



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE - VICE COMANDANTE VICARIO

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-117.12.0.-9**

L'anno 2018 il giorno 21 del mese di Maggio il sottoscritto Bocchiardo Monica in qualita' di dirigente di Vice Comandante Vicario, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOBUS CON CONDUCENTE PER IL TRASPORTO DI N. 45 AGENTI DI POLIZIA LOCALE DI GENOVA PRESSO L'AUTODROMO DI PAVIA PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROVE PRATICHE DI GUIDA PREVISTE PER IL RILASCIO DELLA PATENTE DI SERVIZIO (D.Lgs. 5/87 ART.139) E CONTESTUALE ASSEGNAZIONE ALLA DITTA VOLPI LICURGO S.R.L (C.B 16406) PER L'IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 550,00 (IVA AL 10% INCLUSA).  
CIG Z152380905

Adottata il 21/05/2018  
Esecutiva dal 21/05/2018

21/05/2018

BOCCHIARDO MONICA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE - VICE COMANDANTE VICARIO

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-117.12.0.-9**

OGGETTO IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOBUS CON CONDUCENTE PER IL TRASPORTO DI N. 45 AGENTI DI POLIZIA LOCALE DI GENOVA PRESSO L'AUTODROMO DI PAVIA PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROVE PRATICHE DI GUIDA PREVISTE PER IL RILASCIO DELLA PATENTE DI SERVIZIO (D.Lgs. 5/87 ART.139) E CONTESTUALE ASSEGNAZIONE ALLA DITTA VOLPI LICURGO S.R.L (C.B 16406) PER L'IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 550,00 (IVA AL 10% INCLUSA).  
CIG Z152380905

#### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**SULLA** base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal T.U.O.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., e dagli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 12.06.2000, e ss.mm.ii.;

#### **VISTI:**

- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 4 comma 2, 16 e 17 relativi alle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 107, 153 e 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici"
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE», per le parti ancora in vigore;
- le Linee Guida n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte I – approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1121 del 16.07.1998, ultimo aggiornamento con Deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 06/03/2018;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996 ed in particolare l'art. 4 relativo alla competenza dei Dirigenti Responsabili dei Servizi Comunali, ultima modifica con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09/01/2018;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011;
- il Regolamento di acquisizione in economia di beni e servizi approvato con deliberazione C.C. 26 del 15/4/2008;
- la nota prot. n. 275289 del 04/08/2017 del Direttore Generale ad oggetto "Novità inerenti agli acquisti aventi valore inferiore alla soglia comunitaria a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 56/2017";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 01.03.2018 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2018/2020;
- la Deliberazione Giunta Comunale n° 65 del 19/4/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione.

**Premesso che,**

- nel rispetto di quanto previsto all'art. 139 del D.Lgs 285/1992 " Codice della strada" il personale abilitato allo svolgimento di compiti di Polizia Stradale consegue la patente di servizio;
- la prova pratica, relativa al percorso formativo per l'acquisizione della patente di servizio del personale neoassunto della Polizia Locale di Genova, è stata fissata da ACI Genova nella giornata di mercoledì 24 maggio 2018, presso l'autodromo "Tazio Nuvolari" di Cervesina (PV);
- per il trasporto presso il predetto autodromo è necessario acquisire un servizio di noleggio bus con conducente.

**Considerato che,**

- è stata condotta indagine di mercato, non essendo possibile ricorrere al mercato elettronico a causa della specificità della fornitura richiesta, coinvolgendo dieci operatori locali ai quali è stata formulata richiesta di offerta per il servizio sopra descritto;
- di queste solo due ditte hanno manifestato disponibilità del servizio per la data richiesta presentando offerta, di cui la più economica risulta essere quella presentata dalla ditta Volpi Licurgo srl , allegata quale parte integrante al presente provvedimento.

**Preso atto che,**

- la spesa predetta rientra nel limite di Euro 40.000,00, entro il quale – ai sensi di quanto previsto dall'art. 36, comma 2 lettera a del D.Lgs n° 50/2016 e dal Regolamento per le Acquisizioni in economia di beni e servizi del Comune di Genova approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26/2008 in data 15.4.2008 e ss.mm.ii – è consentito l'affidamento diretto.

**Ritenuto,**

- per quanto descritto in premessa e secondo normativa vigente, di dover provvedere al servizio di noleggio bus con conducente per il trasporto di n. 45 agenti di Polizia Locale presso l'autodromo "Tazio Nuvolari" di Cervesina (PV) il giorno 24 maggio 2018 con partenza da Genova alle ore 7.00 e ritorno alle 19.00 da Pavia.

**Accertato che,**

- che il presente atto risulta regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica.

## **DETERMINA**

1. **Di approvare**, per quanto specificato in premessa, l'acquisizione, ai sensi del D.Lgs 50/2016 art. 36 comma 2 lettera a) ed in conformità all'art 6. c. 6 del Regolamento per l'acquisizione in economia dei beni e servizi del Comune di Genova, del servizio di noleggio bus con conducente per il trasporto di n. 45 Agenti di Polizia Locale presso l'autodromo "Tazio Nuvolari" di Cervesina (PV) il giorno 24 maggio 2018 per l'importo complessivo di euro 550,00 iva inclusa, ritenuto congruo;
2. **di assegnare**, ai sensi del D. Lgs. 50/2016 art. 36 c. 2 lettera a), alla Volpi Licurgo srl (C.B. 16406) la fornitura del servizio in oggetto per un importo complessivo di Euro 550,00 ( iva al 10% inclusa);
3. **di impegnare**, per l'acquisto del servizio di cui sopra, la somma complessiva di **Euro 550,00 al Capitolo 13054** del Bilancio 2018 C.d.C. 800.629 "Acquisizione di servizi" **PdC U.1.3.2.99.999** "Altri servizi diversi n.a.c." (**Imp. 2018.9409**) (**CIG Z152380905** );
4. **di prevedere** l'annullamento dell'aggiudicazione nel caso in cui dai controlli effettuati ex art. 80 D. Lgs 50/2016 sui requisiti di carattere generale si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora da ulteriori controlli emergessero cause ostative alla stipula del contratto;
5. **di demandare** all'Ufficio Amministrazione e Contabilità della Direzione Corpo di Polizia Municipale la liquidazione mediante emissione di Atto di liquidazione nei limiti di spesa previsti dal presente provvedimento;
6. **di dare atto che:**
  - la suddetta spesa rientra nell'ambito delle attività istituzionali;
  - il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
  - i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;
7. **di aver verificato** l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs.50/2016 e dell'art. 6 bis della Legge 241/1990.

Il Dirigente  
Dott.ssa Monica Bocchiardo

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-117.12.0.-9  
AD OGGETTO

IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOBUS CON CONDUCENTE PER IL TRASPORTO DI N. 45 AGENTI DI POLIZIA LOCALE DI GENOVA PRESSO L'AUTODROMO DI PAVIA PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROVE PRATICHE DI GUIDA PREVISTE PER IL RILASCIO DELLA PATENTE DI SERVIZIO (D.Lgs. 5/87 ART.139) E CONTESTUALE ASSEGNAZIONE ALLA DITTA VOLPI LICURGO S.R.L (C.B 16406) PER L'IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 550,00 (IVA AL 10% INCLUSA).  
CIG Z152380905

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

GENOVA, 07/05/2018  
**PREVENTIVO N. E/9.568**  
**Operatore: francesco**  
(da citare nella conferma)

Spett.le  
COMUNE DI GENOVA  
VIA GARIBALDI 9 GENOVA (GE)  
16124 Genova (GE)  
Tel. 0 Fax 0

**OGGETTO: PREVENTIVO.**

In relazione alla Vs. gradita richiesta, con la presente ci preghiamo trasmetterVi la nostra miglior offerta come di seguito descritta:

PERIODO/GIORNI	DESTINAZIONE / ITINERARIO	N.BUS	POSTI	IMPONIBILE PER BUS	IVA %
23/05/2018	DA GENOVA A CERVESINA	1	50	€ 500,00	10

**PRECISIAMO QUANTO SEGUE:**

- i pedaggi autostradali sono compresi;
- l'eventuale utilizzo di bus doppi potrà essere confermato, se disponibili, al momento della prenotazione ;
- i pranzi di mezzogiorno degli autisti, per i viaggi in giornata, sono compresi;
- nei viaggi di più giorni, vitto e alloggio autista/i sono a Vs. carico, anche per ciò che concerne la prenotazione; l'autista non pranza al sacco. Eventuali nostri anticipi Vi saranno addebitati in fattura;
- le spese di parcheggio, traghetti, ingresso a vario titolo in Città , tasse di frontiera, trafori, pedaggi di ingresso in zone ZTL, sono a Vs. carico e saranno addebitate in fattura qualora non siano saldate sul posto direttamente a Vs. cura (spese non quantificabili all'atto di emissione del preventivo); qualora non sia possibile inviare al cliente il documento giustificativo riferito alle voci citate in precedenza, le somme relative a spese di parcheggio, traghetti, ingresso a vario titolo in Città, tasse di frontiera, trafori, pedaggi di ingresso in zone ZTL, saranno fatturate ed assoggettate ad Iva 22%.
- il personale viaggiante deve osservare scrupolosamente le norme riguardanti i periodi di guida e di riposo di cui al regolamento CE 561/06; a tal proposito si invita il Committente a prendere visione di tali normative, al fine di predisporre il programma di viaggio nel rispetto delle stesse, anche in funzione della responsabilità che gli deriva; si ricorda che, per il Regolamento CE 561/06, occorre che, nell'organizzazione del viaggio, siano garantite all'autista, nell'arco delle 24 ore, 11 ore consecutive di riposo, ovvero 3 + 9 continuative; il tempo di guida consecutivo non può superare le 4 ore e 30 minuti, effettuando le necessarie soste che possono essere di 45 minuti oppure di 15+30; il tempo di guida complessivamente non può superare le 9 ore nell'arco temporale delle 24 ore dall'inizio del turno di lavoro. Si precisa inoltre che se si effettuano periodi di guida compresi nella fascia oraria fra le 22:00 e le 06:00, si suggerisce che a bordo siano presenti almeno 2 autisti. In alternativa, se a bordo è presente un solo autista, le pause (da almeno 45minuti oppure 15+30 minuti) devono necessariamente essere anticipate e venire concluse entro le 3 ore di guida. l'impiego dei mezzi e degli autisti corrisponde alla Normativa CEE ed alle disposizioni impartite dagli Uffici Provinciali M.C.T.C.;
- i massimali assicurativi RCA ammontano a € 75.000.000,00 per autobus.
- ai fini della migliore organizzazione del viaggio e alla corretta valutazione del rispetto del Reg. CE 561/2006 Vi preghiamo di volerci fornire al più presto ogni indicazione relativa agli orari di partenza ed arrivo, alle tappe previste, ai luoghi di carico e scarico, nominativo e numeri telefonici di eventuali capigruppo, i dati contabili qualora non precedentemente comunicati.
- a bordo del bus è possibile consumare cibi e bevande a condizione che ciò non pregiudichi la pulizia e l'igiene dell'abitacolo.
- per le condizioni generali di viaggi si rimette alla lettura del testo pubblicato sul sito [www.volpiabus.com](http://www.volpiabus.com), area: autolinee; sotto area: condizioni.
- Il presente costituisce unicamente un preventivo e ci si riserva di fornire la disponibilità dei mezzi richiesti successivamente alla eventuale conferma dei servizi da parte Vs., che deve pervenirci per iscritto, anche via e.mail a [volpi@statcasale.com](mailto:volpi@statcasale.com) o via fax allo 010532743;
- Grati per averci interpellati, porgiamo distinti saluti.

**VOLPI S.R.L.**

**VOLPI Licurgo s.r.l. - socio unico**

SEDE LEGALE  
Via Pionieri e Aviatori d'Italia 60  
16154 Genova

[www.volpiabus.com](http://www.volpiabus.com)  
[www.statcasale.com](http://www.statcasale.com)

SEDE AMMINISTRATIVA  
Piazza della Vittoria 57/r  
16121 Genova  
Tel. +39.010.561661 Fax +39.010.532743

[volpi@statcasale.com](mailto:volpi@statcasale.com) <[mailto:volpi@statcasale.com](mailto:mailto:volpi@statcasale.com)>



**GRUPPOSTAT**