



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE

DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI – SETTORE PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-127.0.0.-30

L'anno 2018 il giorno 13 del mese di Dicembre il sottoscritto Boccardo Natalia in qualita' di dirigente di Direzione Politiche Delle Entrate, di concerto con Dallorso Paolo in qualita' di dirigente di Settore Programmazione E Realizzazione, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO Assegnazione a "Netribe DMU s.r.l." dei servizi di manutenzione evolutiva al sistema informativo e di supporto e sviluppo per la gestione delle tasse comunali TARI e TARES

Adottata il 13/12/2018
Esecutiva dal 18/12/2018

13/12/2018	BOCCARDO NATALIA
13/12/2018	DALLORSO PAOLO

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE
DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI -SETTORE PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-127.0.0.-30

OGGETTO Assegnazione a “Netribe DMU s.r.l.” dei servizi di manutenzione evolutiva al sistema informativo e di supporto e sviluppo per la gestione delle tasse comunali TARI e TARES

I DIRIGENTI RESPONSABILI

Visto:

il D. Lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, in particolare l'art. 107, funzioni e responsabilità della dirigenza, gli artt. 183 e 191, impegni di spesa e l'art. 192, determina a contrarre;

il D. Lgs. 165/2001, in particolare l'art. 4, c. 2, funzioni e responsabilità dirigenziali;

il D. Lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici”, in particolare gli artt. 32, fasi delle procedure di affidamento e 63, uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara;

lo Statuto, in particolare gli artt. 77 e 80, funzione dirigenziale e competenze dei dirigenti;

il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in particolare il Titolo III “Funzioni di direzione dell'Ente”;

il Regolamento di contabilità;

la Deliberazione di Consiglio comunale n. 15/2018, con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2018/2020;

la Deliberazione di Giunta comunale n. 65/2018, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020, Volume I, che contiene le dotazioni in termini di risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate ai dirigenti, e le successive variazioni;

la Determinazione Dirigenziale n. 2017/126.9.0./87 del 21/11/2017, con cui sono stati assegnati a NETRIBE DMU s.r.l. i servizi di manutenzione evolutiva al sistema informativo per la gestione del servizio TARI/TARES e di supporto/sviluppo a richiesta del committente per l'anno 2017;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Preso atto che la Legge di stabilità 2014, L. 147/2013 e successive modifiche e integrazioni, ha disciplinato la tassa sui rifiuti (TARI), abrogando l'art. 14 del D. L. 201/2011, istitutivo del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES);

Rilevata:

la necessità di interventi urgenti di manutenzione evolutiva e di attività specialistiche, con riferimento alle seguenti attività:

- Avvisi di accertamento per omesso o parziale pagamento e per omessa dichiarazione, anche su più annualità;
- Modifiche accertamenti;
- Conguagli TARI 2014/2017 e coda conguagli TARES 2013 con nuove modalità;
- Modifiche compensazioni e rimborsi;
- Stampa ed estrazioni riepiloghi di pagamento e rendicontazioni incassi;
- Pagamenti: nuove regole di acquisizione automatica da flussi Siatel, gestione pagamenti, conguagli, solleciti e accertamenti su più anni;
- Modifiche estrazioni per solleciti, conguagli e accertamenti;
- Gestione ruoli, anche su più annualità;
- Gestione pagamenti ruoli;

inoltre, l'esigenza di disporre di giornate/uomo per interventi di supporto e manutenzione sul sistema informativo TARI/TARES sulla base delle richieste effettuate dagli uffici con riferimento a:

- Emissione Accertamenti, anche su più annualità;
- Emissione Conguagli, anche su più annualità;
- Emissione Solleciti di Pagamento, anche su più annualità;
- Allineamento Anagrafiche;
- Reportistica specificatamente richiesta;
- Supporto alla verifica dei risultati di:
 - Elaborazione Ruoli;
 - Emissione Accertamenti;
 - Calcolo Conguagli;
 - Rimborsi;
 - Compensazioni;
- Gestione Abbuoni;
- Gestione rimborsi con importazione da file in autonomia;
- Gestione pratiche rateizzazione di solleciti e accertamenti;

Vista l'offerta di "Netribe DMU s.r.l." Prot. N° OFF-05572-H2C7 Rev. 1 del 11/12/2018, allegata parte integrante del presente provvedimento, che prevede un totale plafond di euro 65.200,00 (IVA 22% esclusa), precisando che la tariffa unitaria della singola giornata è pari a euro 450,00 (IVA 22% esclusa);

Preso atto dei criteri di verifica della congruità economica delle proposte di mercato relative ad acquisizioni di servizi di manutenzione e assistenza ICT, consolidato presso la Direzione Sistemi Informativi, basato sulla valutazione della complessità e articolazione delle nuove funzioni e dei li-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

velli di servizio necessari e sulla loro valorizzazione in termini di giornate/uomo delle varie figure professionali impiegate, il cui relativo costo viene definito sulla base dei correnti prezzi di mercato nonché delle attuali condizioni previste dai pertinenti Contratti Collettivi di Lavoro;

Ritenuta tale offerta congrua e accettabile dal punto di vista economico;

Visto:

la relazione tecnica della Direzione Sistemi Informativi che dà atto che Netribe DMU s.r.l. è produttrice e distributrice esclusiva del software in dotazione, allegata al presente provvedimento;

l'art. 63, c. 2, lett. b), punto 3) del D. Lgs. 50/2016, che consente la procedura negoziata senza previa pubblicazione quando i servizi possano essere forniti unicamente da un determinato operatore economico per la tutela di diritti esclusivi;

l'art. 1, c. 512, della Legge di stabilità 2016, L. 208/2015, che prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici tramite Consip S.p.A., nonché il successivo c. 516, che consente l'acquisizione di beni e servizi informatici senza far ricorso a Consip o ai soggetti aggregatori previa autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo "qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'Amministrazione ovvero in casi di necessità e urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa";

in tal senso le note autorizzative del Direttore Generale PG/2018/405042 del 22/11/2018 e PG/2018/419553 del 05/12/2018, allegate come parte integrante del presente provvedimento;

Preso atto che, ai fini di quanto previsto dalla L. 136/2010, così come modificato dal D. L. 187/2010 "Misure urgenti in materia di sicurezza", convertito in L. 217/2010, la presente assegnazione è stata registrata con il C.I.G. 7732163EBF;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, c. 1, del D. Lgs. 267/2000;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINANO

- di assegnare alla società "NETRIBE DMU s.r.l." (Cod.Benf. 54669), per i motivi sopraindicati e ai sensi dell'art. 63, c. 2, lett. b), punto 3), del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 1, c. 516, della L. 208/2015, i seguenti servizi, nelle premesse meglio dettagliati, per un importo complessivo di spesa di euro 65.200,00, IVA 22% esclusa, CIG 7732163EBF per l'erogazione di interventi urgenti di manutenzione evolutiva e di attività specialistiche, nonché di supporto e manutenzione sul sistema informativo TARI/TARES;
- 1) di impegnare l'importo di **euro 79.544,00**, di cui euro 65.200,00 per imponibile ed euro 14.344,00 per IVA 22% al Cap. 7720 c.d.c. 350.6.29 "Acquisizione di servizi" del Bilancio 2018 (**imp. 2018/15333**) – P.d.C. 1.3.2.99.999 - spesa in ambito istituzionale;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 2) di autorizzare la Direzione Sistemi Informativi alla diretta liquidazione delle spese che ne deriveranno, mediante emissione di atti di liquidazione digitale, ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di Contabilità;
- 3) di dare atto che non esistono convenzioni o Accordi Quadro Consip applicabili all'acquisizione dei servizi di cui al presente provvedimento;
- 4) di dare atto che il suddetto impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183, c. 1, del D. Lgs. 267/2000;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore
Dott.ssa Natalia Boccardo

Il Dirigente
Dott. Ing. Paolo Dallorso



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-127.0.0.-30
AD OGGETTO

Assegnazione a “Netribe DMU s.r.l.” dei servizi di manutenzione evolutiva al sistema informativo e di supporto e sviluppo per la gestione delle tasse comunali TARI e TARES

**Ai sensi dell’articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott.ssa Magda Marchese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



Prot. N° OFF-05572-H2C7 Rev. 1 del 11/12/2018

Reggio Emilia, 11 dicembre 2018

Spettabile

COMUNE DI GENOVA

Via di Francia, 3

16149 Genova

Alla c.a. Dottor Alberto Ferrando

Oggetto: Offerta relativa al plafond di servizi professionali per la realizzazione di sviluppi software evolutivi nell'ambito del Sistema Informativo TARI/TARES per l'applicativo Esperta Utilities/Siutex

Con riferimento agli accordi in essere, con la presente siamo a sottoporre quanto all' oggetto.

La presente revisione di offerta - Rev.1 – annulla e supera tutte le precedenti di pari Protocollo ed oggetto.

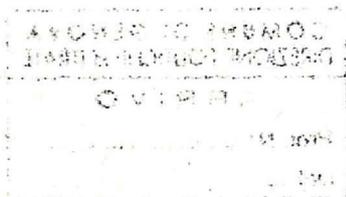
Restando a disposizione per qualsiasi chiarimento si dovesse rendere necessario, si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Netribe DMU S.r.l.



Dott.ssa Martina Turra

Data/Timbro/Firma per accettazione della presente proposta



1. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Il presente documento contiene informazioni confidenziali di proprietà della **NETRIBE DMU s.r.l.**

Il **Destinatario** del presente documento si impegna a non divulgare ad alcuno, al di fuori della propria organizzazione, informazioni, idee, costi in esso contenute.

L'accettazione da parte del **Destinatario** della clausola di confidenzialità e non divulgazione è implicita.

2. OGGETTO DELLA FORNITURA

La presente proposta d'ordine, che si perfezionerà in contratto all'atto della sua sottoscrizione da parte del cliente, ha come:

Oggetto: Offerta relativa al plafond di servizi professionali per la realizzazione di sviluppi software evolutivi nell'ambito del Sistema Informativo TARI/TARES per l'applicativo Esperta Utilities/Siutex

Destinatario: Comune di Genova
(di seguito denominata Comune)

Erogato da: Netribe DMU S.r.l.
(di seguito denominata NETRIBE)

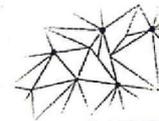
e si compone dei seguenti documenti:

- Proposta d'ordine (presente documento)

2

L'oggetto sarà meglio dettagliato nelle voci previste al capitolo 3 "proposta economica" e negli eventuali allegati sopra indicati (DRB):

- **Licenze d'uso:** o Sono relative a prodotti o Add-On della DYNAVISION o di terze parti ritenute necessarie alla realizzazione del progetto.
- **Canoni annuali:** o Sono i servizi di assistenza (correttiva, evolutiva) per la manutenzione delle licenze d'uso dei prodotti offerti.
- **Attività:**
 - o Sono le attività ritenute dal Cliente necessarie alla personalizzazione/configurazione/ottimizzazione dell'applicativo o all'affiancamento e formazione dei propri operatori.



3. PROPOSTA ECONOMICA

La fornitura progettuale software oggetto della presente offerta commerciale è descritta nella tabella seguente.

Descrizione	Totale Plafond (Euro)
<p>Servizi professionali relativi ai seguenti sviluppi evolutivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avvisi di accertamento per Omessa Denuncia, Avvisi di accertamento Omesso Pagamento, Solleciti; - Gestione delle pratiche di rateizzazione per AOD e AOP; - Conguaglio 2014/2017; - Gestione ruoli pluriennali; - Modifica estrazione programma SALDIFILE per leggere in input un elenco di CF/P.IVA; - Controllo anno riferimento F24 per TARES; - Nuovo totale F24 in flusso di stampa (sommatoria dettagli F24); - Spese notifica per rendicontazione con messo comunale; - Pagamenti su avvisi non ancora consegnati - Gestione anagrafiche ed allineamenti; - Intercettazione pagamenti senza ID operazione in presenza di Avvisi per omesso pagamento; - 8 giornate per attività di supporto. 	<p>€ 65.200,00</p>

Tutti gli importi sono al netto di I.V.A.

La tariffa unitaria standard della singola giornata è pari a : € 450,00 iva esclusa.

L'erogazione delle giornate di consulenza/supporto/formazione/sviluppo saranno effettuate attraverso una stretta collaborazione tra il Personale del Comune di Genova ed il personale di Netribe.

4 TEMPI DI RILASCIO

Da concordare tra le Parti.

5 SPESE DI TRASFERTA

Qualora nelle attività siano previsti o richiesti/concordati dal/col Comune interventi on site presso le proprie sedi, verranno così regolarizzate:

- Eventuali attività presso il Comune di Genova dovranno avere la durata minima di 3 giorni consecutivi con spese di trasferta di €uro 200,00 al giorno.
- Nel caso in cui l'intervento presso il comune dovesse avere una durata inferiore a quella su indicata, le spese di trasferta saranno fatturate secondo i seguenti parametri:
 - a. Rimborso chilometrico: Euro 0,50 / Km
 - b. Le altre spese a piè di lista

Le attività svolte, saranno gestite secondo le seguenti regole concordate:

- Tutte le giornate di attività erogate per il Comune, effettuate presso la sede del Cliente o del Fornitore, saranno comprovate da Rapporti di Intervento o analoghi riepiloghi che dovranno essere congiuntamente firmati.

Si intende la giornata di 8 ore, la gestione potrà essere giornaliera (presso il cliente) e/o oraria.

- Tutte le giornate di attività erogate per il Comune, effettuate presso la sede del Cliente o del Fornitore, saranno comprovate da Rapporti di Intervento (o analoghi riepiloghi) che dovranno essere congiuntamente firmati.

In generale la durata giornaliera dell'intervento è fissata in otto ore, l'orario verrà concordato dai Responsabili delle Attività delle due parti secondo le disponibilità del personale del Cliente e del personale NETRIBE DMU.

La durata minima di ciascun intervento on-site è di otto ore.

Le attività del personale DMU si intendono erogate nei giorni feriali dal lunedì al venerdì; per le attività erogate, se richieste, nei giorni di sabato, domenica e festivi sarà applicata la maggiorazione del 50% alle tariffe giornaliere precedentemente individuate.

Sede di lavoro

Le attività richieste potranno essere svolte presso la sede del Cliente o in una delle sedi di NETRIBE DMU previo accordo tra le parti.

Per le attività svolte presso le sedi di NETRIBE lo scambio dei Rapporti di Intervento avverrà via e-mail e sarà corredato dei messaggi con cui sono state concordate tali modalità di intervento.



6 CONDIZIONI DI FATTURAZIONE, PAGAMENTO E VALIDITA' PROPOSTA D'ORDINE

A. CONDIZIONI DI FATTURAZIONE

- Attività - Servizi Professionali: a consuntivo mensile sulla base di Rapportini o di Riepiloghi di intervento controfirmati;

B. CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Le condizioni di pagamento risultano essere:

- Pagamento: Bonifico Bancario 60 gg d.f.

C. VALIDITA' DELLA PROPOSTA D'ORDINE

- La presente proposta d'ordine sarà valida fino al: 31/01/2019

Qualora la presente proposta d'ordine non verrà sottoscritta dalle Parti entro la data indicata dovrà essere considerata nulla e non più valida liberando le parti da qualunque impegno.

Data-Timbro-Firma per accettazione della presente proposta



CONDIZIONI GENERALI DELLA FORNITURA

1 DISPOSIZIONI GENERALI

- 1.1 Le seguenti Condizioni Generali di Contratto (le "Condizioni Generali"), ove richiamate, sono da intendersi parte integrante di ogni offerta sulla base della quale l'Azienda offre di fornire, nello svolgimento della propria attività commerciale, al cliente (il "Cliente") prodotti e/o servizi (le "Attività"). Agli effetti delle presenti Condizioni Generali per prodotti (i "Prodotti") si intende software, hardware od ogni altro bene relativo agli stessi, inclusi – ma non solo - analisi, disegni, documentazioni, reports ecc. indicati nell'offerta o comunque oggetto delle Attività per il Cliente; per servizi (i "Servizi") si intendono servizi di assistenza, di consulenza, e di altro contenuto indicati nell'offerta o comunque oggetto delle Attività per il Cliente che, se non altrimenti previsto dall'offerta, saranno prestati durante il normale orario di lavoro in vigore per il personale dell'Azienda. L'offerta si intenderà accettata da parte del Cliente al momento in cui Azienda riceverà copia dell'offerta delle Condizioni Generali e degli eventuali allegati debitamente sottoscritti, in segno di integrale accettazione, dal legale rappresentante del Cliente. Agli effetti delle presenti Condizioni Generali per contratto (il "Contratto") si intende l'offerta di Azienda debitamente accettata dal Cliente - anche qualora detta offerta assuma la forma di un ordine proveniente dal Cliente stesso – integrata dalle presenti Condizioni Generali e da ogni altro documento con cui le parti abbiano inteso regolare le Attività . In caso di conflitto tra le presenti Condizioni Generali e l'offerta, a quest'ultima sarà attribuito carattere prevalente.
- 1.2 Le deroghe, modifiche o integrazioni alle presenti Condizioni Generali dovranno essere concordate in forma scritta per la loro validità.

2 DEFINIZIONI

Con "**MAIN SOFTWARE**" si intende un prodotto costituito da insieme completo di programmi per elaboratore, procedure e relativa documentazione realizzato e mantenuto da produttori terzi di cui azienda ne è distributrice (es. Microsoft Dynamics NAV, Microsoft Dynamics CRM). La proprietà intellettuale di tale software è della terza parte e verrà concessa al Cliente solo la licenza d'uso

con "**ADDON**" si intende un prodotto costituito da insieme completo di programmi per elaboratore, procedure e relativa documentazione realizzato adattando "MAIN SOFTWARE" alle funzionalità che, a insindacabile giudizio di Azienda, sono ritenute utili per i processi di un particolare settore industriale. La proprietà intellettuale di tale software è di Azienda o di terza parte e verrà concessa al Cliente solo la licenza d'uso

con "**PERSONALIZZAZIONI**" si intende una serie di modifiche o integrazioni al codice sorgente dell'ADDON o del MAIN SOFTWARE ritenute dal cliente necessarie al fine di adattarli alle proprie procedure interne.

Con "**SETUP**" si intende la configurazione dei parametri (non costituisce modifica al codice sorgente) di MAIN SOFTWARE, di ADDON o di PERSONALIZZAZIONI finalizzata ad adattare il comportamento funzionale di questi.

con "**PATCH**" si intendono le versioni del MAIN SOFTWARE, rilasciate dal produttore, o di ADDON che contengano correzioni ed aggiornamenti rispetto alle versioni precedenti;

Con **MAJOR RELEASE** vengono definiti quei rilasci del software che cambiano sostanzialmente le funzionalità del software o di parti di queste. Vengono identificate nel primo numero a sinistra del numero di versione (1.1.1, 2.1.1, 3.1.1)

Con **MINOR RELEASE** vengono definiti quei rilasci del software che cambiano in modo poco significativo le funzionalità del software o di parti di queste o introducono correzioni ad anomalie presenti e non necessariamente verificate dal cliente. Vengono identificate nei numeri a sinistra del primo numero del numero di versione (1.2.1, 1.1.2, 1.2.3)

CUSTOMER CARE è un contratto che ha ad oggetto un servizio di assistenza per via telefonica e/o telematica al fine di offrire supporto al Cliente per il corretto ed efficiente utilizzo del MAIN SOFTWARE o dell'ADDON. Tale contratto è regolamentato a parte rispetto il presente

MANUTENZIONE CORRETTIVA comprende gli interventi sull'ADDON effettuati da azienda al fine di correggere malfunzionamenti o errori del Programma (bug) sulla base dei test e delle segnalazioni ricevute dai Clienti attraverso delle PATCH.

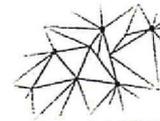
MANUTENZIONE ADATTATIVA comprende tutti gli interventi sugli ADDON volti a consentirne l'interfacciamento e l'interoperabilità con le versioni di MAIN SOFTWARE

MANUTENZIONE EVOLUTIVA comprende gli interventi sul ADDON effettuati da Azienda al fine di migliorarne il funzionamento e l'usabilità, aggiungere nuove funzioni e caratteristiche

MANUTENZIONE NORMATIVA comprende gli interventi sul ADDON effettuati da Azienda al fine di adeguarlo all'evoluzione normativa e del contesto di riferimento e di norma.

3 CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

- 3.1 Tutti i corrispettivi per i Prodotti e i Servizi sono riportati al capitolo "PROPOSTA ECONOMICA" e dovranno considerarsi al netto di IVA e di ogni altra imposta applicabile. Il Contratto potrà specificare le spese o altre voci che, oltre al corrispettivo per le Attività, dovranno intendersi a carico del Cliente.
- 3.2 Gli importi fatturati da Azienda dovranno essere pagati dal Cliente a mezzo bonifico bancario sul conto corrente bancario della Azienda indicato nella fattura stessa e entro i termini previsti nelle "CONDIZIONI DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO".
- 3.3 In caso di ritardo rispetto ai termini di pagamento stabiliti in Contratto, decorreranno a favore di Azienda, senza necessità di messa in mora, gli interessi calcolati in base al Decreto Legislativo 231/2002, fermo restando che Azienda sarà libera di fatturare interessi moratori di importo inferiore.
- 3.4 Nel caso di mancato pagamento entro i termini stabiliti e senza pregiudizio di ogni altro suo diritto, inclusi quelli previsti al successivo Capitolo 10, Azienda si riserva il diritto di sospendere le Attività, dandone comunicazione scritta al Cliente, il quale sin da ora acconsente in questa ipotesi a tale



sospensione. In tale eventualità ogni termine di consegna o altro termine previsto nel Contratto a carico di Azienda sarà automaticamente e corrispondentemente prorogato.

- 3.5 Se non altrimenti disposto dal Contratto, Azienda potrà rivedere i corrispettivi dovuti secondo il Contratto in ogni momento. Qualora tale revisione comporti un aumento degli stessi corrispettivi superiore al 10% - da calcolarsi su base annua nel caso di somministrazione di Prodotti o Servizi pluriennale - il Cliente avrà la facoltà di recesso dal Contratto, da esercitarsi per iscritto, entro 15 giorni dalla comunicazione dei corrispettivi rivisti e comunque nel rispetto di un termine di preavviso di 60 giorni.

4 RISERVATEZZA, TRATTAMENTO DEI DATI E ACCORDO DI NON DISTRAZIONE DEL PERSONALE

- 4.1 L'Azienda e il Cliente stipuleranno un accordo di confidenzialità nel caso in cui, nel corso dell'esecuzione del Contratto o in relazione allo stesso debbano essere cambiate informazioni riservate. In ogni caso Azienda e il Cliente tratteranno le informazioni ricevute dalla controparte con la stessa cura con cui trattano le proprie informazioni di contenuto uguale o simile e comunque tale da garantire adeguata protezione a dette informazioni.
- 4.2 Il Cliente si impegna, per la durata del Contratto e per il periodo di due anni dalla scadenza del Contratto, né direttamente né per interposta persona, controllate o altre aziende ad esse riconducibili ad a non offrire rapporti di dipendenza o di qualunque altra collaborazione ai dipendenti di Azienda, anche nell'ipotesi in cui l'offerta provenga dal dipendente di Azienda. Salvo quanto altrimenti disposto, in caso di violazione dei presenti obblighi il Cliente dovrà corrispondere ad Azienda a titolo di penale salvo il risarcimento degli eventuali maggiori danni (per costi quali la selezione, l'assunzione, il training di nuovo personale, nonché per i danni subiti per interruzioni a progetti in cui era coinvolto il dipendente) una somma pari al costo totale lordo sostenuto da Azienda per il dipendente stesso nell'ultimo mese precedente alla cessazione del rapporto di lavoro moltiplicato per dodici.

5 PRODOTTI DI TERZE PARTI

- 5.1 Qualora Azienda fornisca "MAIN SOFTWARE" al Cliente (cioè Prodotti di terze parti), i termini e le condizioni d'uso applicati da tali terze parti per la fornitura di tali Prodotti si applicheranno e prevarranno sulle previsioni di queste Condizioni Generali.
- 5.2 In ogni caso, salvi i limiti inderogabili di legge, la fornitura di Prodotti di terze parti da parte di Azienda non potrà comportare per quest'ultima alcuna responsabilità e comunque non diversa o maggiore di quella che Azienda potrà far valere nei confronti della terza parte fornitrice dei Prodotti.

6 DIRITTI DI PROPRIETÀ INDUSTRIALE ED INTELLETTUALE

- 6.1 La proposta economica indicherà espressamente quale sia il software, o la proprietà intellettuale, da intendersi sviluppato per conto del Cliente. In caso di assenza di tale indicazione la proprietà e ogni altro diritto sul software, o su altra proprietà intellettuale, creato in esecuzione del Contratto rimarrà di Azienda. In tal caso al Cliente verrà attribuito un diritto non esclusivo e non trasferibile di uso del software o della proprietà intellettuale sviluppata in esecuzione del Contratto, a patto che abbia interamente pagato i corrispettivi e ogni altro importo dovuto a Azienda. In ogni caso, i concetti, le idee, il know-how, le tecniche e le metodologie relative all'elaborazione dei dati sviluppati dai dipendenti di Azienda o con la loro collaborazione in connessione alla prestazione delle Attività potranno essere usati da Azienda senza alcuna limitazione. Ad Azienda spetterà altresì il diritto di compiere opere derivate dal software sviluppato per conto del Cliente.
- 6.2 Tutti i diritti di proprietà industriale ed intellettuale relativi al software fornito in licenza (MAIN SOFTWARE, ADDON o altro) da Azienda al Cliente sulla base del Contratto rimarranno esclusivamente in capo a Azienda e/o ai suoi licenzianti. Il Cliente pertanto non potrà compiere alcuna attività dispositiva del software fornitogli in licenza e, in particolare, non potrà cederlo né concederlo in sub-licenza a terzi, né a titolo oneroso né a titolo gratuito.
- 6.3 Qualora sia promossa in sede giudiziale o stragiudiziale nei confronti del Cliente un'azione - in relazione alle Attività - per violazione di brevetti od altri diritti di proprietà intellettuale di terzi, Azienda assumerà la difesa del Cliente, di cui avrà l'esclusivo controllo, e rimborserà ogni somma cui il Cliente sia stato eventualmente condannato con sentenza passata in giudicato. Tale impegno di Azienda è subordinato alla condizione che il Cliente informi per iscritto e tempestivamente Azienda dell'iniziativa assunta dai terzi, le permetta di curarne la difesa a mezzo di legali di sua scelta e fornisca tutte le informazioni disponibili nonché l'assistenza, le procure, deleghe e le autorizzazioni necessarie a tal fine. Inoltre, Azienda non riconoscerà alcun addebito nel caso in cui la violazione di brevetti od altri diritti di proprietà industriale sia dovuta a modifiche effettuate sui Prodotti ad opera del Cliente o di terzi. Parimenti, Azienda non assume alcuna obbligazione e/o responsabilità qualora la violazione di brevetti od altri diritti di proprietà intellettuale di terzi sia dovuta all'uso dei Prodotti da parte del Cliente in maniera difforme a quello per il quale sono stati forniti o alle indicazioni di Azienda o sia la conseguenza dell'uso dei Prodotti in connessione con prodotti non forniti da Azienda.
- 6.4 Il Cliente conferisce ad Azienda il diritto di decidere, a proprio insindacabile giudizio, se:
- adoperarsi per far ottenere al Cliente il diritto di utilizzare i Prodotti;
 - sostituire i Prodotti con altri che non violino i diritti di proprietà industriale dei terzi;
 - modificare i Prodotti al fine di eliminare ogni violazione.
- 6.5 Ogni altra od ulteriore responsabilità rispetto a quanto stabilito nel Capitolo 8 e/o obbligazione di Azienda per violazione di brevetti od altri diritti di proprietà intellettuale di terzi è espressamente esclusa.
- 6.6 Il Cliente garantisce di essere in possesso di ogni autorizzazione, permesso, licenza o altro diritto sulle infrastrutture, apparecchiature, il software ed ogni altro prodotto o materiale messo a disposizione di Azienda per l'espletamento delle Attività nonché la rispondenza di tali beni alle normative

vigenti applicabili, impegnandosi, in caso di non rispondenza al vero della presente garanzia, a sollevare interamente Azienda da pretese di terzi, inclusi dipendenti o incaricati Azienda.

7 TRASFERIMENTO DELLA PROPRIETÀ E DEL RISCHIO

- 7.1 Qualora Azienda provveda a sviluppare un software per conto del Cliente, fornisca un Servizio o un Prodotto, la proprietà di tale software, dei risultati di tali Servizi o tale Prodotto, resterà in capo a Azienda e non si trasferirà al Cliente fino a quando il Cliente non avrà interamente corrisposto a Azienda tutti gli importi. Salvo quanto altrimenti disposto nel Contratto, i rischi legati a perdita, danneggiamento od altro evento negativo che influiscano sul software, sui risultati dei Servizi o sui Prodotti si trasferiranno al Cliente, che ne risponderà, al momento in cui il software, il risultato dei Servizi o i Prodotti saranno messi a disposizione del Cliente o di qualunque terza parte che agisca per conto del Cliente.

8 OBBLIGHI DEL CLIENTE

- 8.1 Il Cliente si impegna a:
- dotarsi a proprio carico dell'adeguata strumentazione che gli consenta di accedere ai servizi di quanto in PROPOSTA ECONOMICA.
 - effettuare il salvataggio (backup) degli archivi, configurazioni dei sistemi e dei relativi registri, su supporti di salvataggio esterni da conservare in luogo protetto da agenti atmosferici, catastrofi naturali ed incendi e comunque adatto ad evitare la perdita dei dati immagazzinati
 - mettere a disposizione dell'Azienda, un ambiente di test e di produzione, cioè un ambiente hardware e software sufficiente a supportare quanto in PROPOSTA ECONOMICA.
 - Manutenere i sistemi di test o produzione sotto la propria esclusiva responsabilità. Eventuali malfunzionamenti di tali sistemi non potranno in nessun modo essere attribuiti ad azienda ed il Cliente si impegna a tenere indenne l'Azienda da qualsiasi danno arrecato.
 - mettere a disposizione dell'Azienda proprio personale adeguatamente qualificato che faccia parte di un gruppo di lavoro formato da personale del Cliente, trasferendo nel detto gruppo di lavoro il proprio know-how specifico.
 - a fornire dati, informazioni e le specifiche tecnico funzionali attinenti al progetto, ADDON, SETUP, cambi di anno, normativa o gestioni di valuta in forma scritta, chiara e circostanziata. Se tali elementi risulteranno non comprese nella PROPOSTA ECONOMICA si procederà con la definizione delle integrazioni necessarie che verranno definite a parte rispetto il presente contratto
 - a non apportare modifiche a MAIN SOFTWARE, ADDON, ecc senza espressa autorizzazione dell'impresa fornitrice. Eventuali modifiche verranno considerate violazione del diritto intellettuale
 - a sottoscrivere a parte i contratti relativi ai canoni di assistenza e manutenzioni previsti nella proposta economica

Dal momento che la cooperazione è indispensabile per l'ottenimento di un risultato di qualità e dell'efficienza operativa, occorre un impegno alla massima collaborazione reciproca. Il Cliente esplicherà tale impegno a tutti i livelli aziendali coinvolti nelle attività operative ed adotterà tutte le strategie necessarie per migliorare la comunicazione e la collaborazione tra le persone direttamente coinvolte.

9 GARANZIE E RESPONSABILITÀ

- 9.1 Salvo il caso di dolo o colpa grave, Azienda non assume alcuna responsabilità per gli eventuali danni diretti e indiretti di qualsiasi natura subiti dal Cliente o da terzi in conseguenza dell'adempimento delle obbligazioni previste nel Contratto se non nei seguenti limiti: Azienda risponderà dei soli danni diretti, con esclusione dunque, a mero titolo d'esempio, di perdite di profitto, interruzione delle attività, etc. e che, in ogni caso, il limite massimo dell'importo dell'eventuale risarcimento dei danni dovuto, per qualsiasi ragione, da Azienda al Cliente, sarà pari alle somme già effettivamente ricevute da Azienda a fronte delle Attività svolte. Nel caso di somministrazione di Prodotti o Servizi pluriennale, la responsabilità di Azienda è limitata a quanto effettivamente percepito da Azienda a titolo di corrispettivo nei 12 mesi che precedono il primo evento fonte di responsabilità. E' espressamente esclusa la risarcibilità al Cliente di qualsiasi danno ulteriore sofferto
- 9.2 Qualora in forza del Contratto Azienda debba prestare i propri Servizi secondo le informazioni e le specifiche di servizio fornite dal Cliente, questo sarà l'unico responsabile del risultato o dell'effettività di tali Servizi. In ogni caso, se non altrimenti previsto nel Contratto, Azienda non assume alcuna obbligazione né responsabilità e non fornisce alcuna garanzia in merito ai Servizi resi o ai Prodotti forniti in base al Contratto, anche per quanto attiene ai risultati di tali Servizi e/o alla loro corrispondenza allo specifico scopo che il Cliente si è prefisso.
- 9.3 Ogni garanzia fornita da Azienda sul software sviluppato per conto del Cliente o PERSONALIZZAZIONI espressamente indicata nel Contratto decadrà ove il Cliente, direttamente o attraverso terzi, apporti modifiche non concordate con Azienda al software o non mantenga od utilizzi il software secondo le istruzioni e le direttive impartite da Azienda.
- 9.4 Per ogni fornitura di hardware da parte di Azienda varrà la garanzia assicurata dal terzo fornitore dell'hardware, in conformità a quanto previsto al precedente Capitolo 5. Nel caso in cui tale garanzia del terzo dovesse mancare o non fosse applicabile, Azienda non fornisce alcuna garanzia oltre a quelle stabilite obbligatoriamente per legge.
- 9.5 Il Cliente, anche a titolo di alea, si impegna espressamente a tenere indenne Azienda da qualsiasi richiesta di risarcimento danni, avanzata da terzi, che tragga origine dalle Attività svolte da Azienda.
- 9.6 Salvo quanto altrimenti disposto nel Contratto, Azienda non assume alcuna obbligazione e/o responsabilità relativamente alla compatibilità Euro dei Prodotti e/o dei Servizi. In ogni caso per compatibilità Euro deve intendersi, a mero titolo d'esempio, la capacità di rispettare le regole di conversione ed arrotondamento e degli altri requisiti richiesti dai Regolamenti Comunitari (EC)1103/97 e (EC)974/98, la capacità di visualizzare importi in Euro, scambiare importi in Euro, etc.. In ogni caso, Azienda non avrà alcuna responsabilità per impiego non conforme alle specifiche tecniche o alle disposizioni previste dal Contratto.



- 9.7 In ogni caso, il Cliente è tenuto, a pena di decadenza da ogni azione, a comunicare per iscritto a Azienda qualsiasi rilievo o reclamo in merito alle Attività entro e non oltre 10 giorni dalla data di effettiva fornitura dei Prodotti o prestazione dei Servizi o diverso termine indicato nel Contratto.
- 9.8 Tenuto conto che i Programmi ed i sistemi assistiti sono prodotti estremamente complessi ed è possibile, come conseguenza ad un qualunque intervento, che si presentino degli errori latenti o bug dando come effetto un errore nel funzionamento. In questo caso l'Azienda, nell'ambito del contratto di manutenzione correttiva se sottoscritto,
- 9.9 Fermi i limiti inderogabili di legge, Azienda non rilascia altre garanzie oltre a quelle elencate nel presente articolo.

10 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

- 10.1 Senza pregiudizio di ogni altro suo diritto, Azienda potrà risolvere il Contratto con effetto immediato, senza necessità di messa in mora, dandone avviso al Cliente mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno qualora il Cliente:
- a) sia posto in liquidazione o sia dichiarato fallito ovvero altrimenti sia –o sia verosimile che venga- assoggettato ad una procedura di tipo concorsuale;
- b) ritardi per oltre un mese il pagamento di quanto dovuto a Azienda in forza del presente Contratto o di altri contratti sottoscritti tra le parti.

11 CESSIONE DEL CONTRATTO

- 11.1 Il Cliente non potrà ad alcun titolo, cedere od altrimenti trasferire a terzi, in tutto od in parte, il Contratto o i diritti e gli obblighi da esso derivanti senza autorizzazione scritta dell'Azienda. Azienda potrà cedere a terzi il Contratto e ogni diritto dallo stesso derivante, salvo quanto altrimenti disposto nel Contratto.

12 FACOLTÀ DI SUBAPPALTO

- 12.1 Salvo quanto altrimenti disposto nel Contratto, Azienda potrà subappaltare, in tutto od in parte, le Attività, restando comunque responsabile nei confronti del Cliente.

13 FORZA MAGGIORE

- 13.1 Azienda non sarà responsabile nei confronti del Cliente per qualsiasi inadempimento o ritardo nell'adempimento delle obbligazioni nascenti dal Contratto dovuto a cause di forza maggiore od eventi comunque al di fuori del proprio controllo, inclusi, ma non solo, incendi, terremoti, alluvioni, tumulti, sommosse, scioperi anche aziendali, serrate, ritardi nei trasporti, morte od infortuni dei dipendenti od incaricati di Azienda, problemi nelle comunicazioni, embarghi, divieti e proibizioni disposti dalle autorità.

14 LEGGE REGOLATRICE E FORO COMPETENTE

- 14.1 Il Contratto, nonché le presenti Condizioni Generali, sono regolate dalla legge italiana.
- 14.2 Per qualsiasi controversia comunque relativa al Contratto e/o alle presenti Condizioni Generali, è esclusivamente competente il foro di Reggio Emilia.

15 REFERENZE

- 15.1 Il Cliente autorizza Azienda a rendere pubblica la scelta effettuata dal Cliente circa le proposte di servizi offerti da Azienda nonché la natura dei servizi stessi. Inoltre Azienda potrà pubblicamente fare riferimento alle soluzioni che Azienda avrà implementato o dovrà implementare e potrà scrivere e pubblicare una descrizione ad alto livello che riporti le ragioni che hanno indotto il Cliente a scegliere le soluzioni proposte e fornite da Azienda nonché i relativi vantaggi che il Cliente stesso ha conseguito adottando una simile scelta.

Per accettazione:



COMUNE DI GENOVA

Direttore Generale

Prot. n. 405042 del 22.11.2018

Risposta a nota: n° 395279 del 15/11/2018

Allegati:

OGGETTO: Assegnazioni dirette di forniture e servizi ICT “fuori consip”.

Al Dirigente
Direzione Sistemi Informativi
Settore Programmazione e Realizzazione
Ing. Paolo Dallorso

E p.c.

Al Direttore
Stazione Unica Appaltante
Dott. G. Bisso

L o r o S e d i

Come previsto dall'art. 1, comma 516, della Legge 28.12.2015 n. 208 e sulla base della relazione tecnica da Lei presentata - nota prot. 395279 del 15/11/2018, La autorizzo a procedere all'assegnazione diretta per i seguenti servizi non disponibili su CONSIP/MEPA:

- ; ditta “TeamSystem S.p.A.” per il rinnovo del canone annuale di aggiornamento e assistenza al prodotto "LegalSystem" e della licenza programma EasyTelematico per l'anno 2019 per un importo di € 3.500,00 oltre IVA;
- ditta “DALMATEC s.r.l.” per il rinnovo dei servizi di assistenza telefonica ed aggiornamenti periodici al software “Winasped” per il 2018 per un importo di € 1.000,00 oltre IVA;
- ditta “DEDAGROUP PUBLIC SERVICES s.r.l.” per il rinnovo del servizio di manutenzione hw e sw della piattaforma di timbro digitale 2d-plus e dei relativi servizi di assistenza per il 2019 per un importo di € 6.000,00 oltre IVA;
- ditta “LO SCAGNO S.A.S.” per il rinnovo del servizio di aggiornamento dell'applicativo software “e-Bridge” per il 2019 per un importo di € 700,00 oltre IVA;
- ditta “Netribe DMU s.r.l.” per il rinnovo del canone di manutenzione e assistenza per l'anno 2019 dell'applicativo software SIUTEX-ESPERTA e relativi moduli per un importo di € 40.000,00 oltre IVA;



COMUNE DI GENOVA

- ditta "Netribe DMU s.r.l." per i servizi di manutenzione evolutiva del sistema di gestione della TARI (gestione conguagli e rimborsi pluriennali) sull'applicativo software SIUTEX-ESPERTA e relativi moduli per un importo di € 40.000,00 oltre IVA;
- ditta "PRO.GAMMA S.p.A." per il rinnovo dei servizi di manutenzione e aggiornamento del sistema di sviluppo Pro.Gamma Instant Developer per il 2019 per un importo di € 3.300,00 oltre IVA;
- ditta "I.G. CONSULTING s.r.l." per il rinnovo dei servizi di manutenzione ed assistenza relativi all'applicativo GZOOM per la gestione del DUP e del PEG per il 2019 per un importo di € 25.000,00 oltre IVA;
- ditta "Data Management PA S.p.A." per il rinnovo per il 2019 dei servizi di manutenzione correttiva, adeguativa tecnico-funzionale e assistenza ai sistemi applicativi Partecipate - Utenze - SIBAK sviluppati dalla stessa società per un importo di € 68.105 oltre IVA;
- ditta "Data Management PA S.p.A." per i servizi di manutenzione evolutiva ed adeguamenti normativi dei sistemi applicativi SIBAK sviluppati dalla stessa società per un importo di € 40.000 oltre IVA;
- ditta "SIA S.p.A." per il rinnovo del servizio Gateway Multicanale (pagamento sanzioni Codice della Strada presso Grande Distribuzione Organizzata) per il 2019 per un importo di € 6.000,00 oltre IVA.

Quanto sopra al solo fine di assicurare la continuità della gestione amministrativa, specificando che i relativi provvedimenti dirigenziali dovranno dettagliatamente evidenziare le specifiche ragioni dell'applicazione del citato comma 516 dell'art. 1 della legge 28.12.2015 e congruire le relative spese.

Si ricorda che tali approvvigionamenti dovranno essere comunicati all'Autorità nazionale anti-corruzione e all'Agid.

Preso atto, considerato che i servizi elencati nella relazione non sono disponibili sulla piattaforma per gli acquisti in rete, si autorizza.

Cordiali saluti.

Il Direttore Generale
(Avv. Antonino Minicuci)
documento firmato digitalmente



COMUNE DI GENOVA

Direttore Generale

Prot. n° 419553 del 05.12.2018

Risposta a nota n° 418247 del 04.12.2018

OGGETTO: Assegnazioni Dirette di forniture e servizi ICT “fuori CONSIP”

Al Dirigente
Settore Programmazione e Realizzazione
Ing Paolo Dallorso

e.p.c. Al Direttore
Direzione Stazione Unica Appaltante
Dott. G. Bisso

Loro Sedi

Come previsto dall’art. 1. Comma 516 della Legge 28.12.2015 n° 208 e sulla base della relazione tecnica da Lei presentata – nota n° 418247 del 4/12/2018, La autorizzo a procedere all’assegnazione diretta per i seguenti servizi:

ditta “Netribe DMU s.r.l.” per ulteriori servizi di manutenzione evolutiva del sistema di gestione della TARI (gestione ruoli pluriennali, allineamento anagrafiche e gestione delle pratiche di rateizzazione) sull’applicativo software SIUTEX-ESPERTA e relativi moduli per un importo di € 25.200,00 oltre IVA;

Quanto sopra al solo fine di assicurare la continuità della gestione amministrativa, specificando che i relativi provvedimenti dirigenziali dovranno dettagliatamente evidenziare le specifiche ragioni dell’applicazione del citato 516 dell’art. 1 della legge n.208 del 28.12.2015 e congruire le relative spese.

Si ricorda che tali approvvigionamenti dovranno essere comunicati all’Autorità nazionale anticorruzione e all’Agid.

Preso atto, considerato che i servizi elencati nella relazione non sono disponibili sulla piattaforma per gli acquisti in rete, si autorizza.

Cordiali saluti.

Il Direttore Generale
Avv. Antonino Minicuci
(Documento firmato digitalmente)



COMUNE DI GENOVA

GENOVA
MORE THAN THIS

Il Direttore Generale |
Via Garibaldi, 9 - Palazzo Albini, 6° piano | 16124 Genova |
Tel 010572564/2565 | dirgen@comune.genova.it |
www.visitgenoa.it |