



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - PONENTE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-307.0.0.-120

L'anno 2017 il giorno 13 del mese di Novembre il sottoscritto Garassino Rosanna in qualita' di dirigente di Municipio - Ponente, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO IMPEGNO E CONTESTUALE ASSEGNAZIONE ALLA DITTA RAO COMMERCIALE S.R.L. PER L'ACQUISIZIONE DI MATERIALE EDILE NECESSARIO SIA ALLA SQUADRA MANUTENTIVA CHE AI VOLONTARI DELLE ASSOCIAZIONI, PER POTER EFFETTUARE LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL CIVICO PATRIMONIO O IN USO AL COMUNE DI GENOVA NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO PONENTE

Euro 5.674,00 INCLUSA IVA
CIG. Z2B208894B

Adottata il 13/11/2017
Esecutiva dal 23/11/2017

13/11/2017	GARASSINO ROSANNA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - PONENTE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-307.0.0.-120

OGGETTO IMPEGNO E CONTESTUALE ASSEGNAZIONE ALLA DITTA RAO COMMERCIALE S.R.L. PER L'ACQUISIZIONE DI MATERIALE EDILE NECESSARIO SIA ALLA SQUADRA MANUTENTIVA CHE AI VOLONTARI DELLE ASSOCIAZIONI, PER POTER EFFETTUARE LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL CIVICO PATRIMONIO O IN USO AL COMUNE DI GENOVA NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO PONENTE

Euro 5.674,00 INCLUSA IVA

CIG. Z2B208894B

IL DIRETTORE

Considerato che:

si è ravvisata la necessità di acquisire materiali vari, e tra questi anche quelli riconducibili alla categoria edile, da utilizzarsi sia dal personale della squadra tecnica municipale sia dalle associazioni di volontariato operanti sul territorio, per poter garantire la regolare manutenzione del civico patrimonio in uso al Comune di Genova – Municipio Ponente;

Visto che:

l'Area Tecnica del Municipio ha effettuato una indagine di mercato interpellando ditte del settore;

la Ditta Rao Commerciale s.r.l. Via G. Adamoli, 421 P.IVA 01521070993 ha comunicato la disponibilità ad effettuare la fornitura di cui sopra, offrendo un ribasso percentuale del 41,70%;

Ritenuto:

di procedere all'affidamento diretto della fornitura di materiale edile ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii. e ;

che le modalità di gestione del conseguente contratto saranno disciplinate dal seguente documento: "Condizioni Particolari di fornitura – Materiale edile" allegato quale parte integrante del presente provvedimento e ai sensi dell'art. 32 comma 10 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

di assegnare la fornitura di materiale edile alla Ditta RAO COMMERCIALE s.r.l. con sede in Genova Via Gelasio Adamoli, 421 P.IVA 01521070993 Cod. Ben.49802 per un importo complessivo di Euro 5.674,00 inclusa IVA al 22%,

Verificata la congruità della spesa da parte del Responsabile del Procedimento il Geom. Mauro Rostagny;

Accertato inoltre:

l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i., nonché, ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs.50/2016;

che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Richiamato il Provvedimento del Sindaco n 232 del 17.6.2015, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Segretario Generale del Municipio Ponente;

Visti:

- il T.U. sull'ordinamento degli EE. LL. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.e dagli artt.77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
 - il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. rd in particolare l'art. 4 comma 2, 16, e 17 relativi alle funzioni dirigenziali;
 - gli artt. 107, 153 e 192 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
 - il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ss.mm. e ii.;
 - il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", per le parti ancora in vigore fino all'adozione degli atti attuativi del D. Lgs. N. 50/2016 e ss.mm. e ii.;
 - il Regolamento di Contabilità , approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 4/3/1996, ultima modifica con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 12/4/2016;
 - il Regolamento dell'attività contrattuale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 28 aprile 2011;
 - il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte I – approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1121 del 16.7.1998, e ss.mm.ii., ed in particolare il Titolo III – "Funzioni di direzione dell'Ente";
 - Deliberazione di Giunta Comunale n. 404 del 12/11/2009 regolante l'utilizzo del mercato elettronico di cui al D.P.R. n. 101 del 2002 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 2/5/2017 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2017/2019;
- il Capitolato Generale per gli Appalti e le Forniture del Comune di Genova;
 - il Regolamento sull'attività contrattuale del Comune di Genova;

DETERMINA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 1) di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, la fornitura di materiale edile per un importo di Euro 5.674,00 inclusa IVA al 22% ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.;
- 2) di assegnare tale fornitura alla Ditta Rao Commerciale s.r.l. Via G. Adamoli, 421 Genova P. iva 01521070993 avendo offerto uno sconto pari al 41,70%
- 3) di impegnare l'importo complessivo di **Euro 5.674,00** inclusa IVA al 22% - (p.d.c. 1.03.01.02.999 – altri beni e materiali di consumo) del Bilancio 2017 ai seguenti capitoli:

Euro **1.674,00** di cui Euro 1.372,13 di imponibile oltre Euro 301,87 per IVA al 22% al cap. 68811 "Servizi Tecnico Manutentivi - Acquisto di beni diversi" c.d.c. 4707.6.27 (IMP. 2017.10883);

Euro **4.000,00** di cui Euro 3.278,69 di imponibile oltre Euro 721,31 per IVA al 22% al cap. 68825 "Acquisizione di beni per volontariato –" cdc 4707 (IMP. 2017.10884);

4) di dare atto che non sono presenti convenzioni Consip per la fornitura in oggetto;

5) di nominare il Responsabile dell'Area Tecnica del Municipio Ponente, Geom. Mauro Rostagny, quale Responsabile Unico del Procedimento;

6) di demandare all'Area Tecnica del Municipio Ponente la diretta liquidazione della spesa, dietro presentazione di regolare fattura, mediante emissione di atti di liquidazione digitale ai sensi dell'art. 33 del Regolamento di Contabilità;

7) di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D. Lgs. 267/2000 (TUEL);

8) di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 c.3 del D.Lgs 267/2000:

9) che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

IL DIRETTORE DEL MUNICIPIO
Dott.ssa Garassino Rosanna



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-307.0.0.-120

AD OGGETTO

IMPEGNO E CONTESTUALE ASSEGNAZIONE ALLA DITTA RAO COMMERCIALE S.R.L.
PER L'ACQUISIZIONE DI MATERIALE EDILE NECESSARIO SIA ALLA SQUADRA
MANUTENTIVA CHE AI VOLONTARI DELLE ASSOCIAZIONI, PER POTER
EFFETTUARE LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL CIVICO PATRIMONIO O IN USO
AL COMUNE DI GENOVA NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO PONENTE

Euro 5.674,00 INCLUSA IVA

CIG. Z2B208894B

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott.Giovanni LIBRICI)

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Punto Ordinante: **ROSANNA GARASSINO**

Responsabile Unico del Procedimento: **ROSTAGNY MAURO**

ai sensi dell'art. 67, comma 1, del Codice dei Contratti Pubblici

INVITA

a presentare un'offerta per i Prodotti/Servizi descritti nell'ambito dei documenti e dei dati predisposti e resi disponibili sul Sistema relativamente alla RdO di seguito dettagliata

Numero RDO:	1755463
Descrizione RDO:	FORNITURA MATERIALE EDILE
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo piu' basso
Numero di Lotti:	1
Unita' di misura dell'offerta economica:	Percentuali al rialzo
Amministrazione titolare del procedimento	COMUNE DI GENOVA - SERVIZI DECENTRATI VERSO LA CITTA' METROPOLITANA - AFFARI ISTITUZIONALI PER LO SVILUPPO DELLA CITTA' METROPOLITANA - MUNICIPIO VII - PONENTE00856930102Via Garibaldi 9 GENOVA GE
Punto Ordinante	ROSANNA GARASSINO
Soggetto stipulante	Nome: ROSANNA GARASSINO Amministrazione: COMUNE DI GENOVA - SERVIZI DECENTRATI VERSO LA CITTA' METROPOLITANA - AFFARI ISTITUZIONALI PER LO SVILUPPO DELLA CITTA' METROPOLITANA - MUNICIPIO VII - PONENTE
(RUP) Responsabile Unico del Procedimento	ROSTAGNY MAURO
Inizio presentazione offerte:	02/11/2017 16:54
Termine ultimo presentazione offerte:	10/11/2017 11:00
Termine ultimo richieste di chiarimenti:	09/11/2017 12:00
Data Limite stipula contratto (Limite validitàofferta del Fornitore)	20/12/2017 12:00
Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza	29/12/2017 14:00

	EDILE)
CIG	Z2B208894B
CUP	Non inserito

AMMINISTRAZIONE	
Nome Ente	COMUNE DI GENOVA - SERVIZI DECENTRATI VERSO LA CITTA' METROPOLITANA - AFFARI ISTITUZIONALI PER LO SVILUPPO DELLA CITTA' METROPOLITANA - MUNICIPIO VII - PONENTE
Codice Fiscale Ente	00856930102
Nome ufficio	MUNICIPIO VII PONENTE
Indirizzo ufficio	Via Garibaldi 9 - GENOVA (GE)
Telefono / FAX ufficio	0105578829 / 010578803
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	S0XECV
Punto ordinante	GARASSINO ROSANNA / CF:GRSRNN56L68D969L
Firmatari del contratto	MIRELLA RAO / CF:RAOMLL64E66D969Q

FORNITORE

INPS: Matricola aziendale	3404588864
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	91666050
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.GENOVA@PCE.AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	COMMERCIO / EDILIZIA
Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari	
IBAN Conto dedicato (L. 136/2010) (*)	IT22F0617501428000001885280
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	MIRELLA RAO RAOMLL64E66D969QMARGHERITA PONINI PNZMGH70P58D969MSERGIO BENVENUTO BNVSRG67C17D969V

DATI DELL'OFFERTA	
Identificativo univoco dell'offerta	4099697
Offerta sottoscritta da	RAO MIRELLA
Email di contatto	RAOCOMMERCIALE@ARUBAPEC.IT
L'Offerta sarà irrevocabile ed	20/12/2017 12:00

PERCENTUALE DI SCONTO	41,70% Quarantuno/70
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <i>(non specificati)</i>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, compresi nell'Offerta: 1,00 (Euro)	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi	29/12/2017 14:00
Dati di Consegna	Piazza gaggero 2Genova - 16100 (GE)
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: Piazza gaggero 2Genova - 16100 (GE)
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

SITUAZIONE DI CONTROLLO DI CUI ALL'ART. 2359 C.C.
L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di

- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
 - Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
 - Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
 - Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
 - Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

CIG. Z2B208894B

R.D.O. 2017

MATERIALE EDILE

31 ottobre 2017

propria offerta economica dovrà esprimere la percentuale di sconto da praticare sul prezzo di tutti i materiali, al netto dell'I.V.A., corrispondenti ai capitoli previsti nel **Prezziario 2016 (Opere edili) edito dalla Regione Liguria d'intesa con il Comune di °Genova e Unioncamere Liguria.**

A carattere indicativo si indicano i materiali di maggiore fabbisogno: legnami da cantiere e lavoro, Tubi PVC UNI 302 – 300 – 303/1 – 303/3 completi di pezzi speciali, zoccoli battiscopa, livellante, mastice, materiali per la prevenzione incendi, soluzioni e vernici bituminose, membrane plastomeriche a base bituminosa, colori e vernici, prodotti prebitumati, materiali per pavimentazioni e coperture, chiusini, caditoie, gabbioni, reti rivestimento scarpate, recinzioni, inerti, leganti, miscele preconfezionate per malte, prodotti per restauro conservativo, laterizi, elementi per solaio, manufatti in gesso, tubi fibrocemento.

Non saranno ammesse offerte con percentuale di sconto uguale a zero: parimenti saranno considerate nulle le offerte incomplete e le offerte sottoposte a riserve o condizioni.

I chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa relativi alla gara potranno essere richiesti al Comune di Genova – Municipio Ponente – Piazza Gaggero, 2 - Genova o tramite fax n. 010/5578845 o tramite utilizzo dell'apposito box e-mail all'interno della R.D.O. in oggetto.

Il Responsabile del Procedimento è il Geom. Mauro Rostagny Funzionario Responsabile dell'Area Tecnica del Municipio Ponente.

Le risposte ai chiarimenti richiesti verranno invece inviate tramite l'apposita funzionalità invio Comunicazioni/Comunicati da parte di Consip sul sito del Mercato Elettronico.

aggiudicataria prima della stipula del contratto in forma digitale dovrà fornire al Municipio Ponente, oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti debitamente compilato con l'indicazione dei conti correnti su cui verranno incassate le fatture, anche una marca da bollo del valore di Euro 16,00.

Tutte le comunicazioni verranno inviate al numero di fax indicato dalle ditte offerenti nella registrazione al Mercato Elettronico di Consip, salvo diversa comunicazione da parte delle stesse.

Art. 4 – Durata

La fornitura avrà durata dalla data di stipula del contratto e fino al 31/12/2017.

Art. 5 – Importo della fornitura

L'importo della fornitura è previsto in **Euro 4.650,81** oltre IVA 22%, che resterà fisso ed invariato operando il ribasso di gara sui prezzi dei materiali, al netto dell'I.V.A., di cui al prezzario indicato all'art. 2 del presente RDO.

Art.6 – Requisiti delle forniture e relative disposizioni in materia di sicurezza

Il materiale edile fornito dovrà essere conforme a tutte le normative vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro, tutela ambiente ed in particolare essere conformi al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

Ove necessario la ditta aggiudicataria deve fornire gratuitamente tutta la documentazione, in lingua italiana, di informazione, di sicurezza, di tutela della salute e dell'ambiente nell'osservanza delle normative nazionali ed europee vigenti in materia.

Non è richiesta cauzione, ai sensi dell'art. 103 c. 11 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 9 – Obblighi della Ditta aggiudicataria

E' fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria:

- di fornire con le modalità e entro i termini di cui al precedente art. 7 il materiale, con le caratteristiche richieste;
- di dare piena attuazione alle normative contrattuali e sindacali nazionali e territoriali proprie del settore;
- di impiegare per tutte le consegne di materiale effettuate franco le civiche sedi mezzi propri e proprio personale, di pagarne le competenze, di assumersi a proprio carico le spese relative ai contributi assicurativi assistenziali ed antinfortunistici, oltre ad idonea copertura assicurativa sul personale impiegato;
- di disporre, entro e non oltre 15 giorni dalla data di aggiudicazione, di una sede operativa comprensiva di magazzini in Genova con relativo recapito telefonico, fax e personale reperibile con adeguato livello di responsabilità tale da consentire l'esame e la soluzione dei problemi connessi alla natura del servizio richiesto;
- di assicurare il deposito presso i propri magazzini di tutto il materiale e dei prodotti necessari al soddisfacimento del contratto di fornitura;
- di praticare la medesima percentuale di ribasso offerta in sede di gara anche sui prezzi dei prodotti occasionalmente ed eccezionalmente richiesti;
- comunicare qualsiasi modifica possa intervenire nella gestione della fornitura in oggetto, nonché qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ;

Art. 10 – Controlli ed accettazione dei materiali

Art.12 – Penalità

In caso di inosservanza dei tempi di consegna della fornitura, di cui all'art 7, per ogni giorno di ritardo sulla consegna anche parziale dell'ordine richiesto fino ad un massimo di 5 (cinque) giorni, sarà applicata una penalità pari ad 2% del valore della fornitura stessa.

Le penali a carico della Ditta aggiudicataria potranno essere assolte anche attraverso la fornitura di beni/servizi di cui all'oggetto di pari valore, dichiarati congrui dal Dirigente responsabile competente, nei modi e nei tempi da concordarsi con la ditta aggiudicataria.

Ritardi superiori a 5 (cinque) giorni verranno considerati come mancata esecuzione della fornitura. Nel caso di mancata esecuzione della fornitura richiesta, la Civica Amministrazione, oltre all'applicazione della penale sopra citata, si riserva di richiedere la fornitura ad altra Ditta addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior costo sostenuto.

In caso di sospensione o ritardi reiterati e comunque oltre 3 (tre) inadempienze da parte della Ditta aggiudicataria, come pure di impossibilità oggettiva e soggettiva della medesima ad eseguire correttamente la fornitura, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, salvo e impregiudicato il diritto di risarcimento per eventuali danni, e sarà libera di affidare l'esecuzione della fornitura ad altre Ditte senza che la Ditta aggiudicataria possa vantare indennizzi o diritti di sorta.

Art.13 – Risoluzione del contratto

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione di diritto del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Codice Civile, in caso di grave

società Poste Italiane Spa o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione ai sensi del comma 9 bis dell'art. 3 della Legge 136/2010.

La risoluzione del contratto sarà comunicata all'Impresa mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento che produrrà effetto dalla data di ricezione ovvero a mezzo PEC.

Art 14. – Liquidazione e pagamento

La liquidazione degli importi delle forniture avverrà mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento da predisporre a cura del Municipio Ponente, previo accertamento della conformità delle forniture eseguite e della regolarità delle fatture presentate.

La Ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura elettronica nel formato PA tramite Sistema interscambio come da L. n. 244/2007 art. 1 commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013 n. 55, intestata al Comune di Genova - Municipio Ponente – Piazza Gaggero,2 – 16158 Genova – CODICE UNIVOCO UFFICIO : **S0XECV**.

Oltre a detto codice univoco la fattura dovrà contenere; il codice CIG. Z2B208894B il numero d'ordine.

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo c.d. “split payment” che prevede per gli Enti pubblici l'obbligo di versare all'erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

Art. 15 – Cessione credito

E' consentita la cessione del credito già maturato, purché la stessa sia regolarmente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata, nel rispetto dei casi espressi dalla legge in vigore.

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento, valgono le norme del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. , del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale e, in quanto applicabili le norme del Codice Civile.

Art. 20 - Controversie - Foro competente

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR LIGURIA Via dei Mille 9 - 16100 GENOVA tel. 0103762092; termini di presentazione del ricorso: trenta giorni decorrenti dalla comunicazione dell'aggiudicazione oppure dalla piena conoscenza della stessa.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

Art. 21 - D.U.V.R.I

Non sono rilevabili rischi interposti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI (Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenza) e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza.

