



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI
SETTORE GESTIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-126.11.0.-17

L'anno 2018 il giorno 21 del mese di Marzo il sottoscritto Dallorso Paolo in qualita' di dirigente di Settore Gestione, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO Autorizzazione allo svolgimento di una procedura negoziata tramite il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'acquisizione di servizi di manutenzione hardware e software delle attrezzature informatiche in dotazione presso gli uffici dell'Ente per il periodo 1.5.2018 – 31.10.2019

Adottata il 21/03/2018
Esecutiva dal 26/03/2018

| | |
|------------|----------------|
| 21/03/2018 | DALLORSO PAOLO |
|------------|----------------|

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI - SETTORE GESTIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-126.11.0.-17

OGGETTO Autorizzazione allo svolgimento di una procedura negoziata tramite il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'acquisizione di servizi di manutenzione hardware e software delle attrezzature informatiche in dotazione presso gli uffici dell'Ente per il periodo 1.5.2018 – 31.10.2019

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/18.8.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art. 4 comma 2 del Decreto Legislativo n. 165/30.3.2001;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 dell'1.3.2018 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2018/2020;

Premesso che il rilevante numero di sistemi di automazione d'ufficio in dotazione alla Civica Amministrazione e la loro diffusione nella pressoché totalità degli uffici comunali impongono di porre una particolare attenzione alla organizzazione e alla gestione delle attività connesse alla relativa manutenzione, tenuto ben presente che eventuali ritardi o inefficienze nello svolgimento di tali delicate prestazioni possono comportare rilevanti criticità nel funzionamento complessivo dei vari settori dell'apparato comunale;

Considerato né opportuno né conveniente avvalersi di risorse interne per gestire in toto tale servizio in quanto questa soluzione, oltre a sottrarre personale allo svolgimento di altre incombenze altrettanto indispensabili, comporterebbe la necessità di dotarsi di un magazzino di materiali di ricambio costosi ed in continua evoluzione, con conseguente rilevante immobilizzo di capitale;

Vista la D.D. n. 126.11/54/5.10.2017 con la quale è stato assegnato alla società "Arioni Informatica s.r.l.", a seguito di procedura negoziata svolta tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), il servizio di manutenzione delle attrezzature hardware non coperte da garanzia, in dotazione al Comune di Genova, per il periodo 1.11.2017 – 28.2.2018;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Vista la successiva D.D. 126.11/15/6.3.2018 con la quale, nelle more dell'espletamento di una nuova gara per un congruo periodo di tempo, è stato affidato alla stessa ditta il servizio di manutenzione delle attrezzature hardware non coperte da garanzia, in dotazione al Comune di Genova, per il periodo 1.3.2018 – 30.4.2018;

Vista la vigente Convenzione CONSIP “Servizi di gestione e manutenzione di sistemi ip e postazioni di lavoro – Lotto 2”, stipulata tra Consip e il R.T.I. Fastweb S.p.A. – Maticmind S.p.A. con scadenza 30.5.2018, prorogabile per ulteriori 12 mesi, che prevede l'erogazione di servizi di manutenzione, presidio, service desk, imac sulle pdl e interventi di cablaggio sul parco attrezzature installato presso le Pubbliche Amministrazioni relativamente ai seguenti ambiti: centrali telefoniche, reti locali, cablaggio, sistemi di sicurezza, postazioni di lavoro (PdL), server;

Rilevato che i servizi di assistenza hardware e software alle postazioni di lavoro del nostro Ente sono oggi erogati sia attraverso i servizi assegnati in appalto sia direttamente dal personale della U.O.C. “Servizi tecnici di manutenzione” del Settore Gestione della Direzione Sistemi Informativi;

Effettuata una accurata comparazione dei rispettivi costi che, per quanto riguarda questo ente, comprendono le spese relative all'affidamento all'esterno della manutenzione ordinaria hardware e software nonché, in maniera più rilevante, i costi del personale della U.O.C. competente;

Rilevato, come da tabella allegata come parte integrante del presente provvedimento, il grande scostamento esistente fra le quotazioni economiche della Convenzione di cui sopra e il costo complessivo da sostenersi da parte dall'ente, scostamento che evidenzia l'estrema convenienza della gestione “mista” attuale;

Ritenuto quindi opportuno e conveniente mantenere l'attuale assetto manutentivo, provvedendo allo svolgimento di una nuova procedura negoziata per l'affidamento dei servizi di manutenzione hardware e software delle attrezzature informatiche in dotazione presso gli uffici dell'Ente per un periodo di 18 mesi;

Visto il c. 512 dell'art. 1 della L. 208/2015 (legge di stabilità 2016) che prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici tramite Consip S.p.A.;

Ritenuto quindi possibile procedere all'effettuazione di una procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36 comma 2 b) del D.Lgs. n. 50/2016 da svolgersi tramite il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'assegnazione del servizio di manutenzione hardware e software delle attrezzature informatiche in dotazione presso gli uffici dell'Ente, per il periodo 1.5.2018 – 31.10.2019;

Viste le “Condizioni Particolari di fornitura” ed i relativi Allegati A e B concernenti le attrezzature oggetto di manutenzione hardware per il periodo di gara e le competenze richieste per le prestazioni di manutenzione software on site, facenti parte integrante del presente provvedimento, che integrano e modificano, laddove è caso, le “Condizioni Generali di Contratto relative alle prestazioni di servizi per l'informatica e le telecomunicazioni” relative al Bando “SERVIZI - Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l'ufficio - Servizi per l'Information & Communication Technology” del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ex art. 11 del D.P.R. 101/02,

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

nonché l'Allegato 9 al Capitolato d'Oneri "Servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "Servizi per l'Information Communication Technology"

Rilevato che si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario sulla base della presentazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come previsto dell'art. 95 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50, sulla base dei criteri di valutazione nonché della ponderazione attribuita ad ognuno di essi indicati nell'Allegato C "Elementi di valutazione e relativi punteggi" facente parte integrante del presente provvedimento;

Vista la relazione, allegata come parte integrante del presente provvedimento, del Responsabile Unico del Procedimento Sig. Giancarlo Bossi della Direzione Sistemi Informativi con la quale vengono esplicitati i criteri attraverso i quali si è determinata la base d'asta della presente gara;

Valutato che l'importo da porre a base di gara per l'erogazione dei servizi di cui trattasi per il periodo 1.5.2018 – 31.10.2019 è di € 127.598,00 (IVA 22% esclusa);

Valutato opportuno invitare un congruo numero di aziende registrate sul MEPA nella categoria "Servizi per l'Information Communication Technology" che operano sul territorio comunale nonché stabilire una percentuale di ripartizione dei punteggi di gara (70 punteggio offerta tecnica – 30 punteggio offerta economica) che premino particolarmente la qualità dell'offerta presentata;

Valutato opportuno invitare anche l'attuale fornitore del servizio e aggiudicatario delle procedure negoziate svolte negli ultimi anni tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), visto l'elevato grado di soddisfazione maturato a conclusione del rapporto contrattuale, eseguito a regola d'arte, nonché il costante rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;

Ritenuto di non ammettere alla fase di apertura delle offerte economiche quelle offerte che otterranno un punteggio tecnico inferiore a 35/70 (70 = punteggio tecnico massimo attribuibile);

Ritenuto inoltre di strutturare la gara su un lotto unico in quanto la tipologia di servizi richiesta è unica e non ne è tecnicamente possibile l'eventuale gestione con fornitori diversi;

Ritenuto necessario procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice della gara, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 e della Deliberazione G.C. 20/23.2.2017, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;

Stabilito fin d'ora che la nomina del presidente della Commissione, composta da tre membri interni, avverrà sulla base delle competenze nella materia oggetto di gara e che la Commissione coadiuverà il RUP nella fase di valutazione di congruità delle eventuali offerte anomale;

Rimandata a successivo provvedimento l'assegnazione dei servizi e quindi la definizione precisa della spesa che si rivelerà necessaria;

Ritenuto di prevedere che si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, purché congrua, o, se del caso, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Rilevato che l'analisi svolta al fine di individuare possibili “interferenze”, cioè eventuali contatti rischiosi tra personale del committente e quello dell'appaltatore sul luogo di lavoro, propedeutica alla eventuale predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.), ha evidenziato come le prestazioni oggetto dell'appalto di cui trattasi, alla data del presente provvedimento, non causino interferenze ai fini e ai sensi di quanto previsto dal D.L.vo 81/2008, da cui discende che il costo della sicurezza è pari a zero;

Considerato tuttavia che il D.U.V.R.I. potrà essere predisposto da questo Comune, anche su proposta dell'appaltatore, in caso di modifiche contrattuali di tipo tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative e che tale documento potrà inoltre essere integrato su proposta dell'aggiudicatario da formularsi entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva ed a seguito della positiva valutazione espressa dal R.U.P.;

Preso atto che, ai fini di quanto previsto dalla Legge 13.8.2010 n. 136, così come modificato da D.L. 187 del 12.11.2010 “Misure urgenti in materia di sicurezza”, convertito in L. 17.12.2010 n. 217, la presente assegnazione è stata registrata con il numero C.I.G. (Codice Identificativo Gara): 7426919770;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 (TUEL)”;

DETERMINA

- 1) di autorizzare, per i motivi esposti in premessa, lo svolgimento di una procedura negoziata tramite il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'acquisizione di servizi di manutenzione hardware e software delle attrezzature informatiche in dotazione presso gli uffici dell'Ente per il periodo 1.5.2018 – 31.10.2019, per l'importo complessivo posto a base di gara di € 127.598,00 (IVA 22% esclusa), ai sensi delle “Condizioni Generali di Contratto relative alle prestazioni di servizi per l'informatica e le telecomunicazioni” relative al Bando “SERVIZI - Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l'ufficio - Servizi per l'Information & Communication Technology” del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ex art. 11 del D.P.R. 101/02, nonché dell'”Allegato 9 al Capitolato d'Oneri “Servizi” per l'abilitazione dei prestatori di “Servizi per l'Information Communication Technology”, documenti integrati e modificati dal documento “Condizioni Particolari di fornitura”, e relativi Allegati, che viene approvato con il presente provvedimento di cui forma parte integrante;
- 2) di prenotare l'importo di € **155.669,56**, di cui € 127.598,00 come imponibile e € 28.071,56 per IVA 22%, nel modo seguente:
 - € **69.186,47** al Cap. 2215 c.d.c. 95.6.28 "Servizio Sistemi Informativi - Manutenzioni diverse" del Bilancio 2018 (**imp. 2018.8190**) - P.d.C. 1.3.2.19.9 Servizi per le postazioni di lavoro e relativa manutenzione – spesa in ambito istituzionale;
 - € **86.483,09** al Cap. 2264 c.d.c. 95.6.28 "Software applicativi - Manutenzioni" del Bilancio 2019 - P.d.C.: 1.3.2.19.1 Gestione e manutenzione applicazioni (**IMP. 2019.213**) – spesa in ambito istituzionale;
- 3) di dare atto che la vigente convenzione CONSIP “Servizi di gestione e manutenzione di sistemi ip e postazioni di lavoro – Lotto 2 non è conveniente dal punto di vista economico;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 4) di invitare alla presente procedura negoziata un congruo numero di aziende registrate sul MEPA nella categoria “Servizi per l’Information Communication Technology” che operano sul territorio comunale;
- 5) di procedere all’aggiudicazione sulla base della presentazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50;
- 6) di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua, o, se del caso, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- 7) di prendere atto che il Responsabile del procedimento è il Sig. Giancarlo Bossi della Direzione Sistemi Informativi;
- 8) di procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice della gara, ai sensi dell’art. 77 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 e della Deliberazione G.C. 20/23.2.2017, successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;
- 9) di stabilire che la nomina del presidente della Commissione, composta da tre membri interni, avverrà sulla base delle competenze nella materia oggetto di gara e che la Commissione coadiuverà il RUP nella fase di valutazione di congruità delle eventuali offerte anomale;
- 10) di rimandare a successivo provvedimento l'assegnazione del servizio e la definizione precisa della spesa che si rivelerà necessaria;
- 11) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
- 12) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi inerenti il presente procedimento, in attuazione dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i. nonché ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Ing. Paolo Dallorso

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-126.11.0.-17
AD OGGETTO

Autorizzazione allo svolgimento di una procedura negoziata tramite il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'acquisizione di servizi di manutenzione hardware e software delle attrezzature informatiche in dotazione presso gli uffici dell'Ente per il periodo 1.5.2018 – 31.10.2019

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



**COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI
SETTORE GESTIONE**

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE
ALLE ATTREZZATURE INFORMATICHE
DEL COMUNE DI GENOVA
PER IL PERIODO 01.5.2018 – 31.10.2019**

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

INDICE

| | |
|---|----|
| MODALITA' DI ATTIVAZIONE DELLA GARA E DEL CONTRATTO..... | 3 |
| ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO | 3 |
| REQUISITI DI AMMISSIONE:..... | 4 |
| DOCUMENTI RICHIESTI: | 5 |
| a) documenti amministrativi: | 5 |
| b) documenti tecnici: | 5 |
| c) documenti economici: | 6 |
| ART. 2 – TEMPI DI CONSEGNA..... | 6 |
| ART. 3 - IMPORTO..... | 6 |
| ART. 4 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE | 7 |
| PROPOSTA TECNICA: | 8 |
| OFFERTA ECONOMICA:..... | 8 |
| ART. 5 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO..... | 9 |
| ART. 6 - GARANZIA DEFINITIVA | 11 |
| ART. 7 – IMPEGNI DEL COMUNE DI GENOVA | 12 |
| ART. 8 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO | 12 |
| ART. 8 - SUBAPPALTO..... | 14 |
| ART. 9 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI | 14 |
| ART. 10 - VERIFICHE, CONTROLLI E PENALI | 15 |
| ART. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO | 16 |
| ART. 12 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO | 17 |
| ART. 13 - CESSIONE DEL CREDITO | 17 |
| ART. 14 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI | 17 |
| ART. 15 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE | 18 |
| ART. 16 - RINVIO AD ALTRE NORME..... | 18 |
| ART. 17 - D.U.V.R.I. | 18 |

MODALITA' DI ATTIVAZIONE DELLA GARA E DEL CONTRATTO

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO - RDO N. 1902187

Le Condizioni del contratto per la prestazione di servizi che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle "Condizioni Generali di Contratto relative alle prestazioni di servizi per l'informatica e le telecomunicazioni" relative al Bando "SERVIZI - Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l'ufficio - Servizi per l'Information & Communication Technology" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ex art. 11 del D.P.R. 101/02, nonché nell'"Allegato 9 al Capitolato d'Oneri "Servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "Servizi per l'Information Communication Technology".

CODICE IDENTIFICATIVO GARA

Il numero di C.I.G. (Codice Identificativo Gara) attribuito al presente appalto dalla procedura SIMOG (Sistema Informativo Monitoraggio Gare) attivata sul sito www.avcp.it è: 7426919770;

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Sig. Giancarlo Bossi – Direzione Sistemi Informativi - Via di Francia, 3 – 16149 Genova - tel. 0105576611 - fax 0105576600 – e-mail: gbossi@comune.genova.it

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente appalto, da affidarsi attraverso procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, dei servizi di manutenzione hardware e software delle attrezzature informatiche in dotazione presso gli uffici dell'Ente.

Il periodo oggetto del servizio è di 18 mesi con decorrenza 1.5.2018 e scadenza 31.10.2019.

Nel caso non potesse essere rispettata la decorrenza indicata, si intende che il servizio avrà comunque durata di 18 mesi dalla data di decorrenza.

In particolare sono oggetto del presente appalto i seguenti servizi:

- 1) interventi di manutenzione **HARDWARE** on site delle attrezzature informatiche non coperte da garanzia, in dotazione presso i civici uffici, quali Personal Computer (desktop e portatili), stampanti, scanner, plotter, tablet, videoproiettori e periferiche in genere, così come dettagliato all'art. 5. Le attrezzature oggetto di tale manutenzione, sono ubicate su tutto il territorio comunale in oltre 200 sedi diverse, sono elencate, nell'Allegato A al presente Capitolato Speciale nel quale è dettagliatamente riportata, per ogni attrezzatura, la data di decorrenza della manutenzione nell'ambito del periodo di cui sopra.

2) interventi di manutenzione SOFTWARE on site, da erogarsi attraverso la disponibilità di tecnici operanti presso le sedi dell'Ente, così come dettagliato all'art. 5.

Le competenze richieste per l'erogazione di tale servizi di manutenzione software on site sono riportate nell'Allegato B.

Alla ditta aggiudicataria potranno essere eventualmente assegnati, se si presentasse la necessità e compatibilmente con la disponibilità delle risorse finanziarie, interventi di manutenzione straordinaria.

Il contratto viene aggiudicato con procedura negoziata, articolata in un lotto unico in quanto le diverse tipologie di servizi richiesti sono omogenee ed interconnesse e non ne è tecnicamente possibile l'eventuale gestione con fornitori diversi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in seguito all'aggiudicazione definitiva, di dare l'avvio al servizio nelle more della stipulazione del contratto; in tal caso, l'aggiudicatario sarà tenuto a dare avvio al servizio agli stessi patti e condizioni così come risultanti dal presente Capitolato e dalla propria offerta tecnica.

La gara oggetto del presente capitolato è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50.

L'impresa concorrente dovrà inserire sul portale di gara attraverso la funzione "Aggiungi Allegati" la seguente documentazione:

REQUISITI DI AMMISSIONE:

1. un elenco delle principali prestazioni effettuate nell'ultimo triennio nei confronti di committenti pubblici o privati nel settore di attività oggetto del presente appalto, completo delle seguenti informazioni:

- tipologia e dettaglio della prestazione
- committenti (sia pubblici che privati)
- numero dipendenti di ogni committente
- numero postazioni di lavoro di ogni committente
- importo contratto
- data contratto

Tale elenco dovrà comprovare l'esecuzione nell'ultimo triennio della manutenzione di un numero complessivo di postazioni di lavoro non inferiore a 2.000 nell'arco temporale di un anno.

L'esecuzione di tale/i contratto/i dovrà essere comprovata da apposita/e dichiarazione/i rilasciata/e dal/i committente/i attestante il buon esito della prestazione; tale/i dichiarazione/i potrà/anno essere prodotta/e contestualmente all'elenco di cui trattasi e comunque dovrà/anno essere prodotta/e dall'aggiudicatario provvisorio entro 10 giorni dalla relativa richiesta.

DOCUMENTI RICHIESTI:

a) documenti amministrativi:

- **PASSOE**: generato dal sistema AVCPASS dell'Autorità Nazionale AntiCorruzione (ANAC) relativo alla presente gara (codice CIG: 7426919770); a tal fine è necessario iscriversi ai servizi on line dell'ANAC - Sezione AVCPASS e seguire le relative istruzioni fino all'ottenimento del documento (caratterizzato da un codice di 16 cifre);

b) documenti tecnici:

- un'adeguata OFFERTA TECNICA, firmata digitalmente, contenente tutti gli elementi di valutazione evidenziati nella tabella "Elementi di valutazione e relativi punteggi" (Allegato C), congruente con gli obiettivi e con le caratteristiche funzionali indicate nei documenti di gara.

L'offerta tecnica dovrà essere composta da un numero di pagine non superiore a 10 in formato A4, allegati esclusi. La documentazione deve essere propedeutica alla presentazione dell'offerta, pertanto si sconsiglia di allegare materiale (dépliants, brochures, ecc.) non strettamente attinente allo scopo di cui sopra.

L'offerta dovrà presentare il team di professionisti che sarà impiegato per i servizi oggetto del presente documento.

Il team dovrà comprendere tutte le professionalità necessarie per una efficace erogazione dei servizi richiesti.

In corso d'opera sarà verificata l'idoneità del personale impiegato dal fornitore. Nel caso fossero riscontrate inadeguatezze, la ditta verrà invitata a provvedere a sostituzioni/integrazioni.

Il rifiuto a procedere all'adeguamento del personale o l'eventuale ripetersi di casi di inidoneità costituirà motivo per la risoluzione del contratto (vedi successivo art. 11).

Le competenze e le conoscenze esplicitate saranno valutate nell'ambito della tabella "Elementi di valutazione e relativi punteggi" (Allegato C), mentre non sarà oggetto di valutazione il numero di componenti del team in quanto rimane a discrezione del proponente la responsabilità di garantire in ogni caso i tempi dichiarati e l'eshaustività delle professionalità necessarie.

Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica, il concorrente ha facoltà di includere nella propria proposta componenti o servizi aggiuntivi che determinino una valorizzazione della soluzione offerta in termini di efficacia e qualità della stessa, senza comportare costi aggiuntivi per l'Ente. Tali elementi aggiuntivi quali - a solo titolo di esempio - estensione di orario o reperibilità dei tecnici nei giorni feriali e festivi, servizi di consegna e ritiro delle attrezzature, servizi di installazione e personalizzazione hardware e/o software delle nuove attrezzature acquisite dall'Amministrazione,

ecc., saranno valutati secondo quanto previsto nella tabella Allegato C - “Elementi di valutazione e relativi punteggi” nell’item “Servizi aggiuntivi”.

L’OFFERTA TECNICA DOVRA’ ESSERE PRIVA, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA, DI QUALSIASI INDICAZIONE (DIRETTA O INDIRETTA) DI CARATTERE ECONOMICO.

c) documenti economici:

I partecipanti, nell’ambito dell’importo complessivo massimo di riferimento per l’aggiudicazione della presente gara pari a € **127.598,00** oltre IVA 22%, dovranno formulare un’OFFERTA ECONOMICA indicando il prezzo complessivo di quanto proposto (IVA 22% esclusa). Tale offerta dovrà essere inserita come “Offerta economica (fac-simile di sistema)”.

Ai sensi dell’art. 95 comma 10 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50, il concorrente dovrà indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Per quanto riguarda i costi della manodopera dovrà essere utilizzato il modello di documento “Costi manodopera-Manut. HW” che dovrà essere inserito, firmato digitalmente, sul portale di gara attraverso la funzione “Aggiungi Allegati”.

Non saranno ammesse offerte di importo pari o superiore alla soglia indicata.

ART. 2 – TEMPI DI CONSEGNA

La durata del contratto è di 18 mesi per il seguente periodo: dal 1.5.2018 al 31.10.2019.

Nel caso non potesse essere rispettata la decorrenza indicata, il contratto avrà comunque durata di 18 mesi dalla data di decorrenza.

La Civica Amministrazione si riserva l’opzione di prorogare il contratto per una durata massima di ulteriori 10 mesi inviando una semplice richiesta scritta all’aggiudicatario entro 15 giorni dalla scadenza contrattuale. In tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni offerti o più favorevoli per la stazione appaltante.

L’importo totale presunto complessivo, comprensivo dell’opzione di cui sopra, ammonta a € 198.485,00 oltre IVA 22%.

ART. 3 - IMPORTO

L’importo contrattuale a base di gara è pari a € **127.598,00** oltre IVA 22%.

Tale importo, riferito al periodo contrattuale di 18 mesi, è comprensivo di 4.680 ore/uomo che saranno prestate dai tecnici di manutenzione software come meglio precisato nel seguente Art. 5.

L’importo stimato dei costi della mano d’opera è di € 110.000,00 oltre IVA 22%.

Nel caso di variazioni che dovessero intervenire durante il periodo contrattuale in aumento o in diminuzione del numero delle attrezzature oltre il 2% rispetto a quanto previsto nell’Allegato A, il canone complessivo aggiudicato verrà adeguato proporzionalmente.

Tale adeguamento verrà regolarizzato contabilmente in occasione dell'ultima tranche di fatturazione prevista.

ART. 4 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto in oggetto verrà aggiudicato ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 a favore dell'impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per la Civica Amministrazione sulla base dei criteri di valutazione nonché della ponderazione attribuita ad ognuno di essi indicati nella tabella "Elementi di valutazione e relativi punteggi" (Allegato C), per i seguenti punteggi massimi:

- PROPOSTA TECNICA: punti 70
- OFFERTA ECONOMICA: punti 30

Il metodo di calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa utilizzerà le formule previste dal "metodo aggregativo-compensatore".

Il punteggio valevole per la compilazione della graduatoria finale sarà costituito dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica.

In caso di parità di punteggio complessivo finale fra due o più offerte, la gara verrà aggiudicata in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio dell'offerta tecnica.

L'aggiudicazione avverrà anche in caso di una sola offerta valida, fatta salva l'applicazione dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Sono altresì vietate le offerte "plurime" contenenti prodotti e servizi di diverso prezzo e prestazioni, tra i quali l'Amministrazione dovrebbe operare un'ulteriore scelta.

Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto negli atti di gara.

Ai sensi dell'art. 106 c. 12 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50, le prestazioni oggetto dell'appalto e il conseguente importo contrattuale potranno variare fino ad un massimo di un quinto, in diminuzione od in aumento, senza che l'aggiudicatario possa avanzare pretesa alcuna a modificare le condizioni contrattuali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in seguito all'aggiudicazione definitiva, di dare l'avvio al servizio nelle more della stipulazione del contratto; in tal caso, l'aggiudicatario sarà tenuto a dare avvio al servizio agli stessi patti e condizioni così come risultanti dal presente documento e dalla propria offerta tecnica.

La valutazione della proposta tecnica e l'esame dell'offerta economica verranno effettuati da apposita Commissione, composta da 3 membri interni, che sarà nominata con specifico provvedimento secondo quanto disposto dall'art. 77 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 e dalla Deliberazione G.C. 20/23.2.2017.

In particolare, il presidente sarà selezionato tra i Dirigenti dell'Ente sulla base delle competenze nella materia oggetto di gara.

Si procederà all'individuazione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 e di conseguenza alla valutazione di congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti (non riparametrati) relativi agli elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando.

La valutazione di congruità avverrà secondo quanto previsto dallo stesso art. 97.

La Commissione coadiuverà il RUP nella fase di valutazione di congruità delle eventuali offerte anomale.

PROPOSTA TECNICA:

Per l'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione di natura qualitativa, i coefficienti per l'attribuzione dei punti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, come specificato nell'Allegato C - "Elementi di valutazione e relativi punteggi" sulla base della seguente tabella punteggio/valutazione:

| Punteggio | Valutazione |
|-----------|------------------------|
| 1 | Eccellente |
| 0,9 | Ottimo |
| 0,8 | Distinto |
| 0,7 | Molto buono |
| 0,6 | Buono |
| 0,5 | Più che discreto |
| 0,4 | Discreto |
| 0,3 | Limitato |
| 0,2 | Molto limitato |
| 0,1 | Quasi nullo |
| 0 | Non valutabile - nullo |

Ai fini della determinazione del punteggio tecnico complessivo attribuito a ciascuna offerta, la Commissione procederà alla relativa cosiddetta riparametrazione, in base alla quale il migliore punteggio corrispondente ad ogni singola voce di valutazione e ad ogni successiva aggregazione è riparametrato al punteggio massimo attribuibile relativo a ciascuna voce e aggregazione e tutti i punteggi delle altre offerte sono riparametrati con proporzione lineare.

All'offerta migliore verrà quindi attribuito, dopo la riparametrazione, il punteggio tecnico massimo previsto.

Per poter essere ammessa alla valutazione dell'offerta economica, l'impresa partecipante dovrà conseguire, prima della riparametrazione, un punteggio tecnico non inferiore a 35/70 (laddove 70 = punteggio tecnico massimo attribuibile).

OFFERTA ECONOMICA:

Per l'attribuzione dei punteggi relativi, verranno applicate le formule matematiche indicate nell'Allegato C - "Elementi di valutazione e relativi punteggi".

ART. 5 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO

INTERVENTI DI MANUTENZIONE HARDWARE:

Per quanto riguarda la manutenzione hardware delle apparecchiature elencate nell'Allegato A al Capitolato di gara, il servizio deve comprendere:

- la presa in carico del malfunzionamento e la fornitura di parti di ricambio originali, o, se del caso, con ricambi aventi caratteristiche superiori, e dei relativi materiali di consumo necessari per garantire il corretto funzionamento delle apparecchiature quali lubrificanti, solventi e diluenti;
- la risoluzione del malfunzionamento ed il ripristino dell'operatività della stazione di lavoro/attrezzatura informatica.

Si intendono comprese in ogni caso le spese di mano d'opera, di diritto di chiamata e di trasferta.

Sono esclusi dalla fornitura i materiali di consumo utilizzati per il normale svolgimento del lavoro (toner, nastri inchiostriati, carta e cartucce).

La società aggiudicataria dovrà fornire dettagliato elenco delle parti soggette ad usura (p.e.: testine di stampa, fusori, trascinatori, cinghie ed altre parti in gomma, ecc.), con l'indicazione dei prezzi unitari in Euro, IVA esclusa, comprensivi di installazione, che si intenderanno vincolanti per tutta la durata del servizio, sulla base del quale l'Amministrazione potrà procedere ad eventuali acquisti durante il periodo contrattuale.

Nel caso fosse necessario procedere alla sostituzione di hard disk guasti o al ritiro del Personal Computer per riparazione presso il laboratorio della ditta, a fronte di richiesta dell'utente gli hard disk dovranno essere smontati e lasciati all'utente stesso.

La società aggiudicataria dovrà avvalersi di una struttura tecnico-organizzativa in ambito provinciale.

La società aggiudicataria deve garantire:

- 1) l'intervento presso i locali in cui le macchine sono installate entro e non oltre le 8 ore lavorative dalla chiamata. Nei casi dichiarati urgenti dal Settore Gestione della Direzione Sistemi Informativi l'intervento dovrà avvenire entro e non oltre le 4 ore lavorative;
- 2) la disponibilità per l'effettuazione degli interventi tra le ore 8 e le ore 18 di ogni giorno feriale da lunedì a venerdì;
- 3) la risoluzione del malfunzionamento, con totale ripristino delle condizioni operative allo stesso grado di qualità antecedente, entro le 16 ore lavorative dalla chiamata;
- 4) il ripristino della configurazione software della macchina qualora l'Ente ne fornisca gli strumenti nella forma delle immagini delle partizioni dei dischi o in altra forma;
- 5) la disponibilità di un servizio fax di ricezione delle chiamate 24 ore su 24, tenendo presente che potranno essere concordate anche altre modalità di ricezione (casella vocale, e-mail, ecc.);

- 6) la disponibilità ad intervenire, per esigenze straordinarie dell'Ente, fino ad un massimo di 6 giornate festive all'anno (sabato compreso) che saranno richieste con congruo anticipo;
- 7) di poter disporre entro il primo mese dalla data di aggiudicazione di una struttura tecnico-organizzativa in ambito provinciale.

Nel caso la risoluzione del guasto si protragga oltre le 16 ore lavorative dalla chiamata e ferma restando l'applicazione delle penali di cui all'art. 10 del presente Capitolato Speciale, la ditta è tenuta, previo accordo con la Direzione Sistemi Informativi, alla temporanea sostituzione delle apparecchiature informatiche inefficienti con altre di caratteristiche analoghe o superiori, in modo da non alterare la resa delle prestazioni fornite dagli uffici interessati.

In questo caso la ditta dovrà provvedere, in collaborazione con il personale dell'Ente e per quanto reso possibile dalla tipologia del guasto, al trasferimento, sull'apparecchiatura in sostituzione, di tutti i software e i dati presenti, all'eventuale connessione in rete, ad eventuali configurazioni e settaggi; analoghe operazioni devono essere effettuate all'atto della riconsegna dell'attrezzatura riparata.

Tale sostituzione deve essere convalidata per accettazione dall'U.O.C. "Servizi Tecnici di manutenzione" della Direzione Sistemi Informativi.

Nel caso di sostituzioni con attrezzature di stampa non presenti nell'Allegato A, la ditta dovrà assicurare la fornitura del relativo materiale di consumo per il periodo necessario alla riparazione ovvero, nel caso di sostituzioni di attrezzature dichiarate irreparabili, per un periodo massimo pari a mesi sei.

La società non potrà vantare alcun diritto a compensi nel caso in cui lo svolgimento delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolato o reso più oneroso dalle attività svolte dall'Amministrazione e/o da situazioni contingenti che si venissero a determinare negli immobili presso i quali deve essere svolto il servizio.

Qualora si configuri un guasto come "irreparabile" la ditta dovrà provvedere alla sostituzione dell'attrezzatura compromessa con altra di caratteristiche analoghe o superiori per un periodo massimo di mesi tre, in modo da consentire all'U.O.C. "Servizi Tecnici di manutenzione" di provvedere alla sostituzione definitiva.

Ogni sostituzione dovrà essere comunicata per iscritto dalla ditta al responsabile di tale ufficio e convalidata per accettazione dallo stesso responsabile.

Nel caso di irreparabilità dell'attrezzatura, la ditta dovrà fornire altresì, sempre per iscritto, adeguata nota tecnica da verificare con il personale tecnico dell'Ente.

Si specifica inoltre che:

- la chiamata di intervento avverrà di norma via telematica (email o fax) e/o secondo le altre modalità eventualmente concordate e solo eccezionalmente previo avviso telefonico;
- la segnalazione dovrà pervenire alla ditta esclusivamente dal responsabile della U.O.C. "Servizi Tecnici di manutenzione" della Direzione Sistemi Informativi o da un suo delegato;
- il rapporto di intervento, compilato in tutte le sue parti dalla ditta sulla base di un modello predisposto dall'Ente e sottoscritto dal tecnico e dall'utente, dovrà essere fatto pervenire alla U.O.C. "Servizi Tecnici di manutenzione" entro le 24 ore successive dalla chiusura del guasto;
- la chiusura definitiva del guasto sarà stabilita dal responsabile della U.O.C. o da un suo delegato.

La verifica dei livelli di servizio verrà effettuata attraverso periodici incontri che saranno concordati fra l'Ente e la ditta aggiudicataria.

INTERVENTI DI MANUTENZIONE SOFTWARE:

Il servizio di Manutenzione Software (realizzabile on site in tutte le sedi dell'Ente o da remoto attraverso postazioni di lavoro messe a disposizione dall'Ente o dalla ditta aggiudicataria) prevede un totale di n. 4.680 ore/uomo da erogare nel corso del periodo contrattuale su richiesta della Direzione Sistemi Informativi, sulla base delle esigenze lavorative, da richiedere con un preavviso di almeno un giorno.

Il servizio prevede tipicamente la disponibilità di n. 1 o 2 tecnici autonomi negli spostamenti, operanti nella fascia oraria compresa tra le 8 e le 18 dal lunedì al venerdì, fino ad un massimo di n. 40 ore settimanali per ciascun tecnico. Eventuali estensione di orario possono essere offerte come servizi aggiuntivi e saranno oggetto di valutazione.

Tale servizio potrà comunque essere sospeso e riattivato a discrezione del committente.

Il servizio potrà essere esteso sulla base delle esigenze della Direzione Sistemi Informativi.

Le competenze richieste per la Manutenzione Software sono riportate nell'Allegato B nel presente Capitolato.

ART. 6 - GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50, la Ditta aggiudicataria dovrà versare una garanzia definitiva a garanzia di tutti gli obblighi ad essa derivanti dal presente Capitolato, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale

La garanzia definitiva dovrà essere pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria da corrispondere sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); ove il ribasso sia superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (venti per cento).

Le imprese potranno presentare una garanzia d'importo ridotto ai sensi di quanto previsto dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50.

La garanzia in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta, comunque, salva la risarcibilità del maggior danno.

La garanzia definitiva avrà durata pari a quella del contratto e potrà essere svincolata ai sensi dell'art. 103 comma 5 del predetto Decreto.

Il Comune di Genova ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per l'esecuzione del servizio, nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore.

Il Comune di Genova ha inoltre il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

Il Comune di Genova può richiedere all'appaltatore la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.

ART. 7 – IMPEGNI DEL COMUNE DI GENOVA

Per la gestione operativa del contratto il Comune nominerà, subito dopo la stipula del contratto, un "Direttore Esecuzione Contratto" (DEC), responsabile dei rapporti con il fornitore per l'esecuzione del contratto.

Il DEC potrà dare al fornitore eventuali indicazioni tecnico-funzionali tese alla piena riuscita delle attività nel rispetto delle finalità generali del progetto; tali eventi non daranno luogo a variazioni dell'importo della fornitura.

Il DEC potrà anche disporre la temporanea sospensione di alcune o di tutte le attività, sia per carenze imputabili al fornitore, sia per motivi organizzativi dell'Amministrazione, senza per questo dare adito a riserve da parte del fornitore.

ART. 8 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire il corretto svolgimento del servizio e assumere tutti i necessari accorgimenti per espletare la stessa nel rispetto delle indicazioni riportate nei documenti di gara, secondo i termini e le modalità contenute nell'offerta presentata e nell'ambito degli indirizzi e delle direttive fissati dal Comune di Genova.

Per la gestione operativa del contratto il Fornitore nominerà, subito dopo la stipula del contratto, un "Capo Progetto Fornitore" (CPF) con il compito di rappresentare e impegnare il fornitore nella fase esecutiva del contratto. Tale responsabile operativo dovrà essere l'unico interlocutore e referente del DEC ogni qualvolta si presentino problemi durante l'esecuzione del contratto.

Le funzioni principali del CPF sono:

- coordinare le attività del personale addetto al servizio in stretta collaborazione con il DEC;
- garantire lo svolgimento delle attività mantenendo i livelli previsti dal contratto, segnalare eventuali interruzioni o degradi del servizio nonché suggerire azioni e/o procedure volte al miglioramento del servizio erogato;
- recepire ed attuare le eventuali azioni correttive indicate periodicamente da DEC e CPU nonché supportare ogni cambiamento proposto;
- presentare, con la cadenza prevista dal contratto, la documentazione a supporto del monitoraggio dell'appalto.

Tutte le comunicazioni ufficiali della Ditta in merito alla fornitura dovranno essere indirizzate al DEC ed, eventualmente, in copia a terzi da lui indicati. Analogamente tutte le comunicazioni del Comune saranno indirizzate al CPF.

La Ditta è obbligata ad applicare integralmente, a favore dei propri dipendenti, tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali e per il settore di attività e per la località dove sono eseguite le prestazioni; essa è altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

Essa si impegna a trasmettere al Comune di Genova, prima dell'inizio delle attività, la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali, ove necessario, Assicurativi ed Antinfortunistici.

La Ditta è altresì obbligata a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, nonché quelle connesse al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori introdotte dal D.Lgs. 81/9.4.2008.

Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo, accertato dagli Enti competenti e per il quale verrà richiesto il pagamento, il Comune di Genova effettuerà trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'appaltatore per l'esecuzione dei lavori e procede, in caso di crediti insufficienti allo scopo, all'escussione della garanzia fideiussoria.

La Ditta aggiudicataria assume l'obbligo di tenere indenne in ogni tempo l'Amministrazione da tutte le rivendicazioni, responsabilità, perdite, danni, costi, risarcimenti e quant'altro chiunque possa avanzare e/o pretendere per la presunta violazione di diritti d'Autore, marchi di fabbrica, brevetti e simili, italiani o stranieri, derivanti dalla presente fornitura o dal suo uso.

La Ditta e l'Amministrazione si impegnano a darsi reciprocamente immediata notizia di qualsiasi azione o questione di terzi di cui siano venute a conoscenza relativamente a quanto sopra.

La Ditta assumerà a sue spese la difesa contro tale azione e terrà a suo carico gli oneri eventualmente conseguiti nei confronti del terzo attore.

Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al presente servizio sono a carico della Ditta aggiudicataria.

La Ditta aggiudicataria è tenuta alla riservatezza ed al segreto d'ufficio. Le notizie comunque venute a conoscenza del personale dell'aggiudicatario non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte della medesima, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente atto.

La suddetta Ditta si impegna inoltre a non utilizzare per finalità diverse ed estranee al progetto, né a diffondere, la documentazione elaborata dal e per il Comune nell'ambito del progetto stesso.

L'Amministrazione Comunale è esonerata e dovrà essere ritenuta indenne da ogni responsabilità relativa ad eventuali incidenti e responsabilità civili verso terzi derivanti dall'espletamento dell'incarico affidato ed in genere per tutti i danni per i quali potrebbe essere chiamata a rispondere, restando a totale ed esclusivo carico della ditta aggiudicataria ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

La ditta appaltatrice è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto. Ai sensi dell'art.3 della legge n.136/2010 e del D.L. n.187 del 12.11.2010:

- i pagamenti devono avvenire esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a garantire la tracciabilità delle operazioni;
- i contraenti hanno l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

I contraenti hanno l'obbligo di indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi nonché provvedono altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Saranno a carico del contraente i contrassegni telematici sostitutivi della marca da bollo da apporre sul contratto.

ART. 8 - SUBAPPALTO

Il subappalto è ammissibile nei limiti ed alle condizioni disciplinate all'art. 105 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 e l'eventuale ricorso a tale istituto dovrà essere dichiarato in sede di presentazione della documentazione di gara.

Le imprese partecipanti devono dichiarare in sede d'offerta la parte di prestazione che intendono eventualmente subappaltare a terzi nel rispetto dei limiti di legge e disposti dall'art. 105, comma 2 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50.

L'accettazione del subappalto è subordinata alla verifica dei requisiti di capacità tecnica, nonché a quelli di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50.

ART. 9 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fatturazione avverrà in tranche bimestrali posticipate di pari importo.

Le fatture dovranno essere intestate a:

Comune di Genova – Direzione Sistemi Informativi – Via di Francia 3 - 16149 Genova (P.I. 00856930102)

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà nei tempi di legge.

La liquidazione è subordinata alla verifica della regolarità della prestazione ed alla regolarità del D.U.R.C. L'irregolarità del D.U.R.C. comporterà la sospensione del pagamento delle fatture e l'interruzione della decorrenza dei termini di pagamento.

Sono a carico della ditta aggiudicataria le eventuali spese e/o costi connessi al mezzo di pagamento prescelto.

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, la Ditta aggiudicataria dovrà trasmettere le fatture di cui alla presente gara nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55.

Tali fatture dovranno riportare:

- il codice identificativo: **HZNDOD**
- il codice C.I.G.

In mancanza di tali Codici, la fattura verrà rifiutata.

Oltre a detti Codici, al fine di rendere più facilmente identificabile e più celermente pagabile il documento contabile, ogni fattura dovrà contenere il numero d'ordine relativo all'appalto, che sarà comunicato al momento dell'ordinativo, e gli estremi del provvedimento di assegnazione della gara.

In applicazione di quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50, dall'importo di ciascuna fattura sarà operata una ritenuta dello 0,50% al fine di attuare l'eventuale intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva da parte dell'esecutore. Le ritenute verranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo e previo rilascio del DURC.

Nel caso di pagamenti di importo superiore a diecimila euro, il Comune, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, provvederà a una specifica verifica, ai sensi di quanto disposto dall'art. 4 del D.M.E. e F. n. 40 del 18 gennaio 2008, presso l'Agenzia delle Entrate.

ART. 10 - VERIFICHE, CONTROLLI E PENALI

La Civica Amministrazione si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che il soggetto aggiudicatario nulla possa eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza, da parte dello stesso, di tutte le disposizioni contenute nel presente documento, delle caratteristiche e modalità di esecuzione contenute nell'offerta nonché sul rispetto di quanto previsto dal contratto.

Qualora dovessero risultare delle difformità, il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate nei termini indicati nella formale contestazione effettuata, pena l'applicazione delle penalità più oltre indicate.

La Ditta aggiudicataria non sarà peraltro ritenuta responsabile per il mancato o tardivo adempimento delle obbligazioni derivanti dal contratto qualora detto adempimento o tardivo adempimento sia dovuto direttamente od indirettamente a causa di forza maggiore.

Tutti i termini, in questo caso, risultano prolungati di un periodo equivalente alla durata della causa di forza maggiore che ha provocato l'inadempimento o il tardivo adempimento.

In ogni caso, il soggetto aggiudicatario, durante lo svolgimento delle attività previste, dovrà tener conto di osservazioni, chiarimenti, suggerimenti e richieste, formulate dall'Amministrazione e, all'occorrenza, apportare le necessarie integrazioni, senza che ciò possa comportare alcun aumento dei diritti stabiliti per l'espletamento dell'incarico conferito.

La Ditta aggiudicataria prende atto che il Comune di Genova potrà applicare le penali di seguito riportate:

A) Interventi di manutenzione HARDWARE:

Qualora si verifichi che l'inadempimento del fornitore comporti un ritardo rispetto ai tempi previsti all'art. 5, il fornitore è tenuto al pagamento di:

- 0,03% dell'ammontare netto contrattuale per le prime otto ore lavorative di ritardo o frazione rispetto ai tempi stabiliti
- 0,05% dell'ammontare netto contrattuale per ogni ulteriore periodo di otto ore lavorative di ritardo o frazione

B) Interventi di Manutenzione SOFTWARE:

Qualora si verifichi che l'inadempimento del fornitore comporti un ritardo rispetto ai tempi che verranno stabiliti volta per volta, così come previsto all'art. 5, il fornitore è tenuto al pagamento di:

- 0,08% dell'ammontare netto contrattuale per le prime otto ore lavorative di ritardo o frazione rispetto ai tempi stabiliti
- 0,1% dell'ammontare netto contrattuale per ogni ulteriore periodo di otto ore lavorative di ritardo o frazione

C) Competenze:

Qualora vengano riscontrate gravi incompetenze rispetto a quanto previsto nell'Allegato B, al fornitore potrà essere richiesta l'immediata sostituzione del sistemista; nel caso tali incompetenze impedissero di risolvere positivamente l'intervento richiesto, le ore prestate non saranno riconosciute, saranno equiparate alle ore di ritardo di cui al punto B) e, come tali, assoggettate alle relative penali.

L'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, salva e impregiudicata l'azione per il risarcimento del danno arrecato, nel caso di reiterati inadempimenti del fornitore che comportino un ritardo rispetto ai tempi previsti all'art. 5 del presente Capitolato.

Disposizioni inerenti i punti A, B e C:

- le penali decorrono automaticamente secondo i tempi e gli importi previsti, senza essere in alcun modo subordinate alla relativa comunicazione alla ditta
- ogni formale contestazione alla ditta inadempiente sarà notificata per iscritto e la ditta stessa potrà esprimere le sue deduzioni entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni solari dal ricevimento della stessa
- il provvedimento applicativo della penale sarà assunto dalla Civica Amministrazione e verrà notificato alla ditta in via amministrativa
- le penali a carico della ditta aggiudicataria potranno essere prelevate dalle somme dovute per le attività in corso o prelevate dall'ammontare della cauzione di cui all'art. 6; la ditta, in tale secondo caso, dovrà provvedere a ripristinare nel suo valore la cauzione nel termine di dieci giorni solari da quella dell'invito a farlo, sotto pena di decadenza dal contratto e dalla perdita della cauzione; la cauzione verrà incamerata senza bisogno di atti giudiziari.
- le penali maturate potranno essere assolte anche attraverso la fornitura di servizi informatici di pari valore, dichiarato congruo dal Dirigente responsabile competente, nei modi e nei tempi da concordarsi con la ditta aggiudicataria.

ART. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' facoltà dell'Amministrazione comunale risolvere di diritto il contratto ai sensi degli artt. 1453-1454 del Codice Civile, previa diffida ad adempiere ed eventuale conseguente esecuzione d'ufficio, a spese della Ditta assegnataria, qualora l'impresa aggiudicataria non adempia agli obblighi assunti con la stipula del contratto con la perizia e la diligenza richiesta nella fattispecie, ovvero per gravi e/o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali o per gravi e/o reiterate violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, ovvero ancora qualora siano state riscontrate irregolarità non tempestivamente sanate che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione, ovvero vi sia stato grave inadempimento della Ditta stessa nell'espletamento del servizio in parola mediante subappalto non autorizzato, associazione in partecipazione,

cessione anche parziale del contratto, ovvero ancora vi sia stata violazione di brevetti industriali e diritti d'autore.

In particolare si potrà procedere alla risoluzione anticipata ed unilaterale del contratto dopo un numero di inadempienze, anche non consecutive, che abbiano comportato l'irrogazione di penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale.

Nei casi di cui sopra il Comune procederà alla contestazione degli addebiti e fisserà un termine perentorio, non inferiore a giorni 15, entro il quale la Ditta dovrà uniformarsi agli standards richiesti ovvero agli obblighi normativi e/o contrattuali: la contestazione verrà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Il contratto si intenderà risolto di diritto alla scadenza del termine prefissato, in mancanza di tempestivo integrale adempimento.

Costituiscono motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'Art. 1456 C.C. (Clausola risolutiva espressa), le seguenti fattispecie:

- a) sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50
- b) esito negativo del collaudo dopo 2 collaudi svolti con esito non positivo (sospesi con rinvio)
- c) grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni, errore grave nell'esercizio delle attività, nonché violazioni alle norme in materia di sicurezza o ad ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro e violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali
- d) il rifiuto a procedere alla sostituzione del personale riconosciuto non idoneo all'espletamento del servizio o l'eventuale ripetersi di casi di inidoneità dello stesso;
- e) falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle prestazioni
- f) transazioni di cui al presente appalto non eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della società Poste Italiane SpA, o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9bis dell'art. 3 della Legge n. 136/2010

Si applica l'art. 108 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50.

ART. 12 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto; se questa si verificherà l'Amministrazione avrà diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa della Ditta, restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

ART. 13 - CESSIONE DEL CREDITO

E' consentita la cessione del credito già maturato, purché la stessa sia stata regolarmente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata, nel rispetto dei casi espressamente previsti dalla legge in vigore.

ART. 14 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai

soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'autorità giudiziaria.

ART. 15 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR LIGURIA Via dei Mille 9 - 16147 GENOVA tel. 0103762092 - PEC: ge_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga-cert.it.

Termini di presentazione del ricorso: trenta giorni decorrenti dalla comunicazione dell'aggiudicazione oppure dalla piena conoscenza della stessa.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

ART. 16 - RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti Condizioni Particolari si rimanda e varrà quanto previsto dalle "Condizioni Generali di Contratto relative alle prestazioni di servizi per l'informatica e le telecomunicazioni" relative al Bando "SERVIZI - Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l'ufficio - Servizi per l'Information & Communication Technology" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ex art. 11 del D.P.R. 101/02, e dall'"Allegato 9 al Capitolato d'Oneri "Servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "Servizi per l'Information Communication Technology" nonché dalle norme del Codice Civile.

I chiarimenti relativi alla gara dovranno essere richiesti attraverso il portale di gara sul quale verranno inviate le relative risposte.

ART. 17 - D.U.V.R.I.

Non sono rilevabili rischi interposti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il D.U.V.R.I. (Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenza) e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza.

ALLEGATO A

BASI

| Marca | Modello | In manutenzione a inizio contratto | in manutenzione nel corso del biennio |
|--------------------|---|------------------------------------|---------------------------------------|
| FUJITSU SIEMENS | 1299 - CELSIUS W 340 P IV - 3.0 GHZ | 1 | |
| FUJITSU SIEMENS | 1369 - ESPRIMO P 2510 - P IV HT 2,8 GHZ | 8 | |
| HP COMPAQ | 1401 - DC 7700 P IV 3.2 GHZ | 3 | |
| OLIDATA | 1519 - VASSANT X2 5600 - AMD ATHLON | 465 | |
| ASSEMBLATO | 1525 - ASS. NXT DUAL CORE | 1 | |
| FUJITSU SIEMENS | 1557 - ESPRIMO P2530 | 88 | |
| FUJITSU SIEMENS | 1572 - CELSIUS M 460 | 1 | |
| FUJITSU SIEMENS | 1589 - ESPRIMO P2540 | 191 | |
| APPLE | 1592 - iMAC | 1 | |
| FUJITSU | 1599 - ESPRIMO P2550 | 160 | |
| PACKARD BELL | 1611 - PACKARD BELL U-TOW RIO ID0095 | 2 | |
| FUJITSU | 1616 - ESPRIMO P5730 | 268 | |
| FUJITSU | 1632 - ESPRIMO P5730 E-STAR 4 GB | 18 | |
| FUJITSU | 1639 - ESPRIMO P2560 | 499 | |
| GATEWAY | 1670 - DT 50 | 220 | |
| FUJITSU | 1909 - ESPRIMO P400 | 194 | |
| OLIDATA | 1911 - ALICON T 4000 | 63 | |
| ACER | 1918 - VERITON X 490 G NR | 2 | |
| IBM/LENOVO | 1923 - THINKCENTRE M 58 E | 2 | |
| HP | 1934 - ELITE 8200 | 13 | |
| FUJITSU | 1937 - CELSIUS M 470 | 8 | |
| APPLE | 1969 - iMAC 21,5" | 2 | |
| OLIDATA | 1982 - T5060 | 1 | |
| ACER | 1983 - VERITON ME430 | 63 | |
| ACER | 1989 - VERITON M2611G | 11 | |
| TL ELECTRONIC GMBH | 1998 - PANEL PC WM 22WL - IC70 - CH - PRS | 1 | |
| LENOVO | 1999 - THINKCENTRE M93 | 1 | |
| FUJITSU | 2000 - CELSIUS W 530 | 1 | |
| FUJITSU | 2009 - ESPRIMO P 720 E 85 + | 90 | |
| APPLE | 2022 - iMAC - CORE i5 - MONITOR - 21,5" | 2 | |
| ACER | 2023 - VERITON VM2631G | 2 | |
| FUJITSU | 2027 - ESPRIMO P420 | 1 | |
| DELL | 2036 - OPTIPLEX 760 | 99 | |
| DELL | 2052 - OPTIPLEX - 3020 M | 1 | |
| LENOVO | 2076 - THINKCENTRE M83 | 12 | |
| HP COMPAQ | 2085 - 600 PRO MT | 2 | |
| FUJITSU | 2090 - ESPRIMO E5730 | 399 | |
| APPLE | 2100 - MINI MAC | 1 | |
| FUJITSU ESPRIMO | 2107 - ESPRIMO E700 | 3 | |
| FUJITSU ESPRIMO | 2112 - FUJITSU ESPRIMO P556 CORE i5- 6400 | 6 | |
| OLIDATA | 1959 - T4010 | 30 | |
| OLIDATA | 1959 - T4010 | 30 | |
| FUJITSU | 2025 - CELSIUS M730 Power | 5 | |
| LENOVO | 2038 - THINKCENTRE EDGE 73 | 6 | |
| ASUS | 2081 - BP 1 AD | 2 | |
| FUJITSU | 2090 - ESPRIMO E5730 | 1 | |
| HP | 2106 - DC 7900 | 50 | |
| FUJITSU ESPRIMO | 2107 - ESPRIMO E700 | 56 | |
| APPLE | 2110 - iMAC 27" RETINA 5K - 1 TB | 2 | |

3088

in manutenzione da

| | | | |
|---------|--------------------------|------------|----|
| ACER | 1893 - VERITON M 480 G | 30/05/2019 | 2 |
| LENOVO | 1957 - THINKCENTRE M92p | 08/07/2018 | 62 |
| OLIDATA | 1982 - T5060 | 21/11/2018 | 33 |
| OLIDATA | 1982 - T5060 | 17/12/2018 | 17 |
| OLIDATA | 1982 - T5060 | 20/01/2019 | 46 |
| OLIDATA | 1982 - T5060 | 10/02/2019 | 26 |
| OLIDATA | 1982 - T5060 | 27/02/2019 | 22 |
| OLIDATA | 1982 - T5060 | 22/05/2019 | 11 |
| LENOVO | 1999 - THINKCENTRE M93 | 24/04/2019 | 22 |
| LENOVO | 1999 - THINKCENTRE M93 | 04/07/2019 | 34 |
| DELL | 2052 - OPTIPLEX - 3020 M | 30/06/2018 | 91 |

| | | | |
|-------|------------------------|------------|---|
| APPLE | 2100 - MINI MAC | 10/02/2019 | 1 |
| ELCOM | 2130 - COOLER MASTER - | 06/07/2019 | 4 |

371

| | |
|------------------------|-------------|
| TOTALE GENERALE | 3459 |
|------------------------|-------------|

NOTEBOOK

| Marca | Modello | In manutenzione a inizio contratto | in manutenzione nel corso del biennio |
|-----------------|--|---------------------------------------|--|
| ACER | 1581 - TRAVELMATE 6292 - 160 GB T 5670 | 1 | |
| ACER | 1662 - EXTENSA 5636 Z - 432 G 25 MN | 6 | |
| ACER | 1610 - EXTENSA 5636 - 654 G 32 MN | 1 | |
| ACER | 1683 - TRAVELMATE 8372 | 5 | |
| ACER | 1915 - ASPIRE ONE D 255 E | 3 | |
| ACER | 1931 - TRAVELMATE 4750 | 3 | |
| ACER | 1936 - TRAVELMATE P243 | 7 | |
| ACER | 1915 - ASPIRE ONE D 255 E | 6 | |
| ACER | 1965 - TRAVELMATE 5760 | 4 | |
| ACER | 2056 - EX2508 - P0QH | 1 | |
| ACER | 1965 - TRAVELMATE 5760 | 1 | |
| ACER | 2096 - TRAVELMATE P 256 | 5 | |
| ACER | 2097 - TRAVELMATE B 115 | 2 | |
| ACER | 2096 - TRAVELMATE P 256 | 1 | |
| APPLE | 1953 - MACBOOK PRO - 13" | 2 | |
| ASUS | 1582 - EPC1000HA - B002P | 1 | |
| ASUS | 1678 - NETBOOK ATOM N550 | 1 | |
| ASUS | 1905 - K73SV - 17" | 1 | |
| ASUS | 1928 - K 53S V | 1 | |
| ASUS | 1646 - K 70 IJ | 3 | |
| ASUS | 2041 - S - 500 - C | 1 | |
| ASUS | 2054 - PU - 551 - LA - XO - 036 - G | 1 | |
| DELL | 1551 - VOSTRO 1550 | 2 | |
| FUJITSU | 1675 - T 6570 3 GB | 1 | |
| FUJITSU | 1684 - LIFEBOOK NH 751 | 1 | |
| FUJITSU | 1971 - LIFEBOOK A532 | 2 | |
| FUJITSU SIEMENS | 1612 - ESPRIMO MOBILE U 9210 | 17 | |
| FUJITSU SIEMENS | 1978 - ESPRIMO MOBILE V 5535 | 4 | |
| HP | 1605 - PRESARIO CQ60-425SL | 1 | |
| HP | 1575 - 6730 B | 5 | |
| HP | 1638 - PROBOOK 4310S | 4 | |
| HP | 1947 - PROBOOK 6560 B | 71 | |
| HP | 2066 - 350 - G 2 - HD 1 TB | 4 | |
| HP | 2080 - NB - 350 - CORE i5 | 2 | |
| HP | 1643 - PROBOOK 6550 B | 4 | |
| HP | 2034 - 450 G2 | 2 | |
| HP | 2066 - 350 - G 2 - HD 1 TB | 3 | |
| HP | 2080 - NB - 350 - CORE i5 | 2 | |
| HP | 2135 - HP PROBOOK 450 G3 15,6" | 2 | |
| HP | 2136 - ELITBOOK 820 G3 12,5" | 1 | |
| HP COMPAQ | 1228 - NX 6110 P M740 1.73 | 6 | |
| LENOVO | 1966 - THINKPAD X230 | 5 | |
| LENOVO | 2119 - LENOVO V110 | 2 | |
| LIFEBOOK | 2050 - LIFEBOOK AH 544 | 3 | |
| PANASONIC | 1990 - TOUGHBOOK CF-53 | 1 | |
| SAMSUNG | 1890 - NP - P 510 | 1 | |
| SONY | 1946 - VAI0 SERIE S - SVS1511W9E | 2 | |

| | | | |
|---------|-----------------------------|----|--|
| TOSHIBA | 1591 - SATELLITE - PRO U400 | 22 | |
| TOSHIBA | 1619 - SATELLITE - PRO U500 | 9 | |
| TOSHIBA | 2001 - SATELLITE - PRO A50 | 2 | |
| TOSHIBA | 2015 - SATELLITE - PRO C50 | 3 | |
| TOSHIBA | 2028 - SATELLITE - PRO R50 | 2 | |
| TOSHIBA | 1986 - PORTEGE R930-CNSP | 6 | |
| TOSHIBA | 1619 - SATELLITE - PRO U500 | 16 | |
| TOSHIBA | 2028 - SATELLITE - PRO R50 | 1 | |
| LENOVO | 2119 - LENOVO V110 | 14 | |
| DELL | 2121 - LATITUDE - 3570 | 2 | |

PLOTTER

| Marca | Modello | In manutenzione a inizio contratto | in manutenzione nel corso del biennio |
|----------|----------------------------|---------------------------------------|--|
| HP | 0444 - 650 - | 1 | |
| HP | 0510 - COLORI - 450DESIGNJ | 6 | |
| HP | 0578 - A0 - DESIGNJET 800 | 1 | |
| HP | 0592 - A0 - 500DESJET-S- - | 11 | |
| ROLAND | 0824 - GRX 410 | 1 | |
| HP | 1029 - PLOTTER - 815 MFP | 1 | |
| HP | 1250 - DESIGNJET 500 | 1 | |
| HP | 1434 - DESIGNJET 500 PLUS | 5 | |
| HP | 1543 - DESIGNJET 4000 | 1 | |
| SUMMACUT | 1544 - D 60 R - 2 E PHAROS | 1 | |
| HP | 1637 - DESIGNJET 510 PLUS | 3 | |
| HP | 1660 - DESIGNJET T770 HD | 5 | |
| HP | 1949 - DESIGNJET 501 PLUS | 1 | |
| HP | 1992 - DESIGNJET Z 5200 PS | 1 | |
| HP | 2042 - DESIGNJET T920PS | 2 | |
| HP | 2104 - DESIGNJET T930 | 2 | |

SCANNER

| Modello | In manutenzione a inizio contratto | in manutenzione nel corso del biennio |
|-----------------------------------|---|--|
| 0372 - A4 - 4800DPI - | 1 | |
| 0399 - A4 COL-DIAP - SCANJ6100c - | 1 | |
| 0446 - COLORI - GT12000 - | 1 | |
| 0532 - A4 - PROFI19200 - | 1 | |
| 0565 - A4 - ACERSCAN - | 3 | |
| 0580 - COLORI - 3400JET - | 2 | |
| 0593 - A 3 - 1200 A 3 PRO - | 1 | |
| 0599 - A 3 - PRISA 620 S - | 1 | |
| 0609 - FILM - 2700 F - | 14 | |
| 0612 - 6300 C - | 1 | |
| 0636 - FILM - FB 1210 U - | 5 | |
| 0717 - 1640 - | 1 | |
| 0754 - D 660 U PHOT - | 9 | |
| 0828 - PERFECTION 1650 | 2 | |
| 0900 - SCAN EXPRESS A 3 | 2 | |
| 1070 - SCANJET 2400 | 5 | |
| 1099 - FI - 4120C - 36S SCSI | 1 | |
| 1125 - PRISA 6678 | 1 | |
| 1266 - SCANJET 4850 | 10 | |
| 1371 - BE@RPAW 6400 TA PRO | 11 | |
| 1393 - CANOSCAN LIDE 25 | 1 | |
| 1430 - A 3 - GT - 1500 | 5 | |
| 1439 - SELECT 600 E - A0 | 2 | |
| 1493 - BE@RPAW 4800 TA PRO | 6 | |
| 1506 - BE@RPAW 2448 CU ORO | 1 | |
| 1516 - SCANJET 5590 C | 4 | |
| 1535 - A 3 - GT- 20000 | 2 | |
| 1545 - COOLSCAN 5000 | 1 | |
| 1597 - SCANJET 7650 N | 1 | |
| 1607 - A4 - V 350 | 1 | |
| 1626 - PARAGON A 3 - 3600 | 2 | |
| 1633 - SCANJET G3 110 | 2 | |
| 1641 - PERFECTION 4490 PHOTO | 1 | |
| 1656 - SCANJET G 4010 | 26 | |
| 1657 - SCANJET 5590C | 2 | |
| 1663 - PAGEEXPRESS A3 1200 PRO | 1 | |
| 1673 - EXPRESSION 10000 XL A 3 | 1 | |
| 1679 - OPTICBOOK A300 | 1 | |
| 1901 - OPTICFILM 7600i | 1 | |
| 1910 - SCANJET G4050 | 13 | |
| 1926 - LIDE 110 - A4 | 10 | |
| 1955 - A4 - V 500 | 1 | |
| 2037 - A3 - OPTICSLIM 1180 | 9 | |
| 2075 - A3 - SV600 | 1 | |
| 2125 - A3 A4 A3F2400N | 1 | |

STAMPANTI

| Marca | Modello | In manutenzione a inizio contratto | in manutenzione nel corso del biennio |
|---------------|-----------------------------|---------------------------------------|--|
| LEXMARK | 0254 - AGHI 132 C - 2381 PB | 7 | |
| OLIVETTI | 0286 - GETTO INCH. - JP 370 | 5 | |
| CANON | 0355 - GETTO INCH. - BJC240 | 1 | |
| OLIVETTI | 0367 - GETTO INCH. - JP 470 | 1 | |
| HP | 0415 - GETTO COLORE - DJ85 | 3 | |
| OLIVETTI | 0430 - AGHI - DM524L - | 3 | |
| EPSON | 0514 - BIS GETTO DECLASS. | 2 | |
| HP | 0530 - GETTO COLORE - DJ67 | 2 | |
| CANON | 0531 - PORTAT.COL - BJC80 - | 2 | |
| HP | 0576 - GETTO COLORE A4 - D | 2 | |
| LEXMARK | 0605 - AGHI - 2391 PLUS - | 1 | |
| EPSON | 0704 - GETTO COLORE - STYL | 2 | |
| CANON | 0708 - GETTO COLORE - S 45 | 1 | |
| RICOH | 0724 - LASER RETE C. A3 -A4 | 1 | |
| BROTHER | 0726 - LASER A COLORE - HL | 1 | |
| HP | 0736 - GETTO COLORE DESK | 2 | |
| BROTHER | 0748 - LASER PORTATILE - M | 1 | |
| HP | 0777 - GETTO COLORE DESK | 3 | |
| LEXMARK | 0809 - LEXMARK 2491 | 46 | |
| EPSON | 0834 - GETTO COLORE - STYL | 1 | |
| HP | 0855 - GETTO COLORE 5550 | 1 | |
| EPSON | 0898 - GETTO COLORE - STYL | 4 | |
| HP | 0910 - GETTO COLORE INKJE | 1 | |
| EPSON | 0945 - GETTO COLORE STYLU | 5 | |
| APPLE | 0951 - LASER QMS MAGICO | 1 | |
| HP | 1080 - PSC 2210 POLIVALEN | 1 | |
| SAMSUNG | 1131 - ML 2251N LASER | 3 | |
| HP | 1138 - LASERJET 5550 N COL | 1 | |
| LEXMARK | 1156 - AGHI 2490 | 1 | |
| APPLE | 1186 - LASER WRITER 12/64 | 1 | |
| THERMA MASTER | 1204 - BARCODE C6304 | 1 | |
| SAMSUNG | 1210 - ML 2250N LASER | 1 | |
| HP | 1221 - LASERJET 1300 | 2 | |
| HP | 1236 - GETTO COLORE DESK | 32 | |
| EPSON | 1251 - INKJET CX 6600 | 1 | |
| HP | 1288 - BUSINESS INKJET 280 | 3 | |
| RICOH | 1313 - AFICIO CL 4000 DN LA | 2 | |
| SAMSUNG | 1328 - ML 3051 N LASER | 3 | |
| RICOH | 1332 - AFICIO SPC 410 DN LA | 4 | |
| RICOH | 1341 - AFICIO CL7200 LASER | 6 | |
| HP | 1345 - LASERJET 1020 | 2 | |
| SAMSUNG | 1363 - ML 2010 P LASER | 6 | |
| BOCA | 1382 - SUBMICRO | 2 | |
| RICOH | 1388 - AFICIO SPC 411 DN LA | 8 | |
| HP | 1399 - LASERJET P 3005 D | 1 | |
| LEXMARK | 1400 - LASER E 352 DN-C | 7 | |
| CANON | 1420 - INK JET PIXMA IP 90 | 1 | |

| | | |
|---------|-----------------------------|----|
| LEXMARK | 1425 - LASER T 644 N - C | 1 |
| HP | 1494 - OFFICEJET PRO K5400 | 4 |
| BROTHER | 1495 - BROTHER MFC 240C | 1 |
| | 1510 - OPTIMA K400 CM | 1 |
| SAMSUNG | 1528 - CLX 3160 FN LASER | 13 |
| SAMSUNG | 1538 - SCX - 4720 FN | 4 |
| BROTHER | 1540 - FAX MULTIFUNZIONE | 8 |
| LEXMARK | 1541 - AGHI 2591 | 26 |
| HP | 1542 - GETTO COLORE DESK | 9 |
| RICOH | 1546 - FAX MULTIFUNZIONE | 12 |
| HP | 1549 - DESKJET P 1000 | 1 |
| HP | 1550 - LASERJET P 1006 | 1 |
| BROTHER | 1561 - MFC - 5460 CN | 1 |
| SAMSUNG | 1562 - LASER ML 2251N | 4 |
| SAMSUNG | 1566 - LASER ML 2240 | 1 |
| LEXMARK | 1567 - LASER E 360 D - DN | 16 |
| SAMSUNG | 1568 - ML 3471 ND LASER | 3 |
| RICOH | 1574 - AFICIO SPC 220 N LAS | 1 |
| SAMSUNG | 1577 - CLX 3175 FN LASER - | 3 |
| SAMSUNG | 1579 - SCX 5835 FN | 11 |
| KYOCERA | 1580 - FS - C 5300 DN LASER | 7 |
| SAMSUNG | 1584 - ML 2851 ND R LASER | 5 |
| LEXMARK | 1620 - LASER T 652 DN-C | 22 |
| LEXMARK | 1625 - LASER 736 DN-C | 6 |
| SAMSUNG | 1627 - SCX 4828 FN | 16 |
| HP | 1629 - COLORE OFFICEJET 7 | 9 |
| HP | 1634 - DESKJET F2280 | 2 |
| SAMSUNG | 1640 - CLP 650 N | 1 |
| LEXMARK | 1653 - LASER X 204 N | 1 |
| LEXMARK | 1661 - LASER COLORI C 540 I | 1 |
| BROTHER | 1680 - MFC - 6490CW | 1 |
| SAMSUNG | 1682 - SCX - 4833FD | 1 |
| XEROX | 1685 - LASER WORKENTRE 3 | 1 |
| KYOCERA | 1887 - FS 3920 DN | 4 |
| KYOCERA | 1888 - FS C 8500 DN | 1 |
| SAMSUNG | 1899 - ML3310ND | 17 |
| HP | 1903 - LASERJET CP 5225 N | 1 |
| SAMSUNG | 1904 - CLP 620 ND LASER | 2 |
| SAMSUNG | 1914 - CLX 6220 FX | 1 |
| LEXMARK | 1917 - AGHI 2591 N PLUS | 84 |
| HP | 1919 - DESKJET 2050 | 2 |
| BROTHER | 1927 - MFC -7360 N | 1 |
| CANON | 1932 - GETTO COLORE - PIXN | 1 |
| LEXMARK | 1933 - X 748 DE | 1 |
| BROTHER | 1950 - MFC -8380 DN | 1 |
| XEROX | 1951 - LASER PHASER 7500D | 4 |
| SAMSUNG | 1976 - ML5010ND/SEE | 3 |
| LEXMARK | 1977 - MX310DN | 2 |
| LEXMARK | 1987 - MX410DE | 3 |
| KYOCERA | 1991 - FS - C 5350 DN LASER | 1 |

| | | | |
|----------|------------------------------|----|--|
| SAMSUNG | 2012 - SL - M 2875 FD | 6 | |
| SAMSUNG | 2035 - SL - M 2885 FW | 7 | |
| LEXMARK | 2051 - LASER - MS 415 - DN | 13 | |
| | 2057 - CLX 3305 FN | 1 | |
| HP | 2079 - OFFICEJET 7110 | 4 | |
| LEXMARK | 2083 - X 364 DN | 17 | |
| SAMSUNG | 2084 - LASER - M4020 ND | 6 | |
| HP | 2086 - LASERJET PRO M252 | 1 | |
| HP | 2087 - P 4015 N | 1 | |
| OLIVETTI | 2088 - D COLOR - MF 201 PL | 1 | |
| LEXMARK | 2094 - LASER - CS 410 DN - C | 1 | |
| LEXMARK | 2101 - LASER - MS 510 DN | 10 | |
| SAMSUNG | 2122 - M3820 ND | 2 | |
| KYOCERA | 2138 - KYOCERA ECOSYS P70 | 1 | |
| BROTHER | 2108 - HL - L 2360 DN | 1 | |
| CANON | 2107 - PIXMA MX 495 | 1 | |
| LEXMARK | 2113 - LEXMARK AGHI 2591 | 2 | |
| KYOCERA | 2117 - KYOCERA ECOSYS P70 | 2 | |

588

in manutenzione da

| | | | |
|---------|--------------------------|------------|---|
| LEXMARK | 2113 - LEXMARK AGHI 2591 | 31/05/2018 | 6 |
| LEXMARK | 1917 - AGHI 2591 N PLUS | 30/06/2018 | 7 |
| SAMSUNG | 1899 - ML3310ND | 25/11/2018 | 5 |
| HP | 2120 - HP OFFICEJET 7110 | 19/12/2018 | 1 |

19

TOTALE GENERALE

607

TABLET IPAD

| Marca | Modello | In manutenzione a inizio contratto | in manutenzione nel corso del biennio |
|---------|--|------------------------------------|---------------------------------------|
| APPLE | 1658 - WI - FI + 3G 32 GB - ISP | 3 | |
| MOTION | 1916 - CL 900 | 7 | |
| APPLE | 1930 - 3 WI - FI + 4G - 16 GB | 5 | |
| APPLE | 1954 - WI - FI - 4G + CELLULAR - 32 GB | 29 | |
| SAMSUNG | 1956 - GALAXY NOTE 10.1 | 13 | |
| APPLE | 1970 - WI - FI - 4G + CELLULAR - 64 GB | 2 | |
| FUJITSU | 2007 - STYLIST M532 | 2 | |
| APPLE | 2011 - WI - FI - 4G + CELLULAR - 32 GB | 1 | |
| ASUS | 2016 - NEXUS7 NEW | 2 | |
| APPLE | 2017 - WI - FI - 4G + CELLULAR - 16 GB | 1 | |
| APPLE | 2020 - WI - FI - 4G + CELLULAR - 16 GB | 4 | |
| APPLE | 2020 - WI - FI - 4G + CELLULAR - 16 GB | 9 | |
| APPLE | 2021 - WI - FI - 4G + CELLULAR - 32 GB | 1 | |
| APPLE | 2123 - WI - FI - 4G + CELLULAR - 32 GB | 1 | |
| DELL | 2029 - VENUE 11 PRO 5130 | 1 | |
| SAMSUNG | 2040 - GALAXY TAB A - 16-GB | 42 | |
| DELL | 2047 - VENUE 11 PRO 7140 - 4G | 6 | |
| APPLE | 2049 - WI - FI - 4G + CELLULAR - 16 GB | 2 | |
| APPLE | 2064 - WI - FI - 4G + CELLULAR - 64 GB | 2 | |
| APPLE | 2093 - WI - FI - 4G + CELLULAR - 16 GB | 1 | |
| SAMSUNG | 2099 - GALAXY NOTE PRO 12,2 LTE | 1 | |
| SAMSUNG | 2107 - GALAXY TAB A 10.1 LTE (2016) | 8 | |
| SAMSUNG | 2129 - GALAXY TAB S2 - 9.7" - 32 - GB | 8 | |
| SAMSUNG | 2127 - GALAXY TAB S2 - 9.7" - 32 - GB | 1 | |

152

in manutenzione da

| | | | |
|---------|-----------------------------|------------|----|
| SAMSUNG | 2040 - GALAXY TAB A - 16-GB | 12/12/2017 | 25 |
| SAMSUNG | 2040 - GALAXY TAB A - 16-GB | 09/10/2018 | 5 |

30

| | |
|--------------------|------------|
| TOTALE GENE | 182 |
|--------------------|------------|

VIDEOPROIETTORI

| Marca | Modello | In manutenzione a inizio contratto | in manutenzione nel corso del biennio |
|--------------|----------------------------|---|--|
| LG | 0790 - VIDEOPROIETTORE LG | 1 | |
| BENQ | 0814 - VIDEOPROIETTORE SL- | 3 | |
| HITACHI | 0848 - VIDEOPROIETTORE CPX | 3 | |
| BENQ | 1126 - VIDEOPROIETTORE BP | 2 | |
| 3M | 1187 - VIDEOPROIETTORE MP | 1 | |
| TOSHIBA | 1231 - VIDEOPROIETTORE TDF | 2 | |
| HITACHI | 1261 - VIDEOPROIETTORE EDX | 2 | |
| BENQ | 1358 - VIDEO PROIETTORE MF | 1 | |
| BENQ | 1394 - VIDEO PROIETTORE MF | 2 | |
| BENQ | 1412 - VIDEOPROIETTORE MP | 2 | |
| EPSON | 1500 - VIDEOPROIETTORE EM | 4 | |
| BENQ | 1556 - VIDEOPROIETTORE MP | 1 | |
| BENQ | 1628 - VIDEOPROIETTORE MP | 1 | |
| | 1645 - VIDEOPROIETTORE | 8 | |

ALLEGATO B

Allegato Manutenzione Software On Site

Competenze richieste:

- Ottima conoscenza Sistemi Operativi Windows , Unix , Linux, Android, IOS
- Competenza in ambienti di rete con dominio microsoft
- Utilizzo di Active Directory
- Ottima conoscenza ambienti Oracle
- Ottima conoscenza sistemi di posta elettronica
- Configurazione e utilizzo tablet e smartphone anche attraverso strumenti di gestione centralizzata
- Competenze strumenti di AT da remoto
- Competenza configurazione e gestione stampanti di rete multifunzione



**SERVIZIO BIENNALE DI MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE ALLE ATTREZZATURE INFORMATICHE
PER IL PERIODO 1.5.2018 – 31.10.2019**

**ALLEGATO C
ELEMENTI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PUNTEGGI**

| Funzionalità/Servizi | Punteggio tecnico massimo | Attribuzione punteggio | Punteggio singola voce | Criterio | Richiami ai documenti di gara | punteggio assegnato |
|---|---------------------------|---|------------------------|---|--|---------------------|
| 1. Competenze e conoscenze del team di professionisti | 15 | Valutazione delle competenze e conoscenze del team relativamente alla manutenzione software | 10 | Media dei coefficienti attribuiti da ogni singolo Commissario | Art 3 del Documento "Condizioni particolari di fornitura". | |
| | | Valutazione delle competenze e delle conoscenze del team relativamente alla manutenzione hardware | 5 | Media dei coefficienti attribuiti da ogni singolo Commissario | Art 3 del Documento "Condizioni particolari di fornitura". | |
| 2. Esperienza e principali prestazioni pregresse della ditta nel settore | 15 | Valutazione delle competenze e delle esperienze pregresse dell'azienda circa i servizi oggetto dell'appalto | 15 | Media dei coefficienti attribuiti da ogni singolo Commissario | Art 3 del Documento "Condizioni particolari di fornitura". | |
| 3. Servizi aggiuntivi | 40 | Valutazione tecnica degli eventuali servizi aggiuntivi proposti | 40 | Media dei coefficienti attribuiti da ogni singolo Commissario | Art 5 del Documento "Condizioni particolari di fornitura". | |
| PUNTEGGIO TECNICO MASSIMO COMPLESSIVO | 70 | | 70 | | | |

| | Punteggio economico massimo | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|--|-----------|
| 4. Prezzo | 30 | Indicare il prezzo complessivo dei servizi oggetto di gara | 30 |
| PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO | 100 | | |

| Legenda |
|--|
| Pmax = Punteggio attribuito all'item considerato |
| Pi = Punteggio da attribuire al concorrente in esame |
| BA = Base d'Asta |
| Oi = Offerta del concorrente in esame |
| Soglia = Limite oltre il quale il Pi rimane = Pmax |

Servizio di gestione della PDL annuale

| | Servizio della PDL con presidio standard | Servizio IMAC | Service desk | Manutenzione Hardware | Personale interno per la gestione | Totale gestione PDL | Manutenzione Software | Servizio Customer Satisfaction | Totale costo servizi |
|---------------------------|--|-----------------|------------------|-----------------------|-----------------------------------|---------------------|-----------------------|--------------------------------|----------------------|
| Gestione attuale | 454.953,14 | 0,00 | 0,00 | 16.232,00 | 0,00 | 471.185,14 | 87.546,67 | 0,00 | 558.731,81 |
| Convenzione CONSIP | 334.817,00 | 7.305,00 | 64.708,00 | 432.260,64 | 50.000,00 | 889.090,64 | 193.248,00 | 0,00 | 1.082.338,64 |

Nel costo della convenzione bisogna aggiungere gli spostamenti dei tecnici nel territorio comunale e la manutenzione e configurazione dei Tablet e Smartphones

La convenzione inoltre prevede una durata minima del contratto di 24 mesi

Gara MEPA:

Manutenzione hardware e assistenza software delle attrezzature informatiche non coperte da garanzia per il periodo 1.05.2018 – 31.10.2019.

I prezzi medi di mercato per servizi analoghi risultano notevolmente superiori.

Anche la convenzione CONSIP “Servizi di gestione e manutenzione di sistemi ip e postazioni di lavoro” attualmente in vigore, prevede dei costi nettamente superiori. Come da tabella comparativa allegata.

L'importo a base d'asta di € 127.598 (IVA 22% esclusa) è coerente e proporzionato con i valori delle assegnazioni per servizi analoghi effettuate dalla Direzione Sistemi Informativi negli ultimi dieci anni.

12.03.2018

Il RUP
(Giancarlo Bossi)
documento firmato digitalmente