



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO LEVANTE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-309.0.0.-60

L'anno 2017 il giorno 04 del mese di Maggio la sottoscritta dott.ssa Simonetta Barboni in qualità di Segretario Generale del Municipio Levante, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A), ALLA DITTA MONDOFFICE SRL DELLA FORNITURA DI UN DISTRUGGIDOCUMENTI PER GLI UFFICI DEL MUNICIPIO LEVANTE (EURO 399,99 OLTRE IVA 22%). CIG Z451E754C6

Adottata il 04/05/2017
Esecutiva dal 06/06/2017

04/05/2017

BARBONI SIMONETTA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO LEVANTE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-309.0.0.-60

OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A), ALLA DITTA MONDOFFICE SRL DELLA FORNITURA DI UN DISTRUGGIDOCUMENTI PER GLI UFFICI DEL MUNICIPIO LEVANTE (EURO 399,99 OLTRE IVA 22%). CIG Z451E754C6

IL SEGRETARIO GENERALE DEL MUNICIPIO LEVANTE

SULLA base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal T.U.O.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., e dagli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 12.06.2000, e ss.mm.ii.;

VISTI:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 4 comma 2, 16 e 17 relativi alle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 107, 153 e 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE», per le parti ancora in vigore;
- le Linee Guida n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte I – approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1121 del 16.07.1998, e ss.mm.ii., ed in particolare il Titolo III - "Funzioni di direzione dell'Ente";

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996 ed in particolare l'art. 4 relativo alla competenza dei Dirigenti Responsabili dei Servizi Comunali, ultima modifica con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 17/01/2017;

- il Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 404 del 12/11/2009 regolante l'utilizzo del mercato elettronico di cui al D.P.R. N. 101/2002 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 2/05/2017 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2017/2019;

ACCERTATO che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;

RICHIAMATO il Provvedimento del Sindaco n. 233 del 17 giugno 2015, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Segretario Generale del Municipio Levante;

PREMESSO:

- che è necessario procedere all'acquisto di un distruggidocumenti per le esigenze degli Uffici del Municipio Levante che garantisca il taglio a frammenti di documentazione cartacea, con un certo livello di sicurezza per quella riservata, che deve essere mandata al macero;

- che è stato individuato il distruggidocumenti Rexel Auto+300X (Cod. 2103250EU) con le caratteristiche sotto riportate, in grado di soddisfare le esigenze sopra descritte:

- alimentazione automatica;

- distruzione fino a 300 fogli per volta (80 gr.);

- taglio a frammenti 4x40 mm

- livello di sicurezza P-4

- cestino estraibile da 40 litri che può contenere sino a 400 fogli facile da svuotare, con finestrella per il controllo del riempimento;

- fessura di alimentazione manuale per distruggere sino a 8 fogli

- funzionamento ultra silenzioso

- distruzione di carte di credito, cd, punti metallici e fermagli

CONSIDERATO:

- che non risulta attiva nessuna convenzione stipulata dalla Consip Spa per la tipologia di materiale di cui sopra cui aderire, ovvero utilizzarne i parametri di prezzo-qualità quale limite massimo;

- che è presente sul MEPA di Consip il distruggidocumenti con le caratteristiche sopra descritte all'interno del Bando "Cancelleria 104/Cancelleria ad uso ufficio e didattico";

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che tra le ditte iscritte al Bando “Cancelleria 104/Cancelleria ad uso ufficio e didattico” la Ditta Mondoffice srl offre il distruggidocumenti Rexel Auto+300X (Cod. 2103250EU), con le caratteristiche sopra descritte al prezzo più basso, di Euro 399,99 oltre I.V.A. 22%;

RITENUTO:

- per quanto sopra, di provvedere all’acquisto di n. 1 distruggidocumenti Rexel Auto+300X (Cod. 2103250EU) al prezzo unitario di Euro 399,99 oltre I.V.A. 22%;

- che è possibile procedere, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, all’affidamento diretto alla Ditta Mondoffice S.r.l. con sede in Castelletto Cervo (BI) CAP 13851 – Via per Gattinara, 17 – C.F./P.I.V.A. 07491520156 della fornitura di n. 1 distruggidocumenti Rexel Auto+300X, per un importo di Euro 399,99 oltre Euro 88,00 per I.V.A. 22% e quindi per complessivi Euro 487,99, mediante predisposizione sulla piattaforma MEPA di Consip di un Ordine Diretto di Acquisto (ODA);

DATO ATTO:

- che alla procedura di cui al presente provvedimento è stato attribuito il seguente codice identificativo gara: **CIG Z451E754C6**;

- che è stata nominata RUP la Dott.ssa Simonetta Barboni Segretario Generale del Municipio Levante che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi di cui all’art. 6 bis della legge 241/90;

DETERMINA

1) di approvare l’acquisizione di n. 1 distruggidocumenti Rexel Auto+300X (Cod. 2103250EU) con le caratteristiche di seguito specificate:

- alimentazione automatica;
- distruzione fino a 300 fogli per volta (80 gr.);
- taglio a frammenti 4x40 mm
- livello di sicurezza P-4
 - cestino estraibile da 40 litri che può contenere sino a 400 fogli facile da svuotare, con finestrella per il controllo del riempimento;
- fessura di alimentazione manuale per distruggere sino a 8 fogli
- funzionamento ultra silenzioso
- distruzione di carte di credito, cd, punti metallici e fermagli

2) di dare atto che non risulta attiva nessuna convenzione stipulata dalla Consip Spa per l’acquisizione di che trattasi a cui aderire, ovvero utilizzarne i parametri di prezzo-qualità quale limite massimo, mentre esiste sulla piattaforma MEPA di Consip il distruggidocumenti con le caratteristiche individuate, inserite nel bando “Cancelleria 104/Cancelleria ad uso ufficio e didattico”;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

3) di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 alla Ditta Mondoffice S.r.l. (cod. benf. 38310) con sede in Castelletto Cervo (BI) - CAP - 13851 Via per Gattinara, 17 – C.F./P.I.V.A. 07491520156, la fornitura di n. 1 distruggidocumenti Rexel Auto+300X (Cod. 2103250EU) per un importo di Euro 399,99 oltre Euro 88,00 per I.V.A. 22% e quindi per complessivi Euro 487,99;

4) di predisporre, sulla piattaforma MEPA di Consip, un Ordine Diretto di Acquisto ODA alla Ditta Mondoffice srl per la fornitura di che trattasi;

5) di impegnare la somma complessiva di Euro 487,99 al capitolo 68411 c.d.c. 309 “Servizi Amministrativi Levante - Acquisizione di beni diversi” **PDC 1.03.01.02.007** Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari (**IMP. 2017/7347**);

6) di procedere alla diretta liquidazione della spesa mediante atto di liquidazione digitale, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 33 del Regolamento di Contabilità;

7) di dare inoltre atto che è stata nominata RUP la Dott.ssa Simonetta Barboni Segretario Generale del Municipio Levante che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi di cui all'art. 6 bis della legge 241/90;

8) di dare altresì atto che ai fini della modalità di pagamento da applicarsi ai sensi di quanto previsto dalla Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015), la spesa di cui al presente provvedimento riveste carattere istituzionale;

9) di dare infine atto:

- che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 comma 1 del D.Lgs 267/2000;

- che è stata accertata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., nonché ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;

- che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

- che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Segretario Generale
Municipio Levante
Dott.ssa Simonetta Barboni

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-309.0.0.-60

AD OGGETTO

AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A), ALLA DITTA MONDOFFICE SRL DELLA FORNITURA DI UN DISTRUGGIDOCUMENTI PER GLI UFFICI DEL MUNICIPIO LEVANTE (EURO 399,99 OLTRE IVA 22%). CIG Z451E754C6

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente
Settore Contabilità e Finanza
(dott. Giovanni Librici)

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile