



COMUNE DI GENOVA

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-290.0.0.-20

L'anno 2017 il giorno 13 del mese di Ottobre il sottoscritto Marchese Magda in qualita' di dirigente di Area Servizi Di Staff E Municipi, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI HELP-DESK E ASSISTENZA APPLICATIVA RELATIVAMENTE A DIVERSI APPLICATIVI INFORMATICI PER IL PERIODO DI 1 ANNO DI CUI A D.D. N. 126.9/66/13.9.2017 - CIG: 72020675B3.

Adottata il 13/10/2017
Esecutiva dal 13/10/2017

13/10/2017	MARCHESE MAGDA
------------	----------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017- 290.0.0. -20

OGGETTO NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI HELP-DESK E ASSISTENZA APPLICATIVA RELATIVAMENTE A DIVERSI APPLICATIVI INFORMATICI PER IL PERIODO DI 1 ANNO DI CUI A D.D. N. 126.9/66/13.9.2017 - CIG: 72020675B3.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTI

- il D.Lgs.18/08/2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e s.m.i.;
- il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.;
- gli artt. 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- il Regolamento dell’Attività Contrattuale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 126.9/66 del 13.9.2017 “Autorizzazione allo svolgimento di una procedura negoziata tramite il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) per l’affidamento del servizio di help-desk e assistenza applicativa relativamente a diversi applicativi informatici per il periodo di 1 anno”;

Rilevato che l’individuazione dell’aggiudicatario avverrà sulla base della presentazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, come previsto dell’art. 95 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50;

PRESO ATTO che:

- con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 23/02/2017, immediatamente eseguibile, è stata approvata la disciplina, a valenza transitoria, fino all’istituzione dell’Albo Nazionale di cui all’art. 78 del D.Lgs. 50/2016, dei criteri per la nomina dei componenti interni delle commissioni giudicatrici nelle procedure gestite dal Comune di Genova per l’aggiudicazione di contratti pubblici con l’offerta economicamente più vantaggiosa, così come meglio esplicitato nel documento allegato alla stessa denominato “All. A”;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- in particolare, ai sensi dell'art. 2 dell'All. A suindicato, ciascuna Direzione deve procedere alla formazione di un elenco di personale, composto dai Dirigenti e dal personale di categoria D, esperto nel/i settore/i di propria competenza, da cui attingere per la composizione di tali commissioni, mediante sorteggio, da effettuarsi secondo le modalità previste al comma 4 del citato articolo 2;
- in ottemperanza a tale disciplina, la Direzione Sistemi Informativi ha provveduto alla costituzione degli elenchi del personale della Direzione, dai quali attingere, mediante sorteggio con strumenti informatici alla presenza di due testimoni, per l'individuazione dei componenti delle commissioni giudicatrici diversi dal presidente, di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, da nominarsi nell'ambito delle procedure di affidamento di forniture di beni e servizi di competenza delle Direzioni medesime, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- la Determinazione Dirigenziale n. 126.9/66/13.9.2017 di indizione della gara individua i criteri sulla base dei quali procedere alla nomina del presidente della commissione giudicatrice e cioè sulla base della Direzione di competenza;
- la Deliberazione G.C. n. 20/2017 prevede che sia il Direttore di Area competente ad assumere il provvedimento di nomina della commissione giudicatrice;

Visto il verbale di sorteggio dei due commissari, diversi dal presidente, pervenuto dalla Direzione Sistemi Informativi unitamente al nominativo del segretario della commissione ed alle dichiarazioni rese da tali soggetti nonché dal presidente concernenti l'insussistenza della cause di incompatibilità ed astensione previste dalla normativa;

RILEVATO che:

- secondo quanto stabilito al succitato art. 77 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, la nomina dei Commissari e la costituzione della Commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;
- nella procedura di cui trattasi, il termine ultimo per la presentazione delle offerte è scaduto alle ore 12 del giorno 9.10.2017;

RITENUTO

pertanto, di procedere, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, alla nomina della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte pervenute nell'ambito della procedura in oggetto, costituita come segue:

- Paolo DALLORSO - Dirigente Direzione Sistemi Informativi - Presidente;
- Stefania RIZZIERI - Funzionario Direzione Sistemi Informativi - Componente;
- Vittoria BALBO - Funzionario Direzione Sistemi Informativi - Componente;

RITENUTO

altresì, di attribuire le funzioni di segretario della Commissione alla Sig.ra Anna Caprile in servizio presso la Direzione Sistemi Informativi o suo sostituto;

DATO ATTO che:

i commissari, al momento dell'accettazione dell'incarico, ai sensi dell'art. 77 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, hanno fornito specifica dichiarazione in ordine all'assenza delle cause di incompatibilità e di astensione previste dalla vigente normativa, custodite, in formato elettronico, agli atti d'ufficio;

DATO ATTO

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

che non è prevista la corresponsione del gettone di presenza per i membri della Commissione in quanto i lavori della commissione giudicatrice rientrano tra i compiti di servizio dei componenti e, pertanto, la presente determinazione dirigenziale non comporta alcuna assunzione di spesa o introito a carico del bilancio comunale, né alcun riscontro contabile, né attestazione di copertura finanziaria;

DETERMINA

- 1) di nominare, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, la commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte pervenute nell'ambito della procedura negoziata per l'affidamento del servizio di help-desk e assistenza applicativa relativamente a diversi applicativi informatici per il periodo di 1 anno di cui a D.D. n. 126.9/66/13.09.2017 - CIG: 72020675B3, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- 2) di stabilire che la Commissione, come sopra nominata, sia composta come segue:
 - Paolo DALLORSO - Dirigente Direzione Sistemi Informativi - Presidente;
 - Stefania RIZZIERI - Funzionario Direzione Sistemi Informativi - Componente;
 - Vittoria BALBO - Funzionario Direzione Sistemi Informativi - Componente;
- 3) di attribuire le funzioni di segretario di detta Commissione alla Sig. Anna Caprile in servizio presso la Direzione Sistemi Informativi o suo sostituto;
- 4) di dare atto che:
 - la commissione di cui al precedente punto 2) è nominata in conformità al disposto di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016;
 - i commissari hanno competenze adeguate in relazione alla procedura di affidamento del caso e che, ai sensi del comma 4 dell'anzidetto art. 77 del D.Lgs. 50/2016, non hanno svolto e non potranno svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente alla procedura medesima;
 - i commissari, al momento dell'accettazione dell'incarico, ai sensi dell'art. 77 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, hanno fornito specifica dichiarazione in ordine all'assenza delle cause di incompatibilità e di astensione previste dalla vigente normativa;
 - le dichiarazioni di cui sopra sono custodite, in formato elettronico, agli atti d'ufficio;
- 5) di non prevedere la corresponsione del gettone di presenza per i commissari ed il segretario della commissione, in quanto i lavori svolti dagli stessi nell'ambito della commissione rientrano tra le loro funzioni di servizio;
- 6) di dare atto che, per la motivazione di cui al precedente punto, la presente determinazione dirigenziale non comporta alcuna assunzione di spesa o introito a carico del bilancio comunale, né alcun riscontro contabile, né attestazione di copertura finanziaria.
- 7) di aver verificato l'inesistenza di situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.42 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art.6 bis della L. 241/1990;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

8) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Dirigente
Dott.ssa Magda Marchese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile