

DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-199.0.0.-73

L'anno 2018 il giorno 12 del mese di Novembre il sottoscritto Piaggio Gloria in qualita' di dirigente di Direzione Beni Culturali E Politiche Giovanili, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI GENOVA- SPORTELLO INFORMAGIOVANI AL SALONE ORIENTAMENTO ANNO 2018 PER LA REALIZZAZIONE IN LOCO DI UN SERVIZIO CONSULENZA - ORIENTAMENTO A FAVORE DEI GIOVANI E CONTESTUALE ASSEGNAZIONE ALLA SOCIETA' THE MEETING LAB SRL PER INTEGRAZIONE SPESE NECESSARIE ALLA SUA REALIZZAZIONE (EURO 163,48) CIG ZD425AF764

Adottata il 12/11/2018 Esecutiva dal 22/12/2018

12/11/2018	PIAGGIO GLORIA	
------------	----------------	--



DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-199.0.0.-73

OGGETTO PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI GENOVA- SPORTELLO INFORMAGIOVANI AL SALONE ORIENTAMENTO ANNO 2018 PER LA REALIZZAZIONE IN LOCO DI UN SERVIZIO CONSULENZA - ORIENTAMENTO A FAVORE DEI GIOVANI E CONTESTUALE ASSEGNAZIONE ALLA SOCIETA' THE MEETING LAB SRL PER INTEGRAZIONE SPESE NECESSARIE ALLA SUA REALIZZAZIONE (EURO 163,48) CIG ZD425AF764

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso che:

- nel mese di novembre 2018 avrà luogo a Genova la quindicesima edizione del Salone Orientamento presso l'Area del Porto Antico, un appuntamento importante di presentazione dell'offerta formativa genovese, ligure e nazionale, e di servizi di orientamento per favorire scelte consapevoli per i giovani per il proprio futuro professionale;
- il Salone è un'occasione per far conoscere e apprendere, attraverso laboratori educativi, consulenze e mediante una grande area espositiva dedicata ai giovani e alle scuole, nuove opportunità formative, il mercato del lavoro e attività progettuali innovative;
- il Comune di Genova partecipa, nell'ambito delle attività del "villaggio dell'orientamento" all'iniziativa ed in particolare la Direzione Beni Culturali e Politiche Giovanili collabora alla progettazione delle sette vie dei mestieri e delle professioni, di arte cultura e spettacolo, oltre alla realizzazione di un punto informativo e di orientamento al lavoro, organizzato attraverso lo sportello di Informagiovani, per offrire piccole consulenze orientative;

Considerato che:

- l'attività di consulenza realizzata da Informagiovani necessità di un allestimento adeguato, e la dotazione gratuita fornitura dagli organizzatori del Salone non è sufficiente per garantire la buona riuscita del servizio offerto; - ALFA, Agenzia Regionale per il Lavoro, la Formazione e l'accreditamento, in qualità di organizzatore dell'evento, ha assegnato l'esclusiva per l'allestimento degli spazi congressuali del Salone Orientamenti 2018, a The Meeting Lab srl, Via Fieschi 22/18, 16121, Genova P.IVA 01977250990;

Verificato che le spese aggiuntive, in considerazione del notevole flusso dei giovani, per poter garantire il servizio di consulenza sono pari a € 163,48 IVA inclusa, come da allegato preventivo della società The Meeting Lab;

Visto l'art. 36 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. che disciplina l'acquisizione in economia di lavori e forniture, ed in particolare il comma 2 lettera a) che consente l'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 IVA esclusa;

Preso inoltre atto che, con la revisione ordinaria dei residui, sono stati posti in avanzo vincolato, al capitolo 1352 "Altri interventi diversi finanziati da avanzo vincolato da Regione Liguria", € 6.470,41 e, al capitolo 1353 "Altri interventi diversi finanziati da avanzo vincolato da istituzioni sociali, " € 116,19, destinati, tra l'altro, al finanziamento degli interventi oggetto del presente provvedimento;

Visti altresì:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- la deliberazione Consiglio Comunale n. 15 dell' 1-3-2018 con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2018-2020;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DISPONE

per i motivi di cui in premessa:

1. di prendere atto che

nel mese di novembre 2018 il Comune di Genova - Direzione Beni Culturali e Politiche Giovanili partecipa al Salone Orientamento 2018 attraverso la progettazione delle sette vie dei mestieri e delle professioni, di arte cultura e spettacolo, ed attraverso la realizzazione di un punto informativo e di orientamento al lavoro, organizzato dallo sportello di Informagiovani, per offrire consulenze orientative al lavoro;

l'attività di consulenza realizzata da Informagiovani necessità di un allestimento adeguato, e la dotazione gratuita fornitura dagli organizzatori del Salone non è sufficiente per garantirne la buona riuscita;

la ditta **The Meeting Lab srl,** Via Fieschi 22/18, 16121, Genova P.IVA 01977250990, è stata incaricata dall' organizzatore dell'evento, ALFA, Agenzia Regionale per il Lavoro,

- la Formazione e l'accreditamento, dell'esclusiva per l'allestimento degli spazi congressuali del Salone Orientamenti 2018;
- 2. di corrispondere, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs 50/2016 alla ditta **Meeting lab SRL a The Meeting Lab srl,** (cod. benf 54990.), Via Fieschi 22/18, 16121, Genova P.IVA 01977250990 la somma di € 163,48, (Imponibile € 129,00, oltre Iva 22% pari a € 29,48), CIG ZD425AF764 per garantire quanto necessario alla realizzazione dell'attività di consulenza orientamento a cura del servizio informagiovani presso il Salone Orientamento in continuità con gli anni precedenti, come da allegato preventivo;
- 3. di impegnare la somma di € 163,48 IVA inclusa a Bilancio 2018, come segue:
 - € 47,29 al capitolo 1352 "Altri interventi diversi finanziati da avanzo vincolato da Regione Liguria" c.d.c. 3375 Politiche Giovanili P.D.C.1.3.2.99.999 previa riduzione dell'impegno 2018/15323 (MOV. 02) e contestuale emissione di nuovo impegno (IMP. 2018/15831 CRONO 2018/850);
 - € 116,19 al capitolo 1353 "Altri interventi diversi finanziati da avanzo vincolato da istituzioni sociali" c.d.c. 3375 Politiche Giovanili P.D.C.1.3.2.99.999 (IMP. 2018/15832 CRONO 2018/832);
- 4. di provvedere alla diretta liquidazione della spesa mediante atti di liquidazione digitale nei limiti del presente provvedimento;
- 5. di avvalersi del fornitore esclusivo individuato dal soggetto gestore dell'evento, confermando in ogni caso la non sussistenza di convenzioni CONSIP attive per quanto riguarda le prestazioni oggetto del presente provvedimento
- 6. di dare atto che:
- la spesa è effettuata in ambito istituzionale;
- la spesa di cui al presente provvedimento non rientra nei limiti di cui all'art. 6 della legge n. 122/2010;
- la spesa autorizzata con il presente provvedimento rientra nelle finalizzazioni previste;
- la spesa in oggetto è finanziata con le somme poste ad avanzo vincolato;
- l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 c. 1 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
- non sussistono situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali ai sensi della Comunicazione della Segreteria Generale 2013/367597.

Il Direttore Gloria Piaggio



ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-199.0.0.-73
AD OGGETTO: PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI GENOVA- SPORTELLO INFORMAGIOVANI AL SALONE ORIENTAMENTO ANNO 2018 PER LA REALIZZAZIONE IN LOCO DI UN SERVIZIO CONSULENZA - ORIENTAMENTO A FAVORE DEI GIOVANI E CONTESTUALE ASSEGNAZIONE ALLA SOCIETA' THE MEETING LAB SRL PER INTEGRAZIONE SPESE NECESSARIE ALLA SUA REALIZZAZIONE (EURO 163,48) CIG ZD425AF764

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario [Dott. Giuseppe Materese]











13-14-15 NOVEMBRE 2018 CENTRO CONGRESSI MAGAZZINI DEL COTONE, PORTO ANTICO DI GENOVA

Azienda/Istituto: COMUNE DI GENOVA – DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI – HUB GIOVANI - INFORMAGIOVANI Indirizzo: Piazza G. Matteotti, 24 r. CAP: 16123 Città: GENOVA P. IVA: Codice Fiscale: 00856930102 Referente: BORTINI – CELL 3483641402 Qualifica: Operatore Informagiovani Email: informagiovani@comune.genova.it Tel: 010 5574847 Fax INFORMAGIOVANI - c/o STAND DEL LAVORO Descrizione N° Costo cad. Costo totale

	Descrizione	N°	Costo cad.	Costo totale
1.	Sedia ufficio scocca nera	_4	€ 10,50	€ 42,00
2.	Sedia imbottita, disponibilità limitata	-	€ 12,50	€
3.	Sgabello nero	-	€ 26,00	€
4.	Tavolo cm. 60x120 vari modelli, secondo disponibilità	1_	€ 42,00	€ 42,00
5.	Scrivania "Elite"		€ 41,50	. € <u></u>
6.	Kit alluminio, 2 sedie e tavolo rotondo		€ 67,00	€
7.	Banco reception alluminio laminato cm.100x50x107		€ 51,50	€
8.	Cassettiera "Elite"		€ 41,50	€
9.	Frigo		€ 82,50	€
10.	Cestino gettacarte		€ 5,50	€
11.	Ripostiglio cm.100x100 con porta a soffietto		€ 90,00	€
12.	Appendiabiti a stelo		€ 20,50	€
13.	Scaffale cm.80x30 h180		€ 45,00	€
14.	Presa extra supplementare		€ 10,50	€
15.	Presa multipla a ciabatta	1	€ 15,50	€
16.	Macchina per il caffè		€ 190,00	€
	(inclusi 100 cialde, bicchierini, zucchero e palette)			
17.	Mensola	*	€ 30,00	€
18.	Mobiletto chiusura a chiave cm.50x100 h80	-	€ 50,00	€ 50,00



134,00 Totale _____

IVA 22% € <u>29,48</u>

TOTALE €163,48

Si richiede il noleggio delle seguenti attrezzature alle condizioni e tariffe sotto riportate:

N.B. I disegni e le relative misure sono indicativi e non vincolanti.

ı	THE PAISE IN CHESTORY CONTROLLED TO THE CONTROLL							
	1	2	3	4				
	5	6	7	8				
	9	10	11	12				
	13	14	15	16				

Nota bene

- La presente scheda deve essere presentata inderogabilmente entro il giorno 25 ottobre 2018.
- L'importo totale dovuto deve essere saldato prima dell'inizio della manifestazione e ricevimento fattura. In difetto di ciò, il servizio non verrà reso.
- L'annullamento della richiesta è gratuita se effettuata entro il 25 ottobre, e sarà gravato del 20% di costi amministrativi se ricevuta dopo tale data. Per cancellazioni ricevute entro 10 giorni dall'inizio della manifestazione sarà addebitato il totale della somma pattuita.

Data

Timbro e Firma

*	Compilazione a cura di The Meeting Lab:	
Stand N.:	Ubicazione stand:	

Restituire a