



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-113.0.0.-167**

L'anno 2018 il giorno 14 del mese di Novembre il sottoscritto Magnani Nadia in qualita' di dirigente di Direzione Sviluppo Del Personale E Formazione, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

ANNULLAMENTO IN AUTOTUTELA DELLA PROCEDURA NEGOZIATA INDETTA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT B) DEL D.LGS. N. 50/2016 SUL MEPA DI CONSIP CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-113.0.0.-141 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COACHING AZIENDALE RIVOLTO ALLE FIGURE APICALI DEL COMUNE DI GENOVA RELATIVAMENTE ALLE CAPACITA' DI CHANGE MANAGEMENT - IMPORTO DI SPESA EURO 60.000 - esente IVA ai sensi dell'art. 14, comma 10, Legge 537/1993- CIG 7653051977 - E CONTESTUALE INDIZIONE DI NUOVA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT B) DEL D.LGS. N. 50/2016 SUL MEPA DI CONSIP DI ANALOGO OGGETTO- CIG 76875796E0

Adottata il 14/11/2018  
Esecutiva dal 14/11/2018

14/11/2018	MAGNANI NADIA
------------	---------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-113.0.0.-167**

ANNULLAMENTO IN AUTOTUTELA DELLA PROCEDURA NEGOZIATA INDETTA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT B) DEL D.LGS. N. 50/2016 SUL MEPA DI CONSIP CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-113.0.0.-141 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COACHING AZIENDALE RIVOLTO ALLE FIGURE APICALI DEL COMUNE DI GENOVA RELATIVAMENTE ALLE CAPACITA' DI CHANGE MANAGEMENT - IMPORTO DI SPESA EURO 60.000 - esente IVA ai sensi dell'art. 14, comma 10, Legge 537/1993- CIG 7653051977 - E CONTESTUALE INDIZIONE DI NUOVA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT B) DEL D.LGS. N. 50/2016 SUL MEPA DI CONSIP DI ANALOGO OGGETTO- CIG 76875796E0

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti

- il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- gli artt. 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova;
- il D.Lgs n° 50/2016.;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n° 404 del 12/11/2009 regolante l'utilizzo del mercato elettronico di cui al D.P.R. N. 101/2002 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- il Decreto Legislativo n° 118 del 2011;
- la nota prot. n. 316239/2013 della Direzione Ragioneria in merito alle misure organizzative generali di Ente e finalizzate alla riduzione dei tempi di pagamento;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 1 marzo 2018 con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2018-2020;

Visti, altresì,

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 21.06.2018, con la quale il Comune di Genova ha aderito al Programma "Pon Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020", con progetti collegati all'Asse 1 – Azione 1.4.1. e all'Asse 3 – Azione 3.1.1.;
- l'Accordo di concessione di finanziamento per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "Azioni di potenziamento della capacità amministrativa istituzionale 2014-2020", afferente all'Asse 3 - Obiettivo Specifico 3.1. - Azione 3.1.1 del Programma Operativo Nazionale "Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020", sottoscritto in data 05.07.2018 e trasmesso con nota prot. AICT n. 8947 del 05.07.2018;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Preso atto che:

- all'interno dell'Asse 3 – Azione 3.1.1. è inserito il progetto “Azioni di potenziamento della capacità amministrativa”, avente ad oggetto la realizzazione di azioni orizzontali per tutta la Pubblica Amministrazione, funzionali al presidio e alla maggiore efficienza del processo di decisione della governance multilivello dei programmi di investimento pubblico, nonché al rafforzamento della filiera di cooperazione tecnica;
- nell'ambito di tale progetto, sono previste tre linee di intervento;
- la linea di intervento 2 prevede un'attività di coaching aziendale rivolto alle figure apicali dell'organizzazione, di competenza della Direzione Sviluppo del Personale e Formazione, per un importo di 60.000,00 euro;
- tale attività prevede una formazione improntata al change management relativamente alle soft skills manageriali (leadership, team building, problem solving, gestione dei conflitti), che dovrà contribuire a diffondere lo spirito manageriale e l'orientamento ai risultati, coerenti con la vision e gli obiettivi strategici della nuova Amministrazione;
- essa deve essere attuata, entro il 01/07/2019, in trenta giornate, da un operatore individuato tramite procedura di gara ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. 50/2016;
- con atto datoriale prot. 240160 del 10/7/2018, il Direttore della Direzione Sviluppo Economico, Progetti d'Innovazione Strategica e Statistica, nonché Responsabile dell'Organismo Intermedio Comune di Genova nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Città Metropolitane 2014-2020”, ha autorizzato la Direzione Sviluppo del Personale e Formazione ad effettuare la gara per la realizzazione delle attività sopra indicate utilizzando i fondi già impegnati con Determinazione Dirigenziale n. 2017-163.0.0.-142 al Capitolo 139 “Pon Governance – Interventi diversi finalizzati”,

Dato atto che

- è stata, conseguentemente, indetta con determinazione dirigenziale n. 2018-113.0.0.-141 una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett b) del d.lgs. N. 50/2016 sul Mepa di Consip per l'affidamento del servizio di coaching aziendale rivolto alle figure apicali del Comune di Genova relativamente alle capacità di change management - importo di spesa euro 60.000 - esente iva ai sensi dell'art. 14, comma 10, legge 537/1993 - CIG 7653051977;
- è stato stabilito che l'assegnazione venisse effettuata ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 col sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, attribuendo 30 punti all'offerta economica e 70 punti all'offerta tecnica sulla base dei criteri meglio descritti nel documento Condizioni Particolari di Servizio;
- è stata stabilita alle ore 10,00 del giorno 31.10.2018 la data di scadenza per la presentazione delle offerte;

Considerato che, in sede di esame della documentazione amministrativa, in data 02.11.2018, è emerso quanto segue:

- nel testo del documento “Condizioni Particolari di servizio” non sono state stabilite indicazioni in merito ai requisiti di ammissione in caso di partecipazione in forma aggregata;
- per mero errore materiale, non sono state fornite a tutti i partecipanti le risposte, aventi valore generale, a chiarimenti richiesti da alcuni concorrenti, anche in merito al possesso dei requisiti speciali per l'ammissione alla gara in forma di raggruppamento, violando conseguentemente il principio della par condicio;
- in particolare, solo i concorrenti richiedenti chiarimenti sono stati resi edotti che, ai fini dell'ammissione alla procedura di gara, il requisito relativo allo svolgimento, negli ultimi tre

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

anni, di almeno un servizio di coaching di importo contrattuale pari o superiore ad euro 30.000 doveva essere soddisfatto dalla mandataria.

Considerato, inoltre, che non vi è, in merito alla procedura in oggetto, alcuna posizione consolidata da tutelare in quanto non sono ancora state aperte le offerte presentate;

Ritenuto, pertanto, opportuno annullare in autotutela la procedura in oggetto ai sensi dell'art. 21 – nonies della legge n. 241/90;

Considerata, infine, la necessità di esperire con urgenza la procedura volta all'individuazione dell'operatore economico, per rispettare i termini di attuazione del programma;

Rilevato che

- non risulta attiva alcuna Convenzione Consip alla quale aderire o della quale utilizzare i parametri prezzo/qualità;
- è attivo sul MePa di Consip il bando “servizi – servizi di supporto specialistico” che è utilizzabile per il servizio in oggetto;

Rilevato, inoltre, che la presente procedura non è frazionabile in lotti stante l'unitarietà ed omogeneità delle prestazioni richieste;

Ritenuto, pertanto, opportuno indire, per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio, una nuova procedura negoziata sul Mepa di Consip (RDO), tramite avviso cui possano partecipare tutti gli operatori economici iscritti al citato bando nelle categorie di interesse, aventi i requisiti previsti nelle “Condizioni particolari di servizio” allegate, così da garantire la più ampia partecipazione;

Rilevato che il numero di CUP del progetto unico è B39B17000130007 e che il CIG assegnato dalla procedura AVCP\_SIMOG è 76875796E0;

Dato atto che il servizio di coaching è da ritenersi esente IVA ai sensi dell'art. 14, comma 10, Legge 537/1993, quale attività di riqualificazione e riconversione del personale;

Dato atto che RUP della presente procedura è, ai sensi dell'art. 5 L. 241/1990, la dott.ssa Nadia Magnani, dirigente responsabile, che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. n. 241/90;

Dato atto, altresì, che l'adozione della presente Determinazione Dirigenziale di attuazione del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 è stata sottoposta al controllo preventivo di coerenza con i paradigmi della programmazione da parte della Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica;

Preso atto che: il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;

#### DETERMINA

1) di annullare in via di autotutela ai sensi dell'art. 21 – nonies della legge n. 241/90, per le motivazioni indicate in premessa, la procedura negoziata CIG 7653051977, indetta con determinazione dirigenziale n. 2018-113.0.0.-141 ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett b) del d.lgs. n. 50/2016 sul Mepa di Consip per l'affidamento del servizio di coaching aziendale rivolto alle figure apicali del Comune di Genova relativamente alle capacità di change management - importo di spesa euro

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

60.000 - esente IVA ai sensi dell'art. 14, comma 10, Legge 537/1993 e di annullare, altresì, tutti gli atti inerenti alla procedura in oggetto;

2) di indire, per le motivazioni di cui in premessa, una nuova procedura negoziata per la l'affidamento del servizio di coaching aziendale rivolto alle figure apicali dell'amministrazione relativamente alle capacità di change management - importo di spesa euro 60.000,00 - esente IVA ai sensi dell'art. 14, comma 10, Legge 537/1993 - CIG 76875796E0, sulla piattaforma MEPA di Consip, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) D.Lgs. 50/16;

3) di dare atto che RUP della presente procedura è, ai sensi dell'art. 5 L. 241/1990, la dott.ssa Nadia Magnani, dirigente responsabile, che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. n. 241/90

4) di prevedere che alla procedura di gara espletata sul Mepa di Consip possano partecipare tutti gli operatori economici abilitati al bando di riferimento aventi i requisiti previsti nell'allegato documento "Condizioni Particolari di servizio", così da garantire la più ampia partecipazione;

5) di stabilire che le modalità di espletamento della nuova procedura e di gestione del conseguente contratto saranno disciplinate dal documento "Condizioni particolari di servizio" costituente parte integrante del presente provvedimento;

6) di stabilire che l'assegnazione verrà effettuata, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. b del D.Lgs 50/2016 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

7) di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida;

8) di aver verificato l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs.50/2016 e dell'art. 6 bis della Legge 241/1990;

9) di dare atto che non si ravvisa la necessità di redigere il DUVRI e la relativa quantificazione degli oneri per la sicurezza in quanto trattasi di servizio in assenza di interferenze;

10) di confermare l'accertamento **2018/301** e l'impegno **2018/12544** (CRONO 2017/762) già assunti con precedenti determinazioni Dirigenziali;

11) di demandare a successivo provvedimento l'aggiudicazione della presente gara CIG 76875796E0;

12) di dare atto che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

13) di dare atto che il presente provvedimento è stato assunto nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali.

Il Dirigente  
Dott. ssa Nadia Magnani

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-113.0.0.-167  
AD OGGETTO: ANNULLAMENTO IN AUTOTUTELA DELLA PROCEDURA NEGOZIATA  
INDETTA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT B) DEL D.LGS. N. 50/2016 SUL MEPA  
DI CONSIP CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-113.0.0.-141 PER  
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COACHING AZIENDALE RIVOLTO ALLE FIGURE  
APICALI DEL COMUNE DI GENOVA RELATIVAMENTE ALLE CAPACITA' DI CHANGE  
MANAGEMENT - IMPORTO DI SPESA EURO 60.000 - esente IVA ai sensi dell'art. 14, comma  
10, Legge 537/1993- CIG 7653051977 - E CONTESTUALE INDIZIONE DI NUOVA  
PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT B) DEL D.LGS. N.  
50/2016 SUL MEPA DI CONSIP DI ANALOGO OGGETTO- CIG 76875796E0

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Dirigente  
SETTORE CONTABILITA' E FINANZA  
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

**FACSIMILE DICHIARAZIONI INTEGRATIVE A CORREDO DEL DGUE**  
**DA RENDERE DA CIASCUN OPERATORE ECONOMICO**  
**(come da punto 15.3 BANDO TIPO ANAC)**

**Procedura negoziata sul Mepa di Consip per l'affidamento del servizio di coaching aziendale rivolto alle figure apicali del Comune di Genova relativamente alle capacità di change management.**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di (*carica sociale*) \_\_\_\_\_ della società \_\_\_\_\_

sede legale \_\_\_\_\_ sede operativa \_\_\_\_\_

n. telefono \_\_\_\_\_ n. fax \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

Che partecipa alla gara di cui all'oggetto in qualità di

- Impresa individuale (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. a);
- Società, specificare tipo \_\_\_\_\_;
- Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);
- Consorzio tra imprese artigiane (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);
- Consorzio stabile (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. c);
- Mandataria di un raggruppamento temporaneo (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. d);
- Mandante di un raggruppamento temporaneo (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. d);
- Aggregazione di imprese di rete (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. e);
- GEIE (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett.g);

consocio della responsabilità che assume e delle sanzioni penali stabilite dal D.P.R. 445/2000 art. 76

**ATTESTA**

- che l'impresa non si trova in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure d'appalto elencate all'art. 80 del codice dei contratti ed in particolare comma 1 lett.b-bis) comma 5 lett.f-bis) e f-ter)

- nei propri confronti e, per quanto a propria diretta conoscenza, nei confronti di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice di cui infra, **NON** sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo Decreto

( NB inserire il titolare, se si tratta di impresa individuale, il/i socio/i, in caso di società in nome collettivo, il/i socio/i accomandatario/i, in caso di società in accomandita semplice, i membri del consiglio d'amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il socio unico, persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio nonché i soggetti eventualmente cessati)

Sig. .... nella qualità di ..... nato a ..... il ..... residente in ..... Codice Fiscale .....

Sig. .... nella qualità di ..... nato a ..... il ..... residente in ..... Codice Fiscale .....

**- che la carica di direttore/i tecnico/i o preposto/i – responsabile/i tecnico/i è / sono.**

Sig. .... nella qualità di ..... nato a ..... il ..... residente in ..... Codice Fiscale .....

Sig. .... nella qualità di ..... nato a ..... il ..... residente in ..... Codice Fiscale .....

– che i soggetti eventualmente cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando sono i seguenti:

Sig. .... nella qualità di ..... nato a ..... il ..... residente in ..... Codice Fiscale .....

di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a. di tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara ed in particolare il contenuto di tutti gli articoli del Capitolato Speciale, del Disciplinare di Gara e dello schema di contratto che accetta senza condizione o riserva alcuna;
- b. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- c. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.
- d. di aver preso atto che il mancato versamento delle spese, come definite nell'avviso di gara, di contratto come pure la mancata presentazione della cauzione definitiva, potrà comportare la decadenza dell'aggiudicazione, con le conseguenze in relazione ai danni, e di obbligarsi altresì, in caso di aggiudicazione, al pagamento delle spese di pubblicità legale (sia sui quotidiani che sulla G.U.R.I. ai sensi dell'art. 216 comma 11 del codice);

#### **vigenza di patti/protocolli di legalità**

- di essere edotto che il presente appalto soggiace alla convenzione sottoscritta tra la Prefettura, il Comune di Genova e le Società aderenti, in data 18/09/2012 con atto a rogito Segretario Generale del Comune di Genova Dott. Vincenzo Del Regno Repertorio 67397, registrata il 25/09/2012 al n. 14296 serie 1T, prorogata in data 18 settembre 2014 e, da ultimo, in data 23 dicembre 2015 ed in particolare
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare al committente, per quanto compatibile con il presente appalto, e per il successivo inoltro alla Prefettura ai fini delle necessarie verifiche, i dati relativi alle società e alle imprese, anche con riferimento agli assetti societari, di cui intende avvalersi nell'affidamento dei servizi di seguito elencati: trasporto di materiale a discarica, trasporto e/o smaltimento rifiuti, fornitura e/o trasporto di terra e/o di materiali inerti e/o di calcestruzzo e/o di bitume, acquisizioni dirette e indirette di materiale di cava per inerti e di materiale di cava a prestito per movimento terra, fornitura di ferro lavorato, noli a freddo di macchinari, fornitura con posa in opera e noli a caldo (qualora gli stessi non debbano essere assimilati al subappalto ai sensi dell'art. 105 del decreto legislativo n. 50/2016), servizio di autotrasporto, guardiania di cantiere, alloggio e vitto delle maestranze;
- di essere edotto che l'affidamento sarà risolto di diritto, in conseguenza di procedure concorsuali, o in caso di esito interdittivo delle informative antimafia emesse dalla Prefettura a carico del primo in graduatoria, dell'aggiudicatario, o del contraente;
- di impegnarsi, se aggiudicatario, a riferire tempestivamente alla Prefettura ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza avanzata prima della gara e/o dell'affidamento ovvero nel corso dell'esecuzione nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, delle imprese subappaltatrici e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo, e di cui lo stesso venga a conoscenza;
- di essere edotto che l'inosservanza degli impegni di comunicazione di cui sopra integra una fattispecie di inadempimento contrattuale consentendo ai committenti di chiedere anche la risoluzione del contratto di appalto, e che comunque gli obblighi sopra indicati non sostituiscono in alcun caso l'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria;
- di accettare di essere sottoposto ad eventuali verifiche antimafia;



- di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a dare immediata comunicazione ai committenti e alla Prefettura delle violazioni, da parte del subappaltatore o del subcontraente, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- di non essersi accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- di rispettare la complessiva disciplina inerente la sicurezza sul lavoro di cui, in particolare, al decreto legislativo n. 81/2008 e s.m.i. e al D.M. 10 marzo 1998.
- di essere edotto che il committente potrà procedere alla risoluzione del contratto qualora emerga, l'impiego di manodopera con modalità irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa.
- di essere edotto che nel contratto sono inserite le clausole di legalità di cui ai precedenti punti

**Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”**

dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

**ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice comunica che**

l'indirizzo di posta elettronica certificata è il seguente: .....

(solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri) l'indirizzo di posta elettronica .....

**ACCESSO ATTI (barrare una delle due ipotesi)**

- autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

**oppure**

- non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice.

Attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

DICHIARA ALTRESI'

che non sussiste alcuna delle ulteriori seguenti cause di esclusione dalle gare o dalla possibilità di contrarre con le pubbliche amministrazioni:

- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'articolo 44 comma 11 del D. Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 ("Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero");

- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a due anni, per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'articolo 41 del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");

- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'articolo 36 della legge 20 maggio 1970 n. 300 (Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento").

- che, in caso di aggiudicazione (barrare una delle opzioni che seguono):

non intende procedere al subappalto

intende affidare in subappalto, nei limiti di legge, le seguenti attività .....

e, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del codice, che la terna di subappaltatori, in possesso dei requisiti di ordine generale, è la seguente:

1) ..... Codice Fiscale .....

2) ..... Codice Fiscale .....

3) ..... Codice Fiscale .....

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_  
(luogo, data)

Firma

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo
---

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REGOLAMENTO UE n. 679/2016) RACCOLTI DAL COMUNE DI GENOVA PER LA GESTIONE DELLA PRESENTE PROCEDURA DI APPALTO: SERVIZIO DI COACHING AZIENDALE RIVOLTO ALLE FIGURE APICALI DEL COMUNE DI GENOVA RELATIVAMENTE ALLE CAPACITA' DI CHANGE MANAGEMENT – CIG 76875796E0;

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi 9, telefono 010557111; indirizzo mail: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it), casella di posta elettronica certificata (Pec): [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)) tratterà i dati conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, ai sensi dell'art. 13 del REGOLAMENTO UE n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare di gara. Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Genova per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- Gestione della presente procedura di appalto e stipulazione del relativo contratto e sua esecuzione.

I dati personali forniti potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura di gara o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalle norme in materia di appalti o normativa in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013) anche per quanto riguarda la pubblicazioni sul sito Internet del Comune di Genova.

I dati personali forniti potranno essere oggetto inoltre di comunicazione agli altri soggetti intervenuti nel procedimento di gara al fine di consentire l'esercizio del diritto di accesso nei limiti e termini previsti dalla legge.

I dati personali forniti, qualora richiesti, potranno essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra menzionate e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento per motivi connessi alla loro particolare situazione (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (*Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it)*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.



Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup> :	[ ]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	76875796E0 B39B17000130007

**Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico**

---

<sup>5</sup><sub>0</sub> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Si [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b>  qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?  Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Si [ ] No  [.....]  [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice?  <b>In caso affermativo:</b>  <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Si [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....]

<sup>6</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>7</sup> <sup>0</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>8</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>9</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.



d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d): [.....]
<b>Lotti</b>	<b>Risposta:</b>
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e istitori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

<b>Eventuali rappresentanti:</b>	<b>Risposta:</b>
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

<b>Affidamento:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ]Si [ ]No
<b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
<i>In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.</i>	

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

**(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).**

<b>Subappaltatore:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ]Si [ ]No
<b>In caso affermativo:</b> Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]



Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE** (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup>
2. Corruzione<sup>(13)</sup>
3. Frode<sup>(14)</sup>;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup>;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup>;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani<sup>(17)</sup>

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(18)</sup></p>
<p><b>In caso affermativo</b>, indicare <sup>(19)</sup>:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80,</p>	<p>a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]</p>

<sup>12</sup> <sup>0</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>13</sup> <sup>0</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>14</sup> <sup>0</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>15</sup> <sup>0</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>16</sup> <sup>0</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>17</sup> <sup>0</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>18</sup> <sup>0</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>19</sup> <sup>0</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [ ];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],</p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione<sup>20</sup> (<b>autodisciplina o "Self-Cleaning"</b>, cfr. articolo 80, comma 7)?</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hanno risarcito interamente il danno?</li> <li>- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>

**B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI**

<p><b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):</p>	<p><b>Risposta:</b></p>	
<p>L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b>, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p>	
<p><b>In caso negativo</b>, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p>	<p><b>Imposte/tasse</b></p>	
	<p><b>Contributi previdenziali</b></p>	
	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) [ ] Sì [ ] No</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) [ ] Sì [ ] No</p>

<sup>20</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tale decisione è definitiva e vincolante?</li> <li>- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.</li> <li>- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b>, la durata del periodo d'esclusione:</li> </ul> <p>2) In <b>altro modo</b>? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<sup>(21)</sup>:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(22)</sup>

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, <b>di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b>, <sup>(23)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p>	

<sup>21</sup> <sup>o</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>22</sup> <sup>o</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>23</sup> <sup>o</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice)?</li> <li>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</li> </ul> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</li> <li>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi<sup>(25)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

<sup>24</sup> <sub>0</sub> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>25</sup> <sub>0</sub> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.



<p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera l);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</li> <li>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</li> </ul> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

**α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE**

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p><b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(27)</sup></b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ... ] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

<sup>27</sup> <sup>0</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.



B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente (NB ai sensi dell'art. 6 delle Condizioni Particolari di Servizio il fatturato globale annuo per gli ultimi tre esercizi finanziari non deve essere inferiore a 100.000,00 euro IVA esclusa):</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(29)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(30)</sup>, e valore)                      [.....], [.....] <sup>(31)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei</p>	<p>[.....]</p>

<sup>28</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>29</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>30</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>31</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	
Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(32)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato</b>:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b>:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato</b>: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(33)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(34)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare</b>:</p> <p>L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b><sup>(35)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di</b></p>	<p>[ ] Si [ ] No</p>								

<sup>32</sup> () Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

<sup>33</sup> () In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

<sup>34</sup> () Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

<sup>35</sup> () La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

	<b>ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità?</b>	
6)	Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	a) [.....]  b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b> :	[.....]
8)	L' <b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' <b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare<sup>(36)</sup></b> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :  L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;  se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] SI [ ] No  [ ] SI [ ] No  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :  L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b> , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?  <b>In caso negativo</b> , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente,	[ ] SI [ ] No  [.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

36 <sup>o</sup> Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

indicare:	
<p>13) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>14) Ai sensi dell'art. 5 delle Condizioni Particolari, l'operatore economico, ha effettuato negli ultimi tre anni almeno un servizio di coaching di importo contrattuale pari o superiore a EUR 30.000? Indicare l'importo, il relativo committente pubblico o privato, il periodo di svolgimento. In caso di aggiudicazione, è tenuto a fornire adeguata documentazione.</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indicare l'importo, il relativo committente pubblico o privato, il periodo di svolgimento):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

## Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]  [ ] Si [ ] No <sup>(38)</sup>
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(37)</sup> , indicare per <b>ciascun documento</b> :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....] <sup>(39)</sup>

## Parte VI: Dichiarazioni finali

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

*a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(40)</sup>, oppure*

*b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(41)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

37 <sup>o</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

38 <sup>o</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

39 <sup>o</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

40 <sup>o</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

41 <sup>o</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.





**COMUNE DI GENOVA**  
**DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE**  
**E FORMAZIONE**

**PROGETTAZIONE RELATIVA ALL'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI COACHING AZIENDALE RIVOLTO ALLE FIGURE APICALI DELL'AMMINISTRAZIONE RELATIVAMENTE ALLE CAPACITA' DI CHANGE MANAGEMENT**

a) **RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA**

Nell'ambito del PON Governance e capacità istituzionale 2014-2020 – Azione 3.1.1. - Progetto "Azioni di potenziamento della capacità amministrativa istituzionale" è stata prevista una linea di intervento avente ad oggetto un servizio di "coaching aziendale", rivolto ai Dirigenti del Comune di Genova, coinvolti da una significativa riorganizzazione dell'Ente, con possibile estensione ad alcuni funzionari titolari di posizione organizzativa.

L'intervento dovrà, dunque, contribuire a sviluppare l'attitudine alla migliore gestione dei processi di cambiamento in atto, rafforzando la capacità di management dei singoli beneficiari e potenziando la loro attitudine alla leadership, nonché le "soft skills" ad essa inerenti, quali l'efficacia comunicativa e la capacità di condurre e motivare il team di lavoro verso risultati ambiziosi.

E' quindi necessario indire una procedura negoziata per individuare un assegnatario del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) D.Lgs. 50/16, con apposita richiesta di Offerta (R.D.O.) sulla piattaforma MePA di Consip.

L'assegnazione verrà effettuata, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. , al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per la Civica Amministrazione sulla base dei criteri di valutazione indicati nelle Condizioni Particolari di Servizio, nonché della ponderazione attribuita ad ognuno di essi, fatto salvo il disposto di cui all'art.95, comma 12, del predetto Decreto Legislativo.

b) Condizioni particolari di servizio

Le modalità di svolgimento della procedura e della gestione del contratto sono disciplinate nel documento "Condizioni particolari di servizio", allegato al provvedimento di indizione.

c) Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione sono puntualmente descritti agli artt. 5 e 6 nel documento "Condizioni particolari di servizio", allegato al provvedimento di indizio

d) Costi della sicurezza e della manodopera

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 95 comma 10 D.lgs. 50/2016, non sono previsti costi della manodopera e oneri per gli adempimenti alle disposizioni in materia di sicurezza.

d) Calcolo della spesa

L'importo complessivo presunto posto a base di gara è fissato in 60.000,00 €, esenti IVA ai sensi dell'art. 14, comma 10, Legge 537/1993, quale attività di riqualificazione e riconversione del personale, e trova copertura al Capitolo 139 "Pon Governance – Interventi diversi finalizzati" c.d.c. 162 "Ricerca e Innovazione" P.d.C. 1.3.2.99.999 "Altri servizi diversi n.a.c.", previa riduzione di pari importo dell'IMPE 2018/3243 - CRONO 2017/762;

Il servizio è finanziato nell'ambito del PON Governance e capacità istituzionale 2014-2020 – Azione 3.1.1. - Progetto "Azioni di potenziamento della capacità amministrativa istituzionale". L'importo complessivo è stato calcolato sulla base delle linee di intervento descritte in tale progetto.

e) Schema di contratto

La gara verrà indetta con Richiesta di offerta (R.D.O.) sulla piattaforma MEPA di Consip pertanto per la redazione del contratto tra Comune di Genova e ditta aggiudicataria, verrà utilizzato lo schema proposto dal sistema

f) Quadro economico del servizio:

<b>QUADRO ECONOMICO DEL SERVIZIO</b>		
1	Importo complessivo previsto per il Comune di Genova I.V.A. esclusa	€ 60.000,00
2	Costi relativi alla sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso complessivi	€ 0,00
3	Importo I.V.A. totale	€ 0,00
4	<b>TOTALE</b>	€ 60.000,00
5	Spese per incentivo ex 113, comma 2, D.Lgs.50/2016 solo quota Comune	€ 0,00
6	Contributo AVCP (non a carico del finanziamento Pon Governance)	€ 30,00
<b>TOTALE QUADRO ECONOMICO</b>		€ 60.030,00

Il Rup : Dr. Nadia Magnani





**COMUNE DI GENOVA  
DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE**

**CONDIZIONI PARTICOLARI RELATIVE AL SERVIZIO DI COACHING AZIENDALE  
RIVOLTO ALLE FIGURE APICALI DEL COMUNE DI GENOVA RELATIVAMENTE ALLE  
CAPACITA' DI CHANGE MANAGEMENT.**

PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, Azione 3.1.1, Progetto “Azioni di potenziamento della capacità amministrativa” -

**CUP del progetto: B39B17000130007**

**CIG: 76875796E0**

## **Sommario**

ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO .....	3
ART. 2–ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO.....	3
ART. 3 – VALORE DEL SERVIZIO .....	3
ART. 4 – MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA.....	4
Art. 5 – REQUISITI DI AMMISSIONE IN ORDINE ALLA CAPACITÀ TECNICA .....	4
Art. 6 – REQUISITI DI AMMISSIONE IN ORDINE ALLA CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	5
Art.7 – ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO E AGGIUDICAZIONE.....	5
ART 8 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA.....	8
ART.9 – ONERI E OBBLIGHI DELL’AGGIUDICATARIO .....	9
ART. 10 –SPESE DI BOLLO A CARICO DITTA AGGIUDICATARIA.....	11
Art. 11- SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	11
ART. 12 – CAUZIONE DEFINITIVA .....	11
Art. 13 – VERIFICHE E CONTROLLI .....	12
ART. 14– PENALITA’ .....	12
ART.15 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .....	13
ART. 16 – SUBAPPALTO .....	15
ART. 17– FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	15
ART. 18 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO .....	15
ART. 19 – CESSIONE DEL CREDITO .....	15
ART. 20– FORO COMPETENTE.....	15
ART. 21 – RINVIO AD ALTRE NORME.....	16
ART. 22 – CHIARIMENTI .....	16

## **ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO**

Oggetto del servizio in affidamento è il coaching aziendale, inteso come pratica di sviluppo professionale e personale svolta da esperti di sviluppo delle risorse umane (coach) e destinata a persone (coachees) che, all'interno di una azienda o di una organizzazione, sono chiamate a gestire al meglio il loro lavoro, a crescere professionalmente, ad arrivare ad un più alto livello di performance o, comunque, a trovare un miglior "allineamento" tra identità di ruolo professionale, valori, competenze e contesto organizzativo di riferimento.

Le presenti condizioni particolari hanno ad oggetto un servizio di executive coaching rivolto ai Dirigenti del Comune di Genova, che sono stati coinvolti da un processo di riorganizzazione macrostrutturale dell'Ente, che ha previsto, tra l'altro, una significativa rotazione degli incarichi dirigenziali. Le attività potranno essere estese anche ad alcuni funzionari titolari di posizione organizzativa.

L'intervento dovrà contribuire a sviluppare l'attitudine alla migliore gestione dei processi di cambiamento in atto, rafforzando la capacità di management dei singoli beneficiari e potenziando la loro attitudine alla leadership, nonché le "soft skills" ad essa inerenti, quali l'efficacia comunicativa e la capacità di condurre e motivare il team di lavoro verso risultati ambiziosi.

I beneficiari, così formati, potranno promuovere a loro volta l'innovazione all'interno dell'Ente e una visione strategica tra i loro collaboratori, al fine di consolidare un clima positivo, fiducioso, propositivo e innovativo, che favorisca il rapporto interpersonale e consenta, attraverso coesione e sinergia, i migliori livelli di performance individuale e di equipe.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Nadia Magnani, della Direzione Sviluppo del Personale e Formazione.

Stante l'unitarietà ed omogeneità della prestazione richiesta, il presente appalto non è suddiviso in lotti.

CIG: 76875796E0

## **ART. 2–ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà comprendere almeno trenta giornate di coaching (o l'equivalente in ore, considerando in 7 ore la durata media di una giornata lavorativa) rivolte ai Dirigenti del Comune di Genova, con possibile estensione ad alcuni funzionari titolari di posizione organizzativa, da svolgersi tra il 30.11.2018 e il 31.05.2019 e comprendente incontri collettivi e incontri individuali.

Gli incontri dovranno affrontare i temi dell'innovazione, della leadership, del management e della cultura dei risultati e potenziare le competenze legate ai processi manageriali (abilità di team management, di comunicazione, di negoziazione, etc.), centrali in questa fase di riorganizzazione.

Il programma verrà concordato nel dettaglio col committente.

## **ART. 3 – VALORE DEL SERVIZIO**

L'importo complessivo presunto posto a base di gara è fissato in 60.000,00 €.

Il servizio di coaching è da ritenersi esente IVA ai sensi dell'art. 14, comma 10, Legge 537/1993, quale attività di riqualificazione e riconversione del personale.

Oneri della sicurezza e da interferenze non soggetti a ribasso d'asta pari ad euro 0,00, trattandosi di lavoro intellettuale.

Trattandosi di servizi di natura intellettuale, non vi è obbligo di indicare il costo della manodopera, ex art. 95 comma 10 Codice appalti.

Il servizio è finanziato nell'ambito del PON Governance e capacità istituzionale 2014-2020 – Azione 3.1.1. - Progetto “Azioni di potenziamento della capacità amministrativa istituzionale”.

L'importo contrattuale potrà essere aumentato o ridotto nel limite del 20% d'obbligo, senza alcuna pretesa da parte della ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e/o, sulla base di oggettive e motivate esigenze di servizio, il Committente si riserva la facoltà, di affidare all'aggiudicatario nuove prestazioni analoghe a quelle di cui alla presente procedura, conformi all'offerta presentata, nei limiti delle disponibilità derivanti dal finanziamento PonGovernance.

L'impegno di spesa verrà assunto al Capitolo 139 “PON GOVERNANCE- Interventi diversi finalizzati

La fattura dovrà rispettare le seguenti indicazioni: - nel campo “Descrizione” dovrà essere indicato il titolo PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, Azione 3.1.1, Progetto “Azioni di potenziamento della capacità amministrativa”, il CUP (B39B17000130007), il CIG: 76875796E0

#### **ART. 4 – MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA**

Per agevolare la formulazione della Proposta da parte delle imprese partecipanti, la presente RDO è stata predisposta sullo specifico bando del Mepa di Consip.

Si evidenzia in particolare:

a) le ditte partecipanti dovranno allegare in procedura il PASSOE di cui all'art.2, comma 3.2, delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente.

b) il “PASSOE” dovrà essere prodotto da tutte le singole imprese facenti parte di un R.T.I. o di un consorzio (costituendi o già costituiti) e da tutte le imprese per le quali il Consorzio concorre (nel caso di Consorzio di cooperative e di Consorzi stabili).

Si rende noto altresì che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo e economico finanziario per la partecipazione a gara è acquisita, fino all'entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81 comma 2 del codice, presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, e che la stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti sopra indicati attraverso il sistema AVCPASS, reso disponibile da AVCP con la suddetta delibera attuativa. Conseguentemente tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PASSOE” di cui sopra.

Dovranno allegare in procedura debitamente compilato e firmato digitalmente il DGUE e il documento “dichiarazioni integrative DGUE”.

Modalità di compilazione riga macrocategoria:

Dovrà essere selezionato come codice articolo quello relativo alla macrocategoria:

CPV: 79634000-7 Servizi di orientamento per la carriera

#### **Art. 5 – REQUISITI DI AMMISSIONE IN ORDINE ALLA CAPACITÀ TECNICA**

Il Concorrente, per poter essere ammesso alla presente RDO, deve fornire idonea documentazione attestante una competenza almeno triennale nell'ambito del coaching. In particolare, si richiede che il concorrente abbia

effettuato negli ultimi tre anni almeno un servizio di coaching di importo contrattuale pari o superiore a EUR 30.000, del quale è tenuto a fornire adeguata descrizione, indicando il relativo committente pubblico o privato, il periodo di svolgimento e l'importo.

#### **Art. 6 – REQUISITI DI AMMISSIONE IN ORDINE ALLA CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Il concorrente, per poter essere ammesso alla presente RDO, deve possedere il seguente requisito: fatturato globale annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, ovverosia approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, non inferiore ad € 100.000,00 IVA esclusa.

Tale requisito è richiesto al fine di selezionare operatori economici in possesso di esperienza specifica ed è stato stimato in un valore idoneo a garantire la solidità ed affidabilità dell'impresa in merito alle obbligazioni da assumere in caso di aggiudicazione.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa, in formato pdf;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

I certificati e le dichiarazioni dovranno essere accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di 3 anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

**Il Comune di Genova si riserva di non aggiudicare la presente RDO qualora gli operatori economici presentino requisiti di professionalità ritenuti non rispondenti alle proprie esigenze, ovvero qualora le offerte presentate non siano ritenute adeguate.**

**N.B. Si può partecipare alla presente RDO anche in RTI, purchè tutti gli operatori facenti parte dell'aggregazione siano a loro volta abilitati al Mepa al momento della presentazione delle offerte. I requisiti speciali richiesti dovranno essere posseduti dal raggruppamento. Comunque, ai sensi dell'art. 83 comma 8 del D. Lgs. 50/2016, l'impresa mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria. In riferimento al requisito inerente al servizio di coaching di importo contrattuale pari o superiore a EUR 30.000 di cui all'art. 5, essendo un requisito non frazionabile, esso dovrà essere posseduto dalla mandataria.**

**L'attività di coaching, inoltre, ritenuta compito essenziale per lo svolgimento del presente servizio, in quanto elemento centrale dell'affidamento che deve, quindi, essere svolto da soggetto qualificato, dovrà essere eseguita direttamente dall'offerente e non potrà, pertanto, essere oggetto di avvalimento.**

#### **Art.7 – ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO E AGGIUDICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. b del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. l'aggiudicazione avverrà a favore dell'impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per la Civica Amministrazione sulla base dei criteri di valutazione di seguito indicati, nonché della ponderazione attribuita ad ognuno di essi, fatto salvo il disposto di cui all'art.95, comma 12, del predetto Decreto Legislativo:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>A - Elemento ECONOMICO</b>	<b>30</b>
<b>B - Elementi TECNICI</b>	<b>70</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

#### **A - ELEMENTO ECONOMICO**

L'offerta economica complessiva dovrà essere formulata mediante l'indicazione del prezzo complessivamente offerto per l'intera prestazione.

Non sono previsti oneri della sicurezza da interferenze.

Non saranno ammesse offerte di importo complessivo pari o superiore a Euro 60.000,00.

All'offerta economica potranno essere assegnati fino a 30 punti su 100, da attribuirsi secondo la formula

**Non lineare a proporzionalità inversa (interdipendente):**

$$PE = \frac{P_{min}}{P} \times 30$$

dove:

P: prezzo offerto dal concorrente

Pmin: prezzo più basso tra quelli offerti in gara

Non saranno ammesse offerte pari a zero.

#### **B – ELEMENTI TECNICI**

Il concorrente deve presentare un progetto tecnico costituito da una relazione descrittiva, contenuta indicativamente in un massimo di 10 facciate formato A4, indice e copertina inclusi, possibilmente carattere arial non inferiore ad 11, sottoscritta in ogni pagina dal/i legale/i rappresentante/i, riportante in maniera analitica gli elementi caratterizzanti la proposta di servizio come sotto indicati, sotto forma di precisi impegni dell'offerente, nella quale dovranno essere precisate ed adeguatamente illustrate le modalità operative con cui verrà posto in essere il servizio. In particolare, saranno valutati il livello di dettaglio, la chiarezza, l'eshaustività e l'originalità della trattazione, la funzionalità, la coerenza con il progetto, la concretezza e la fruibilità della soluzioni proposte.

L'attribuzione del punteggio avverrà sulla base degli elementi e dei criteri riportati nella seguente tabella.

	PARAMETRI	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE

<b>A</b>	Modalità di esecuzione del servizio	26
<b>B</b>	Esperienza professionale dell'offerente	24
<b>C</b>	Personale dedicato al servizio (curricula vitae)	20

Si fornisce, di seguito una descrizione dettagliata di ciascun parametro con evidenza delle regole di valutazione che saranno utilizzate dalla Commissione.

<p><b>A) Modalità di esecuzione del servizio</b></p> <p>Il punteggio che la commissione di gara, a proprio insindacabile giudizio, attribuirà alle modalità di espletamento del servizio, sarà determinato in funzione delle seguenti caratteristiche, alle quali sarà attribuito il punteggio massimo parziale indicato a fianco delle stesse.</p>	<p><b>PESO</b> <b>26 punti</b></p>
<p><u>A.1 Programma dettagliato</u> Tenuto conto delle professionalità e funzioni presenti nel Comune di Genova e ben dettagliate sul sito istituzionale (<a href="http://www.comune.genova.it/content/articolazione-degli-uffici-1">http://www.comune.genova.it/content/articolazione-degli-uffici-1</a>), il concorrente dovrà formulare una proposta di articolazione degli interventi (incontri individuali, incontri collettivi, etc.) coerente con gli obiettivi dettagliati all'art. 1. Le proposte potranno prevedere il coinvolgimento solo di alcuni dirigenti, di tutti i dirigenti, oppure dei dirigenti e di alcuni titolari di posizione organizzativa secondo quanto ritenuto più efficace dall'offerente.</p>	<p><i>SUB-PESO</i> <i>15 PUNTI</i></p>
<p><u>A.2 Metodologie di sviluppo dell'attività di coaching di gruppo</u> Il concorrente dovrà descrivere con particolare attenzione le modalità di svolgimento dell'attività di coaching di gruppo, specificando le tempistiche, il tipo di approccio da adottare, le metodologie proposte per il confronto tra i partecipanti, nonché gli obiettivi che si presume di raggiungere.</p>	<p><i>SUB-PESO</i> <i>6 PUNTI</i></p>
<p><u>A.3 Metodologie di sviluppo dell'attività di coaching individuale</u> Il concorrente dovrà descrivere con particolare attenzione le modalità di svolgimento dell'attività di coaching individuale (one to one), quale percorso di accompagnamento verso un cambiamento personale, professionale ed organizzativo orientato alla crescita. Occorrerà specificare le tempistiche e le modalità di conduzione dei colloqui, le strategie e il tipo di approccio da adottare, nonché gli obiettivi che si presume di raggiungere, anche presentando esempi di percorsi individuali tipo.</p>	<p><i>SUB-PESO</i> <i>5 PUNTI</i></p>
<p><b>B) Esperienza professionale dell'offerente</b> Il concorrente dovrà indicare le principali attività di coaching, nel numero massimo di 3, (per le quali potrà essere allegata la relativa attestazione di buon esito), svolte negli ultimi 5 anni per altri</p>	<p><b>PESO</b> <b>24 punti</b></p>

<p>Enti Pubblici o privati, evidenziandone l'oggetto e l'utenza, con particolare riguardo alle materie analoghe all'oggetto della presente RDO. Saranno analizzati i relativi report che evidenzino il contesto di partenza, le metodologie utilizzate e i risultati ottenuti in termini di impatti concreti alla luce di criteri di valutazione oggettivi. Verranno in particolare apprezzati gli interventi svolti in aziende di prestigio o in Enti paragonabili al Comune di Genova per dimensioni e struttura organizzative. A ogni intervento segnalato e documentato verrà attribuito un massimo di 8 punti. L'esperienza professionale dovrà in ogni caso essere debitamente documentata prima dell'aggiudicazione, anche attraverso le attestazioni di buon esito sottoscritte dai beneficiari degli interventi svolti.</p>	
<p><b>C) Personale dedicato al servizio (curricula vitae, qualifiche e certificazioni)</b></p> <p>Il concorrente dovrà indicare il livello di professionalità del personale dedicato al servizio producendo i curricula vitae dei coach (almeno 4) e del responsabile di progetto, che ne evidenzino gli anni di esperienza, nonché il numero e la tipologia di interventi eseguiti. Verrà, in particolare, apprezzato per i coach il possesso di certificazioni ICF (International Coach Federation). Nella prospettiva di garantire una serie di interventi di coaching della miglior qualità possibile e la maggiore rispondenza ai bisogni dell'Amministrazione, la Commissione terrà anche conto dell'ampiezza ed eterogeneità del team di professionisti coinvolti.</p>	<p><b>PESO</b> <b>20 punti</b></p>

Una volta individuate le medie provvisorie per ogni item di valutazione si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta e riproporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. La stessa operazione verrà successivamente effettuata sulla sommatoria degli elementi di valutazione.

Per l'attribuzione dei coefficienti relativi ai criteri predetti si terrà conto delle seguenti indicazioni:

Ottimo	1
Adeguito	da 0,8 a 0,99
Sufficiente	da 0,6 a 0,79
Non sufficiente	da 0,2 a 0,59
Inadeguato	da 0 a 0,19

#### **ART 8 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata sul portale del MePA da apposita commissione giudicatrice nominata con specifico provvedimento secondo quanto disposto dall'art. 77 del codice nonché in ottemperanza a quanto deliberato dalla Giunta Comunale del Comune di Genova con proprio atto n. 20 del 23/02/2017. Il Presidente sarà scelto tra i dirigenti dell'Ente in considerazione del curriculum e del settore di competenza.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

Le offerte tecniche verranno esaminate in seduta riservata dalla Commissione giudicatrice, al fine dell'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di valutazione precedentemente disposti.

Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche la Commissione giudicatrice provvederà all'apertura delle buste virtuali contenenti le offerte economiche e all'attribuzione dei relativi punteggi, all'individuazione della graduatoria finale, sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica di ogni concorrente ammesso, e all'individuazione del migliore offerente.



Le offerte risultate anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del codice, verranno sottoposte a verifica di anomalia.

La verifica di congruità verrà effettuata in ossequio a quanto disposto dall'art. 97 comma 5 del codice. Qualora le giustificazioni presentate non fossero esaustive, prima di procedere all'esclusione dell'offerente, si provvederà a convocarlo per iscritto per un contraddittorio, indicando puntualmente di fornire le giustificazioni e precisazioni ritenute necessarie. In tale sede il concorrente dovrà produrre adeguata relazione con gli allegati necessari che, per ciascuno dei punti contestati, fornisca le giustificazioni ed i chiarimenti richiesti, e comunque ogni elemento utile per la dimostrazione della congruità dell'offerta, a tal fine il concorrente potrà avvalersi durante il contraddittorio della presenza di uno o più consulenti di parte esperti in materia.

La presente Amministrazione, verificherà, partendo dalla I° in graduatoria, la conformità delle offerte ricevute a quanto prescritto nelle presenti Condizioni del Servizio. In caso di non conformità dell'offerta, si procederà all'invalidazione della stessa.

Una volta identificata la prima offerta valida, come sopra disposto, la presente Amministrazione procederà all'aggiudicazione della RdO utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del Mercato Elettronico della PA (MEPA).

## **ART.9 – ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

### **Obblighi pre-contrattuali**

La Ditta aggiudicataria, singola o raggruppata (sia mandante che mandataria), ha l'obbligo di produrre la documentazione necessaria per procedere alla stipulazione del contratto (cauzione definitiva, marca da bollo da 16,00 euro di cui all'art. 10) entro e non oltre il termine perentorio di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta.

### **Struttura organizzativa**

Il fornitore del servizio è tenuto a predisporre di un'adeguata organizzazione operativa che garantisca il corretto svolgimento delle attività e si impegna a mettere a disposizione del Comune di Genova:

- a. un responsabile di progetto con un'esperienza minima documentata di 5 anni nel coordinamento e nella gestione di progetti complessi di sviluppo di risorse umane. Il responsabile di progetto collaborerà con il Comune di Genova all'organizzazione, monitoraggio e realizzazione dei singoli percorsi di coaching. Dovrà garantire il coordinamento complessivo delle attività dall'inizio fino alla conclusione del contratto, assicurando il perseguimento e il raggiungimento degli obiettivi nei tempi e nei modi stabiliti, nonché la condivisione e discussione degli output col Comune di Genova. Il responsabile dovrà, inoltre, essere reperibile negli orari di esecuzione del servizio e sarà l'interlocutore privilegiato del Comune di Genova per tutti gli aspetti organizzativi e/o amministrativi. A tal fine, l'aggiudicatario comunicherà al Comune di Genova, prima della stipula del contratto, un recapito telefonico e un indirizzo mail del responsabile di progetto.
- b. almeno 4 coach che abbiano sostenuto percorsi di formazione specifica al coaching, (comprovabili attraverso attestazione della Scuola frequentata oppure attraverso autocertificazione ai sensi della normativa vigente, contenente le seguenti informazioni: riferimento completo della Scuola di formazione al coaching frequentata, data inizio e fine del percorso/i, durata in ore del percorso, eventuale attestazione ottenuta) e svolgano attività specifica di coaching aziendale da almeno due anni o per un totale di almeno 100 ore di coaching (comprovabile attraverso attestazioni della/e società di consulenza o dei soggetti clienti per le quali si è prestata la propria consulenza oppure attraverso autocertificazione ai sensi della normativa vigente).

**Per ogni percorso di coaching richiesto, l'offerente si impegna a fornire al coachee (ovvero al dirigente destinatario del percorso di coaching) la possibilità di scegliere tra almeno due coach alternativi, individuati tra quelli il cui cv è stato inserito nell'offerta.** Al coach sarà quindi richiesto in fase preliminare, di partecipare ad un pre-incontro di conoscenza con il dirigente destinatario del percorso di coaching (coachee).

Rispetto ai singoli percorsi di coaching che verranno erogati, resta ferma la possibilità per il Comune di Genova di:

- chiudere anticipatamente il singolo percorso,
- richiedere delle sessioni sostitutive/aggiuntive.

### **Cooperazione nelle attività di: programmazione, comunicazione, erogazione, valutazione**

Saranno organizzati incontri di programmazione fra la competente struttura interna del Comune di Genova e i referenti dell'aggiudicatario, in numero e modalità adeguati a garantire la qualità e la rispondenza alle esigenze delle attività da erogare. All'aggiudicatario verranno forniti tutti gli elementi conoscitivi utili per tarare i singoli percorsi di coaching sulle reali esigenze di sviluppo professionale del destinatario e dell'organizzazione nel suo complesso.

In tali incontri verranno anche stabilite le modalità e le tempistiche di erogazione specifica dei singoli percorsi di coaching, nonché la distribuzione delle ore del servizio tra incontri di gruppo e incontri individuali in base alle adesioni ricevute per questi ultimi.

L'aggiudicatario potrà essere chiamato a cooperare con il personale della del Comune di Genova a redigere materiali informativi, di convocazione, di supporto alle attività di coaching, anche su format e modelli predefiniti.

Dovrà, inoltre, stilare a cadenza mensile report di rendicontazione dell'andamento dell'attività svolta.

Per quello che riguarda l'erogazione, l'aggiudicatario si impegna a incaricare dell'esecuzione dei percorsi di coaching i coach/formatori/consulenti indicati in fase di presentazione dell'offerta e i cui curricula sono stati allegati alla stessa. In casi eccezionali di indisponibilità, la società si impegna a trasmettere preventivamente il cv del coach che propone come sostituto. Il coach sostituto dovrà possedere almeno gli stessi requisiti di preparazione ed esperienza indicati nel presente capitolato. La sostituzione potrà avvenire solo dietro conferma formale (via email) da parte del Comune di Genova.

### **Altri obblighi**

La ditta aggiudicataria dovrà, inoltre:

- rispettare l'offerta presentata, sia dal punto di vista tecnico che economico, nonché tutti gli oneri, atti e condizioni indicate nelle presenti Condizioni particolari di servizio;
- garantire il corretto svolgimento del servizio ed assumere tutti i necessari accorgimenti per espletare lo stesso nel pieno rispetto delle norme in materia;
- ottemperare agli obblighi di tutela della privacy ai sensi della normativa vigente e dell'allegato 1 alla presente;
- comunicare qualsiasi modifica che possa intervenire nel sistema di gestione del servizio, nonché a quelle di ordine generale di cui all'art. 80 del D. L.vo 50/2016;
- attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 81/2008, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro

L'esecuzione della prestazione prevista dal contratto dovrà essere pienamente conforme alle prescrizioni contenute nel presente documento e dovrà avvenire esclusivamente di persona e non tramite strumenti di comunicazione telematica.

**Il Comune di Genova si riserva, inoltre, di indicare all'aggiudicatario, che dovrà procedere di conseguenza, qualsiasi variazione al programma stabilito che si renda necessaria per un più proficuo svolgimento dell'attività formativa in base all'andamento del servizio.**

**Durante la validità del contratto, le eventuali proposte di variazioni da parte dell'aggiudicatario rispetto al programma indicato, dovranno essere valutate e, se del caso, specificatamente concordate ed approvate per iscritto dal Comune di Genova.**

**Il servizio dovrà essere svolto dai soggetti indicati nell'offerta, puntualmente e con continuità, senza possibilità di sostituzioni dei soggetti stessi nel corso del rapporto contrattuale, salvo nel caso che cessi il rapporto di dipendenza fra l'incaricato e l'operatore economico aggiudicatario.**

#### **ART. 10 –SPESE DI BOLLO A CARICO DITTA AGGIUDICATARIA**

Si rende noto che con l'emanazione della risoluzione 96/e del 16 dicembre 2013 l'Agenzia delle Entrate ha ritenuto dovuta l'imposta di bollo del valore di 16,00 euro anche sul documento di stipula del contratto sottoscritto digitalmente per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto in forma digitale dovrà inviare a mezzo posta alla Direzione Sviluppo del personale e Formazione, oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti debitamente compilato con l'indicazione dei conti correnti su cui verranno incassate le fatture, anche una marca da bollo del valore di Euro 16,00 od attestazione di avvenuto pagamento tramite modello F24.

#### **Art. 11- SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale nei documenti amministrativi inviati per la partecipazione alla RDO possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 co. 9 del D.lgs. 50/2016. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **ART. 12 – CAUZIONE DEFINITIVA**

L'Impresa risultata aggiudicataria in via definitiva della fornitura, secondo quanto stabilito all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e successivi aggiornamenti, dovrà prestare una cauzione definitiva a garanzia dell'assolvimento di tutte le obbligazioni ad essa derivanti dalle presenti Condizioni particolari.

La cauzione definitiva dovrà essere pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria da corrispondere sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); ove il ribasso sia superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (venti per cento). La cauzione potrà inoltre essere ridotta ai sensi di quanto previsto dall'art.93 c.7 espressamente richiamato dall'art. 103 c.1.

La cauzione resterà vincolata per tutta la durata del contratto a copertura degli oneri per il mancato, incompleto o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e sarà svincolata, previo accertamento dell'integrale e regolare esecuzione della fornitura, secondo quanto previsto all'art.103, comma 1, dell'anzidetto decreto legislativo. La cauzione definitiva potrà essere costituita con le seguenti modalità:

- fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata, rispettivamente, da Imprese esercenti l'attività bancaria prevista dal D.P.R. n. 635/1956 o da Imprese di assicurazione autorizzate al ramo cauzioni ai sensi del D.P.R. N. 449/1959. La cauzione prestata sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia entro 35 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva determina la revoca dell'affidamento e la conseguente aggiudicazione del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione definitiva dovrà avere durata pari a quelle del relativo contratto.

La cauzione definitiva deve permanere nella misura prevista dall'art.103 comma 5 del D.to L.vo 50/2016 sopra richiamato fino alla data di emissione dell'attestato di buon esito o di regolare esecuzione.

La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque il risarcimento del maggior danno.

La stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per l'esecuzione del servizio, nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore; ha inoltre il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La stazione appaltante può richiedere all'appaltatore la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte ; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.

#### **Art. 13 – VERIFICHE E CONTROLLI**

La Civica Amministrazione si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che l'aggiudicatario nulla possa eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la conformità delle prestazioni rispetto a tutte le disposizioni contenute nelle presenti Condizioni particolari.

Qualora dal controllo sulle prestazioni effettuate dovessero risultare delle difformità rispetto a quanto disposto nelle presenti Condizioni particolari, l'aggiudicatario dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate nei termini indicati nella formale contestazione effettuata, pena l'applicazione delle penalità di cui al successivo articolo.

L'aggiudicatario, durante lo svolgimento delle attività previste, dovrà tener conto di osservazioni, chiarimenti, suggerimenti e richieste, formulate dall'Amministrazione e, all'occorrenza, apportare le necessarie integrazioni, senza che ciò possa comportare di norma aumento dei prezzi stabiliti per l'espletamento dell'incarico conferito.

#### **ART. 14– PENALITA'**

Salva ed impregiudicata ogni azione di rivalsa per danni che dovessero derivare al Comune di Genova da inadempienze contrattuali e fermo restando quanto previsto in tema di risoluzione del contratto stesso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali:

- nel caso in cui il responsabile di progetto non risulti reperibile per più di un'ora, si applicherà una penale di € 100, 00 per ogni ora di mancata reperibilità;
- nel caso in cui il coach tardi di oltre un'ora all'incontro fissato per causa imputabile, si applica la penale di € 200,00 per ogni ora di ritardo;

- nel caso di mancato rispetto, senza giustificazione o comunicazione, delle modalità e tempistiche concordate con il Comune di Genova per i diversi incontri, si applicherà una penale di € 500,00 per ogni incontro;
- nel caso in cui l'Impresa, cessando il rapporto di dipendenza con una delle risorse professionali indicate in sede di offerta, proceda alla sua sostituzione senza la necessaria preventiva valutazione e autorizzazione del Committente, quest'ultimo applicherà una penale d'importo pari a € 500,00, fermo restando quanto previsto dall'art. 9 in tema di sostituzione del personale
- il Committente si riserva di applicare una penale pari a € 700,00 per ogni inadempimento ricadente in uno dei seguenti casi: a) presenza di virus o altro codice dannoso nei prodotti consegnati dall'Impresa; b) immissione nella rete interna del Committente di un virus o altro codice dannoso derivante dall'utilizzo delle stazioni di lavoro messe a disposizione dall'Impresa, non dotate di software aggiornato relativamente all'antivirus e alle patch di sicurezza per i software di base ed applicativi presenti nelle predette stazioni.

Qualora gli interventi si svolgano con modalità o docenti diversi da quanto concordato si considererà grave inadempimento contrattuale, con le conseguenze di cui all'art. seguente.

L'applicazione della penale sarà preceduta da contestazione, rispetto alla quale l'impresa aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione della contestazione stessa.

Trascorso il termine di cui sopra, in mancanza di controdeduzioni congrue e/o documentate o in caso di giustificazioni non pertinenti, si procederà all'applicazione della penalità

In ogni caso, le penali non potranno essere complessivamente superiori al dieci per cento dell'ammontare netto contrattuale.

Tutte le infrazioni dovranno essere contestate all'impresa appaltatrice dalla competente Direzione Sviluppo del personale e formazione, a mezzo PEC, con specificazione del tipo di prestazione non eseguita o eseguita male, ovvero delle altre particolarità delle inadempienze

Le penalità verranno detratte, a seconda dei casi, dall'incameramento totale o parziale del deposito cauzionale o direttamente dall'importo delle relative fatture o tramite altra modalità prevista dalla normativa.

In ogni caso il pagamento della penale di cui sopra non esime la ditta aggiudicataria dalla responsabilità che la stessa viene ad assumere per i danni causati con il proprio ritardo al Comune e le eventuali altre responsabilità derivanti dalle proprie inadempienze.

In applicazione di quanto previsto dalla lettera c) del punto 4.1. delle Linee Guida n.6 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la Stazione Appaltante comunicherà tempestivamente all'ANAC, ai fini dell'iscrizione nel Casellario Informatico di cui all'art. 213, comma 10, del predetto Decreto, i provvedimenti di applicazione delle penali di importo superiore, singolarmente o cumulativamente con riferimento al medesimo contratto, all'1% dell'importo del contratto..

#### **ART.15 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

E' facoltà dell'Amministrazione comunale risolvere di diritto il contratto ai sensi degli artt. 1453-1454 del Codice Civile, previa diffida ad adempiere ed eventuale conseguente esecuzione d'ufficio, a spese della Ditta assegnataria, qualora l'impresa aggiudicataria non adempia agli obblighi assunti con la stipula del contratto relativamente alle prestazioni di cui all'art. 1 delle presenti Condizioni di servizio o quando la Ditta assegnataria abbia proceduto a subappalto non autorizzato.

Costituiscono motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'Art. 1456 C.C. (Clausola risolutiva espressa), le seguenti fattispecie:

- a) sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 80 c. 1 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i.
- b) grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni, errore grave nell'esercizio

delle attività

- c) falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle prestazioni

Nelle ipotesi di cui al paragrafo precedente il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, via PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento

Il contratto potrà essere altresì risolto:

- per manifesta inosservanza delle norme previste dalla Legge sulla sicurezza nel lavoro e dai contratti nazionali di lavoro
- qualora il contratto abbia subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016;
- qualora , con riferimento alle modificazioni di cui al predetto art. 106 comma 1 lettere b) e c), siano state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo ovvero, qualora con riferimento alle modificazioni di cui all'art. 106 comma 2) del predetto articolo siano state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);
- qualora l'aggiudicatario si sia trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1 D.Lgs. n. 50/2016;
- qualora l'appalto non avesse dovuto essere stato aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di Giustizia dell'unione Europea in un procedimento ai sensi dell'art. 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato;
- qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che disponga l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

All'impresa aggiudicataria verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio regolarmente effettuato prima della risoluzione, detratte le penalità, le spese e i danni. Per il ripetersi di gravi inadempienze, previa le contestazioni del caso, potrà farsi luogo alla risoluzione anticipata del contratto senza che alcun indennizzo sia dovuto alla ditta salvo ed impregiudicato, invece, qualsiasi ulteriore diritto che il Comune possa vantare nei confronti della ditta stessa.

Al fine di recuperare penalità, spese e danni il Comune potrà rivalersi su eventuali crediti dell'Impresa aggiudicataria nonché sulla cauzione, senza necessità di diffide o di autorizzazione della Ditta.

In tutti i casi di risoluzione anticipata del contratto il Comune effettuerà, tramite propri periti, una stima dei beni e servizi forniti e dei beni e servizi da fornire e valuterà l'entità del danno subito.

Tale accertamento potrà essere, se richiesto, eseguito in contraddittorio con rappresentanti dell'impresa fornitrice e le risultanze dello stesso verranno verbalizzate e sottoscritte dai presenti.

Le spese occorrenti per l'eventuale risoluzione del contratto e consequenziali alla stessa saranno a totale ed esclusivo carico dell'impresa.

#### **ART. 16 – SUBAPPALTO**

Stante la specificità delle prestazioni oggetto delle presenti Condizioni Particolari, non è ammesso il subappalto.

#### **ART. 17– FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

La ditta aggiudicataria dovrà emettere, al termine de servizio, una sola fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 , art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestate a Comune di Genova - Direzione Sviluppo del personale e formazione, indicando nel campo “Descrizione” il seguente titolo : PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020,Azione 3.1.1 , Progetto “Azioni di potenziamento della capacità amministrativa”, il CUP B39B1700013007 , il CIG: 76875796E0, il seguente CODICE IPA: IFTS8Z.Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice CIG, in numero d'ordine SIB e tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972.

La mancata annotazione di quanto sopra determinerà l'irregolarità della fattura che verrà scartata dal sistema e potrà comportare sanzioni nei confronti di entrambi i soggetti (il Comune che, avendo ricevuto la fattura senza la corretta annotazione, non provveda a richiedere la regolarizzazione al fornitore, è responsabile in solido con quest'ultimo).

La liquidazione della fattura è subordinata:

- all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura;
- all'attestazione di regolare esecuzione del servizio trasmessa dalle Direzioni/Settori utenti.

L'irregolarità del suddetto D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Il pagamento della fattura, completa di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di accettazione della stessa sulla piattaforma, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Analogamente, l'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

Nel caso di pagamenti di importo superiore a 5.000 euro, il Comune, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, effettuerà una specifica verifica ai sensi di quanto disposto dall'art. 4 del D.M.E.e F. n. 40 del 18 gennaio 2008 presso Agenzia delle entrate per la Riscossione, competente alle verifiche ispettive di controllo

#### **ART. 18 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto; se questa si verificherà, l'Amministrazione avrà diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa dell'appaltatore, restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

#### **ART. 19 – CESSIONE DEL CREDITO**

E' consentita la cessione del credito già maturato, purché la stessa sia stata regolarmente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata, nel rispetto dei casi espressamente previsti dalla legge in vigore.

#### **ART. 20– FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

#### **ART. 21 – RINVIO AD ALTRE NORME**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Condizioni particolari di servizio si fa rinvio alle “Condizioni Generali” del Bando MEPA SERVIZI, alle norme del D.Lgs n° 50/2016, al Regolamento a disciplina dell’Attività Contrattuale del Comune e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

#### **ART. 22 – CHIARIMENTI**

I chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti al Comune di Genova – Direzione Sviluppo del Personale e Formazione e le relative risposte verranno inviate tramite l’apposita funzione del Mercato Elettronico.

---