

## BANDO

### ASSEGNAZIONE APPEZZAMENTI DI TERRENO AD USO ORTIVO IN VIA PORTA DEGLI ANGELI, VIA BOLOGNA E VIA PELLEGRINI

#### Articolo 1

#### AREE DA ASSEGNARE

Il presente Bando si riferisce all'assegnazione, per la durata di anni 4, di appezzamenti di terreno ad uso ortivo, siti in Via Porta degli Angeli, via Bologna e via Pellegrini, come sotto elencati :

#### 5 ORTI IN VIA PORTA DEGLI ANGELI VIC. CIV.4

	UBICAZIONE	LOTTO	PARTITA DI CONSISTENZA	Superficie totale mq.	Superficie utilizzabile	CANONE ANNUO
1	Via Porta degli Angeli vic. Civ. 4	B	T 765/2	70	56	148,00
2	Via Porta degli Angeli vic. Civ. 4	C	T 765/2	70	56	148,00
3	Via Porta degli Angeli vic. Civ. 4	D	T 765/2	70	56	148,00
4	Via Porta degli Angeli vic. Civ. 4	E	T 765/2	70	56	148,00
5	Via Porta degli Angeli vic. Civ. 4	F	T 765/2	60	48	127,00

#### 1 ORTO IN VIA BOLOGNA VIC. CIV. 110 R

	UBICAZIONE	LOTTO	PARTITA DI CONSISTENZA	Superficie totale mq.	Superficie utilizzabile mq.	CANONE ANNUO
1	Via Bologna vic. Civ. 110 r	A	T 28	145	94,25	249,00

#### 11 ORTI IN VIA PELLEGRINI

	UBICAZIONE	LOTTO	CODICE TERRENO PATRIMONIALE	MQ	CANONE ANNUO
1	VIA PELLEGRINI	A	D38-998	<b>52</b>	156,00
2	VIA PELLEGRINI	B	D38-998	<b>48</b>	144,00
3	VIA PELLEGRINI	C	D38-998	<b>49</b>	147,00
4	VIA PELLEGRINI	D	D38-998	<b>55</b>	165,00
5	VIA PELLEGRINI	E	D38-998	<b>58</b>	174,00
6	VIA PELLEGRINI	F	D38-998	<b>57</b>	171,00
7	VIA PELLEGRINI	G	D38-998	<b>45</b>	135,00
8	VIA PELLEGRINI	H	D38-998	<b>58</b>	174,00
9	VIA PELLEGRINI	I	D38-998	<b>53</b>	159,00
10	VIA PELLEGRINI	L	D38-998	<b>47</b>	141,00
11	VIA PELLEGRINI	M	D38-998	<b>51</b>	153,00

## **Articolo 2**

### **REQUISITI GENERALI DEGLI ASSEGNATARI**

1. Per l'assegnazione dei terreni ad uso orto di cui all'art.1 i richiedenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a. essere residenti nel Comune di Genova;
  - b. non disporre nel territorio del Comune di Genova di fondi di proprietà, o appartenenti a familiari conviventi, destinati alla coltivazione;
  - c. essere in grado di provvedere personalmente alla coltivazione dell'appezzamento assegnato e comunque impegnarsi in tal senso;
  - d. non aver avuto condanne penali per reati contro l'ambiente;
2. Non possono divenire assegnatari i soggetti di qualsiasi natura che svolgano attività d'Impresa.
3. I requisiti di cui ai punti precedenti devono essere comprovati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, allegata alla domanda.

## **Articolo 3**

### **CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI**

1. La graduatoria degli aventi titolo all'assegnazione degli orti urbani tradizionali è predisposta dagli uffici municipali attribuendo a ciascun partecipante il punteggio risultante dalla somma dei punteggi conseguiti per le voci sotto elencate e determinati secondo le tabelle di attribuzione sotto riportate:

- a. Reddito (per fasce ISEE 1,2 e 3);
- b. Età del richiedente (se superiore ad anni 65 o inferiore ad anni 30);
- c. Composizione del nucleo familiare;
- d. Situazione di handicap del richiedente o di persona convivente nel nucleo familiare dello stesso;
- e. Residenza nel Municipio in cui si trova l'apezzamento.

2. In particolare, i punteggi sono attribuiti come segue:

a. "Reddito " Fasce ISEE

Fasce ISEE	Punteggio attribuito
Fascia ISEE 1-da € 0 a € 5.500,00	1,9
Fascia ISEE 2-da € 5.500,01 a € 17.000,00	1,6
Fascia ISEE 3-da € 17.000,01 a € 30.000,00	1,3
Fascia ISEE 4-superiore a € 30.000,00	0

b. "Età del richiedente"

Fasce di età	Punteggio attribuito
Età compresa tra 65 e 72 anni	0,01 punti per ogni anno compiuto tra i 65 e i 72 (es.65 anni : punti 0,01;72 anni :punti 0,08)
Età uguale o maggiore di 72 anni	0,08 fisso ed invariabile
Età compresa tra 27 e 30 anni	0,01 punti per ogni anno compiuto in meno rispetto a 30 ( es.30 anni :punti 0,01; 27 anni punti 0,04)
Età compresa tra 18 e 26 anni	0,05 punti

c. "Componenti del nucleo familiare ":

Per ogni componente familiare a partire dal 2° è previsto un punteggio pari a 0,35. Per famiglie composte da più di 5 persone il punteggio rimane pari a 2,1.

Componenti nucleo familiare	Punteggio attribuito
1 componente	0
2 componenti	0,7
3 componenti	1,05
4 componenti	1,04
5 componenti	1,75
> 5 componenti	2,1

d. "Portatori di handicap "ai sensi della legge 104/92 (può trattarsi del richiedente o di persona convivente nel nucleo familiare dello stesso):

sussistenza del requisito = 1 punto

e.”Residenza nel Municipio in cui si trova l’appezzamento posto a bando “:

sussistenza del requisito = 1 punto

#### **Articolo 4 DISPOSIZIONI PER L’ASSEGNATARIO**

Gli assegnatari degli orti dovranno rispettare la disciplina indicata dal “Regolamento per l’assegnazione e la gestione degli orti urbani”.

1. E’ vietato agli assegnatari:
  - a. utilizzare la superficie assegnata per scopi diversi dall’attività agricola;
  - b. utilizzare a fini commerciali la produzione ottenuta da destinarsi esclusivamente nel caso di assegnazione a persona fisica ai consumi familiari, ovvero al consumo dei propri aderenti nel caso di assegnazione a soggetti diversi da persone fisiche;
  - c. cedere a terzi il contratto o l’uso dell’area;
  - d. impiegare sull’area assegnata mano d’opera retribuita;
  - e. è fatto divieto assoluto dell’uso del fuoco andante per la ripulitura del suolo, è altresì fatto divieto assoluto di accensioni di qualsiasi tipo di fuoco durante il periodo di dichiarazione dello Stato Grave Pericolosità Incendi Boschivi;
  - f. usare l’acqua per scopi diversi dall’irrigazione del terreno , fermo restando che nei mesi da aprile ad ottobre l’uso dell’acqua deve essere limitato alle ore serali ed al primo mattino;
  - g. accedere al nucleo di orti con auto e motocicli .Eccezionalmente , solo per il carico e scarico di materiali pesanti l’ingresso con automezzi potrà essere autorizzato dall’Amministrazione Comunale;
  - h. provocare rumori molesti;
  - i. compiere azioni in contrasto con disposizione di legge e di regolamento ,ivi compresi i Regolamenti Comunali.
  
2. E’ altresì vietato agli assegnatari:
  - a. utilizzare agrofarmaci ;
  - b. tenere animali da allevamento e da cortile all’interno dell’orto;
  - c. piantare alberature se non espressamente autorizzati dai competenti uffici comunali ;
  - d. effettuare interventi sulle alberature di confine eventualmente esistenti , la cui manutenzione è a carico della Civica Amministrazione;
  - e. scaricare materiali inquinanti ;
  - f. realizzare recinzioni non precedentemente concordate con il Municipio di riferimento ;
  
3. L’assegnatario è obbligato a:
  - a. coltivare personalmente ,o con l’ausilio dei propri familiari l’appezzamento, fatti salvi i casi temporanei di forza maggiore ( malattia ,ferie ecc...);
  - b. pagare il canone nella misura prevista;
  - c. pagare i consumi idrici : il Comune curerà la realizzazione dell’allacciamento principale dell’acqua fino al confine dell’intera area destinata ad orti ,fatta salva la disponibilità di bilancio , anche avvalendosi dei comitati di volontari .L’acqua per l’irrigazione degli orti può provenire o dalla rete degli acquedotti urbani o da sorgenti e depositi comunali esistenti in zona .Nel caso di siccità e di conseguenti restrizioni idriche gli assegnatari si devono adeguare alle disposizioni che vengono emanate dal Comune. Nei confronti della Civica Amministrazione non può essere avanzata alcuna richiesta per danni o per indennizzi connessi con l’impossibilità o la difficoltà di irrigazione, per la perdita colture o per danneggiamenti delle stesse.

- d. effettuare la manutenzione degli eventuali manufatti presenti sull'appezzamento di terreno assegnato;
  - e. mantenere l'area assegnata ordinata e pulita e ad assicurare una corretta manutenzione dei viottoli ,dei percorsi e degli spazi comuni;
  - f. formulare richiesta ai competenti uffici tecnici per l'autorizzazione alla messa a dimora di alberature da frutto o ornamentali;
  - g. impegnarsi allo smaltimento e riutilizzo dei rifiuti vegetali ( compostaggio);
  - h. mantenere le aree sgombre da qualsiasi rifiuto sia organico sia ingombrante;
  - i. mantenere il decoro paesaggistico e utilizzare tecniche che si avvalgono di materiali naturali e biodegradabili;
  - j. rendere conformi alla normativa vigente tutti i manufatti inseriti all'interno delle aree quali ad esempio, depositi degli attrezzi, recinzioni, recipienti dell'acqua;
  - k. consentire l'accesso all'area assegnata ai funzionari del Comune incaricati dell'attività di vigilanza;
  - l. smaltire tramite trinciatura e compostaggio i residui organici dell'orto
4. E' consentito all'assegnatario nel rispetto delle disposizioni tecniche di cui al capo III del Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli orti urbani:
    - a. installare un manufatto ad uso deposito attrezzi, purché conforme alle disposizioni tecniche del presente regolamento;
    - b. installare un serbatoio di acqua, di capacità massima di lt.200, collegato all'impianto di adduzione, dotato di galleggiante ed opportunamente convenientemente coperto e chiuso al fine di evitare la proliferazione di insetti, nel rispetto di quanto prescritto dal vigente Regolamento d'Igiene;
  5. E' fatto obbligo all'assegnatario di installare contenitori di compostaggio dei residui organici dell'attività dell'orto; è incoraggiato che in questa sede l'assegnatario provveda allo smaltimento anche dei rifiuti urbani domestici provenienti dalla propria abitazione.
  6. L'assegnatario è invitato a favorire le sperimentazioni di nuove tecniche ecosostenibili di coltivazione e di gestione delle aree (orti sinergici, canalizzazione dell'acqua, riutilizzo acque piovane ecc).
  7. Sono a carico dell'assegnatario le spese per eventuali demolizioni e sgomberi effettuati sull'area dalla Civica Amministrazione per motivi di igiene e sanità pubblica, determinati da fatti imputabili all'assegnatario nonché per l'eliminazione di costruzioni, baracche o altri manufatti non autorizzati, dallo stesso installati o edificati.
  8. Fermo restando quanto previsto dall'art.7 del Regolamento per l'Assegnazione e la Gestione degli orti urbani sono fatti salvi i provvedimenti sanzionatori previsti dalla vigente normativa in merito alla realizzazione, da parte dell'assegnatario, di opere di qualunque genere, che possono configurarsi come abuso edilizio.
  9. Gli uffici municipali, a seguito della rilevata violazione anche di una sola delle disposizioni del succitato articolo, avviano il procedimento di decadenza, dandone preventiva comunicazione agli interessati.
  10. Qualora un assegnatario risulti titolare di altri contratti di locazione di terreno ad uso ortivo nel territorio del Comune di Genova, deve, nel caso di accettazione della nuova assegnazione, contestualmente rinunciare all'orto avuto in precedenza.
  11. Non può essere assegnato più di un appezzamento a persone che fanno parte dello stesso nucleo familiare o conviventi.

## **Articolo 5**

## **CAUSE DI DECADENZA DALL'ASSEGNAZIONE**

1. Costituiscono cause di decadenza dall'assegnazione la violazione di anche uno solo dei divieti di cui ai commi 1 e 2 dell'articolo 4.
2. Possono costituire cause di decadenza gravi e reiterate violazioni degli obblighi previsti dal comma 3 dell'articolo 4 .
3. Gli uffici Municipali rilevata la violazione avviano il procedimento di decadenza dandone preventiva comunicazione agli interessati .

### **Articolo 6** **RESPONSABILITA' DELLA CIVICA AMMINISTRAZIONE**

L'amministrazione non risponde per furti, atti vandalici, danni per eventuali naturali interruzioni di servizi ( irrigazione, ecc) che si verificano negli orti concessi, né per eventuali infortuni occorsi all'assegnatario o a terzi in conseguenza dell'uso dell'orto o anche a seguito del solo passaggio o stazionamento di persone nello stesso.

### **Articolo 7** **MODALITA' DI CONSEGNA E DI RESTITUZIONE DELL'AREA**

1. La consegna e la restituzione dell'orto avvengono in contraddittorio tra l'assegnatario e un Funzionario dell'ufficio tecnico municipale. Le operazioni di consegna e restituzione sono documentate in apposito verbale firmato dalle parti nel quale è descritto lo stato e la consistenza del fondo.
2. Qualora, all'atto della restituzione, vengano rilevate modifiche dello stato dei luoghi non concordate all'atto dell'assegnazione o, comunque non autorizzate dal Municipio, l'assegnatario è tenuto a procedere in proprio o a proprie spese al ripristino dello stato dei luoghi .
3. Nel caso in cui l'assegnatario non proceda al ripristino l'Amministrazione provvederà direttamente, con recupero dei costi nei confronti dell'assegnatario inadempiente.

### **Articolo 8** **DETERMINAZIONE DEL CANONE E MODALITA' DI PAGAMENTO**

1. Il canone relativo a ciascun appezzamento è stato stimato dall'ufficio tecnico del Municipio.
2. Il pagamento del canone avviene con periodicità annuale in un'unica soluzione secondo le seguenti modalità:
  - primo versamento all'atto della sottoscrizione del provvedimento di assegnazione (contratto)
  - versamenti successivi, entro il mese di gennaio di ogni anno di utilizzo
4. E' prevista la concessione a titolo gratuito degli orti urbani tradizionali per assegnatari rientranti in fascia ISEE 1.

### **Articolo 9** **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata al Municipio II Centro Ovest, a pena di esclusione , entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 10 aprile 2017 .
2. La domanda pena la non ammissibilità, deve essere debitamente sottoscritta dal soggetto richiedente e redatta seguendo in ogni parte i modelli allegati .
3. La domanda deve essere presentata in regola con la vigente normativa in materia di imposta di bollo ( € 16,00) ovvero devono essere indicate le eventuali sanzioni con i relativi riferimenti di legge.
4. La domanda deve essere indirizzata a :

**Municipio II Centro Ovest -Segreteria Organi Istituzionali –Via Sampierdarena, 34 -16149 Genova  
pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 10 aprile 2017.**

5. La domanda potrà essere presentata , inderogabilmente entro il suddetto termine, secondo una delle seguenti modalità :

- Consegna diretta alla Segreteria Organi Istituzionali del Municipio sita in Via Sampierdarena34 – 2° piano , nel seguente orario:  
-dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle 12.30;  
-sulla busta dovrà essere indicata la dicitura: **“Bando per assegnazione appezzamenti di terreno ad uso ortivo in Via Porta degli Angeli, Via Bologna e Via Pellegrini”**.
- Inoltro tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Segreteria Organi Istituzionali del Municipio sita in Via Sampierdarena34 – 2° piano – cap. 16149; in questo caso la data e l’ora di invio è comprovata dal timbro dell’ufficio postale accettante . Sulla busta dovrà essere, inoltre indicata la dicitura " : **“Bando per assegnazione appezzamenti di terreno ad uso ortivo in Via Porta degli Angeli, Via Bologna e Via Pellegrini”**

**Non saranno comunque prese in considerazione le richieste spedite nei termini , ma pervenute oltre il quinto giorno dalla scadenza del termine di presentazione.**

L’amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente , né per eventuali disguidi postali o comunque non imputabili all’ Amministrazione stessa .

A tal fine fa fede il timbro a data dell’Ufficio postale accettante .

Nella domanda il richiedente dovrà indicare l’appezzamento di terreno ad uso ortivo di suo interesse

Copia del bando e facsimile della domanda sono disponibili presso la Segreteria Organi Istituzionali del Municipio II Centro Ovest in Via Sampierdarena, 34 o scaricabili dal sito del Comune di Genova –Municipio II Centro Ovest <http://www.comune.genova.it/municipioII> alla voce Servizi/Bandi e Gare.

Per ogni chiarimento o informazione sul bando, gli interessati sono invitati a scrivere all’indirizzo di posta elettronica [municipio2@comune.genova.it](mailto:municipio2@comune.genova.it) oppure a rivolgersi direttamente alla Segreteria OO.II del Municipio II Centro Ovest Via Sampierdarena, 34 -tel 0105578713/18/ fax 0105578716.

#### **Articolo 10**

#### **PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA E SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO**

L’esame delle domande pervenute sarà effettuata dagli uffici Municipali.

La graduatoria, ottenuta sommando il punteggio dei titoli posseduti dai richiedenti, sarà formalizzata dal Segretario Generale del Municipio II Centro Ovest e avrà validità di un anno decorrenti dalla data della determinazione dirigenziale di approvazione della stessa.

L’assegnazione avverrà in base al punteggio ottenuto e potrà esercitare il diritto di scelta chi avrà ottenuto il punteggio più alto.

Ogni qualvolta si rendessero disponibili a seguito di rinuncia o per altre cause appezzamenti di terreno ad uso ortivo nei lotti messi a bando nell’ambito del Municipio II Centro Ovest, si procederà allo scorrimento della suddetta graduatoria.

La sottoscrizione dei relativi atti di assegnazione sarà curata dal Dirigente del Municipio sono previste a carico dell’assegnatario le spese di registrazione del contratto secondo le tariffe vigenti.

#### **Articolo 11**

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell’art.13 del D.Lgs .30 giugno 2003 n.196, il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente bando sarà finalizzato all’espletamento della presente procedura con l’utilizzo di procedure anche informatizzate ,nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità .

1. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti per l’assegnazione degli orti ,pena l’esclusione dalla procedura medesima .

2. I dati forniti saranno trattati dalla Civica Amministrazione anche successivamente, in caso di assegnazione degli orti, ai fini della sottoscrizione del contratto.
3. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del citato D.Lgs.n.196/2003 .
4. Il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco pro-tempore del Comune di Genova; responsabile del trattamento per la fase inerente il bando e la predisposizione della relativa graduatoria è il Segretario Generale del Municipio II Centro Ovest.
5. Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della L.7 agosto 1990, n.241, e successive modificazioni ed integrazioni, si comunica che responsabile del procedimento è la Sig.ra Cordone Mara Ornella Funzionaria responsabile della Segreteria Organi Istituzionali del Municipio II Centro Ovest.

***Per quanto non espresso si rimanda al Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli orti urbani ai sensi della deliberazione del C.C n.39 del 21 luglio 2015 in vigore dal 2 agosto 2015***