



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - BASSA VAL BISAGNO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-303.0.0.-91

L'anno 2017 il giorno 22 del mese di Agosto la sottoscritta Bocchiardo Monica in qualita' di Segretario Generale del Municipio - Bassa Val Bisagno, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

DITTA PISTONE GIROLAMO S.R.L. (COD.BENF. 28603) FORNITURA DI MATERIALE EDILE, AD USO DELLA SQUADRA MANUTENTIVA, PER INTERVENTI IN REGIA DIRETTA DI COMPETENZA DEL MUNICIPIO BASSA VAL BISAGNO E CONTESTUALE ASSEGNAZIONE A' SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS. 50/2016 MEDIANTE RICORSO AL M.E.P.A - EURO 5.264,83.= (ONERI FISCALI INCLUSI) - CIG ZBA1F2667D.

Adottata il 22/08/2017
Esecutiva dal 29/08/2017

22/08/2017	BOCCHIARDO MONICA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO BASSA VAL BISAGNO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-303.0.0.-91

DITTA PISTONE GIROLAMO S.R.L. (COD.BENF. 28603) FORNITURA DI MATERIALE EDILE, AD USO DELLA SQUADRA MANUTENTIVA, PER INTERVENTI IN REGIA DIRETTA DI COMPETENZA DEL MUNICIPIO BASSA VAL BISAGNO E CONTESTUALE ASSEGNAZIONE A' SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS. 50/2016 MEDIANTE RICORSO AL M.E.P.A - EURO 5.264,83.= (ONERI FISCALI INCLUSI) - CIG ZBA1F2667D.

IL SEGRETARIO GENERALE DEL MUNICIPIO

Visto l'articolo 107 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000;

Visto l'art. 4 – 16 e 17 - del D. Lgs. 165/2001 che prevede la distinzione delle funzioni proprie degli organi di direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei Dirigenti, riservando a questi ultimi, tra l'altro, i compiti di gestione amministrativa;

Visti gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova i quali, in conformità ai principi dettati dal D. Lgs. 267 del 18/08/2000, disciplinano le funzioni ed i compiti della dirigenza;

Visto il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con il quale è stato approvato il “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture”;

Visto il D.Lgs. 81/2008 riguardante la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Visto il Capitolato Generale per gli appalti, le forniture, le locazioni, le alienazioni e gli acquisti del Comune di Genova;

Visto il Civico Regolamento per le Acquisizioni in economia di beni e servizi approvato con Deliberazione del C.C. n. 26 del 15.4.08;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Visto il D. Lgs n.126 del 10-8-2014;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n° 48 del 02/05/2017, con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici dell'Ente per il triennio 2017 - 2019;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n° 117 del 18/05/2017 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo Gestionale 2017-2019;

Visto il Civico Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del C.C. n. 88 del 09.12.2008 e s.m.i.;

Vista la nomina del Funzionario Tecnico Geometra Danovaro Mauro in qualità di Responsabile Unico del procedimento (P.O. scheda tecnica prot n. 113793 del 31/03/2016) in relazione alla fornitura di cui all'oggetto del presente provvedimento, in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis. L. 241/1990, come introdotto dalla L. 190/2012;

Visto l'art.36 d.lgs. 50/2016, che disciplina i contratti sotto soglia;

Vista la nota prot. N° 275289 del 4/8/2017 ad oggetto: "Novità inerenti agli acquisti aventi valore inferiore alla soglia comunitaria..." a firma del Direttore Generale e del Direttore S.U.A.C.;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO CHE IL PRESENTE PROVVEDIMENTO È STATO REDATTO NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D. Lgs. 267/2000 (TUEL);

Premesso che:

- tra le attività del Municipio è ricompresa la manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare, compresi gli edifici scolastici, da svolgersi mediante assegnazione a ditte specializzate ma anche in regia diretta attraverso l'attività della squadra manutentiva dell'Area Tecnica Municipale;

- al fine di permettere la prosecuzione dei compiti istituzionali in regia diretta è necessario garantire la tempestiva fornitura di materiale edile per gli interventi indifferibili e urgenti necessari a garantire la funzionalità dei siti territoriali di competenza;

Considerato che il Municipio, come peraltro già avvenuto nei precedenti esercizi, dovrà procedere in autonomia all'approvvigionamento delle forniture di materiali per gli interventi della propria squadra manutentiva;

Dato atto il Regolamento per le Acquisizioni in Economia di Beni e Servizi del Comune di Genova, all'art. 6 bis prevede la possibilità che l'Amministrazione effettui acquisti di beni e servizi

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze avvalendosi di Consip S.p.A. (MEPA) per tutte le tipologie di beni e di servizi presenti sui relativi cataloghi elettronici;

Vista la deliberazione G.C. N° 404/12/11/2009 che ha reso obbligatorio l'utilizzo da parte di tutte le Direzioni/Settori dell'Ente del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA), gestito da Consip S.p.a., per gli approvvigionamenti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, in ordine alle categorie presenti nei cataloghi;

Ritenuto, in considerazione della presenza, sui cataloghi elettronici, di articoli adeguati alle esigenze del Municipio, indire apposita R.D.O. per avvalersi delle offerte economiche più convenienti in riferimento agli stessi articoli;

Vista la determinazione dirigenziale n° 78 del 7/7/2017 con la quale si è proceduto all'indizione di apposita procedura su MEPA e della conseguente prenotazione di spesa;

Vista la Richiesta di Offerta (RDO) n° 1641186 del 18/07/2017 per la fornitura di materiale edile, inoltrate sul MEPA unitamente allo schema di documento riportante le condizioni particolari di fornitura, allegato alla procedura di gara, che si allega al presente atto quale parte integrante;

Dato atto che a seguito di quanto sopra sono stati invitati i seguenti cinque partecipanti:

- 1 BREDIL SRL – C.F./P. IVA 03720560105;
- 2 FRATELLI VILLA SRL – C.F./P.I. 01159390994;
- 3 I.R.CO.S. DI ROBBA & C. S.N.C. – C.F./P.I. 03342590100;
- 4 PISTONE GIROLAMO S.R.L. – C.F./P.I. 02446110104;
- 5 RAO COMMERCIALE – C.F./P.I. 01521070993;

Dato atto che, a seguito dell'indizione effettuata, è pervenuta la seguente unica offerta:

- PISTONE GIROLAMO S.R.L., offrendo una percentuale di sconto fornitura del 42% ;

Ritenuto pertanto, per le motivazioni sopra esposte e vista la documentazione allegata al presente atto quale parte integrante, di assegnare l'acquisizione di materiale edile necessario alle attività manutentive di competenza del Municipio Bassa Val Bisagno per l'importo totale di Euro 4.315,43 oltre IVA 22% pari a Euro 949,40 per un totale complessivo di Euro 5.264,83.=

Tutto quanto sopra premesso

DETERMINA

1. DI ASSEGNARE, A SEGUITO DI PROCEDURA EFFETTUATA TRAMITE RICERCA DI MERCATO SVOLTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), A' SENSI DELL'ART. 36 DEL D. LGS. 50/2016, LA FORNITURA DI MATERIALE EDILE, ALLA DITTA **PISTONE GIROLAMO SRL**, CON SEDE IN GENOVA, VIA CAIROLI, 32 R, C.A.P. 16121 – C.F./P.I. 02446110104, (COD. BENF. 28603), NEL LIMITE DI € 5.264,83.= (ONERI FISCALI INCLUSI) **CIG ZBA1F2667D**;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

2. di impegnare la somma complessiva di Euro **4.315,43.=** oltre IVA 22% pari a Euro **949,40.=** per un totale complessivo di Euro **5.264,83** al capitolo 68611 del bilancio 2017 “Acquisizione di Beni Diversi” – c.d.c. 4703.627 “Servizi Tecnico Manutentivi – Municipio Bassa Val Bisagno” – P.D.C. 1.3.1.2.999. “Altri Beni di Consumo n.a.c.” (**IMP.2017.8884**) previa riduzione di pari importo dell’IMP.2017/8169 (**MIMP 2017/8169/001**);
3. di provvedere alla diretta liquidazione delle spese mediante emissione di atto di liquidazione nei limiti del presente provvedimento;
4. di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento non rientra nei limiti dell’art. 6 della Legge 122/2010;
5. di dare atto che l’impegno è stato assunto a’ sensi dell’art. 183 comma 1 del d.lgs. 267/2000;
6. di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
7. di dare atto dell’assenza di situazioni di conflitto di interessi ex art.6 bis L.241/1990, come introdotto dalla L.190/2012 nonché ai sensi dell’art. 42 del D.Lgs. 50/2016 da parte del Funzionario Tecnico Geometra Danovaro Mauro in qualità di Responsabile Unico del procedimento in relazione alla fornitura di cui all’oggetto del presente provvedimento.

Il Segretario Generale del Municipio
Dott.ssa Monica Bocchiardo

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-303.0.0.-91
AD OGGETTO

DITTA PISTONE GIROLAMO S.R.L. (COD.BENF. 28603) FORNITURA DI MATERIALE EDILE, AD USO DELLA SQUADRA MANUTENTIVA, PER INTERVENTI IN REGIA DIRETTA DI COMPETENZA DEL MUNICIPIO BASSA VAL BISAGNO E CONTESTUALE ASSEGNAZIONE A' SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS. 50/2016 MEDIANTE RICORSO AL M.E.P.A - EURO 5.264,83.= (ONERI FISCALI INCLUSI) - CIG ZBA1F2667D.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A:	
Numero RDO	1641186
Descrizione RDO	MATERIALI EDILIZIA
Criterio di Aggiudicazione	Gara al prezzo piu' basso
Lotto	1 (MATERIALI EDILIZIA)
CIG	ZBA1F2667D
CUP	Non inserito

AMMINISTRAZIONE	
Nome Ente	COMUNE DI GENOVA - SERVIZI DECENTRATI VERSO LA CITTA' METROPOLITANA - AFFARI ISTITUZIONALI PER LO SVILUPPO DELLA CITTA' METROPOLITANA - MUNICIPIO III - BASSA VAL BISAGNO
Codice Fiscale Ente	BCCMNC72B44D969U
Nome ufficio	MUNICIPIO III BASSA VAL BISAGNO
Indirizzo ufficio	Via Garibaldi, 9 - GENOVA (GE)
Telefono / FAX ufficio	0105579778 / 0105576462
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	5K23VB
Punto ordinante	BOCCHIARDO MONICA / CF:BCCMNC72B44D969U
Firmatari del contratto	GIOVANNI BATTISTA VALERI / CF:VLRGNN69A14D969Y

FORNITORE	
Ragione Sociale	PISTONE GIROLAMO S.R.L.
Forma di partecipazione	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)
Partita IVA impresa	02446110104
Codice Fiscale Impresa	02446110104
Indirizzo Sede Legale	VIA CAIROLI 32R - GENOVA (GE)
Telefono / Fax	0102461447 / 0102461636
PEC Registro Imprese	INFO@PISTONEGIROLAMO.IT
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata

Numero di iscrizione al Registro Imprese/Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	02446110104
Data di iscrizione Registro Imprese/Albo Professionale	19/02/1996
Provincia sede Registro Imprese/Albo Professionale	GE
INAIL: Codice Ditta/Sede di Competenza	4561636
INPS: Matricola aziendale	3409944360
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	46095802
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	
CCNL applicato / Settore	COMMERCIO / COMMERCIO
Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari	
Nessun dato rilasciato	

DATI DELL'OFFERTA	
Identificativo univoco dell'offerta	3813748
Offerta sottoscritta da	VALERI GIOVANNI BATTISTA
Email di contatto	INFO@PISTONEGIROLAMO.IT
L'Offerta sarà irrevocabile ed impegnativa fino al	18/07/2018 18:00
Contenuto tecnico dell'Offerta - Oggetto di Fornitura (1 di 1)	
Bando	MATERIALI EDILIZIA
Categoria	Materiali per l'edilizia
Descrizione Oggetto di Fornitura	Materiali per l'edilizia
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
Descrizione tecnica	EDILIZIA E UTENSILERIA
Unità di misura	
Tipo contratto	Acquisto

Contenuto economico dell'Offerta		
Unità di misura dell'offerta economica	Percentuali al rialzo	
RIBASSO UNICO SUI PREZZI DEI CATALOGHI DEI MATERIALI	42,00%	Quarantadue/00
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <i>(non specificati)</i>		
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, compresi nell'Offerta: 20,00 (Euro)		

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi	5 giorni dalla stipula
Dati di Consegna	MUNICIPIO BASSA VAL BISAGNO Piazza Manzoni, 1 Genova - 16142 (GE)
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: MUNICIPIO BASSA VAL BISAGNO Piazza Manzoni, 1 Genova - 16142 (GE)
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

SITUAZIONE DI CONTROLLO DI CUI ALL'ART. 2359 C.C.
L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

SUBAPPALTO
Il Fornitore dichiara che, in caso di aggiudicazione, per il lotto "1" non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Richiesta di Offerta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile ed impegnativa fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Dati generali della procedura

Numero RDO:	1641186
Descrizione RDO:	MATERIALI EDILIZIA
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo piu' basso
Numero di Lotti:	1
Unita' di misura dell'offerta economica:	Percentuali al rialzo
Amministrazione titolare del procedimento	COMUNE DI GENOVA - SERVIZI DECENTRATI VERSO LA CITTA' METROPOLITANA - AFFARI ISTITUZIONALI PER LO SVILUPPO DELLA CITTA' METROPOLITANA - MUNICIPIO III - BASSA VAL BISAGNO 00856930102 Via Garibaldi, 9 GENOVA GE
Punto Ordinante	MONICA BOCCHIARDO
Soggetto stipulante	Nome: MONICA BOCCHIARDO Amministrazione: COMUNE DI GENOVA - SERVIZI DECENTRATI VERSO LA CITTA' METROPOLITANA - AFFARI ISTITUZIONALI PER LO SVILUPPO DELLA CITTA' METROPOLITANA - MUNICIPIO III - BASSA VAL BISAGNO
Codice univoco ufficio - IPA (RUP) Responsabile Unico del Procedimento	5K23VB MAURO DANOVARO
Inizio presentazione offerte:	18/07/2017 17:00
Termine ultimo presentazione offerte:	02/08/2017 18:00
Temine ultimo richieste di chiarimenti:	21/07/2017 12:00
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	18/07/2018 18:00
Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	5
Bandi / Categorie oggetto della RdO:	PROMAS114 - Prodotti, materiali e strumenti per Manutenzioni, Riparazioni ed Attività operative

Numero fornitori invitati:	5
Segnalazione delle offerte anomale:	si

Lotto 1 - Dettagli

Denominazione lotto	MATERIALI EDILIZIA
CIG	ZBA1F2667D
CUP	
Percentuali al rialzo richieste	RIBASSO UNICO SUI PREZZI DEI CATALOGHI DEI MATERIALI (Peso: 1,00)
Dati di consegna	MUNICIPIO BASSA VAL BISAGNO Piazza Manzoni, 1 Genova - 16142 (GE)
Dati di fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: MUNICIPIO BASSA VAL BISAGNO Piazza Manzoni, 1 Genova - 16142 (GE)
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura
Importo dell'appalto oggetto di offerta (base d'asta)	4315,43

Lotto 1 - Schede tecniche

Nome Scheda Tecnica	Materiali per l'edilizia
Quantita'	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	* Marca	Tecnico	Nessuna regola	
2	* Nome commerciale del materiale per l'edilizia	Tecnico	Nessuna regola	
3	* Descrizione tecnica	Tecnico	Nessuna regola	

4	* Codice articolo produttore	Tecnico	Nessuna regola	
5	* Tipo contratto	Tecnico	Lista di scelte	• Acquisto

Nessun documento allegato alla Rdo

Richieste ai partecipanti

Descrizione	Lotto	Tipo Richiesta	Modalità risposta	Obbligatorio	Documento unico per operatori riuniti
Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Offerta Economica (fac-simile di sistema)	MATERIALI EDILIZIA	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

Elenco fornitori invitati

Nr.	Ragione Sociale	Partita iva	Codice fiscale	Comune(PR)	Regione	Modalità di inclusione
1	BREDIL	03720560105	03720560105	GENOVA(GE)	LIGURIA	SCELTO
2	FRATELLI VILLA SRL	01159390994	01159390994	GENOVA(GE)	LIGURIA	SCELTO
3	I.R.CO.S. DI ROBBA & C. SNC	03342590100	03342590100	GENOVA(GE)	LIGURIA	SCELTO
4	PISTONE GIROLAMO	02446110104	02446110104	GENOVA(GE)	LIGURIA	SCELTO

	S.R.L.					
5	RAO COMMERCIALE	01521070993	01521070993	GENOVA(GE)	LIGURIA	SCELTO

Relativamente ai Fornitori inclusi con esecuzione di filtri o con sorteggio, i parametri impostati per l'inclusione sono i seguenti: *nessun filtro ulteriore*



COMUNE DI GENOVA

COMUNE DI GENOVA
MUNICIPIO BASSA VAL BISAGNO

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA
CIG. ZAB1F2667D

R.D.O/2017

MATERIALI EDILI

Genova, 3.7.17

Il Responsabile del Procedimento

(Geom. Mauro Danovaro)



COMUNE DI GENOVA

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA - MATERIALE EDILE - UTENSILERIA.

Art. 1 – Oggetto della fornitura

Il presente documento ha per oggetto la fornitura di MATERIALI EDILI necessari alla squadra manutentiva del Municipio Bassa Val Bisagno per garantire la regolare manutenzione del civico patrimonio immobiliare, articolata in un unico lotto.

Art. 2 - Modalità di risposta alla richiesta di offerta

La presente RdO è stata predisposta utilizzando la riga generica di offerta disponibile nell'ambito della procedura della RdO, integrata dal presente documento che disciplina le **Condizioni Particolari di Fornitura**.

La **proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico** con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta economica dovrà esprimere la percentuale di sconto da praticare sul prezzo dei materiali, al netto dell'I.V.A., di cui ai cataloghi delle ditte produttrici elencate nell'allegato 1 del presente documento.

Non saranno ammesse offerte con percentuale di sconto uguale a zero: parimenti saranno considerate nulle le offerte incomplete, le offerte sottoposte a riserve o condizioni.

I chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa relativi alla gara potranno essere richiesti al Comune di Genova – Municipio Bassa Val Bisagno – Piazza Manzoni, 1 - Genova tel. 0105577964/79765 o tramite fax n. 010/5579760 o tramite utilizzo dell'apposito box email all'interno della R.D.O. in oggetto.

Le risposte ai chiarimenti verranno invece inviate tramite l'apposita funzionalità invio Comunicazioni/Comunicati da parte di Consip sul sito del Mercato Elettronico.

Art. 3 - Modalità di aggiudicazione e spese di bollo

Al termine dell'esame delle offerte economiche verrà formulata la graduatoria finale dei concorrenti, da cui risulterà primo in graduatoria il concorrente che avrà formulato ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. il prezzo più basso determinato mediante ribasso percentuale sui prezzi dei materiali, al netto dell'I.V.A., di cui ai cataloghi delle ditte produttrici elencate nell'allegato 1 del presente documento;

La presente Amministrazione, successivamente all'apertura delle offerte economiche, verificherà, partendo dalla I° in graduatoria, la conformità delle offerte ricevute a quanto prescritto nel presente



COMUNE DI GENOVA

documento “Condizioni Particolari di Fornitura”. In caso di non conformità dell’offerta, si procederà all’invalidazione della stessa.

Una volta identificata la prima offerta valida, come sopra disposto, la presente Amministrazione procederà all’aggiudicazione della RdO utilizzando le funzionalità disponibili all’interno del Mercato Elettronico della PA (MEPA) ivi compresa la stipula del contratto.

L’aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell’art. 69 del R.D. n. 827/1924.

Si rende noto che con l’emanazione della risoluzione 96/e del 16 dicembre 2013 l’Agenzia delle Entrate ha ritenuto dovuta l’imposta di bollo del valore di 16,00 Euro anche sul documento di stipula del contratto sottoscritto digitalmente per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto in forma digitale dovrà fornire al Municipio, oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti debitamente compilato con l’indicazione dei conti correnti su cui verranno incassate le fatture, anche una marca da bollo del valore di Euro 16,00;

Tutte le comunicazioni relative all’aggiudicazione, esclusione di offerte ed esiti di gara verranno inviate al numero di fax indicato dalle ditte offerenti nella registrazione al Mercato Elettronico di Consip, salvo diversa comunicazione da parte delle stesse.

Art. 4 – Durata

La fornitura ha durata **annuale** dalla data di stipula del contratto.

Art. 5 – Importo della fornitura

L’importo della fornitura è previsto in **Euro 4.315,43. = oltre IVA 22%** che resterà fisso ed invariato operando il ribasso di gara sui prezzi dei materiali, al netto dell’I.V.A., di cui ai cataloghi delle ditte produttrici elencate nell’allegato 1.

Art.6 – Requisiti delle forniture e relative disposizioni in materia di sicurezza

L’utensileria fornita dovrà essere conforme a tutte le normative vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro, tutela ambiente ed in particolare essere conformi al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

Ove necessario la ditta aggiudicataria deve fornire gratuitamente tutta la documentazione, in lingua italiana, di informazione, di sicurezza, di tutela della salute e dell’ambiente nell’osservanza delle normative nazionali ed europee vigenti in materia.



COMUNE DI GENOVA

Art. 7 – Modalità di esecuzione e termini della consegna

Gli ordinativi verranno trasmessi, nel corso di validità della fornitura con cadenze diversificate, mediante apposito stampato.

Il materiale dovrà essere consegnato entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla data dell'ordine, nei magazzini o cantieri indicati di volta in volta nell'ordine stesso, se del caso potrà essere ritirato direttamente dagli addetti del Municipio se concordato. Per ordinativi urgenti di importo superiore a Euro 50,00 (cinquanta/) escluso I.V.A. le consegne dovranno essere effettuate entro la giornata agli indirizzi indicati negli ordini di fornitura,

Per tutte le consegne di cui sopra non dovrà essere previsto alcun onere aggiuntivo per il trasporto.

Poiché in casi straordinari, la Civica Amministrazione potrebbe avere necessità di procedere all'acquisto di utensileria non ricompresa nell'allegato 1 la ditta partecipante deve necessariamente impegnarsi a praticare la **percentuale unica di sconto** anche sui prezzi di tale utensileria occasionalmente ed eccezionalmente richiesta.

Inoltre la fornitura non dovrà avere difetti o aver subito deterioramenti all'atto della consegna presso i cantieri o presso i magazzini del Municipio Bassa Val Bisagno.

Art. 8 – Obblighi della Ditta aggiudicataria

E' fatto obbligo alle Ditta aggiudicataria:

- di fornire con le modalità e entro i termini di cui al precedente art. 7 il materiale con le caratteristiche richieste di cui all' allegato 1;
- di dare piena attuazione alle normative contrattuali e sindacali nazionali e territoriali proprie del settore;
- di impiegare per tutte le consegne di materiale effettuate franco le civiche sedi mezzi propri e proprio personale, di pagarne le competenze, di assumersi a proprio carico le spese relative ai contributi assicurativi assistenziali ed antinfortunistici, oltre ad idonea copertura assicurativa sul personale impiegato;
- di disporre, entro e non oltre 15 giorni dalla data di aggiudicazione, di una sede operativa comprensiva di magazzini in Genova con relativo recapito telefonico, fax e personale reperibile con adeguato livello di responsabilità tale da consentire l'esame e la soluzione dei problemi connessi alla natura del servizio richiesto;
- di assicurare il deposito presso i propri magazzini di tutto il materiale e dei prodotti necessari al soddisfacimento del contratto di fornitura;
- di praticare la medesima percentuale di ribasso offerta in sede di gara anche sui prezzi dei prodotti occasionalmente ed eccezionalmente richiesti e non comprese nell'allegato elenco.

Art. 9 – Controlli ed accettazione dei materiali

Qualora, durante la fornitura, venisse consegnato materiale le cui caratteristiche risultassero non conformi all'ordine, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di respingere la fornitura e



COMUNE DI GENOVA

richiederne la sostituzione con consegna entro 7 giorni lavorativi, ovvero di acquistare analogo materiale presso terzi addebitando alla Ditta aggiudicataria l'eventuale maggiore prezzo.

Art. 10 – Oneri e responsabilità a carico della Ditta

Sono ad esclusivo completo carico della Ditta tutti gli oneri fiscali previsti dalle vigenti disposizioni di legge, compresa l'imposta di bollo e di registro, esclusa I.V.A, nonché qualsiasi onere amministrativo, previdenziale ed assistenziale, relativo ai propri dipendenti, in quanto tutti gli addetti ai lavori devono dipendere unicamente dalla Ditta aggiudicataria.

E' fatto tassativo obbligo alla Ditta, fermo restando la sua esclusiva responsabilità diretta verso il Comune o verso terzi, di tenere comunque rilevato ed indenne, in qualunque tempo, il Comune stesso da ogni domanda dell'Autorità e dei terzi assumendosi integralmente qualsiasi responsabilità per danni a cose e persone che potessero verificarsi, qualunque ne sia la natura e la causa, durante la fornitura, con l'intesa che rimarrà ad esclusivo carico della Ditta stessa il completo risarcimento dell'eventuale danno, senza che per ciò possa pretendere compensi o avanzare diritti nei confronti del Comune.

Saranno inoltre, in ogni caso, ad esclusivo carico della Ditta, tutte le responsabilità per ritardi e per inadempimenti di qualsiasi genere nell'esecuzione delle forniture.

Art.11 – Penalità

In caso di inosservanza dei tempi di consegna della fornitura, per ogni giorno di ritardo sulla consegna anche parziale dell'ordine richiesto fino ad un massimo di 3 (tre) giorni, sarà applicata una penalità pari ad 1/10 del valore della fornitura stessa, che sarà dedotta dall'importo della fattura. Ritardi superiori a 3 (tre) giorni verranno considerati come mancata esecuzione della fornitura. Nel caso di mancata esecuzione della fornitura richiesta, la Civica Amministrazione, oltre all'applicazione della penale sopra citata, si riserva di richiedere la fornitura ad altra Ditta addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior costo sostenuto.

In caso di sospensione o ritardi reiterati e comunque oltre 3 (tre) inadempienze da parte della Ditta aggiudicataria, come pure di impossibilità oggettiva e soggettiva della medesima ad eseguire correttamente la fornitura, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, salvo e impregiudicato il diritto di risarcimento per eventuali danni, e sarà libera di affidare l'esecuzione della fornitura ad altre Ditte senza che la Ditta aggiudicataria possa vantare indennizzi o diritti di sorta.

Art.12 – Risoluzione del contratto

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione di diritto del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Codice Civile, in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto,



COMUNE DI GENOVA

ovvero qualora l'Impresa assegnataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza o la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dalle presenti Condizioni, qualora siano state riscontrate e non tempestivamente sanate irregolarità che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione ovvero vi sia stato grave inadempimento dell'Impresa nel corso dell'esecuzione della fornitura come subappalto non autorizzato, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto.

Costituiscono motivo di risoluzione di diritto' del contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C. (clausola risolutiva espressa) le seguenti fattispecie:

- sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 80, del D. Lgs. 50/2016 e successivi aggiornamenti,;
- falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle forniture
- transazioni di cui al presente appalto non eseguite avvalendosi di Istituti bancari o della società Poste Italiane Spa o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione ai sensi del comma 9 bis dell'art. 3 della Legge 136/2010
- un ritardo superiore a 11 gg lavorativi, rispetto ai termini stabiliti per l'esecuzione della fornitura, che abbia determinato gravi disservizi alla C.A.

Nelle ipotesi di cui al paragrafo precedente il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti a causa dell'adempimento.

Art 13. – Liquidazione e pagamento

La liquidazione degli importi delle forniture avverrà mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento da predisporre a cura del Municipio Bassa Val Bisagno, previo accertamento della conformità delle forniture eseguite e della regolarità delle fatture presentate.

A far data dal 31 marzo 2015, la Ditta, è obbligata ad emettere fattura elettronica; in caso di mancato adempimento a tale obbligo il Comune di Genova - Municipio Bassa Val Bisagno, non potrà liquidare i corrispettivi dovuti. A partire da tale data il Comune rigetterà le fatture elettroniche pervenute qualora non contengono i seguenti dati: il numero d'ordine, che sarà successivamente comunicato dalla Civica Amministrazione, il numero di **CIG. ZBA1F2667D** ed il codice IPA seguente: **5K23VB**.

Quest'ultimo codice potrà essere modificato in corso di esecuzione del contratto, l'eventuale modifica verrà prontamente comunicata all'Impresa via pec.

In applicazione di quanto previsto dall'art. 4 del DPR 207/2010, dall'importo di ciascuna fattura sarà operata una ritenuta dello 0,5% al fine di attuare l'eventuale intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva da parte dell'esecutore. Le ritenute verranno



COMUNE DI GENOVA

svincolate soltanto in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di verifica di conformità e previo rilascio del DURC.

Art. 14 – Cessione credito

E' consentita la cessione del credito già maturato, purché la stessa sia regolarmente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata, nel rispetto dei casi espressi dalla legge in vigore.

Art. 15 – Subappalto

Il subappalto è regolato dall'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016.

L'impresa partecipante dovrà dichiarare nell'offerta la parte di fornitura che intende eventualmente subappaltare a terzi che comunque non potrà superare i limiti previsti dalla vigente normativa.

L'impresa si obbliga, all'atto della presentazione dell'istanza di subappalto pena il diniego dell'autorizzazione a presentare la seguente documentazione:

- almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni copia del contratto di subappalto dal quale emerge, tra l'altro, il prezzo praticato dalla Ditta esecutrice di tali forniture.
- Impegno a presentare al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti in relazione alla prestazione subappaltata e alla dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Decreto 163/2006 nonché che non sussista, nei confronti dell'affidatario del subappalto, alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni.

Il Comune non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori.

L'impresa aggiudicataria dovrà trasmettere alla Civica Amministrazione entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copie delle fatture quietanzate, dei pagamenti da essa di volta in volta corrisposti al subappaltatore, con indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Resta in ogni caso ferma la responsabilità dell'appaltatore aggiudicatario nei confronti dell'Amministrazione per il complesso degli obblighi previsti dal presente documento "Condizioni particolari di fornitura". L'autorizzazione del subappalto è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di capacità tecnica. Nonché a quelli di ordine generale previsti dalla vigente normativa da parte del subappaltatore.



COMUNE DI GENOVA

Art.16 – Divieto di cessione del contratto

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto; se questa si verificherà l'Amministrazione avrà diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa della Ditta, restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

Art. 17 – Risoluzione anticipata del contratto

In caso di constatate inadempienze da parte del fornitore degli obblighi imposti dal presente documento, il Comune, previe le contestazioni del caso, può dar luogo alla risoluzione anticipata del contratto per colpa del fornitore, fatto salvo ed impregiudicato qualsiasi ulteriore diritto che potesse vantare nei confronti dello stesso fornitore.

Art. 18 – Stipulazione e spese inerenti il contratto

Tutte le spese, tasse ed imposte, inerenti e conseguenti il contratto, anche se non richiamate espressamente nel presente capitolato, sono a totale carico dell'impresa fornitrice, ad eccezione dell'I.V.A. che è a carico del Comune.

Art. 29 – Rinvio ad altre norme

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento, valgono le norme del D. Lgs. 50/2016, del Capitolato Generale degli appalti e delle forniture del Comune di Genova, del Regolamento sull'attività contrattuale e, in quanto applicabili le norme del Codice Civile.

Art. 20 – Foro Competente

Per eventuali controversie relative a questa fornitura è competente esclusivamente il Foro di Genova.



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO N. 1

**ELENCO DITTE PRODUTTRICI DI UTENSILERIA DI CUI ALL'ART. 5 DEL
DOCUMENTO "CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA"**

1) A.B.C	Utensili vari
2) BETA	Utensili vari
3) USAG	Utensili vari
4) STAHL WILLE	Utensili vari
5) DEKA TOOLS	Utensili vari
6) INGERSOL RAND	Utensili vari
7) BOSCH	Utensili elettrici
8) R.U.P.E.S.	Utensili elettrici
9) METABO	Utensili elettrici
10) HILTI	Utensili elettrici
11) ATLAS COPCO	Utensili elettrici
12) MAKITA	Utensili elettrici
13) MILWAUKEE	Utensili elettrici
14) MARTIN	Utensili per taglio e foratura
15) AIRMATIC	Compressori
16) AIRMAX	Compressori – Generatori
17) E.W.S.	Saldatrici elettriche
18) ESAB	Saldatrici elettriche
19) CEBORA	Saldatrici elettriche
20) EP. SYSTEM	Saldatrici elettriche
21) SOGES	Attrezzature per saldature
22) MONTOLIT	Taglia piastrelle
23) MOSA	Gruppi elettronici
24) R.E.M.S.	Macchine utensili
25) STANLEY	Strumenti di misura – Utensili vari
26) ZUANI	Utensili per macchine da falegnameria
27) STARK	Utensili per macchine da falegnameria
28) OMOS	Utensili per macchine da falegnameria
29) WITOX	Utensili per macchine da falegnameria
30) FINK	Utensili per macchine da falegnameria
31) GARDENA	Attrezzature da giardinaggio
32) WOLF GARTEN	Attrezzature da giardinaggio
33) STIHL	Attrezzature da giardinaggio
34) SHINDAIWA	Attrezzature da giardinaggio



COMUNE DI GENOVA

- | | |
|------------|------------------------------|
| 35) I.M.S. | Attrezzature da giardinaggio |
| 36) FILCAR | Attrezzature da giardinaggio |
| 37) HONDA | Attrezzature da giardinaggio |

E ALTRE EVENTUALMENTE TRATTATE DAL FORNITORE.