



COMUNE DI GENOVA

AREA TECNICA (270)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-270.0.0.-29

L'anno 2017 il giorno 07 del mese di Dicembre il sottoscritto Petacchi Laura in qualita' di dirigente di Area Tecnica (270), ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: PROCEDURA APERTA, PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER GLI INTERVENTI DI RECUPERO FUNZIONALE EDILIZIO ED IMPIANTISTICO DI ALLOGGI SFITTI DEL PATRIMONIO CIVICO INDISPONIBILE SITI NEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA: LUNGO POLCEVERA / VIA SAN QUIRICO CUP B34B17000030004 CIG 7227299BCC – MOGE 17479.

Nomina della commissione incaricata della valutazione delle offerte ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016.

Adottata il 07/12/2017
Esecutiva dal 07/12/2017

07/12/2017

PETACCHI LAURA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

AREA TECNICA (270)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-270.0.0.-29

OGGETTO PROCEDURA APERTA, PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER GLI INTERVENTI DI RECUPERO FUNZIONALE EDILIZIO ED IMPIANTISTICO DI ALLOGGI SFITTI DEL PATRIMONIO CIVICO INDISPONIBILE SITI NEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA: LUNGO POLCEVERA / VIA SAN QUIRICO

CUP B34B17000030004 CIG 7227299BCC – MOGE 17479 .

Nomina della commissione incaricata della valutazione delle offerte ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016.

IL DIRETTORE GENERALE D'AREA

Premesso:

- che con D.D. della Direzione Lavori Pubblici n. 2017-176.3.0.-98 del giorno 27/9/2017 esecutiva il giorno 3/10/2017 e n. 2017-176.3.0.-110 del giorno 12/10/2017, esecutiva in pari data è stato approvato l'assegnazione di un accordo quadro da concludersi con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54 comma 3 del Codice per l'affidamento dei lavori in epigrafe;

- che il bando di gara, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 125 del 27/10/2017, all'Albo Pretorio del Comune di Genova, per estratto sui quotidiani nonché sui siti internet del Comune di Genova, Regione Liguria e Ministero delle Infrastrutture, prevedeva il termine del 27/11/2017 ore 12.00 come scadenza per la presentazione delle offerte;

Considerato:

- che al momento dell'adozione del presente provvedimento è scaduto il termine per la presentazione delle offerte;

- che è stato preso atto dell'elenco delle imprese offerenti

- 1 RTI C.E.S.I. SRL - BOZZO IMPIANTI SRL
- 2 RTI CESAG SRL - TEKNIKA SRL
- 3 RTI EDIL FRANCO RANUCCI SRL - CEISIS SPA
- 4 RTI ELETTROGESUELE SRL - LG INVEST SRL
- 5 RTI ING.INS.INT. SPA - HABITARIA SISTEMI SRL

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 6 RTI SOILTEC GENOVA SRL - I.R.C.O.S. di Robba & C. SNC
- 7 RTI SIL.CAP. SRL - TECNOELETTRA SRL
- 8 RTI PROTECNA - SCOTTA SRL
- 9 RTI RICORDA SRL -SO.GE.CO. COSTRUZIONI CAPOGRUPPO
- 10 RTI FORZA MOTRICE SRL - S.E.I.M.A. SRL
- 11 RTI EDILCARUSO SRL - LA TECNOCASA IMPIANTI SRL
- 12 RTI NEW ERA COSTRUZIONI SRL - AUSILIARIA CONSORZIO EBG -FERRERA IMPIANTI SRL
- 13 RTI EDIL DUE SRL - ESSE.CI SRL
- 14 BRC SPA
- 15 C. e ME. Di Pruzzo M. & C. SNC
- 16 C.E.M.A. Costruzioni Edili Marittime Autostradali SRL
- 17 CMCI SCaRL CONSORZIO STABILE - ESECUTRICE CEMIP - ESECUTRICE ITIGE
- 18 CONSITAL CONSORZIO ITALIANO COSTRUZIONI - VE.CAM S.R.L. ESECUTRICE - MAG S.C.R.L. ESECUTRICE
- 19 G.S.M. COSTRUZIONI SRL
- 20 GRAVEGLIA IMPIANTI SRL
- 21 I.TEC. SRL
- 22 Impresa Geom. Stefano CRESTA Srl
- 23 MARCHETTI & C. SRL
- 24 POMI EDIL APPALTI SRL
- 25 RS SERVICE SRL
- 26 TECHNE SPA
- 27 TECNOEDILE SRL
- 28 VELLA SALVATORE SRL

- che, conseguentemente, a seguito della richiesta del Responsabile di Procedimento si può procedere, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, alla nomina della Commissione incaricata della valutazione delle offerte che sarà composta dai seguenti esperti selezionati dagli elenchi previsti dalla DCG n. 20 del 23.02.2017,

- ✓ Arch. Roberto Valcalda, dirigente della Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva , in qualità di Presidente;
- ✓ Geom. Roberto Casaleggio, Funzionario della DIREZIONE LAVORI PUBBLICI in qualità di componente;
- ✓ Geom. Fiorenzo Deidda, Funzionario della DIREZIONE LAVORI PUBBLICI in qualità di componente;

Ritenuto infine:

di attribuire le funzioni di Segretario di detta Commissione al Funzionario dott. Fabio Cancellaro della Direzione Stazione Unica Appaltante o suo sostituto per le sedute pubbliche di gara e al Funzionario sig.ra Ginevra Beverini della Direzione Programmazioni e Coordinamento Progetti complessi o sostituto per le sedute riservate.

Atteso che il presente provvedimento non comporta alcuna assunzione di spesa a carico del Bilancio Comunale né alcun riscontro contabile;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico e amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.lgs. 267/2000 (TUEL);

Visti:

- l'art. 107 D.Lgs. n.267/2000;
- il Decreto Legislativo n. 50/2016;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune;
- l'artt. 4 e 17 del D.Lgs. n. 165/2001

DETERMINA

1) di nominare, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 la Commissione incaricata della valutazione delle offerte presentate in merito alla procedura aperta per la conclusione di un **ACCORDO QUADRO PER GLI INTERVENTI DI RECUPERO FUNZIONALE EDILIZIO ED IMPIANTISTICO DI ALLOGGI SFITTI DEL PATRIMONIO CIVICO INDISPONIBILE SITI NEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA: LUNGO POLCEVERA / VIA SAN QUIRICO**;

2) di stabilire che la Commissione sia composta dai seguenti esperti selezionati dagli elenchi previsti dalla DCG n. 20 del 23.02.2017, allegando quale parte integrante i CV degli stessi:

- ✓ Arch. Roberto Valcalda, dirigente della Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva, in qualità di Presidente;
- ✓ Geom. Roberto Casaleggio, Funzionario della DIREZIONE LAVORI PUBBLICI in qualità di componente;
- ✓ Geom. Fiorenzo Deidda, Funzionario della DIREZIONE LAVORI PUBBLICI in qualità di componente;

3) di dare atto che la Commissione di cui al punto precedente è nominata in conformità al disposto di cui al comma 12 del predetto art. 77, e che i commissari nominati, al momento dell'accettazione dell'incarico dovranno, ai sensi del comma 9 del medesimo art. 77 fornire specifica attestazione in merito all'assenza delle cause di incompatibilità previste dalla vigente normativa, nonché all'insussistenza di situazioni di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 42 del codice;

4) di attribuire le funzioni di segretario di detta Commissione al funzionario dott. Fabio Cancellaro o suo sostituto per le sedute pubbliche di gara e al funzionario sig.ra Ginevra Beverini o suo sostituto per le sedute riservate;

5) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa in quanto trattasi di personale della Civica Amministrazione;

6) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di ai sensi dell'art. art. 6 bis L. 241/1990;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

7) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore Generale d'Area
arch. Laura Petacchi

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VALCALDA Roberto
Struttura di appartenenza	Comune di Genova Area Tecnica - Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva – Settore Tecnico
Telefono	010 5573396 – 366 4076628
Fax	010 5573347
E-mail	rvalcalda@comune.genova.it ; rvalcalda@gmail.com
Data di nascita	06/02/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1/12/2015
- Nome dell'incarico ricoperto Dirigente Responsabile con provvedimento del Sindaco n. 2015-155 del 5/6/2015.
- Struttura Comune di Genova - Area Tecnica - Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva
- Tipo di incarico Dirigente Responsabile del Settore Tecnico
- Descrizione incarico
Gestione tecnica del contratto calore relativamente alla gestione calore degli immobili di proprietà comunale e dell'impiantistica degli edifici comunali attraverso forme quali il Global Service.
Responsabilità dell'ufficio per la gestione del problema amianto per il Comune di Genova, conservazione ed aggiornamento del censimento periodico regionale e attuazione in autonomia della programmazione degli interventi di monitoraggio e bonifica.
Partecipazione alla costituzione del nucleo di periti in tema di consulenze tecniche d'ufficio di parte della Civica Amministrazione.
Attività tecnica per i soli beni in carico alla Direzione, del patrimonio civico destinato all'uso istituzionale, associativo, commerciale, non abitativo in generale, e sportivo. Supporto tecnico, informatico e comunicazione per l'attuazione degli interventi di demolizioni d'ufficio, di pronto intervento sul civico patrimonio, di incolumità pubblica e nei casi derivanti da calamità naturali che implicino anche l'attivazione di procedure di Protezione Civile.
Predisposizione e gestione dei piani poliennali finalizzati alla graduale eliminazione delle criticità negli edifici del patrimonio comunale
Svolgimento attività connesse al completamento dei lavori di cui al programma poliennale "eliminazione criticità negli edifici scolastici", di cui alla D.G.C. 644 del 15.07.2004, valutazioni di stabilità delle componenti sia strutturali che accessorie e di arredo degli edifici scolastici. Valutazione di stabilità delle componenti sia strutturali che accessorie e di arredo degli edifici scolastici.
Tutte le attività di Responsabile Unico del Procedimento previste dal Codice dei Contratti, responsabile dei lavori ex D.Lgs. 81/2008. Attività relative alla progettazione di opere pubbliche, affidamenti di lavori e loro collaudo, direzione lavori e coordinamento della sicurezza, gestione delle controversie in materie di appalti di lavori e concessioni. Predisposizione di bandi di gara, nomina commissione aggiudicatrici, affidamenti incarichi professionali esterni all'Ente.
Coordinamento delle iniziative a livello di Ente in materia di sicurezza sul lavoro nelle sedi comunali e sviluppo di soluzioni innovative, attraverso utilizzo di opportune tecnologie per migliorare le situazioni di sicurezza nelle sedi comunali. Gestione del Sistema di Sicurezza aziendale, supporto alla redazione dei piani di prevenzione, protezione e attivazione di un sistema di reporting inerente la sicurezza aziendale all'interno dell'Ente Supporto alla Direzione Pianificazione Strategica, Smart City e Statistica, relativamente alla formazione del personale in tema di sicurezza ambienti di lavoro. Collegamenti funzionali con gli Organi di Controllo e con i rappresentanti dei lavoratori sulla sicurezza del lavoro.

Gestione tecnica degli impianti sportivi, assegnazione degli impianti sportivi, gestione e controllo tecnico amministrativo dei conseguenti contratti/concessioni, con il supporto del Settore Amministrativo e Demanio. Relazioni con il CONI, le federazioni, le Associazioni sportive e le Amministrazioni al fine di individuare risorse e diverse modalità di gestione degli impianti per un miglioramento dell'offerta. Monitoraggio della coerente applicazione delle politiche dell'Amministrazione con particolare riferimento alla corretta applicazione dei contratti di concessione.

- Date (da – a) 1/6/2015
 - Nome dell'incarico ricoperto Dirigente Responsabile con provvedimento del Sindaco n. 2015-155 del 5/6/2015.
 - Struttura Comune di Genova - Area Tecnica - Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva
 - Tipo di incarico Dirigente Responsabile del Settore Tecnico
 - Descrizione incarico
Gestione tecnica del contratto calore relativamente alla gestione calore degli immobili di proprietà comunale e dell'impiantistica degli edifici comunali attraverso forme quali il Global Service. Coordinamento delle attività di piccola manutenzione, in regia diretta, degli uffici giudiziari.
Responsabilità dell'ufficio per la gestione del problema amianto per il Comune di Genova, conservazione ed aggiornamento del censimento periodico regionale e attuazione in autonomia della programmazione degli interventi di monitoraggio e bonifica.
Partecipazione alla costituzione del nucleo di periti in tema di consulenze tecniche d'ufficio di parte della Civica Amministrazione.
Attività tecnica per i soli beni in carico alla Direzione, del patrimonio civico destinato all'uso istituzionale, associativo, commerciale, non abitativo in generale, e sportivo. Supporto tecnico, informatico e comunicazione per l'attuazione degli interventi di demolizioni d'ufficio, di pronto intervento sul civico patrimonio, di incolumità pubblica e nei casi derivanti da calamità naturali che implicano anche l'attivazione di procedure di Protezione Civile.
Predisposizione e gestione dei piani poliennali finalizzati alla graduale eliminazione delle criticità negli edifici del patrimonio comunale
Svolgimento attività connesse al completamento dei lavori di cui al programma poliennale "eliminazione criticità negli edifici scolastici", di cui alla D.G.C. 644 del 15.07.2004, valutazioni di stabilità delle componenti sia strutturali che accessorie e di arredo degli edifici scolastici. A decorrere dal 01.12.2015.
Coordinamento delle iniziative a livello di Ente in materia di sicurezza sul lavoro nelle sedi comunali e sviluppo di soluzioni innovative, attraverso utilizzo di opportune tecnologie per migliorare le situazioni di sicurezza nelle sedi comunali. Gestione del Sistema di Sicurezza aziendale, supporto alla redazione dei piani di prevenzione, protezione e attivazione di un sistema di reporting inerente la sicurezza aziendale all'interno dell'Ente Supporto alla Direzione Pianificazione Strategica, Smart City e Statistica, relativamente alla formazione del personale in tema di sicurezza ambienti di lavoro. Collegamenti funzionali con gli Organi di Controllo e con i rappresentanti dei lavoratori sulla sicurezza del lavoro.
Gestione tecnica degli impianti sportivi, assegnazione degli impianti sportivi, gestione e controllo tecnico amministrativo dei conseguenti contratti/concessioni, con il supporto del Settore Amministrativo e Demanio. Relazioni con il CONI, le federazioni, le Associazioni sportive e le Amministrazioni al fine di individuare risorse e diverse modalità di gestione degli impianti per un miglioramento dell'offerta. Monitoraggio della coerente applicazione delle politiche dell'Amministrazione con particolare riferimento alla corretta applicazione dei contratti di concessione.
-
- Date (da – a) 01/06/13 – 31/05/15
 - Nome dell'incarico ricoperto Dirigente Responsabile con provvedimento del Sindaco n. 26125 del 1/6/2013.
 - Struttura Comune di Rapallo - Ripartizione 3^a – Servizi Tecnici – Ambiente – LL.PP.
 - Tipo di incarico Dirigente Responsabile
 - Descrizione incarico Datore di lavoro e responsabile per il trattamento delle banche dati della Ripartizione attua gli obiettivi ed i programmi definiti con gli atti di indirizzo dell'Amministrazione Comunale.
Nel particolare è incaricato di:
 - la presidenza delle commissione di gara e di concorso;

- la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- la stipulazione dei contratti;
- gli atti di gestione finanziaria ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nei rispetti predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
- le attestazioni, le certificazioni, comunicazione, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- gli atti ad esso attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;

La Ripartizione 3^A è costituita da:

- Staff di Segreteria;
- Progetti speciali e Grandi Infrastrutture;
- Gestione Sviluppo dei Rifiuti Urbani;
- Sviluppo e gestione del patrimonio istituzionale, immobiliare e sportivo;
- Sviluppo e gestione sistema infrastrutture (strade, I.P.);
- Verde e Arredo Urbano;
- Attuazione interventi e Lavori Pubblici;
- Tutela idrogeologica e Protezione Civile.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome dell'incarico ricoperto • Struttura • Tipo di incarico • Descrizione incarico 	<p>1/2/2013 - 31/5/2013</p> <p>Dirigente Responsabile con provvedimento del Sindaco n. 2013-84 del 31/1/2013.</p> <p>Comune di Genova - Direzione Patrimonio e Demanio dell'Area Tecnica</p> <p>Dirigente Responsabile del Settore Tecnico</p> <p>Conservazione del civico patrimonio e dei registri di consistenza, gestisce tutte le banche dati, redazione dell'inventario dei beni demaniali e patrimoniali disponibili e indisponibili ed amministrazione del civico patrimonio.</p> <p>Attività sulle problematiche connesse alla sicurezza negli edifici civici con particolare riguardo all'ottenimento e mantenimento dell'agibilità, nonché al monitoraggio ed al rinnovo delle relative certificazioni.</p> <p>Responsabilità della gestione del problema amianto per il Comune di Genova.</p> <p>Valuta e stima gli immobili pubblici o di interesse pubblico anche in contesti di operazioni complesse.</p> <p>Partecipa, in qualità di committente, alla programmazione dei LL.PP. ed alle acquisizioni bonarie nell'ambito delle procedure esproprie.</p> <p>Espleta attività catastali e tiene contatti con l'Agenzia del Territorio e fornisce il supporto per l'attuazione di interventi di demolizioni d'ufficio e di pronto intervento sul civico patrimonio e di incolumità pubblica.</p> <p>Organizza e definisce, in stretta collaborazione con le strutture organizzative interessate, le operazioni immobiliari necessarie per l'esecuzione di progetti di opere pubbliche complesse.</p> <p>Svolge attività di supporto per l'individuazione dei beni immobili pubblici e di valorizzazione degli stessi ed attua operazioni immobiliari comunque finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche.</p> <p>Fornisce il supporto tecnico e peritale all'Area Territorio, Sviluppo Urbanistico ed Economico ed alla Polizia Municipale.</p> <p>Fornisce supporto tecnico per tutte le operazioni inerenti la gestione delle concessioni demaniali marittime.</p> <p>Fornisce supporto tecnico alle attività di gestione dell'impiantistica sportiva.</p> <p>Predisporre le relazioni tecnico-peritali di elevata complessità e rilevanza.</p> <p>Il Settore si compone dei seguenti uffici ai quali sono deputati titolari di P.O.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consistenza, integrazione banche dati e catasto; - Stime e Perizie; - Gestione Tecnica e Tutela del patrimonio; - Valorizzazione Beni Patrimoniali e Demaniali.
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome dell'incarico ricoperto <ul style="list-style-type: none"> • Struttura • Tipo di incarico • Descrizione incarico 	<p>1/1/2011 - 31/1/2013</p> <p>Dirigente Responsabile con provvedimento del Sindaco n. 220 del 2/8/2010.</p> <p>Comune di Genova - Direzione Patrimonio, Demanio e Sport dell'Area Lavori Pubblici e Politiche della Casa</p> <p>Dirigente Responsabile del Settore Tecnico</p> <p>Conservazione del civico patrimonio e dei registri di consistenza, gestisce tutte le banche dati, redazione dell'inventario dei beni demaniali e patrimoniali disponibili e indisponibili ed amministrazione del civico patrimonio.</p> <p>Attività sulle problematiche connesse alla sicurezza negli edifici civici con particolare riguardo all'ottenimento e mantenimento dell'agibilità, nonché al monitoraggio ed al rinnovo delle relative certificazioni.</p> <p>Responsabilità della gestione del problema amianto per il Comune di Genova.</p> <p>Valuta e stima gli immobili pubblici o di interesse pubblico anche in contesti di operazioni complesse.</p> <p>Partecipa, in qualità di committente, alla programmazione dei LL.PP. ed alle acquisizioni bonarie nell'ambito delle procedure espropriative.</p> <p>Espleta attività catastali e tiene contatti con l'Agenzia del Territorio e fornisce il supporto per l'attuazione di interventi di demolizioni d'ufficio e di pronto intervento sul civico patrimonio e di incolumità pubblica.</p> <p>Organizza e definisce, in stretta collaborazione con le strutture organizzative interessate, le operazioni immobiliari necessarie per l'esecuzione di progetti di opere pubbliche complesse.</p> <p>Svolge attività di supporto per l'individuazione dei beni immobili pubblici e di valorizzazione degli stessi ed attua operazioni immobiliari comunque finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche.</p> <p>Fornisce il supporto tecnico e peritale all'Area Territorio, Sviluppo Urbanistico ed Economico ed alla Polizia Municipale.</p> <p>Fornisce supporto tecnico per tutte le operazioni inerenti la gestione delle concessioni demaniali marittime e per le attività di valorizzazione della cinta muraria e dei forti genovesi.</p> <p>Fornisce supporto tecnico alle attività di gestione dell'impiantistica sportiva.</p> <p>Predisporre le relazioni tecnico-peritali di elevata complessità e rilevanza.</p> <p>Il Settore si compone dei seguenti uffici ai quali sono deputati titolari di P.O.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consistenza, integrazione banche dati e catasto; - Stime e Perizie; - Gestione Tecnica e Tutela del patrimonio; - Valorizzazione Beni Patrimoniali e Demaniali.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome dell'incarico ricoperto <ul style="list-style-type: none"> • Struttura • Tipo di incarico • Descrizione incarico 	<p>3/8/2010 - 31/12/2010</p> <p>Dirigente Responsabile con provvedimento del Sindaco n. 220 del 2/8/2010.</p> <p>Comune di Genova - Direzione Patrimonio, Demanio e Sport dell'Area Lavori Pubblici e Politiche della Casa</p> <p>Dirigente Responsabile del Settore Tecnico</p> <p>Conservazione del civico patrimonio e dei registri di consistenza, gestisce tutte le banche dati, redazione dell'inventario dei beni demaniali e patrimoniali disponibili e indisponibili ed amministrazione del civico patrimonio.</p> <p>Attività sulle problematiche connesse alla sicurezza negli edifici civici con particolare riguardo all'ottenimento e mantenimento dell'agibilità, nonché al monitoraggio ed al rinnovo delle relative certificazioni.</p> <p>Responsabilità della gestione del problema amianto per il Comune di Genova.</p> <p>Valuta e stima gli immobili pubblici o di interesse pubblico anche in contesti di operazioni complesse.</p> <p>Partecipa, in qualità di committente, alla programmazione dei LL.PP. ed alle acquisizioni bonarie nell'ambito delle procedure espropriative.</p> <p>Espleta attività catastali e tiene contatti con l'Agenzia del Territorio e fornisce il supporto per l'attuazione di interventi di demolizioni d'ufficio e di pronto intervento sul civico patrimonio e di incolumità pubblica.</p> <p>Organizza e definisce, in stretta collaborazione con le strutture organizzative interessate, le operazioni immobiliari necessarie per l'esecuzione di progetti di opere pubbliche complesse.</p> <p>Svolge attività di supporto per l'individuazione dei beni immobili pubblici e di valorizzazione degli</p>

stessi ed attua operazioni immobiliari comunque finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche. Fornisce il supporto tecnico e peritale all'Area Territorio, Sviluppo Urbanistico ed Economico ed alla Polizia Municipale.

Fornisce supporto tecnico per tutte le operazioni inerenti la gestione delle concessioni demaniali marittime e per le attività di valorizzazione della cinta muraria e dei forti genovesi.

Fornisce supporto tecnico alle attività di gestione dell'impiantistica sportiva.

Predispose le relazioni tecnico-peritali di elevata complessità e rilevanza.

Il Settore si compone dei seguenti uffici ai quali sono deputati titolari di P.O.:

- Consistenza, integrazione banche dati e catasto;
- Stime e Perizie;
- Gestione Tecnica e Tutela del patrimonio;
- Valorizzazione Beni Patrimoniali e Demaniali.

- Date (da – a) 8/6/2010 - 2/8/2010
- Nome dell'incarico ricoperto Dirigente con provvedimento del Sindaco n. 111 del 7/5/2010, atto datoriale V.D.G. Lavori Pubblici e Politiche della Casa n. 202415 del 8/6/2010
- Struttura Comune di Genova - Direzione Patrimonio, Demanio e Sport - Settore Tecnico
- Tipo di incarico Coordinamento degli Uffici costituenti il Settore Tecnico
- Descrizione incarico Operazioni tecnico catastali; progetti speciali; gestione delle emergenze; sicurezza negli edifici civici e collegamento con gli Enti di vigilanza e controllo; operazione di valutazione e stima degli immobili pubblici o di interesse pubblico; demanio marittimo; perizie e consulenze tecniche d'ufficio di parte della C.A.; aggiornamento annuale della consistenza patrimoniale; problematiche in tema di amianto; problematiche di tipo autorizzativi afferenti la gestione, la conservazione e trasformazione dei beni di Civica proprietà, compresi gli impianti sportivi.

- Date (da – a) 3/5/2010 – 7/6/2010
- Nome dell'incarico ricoperto Comune di Genova - Dirigente di nuova nomina con provvedimento del Sindaco n. 111 del 7/5/2010.
- Struttura Staff temporanea istituita nell'ambito dell'Area Lavori Pubblici e Politiche della Casa
- Tipo di incarico Staffa temporanea con riguardo alla Direzione Patrimonio, Demanio e Sport.
- Descrizione incarico Staff temporanea

- Date (da – a) 22/7/2008 – 1/5/2010
- Nome dell'incarico ricoperto Delegato delle funzioni dirigenziali ex art. 25-quinquies – Reg. Ordinamento Uffici Servizi Titolare di P.O. di fascia "0" conferita con atto datoriale PG/2007/781282 del 10/8/2007.
- Struttura Comune di Genova - Direzione Patrimonio, Demanio e Sport - Settore Tecnico
- Tipo di incarico Coordinamento degli Uffici costituenti il Settore Tecnico
- Descrizione incarico
 - il controllo delle attività svolte con l'individuazione e l'assegnazione delle responsabilità di cui all'art. 5 della L. 241/1990, la distribuzione delle pratiche e della corrispondenza in arrivo, la firma della corrispondenza in partenza;
 - la sottoscrizione dei mandati di pagamento derivanti da provvedimenti adottati dall'Amministrazione;
 - la gestione delle risorse finanziarie e strumentali assegnate;
 - l'adozione di provvedimenti amministrativi dirigenziali che non abbiano ad oggetto procedimenti di gara per l'alienazione, la locazione e la concessione d'immobili di Civica proprietà;
 - Il controllo dello svolgimento dei progetti assegnati rappresentando allo scopo la Direzione fino alla predisposizione gli atti approvativi;
 - Il controllo e la gestione del personale del Settore compresa la redazione dei giudizi valutativi e le proposte per l'attribuzione di incarichi di responsabilità;
 - L'assunzione della Responsabilità di Procedimento di cui all'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 nelle procedure assegnate alla competenza della Direzione per il Settore Tecnico.

- Date (da – a) 10/8/2007 – 21/7/2008
- Nome dell'incarico ricoperto Responsabile Area Tecnica
- Struttura Titolare di P.O. di fascia "0" conferita con atto datoriale PG/2007/781282 del 10/8/2007.
- Descrizione incarico Comune di Genova - Direzione Patrimonio e Demanio - Area Tecnica – Settore Tecnico

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di incarico • Descrizione incarico 	<p>Interfaccia e collegamento tra il Direttore e gli Uffici del Settore Tecnico</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestisce le operazioni tecniche-catastali; - collabora alle attività connesse alla sicurezza negli edifici civici con particolare riguardo all'ottenimento e mantenimento dell'agibilità, nonché al monitoraggio ed al rinnovo delle relative certificazioni; - gestisce le operazioni di valutazione e stima degli immobili pubblici o di interesse pubblico anche nel contesto di operazioni complesse; - gestione del problema amianto per il Comune di Genova e coordinamento degli interventi di monitoraggio e bonifica dei manufatti contenenti amianto.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome dell'incarico ricoperto • Struttura • Tipo di incarico • Descrizione incarico 	<p>15/2/2006 – 10/8/2007</p> <p>Dirigente Ufficio Valorizzazione Immobiliare</p> <p>Comune di Genova - Direzione Servizi Tecnico-Patrimoniali – Settore Valorizzazione e Gestione del Patrimonio</p> <p>Dirigente temporaneo responsabile del Settore</p> <p>Studia e sperimenta, in materia di gestione e sviluppo del civico patrimonio, nuove forme e nuove procedure tecnico-gestionali in grado di assicurare il corretto e spedito svolgimento di tutti i processi di competenza. Cura la gestione dei contributi regionali per l'abbattimento delle barriere architettoniche (ex L. 431/1998 e L. 13/1989).</p> <p>Si compone dei seguenti Uffici:</p> <p>Ufficio Gestione Tecnica e Tutela del Patrimonio Ufficio Valorizzazione Beni Patrimoniali e Demaniali Ufficio Stime e Perizie Ufficio Consistenza, Integrazione Banche Dati e Catasto Ufficio Gestione Progetti e raccordo Tecnico Amministrativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome dell'incarico ricoperto • Struttura • Tipo di incarico • Descrizione incarico 	<p>14/7/2003 – 15/2/2006</p> <p>Responsabile Ufficio attività tecniche</p> <p>Titolare di P.O. di fascia "A" conferita con D.D. 29/11/2002, n.° 115/2011. Titolare di P.O. di fascia "A" conferita con atto datoriale 1/3/2005, n.° 8253.</p> <p>Comune di Genova - Direzione Servizi Tecnico Patrimoniali – Settore Coordinamento Unità Territoriali</p> <p>Responsabile Ufficio complesso</p> <p>Supporto per l'organizzazione della committenza in relazione alle risorse disponibili ed ai parametri di priorità individuate dalla C.A. e di comunicazione e di raccolta dati derivanti dalla concertazione delle attività delle U.T. e delle D.T. per produrre gli elenchi del Piano triennale; collaborazione tecnica per la redazione degli studi di fattibilità e l'attività di project financing; Collaborazione e supporto per la realizzazione di LL. PP: nei diversi aspetti gestiti dal settore; Consulenza tecnica ed operativa nei contatti con gli enti di vigilanza e controllo; supporto tecnico, informatico e di comunicazione per l'attuazione delle demolizioni d'ufficio, pronto intervento, incolumità pubblica e nei casi di calamità naturali; Gestione, progettazione programmazione delle criticità nelle attività scolastiche ed istituzionale in genere; costituisce l'ufficio del responsabile per la gestione del problema amianto ed attua gli interventi relativi in piena autonomia.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome dell'incarico ricoperto • Struttura • Tipo di incarico • Descrizione incarico 	<p>1/12/2002 – 14/7/2003</p> <p>Responsabile Area Programmazione Interventi</p> <p>Titolare di P.O. di fascia "A" conferita con D.D. 29/11/2002, n.° 115/2011</p> <p>Comune di Genova - Direzione Servizi Tecnico Patrimoniali – Settore Gestione Tecnica Patrimonio</p> <p>Responsabile Ufficio complesso</p> <p>Raccolta delle esigenze di tipo patrimoniale in esito alle acquisizioni e dismissioni dei beni da parte dell'utenza in generale. Organizzazione della committenza in relazione alle risorse disponibili ed ai parametri desumibili dalle valutazioni di priorità individuate dalla C.A. Acquisizione dati relativi alle disponibilità finanziarie previste dalla legislazione europea, nazionale e regionale. Consulenza tecnico-peritale in merito alla valutazione di tipo patrimoniale sui beni immobili. Collegamento con le Divisioni territoriali in tema di patrimonio comunale. Ufficio di collegamento con A.R.T.E. Gestione delle operazioni di monitoraggio e bonifica dei</p>

manufatti contenenti amianto.

- Date (da – a) 13/7/2000 – 30/11/2002
 - Nome dell'incarico ricoperto Responsabile Area Programmazione Interventi e Prevenzione e Protezione
Titolare di P.O. di fascia "A" con D.D. 13/7/2000, n.° 1015
 - Struttura Comune di Genova - Direzione Servizi Tecnico-Patrimoniali e Verde – U.O. Programmazione Interventi e Gestione Operazioni Patrimoniali.
 - Tipo di incarico Responsabile Ufficio complesso
 - Descrizione incarico Raccolta delle esigenze di tipo patrimoniale in esito alle acquisizioni, dismissioni di beni da parte dell'utenza in generale. Organizzazione della committenza in relazione alle risorse disponibili ed ai parametri desumibili dalle valutazioni di priorità individuate dalla C.A. Acquisizione dati relativi alle disponibilità finanziarie previste dalla legislazione europea, nazionale e regionale. Consulenza tecnico-peritale in merito alla valutazione di tipo patrimoniale sui beni immobili. Collegamento con le Divisioni territoriali in tema di patrimonio comunale. Ufficio di collegamento con A.R.T.E.
-
- Date (da – a) 1/7/1999 – 13/7/2000
 - Nome dell'incarico ricoperto Coordinamento Ambito 2 "Gestione Zone e Programmazione Bilanci"
F.D.T. (ex VIII Livello) D3 – D4.
 - Struttura Comune di Genova - Direzione Patrimonio – Settore Tecnico
 - Tipo di incarico Coordinamento delle aree funzionali costituenti l'ambito organizzativo
 - Descrizione incarico Razionalizzazione delle risorse disponibili all'interno del settore Tecnico per l'ottimizzazione dei rapporti gestionali e funzionali con la Direzione LL.PP. , i Servizi di Manutenzione, i Servizi per le attività economiche, contratti, appalti e forniture. Competenze residue in materie di edilizia scolastica, risoluzione problematiche adeguamenti igienico sanitari, sicurezza e prevenzione del civico patrimonio. Rapporti con enti sovraordinati, ispettivi e di controllo. Rapporti con A.R.T.E.
-
- Date (da – a) 1/1/1998 – 30/6/1999
 - Nome dell'incarico ricoperto Responsabile Unità Tecnica
Funzionario VIII qualifica funzionale (D3)
 - Struttura Regione Liguria – Dipartimento Opere Pubbliche e Trasporti – Settore LL.PP.
 - Tipo di incarico Rappresentanza del Dipartimento/Settore
 - Descrizione incarico Consulenza e diffusione strutturale dell'informazione; normativa tecnica e di unificazione; Studi, programmi e progetti di qualificazione in ambito UNI EN ISO 9000; Consulenze tecniche in materia di LL.PP.; Diagnosi preventiva alla progettazione; tecnologie costruttive e aspetti tecnici dei LL.PP.; Gestione delle problematiche e coordinamento dei progetti nell'ambito di programmi; Condivisione conoscenze mediante cura pubblicazioni e realizzazione di specifiche iniziative.
-
- Date (da – a) 1/1/1991 – 31/12/1997
 - Nome dell'incarico ricoperto Funzionario Tecnico VII livello
 - Struttura Comune di Genova - Servizio Edilizia Pubblica
 - Tipo di incarico Assistente alla Direzione dei Lavori – Direttore dei Lavori
 - Descrizione incarico Assistente alla D.L. per la realizzazione di opere pubbliche (tra gli altri, Chiesa di Sant'Agostino, Castello D'Albertis, Forte Begato);
Direttore dei Lavori (Villa Canepa, Cimitero della Biacca);
Progettazione LL.PP.
-
- Date (da – a) 3/10/1983 – 1/1/1991
 - Nome dell'incarico ricoperto Tecnico VI livello
 - Struttura Comune di Genova - Servizio Edilizia Pubblica
 - Tipo di incarico Assistente alla Direzione dei Lavori
 - Descrizione incarico Componente della commissione per l'aggiudicazione definitiva e membro della Direzione Lavori per la ricostruzione del Teatro Comunale dell'Opera;
Assistente alla D.L. per la realizzazione di opere pubbliche (tra gli altri, Museo e Chiesa di Sant'Agostino, Tribunale dei Minorenni, Palazzo di Giustizia, Asilo Nido Fata Morgana)
Membro del gruppo di lavoro per l'informatizzazione del processo dei LL.PP.

Progettazione LL.PP.

- Date (da – a) 1/2/1982 – 3/10/1983
- Nome dell'incarico ricoperto Geometra (Collegio Genova n.° 2089)
 - Struttura Attività professionale
 - Tipo di incarico Attività professionale
- Descrizione incarico Progettista stradale; rilievi topografici; calcoli ex L. 373

- Date (da – a) 12/10/1980 – 1/2/1982
- Nome dell'incarico ricoperto Ufficiale di complemento d'Artiglieria – Specialità da montagna
Esercito Italiano – S.A.U.S.A – Brg. Alpina Taurinense - Gr. A. Mon. Aosta
- Struttura Sottotenente
- Tipo di incarico
- Descrizione incarico Comandante di Sezione – Ufficiale al tiro – Sottocomandante di batteria

- Date (da – a) 1/8/1978 – 12/10/1980
- Nome dell'incarico ricoperto Geometra
- Struttura Attività professionale da geometra tirocinante
- Tipo di incarico Geometra topografo – Progettista stradale
- Descrizione incarico Capo squadra topografo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLO DI STUDIO ED ALTRI TIPI DI FORMAZIONE CERTIFICATA DA ESAMI FINALI

- Date (da – a) 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione e Formazione – Collegio Provinciale Geometri e Geometri Laureati di Genova – Regione Liguria ASL 3 Genovese
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Decreto Dirigenziale Regione Liguria 9/9/2010, n. 2585 – Seminari tecnici per “responsabili per la gestione del problema amianto” in strutture, edifici ed impianti.
- Qualifica conseguita Responsabile per la gestione del problema amianto

- Date (da – a) 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Genova – C.P.F.P. “A. Spinelli”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Deliberazione G.R. 27/12/1996, n.° 4715 – Piano regionale per lo smaltimento dell'amianto
- Qualifica conseguita Dirigente delle attività di bonifica

- Date (da – a) 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Genova – Facoltà di Architettura
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso quinquennale, vecchio ordinamento, ad indirizzo tecnologico
- Qualifica conseguita Laurea in Architettura

- Date (da – a) 1978
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale M. Buonarroti di Genova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso unico per Geometra
- Qualifica conseguita Diploma di Geometra

ABILITAZIONI PROFESSIONALI,
ISCRIZIONI AD ALBI

A partire dall'anno.....	2014
Abilitazione conseguita	Responsabile per la gestione del problema amianto – Albo Regionale n.° 705 (attivo nell'incarico dall'anno 2000 – D.M. 6/9/1994)
A partire dall'anno.....	2001
Abilitazione conseguita	Dirigente delle attività di bonifica da manufatti contenenti amianto – Albo n.° 118
A partire dall'anno.....	1998
Abilitazione conseguita	Elenco professionisti D.M. 30/4/1993 (L. 818/84 – Prevenzione Incendi) GE 02297A00295
A partire dall'anno.....	1998
Abilitazione conseguita	Coordinatore per la progettazione ed esecuzione D.Lgs. 494/96
A partire dall'anno.....	1996
Abilitazione conseguita	Iscrizione all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Genova n.° 2297
A partire dall'anno.....	1996
Abilitazione conseguita	Esercizio professione di Architetto
A partire dall'anno.....	1982
Abilitazione conseguita	Esercizio professione di Geometra

ULTERIORI INFORMAZIONI

CAPACITA' E COMPETENZE
PERSONALI

ALTRA LINGUA

CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE

ALTRE

Inglese

Utilizzo di applicativi in ambiente MS Windows (MS Office, Autocad, ecc.);

Utilizzo di applicativi Oracle

2009 – Tecnico formato in campo energetico (Corso ARE Liguria 60 ore)

Consulente Tecnico di Parte per la Civica Amministrazione in procedure giudiziarie civili e penali

Consulente Tecnico d'Ufficio in procedure penali, civili e tributarie

Collaudatore di opere pubbliche

Master breve sui LL.PP.

Auditor ISO 9001

Docente presso Ordine degli Architetti in materia di sicurezza cantieri

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Genova, li 14 dicembre 2016

Roberto Valcalda

Tipologia

SELEZIONARE

Applicativo 1	Tipo	Excel - Fogli elettronici di calcolo
	Livello di conoscenza	Base
Applicativo 2	Tipo	Internet explorer - Web browser
	Livello di conoscenza	Base
Applicativo 3	Tipo	Posta elettronica
	Livello di conoscenza	Base
Applicativo 4	Tipo	Word processing
	Livello di conoscenza	Base
Applicativo 5	Tipo	--Applicativi--
	Livello di conoscenza	--Inserire livello conoscenza--
Applicativo 6	Tipo	--Applicativi--
	Livello di conoscenza	--Inserire livello conoscenza--
Altri applicativi	elenco :	

ECDL (patente europea del Computer) SELEZIONARE

Lingua 1	Lingua	Francese
	Livello di conoscenza	Scolastico
Lingua 2	Lingua	--Selezionare la lingua--
	Livello di conoscenza	--Inserire livello conoscenza--
Lingua 3	Lingua	--Selezionare la lingua--
	Livello di conoscenza	--Inserire livello conoscenza--

Altre lingue Elenco :

- Selezionare la lingua--
- Cinese
- Arabo
- Francese
- Giapponese
- Inglese
- Lingue slave
- Portoghese
- Russo
- Spagnolo
- Tedesco

Patentino

SELEZIONARE

Esperienza lavorativa 7	Struttura	Comune di Genova
	Settore	Tecnica (edilizia, manutenzioni, operatori...)
	Ufficio e Breve Descrizione principali attività svolte	Edilizia Privata: Istruttoria pratiche rilascio provvedimenti abilitativi all'esercizio dell'attività edilizia. Attività ispettiva di controllo dell'attività edilizia. Adozione provvedimenti repressivi connessi all'abusivismo edilizio.
	Durata	Esperienza superiore a 10 anni

Esperienza lavorativa 6	Struttura	Comune di Genova
	Settore	Tecnica (edilizia, manutenzioni, operatori...)
	Ufficio e Breve Descrizione principali attività svolte	Direzione Lavori Pubblici: Progettazione interventi manutentivi. Direzione lavori. Contabilizzazione lavori.
	Durata	Esperienza superiore a 10 anni

Esperienza lavorativa 5	Struttura	--Inserire tipologia Ente--
	Settore	--Inserire Area di lavoro--
	Ufficio e Breve Descrizione principali attività svolte	
	Durata	--Inserire durata esperienza lavorativa--

Esperienza lavorativa 4	Struttura	--Inserire tipologia Ente--
	Settore	--Inserire Area di lavoro--
	Ufficio e Breve Descrizione principali attività svolte	
	Durata	--Inserire durata esperienza lavorativa--

Esperienza lavorativa 3	Struttura	--Inserire tipologia Ente--
	Settore	--Inserire Area di lavoro--
	Ufficio e Breve Descrizione principali attività svolte	
	Durata	--Inserire durata esperienza lavorativa--

Esperienza lavorativa 2

Struttura --Inserire tipologia Ente--
Settore --Inserire Area di lavoro--
Ufficio e Breve Descrizione principali attività svolte
Durata --Inserire durata esperienza lavorativa--

Esperienza lavorativa (attuale)

Struttura COMUNE DI GENOVA
Settore PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE TECNICA DI OPERE PUBBLICHE 2 OPERE PUBBLICHE C- 2
Ufficio e Breve Descrizione principali attività svolte Direzione Lavori Pubblici: Progettazione interventi manutentivi. Direzione lavori. Contabilizzazione lavori.
Durata Esperienza superiore a 10 anni

Breve descrizione esperienze lavorative più significative antecedenti ai 10 anni e/o esterne all'ente

Patente di guida

Patente AM
 Patente A1
 Patente A2
 Patente A
 Patente B1
 Patente B
 Patente BE
 Patente c1
 Patente CE
 Patente D1
 Patente D1E
 Patente D
 Patente DE
 Patente KA
 Patente KB
 Patente CQC Persone
 Patente CQC Merci
 Patentino CFP ADR ? tipo B, A, B+esplosivi, B+radioattivi

Specificare le proprie Capacità e Competenze

relazionali	<input checked="" type="checkbox"/> disponibilità ai rapporti interpersonali <input type="checkbox"/> capacità di esprimere con chiarezza ed efficacia il proprio pensiero <input checked="" type="checkbox"/> orientamento all'utente <input type="checkbox"/> capacità di comunicazione <input checked="" type="checkbox"/> capacità di mediazione <input type="checkbox"/> adattamento agli ambienti pluriculturali <input type="checkbox"/> capacità di lavorare in gruppo
organizzative-gestionali	<input checked="" type="checkbox"/> orientamento al risultato <input checked="" type="checkbox"/> capacità di gestire il cambiamento <input type="checkbox"/> gestione di progetti di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> gestione risorse strumentali <input checked="" type="checkbox"/> gestione risorse finanziarie <input type="checkbox"/> coordinamento e gestione di persone <input type="checkbox"/> senso dell'organizzazione
artistiche	<input type="checkbox"/> disegno <input checked="" type="checkbox"/> scrittura <input type="checkbox"/> musica
altro	

Ritiene che la sua collocazione lavorativa sia adeguata alle proprie competenze ?

SI

Se No Perché ?

Attualmente è soddisfatto del suo percorso professionale all'interno dell'Ente ?

SI

Se No Perché ?

E' propenso ad un cambiamento lavorativo ?

SI

Se sì Perché

Acquisire nuovi punti di vista e competenze

In che ambito ?

Patrimonio, Ambiente

E' disposto ad un percorso formativo ?
SI

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Dlgs 196/2013

Powered by Gruppo Finmatica - Ottimizzato per Internet Explorer 6.0 o superiore

IL FUNZIONARIO SERVIZI TECNICI

(Geom. Fiorenzo DEIDDA)



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CASALEGGIO ROBERTO**
Indirizzo **VIA LUCA TARIGO 12A/8 - 16156 GENOVA - ITALIA**
Telefono **010 6969418 335 6625575**
Fax **010 0983945**
E-mail **rcasaleggio@alice.it**
Nazionalità italiana
Data di nascita 26/02/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) DA DICEMBRE 1989 A LUGLIO 1995

LAVORI VARI

- OPERAIO PRESSO LA DITTA SANAC DI GENOVA – BOLZANETO
- IMPIEGATO PRESSO TELENORD DI SERRA RICCO'
- COLLABORATORE PRESSO LA FEDERAZIONE COLTIVATORI DIRETTI DELL VALTREBBIA
- COLLABORATORE PRESSO IL MOBILIFICIO FEDERICI DI SERRA RICCO'
- GEOMETRA PRESSO LA DITTA EDILSTRADE DI FORLÌ

DA Agosto 1985

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Genova – Via Di Francia 1

Settore Lavori Pubblici

Tecnico/Funzionario Tecnico dei Servizi Tecnici

Direzione Lavori – Redazione atti contabili – Attività ispettiva di cantiere:

- Primi cantieri Metropolitana
- Forte Begato
- Istituto San Raffaele di Coronata (n° 4 cantieri)
- Scuola Media Volta di Cornigliano
- Canile Monte Contessa
- Sottopasso pedonale via Puccini a Sestri Ponente
- Ristrutturazione di 25+25 alloggi ERP a Pegli/Prà/Palmaro/Voltri

Attualmente impegnato nell'esecuzione delle gare d'appalto del Parco Lungo di Prà e del rifacimento di Piazza del Micone a Sestri Ponente.

Nel periodo 1998/2010, a seguito di passaggio contratto di lavoro part-time, ho svolto contestualmente agli incarichi di cui sopra, l'attività di progettista di arredamenti di interni presso la ditta Mobilcasa srl di Genova.

Ho svolto mansioni di progettazione e vendita al pubblico, rilievo misure, gestione ordini, organizzazione punti vendita, rapporti con fornitori e controversie.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 1974/1979

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Istituto Tecnico Statale Michelangelo Buonarroti - Genova

Disegno tecnico

Diploma di Geometra

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

[buono/elementare]

[elementare]

[elementare]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ESPERIENZA MATURATA NEL CORSO DELLA GESTIONE DEI CANTIERI MA ANCHE NEI 12 ANNI DI LAVORO PRESSO NEGOZI DI ARREDAMENTI DI INTERNI DURANTE LE FASI DI TRATTATIVA COMMERCIALE CON I CLIENTI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ESPERIENZA MATURATA PRINCIPALMENTE NEI 12 ANNI DI LAVORO PRESSO NEGOZI DI ARREDAMENTI DI INTERNI NELLA GESTIONE DEI PUNTI VENDITA, IN PARTICOLARE DURANTE L'ORGANIZZAZIONE DELLE CONSEGNE E DELL'ASSISTENZA POST-VENDITA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA DIMESTICHEZZA CON IL COMPUTER MATURATA AUTONOMAMENTE NEGLI ANNI, SIA PER QUANTO RIGUARDA IL LAVORO DI CONTABILITÀ DEI LAVORI PUBBLICI CHE PER QUANTO RIGUARDA LA PROGETTAZIONE DI ARREDAMENTI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONA ATTITUDINE AL DISEGNO TECNICO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Buona dimestichezza con i lavori manuali

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

-

ALLEGATI

-