



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - CENTRO EST

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-301.0.0.-118

L'anno 2017 il giorno 23 del mese di Ottobre il sottoscritto Saracino Ilvano in qualita' di dirigente di Municipio - Centro Est, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO FORNITURA DI MATERIALE DI CARTOLERIA E CONTESTUALE ASSEGNAZIONE AI SENSI DELL'ART. ART. 36 D.LGS. 50/2016 e SS.MM.II., ALLA DITTA MAESTRIPIERI SRL – PER EURO 242,85= IVA AL 22% INCLUSA (CIG ZBD2045AC1) BILANCIO ANNO 2017;

Adottata il 23/10/2017
Esecutiva dal 24/10/2017

| | |
|------------|-----------------|
| 23/10/2017 | SARACINO ILVANO |
|------------|-----------------|

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - CENTRO EST

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-301.0.0.-118

OGGETTO FORNITURA DI MATERIALE DI CARTOLERIA E CONTESTUALE ASSEGNAZIONE AI SENSI DELL'ART. ART. 36 D.LGS. 50/2016 e SS.MM.II., ALLA DITTA MAESTRIPIERI SRL – PER EURO 242,85= IVA AL 22% INCLUSA (CIG ZBD2045AC1) BILANCIO ANNO 2017;

IL SEGRETARIO GENERALE DEL MUNICIPIO CENTRO EST

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le funzioni e le responsabilità della Dirigenza;

Visto l'art. 4 - comma 2 - del D.Lgs. 165/2001 che prevede la distinzione delle funzioni proprie degli organi di direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei Dirigenti, riservando a quest'ultimi, tra l'altro i compiti di gestione amministrativa;

Visti gli art. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova i quali disciplinano le funzioni e i compiti della dirigenza;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova;

Viste le determinazioni dirigenziali n. 28 del 13/9/1999 e n. 30 del 17/9/1999 della Direzione Divisione Territoriali a oggetto: "Conferimento di delega in materia di responsabilità sui capitoli di spesa ai Dirigenti delle Divisioni Territoriali";

Viste:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n°48 del 2/05/2017 con la quale sono stati approvati i documenti previsionali programmatici 2017/2019;

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 18/05/2017 ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019".

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Premesso che sono giunte richieste di integrazione del materiale di cartoleria da parte degli Uffici dislocati sul territorio quali: ATS n. 42 Area Sociale Sede e Polo; Uff. Manifestazioni e Ufficio Organi Istituzionali, e che gli stessi svolgono una importante funzione di presidio sociale e prevenzione sia erogando direttamente servizi (Ats n. 42) che organizzando attività rivolte alla cittadinanza anche attivando le reti presenti sul territorio e collaborando attivamente con le stesse (Uff. Manifestazioni e OO.II);

Considerato quindi che, dato l'elevato numero di fruitori di tali servizi ed attività, si rende necessario acquistare il materiale di cartoleria richiesto per agevolare il servizio reso dagli operatori ai cittadini.

Visto quindi il preventivo contenente il dettaglio prezzi del materiale richiesto (allegato alla presente Determina) pervenuto in 13/10/2017 dalla Ditta MAESTRIPIERI SRL (Benf. 4259) avente sede in Via Fratelli Canepa, 134 b – 16010 Serra Riccò (GE) P. I.V.A. 03804230104, contattata nel rispetto del principio di rotazione delle Ditte a cui affidare le forniture del Municipio Centro Est;

Ritenuto il prezzo applicato dalla Ditta MAESTRIPIERI SRL congruo e vantaggioso;

Ritenuto pertanto, al fine di garantire la fornitura di cui sopra, avvalersi della Ditta MAESTRIPIERI S.R.L (Benf. 4259) avente sede in Via Fratelli Canepa, 134 b – 16010 Serra Riccò (GE);

Dato atto che la spesa di cui al presente provvedimento non rientra nei limiti di cui all'art. 6 della Legge n.122/2010;

Ritenuto quindi di avvalersi di affidamento diretto ai sensi dell' art. 36 c. 2 lett. a) d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in quanto trattasi di cifra inferiore ai 1.000,00 euro e pertanto non soggetta all'obbligo di acquisizione tramite portale MePA, come da disposizioni Legge 28 dicembre 2015 n.208: disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016);

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Ritenuto quindi di procedere, ai sensi ai sensi dell'art. art. 36 c. 2 lett. a) d.lgs. 50/2016 e ss.mm .ii., all'acquisto della fornitura del materiale di cartoleria necessario, impegnando la somma complessiva pari a euro 242,85= (IVA al 22% INCLUSA) del Bilancio 2017 al capitolo sotto indicato.

IL SEGRETARIO GENERALE DEL MUNICIPIO CENTRO EST

DETERMINA

- 1) di autorizzare la fornitura di materiale di cartoleria da utilizzarsi nei seguenti uffici municipali:
 - Sede ATS n. 42 – Piazza Posta Vecchia,
 - Polo ATS n. 42 – Corso Firenze, 24;
 - Ufficio Manifestazioni e Uff. OO.II. – Palazzo Galliera – Via Garibaldi, 9per un importo massimo pari a € 242,85= IVA inclusa;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

2) di assegnare alla Ditta MAESTRIPIERI SRL – con sede in Via Fratelli Canepa, 134/B 16010 Serra Riccò - Genova P. I.V.A. 03804230104 (Benf. 4259), la fornitura di materiale di cartoleria, MAESTRIPIERI SRL per un importo massimo pari a euro 242,85 = (di cui euro 199,05 imponibile ed euro 43,80 IVA 22%) -

3) di impegnare, ai fini di quanto predisposto al punto precedente, la somma complessiva di euro 242,85= (I.V.A. inclusa) al Cap. 4694 *ACQUISIZIONE DI BENI DIVERSI c.d.c. 291.6.27 - P.d.C U. 1.3.1.2.1 “ carta, cancelleria e stampati “- Bilancio Anno 2017 – CIG - ZBD2045AC1- (IMP. 2017/9969) *spesa che ricade in ambito istituzionale*;

4) di stabilire che la sopra indicata somma, da acquistarsi dietro ordine diretto da parte del dirigente siano liquidate con emissione di Atto di liquidazione digitale, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità;

5) di prendere atto della nomina del Segretario Gene dott. Ilvano Saracino in qualità di responsabile Unico del Procedimento in relazione alla fornitura di cui al punto 1) del presente provvedimento;

6) di stabilire che il Contratto relativo alla fornitura verrà redatto ad esecutività del presente provvedimento;

7) di dare atto che non esistono convenzioni CONSIP applicabili all’acquisto di cui al presente Provvedimento;

8) di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento non rientra nei limiti di cui all’art. 6 della Legge n.122/2010;

9) di dare atto che l’impegno è stato assunto ai sensi dell’art. 183, comma 1°, del T.U.O.E.L. D.Lgs. n. 267/2000.);

10) di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell’art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

11) di prendere atto dell’insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell’art.6 Bis della legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni ai sensi art. 42 D.L. 50/2016 e ss.mm.ii.;

12) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;

SECRETARIO

GENERALE DEL MUNICIPIO

(Dott. Ilvano Saracino)

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-301.0.0.-118

AD OGGETTO

FORNITURA DI MATERIALE DI CARTOLERIA E CONTESTUALE ASSEGNAZIONE AI SENSI DELL'ART. ART. 36 D.LGS. 50/2016 e SS.MM.II., ALLA DITTA MAESTRIPIERI SRL – PER EURO 242,85= IVA AL 22% INCLUSA (CIG ZBD2045AC1) BILANCIO ANNO 2017;

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Zimbra

crolando@linuxmail1.comune.genova.it

Fwd: Richiesta preventivo per cancelleria

Da : Carla Rolando <crolando@comune.genova.it>
Oggetto : Fwd: Richiesta preventivo per cancelleria
A : crolando <crolando@comune.genova.it>

ven, 13 ott 2017, 13:11

1 allegato

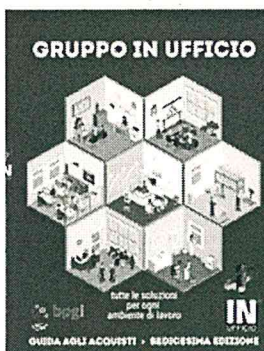
Da : "Serena Gaggero - Maestriepieri S.r.l." <cancelleria1@maestriepieri.it>
A : "Carla Rolando" <crolando@comune.genova.it>
Cc : accommisso@comune.genova.it
Inviato: Giovedì, 12 ottobre 2017 23:06:15
Oggetto: Re: Richiesta preventivo per cancelleria

Buongiorno Sig.ra Rolando,
 il totale imponibile per la fornitura delle agende sotto riportate ammonta ad € 199,05 + Iva = € 242,84.

Resto in attesa di ricevere il vs. ordine per mettere in consegna il materiale richiesto.

Cordiali saluti.

Serena Gaggero
 Maestriepieri S.r.l.



[consulta il catalogo on-line](#)

Uff +39 010 7548045

Fax +39 010 7268036

e-mail: cancelleria1@maestriepieri.it

Web: <http://webdefence.global.blackspider.com/urlwrap>

[/?q=AXicY2RmmPOTgWHBlwaGopxKA4skveKiMr3cxMyc5Py8kqL8HL3k_FyGMktnHwu3IFcDIwsLCyOGZKB4Y15KvqNQRjQvVS89NS-_LFEvs4Qho6SkwEpfv7y8HGhGanFUUVZBZmpRJKiKgUH8DQMDAEXYJW0&Z](http://?q=AXicY2RmmPOTgWHBlwaGopxKA4skveKiMr3cxMyc5Py8kqL8HL3k_FyGMktnHwu3IFcDIwsLCyOGZKB4Y15KvqNQRjQvVS89NS-_LFEvs4Qho6SkwEpfv7y8HGhGanFUUVZBZmpRJKiKgUH8DQMDAEXYJW0&Z)

Informativa ai sensi del codice della Privacy (D. Lgs. 196 – 30/06/2003) .

Le informazioni contenute nella presente e-mail e negli eventuali allegati, devono essere nella disponibilità del solo destinatario. Se avete ricevuto per errore questa e-mail siete pregati di informarci (rispedendola al mittente) e di provvedere alla sua rimozione. Possono essere presenti informazioni riservate e non corrette (parzialmente o totalmente). Le e-mail in partenza e in arrivo possono essere oggetto di monitoraggio da parte di Maestriepieri S.r.l. Del contenuto è responsabile il mittente della presente. Chiunque venga in possesso non autorizzato di questa e-mail è vincolato dalla Legge a non leggerne il contenuto, a non copiarla, a non diffonderla e a non usarla. La informiamo che per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 può rivolgersi al Titolare del trattamento **Maestriepieri S.r.l. Via F.lli Canepa 134 B –16010 Serra Riccò (GE)** per posta o per fax, indicando sulla busta o sul foglio la dicitura "Inerente alla Privacy".

Da : "Carla Rolando" <crolando@comune.genova.it>
A : "antonellapicconi" <antonellapicconi@maestriepieri.it>, "fabiocamagna" <fabiocamagna@maestriepieri.it>, "cancelleria3" <cancelleria3@maestriepieri.it>
Inviato: Giovedì, 12 ottobre 2017 14:09:50
Oggetto: Richiesta preventivo per cancelleria

Buongiorno,

sono la collega di Armando Commisso del Municipio Centro Est, sono a richiedervi un preventivo al dettaglio per le seguenti voci, e la relativa cifra di spesa per le quantità descritte, la conferma che i prezzi corrispondano a quelli che abbiamo preso da una vostra

precedente comunicazione, con specificato: - il totale -prezzo imponibile ed IVA.

Per qualsiasi chiarimento potete contattarmi al numero: 0105574536, cordiali saluti,

Carla Rolando

CANCELLERIA ANNO 2018

| articolo | codice | prezzo unitario | quantità | occorente |
|------------|--------|-----------------|----------|-----------|
| AG. GIOR. | 26102 | € 1,85 | | 35 |
| AG. SETT. | 26002 | € 2,20 | | 21 |
| PLANING | 26008 | € 1,65 | | 4 |
| AG. TASC. | 26027 | € 1,00 | | 5 |
| AG. GROSSA | 26031 | € 6,50 | | 1 |
| TAB. SEM. | 12120 | € 0,60 | | 50 |
| CALENDARI | 26022 | € 0,80 | | 50 |

--

--

Ufficio Contabilità
Municipio Centro Est
Via delle Fontane, 2
Resp. uff. Contabilità - Marina Dina Vigna
010 5574573-615-591-536



Click [here](#) to report this email as spam.



image001.png
58 KB