

[Digitare il testo]



COMUNE DI GENOVA
MUNICIPIO I CENTRO EST



CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

R.D.O. 2017

CIG ZF01E8C861

Cod. IPA - 1C6UK8

MATERIALE DI FERRAMENTA E UTENSILERIA

Art. 1 – Oggetto della fornitura

Il presente capitolato ha per oggetto l'approvvigionamento di materiali il cui utilizzo è connesso all'attività di gestione delle manutenzioni di competenza del Municipio I Centro Est da eseguirsi in amministrazione diretta e/o regime di volontariato: **ferramenta ed utensileria**.

La presente RDO è stata predisposta utilizzando la riga generica di offerta disponibile nell'ambito della procedura della RDO, integrata dal presente documento che disciplina le Condizioni Particolari di fornitura.

I chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa relativi alla gara potranno essere richiesti al Comune di Genova – Municipio I Centro Est – Via delle Fontane, 2 – Genova.

Art. 2 – Durata

La fornitura avrà durata annuale alla data di stipula del contratto.

La durata del contratto per il periodo relativo all'anno 2018, eventualmente indicata nel seguente art. 3, è condizionata all'effettiva disponibilità degli stanziamenti di Bilancio e nulla è dovuto da parte della Civica Amministrazione in caso di mancata disponibilità.

Art. 3 – Importo della fornitura

L'importo della fornitura è previsto in € 4.180,33 (oltre IVA al 22%), complessivamente destinati ad attività da eseguirsi sia in amministrazione diretta che in regime di volontariato, così suddiviso:

ANNO 2017 - € 2.540,98

ANNO 2018 - € 1.639,35

Come già indicato al precedente art.2, l'importo relativo all'anno 2018 è subordinato alle effettive disponibilità di Bilancio.

L'amministrazione si riserva di determinare le effettive quantità e tipologie degli articoli all'atto dell'invio di ciascun ordine, con facoltà di escludere completamente uno o più articoli, in rapporto alle proprie specifiche esigenze qualora le stesse mutino per cause non prevedibili a priori.

Art. 4 – Requisiti delle forniture e relative disposizioni in materia di sicurezza

Il materiale per opere edili, pitturazioni, verniciature ed il materiale ferroso dovrà essere corredato da dichiarazione rilasciata dai legali rappresentanti delle imprese partecipanti alla gara nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, con la quale si attesi che tutti i prodotti offerti e forniti sono conformi a tutte le normative vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro, tutela ambiente ed in particolare essere conformi al D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

I materiali da costruzione, manutenzione delle strade, gestione del verde pubblico, illuminazione e riscaldamento, di cui all'art. 1 commi 1126,1127 e 1128 della Legge

[Digitare il testo]

Finanziaria 2007, dovranno altresì essere conformi alle indicazioni contenute nel Decreto Interministeriale del 11.04.2008, recante le “Disposizioni di Attuazione del Piano d’Azione Nazionale sugli Acquisti Verdi di beni, servizi e lavori” emanato a seguito della stessa Legge Finanziaria 2007.

La fornitura non deve inoltre avere difetti o aver subito deterioramenti all’atto della consegna presso il Municipio.

Ove necessario all’impresa aggiudicataria deve fornire gratuitamente tutta la documentazione in lingua italiana di informazione di sicurezza, di tutela della salute e dell’ambiente, nell’osservanza delle normative nazionali ed europee vigenti in materia.

Art. 5 – Modalità di risposta alla richiesta di offerta

La presente RDO è stata proposta utilizzando la riga generica di offerta disponibile nell’ambito della procedura della RDO, integrata dal presente documento che disciplina le Condizioni Particolari di Fornitura.

La proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico, con cui l’impresa invitata formulerà la propria offerta economica, dovrà esprimere la percentuale di sconto da praticare su Prezziario Regione Liguria - Anno 2017, relativo alle marche di prodotti commercializzate dalle ditte, di cui all’allegato 1, relativamente a **ferramenta ed utensileria**.

E’ facoltà della Civica Amministrazione procedere all’acquisto di materiali della stessa tipologia, ma non ricompresi nel prezzario, in tal caso l’impresa partecipante deve necessariamente impegnarsi a praticare detta percentuale unica di sconto anche sui prezzi di tali prodotti.

Non saranno ammesse offerte con percentuali di sconto uguale a zero: parimenti saranno considerate nulle le offerte incomplete, le offerte sottoposte a riserve o condizioni.

I chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa relativi alla gara potranno essere richiesti al Comune di Genova – Municipio I Centro Est – Via delle Fontane, n. 2 – Genova, tramite fax n.010.5574564 o tramite utilizzo dell’apposito box e.mail all’interno della RDO in oggetto.

Le risposte ai chiarimenti verranno invece inviate tramite l’apposita funzionalità invio Comunicazioni/Comunicati da parte di Consip sul sito del Mercato Elettronico.

La percentuale unica di sconto offerta resterà invariata per tutta la durata del contratto.

Art. 6 – Aggiudicazione della fornitura

L’aggiudicazione della fornitura avverrà mediante procedura negoziata, con le modalità di cui all’art. 36 comma 2 b) D. Lgs. 50/2016.

Al termine dell’esame delle offerte economiche verrà formulata la graduatoria finale dei concorrenti, da cui risulterà primo in graduatoria il concorrente che avrà formulato ai sensi all’art. 95 comma 4 – lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. il prezzo più basso determinato in percentuale sui prezzi dei materiali di cui al precedente art.5.

La presente Amministrazione, successivamente all’apertura delle offerte economiche, verificherà partendo dalla 1° in graduatoria, la conformità delle offerte ricevute a quanto prescritto nel presente documento “Condizioni particolari di Fornitura”. In caso di non conformità dell’offerta, si procederà all’invalidazione della stessa.

[Digitare il testo]

Una volta identificata la prima offerta valida, come sopra disposto, la presente Amministrazione procederà all'aggiudicazione della RDO utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del Mercato Elettronico della PA (MEPA), ivi compresa la stipula del contratto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 183 comma 10 b) del D. Lgs. 50/2016.

Art. 7 – Cauzione definitiva

L'impresa aggiudicataria dovrà versare una cauzione definitiva a garanzia di tutti gli obblighi ad essa derivanti dal presente Capitolato d'Oneri. La cauzione definitiva dovrà essere pari al 10% dell'importo contrattuale; nel caso di ribasso di gara superiore 10%, la garanzia richiesta sarà aumentata secondo quanto previsto dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

La cauzione definitiva avrà durata pari a quella del relativo contratto e potrà essere svincolata ai sensi dell'art. 103 comma 3 del predetto Decreto.

La cauzione definitiva potrà essere effettuata mediante:

- fidejussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata, rispettivamente, da imprese esercenti l'attività bancaria prevista dal DPR n. 635/1656 o da imprese di assicurazione autorizzate al ramo cauzioni ai sensi del DPR n. 449/1959: in tal caso il documento dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debito principale, la rinuncia all'eccezione dell'art. 1957, comma 2, del codice civile, la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Art. 8 – Modalità e condizioni per l'esecuzione delle forniture

- a) gli ordinativi verranno trasmessi dal Municipio nel corso di validità della fornitura, con scadenze diversificate mediante apposito stampato;
- b) sarà cura del Municipio I Centro Est, tramite proprio personale incaricato, di provvedere al ritiro della merce presso il punto vendita o magazzino del fornitore, situato all'interno del territorio del Comune di Genova;
- c) qualora ritenuto opportuno dallo stesso Municipio, esclusivamente a seguito di specifica indicazione riportata nell'ordine di fornitura, la consegna potrà avvenire in località compresa all'interno del territorio di competenza del Municipio I Centro Est;
- d) per le consegne di cui al punto c) non dovrà essere previsto alcun onere aggiuntivo per il trasporto.

Art. 9 – Obbligo dell'impresa aggiudicataria

E' fatto obbligo all'impresa aggiudicataria:

- di dare piena attuazione alle normative contrattuali e sindacali nazionali e territoriali proprie del settore;

[Digitare il testo]

- di impiegare per tutte le consegne di materiale effettuate franco le civiche sedi mezzi propri e proprio personale, di pagarne le competenze, di assumersi a proprio carico le spese relative ai contributi assicurativi assistenziali ed antinfortunistici, oltre ad idonea copertura assicurativa sul personale impiegato;
- di disporre di una sede operativa comprensiva di magazzini in Genova con relativo recapito telefonico, fax e personale reperibile con adeguato livello di responsabilità tale da consentire l'esame e la soluzione dei problemi connessi alla natura del servizio richiesto;
- di garantire il rispetto dei tempi di consegna previsti dal presente Capitolato;
- di assicurare il deposito presso i propri magazzini di tutto il materiale e dei prodotti necessari al soddisfacimento del contratto di fornitura;
- di garantire la conformità dei prodotti forniti alle prescrizioni di cui all'art. 4 del Capitolato d'Oneri;
- di praticare la medesima percentuale di ribasso, offerta in sede di gara, anche sui prezzi dei prodotti occasionalmente e eccezionalmente richiesti e non ricompresi nel Prezziario dell'Unione Regionale Camere di Commercio.

Art. 10 – Penalità

In caso di inosservanza dei tempi di consegna della fornitura, per ogni giorno di ritardo sulla consegna anche parziale dell'ordine richiesto fino ad un massimo di 3 (tre) giorni, sarà applicata una penalità pari ad 1/10 del valore della fornitura stessa, che sarà dedotta dall'importo della fattura.

Ritardi superiori a 3 (tre) giorni verranno considerati come mancata esecuzione della fornitura.

Nel caso di mancata esecuzione della fornitura richiesta la Civica Amministrazione, oltre all'applicazione della penale sopra citata, si riserva di richiedere la fornitura ad altra impresa, addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior costo sostenuto.

In caso di sospensione o ritardi reiterati e in caso di oltre 3 (tre) inadempienze da parte dell'impresa aggiudicataria, come pure di impossibilità oggettiva e soggettiva della medesima ad eseguire correttamente la fornitura, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, incamerare la cauzione, salvo e impregiudicato il diritto di risarcimento per eventuali danni e sarà libera di affidare l'esecuzione della fornitura ad altre ditte senza che l'impresa aggiudicataria possa vantare indennizzi o diritti di sorta.

Art. 11 – Controlli ed accettazione dei materiali

Ogni fornitura sarà sottoposta al controllo da parte del personale addetto, qualora dalla predetta operazione sui beni forniti gli stessi risulteranno in tutto o in parte non conformi all'ordine, potranno in pieno diritto essere non accettati.

Tali materiali dovranno essere immediatamente ritirati dal fornitore o chi per esso, e sostituiti nel più breve tempo possibile con altri idonei, con oneri e obblighi fiscali a carico di quest'ultimo.

La struttura organizzativa del Comune cui è affidato il controllo del servizio oggetto del

[Digitare il testo]

presente Capitolato è il Municipio I Centro Est.

Art. 12 – Oneri e responsabilità a carico dell'impresa

Sono ad esclusivo completo carico dell'impresa tutti gli oneri fiscali previsti dalle vigenti disposizioni di legge, compresa l'imposta di bollo e di registro, esclusa IVA, nonché qualsiasi onere amministrativo, previdenziale ed assistenziale, relativo ai propri dipendenti, in quanto tutti gli addetti ai lavori devono dipendere unicamente dall'impresa aggiudicataria.

E' fatto tassativo obbligo all'impresa, fermo restando la sua esclusiva responsabilità diretta verso il Comune o verso terzi, di tenere comunque rilevato ed indenne, in qualunque tempo, il Comune stesso da ogni domanda dell'Autorità e dei terzi, assumendosi integralmente qualsiasi responsabilità per danni a cose e persone che potessero verificarsi, qualunque ne sia la natura e la causa, durante la fornitura, con l'intesa che rimarrà ad esclusivo carico dell'impresa stessa il completo risarcimento dell'eventuale danno, senza che per ciò possa pretendere compensi o avanzare diritti nei confronti del Comune.

Saranno inoltre, in ogni caso, ad esclusivo carico dell'impresa, tutte le responsabilità per ritardi e per inadempimenti di qualsiasi genere nell'esecuzione delle forniture.

Art. 13 – Liquidazione e pagamento

Ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 66/2014, dal 31 marzo 2015 la Pubblica Amministrazione non può ricevere o pagare fatture in formato cartaceo, pertanto le fatture intestate agli Uffici di questo Municipio nel formato Fattura PA dovranno essere trasmesse tramite il sistema di Interscambio come da L. n. 244/2007 art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55. Il pagamento delle fatture sarà effettuato dalla Civica Tesoreria, in conformità delle vigenti normative in materia, ivi compreso il D. Lgs. n. 231/2002.

Le fatture intestate al **MUNICIPIO I CENTRO EST – DIREZIONE 301**– Codice Fiscale **00856930102** dovranno riportare il codice identificativo: **1C6UK8**, il codice **CIG** relativo all'appalto, nonché il **numero d'ordine** relativo alla fornitura.

Ai sensi dell'art. 30 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 sull'importo di ciascuna fattura dovrà essere operata una ritenuta pari allo 0,5% tale importo verrà svincolato solo al termine del contratto, in sede di liquidazione finale, previo rilascio di regolare DURC; in caso contrario tale quota sarà destinata agli enti previdenziali e assicurativi.

La liquidazione degli importi delle forniture avverrà mediante emissione di mandato da predisporre a cura del Municipio I Centro Est, previo accertamento della conformità delle forniture e della regolarità delle fatture presentate.

Art. 14 – Cessione credito

La cessione del credito già maturato è consentita, purché la stessa sia regolarmente notificata alla Civica Amministrazione della stessa accettata.

Art. 15 – Divieto di cessione del contratto

[Digitare il testo]

La concessione totale o parziale del contratto è vietata; nel caso che questa si verifichi, l'Amministrazione avrà diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa dell'impresa, restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

Art. 16 – Risoluzione anticipata del contratto

In caso di constatate inadempienze, da parte del fornitore, degli obblighi imposti dal presente Capitolato, il Comune, previe le contestazioni del caso, può dar luogo alla risoluzione anticipata del contratto per colpa del fornitore, fatto salvo ed impregiudicato qualsiasi ulteriore diritto che potesse vantare nei confronti dello stesso fornitore.

Art. 17 – Stipulazione e spese inerenti il contratto

Tutte le spese, tasse ed imposte inerenti e conseguenti il contratto, anche se non richiamate espressamente nel presente Capitolato, sono a totale carico dell'impresa fornitrice ad eccezione dell'IVA che è a carico del Comune.

Art.18 – Albo Fornitori

All'impresa aggiudicataria è d'obbligo l'iscrizione all'Albo Fornitori del Comune di Genova presso il Settore Gare e Contratti.

Art. 19 – Rinvio ad altre norme

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato valgono le norme del Capitolato Generale per gli appalti dei lavori e delle forniture del Comune di Genova e, in quanto applicabili, le norme del Codice. La presentazione dell'offerta comporta l'accettazione incondizionata da parte delle imprese concorrenti di tutti gli oneri e clausole del presente Capitolato speciale, della lettera di invito e del Capitolato Generale per gli appalti, le forniture, le locazioni, le alienazioni e gli acquisti del Comune di Genova.

Art. 20 – Foro Competente

Per eventuali controversie relative a questa fornitura è competente esclusivamente il Foro di Genova.

ALLEGATO N. 1

ELENCO DITTE PRODUTTRICI DI FERRAMENTA ED UTENSILERIA

1. CISA	Serrature in genere
2. VIRO	Serrature in genere
3. FATTORINI	Serrature in genere
4. CORBIN	Serrature in genere
5. YALE	Serrature in genere
6. MOTTURA	Serrature in genere
7. C.R.	Serrature
8. PREFFER	Serrature per serrande
9. DOM	Cilindri di sicurezza
10. A.B.C. SPAX	Viti per truciolare
11. BONOMI	Maniglie
12. B.A.L.	Maniglie e coordinati
13. FISCHER	Sistemi di fissaggio
14. F.A.R.	Sistemi di fissaggio
15. FRIGERIO	Minuterie metalliche
16. FRASAN	Minuterie metalliche
17. I.M.O.F.	Minuterie metalliche
18. A.V.O.	Ruote
19. MAGGI CATENIFICIO	Catene in genere
20. M.A.B.	Chiudiporta in genere
21. FAMOS	Cerniere in genere
22. ALDEGHI	Cerniere – Catenacci in genere
23. S.F.S. SASSBA	Cerniere per mobili
24. COMUNELLO	Accessori per serramenti in ferro
25. VIPA	Bulloneria - Viterie
26. BMA	Materiali abrasivi
27. 3M	Strisce antidrucciolo – Nastro adesivo
28. OMGE	Accessori per serramenti
29. CORTENOVA OFFICINE	Ferramenta varia
30. SVELT	Scale - Trabattelli

[Digitare il testo]