



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI - SETTORE GESTIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-126.11.0.-41

L'anno 2018 il giorno 05 del mese di Luglio il sottoscritto , ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO Autorizzazione allo svolgimento di una procedura negoziata tramite il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'affidamento dei servizi di manutenzione ed assistenza relativi alle componenti hardware e software del sistema di rilevazione presenze e controllo accessi del Comune di Genova per il periodo 1.8.2018 – 31.7.2019.

Adottata il 05/07/2018
Esecutiva dal 10/07/2018

05/07/2018	DALLORSO PAOLO
------------	----------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI - SETTORE GESTIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-126.11.0.-41

OGGETTO Autorizzazione allo svolgimento di una procedura negoziata tramite il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'affidamento dei servizi di manutenzione ed assistenza relativi alle componenti hardware e software del sistema di rilevazione presenze e controllo accessi del Comune di Genova per il periodo 1.8.2018 – 31.7.2019.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Rilevata la necessità di provvedere all'affidamento dei servizi di manutenzione hardware e software del sistema di rilevazione presenze e controllo accessi del Comune di Genova per il periodo di 1 anno con decorrenza 1.8.2018 e scadenza 31.7.2019;

Visto il c. 512 dell'art. 1 della L. 208/2015 (legge di stabilità 2016) che prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici tramite Consip S.p.A.;

Ritenuto quindi possibile procedere all'effettuazione di una procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36 comma 2 b) del D.Lgs. n. 50/2016 da svolgersi tramite il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA);

Individuato nel Sig. Rocco Tedone della Direzione Sistemi Informativi il Responsabile Unico del Procedimento;

Preso atto che il Sig. Rocco Tedone ha già provveduto a rilasciare la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 come introdotto dalla L.190/2012;

Visti i documenti "Condizioni Particolari di fornitura" e "Requisiti ed esigenze tecnico-funzionali" concernenti il servizio oggetto di gara, facenti parte integrante del presente provvedimento, che integrano e modificano, laddove è caso, le "Condizioni Generali di Contratto relative alle prestazioni di servizi per l'informatica e le telecomunicazioni" relative al Bando "SERVIZI - Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l'ufficio - Servizi per l'Information & Communication Technology" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ex art. 11 del D.P.R. 101/02, nonché l'Allegato 9 al Capitolato d'Oneri "Servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "Servizi per l'Information Communication Technology";

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Valutato che l'importo da porre a base di gara per l'erogazione dei servizi di cui trattasi per il periodo 1.8.2018 – 31.7.2019 è di € 21.000,00 (IVA 22% esclusa);

Rilevato che si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario sulla base del minor prezzo presentato, come previsto dell'art. 95 comma 4 sub c) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50;

Valutato opportuno invitare tutte le aziende registrate sul MEPA nella categoria "Servizi per l'Information Communication Technology";

Valutato opportuno invitare anche l'attuale fornitore del servizio, visto l'elevato grado di soddisfazione maturato a conclusione del rapporto contrattuale, eseguito a regola d'arte, il costante rispetto dei tempi e dei costi pattuiti nonché la proprietà del software di gestione dell'intero sistema;

Ritenuto inoltre di strutturare la gara su un lotto unico in quanto la tipologia di servizi richiesta non è frazionabile;

Ritenuto di prevedere che si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, purché congrua, o, se del caso, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto;

Rilevato che l'analisi svolta al fine di individuare possibili "interferenze", cioè eventuali contatti rischiosi tra personale del committente e quello dell'appaltatore sul luogo di lavoro, propedeutica alla eventuale predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.), ha evidenziato come le prestazioni oggetto dell'appalto di cui trattasi, alla data del presente provvedimento, non causino interferenze ai fini e ai sensi di quanto previsto dal D.L.vo 81/2008, da cui discende che il costo della sicurezza è pari a zero;

Considerato tuttavia che il D.U.V.R.I. potrà essere predisposto da questo Comune, anche su proposta dell'appaltatore, in caso di modifiche contrattuali di tipo tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative e che tale documento potrà inoltre essere integrato su proposta dell'aggiudicatario da formularsi entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva ed a seguito della positiva valutazione espressa dal R.U.P.;

Dato atto che si procederà all'assegnazione dei servizi con successivo provvedimento;

Preso atto che, ai fini di quanto previsto dalla Legge 13.8.2010 n. 136, così come modificato da D.L. 187 del 12.11.2010 "Misure urgenti in materia di sicurezza", convertito in L. 17.12.2010 n. 217, la procedura di gara è stata registrata con il numero C.I.G. (Codice Identificativo Gara): 755453035F;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

Vista la delibera CC n. 15 del 1° marzo 2018 con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2018-2020;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

- 1) di autorizzare, per i motivi esposti in premessa, lo svolgimento di una procedura negoziata tramite il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'affidamento dei servizi di manutenzione hardware e software del sistema di rilevazione presenze e controllo accessi del Comune di Genova per il periodo di 1 anno con decorrenza 1.8.2018 e scadenza 31.7.2019, per l'importo posto a base di gara di € 21.000,00 (IVA 22% esclusa), ai sensi delle "Condizioni Generali di Contratto relative alle prestazioni di servizi per l'informatica e le telecomunicazioni" relative al Bando "SERVIZI - Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l'ufficio - Servizi per l'Information & Communication Technology" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ex art. 11 del D.P.R. 101/02, nonché dell'Allegato 9 al Capitolato d'Oneri "Servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "Servizi per l'Information Communication Technology", documenti integrati e modificati dai documenti "Condizioni particolari di fornitura" e "Requisiti ed esigenze tecnico-funzionali" che vengono approvati con il presente provvedimento di cui formano parte integrante – CIG: 755453035F;
- 2) di dare atto che non esistono convenzioni o Accordi Quadro CONSIP applicabili all'acquisto dei suddetti servizi;
- 3) di prenotare l'importo di € **25.620,00**, di cui € 21.000,00 come imponibile e € 4.620,00 per IVA 22% nel modo seguente:
 - € **8.540,00** (2 bim. 2018) al Cap. 2215 c.d.c. 95.6.28 "Servizio Sistemi Informativi - Manutenzioni diverse" del Bilancio 2018 (**imp. 2018.10895**) - P.d.C. 1.3.2.19.9 Servizi per le postazioni di lavoro e relativa manutenzione – spesa in ambito istituzionale;
 - € **17.080,00** (4 bim. 2019) al Cap. 2264 c.d.c. 95.6.28 "Software applicativi - Manutenzioni" del Bilancio 2019 (**imp. 2019.488**) - P.d.C.: 1.3.2.19.1 Gestione e manutenzione applicazioni – spesa in ambito istituzionale;
- 4) di invitare alla presente procedura negoziata tutte le aziende registrate sul MEPA nella categoria "Servizi per l'Information Communication Technology";
- 5) di procedere all'aggiudicazione sulla base della presentazione del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 sub c) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50;
- 6) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua, o, se del caso, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- 7) di prendere atto che il Responsabile del Procedimento è il Sig. Rocco Tedone della Direzione Sistemi Informativi;
- 8) di rimandare a successivo provvedimento l'assegnazione dei servizi oggetto di gara e la quantificazione della relativa spesa;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 9) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
- 10) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi inerenti il presente procedimento, in attuazione dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i. nonché ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Piera Castagnacci



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-126.11.0.-41
AD OGGETTO

Autorizzazione allo svolgimento di una procedura negoziata tramite il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'affidamento dei servizi di manutenzione ed assistenza relativi alle componenti hardware e software del sistema di rilevazione presenze e controllo accessi del Comune di Genova per il periodo 1.8.2018 – 31.7.2019.

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



**COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI
UFFICIO RETE CITTADINA**

ALLEGATO TECNICO-FUNZIONALE

PER L'ASSEGNAZIONE DI SERVIZI DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI
DI RILEVAZIONE PRESENZE E CONTROLLO DEGLI ACCESSI NEI
PLESSI OCCUPATI DA PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI
GENOVA.

SOMMARIO

1. OGGETTO DELL'APPALTO	2
2. CONSISTENZA DELL'APPALTO	2
2.1 Elenco degli orologi e dei siti oggetto dell'appalto	2
2.2 Elenco delle teste del controllo accessi, dei suoi concentratori e dei siti oggetto dell'appalto.....	6
3. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO.....	8
3.1 Manutenzione hardware rilevazione presenze	8
3.2 Manutenzione hardware controllo accessi	9
3.3 Manutenzione software Vamweb.....	9
3.4 Tempi d'intervento.....	9

1. OGGETTO DELL'APPALTO

COSTITUISCE OGGETTO DEL PRESENTE APPALTO L'AFFIDAMENTO DELLA MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE E CONTROLLO DEGLI ACCESSI.

Il presente capitolato ha per oggetto la provvista di prestazioni e forniture necessarie alla completa manutenzione ordinaria e correttiva degli impianti di rilevazione presenze, controllo degli accessi e relativo software, il tutto di marca Selestia con codici sorgenti proprietari.

La manutenzione ordinaria comprende tutti gli interventi atti ripristinare il funzionamento in loco degli apparati Selestia dislocati sul territorio: uffici comunali, scuole comunali, sezioni di polizia locale, ecc.

Il software di gestione Selestia Vamweb con i codici sorgenti di proprietari risiede su di un server del Comune di Genova (oggetto fuori appalto).

2. CONSISTENZA DELL'APPALTO

Il sistema per cui è richiesto il servizio omnicomprensivo di manutenzione è riferito ai seguenti apparati componenti il sistema di orologi timbratori nel suo complesso:

2.1 Elenco degli orologi e dei siti oggetto dell'appalto

	MODELLO	DENOMINAZIONE LOCAZIONE	INDIRIZZO
1	TAU25	SERVIZI CIVICI - ANAGRAFE	Corso Torino 11
2	ISOTECH	VESP L'OASI c/o .MEDIA PARINI	Via Archimede 46
3	ISOTECH	LABORATORIO INTERCULTURALE MIG	Salita della Fava Greca 8
4	ISOTECH	MUSEO DEL VERDE	Via del Molo 65
5	ISOTECH	SALA ROSSA ALBINI	Via Garibaldi 9 P.T. Albin
6	ISOTECH	AFFARI GENERALI MAGAZZINI LOGI	Via Digione 1
7	TAU25	CIMITERO SAN SIRO	Via Araone
8	TAU25	CIMITERO PONTEDECIMO	Via Benedetto da Cesino
9	TAU25	NUCLEO PROCURA MINORI	Galleria Mazzini 3/5
10	TAU25	CIMITERO CORONATA	Via Monte Guano
11	TAU25	SCUOLA INFANZIA MIMOSA	VIA MOGADISCIO 49
12	TAU25	CIMITERO VOLTRI	VIA OVADA 1
13	ISOTECH	AREA TECNICA VI MEDIO PONENTE	Piazza Albertina 13R
14	TAU25	CIMITERO APPARIZIONE	Piazza Don Attilio Canepa
15	ISOTECH	SPAZIO 9	Via Marco Sala 83 rosso
16	ISOTECH	GR.CONSILIARI PALAZZO TORRETTE	Via Garibaldi 14
17	WP4000S	MUNICIPIO VII PONENTE	Piazza Gaggero 2
18	ISOTECH	MUNICIPIO I CENTRO EST	Via delle Fontane 2
19	ISOTECH	ANAGR.BOLZ./BIBL.PIERSANTELLI	Via Pastorino 8
20	WP4000S	MUNICIPIO VI MEDIO PONENTE	Via Sestri 34
21	WP4000S	MUNICIPIO VIII MEDIO LEVANTE	Via Mascherpa 34
22	WP4000S	MUNICIPIO XI LEVANTE	Via Pinasco 7
23	ISOTECH	DISTR SOC PEGLI VII PONENTE	Via Teodoro di Monferrato 3

24	TAU25	ANAGRAFE MOLASSANA	Piazza Olmo 3
25	WP4000S	P.M NERVI	Piazza Duca degli Abruzzi 6
26	ISOTECH	MUNICIPIO II CENTRO OVEST	Via Sampierdarena 34
27	WP4000S	ANAGRAFE PEGLI	Via Pallavicini 5
28	WP4000S	ANAGRAFE PRA'	Piazza Bignami 4
29	WP4000S	ANAGRAFE STRUPPA	Via Buscaglia 6
30	WP4000S	MUNICIPIO V VALPOLCEVERA	Via Reta 3
31	WP4000S	P.M. CORNIGLIANO	Giardini Melis 2
32	ISOTECH	BIBLIOTECA CERVETTO	Via Jori 60
33	ISOTECH	AREA TECNICA VALPOLCEVERA	Via Rivarolo 31
34	ISOTECH	CENTRO CIVICO BURANELLO	Via Daste 8
35	TAU25	CIMITERO S. ILARIO	Via Marsano
36	TAU25	P.M. AMBIENTE	VIA CHIUSONE 1 3° PIANO
37	WP4000S	MUNICIPIO VALPOLCEVERA	Via Poli 12
38	ISOTECH	AREA TECN. II CENTRO OVEST	Via Chiusone 1
39	ISOTECH	ASILO NIDO MONGOLFIERA	Via Paolo Reti 65
40	ISOTECH	ASILO NIDO ALBERO D'ORO	Salita NS. Signora del Monte 4
41	ISOTECH	SCUOLA INFANZIA SAN FRUTTUOSO	Piazza Manzoni 1a
42	ISOTECH	SCUOLA CANTEGUA	Via Mogadiscio 49
43	ISOTECH	SCUOLA INFANZIA CA' DI VENTURA	Via San Felice 19
44	ISOTECH	ASILO NIDO ACQUARELLO	Via Borsieri 11
45	ISOTECH	SCUOLA INFANZIA GARRONE	Piazzetta Cattaneo 1
46	ISOTECH	ASILO NIDO CASTELLO RAGGIO / S	Via Gattorno 6
47	ISOTECH	SCUOLA INFANZIA VILLA SCIALLERO	Via Antonio Negro 6
48	ISOTECH	SCUOLA INFANZIA ARCOBALENO	Via Fratelli Coronata 11
49	ISOTECH	SCUOLA INFANZIA EMMA VALLE	Salita Cappelloni 1
50	ISOTECH	SCUOLA INFANZIA FOCE	Corso Torino 58A
51	ISOTECH	SCUOLA INFANZIA ALBARO	Via Montezovetto 7A
52	ISOTECH	ASILO NIDO VILLA STALDER	Via Priarruggia 50
53	ISOTECH	SCUOLA INFANZIA CHIGHIZOLA	Via Chighizola 15
54	ISOTECH	SCUOLA INFANZIA TINA QUAGLIA	Via Vecchi 3
55	ISOTECH	MUSEO DI ARCHEOLOGIA LIGURE	Via Ignazio Pallavicini 11
56	ISOTECH	PALAZZO DUCALE	Piazza Matteotti 9
57	ISOTECH	DIREZIONE MUSEI	Largo Pertini 4
58	ISOTECH	POLIZIA MUNICIPALE OREGINA	Via Ambrogio Spinola 4
59	ISOTECH	MUSEO DEL RISORGIMENTO E ISTIT	Via Lomellini 11
60	ISOTECH	BIBLIOTECA DE AMICIS	Porto Antico Magazzini del Cotone
61	ISOTECH	MUSEO D'ARTE ORIENTALE	Piazzale Mazzini 1
62	ISOTECH	SCUOLA INFANZIA MONTICELLI	Via Adamo Centurione 8
63	ISOTECH	SCUOLA INFANZIA GARBARINO	Via Asilo Garbarino 17
64	WP4000S	MUNICIPIO III BASSA VALBISAGNO	Piazza Manzoni 1
65	ISOTECH	ANAGRAFE CORNIGLIANO	Viale Narisano 14
66	ISOTECH	DISTR.SOC/SPORT. CITTADINO	Via Soliman 7
67	ISOTECH	AFFARI GENERALI UFFICIO ATTI E	Piazza Dante 10 - 2° piano
68	ISOTECH	P.M. ALBARO	Via Felice Cavallotti 25
69	ISOTECH	P.M CASTELLETTO/VILLA PIAGGIO	Corso Firenze 24
70	ISOTECH	DISTR.SOCIALE I CENTRO EST	Piazza Posta Vecchia 3
71	TAU25	PALAZZO ALBINI (7° PIANO)	Settimo piano Levante
72	TAU25	PALAZZO ALBINI (ATRIO)	Atrio (Reception)
73	TAU25	PALAZZO TURSI (TUNNEL)	Piano Terra (Tunnel)
74	WP4000S	P.M MARASSI	Via Marassi 6
75	ISOTECH	CIMITERO STAGLIENO	Piazzale G.B.Resasco
76	TAU25	DISTRETTO SOCIALE MOLASSANA	Via Sertoli 11b 4° piano
77	ISOTECH	POLIZIA MUNICIPALE NAC	Via Oristano 10
78	ISOTECH	DISTRETTO SOCIALE RIVAROLO	Passo Torbella 12

79	ISOTECH	P.M. SESTRI	Via Fabio Da Persico 49
80	ISOTECH	MUSEO RACCOLTE FRUGONE	Via Capolungo 9
81	ISOTECH	DISTRETTO SOCIALE PRA'	Via Sapello 2
82	ISOTECH	P.M. FOCE	Via Ruspoli 6
83	ISOTECH	DISTRETTO SOCIALE STURLA	Salita Noce 39b cancello
84	ISOTECH	MUSEO VILLA CROCE	Via Jacopo Ruffini 3
85	TAU25	P.M. MOLASSANA	Piazza Dell' Olmo 2
86	ISOTECH	MUNICIPIO VI MEDIO PONENTE	Via Sestri 7
87	ISOTECH	SCUOLA INFANZIA BERTONCINI	Corso Firenze 79
88	ISOTECH	ASILO NIDO SANTA SOFIA	Via Mascherona 6
89	ISOTECH	SCUOLA INFANZIA SAN LUIGI	Salita Carbonara 65
90	ISOTECH	SCUOLA INFANZIA TOLLOT ORIENTA	Via V. Ricci 4
91	ISOTECH	ASILO NIDO OLEANDRO	Via Balbi 83
92	ISOTECH	ASILO NIDO CAMELOT	VIA Boine 32
93	TAU25	CIMITERO S. DESIDERIO	Via Pomata
94	ISOTECH	MUSEO DORIA	Via Brigata Liguria 9
95	ISOTECH	MUSEO S. AGOSTINO	Piazza Sarzano 35
96	TAU25	PALAZZO DI GIUSTIZIA	Piazza Portoria 1
97	ISOTECH	ASILO NIDO AQUILONE	Via San Marino 219
98	ISOTECH	SCUOLA INFANZIA FIRPO	Via Storace 2
99	TAU25	ASILO NIDO LILLIPUT	Via Bologna 21
100	ISOTECH	SCUOLA INFANZIA MAZZINI	Via Dottesio 9
101	ISOTECH	AFFARI GENERALI	Via Capello 34
102	ISOTECH	ASILO NIDO RONDINE	Piazza Solari 3
103	ISOTECH	ASILO NIDO ARCOBALENO	Viale Centurione Bracelli 1
104	ISOTECH	SCUOLA INFANZIA MARASSI (Luzzati)	Via Moresco 3
105	ISOTECH	SCUOLA INF. QUARTIERE CAMOSCIO	Viale Centurione Bracelli 61
106	TAU25	SC.INFANZIA/NIDO EOLO/MONTALE	Via Fea 81
107	ISOTECH	SCUOLA INFANZIA GLICINE	Via Motta 1
108	ISOTECH	MERCATO ORTOFRUTTICOLO PM. VAL	Via Sardorella 10a
109	ISOTECH	AREA TECNICA MUNCIPIO III	Via Oristano 7
110	ISOTECH	SCUOLA INFANZIA COCCINELLA	Via Benedetto Da Porto 4
111	ISOTECH	P.M. PONTE X	Via Rivera 1
112	ISOTECH	ASILO NIDO CICOGNA	Via Piacenza 25
113	ISOTECH	MATITONE PONENTE ATRIO DX	Via Di Francia 3
114	ISOTECH	AREA TECNICA IV MEDIA VALBISAG	Via Fossato Cicala 7
115	ISOTECH	BIBLIOTECA BENZI	Piazza Odicini 10
116	ISOTECH	SCUOLA INFANZIA PRIMAVERA	Piazza Vittime di Bologna 10
117	ISOTECH	ASILO NIDO CENTOFIORI	Via Linneo 79
118	TAU25	ASILO NIDO ALICE	Via isocorte 10 A
119	TAU25	MATITONE PONENTE ATRIO SX	Via di Francia 3
120	ISOTECH	ASILO NIDO VELIERO	Via San Tomaso D'Aquino 7
121	TAU25	ASILO NIDO GABBIANO	Piazza Consigliere 7
122	ISOTECH	ASILO NIDO GIROTONDO	Via F.lli Coronata 9
123	ISOTECH	ASILO NIDO NUVOLE	Via Piero Calamandrei 57
124	TAU25	SCUOLA INFANZIA A LANTERNA	Via Cravasco 7
125	ISOTECH	P.M. PRA'	Via Airaghi 39
126	ISOTECH	P.M. PEGLI	Piazza al Lido di Pegli 3
127	ISOTECH	ASILO NIDO FILASTROCCA	Via Scribanti 4
128	ISOTECH	ASILO NIDO VILLA SAVORETTI	Via Bernabò Brea 67
129	ISOTECH	SCUOLA INFANZIA SAN PIETRO	Via Cesare Battisti 6a
130	ISOTECH	SCUOLA INFANZIA BOCCADASSE	Via Liri 9
131	TAU25	POLIZIA MUNICIPALE RIMOZIONI	Piazzale Camionale 1
132	ISOTECH	ASILO NIDO ERBA VOGLIO	Largo Cattanei 3
133	TAU25	SCUOLA INFANZIA GNECCO MASSA	Via Antica Romana di Quinto 130

134	ISOTECH	POLIZIA MUNICIPALE STURLA	Via Bottini 44 cancello
135	ISOTECH	SCUOLA INFANZIA RIVAROLO	Passo Torbella 12a
136	ISOTECH	SCUOLA INFANZIA MADDALENA	Via Lomellini 40r
137	ISOTECH	P. M. AUTOREPARTO	Piazza Ortiz 8
138	TAU25	BIBLIOTECA BERIO (GARAGE)	Via Del Seminario
139	TAU25	BIBLIOTECA BERIO (CORPO C)	Via Del Seminario
140	ISOTECH	ASILO NIDO FATA MORGANA	Via Medaglie d'oro di lunga navigazione
141	ISOTECH	MUSEO DI PALAZZO ROSSO	Via Garibaldi 18
142	ISOTECH	AFFARI GEN. UFFICIO NOTIFICHE	Piazza Dante 10 1° piano
143	ISOTECH	P.M. SAN MARTINO	Viale Bernabò Brea 65a
144	ISOTECH	BIBLIOTECA LERCARI / SCUOLA IN	Via San Fruttuoso 74
145	ISOTECH	BIBLIOTECA BRUSCHI	Via Filippo E. Bottino 6
146	ISOTECH	BIBLIOTECA GUERRAZZI	Via Nino Cervetto 65
147	ISOTECH	AREA TECNICA MUNICIPIO VII	Via Voltri 27
148	ISOTECH	AREA TECNICA MUNICIPIO VIII	Salita Noce
149	ISOTECH	POLIZIA MUNICIPALE CONTENZIOSO	Via XX Settembre 7
150	ISOTECH	UOST I CENTRO EST e UCIL	Via Domenico Fiasella 3/5
151	TAU25	MATITONE VIA DI FRANCIA 1	SU TORNELLO SX CENTRALE
152	TAU25	MATITONE VIA DI FRANCIA 1	SU TORNELLO SX LAT RECEPTION
153	TAU25	SC. VESPERTINE MONTESIGNANO	Via Terpi 24
154	TAU25	MATITONE VIA DI FRANCIA 1	SU TORNELLO DX (CONSULTA HANDYCAPP)
155	TAU25	AREA TECNICA MUNICIPIO VI	Piazza Consigliere 2
156	TAU25	SC. VESPERTINE CORNIGLIANO	Via Cornigliano 51d
157	TAU25	MATITONE CENTRO STELLA	Via di Francia
158	TAU25	ASILO NIDO AURORA	Via Romagnoli 20
159	TAU25	ASILO NIDO GIRASOLE	Piazza Romagnosi 2
160	TAU25	ASILO NIDO IL SOLE	Via F. Montebruno
161	TAU25	A. N. CASETTA DEGLI ORSACCHIOT	Via Bobbio 68
162	TAU25	SCUOLA INFANZIA GABBIANO	Via Lodi 4
163	TAU25	ASILO NIDO SCOIATTOLO	Via Monte Pertica 11
164	TAU25	ASILO NIDO VILLA DUFOUR	Via Bordone 12
165	TAU25	ASILO NIDO DON BOSCO	Via Coronata 50
166	TAU25	ASILO NIDO VILLA LETIZIA	Via Buffa 2
167	TAU25	CIMITERO PEGLI	ia Beato Martino da Pegli 9
168	TAU25	ASILO NIDO LOMELLINI	Via Lomellini 7
169	TAU25	ASILO NIDO MARIA BONDI	Via Costanzi 12
170	TAU25	ASILO NIDO PELLEGRINI	Via Pellegrini 19
171	TAU25	A. N. PORTO ANTICO CENTRO BAMB	Via Porto antico
172	TAU25	ASILO NIDO SAN DONATO	Piazza delle Erbe 12
173	TAU25	ASILO NIDO FANTASIA	Corso Martinetti 129
174	TAU25	ASILO NIDO TOLLOT OCCIDENTALE	Salita degli Angeli 62
175	TAU25	ASILO NIDO GOVI	Via Pellegrini 7
176	TAU25	SCUOLA VESPERTINE MUNICIPIO 8	Salita Noce 2
177	TAU25	ASILO NIDO BERNABO BREA	Viale Bernabò Brea 40
178	TAU25	SCUOLA INFANZIA COLOMBO	Via Apparizione 18
179	TAU25	ASILO NIDO SAN DESIDERIO	Via Casabona 3
180	TAU25	SCUOLA INFANZIA PETER PAN	Via Sertoli 7
181	TAU25	ASILO NOTTURNO MASSOERO	Via Dino Col 13
182	TAU25	MUSEO DEL CONTADINO	Salita al Garbo 49
183	TAU25	OGGETTI RINVENUTI	Via Oristano 12
184	TAU25	BIBLIOTECA PODESTÀ MUNICIPIO B	Via Sacheri 9
185	TAU25	SCUOLA INFANZIA RODARI	Via San Fruttuoso 74
186	TAU25	CIMITERO MOLASSANA	Via Olivo 12
187	TAU25	BIBLIOTECA CAMPANELLA MUNICIPI	Via Struppa 214a

188	TAU25	DISTRETTO SOCIALE MOLASSANA	Via Sertoli 11b piano terra
189	TAU25	MERCATO FIORI	Via Semini 10a
190	TAU25	CIMITERO BOLZANETO BIACCA	Via al Santuario N.S. della Guardia
191	TAU25	CIMITERO RIVAROLO CABONA	Via Vezzani
192	TAU25	ANAGRAFE RIVAROLO	Piazza Durazzo Pallavicini 6a
193	TAU25	SCUOLE VESPERTINE I.CAVACCIUTI	Via Gaz 11R
194	ISOTECH	AREA TECNICA	Via Canevari 87r
195	TAU25	CIMITERO PRÀ	Piazza Palmaro
196	TAU25	MUSEO NAVALE	Piazza Bonavino 7
197	TAU25	SC. VESPERTINE RINA GOVI	Via Fieschi 16
198	TAU25	BIBLIOTECA BROCCHI	Via Casotti 1
199	TAU25	MUSEO LUXORO	Via Mafalda di Savoia 3
200	TAU25	CIMITERO NERVI 3	Via del Commercio 82a
201	TAU25	CENTRO CIVICO MUNICIPIO LEVANT	Via delle Genziane 15 - 17
202	TAU25	SC. VESPERTINE BORGORATTI	Piazza Rotonda 2
203	TAU25	CENTRO CIVICO VALLE STURLA MUN	Via Posalunga 12
204	ISOTECH	AREA TECNICA MUNICIPIO LEVANTE	Piazza Ragazzi del 99 Civico 48
205	TAU25	ASILO NIDO BORGO PILA	Via Rivale 6
206	TAU25	MERCATO ITTICO	Corso Maurizio Quadrio 1
207	TAU25	EX -OSSERVATORIO CIVIS	Via Mascherona 19
208	TAU25	ASILO NIDO SARZANO	Piazzetta Ninfeo 30
209	TAU25	UFFICI GIUDIZIARI P.M. (local	Via B. Bosco 15/8
210	TAU25	AREA TECN. CENTRO EST	Via Degli Archi 49
211	TAU25	UOST III CENTRO EST	Via D. Fiasella 3/6
212	TAU25	MUSEO DEL MARE E DELLA NAVIGAZ	Via Calata De Mari 1
213	TAU25	ASILO NIDO FABBRICA DEI SOGNI	Via Bombrini 12 (Fiumara)
214	TAU25	CIMITERO CASTAGNA	Via Porta Degli Angeli
215	TAU25	DIREZIONE TRIBUTI	Via Cantore 3
216	ISOTECH	ALLESTIMENTO MOSTRE CULTURA	Via Cappello 34
217	TAU25	CIMITERO SESTRI PINI STORTI	Via Sant'Alberto 44
218	TAU25	IAT AEROPORTO UFF,INFO TURIST	Via Pionieri Aviatori d'Italia 1
219	TAU25	IAT CARICAMENTO	Piazza Caricamento
220	TAU25	URBAN CENTRE	Piazza Senarega 2
221	TAU25	DISTR.SOC. ANAGR. MUNIC. IX	Piazza I. Nievo 1
222	TAU25	BIBLIOTECA FIRPO	Via della Benedicta 2
223	TAU25	CASTELLO D'ALBERTIS	Corso Dogali 18
224	TAU25	Matitone piano -1 ingr. montac	via di Francia
225	TAU25	UFF. ADOZIONI ASL3	Via Rivoli 4
226	TAU25	GIUDICI DI PACE (PORTINERIA)	Via Edmondo De Amicis 2

2.2 Elenco delle teste del controllo accessi, dei suoi concentratori e dei siti oggetto dell'appalto

	Modello Terminale	Modello Testa	Descrizione Testa
1	Wd3000	Isopoint	-2P Sala Server
2		Isopoint	-2P Centralino
3		Isopoint	-2P CentroStella
4	Wd3000	Isopoint	Berio Garage Uscita
5		Isopoint	Berio Garage Ingresso

6	Wd3000	Isopoint Matitone	Locale Tecnico P9
7		Isopoint	Locale Tecnico PT Armadio
8		Isopoint	Locale Tecnico P -1 Auditorium
9	Wd3000	Isopoint	Locale Tecnico P14
10		Isopoint	Locale Tecnico P15
11		Isopoint	Locale Tecnico P16
12		Isopoint	Locale Tecnico P17
13	IsoCom	Isopoint	Locale Tecnico P2
14		Isopoint	Locale Tecnico P3
15		Isopoint	Locale Tecnico P4
16		Isopoint	Locale Tecnico P5
17		Isopoint	Locale Tecnico P6
18		Isopoint	Locale Tecnico P7
19	Wd3000	Isopoint	LocaleTecnico P18
20		Isopoint	LocaleTecnico P19
21		Isopoint	LocaleTecnico P24
22		Isopoint	Matitone P10 - COA Ing.1
23		Isopoint	Matitone P10 COA Ing.2
24		Isopoint	Matitone P10 - COA Loc.Tecnico
25	IsoCom	Isopoint	P.M. Ingresso 10°P
26		Isopoint	P.M. Ingresso 9°P
27		Isopoint	P.M. Ingresso 9°P 2
28		Isopoint	Matitone Prevenzione Protezione
29		Isopoint	Ortiz Porta 6°P
30	Wd3000	Isopoint	Ortiz Ingresso 5P
31		Isopoint	Ortiz Centralino 4P
32		Isopoint	Ortiz Porta Esterna 4P
33		Isopoint	Ortiz Interna 5P
34		Isopoint	Ortiz Garage ENT
35		Isopoint	Ortiz Garage USC
36		Isopoint	Ortiz Porta Interna 4P
37		Isopoint	Ortiz Porta Interna 3P
38	IsoClass Dipendenze Palazzo Rosso	Isopoint	P.R. Porta D IN lato ascensore
39		Isopoint	P.R. Porta D OUT lato corridoio
40		Isopoint	P.R. Porta C IN lato porta D
41		Isopoint	P.R. Porta C OUT lato porta B
42		Isopoint	P.R. Porta B IN lato porta C
43		Isopoint	P.R. Porta B OUT porta interna
44		Isopoint	P.R. Porta E IN
45	IsoClass Dipendenze Palazzo Rosso	Isopoint	P.R. Porta A IN Vico Brignole
46		Isopoint	P.R. Porta H IN lato scale
47		Isopoint	P.R. Porta H OUT lato porta I
48		Isopoint	P.R. Porta I IN lato porta H
49		Isopoint	P.R. Porta I OUT interno
50		Isopoint	P.R. Porta G Deposito Quadri
51		Isopoint	P.R. Porta F IN cucina
52	IsoClass Dipendenze Palazzo Rosso	Isopoint	P.R. Porta L IN lato scala

53		Isopoint	P.R. Porta L OUT interno
54		Isopoint	P.R. Porta M IN
55		Isopoint	P.R. Porta P IN lato scale
56		Isopoint	P.R. Porta S IN lato scale
57		Isopoint	P.R. Porta S OUT interno
58		Isopoint	P.R. Porta R IN lato scale
59		Isopoint	P.R. Porta R OUT interno
60	IsoClass Dipendenze Palazzo Rosso	Isopoint	P.R. Porta O IN lato scale
61		Isopoint	P.R. Porta O OUT interno
62		Isopoint	P.R. Porta Q IN interno
63		Isopoint	P:R: PORTA Q OUT interno
64	IsoClass	IsoEasy	Via Milano 42 Ascensore P11
65		IsoEasy	Via Milano 42 Montacarichi P10
66		IsoEasy	Via Milano 42 Montacarichi P11
67		IsoEasy	Via Milano 42 Ascensore P10
68		Dor50	Via Chiusone
69		Dor50	Matitone 4p segr.
70		Dor50	Matitone 4p dir.
71		Dor50	Matitone 5p segr.
72		Dor50	Matitone 5p dir.
73		Isocom	Matitone 11p
74		Isocom	Matitone 1p
75		Isocom	Matitone 11p
76		Isocom	Matitone 17p
77		Isocom	Palazzo Albini 7p
78		Isocom	Palazzo Albini porta accesso lev
79		Isocom	Palazzo Albini porta accesso pon
80		Isocom	Palazzo Tursi accesso disabili
81		Isocom	Corso Torino accesso laterale

3. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Al fine di garantire la continuità del servizio si richiede la messa a disposizione di un Portale di assistenza dove garantire l'apertura del guasto rilevato e tracciarne il percorso fino alla risoluzione.

Onde evitare problemi di richieste errate, l'accesso dovrà essere garantito da un account personale creato dalla ditta manutentrice.

3.1 Manutenzione hardware rilevazione presenze

On-site sui terminali rilevazione delle presenze installati presso le varie sedi sopradescritte del Comune di Genova così composto:

n° 226 tra i modelli WP4000s, Isotech, Tau25

3.2 Manutenzione hardware controllo accessi

On-site sui terminali per il controllo degli accessi installati presso le varie sedi sopradescritte del Comune di Genova così composto:

n° 13 unità centrali modelli isoclass/wd3000

n° 81 teste di lettura modelli isocom /dor50

3.3 Manutenzione software Vamweb

- Supporto telefonico e/o telematico per la risoluzione di dubbi o problemi del committente in merito al loro uso.
- Eliminazione delle eventuali condizioni di malfunzionamento accertate via Internet (E-mail) o in remoto attraverso V.P.N. appositamente creata.
- Risoluzione di eventuali problemi attraverso l'analisi degli archivi trasferiti via Internet (E-mail) o in remoto attraverso V.P.N. appositamente creata.
- Messa a disposizione degli eventuali aggiornamenti del prodotto.
- Interventi in teleassistenza direttamente sul prodotto installato sul nostro server:
 - guida alla parametrizzazione del prodotto
 - guida per un corretto utilizzo del prodotto

Supporto telefonico e/o telematico per la risoluzione di dubbi o problemi del committente in merito al loro uso.

N. B.: La ditta aggiudicataria dovrà fornire pezzi originali di ricambio per tutti gli oggetti presenti nell'appalto.

3.4 Tempi d'intervento

Hardware:

L'intervento on-site (se necessario) del personale tecnico dovrà avvenire entro le otto ore lavorative successive a quello in cui è stata notificata la segnalazione di non funzionamento.

Software

La presa in carico della richiesta di assistenza dovrà avvenire entro le 6 ore lavorative dalla segnalazione del problema e avrà termine il più presto possibile compatibilmente con il tipo e la sua complessità.



**COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI
SETTORE GESTIONE**

**ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI MANUTENZIONE
HARDWARE E SOFTWARE DEL
SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE
E CONTROLLO ACCESSI
DEL COMUNE DI GENOVA**

PERIODO 1.8.2018/31.7.2019

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

INDICE

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO - RDO 2000790	3
CODICE IDENTIFICATIVO GARA	3
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	3
ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO	3
<u>a) Documento amministrativo:</u>	4
<u>b) Requisito di ammissione:</u>	4
Documenti economici:	4
ART. 2 – TEMPI DI CONSEGNA	5
ART. 3 - IMPORTO	5
ART. 4 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE	5
ART. 5 - GARANZIA DEFINITIVA	5
ART. 6 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO	6
ART. 7 - SUBAPPALTO	8
ART. 8 - ASSICURAZIONI	8
ART. 9 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI	9
ART. 10 - VERIFICHE, CONTROLLI E PENALI	9
ART. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	11
ART. 12 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO	12
ART. 13 - CESSIONE DEL CREDITO	12
ART. 14 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI	12
ART. 15 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE	12
ART. 16 - RINVIO AD ALTRE NORME	12
ART. 17 - D.U.V.R.I.	13
ART. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI	13

MODALITA' DI ATTIVAZIONE DELLA GARA E DEL CONTRATTO

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO - RDO 2000790

Le Condizioni del contratto per la prestazione di servizi che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle "Condizioni Generali di Contratto relative alle prestazioni di servizi per l'informatica e le telecomunicazioni" relative al Bando "SERVIZI - Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l'ufficio - Servizi per l'Information & Communication Technology" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ex art. 11 del D.P.R. 101/02, nonché nell'"Allegato 9 al Capitolato d'Oneri "Servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "Servizi per l'Information Communication Technology".

CODICE IDENTIFICATIVO GARA

Il numero di C.I.G. (Codice Identificativo Gara) attribuito al presente appalto dalla procedura SIMOG (Sistema Informativo Monitoraggio Gare) attivata sul sito www.avcp.it è: 755453035F.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Sig. Rocco Tedone – Direzione Sistemi Informativi - Via di Francia 3 – 16149 Genova - tel. 0105576734 - fax 0105576600 – e-mail: rtdone@comune.genova.it

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente appalto, da affidarsi attraverso procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, la fornitura dei servizi di manutenzione relativi alle componenti hardware e software del sistema di rilevazione presenze e controllo accessi del Comune di Genova, utilizzato dall'Ente per la gestione del personale dipendente e non.

Il contratto viene aggiudicato con procedura negoziata, articolata in un lotto unico in quanto le tipologie di servizi richiesti sono omogenee ed interconnesse e non ne è tecnicamente possibile l'eventuale gestione con fornitori diversi.

La gara oggetto del presente capitolato è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50.

Per le modalità di erogazione e le specifiche tecniche e funzionali richieste si rimanda al documento allegato "Requisiti ed esigenze tecnico-funzionali".

L'impresa concorrente dovrà inserire sul portale di gara attraverso la funzione "Aggiungi Allegati" la seguente documentazione:

a) Documento amministrativo:

- **PASSOE**: generato dal sistema AVCPASS dell'Autorità Nazionale AntiCorruzione (ANAC) relativo alla presente gara (codice CIG: 755453035F); a tal fine è necessario iscriversi ai servizi on line dell'ANAC - Sezione AVCPASS e seguire le relative istruzioni fino all'ottenimento del documento (caratterizzato da un codice di 16 cifre)

b) Requisito di ammissione:

- 1) un elenco delle principali prestazioni manutentive e gestione di applicativi informatici rivolti alla rilevazione delle presenze ed al controllo degli accessi effettuate nell'ultimo triennio nei confronti di committenti pubblici o privati con un numero di dipendenti superiore a 1.000 completo delle seguenti informazioni:
 - tipologia e dettaglio della prestazione
 - committente
 - numero dipendenti committente
 - importo contratto
 - data contratto

L'esecuzione di tali contratti dovrà essere comprovata da apposite dichiarazioni rilasciate dai committenti attestante il buon esito della prestazione; tali dichiarazioni potranno essere prodotte contestualmente all'elenco di cui trattasi e comunque dovranno essere prodotte dall'aggiudicatario provvisorio entro 10 giorni dalla relativa richiesta.

Sarà cura del committente verificare il buon esito di tali prestazioni.

Documenti economici:

I partecipanti, nell'ambito dell'importo complessivo massimo di riferimento per l'aggiudicazione della presente gara pari a € **21.000,00** oltre IVA 22%, dovranno formulare un'OFFERTA ECONOMICA indicando il prezzo complessivo di quanto proposto (IVA 22% esclusa).

Tale offerta dovrà essere inserita come "Offerta economica (fac-simile di sistema)".

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50, il concorrente dovrà indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Per quanto riguarda i costi della manodopera dovrà essere utilizzato il modello di documento "Costi manodopera-Manut. rilev. presenze" che dovrà essere inserito, firmato digitalmente, sul portale di gara attraverso la funzione "Aggiungi Allegati".

Non saranno ammesse offerte di importo pari o superiore alla soglia indicata.

ART. 2 – TEMPI DI CONSEGNA

La durata del contratto è di 12 mesi per il seguente periodo: dal 1.8.2018 al 31.7.2019.
Nel caso non potesse essere rispettata la decorrenza indicata, il contratto avrà comunque durata di 12 mesi dalla data di decorrenza.

ART. 3 - IMPORTO

L'importo contrattuale a base di gara è pari a € **21.000,00** oltre IVA 22%.

Nel caso di variazioni che dovessero intervenire durante il periodo contrattuale in aumento o in diminuzione del numero delle attrezzature oltre il 5% rispetto a quanto previsto nel documento "Requisiti ed esigenze tecnico-funzionali", il canone complessivo aggiudicato verrà adeguato proporzionalmente.

Tale adeguamento verrà regolarizzato contabilmente in occasione dell'ultima tranche di fatturazione prevista.

ART. 4 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata, viste le caratteristiche del servizio e il suo ridotto importo, sulla base del disposto dell'art. 95 comma 4 sub b) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50, nei confronti della ditta che avrà proposto il valore più basso rispetto alla base d'asta.

L'aggiudicazione avverrà anche in caso di una sola offerta valida, fatta salva l'applicazione dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Sono altresì vietate le offerte "plurime" contenenti prodotti e servizi di diverso prezzo e prestazioni, tra i quali l'Amministrazione dovrebbe operare un'ulteriore scelta.

Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto negli atti di gara.

Ai sensi dell'art. 106 c. 12 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50, le prestazioni oggetto dell'appalto e il conseguente importo contrattuale potranno variare fino ad un massimo di un quinto, in diminuzione od in aumento, senza che l'aggiudicatario possa avanzare pretesa alcuna a modificare le condizioni contrattuali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in seguito all'aggiudicazione definitiva, di dare l'avvio al servizio nelle more della stipulazione del contratto; in tal caso, l'aggiudicatario sarà tenuto a dare avvio al servizio agli stessi patti e condizioni così come risultanti dal presente documento e dalla propria offerta tecnica.

ART. 5 - GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50, la Ditta aggiudicataria dovrà versare una garanzia definitiva a garanzia di tutti gli obblighi ad essa derivanti dal presente Capitolato sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale

La garanzia definitiva dovrà essere pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria da corrispondere sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); ove il ribasso sia superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (venti per cento).

Le imprese potranno presentare una garanzia d'importo ridotto ai sensi di quanto previsto dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50.

La garanzia in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta, comunque, salva la risarcibilità del maggior danno.

La garanzia definitiva avrà durata pari a quella del contratto e potrà essere svincolata ai sensi dell'art. 103 comma 5 del predetto Decreto.

Il Comune di Genova ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per l'esecuzione del servizio, nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore.

Il Comune di Genova ha inoltre il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

Il Comune di Genova può richiedere all'appaltatore la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.

ART. 6 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire il corretto svolgimento del servizio e assumere tutti i necessari accorgimenti per espletare la stessa nel rispetto delle indicazioni riportate nei documenti di gara, secondo i termini e le modalità contenute nell'offerta presentata e nell'ambito degli indirizzi e delle direttive fissati dal Comune di Genova.

La Ditta aggiudicataria si impegna espressamente a fornire la massima collaborazione agli uffici dell'Ente durante tutto il periodo contrattuale per espletare nel miglior modo possibile l'incarico assegnato.

La Ditta aggiudicataria si obbliga a comunicare qualsiasi modifica che possa intervenire nella gestione organizzativa.

La Ditta aggiudicataria nominerà un "Responsabile del servizio" con il compito di rappresentare la società nella fase esecutiva del contratto nei confronti del Comune.

La società non potrà vantare alcun diritto a compensi nel caso in cui lo svolgimento delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolato o reso più oneroso dalle attività svolte

dall'Amministrazione e/o da situazioni contingenti che si venissero a determinare negli immobili presso i quali devono essere svolte le attività.

La Ditta è obbligata ad applicare integralmente, a favore dei propri dipendenti, tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali e per il settore di attività e per la località dove sono eseguite le prestazioni; essa è altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

Essa si impegna a trasmettere al Comune di Genova, prima dell'inizio delle attività, la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali, ove necessario, Assicurativi ed Antinfortunistici.

La Ditta è altresì obbligata a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, nonché quelle connesse al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori introdotte dal D.Lgs. 81/9.4.2008.

Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo, accertato dagli Enti competenti e per il quale verrà richiesto il pagamento, il Comune di Genova effettuerà trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'appaltatore per l'esecuzione dei servizi e procede, in caso di crediti insufficienti allo scopo, all'escussione della garanzia fideiussoria.

La Ditta aggiudicataria assume l'obbligo di tenere indenne in ogni tempo l'Amministrazione da tutte le rivendicazioni, responsabilità, perdite, danni, costi, risarcimenti e quant'altro chiunque possa avanzare e/o pretendere per la presunta violazione di diritti d'Autore, marchi di fabbrica, brevetti e simili, italiani o stranieri, derivanti dalla presente fornitura o dal suo uso.

La Ditta e l'Amministrazione si impegnano a darsi reciprocamente immediata notizia di qualsiasi azione o questione di terzi di cui siano venute a conoscenza relativamente a quanto sopra.

La Ditta assumerà a sue spese la difesa contro tale azione e terrà a suo carico gli oneri eventualmente conseguiti nei confronti del terzo attore.

Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al presente servizio sono a carico della Ditta aggiudicataria.

La Ditta aggiudicataria è tenuta alla riservatezza ed al segreto d'ufficio. Le notizie comunque venute a conoscenza del personale dell'aggiudicatario non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte della medesima, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente atto.

L'Amministrazione Comunale è esonerata e dovrà essere ritenuta indenne da ogni responsabilità relativa ad eventuali incidenti e responsabilità civili verso terzi derivanti dall'espletamento dell'incarico affidato ed in genere per tutti i danni per i quali potrebbe essere chiamata a rispondere, restando a totale ed esclusivo carico della ditta aggiudicataria ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

La ditta appaltatrice è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto.

Ai sensi dell'art.3 della legge n.136/2010 e del D.L. n.187 del 12.11.2010:

- i pagamenti devono avvenire esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a garantire la tracciabilità delle operazioni
- i contraenti hanno l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica

I contraenti hanno l'obbligo di indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi nonché provvedono altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Saranno a carico del contraente i contrassegni telematici sostitutivi della marca da bollo da apporre sul contratto.

ART. 7 - SUBAPPALTO

Il subappalto è ammissibile nei limiti ed alle condizioni disciplinate all'art. 105 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 e l'eventuale ricorso a tale istituto dovrà essere dichiarato in sede di presentazione della documentazione di gara.

Le imprese partecipanti devono dichiarare in sede d'offerta la parte di prestazione che intendono eventualmente subappaltare a terzi nel rispetto dei limiti di legge e disposti dall'art. 105, comma 2 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50.

L'accettazione del subappalto è subordinata alla verifica dei requisiti di capacità tecnica, nonché a quelli di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50.

ART. 8 - ASSICURAZIONI

E' obbligo della ditta aggiudicataria stipulare specifica polizza assicurativa R.C., comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCT), con esclusivo riferimento al servizio in questione, con massimale per sinistro non inferiore ad € 1.000.000,00= (unmilione/00), con un numero di sinistro illimitato e con validità non inferiore alla durata del servizio.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'Amministrazione Comunale, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri e che il massimale per sinistro non è inferiore ad € 1.000.000,00= (unmilione/00).

Copia della polizza, specifica o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata alla Direzione Sistemi Informativi entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione d'aggiudicazione, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la

periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio.

ART. 9 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fatturazione avverrà in tranche bimestrali posticipate.

Le fatture dovranno essere intestate a:

Comune di Genova – Direzione Sistemi Informativi – Via di Francia 3 - 16149 Genova (P.I. 00856930102)

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà nei tempi di legge.

La liquidazione è subordinata alla verifica della regolarità della prestazione ed alla regolarità del D.U.R.C. L'irregolarità del D.U.R.C. comporterà la sospensione del pagamento delle fatture e l'interruzione della decorrenza dei termini di pagamento.

Sono a carico della ditta aggiudicataria le eventuali spese e/o costi connessi al mezzo di pagamento prescelto.

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, la Ditta aggiudicataria dovrà trasmettere le fatture di cui alla presente gara nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55.

Tali fatture dovranno riportare:

- il codice identificativo: **HZNDOD**
- il codice C.I.G.

In mancanza di tali codici la fattura verrà rifiutata.

Oltre a detti codici, al fine di rendere più facilmente identificabile e più celermente pagabile il documento contabile, ogni fattura dovrà contenere il numero d'ordine relativo all'appalto, che sarà comunicato al momento dell'ordinativo, e gli estremi del provvedimento di assegnazione della gara.

In applicazione di quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50, dall'importo di ciascuna fattura sarà operata una ritenuta dello 0,50% al fine di attuare l'eventuale intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva da parte dell'esecutore. Le ritenute verranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale dopo la verifica di conformità e previo rilascio del DURC.

Nel caso di pagamenti di importo superiore a cinquemila euro, il Comune, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, provvederà a una specifica verifica, ai sensi di quanto disposto dall'art. 4 del D.M.E. e F. n. 40 del 18 gennaio 2008, presso "Equitalia S.p.A.".

ART. 10 - VERIFICHE, CONTROLLI E PENALI

La Civica Amministrazione si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che il soggetto aggiudicatario nulla possa eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza, da parte dello stesso, di tutte le disposizioni contenute nel presente documento e nell'Allegato 1/Requisiti ed esigenze tecnico-funzionali, delle caratteristiche e

modalità di esecuzione contenute nell'offerta nonché sul rispetto di quanto previsto dal contratto.

Qualora dovessero risultare delle difformità, il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate nei termini indicati nella formale contestazione effettuata, pena l'applicazione delle penalità più oltre indicate.

La Ditta aggiudicataria non sarà peraltro ritenuta responsabile per il mancato o tardivo adempimento delle obbligazioni derivanti dal contratto qualora detto adempimento o tardivo adempimento sia dovuto direttamente od indirettamente a causa di forza maggiore.

Tutti i termini, in questo caso, risultano prolungati di un periodo equivalente alla durata della causa di forza maggiore che ha provocato l'inadempimento o il tardivo adempimento.

In ogni caso, il soggetto aggiudicatario, durante lo svolgimento delle attività previste, dovrà tener conto di osservazioni, chiarimenti, suggerimenti e richieste, formulate dall'Amministrazione e, all'occorrenza, apportare le necessarie integrazioni, senza che ciò possa comportare alcun aumento dei diritti stabiliti per l'espletamento dell'incarico conferito.

La Ditta aggiudicataria prende atto che il Comune di Genova potrà applicare le penali di seguito riportate:

A) Interventi di manutenzione HARDWARE:

Qualora si verifichi che l'inadempimento del fornitore comporti un ritardo rispetto ai tempi previsti all'art. 4.5, il fornitore è tenuto al pagamento di:

- 0,03% dell'ammontare netto contrattuale per le prime otto ore lavorative di ritardo o frazione rispetto ai tempi stabiliti
- 0,05% dell'ammontare netto contrattuale per ogni ulteriore periodo di otto ore lavorative di ritardo o frazione

B) Interventi di Manutenzione SOFTWARE:

Qualora si verifichi che l'inadempimento del fornitore comporti un ritardo rispetto ai tempi previsti all'art. 4.5, il fornitore è tenuto al pagamento di:

- 0,08% dell'ammontare netto contrattuale per le prime otto ore lavorative di ritardo o frazione rispetto ai tempi stabiliti
- 0,1% dell'ammontare netto contrattuale per ogni ulteriore periodo di otto ore lavorative di ritardo o frazione

L'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, salva e impregiudicata l'azione per il risarcimento del danno arrecato, nel caso di reiterati inadempimenti del fornitore che comportino un ritardo rispetto ai tempi previsti nel documento "Requisiti ed esigenze tecnico-funzionali".

Le penali non potranno essere comunque superiori al 10% del valore complessivo del contratto.

Disposizioni varie:

- le penali decorrono automaticamente secondo i tempi e gli importi previsti, senza essere in alcun modo subordinate alla relativa comunicazione alla ditta

- ogni formale contestazione alla ditta inadempiente sarà notificata per iscritto e la ditta stessa potrà esprimere le sue deduzioni entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni solari dal ricevimento della stessa
- il provvedimento applicativo della penale sarà assunto dalla Civica Amministrazione e verrà notificato alla ditta in via amministrativa
- le penali a carico della ditta aggiudicataria potranno essere prelevate dalle somme dovute per le attività in corso o prelevate dall'ammontare della garanzia di cui all'art. 5; la ditta, in tale secondo caso, dovrà provvedere a ripristinare nel suo valore la garanzia nel termine di dieci giorni solari da quella dell'invito a farlo, sotto pena di decadenza dal contratto e dalla perdita della garanzia; la garanzia verrà incamerata senza bisogno di atti giudiziari.
- le penali maturate potranno essere assolte anche attraverso la fornitura di servizi informatici di pari valore, dichiarato congruo dal Dirigente responsabile competente, nei modi e nei tempi da concordarsi con la ditta aggiudicataria.

ART. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' facoltà dell'Amministrazione comunale risolvere di diritto il contratto ai sensi degli artt. 1453-1454 del Codice Civile, previa diffida ad adempiere ed eventuale conseguente esecuzione d'ufficio, a spese della Ditta assegnataria, qualora l'impresa aggiudicataria non adempia agli obblighi assunti con la stipula del contratto con la perizia e la diligenza richiesta nella fattispecie, ovvero per gravi e/o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali o per gravi e/o reiterate violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, ovvero ancora qualora siano state riscontrate irregolarità non tempestivamente sanate che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione, ovvero vi sia stato grave inadempimento della Ditta stessa nell'espletamento del servizio in parola mediante subappalto non autorizzato, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto, ovvero ancora via sia stata violazione di brevetti industriali e diritti d'autore.

In particolare si potrà procedere alla risoluzione anticipata ed unilaterale del contratto dopo un numero di inadempienze, anche non consecutive, che abbiano comportato l'irrogazione di penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale.

Nei casi di cui sopra il Comune procederà alla contestazione degli addebiti e fisserà un termine perentorio, non inferiore a giorni 15, entro il quale la Ditta dovrà uniformarsi agli standards richiesti ovvero agli obblighi normativi e/o contrattuali: la contestazione verrà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Il contratto si intenderà risolto di diritto alla scadenza del termine prefissato, in mancanza di tempestivo integrale adempimento.

Costituiscono motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'Art. 1456 C.C. (Clausola risolutiva espressa), le seguenti fattispecie:

- a) sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50
- b) grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni, errore grave nell'esercizio delle attività, nonché violazioni alle norme in materia di sicurezza o ad ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro e violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali

- c) falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle prestazioni
- d) transazioni di cui al presente appalto non eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della società Poste Italiane SpA, o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9bis dell'art. 3 della Legge n. 136/2010

Si applica l'art. 108 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50.

ART. 12 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto; se questa si verificherà l'Amministrazione avrà diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa della Ditta, restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

ART. 13 - CESSIONE DEL CREDITO

E' consentita la cessione del credito già maturato, purché la stessa sia stata regolarmente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata, nel rispetto dei casi espressamente previsti dalla legge in vigore.

ART. 14 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'autorità giudiziaria.

ART. 15 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR LIGURIA Via dei Mille 9 - 16100 GENOVA tel. 0103762092.

Termini di presentazione del ricorso: trenta giorni decorrenti dalla comunicazione dell'aggiudicazione oppure dalla piena conoscenza della stessa.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

ART. 16 - RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti Condizioni Particolari si rimanda e varrà quanto previsto dalle “Condizioni Generali di Contratto relative alle prestazioni di servizi per l’informatica e le telecomunicazioni” relative al Bando “SERVIZI - Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l’ufficio - Servizi per l’Information & Communication Technology” del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ex art. 11 del D.P.R. 101/02, e dall’”Allegato 9 al Capitolato d’Oneri “Servizi” per l’abilitazione dei prestatori di “Servizi per l’Information Communication Technology” nonché dalle norme del Codice Civile.

I chiarimenti relativi alla gara dovranno essere richiesti attraverso il portale di gara sul quale verranno inviate le relative risposte.

ART. 17 - D.U.V.R.I.

Non sono rilevabili rischi interposti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il D.U.V.R.I. (Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenza) e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza.

ART. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

Per l’esecuzione del presente contratto che comporta il trattamento di dati personali per conto del Comune di Genova, il Comune di Genova, che è titolare autonomo del trattamento dei dati personali, nominerà la società aggiudicataria responsabile esterno del trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell’art. 45, punto 8 del Regolamento 679/2016 (GDPR), il responsabile della protezione dei dati personali è la persona fisica o giuridica, l’autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta i dati personali per conto del titolare.

La società aggiudicataria dovrà possedere adeguati requisiti di esperienza, capacità e affidabilità sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate e per svolgere il ruolo di responsabile esterno del trattamento dei dati personali.

La società, in qualità di responsabile del trattamento, è tenuta a trattare i dati personali nel rispetto dei principi GDPR e attenendosi alle istruzioni del titolare del trattamento.

Oggetto del trattamento:

Le attività della società aggiudicataria comportano il trattamento dei seguenti dati personali: n. matricola del personale comunale e non.

Per l’esecuzione delle attività, servizi, prestazioni della società, il titolare del trattamento mette a disposizione i dati e le seguenti informazioni necessarie: vedi documento “Requisiti ed esigenze tecnico-funzionali”.

La società aggiudicataria è tenuta a:

1. trattare i dati nel rispetto dei principi del trattamento dei dati previsti nel regolamento e solo per i fini indicati dal contratto;
2. trattare i dati secondo le istruzioni documentate del Titolare del trattamento dei dati;
3. garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate formalmente alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza e

- abbiano ricevuto la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
4. redigere, ai sensi dell'art. 30, p. 2 GDPR, qualora ne ricorrano i presupposti, il registro delle attività di trattamento;
 5. tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, che comprendono, tra le altre, se del caso:
 - a. la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
 - b. la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
 - c. la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
 - d. una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento
 6. mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi del presente accordo o contratto e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato;
 7. informare e coinvolgere tempestivamente il Titolare di tutte le questioni riguardanti il trattamento dei dati personali ed in particolare nel caso di richieste di informazioni, controlli, ispezioni ed accessi da parte del Garante privacy;
 8. tenendo conto della natura del trattamento, ad assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
 9. assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36, GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento ed in particolare a collaborare nelle comunicazioni di violazioni di dati personali, negli adempimenti della valutazione di impatto e consultazione preventive;
 10. concordare con il Titolare del trattamento dei dati il testo dell'informativa privacy (da allegare alla nomina) e assistere il Titolare del trattamento al fine di soddisfare l'obbligo di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato (artt. 12-22 GDPR).

Il Responsabile esterno del trattamento non ricorre ad un altro Responsabile se non previa autorizzazione scritta, del Titolare del trattamento: quando la società aggiudicataria intenda avvalersi di un altro responsabile del trattamento (Sub responsabile) per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del titolare del trattamento, è tenuto, pertanto, a richiedere l'autorizzazione alla titolare del trattamento con congruo preavviso.

Nel caso in cui il Responsabile del trattamento (Responsabile primario) ricorra ad un altro Responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare del trattamento, su tale altro Responsabile del trattamento sono imposti, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente atto per il Responsabile del trattamento, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del regolamento.

Nel caso in cui l'altro Responsabile del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi

in materia di protezione dei dati, il Responsabile iniziale conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro Responsabile anche ai fini del risarcimento di eventuali danni causati dal trattamento salvo dimostri che l'evento dannoso non gli è imputabile (art. 82 p. 1,3).

La società aggiudicataria in qualità di responsabile del trattamento informa immediatamente il titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il regolamento o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Per i profili organizzativi e applicativi del presente atto, le parti indicheranno i referenti ed i relativi elementi di contatto.

Nel caso in cui la società aggiudicataria, responsabile esterno del trattamento dei dati, non sia stabilita in UE dovrà designare, ai sensi dell'art. 27, p. 3, un rappresentante in Italia.

La società aggiudicataria è altresì obbligata:

- ad aderire a codici di condotta o ai meccanismi di certificazione;
- su scelta del titolare del trattamento, è tenuta a cancellare o a restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancelli le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati.