



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - CENTRO EST

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-301.0.0.-72

L'anno 2017 il giorno 22 del mese di Giugno il sottoscritto Saracino Ilvano in qualita' di dirigente di Municipio - Centro Est, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO FORNITURA DI ARMADIO DI SICUREZZA MONOBLOCCO PER UFFICI DEMOGRAFICI SITI IN VIA DELLE FONTANE, 2 DEL MUNICIPIO CENTRO EST E CONTESTUALE ASSEGNAZIONE ALLA DITTA C.P.L. SECURITY S.R.L. PER TOTALI EURO 1.024,80= (INCLUSA IVA AL 22%) COMPRESIVI DI TRASPORTO – (CIG Z0B1F14B07)- BILANCIO ANNO 2017

Adottata il 22/06/2017
Esecutiva dal 17/07/2017

22/06/2017

SARACINO ILVANO

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - CENTRO EST

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-301.0.0.-72

OGGETTO FORNITURA DI ARMADIO DI SICUREZZA MONOBLOCCO PER UFFICI DEMOGRAFICI SITI IN VIA DELLE FONTANE, 2 DEL MUNICIPIO CENTRO EST E CONTESTUALE ASSEGNAZIONE ALLA DITTA C.P.L. SECURITY S.R.L. PER TOTALI EURO 1.024,80= (INCLUSA IVA AL 22%) COMPRESIVI DI TRASPORTO – (CIG Z0B1F14B07) - BILANCIO ANNO 2017

IL SEGRETARIO GENERALE DEL MUNICIPIO CENTRO EST

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le funzioni e le responsabilità della Dirigenza;

Visto l'art. 4 - comma 2 - del D.Lgs. 165/2001 che prevede la distinzione delle funzioni proprie degli organi di direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei Dirigenti, riservando a quest'ultimi, tra l'altro i compiti di gestione amministrativa;

Visti gli art. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova i quali disciplinano le funzioni e i compiti della dirigenza;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova;

Visto l'art. 183 c.1 del D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n°48 del 2/05/2017 con la quale sono stati approvati i documenti previsionali programmatici 2017/2019.

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 18/05/2017 ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019"

Viste le determinazioni dirigenziali n. 28 del 13/9/1999 e n. 30 del 17/9/1999 della Direzione Divisione Territoriali a oggetto: "Conferimento di delega in materia di responsabilità sui capitoli di spesa ai Dirigenti delle Divisioni Territoriali";

Premesso che:

- nel territorio municipale opera abitualmente un unico ufficio demografico sito in Via delle Fontane 2 e che, dato l'elevato numero di fruitori abituali, lo stesso è dotato di una cassaforte (armadio blindato) ove riporre, ai sensi di legge, le carte di Identità e i valori bollati te-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

nuti in custodia per lo svolgimento delle operazioni istituzionali degli sportelli di accesso al pubblico,

- a causa di un malfunzionamento che ha bloccato l'apertura si è resa necessaria la rimozione dell'armadio blindato in dotazione in quanto oramai inutilizzabile;

Considerato che la normativa vigente prevede che ogni ufficio demografico della civica amministrazione debba riporre i documenti da custodire in cassaforte blindata posizionata in apposito vano in muratura di cemento armato e che la stesso debba essere allarmato onde evitare il più possibile atti illeciti tesi al trafugamento dei documenti ivi contenuti;

Valutato quindi necessario provvedere ad acquistare un nuovo Armadio di Sicurezza ove riporre le Carte di Identità e i Valori Bollati tenuti in custodia per lo svolgimento delle operazioni istituzionali degli sportelli Demografici di accesso al pubblico,

Ritenuto di avvalersi di affidamento diretto ai sensi dell' art. 36 d.lgs. 50/2016, in quanto trattasi di cifra inferiore ai 1.000,00 euro e pertanto non soggetta all'obbligo di acquisizione tramite portale MEPA, come da disposizioni Legge 28 dicembre 2015 n.208: Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016);

Effettuata quindi indagine di mercato a ditte operanti nel settore chiedendo espressamente di indicare il prezzo comprensivo di trasporto e posizionamento dell' Armadio di Sicurezza dentro i locali dell' Ufficio Anagrafe e che pertanto venissero rispettate le misure indicate dell'alloggiamento preesistente di muratura in cemento armato;

Valutati i preventivi (allegati alla presente determinazione), pervenuti dalle seguenti ditte:

- Ditta PISTONE GIROLAMO S.R.L. - CF/P.IVA 02446110104, con sede legale in GENOVA (GE) 16124 - Via Cairoli 32/R.
- Ditta PICCIONI S.R.L. - CF/P.IVA 01349500999 con sede legale in GENOVA 16129 VIALE BRIGATA BISAGNO, 41 R;
- Ditta C.P.L. SECURITY S.R.L. - CF/P.IVA 01083370450 con sede legale in MASSA 54100 - VIALE E. CHIESA, 2;

Ritenuto il prezzo applicato dalla C.P.L. SECURITY S.R.L. più basso rispetto alle altre offerte pervenute, pur mantenendo le caratteristiche tecniche richieste, quindi congruo e vantaggioso;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Ritenuto quindi di procedere, ai sensi ai sensi dell'art. art. 36 d.lgs. 50/2016, all'acquisto di n. 1 Armadio di Sicurezza MonoBlocco MODELLO 156ZBI per euro 690,00= (oltre Iva) e del relativo trasporto e posizionamento dentro i locali Ufficio Anagrafe per euro 150,00= (oltre Iva), impegnando la somma complessiva di euro 1.024,80= (IVA al 22% INCLUSA) del Bilancio 2017;

SEGRETARIO GENERALE DEL MUNICIPIO CENTRO EST

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

DETERMINA

- 1) di autorizzare l'acquisto di un Armadio di Sicurezza Monoblocco da installarsi presso l'Ufficio Demografico sito in Via delle Fontane, 2 del Municipio Centro Est, per un importo massimo, compreso il trasporto ed il posizionamento, pari a euro 1.024,80= (IVA al 22% INCLUSA);
- 2) di assegnare alla DITTA C.P.L. SECURITY S.R.L (Cod. Benf. 55302) – C.F.: 01083370450– con sede legale in MASSA 54100 - VIALE E. CHIESA, 2, ai sensi ai sensi dell'art. art. 36 d.lgs. 50/2016, la fornitura di un Armadio di Sicurezza Monoblocco per un importo complessivo di euro 1.024,80= (IVA AL 22% INCLUSA) compreso il trasporto ed il posizionamento dentro i locali dell'Anagrafe del Municipio Centro Est (CIG Z0B1F14B07);
- 3) di impegnare , ai fini di quanto predisposto al punto precedente, la somma complessiva di euro 1.024,80= (IVA al 22% INCLUSA), imputandola al Capitolo Cap. 4694 *ACQUISIZIONE DI BENI DIVERSI - c.d.c. 291.6.27 - P.d.C U. 1.3.1.2.7. - altri materiali tecnico-specialistici non sanitari -Bilancio 2017 - (**Imp. 2017.8268**) - *spesa che ricade in ambito istituzionale*;
- 4) di stabilire che le sopra indicate somme, da acquistarsi dietro ordine diretto da parte del dirigente siano liquidate mediante Atto di Liquidazione digitale;
- 5) di dare atto che non esistono convenzioni CONSIP applicabili all'acquisto di cui al presente Provvedimento;
- 6) di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento non rientra nei limiti di cui all'art. 6 della Legge n.122/2010;
- 7) di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183, comma 1°, del T.U.O.E.L. D.Lgs. n. 267/2000.
- 8) il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;
- 9) di prendere atto dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art.6 Bis della legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni ai sensi art. 42 D.L. 50/2016;
- 10) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;

GENERALE DEL MUNICIPIO

SEGRETARIO

(Dott. Ilvano Saracino)

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-301.0.0.-72

AD OGGETTO

FORNITURA DI ARMADIO DI SICUREZZA MONOBLOCCO PER UFFICI DEMOGRAFICI
SITI IN VIA DELLE FONTANE, 2 DEL MUNICIPIO CENTRO EST E CONTESTUALE
ASSEGNAZIONE ALLA DITTA C.P.L. SECURITY S.R.L. PER TOTALI EURO 1.024,80=
(INCLUSA IVA AL 22%) COMPENSIVI DI TRASPORTO – (CIG Z0B1F14B07) -
BILANCIO ANNO 2017

**Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di
regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile