



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-146.0.0.-41**

L'anno 2018 il giorno 07 del mese di Maggio il sottoscritto Gandino Guido in qualita' di dirigente di Direzione Politiche Dell'Istruzione Per Le Nuove Generazioni, di concerto con Dallorso Paolo in qualita' di dirigente di Settore Programmazione E Realizzazione, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO Affidamento, ai sensi dell'art. 36 – comma 2 – lettera a) del Codice dei Contratti, a seguito dell'espletamento di una trattativa diretta sul MePA di CONSIP, all'Impresa GOADEV SRL di prestazioni complementari al servizio di manutenzione relativo al sistema informativo Educativi, per l'importo complessivo di Euro 24.000,00, oltre I.V.A. – CIG ZF6236071C.

Adottata il 07/05/2018  
Esecutiva dal 09/05/2018

04/05/2018	GANDINO GUIDO
07/05/2018	DALLORSO PAOLO

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-146.0.0.-41**

OGGETTO: Affidamento, ai sensi dell'art. 36 – comma 2 – lettera a) del Codice dei Contratti, a seguito dell'espletamento di una trattativa diretta sul MePA di CONSIP, all'Impresa GOADEV SRL di prestazioni complementari al servizio di manutenzione relativo al sistema informativo Educativi, per l'importo complessivo di Euro 24.000,00, oltre I.V.A. – CIG ZF6236071C.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
della Direzione Politiche dell'Istruzione per le Nuove Generazioni  
di concerto con  
IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
del Settore Programmazione e Realizzazione della Direzione Sistemi Informativi

VISTI:

- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ed, in particolare, l'art. 107 relativamente alle funzioni e responsabilità della dirigenza, nonché l'art 192 in ordine alle determinazioni a contrarre e relative procedure;
- gli articoli 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche ed, in particolare, l'art. 4;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. (Codice dei Contratti);
- l'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996 e s.m.i. di cui, in ultimo, la modificazione con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09/01/2018, ed in particolare l'art. 4 relativo alla competenza dei dirigenti responsabili dei servizi comunali;
- il D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. ed, in particolare, l'art. 26 comma 6;
- la determinazione dell'A.V.C.P. del 5 marzo 2008 n. 3;

VISTA

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 01/03/2018 con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2018-2020;

VIST A

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

in particolare, la deliberazione adottata dalla Giunta Comunale in data 15/02/2018 n. 29 ad oggetto “Definizione di nuovi criteri generali e linee guida finalizzati all'erogazione del servizio di ristorazione scolastica del Comune di Genova per il triennio 2018/2020”;

PREMESSO che:

- con la determinazione dirigenziale n. 2017-126.9.0.-81 il dirigente della Direzione Sistemi Informativi - Settore Programmazione e Realizzazione, sulla base dell'esito di trattative dirette sulla piattaforma MePA di CONSIP indirizzate a più operatori economici individuati in base al possesso delle necessarie competenze tecnologiche, ha proceduto all'affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a), all'Impresa GOADEV SRL dei servizi di manutenzione relativi al sistema informativo Educativi utilizzato dal Comune di Genova per la gestione delle funzioni di competenza dell'Ente inerenti il sistema scolastico;
- i servizi di manutenzione di cui sopra, a tutt'oggi ancora in corso di esecuzione, sono finalizzati ad ottimizzare i flussi informatici dal Comune verso le scuole, le aziende, gli utenti e viceversa;

PRESO ATTO che:

- nelle Linee guida, approvate con la succitata DGC-2018-29, in ordine all'erogazione del servizio di ristorazione scolastica del Comune di Genova sono previste, fra l'altro, misure per il recupero della morosità;
- costituisce, altresì, oggetto di uno specifico obiettivo PEG il contrasto all'evasione tariffaria e l'ottimizzazione dei processi di riscossione del servizio di ristorazione scolastica e dei servizi 06 anni comunali;
- il conseguimento del suindicato obiettivo, comporta necessariamente il raggiungimento di una significativa riduzione dei tempi intercorrenti tra la fruizione del servizio e le relative richieste di pagamento;
- a tal fine, si rende necessaria un'adeguata integrazione dei servizi di manutenzione del sistema informativo Educativi, ad oggi ancora in corso di esecuzione, con le seguenti prestazioni aggiuntive complementari:
  - ✓ nuova modalità di registrazione dei pasti fruiti giornalmente, che ad oggi avviene mediante digitazione manuale da parte degli operatori comunali e aziendali, che permetta lo scarico diretto dal sistema informatico delle scuole al sistema “centrale”;
  - ✓ variazione della procedura computazionale delle richieste di pagamento alle famiglie per la ristorazione scolastica e per i servizi 06 anni attuando un meccanismo di acconto/conguaglio;

CONSIDERATO

quindi, indispensabile, avviare una procedura di affidamento delle prestazioni complementari in oggetto;

RILEVATO

che con atto datoriali, prot. n. 148080 del 27/04/2018, custodito agli atti d'ufficio, è stato nominato, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei Contratti, R.U.P. della procedura di affidamento del servizio in oggetto il Direttore della Direzione Politiche dell'Istruzione per le Nuove Generazioni, Dott. Guido Gandino;

VERIFICATO

che le prestazioni meglio individuate in premessa:

- non risultano comprese:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- ✓ nelle convenzioni attive stipulate da “CONSIP S.p.A.”;
- ✓ nelle categorie merceologiche di cui all’art. 1 comma 7 del D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012 e, pertanto, non sono soggette alla disciplina ivi prescritta;
- risultano, invece, presenti sul Me.P.A. di CONSIP, Bando Servizi e, precisamente, sul Capitolato Tecnico – ALLEGATO 9 al Capitolato d’oneri “servizi” per l’abilitazione dei prestatori di “Servizi per l’Information Communication Technology” ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

#### RILEVATO che:

- le nuove prestazioni aggiuntive complementari di cui trattasi, non potevano essere comprese nei servizi di manutenzione affidati all’Impresa GOADEV SRL con la determinazione dirigenziale n. 2017-126.9.0.-81, richiamata in premessa, in quanto sono correlate a specifici indirizzi ed obiettivi indicati dall’Amministrazione successivamente a detto affidamento;
- un eventuale affidamento delle nuove prestazioni ad un soggetto diverso dall’attuale affidatario comporterebbe una prevedibile probabile criticità circa l’efficace realizzazione degli obiettivi dell’Amministrazione per le motivazioni che seguono:
  - ✓ contemporanea presenza di due fornitori diversi a lavorare sullo stesso software, con correlata oggettiva difficoltà;
  - ✓ notevole dispendio di tempo, necessario per lo studio del software in uso e della relativa base dati prima di poter dare avvio alle prestazioni complementari richieste, con conseguente procrastinazione dei ristretti tempi di esecuzione, la cui osservanza costituisce un elemento irrinunciabile ai fini del conseguimento dei già richiamati obiettivi dell’Amministrazione;

#### RITENUTO

pertanto opportuno procedere all’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36 – comma 2 – lettera a) del Codice dei Contratti, delle prestazioni complementari al servizio di manutenzione relativo al sistema informativo Educativi, utilizzato dal Comune di Genova per la gestione delle funzioni di competenza dell’Ente inerenti il sistema scolastico, a favore dell’attuale Affidataria;

#### DATO ATTO

che, ai fini dell’affidamento delle prestazioni complementari al servizio di manutenzione relativo al sistema informativo Educativi, dettagliate all’art. 2 del Capitolato tecnico prestazionale (parte integrante del presente provvedimento):

- attraverso la trattativa diretta n. 441488, pubblicata sul MePA di CONSIP in data 30/04/2018 e disciplinata dai documenti “Condizioni particolari della Trattativa diretta” e Capitolato tecnico prestazionale che costituiscono, entrambi, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, è stata chiesta all’Impresa GOADEV SRL la disponibilità ad eseguire le prestazioni complementari al servizio di manutenzione relativo al sistema informativo Educativi, individuate in premessa e dettagliate all’art. 2 dell’allegato Capitolato tecnico prestazionale, secondo le modalità di esecuzione, la tempistica ed alle condizioni stabilite nei succitati atti della trattativa, per l’importo complessivo preventivato di Euro 24.000,00, oneri fiscali esclusi;
- l’Impresa GOADEV SRL, sempre nell’ambito della suddetta trattativa, accogliendo la proposta dell’Amministrazione, ha offerto per l’esecuzione del servizio secondo le modalità e le condizioni previste negli atti della trattativa diretta il prezzo complessivo di Euro 24.000,00, al netto dell’I.V.A.;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

DATO ATTO che:

- l'importo posto a base della trattativa diretta e confermato dall'Affidataria in sede di offerta è stato quantificato, tenendo conto della complessità delle prestazioni richieste, sulla base del numero presunto di giornate lavorative occorrenti;
- tale importo risulta coerente con quello dell'affidamento, a seguito di indagine di mercato, del servizio di manutenzione relativo al sistema informativo Educativi, di cui alla determinazione dirigenziale n. 2017-126.9.0.-81, già richiamata in premessa;

CONSIDERATO

pertanto, di procedere, ai sensi dell'art. 36 – comma 2 – lettera a) del Codice dei Contratti, all'affidamento a favore dell'Impresa GOADEV SRL delle prestazioni complementari al servizio di manutenzione relativo al sistema informativo Educativi, da eseguirsi secondo le modalità, nella tempistica ed alle condizioni stabilite negli atti della trattativa diretta (parti integranti del presente provvedimento), per l'importo complessivo di Euro 24.000,00, oltre I.V.A. come offerto nell'ambito della trattativa medesima;

ASSICURATO

che l'esecuzione del servizio, di natura intellettuale, non comporta alcun rischio di interferenze e, pertanto, secondo quanto previsto dalla Legge 3 agosto 2007 n. 123 e dalla Determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, non sussiste l'obbligo di redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI);

DATO ATTO

che in esecuzione di quanto stabilito all'art. 80 del Codice dei Contratti, sono state effettuate con esito positivo le verifiche sui requisiti di carattere generale dell'Impresa affidataria;

RITENUTO

di stabilire che, qualora nelle more dell'esecutività del presente provvedimento e della successiva sottoscrizione del contratto, venisse stipulata da CONSIP S.p.A. una convenzione per un servizio conforme a quello richiesto, ad un prezzo più vantaggioso, di chiedere all'Affidataria un ulteriore ribasso sul prezzo offerto ai fini dell'adeguamento ai parametri prezzo/qualità della convenzione CONSIP, procedendo, in caso di mancato adeguamento a detti parametri, all'eventuale revoca dell'affidamento ed alla contestuale assegnazione del servizio all'Impresa titolare della convenzione CONSIP solamente se compatibile con la ristretta tempistica di esecuzione;

ACCERTATO

di non richiedere il CUP, ai sensi dell'art. 11 della legge 3/2003, in quanto il presente servizio non viene effettuato nell'ambito di un "Progetto di investimento pubblico", così come meglio definito al punto 3 della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, del 22 dicembre 2010 n. 10";

DATO ATTO

che la spesa di cui al presente provvedimento:

- è soggetta al regime di cui all'art. 21 del D.P.R. 633/1972;
- ai fini dell'applicazione delle vigenti disposizioni fiscali in materia di modalità di pagamento delle forniture di beni e servizi introdotte dalla Legge 23/12/2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015) è da riferirsi ad attività in ambito istituzionale, come meglio indicato nella parte dispositiva contabile del presente provvedimento;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

#### ACCERTATO

che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

#### APPURATO

che la spesa non rientra nei limiti di cui all'art. 6 della Legge 122/2010;

#### DATO ATTO

che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del TUEL;

#### DETERMINANO

per i motivi di cui in premessa:

- 1) di procedere, ai sensi dell'art. 36 – comma 2 – lettera a) del Codice dei Contratti, all'affidamento a favore dell'Impresa GOADEV SRL, con sede legale in Genova, Via Cantore 8H/ 24 – CAP 16149, codice fiscale e partita I.V.A. 01817860990, codice beneficiario 50276, delle prestazioni complementari al servizio di manutenzione relativo al sistema informativo Educativi per l'importo complessivo di Euro 24.000,00, oltre I.V.A. come da offerta custodita agli atti d'ufficio;
- 2) di dare atto che con la presentazione dell'offerta, l'Impresa affidataria si è obbligata ad eseguire le prestazioni complementari richieste secondo le modalità, nella tempistica ed alle condizioni stabilite negli atti della trattativa diretta, “Condizioni particolari della Trattativa Diretta” e “Capitolato tecnico prestazionale”, allegati, entrambi, al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali dello stesso;
- 3) di dare atto che l'esecuzione del servizio, di natura intellettuale, non comporta alcun rischio di interferenze e, pertanto, secondo quanto previsto dalla Legge 3 agosto 2007 n. 123 e dalla Determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, non sussiste l'obbligo di redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI);
- 4) di dare atto che il servizio in oggetto non risulta compreso nelle convenzioni attive stipulate da “CONSIP S.p.A.” e nelle categorie merceologiche di cui all'art. 1 comma 7 del D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012 e, pertanto, non è soggetto alla disciplina ivi prescritta;
- 5) di dare atto, inoltre, che il contratto sarà stipulato nella forma del documento elettronico sul portale MePA di CONSIP e successivamente registrato nell'apposito software del Comune di Genova, ai fini della datazione certa e conservazione permanente;
- 6) di dare atto che la spesa occorrente non rientra nei limiti di cui all'art. 6 della legge n. 122/2010;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 7) di dare attuazione agli adempimenti di cui in premessa, qualora venisse stipulata da CONSIP una convenzione congrua al servizio in oggetto, ad un prezzo più vantaggioso;
- 8) di impegnare l'importo complessivo di **Euro 29.280,00**, di cui imponibile Euro 24.000,00 più I.V.A. 22% pari ad Euro 5.280,00, **in ambito istituzionale**, sul Bilancio 2018 al capitolo 2264 c.d.c. 95.6.28 "Software applicativi - Manutenzioni" del bilancio 2018 - P.d.C.: 1.3.2.19.1 Gestione e manutenzione applicazioni (**IMP. 2018.9152**);
- 9) di dare atto che l'impegno di cui al precedente punto viene assunto ai sensi dell'art. 183 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 10) di dare mandato alla Direzione Politiche dell'Istruzione per le Nuove Generazioni di provvedere, a fronte del servizio eseguito regolarmente, alla diretta liquidazione della spesa, mediante emissione di atto di liquidazione digitale, nei limiti dell'importo complessivo di cui al precedente punto 8) e subordinatamente all'accertamento della regolarità contributiva previdenziale ed assicurativa, nonché all'espletamento di tutti gli adempimenti stabiliti a carico dell'Impresa assegnataria dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.;
- 11) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
- 12) di dare atto, in attuazione dell'art.6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. ed ai sensi dell'art. 42 del Codice dei Contratti, dell'insussistenza a carico del RUP di situazioni di conflitto di interessi.

Il Direttore  
Direzione Politiche dell'Istruzione per le Nuove  
Generazioni  
Dott. Guido Gandino

Il Dirigente  
Settore Programmazione e Realizzazione  
Direzione Sistemi Informativi  
Dott. Paolo Dallorso



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-146.0.0.-41

AD OGGETTO

Affidamento, ai sensi dell'art. 36 – comma 2 – lettera a) del Codice dei Contratti, a seguito dell'espletamento di una trattativa diretta sul MePA di CONSIP, all'Impresa GOADEV SRL di prestazioni complementari al servizio di manutenzione relativo al sistema informativo Educativi, per l'importo complessivo di Euro 24.000,00, oltre I.V.A. – CIG ZF6236071C.

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile





**COMUNE DI GENOVA**  
**DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI**

**CONDIZIONI PARTICOLARI DELLA TRATTATIVA DIRETTA**  
**per l'affidamento di prestazioni complementari al servizio di manutenzione relativo al sistema informativo "Educativi"**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore della Direzione Politiche dell'Istruzione per le Nuove Generazioni, Dott. Guido Gandino.

**Premessa**

In riferimento al servizio di manutenzione relativo al sistema informativo "Educativi", affidato dalla Direzione Sistemi Informativi con determinazione dirigenziale n. 2017-126.9.0.-81, ancora in corso di esecuzione, ai fini dell'attuazione di recenti specifici indirizzi dell'Amministrazione, si rende necessaria un'integrazione di tale servizio di manutenzione.

Più specificatamente in ordine agli interventi di manutenzione evolutiva previsti nelle premesse della succitata determinazione dirigenziale occorre implementare le prestazioni di monitoraggio del servizio pasti per la ristorazione e l'adeguamento delle attuali funzionalità delle richieste di pagamento, rispettivamente, come segue:

- variazione della procedura computazionale delle richieste di pagamento alle famiglie per la ristorazione scolastica e per i servizi 06 anni attuando un meccanismo di acconto/conguaglio e conseguente ampliamento di procedure già esistenti arricchendole di alcune funzionalità specifiche;
- prevedere una nuova modalità di registrazione dei pasti fruiti giornalmente, che ad oggi avviene mediante digitazione manuale da parte degli operatori comunali e aziendali, che permetta lo scarico diretto dal sistema informatico delle scuole al nostro sistema attuale.

Pertanto, si prevede di procedere ad un affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Codice dei Contratti, delle nuove prestazioni occorrenti, complementari al servizio in corso, affidato con determinazione dirigenziale n. 2017-126.9.0.-81.

## **Art. 1 - Norme regolatrici**

La partecipazione alla trattativa diretta e l'esecuzione del servizio sono disciplinate dal presente documento e dai documenti allegati al Bando MePA Servizi di CONSIP che seguono:

- ✓ Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi;
- ✓ Capitolato Tecnico – ALLEGATO 9 al Capitolato d'oneri “servizi” per l'abilitazione dei prestatori di “Servizi per l'Information Communication Technology” ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

In caso di contrasto fra le disposizioni contenute in questi ultimi due documenti e le condizioni particolari stabilite nel presente documento, prevalgono queste ultime.

Per quanto non esplicitamente previsto negli atti di cui sopra, troverà applicazione quanto disposto dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti) nel prosieguo richiamato semplicemente come “Codice dei Contratti” e dalle disposizioni del Codice Civile in quanto applicabili.

## **Art. 2 - Oggetto**

Affidamento di prestazioni complementari al servizio di manutenzione relativo al sistema informativo “Educativi”, affidato con la determinazione dirigenziale n. 2017-126.9.0.-81 già citata in premessa, da eseguirsi secondo quanto stabilito nel Capitolato Tecnico Prestazionale allegato, unitamente al presente documento, alla Trattativa diretta sul MePA.

## **Art. 3 -Modalità di risposta alla richiesta di offerta**

Nella proposta d'offerta inserita sul sistema del Mercato Elettronico (MePA) l'Impresa dovrà indicare il prezzo complessivo, al netto dell'I.V.A., offerto per l'esecuzione del servizio.

Tale prezzo non potrà essere superiore al valore del servizio indicato nel successivo articolo 6.

## **Art. 4 -Modalità di assegnazione**

L'assegnazione del servizio, fermo restando la facoltà dell'Amministrazione di non contrarre, sarà disposta con determinazione dirigenziale previa verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti.

## **Art. 5 - Durata e forma del contratto**

Il contratto avrà validità di mesi 12 (dodici), a decorrere dalla data di stipulazione del contratto stesso. L'esecuzione delle prestazioni di cui all'art. 2 del Capitolato tecnico prestazionale, dovrà avvenire entro i termini stabiliti per ciascuna prestazione nel suddetto articolo.

Il periodo complessivo di esecuzione del servizio è quantificato in 100 giornate lavorative.

Il contratto sarà stipulato nella forma del documento elettronico sul portale MePA di CONSIP che sarà successivamente registrato nell'apposito software del Comune di Genova, ai fini della datazione certa e conservazione permanente. A tale scopo l'Impresa affidataria prima della stipula del contratto in forma

elettronica dovrà far pervenire all'Amministrazione una marca da bollo del valore di Euro 16,00 od attestazione di avvenuto pagamento tramite modello F24.

### **Art. 6 - Importo**

Il valore complessivo preventivato per l'esecuzione del servizio è pari ad **Euro 24.000,00** (ventiquattromila/00) I.V.A. esclusa. L'importo complessivo contrattuale sarà quello del prezzo offerto dall'Impresa affidataria, in sede di trattativa diretta, per l'esecuzione del servizio.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del Codice dei Contratti, qualora nel corso del periodo di validità contrattuale si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'Affidataria l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'Affidataria non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

### **Art. 7 - Obblighi dell'Impresa affidataria**

L'Impresa affidataria, in ottemperanza a quanto stabilito all'art. 30 – comma 3 del Codice dei Contratti, è tenuta ad eseguire il servizio nel pieno rispetto degli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro, stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di cui all'Allegato X del Codice medesimo.

È fatto obbligo, altresì, all'Impresa affidataria di:

- effettuare il servizio in assoluta conformità all'offerta presentata in sede di trattativa diretta nell'incondizionata osservanza di tutti gli oneri, clausole e modalità indicati nel presente documento;
- in caso di irregolarità nell'esecuzione del servizio segnalate, tramite PEC o e-mail dal Comune di Genova, provvedere a sanare dette irregolarità entro il termine tassativo di sette giorni lavorativi decorrenti dalla ricezione dell'anzidetta segnalazione;
- sostenere tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al servizio assegnato;
- applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali e per il settore di attività;
- rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa;
- comunicare qualsiasi modifica possa intervenire nel sistema di gestione del servizio in oggetto, nonché qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti;
- garantire il rispetto dei tempi di esecuzione previsti nel presente documento;
- assumere la responsabilità per eventuali danni che dovessero verificarsi nel corso dell'esecuzione del servizio;
- risarcire, a propria cura e spesa, senza riserve od eccezioni, all'Amministrazione od a terzi, eventuali danni conseguenti all'espletamento del servizio.

### **Art. 8 - Verifiche e attestazione di regolare esecuzione**

L'Amministrazione si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che l'Impresa affidataria nulla possa eccepire, di effettuare verifiche, controlli sulla corretta esecuzione del servizio e sulla completa osservanza e conformità delle prestazioni rese rispetto alle disposizioni prescritte nel presente documento.

In presenza di irregolarità nell'esecuzione del servizio, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare le penalità previste nell'articolo che segue.

I danni derivanti dal non corretto espletamento del servizio o, comunque, collegabili a cause da esso dipendenti, di cui venisse richiesto il risarcimento al Comune od a terzi, saranno assunti dall'Impresa affidataria a suo totale carico, senza riserve od eccezioni.

Il Comune, effettuate con esito positivo le verifiche previste al primo comma del presente articolo, rilascerà l'attestazione di regolare esecuzione.

### **Art. 9 – Penali**

In caso di ritardata o non corretta esecuzione del servizio rispetto alla tempistica ed alle modalità di esecuzione stabilite nel Capitolato Tecnico Prestazionale allegato, unitamente al presente documento alla trattativa diretta sul MePA, non imputabile a causa di forza maggiore, l'Impresa affidataria, ai sensi dell'art. 113 bis comma 2 del Codice dei Contratti, sarà passibile dell'applicazione di una penalità calcolata in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo. L'applicazione delle penali sarà preceduta da una formale nota di contestazione, inviata tramite PEC, rispetto alla quale l'Impresa avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni dalla data della suddetta nota di contestazione.

La comunicazione definitiva di applicazione della penale avverrà tramite PEC. L'importo relativo all'applicazione della penale, esattamente quantificato nell'anzidetta comunicazione, verrà detratto dal pagamento della fattura emessa.

L'importo complessivo delle penali irrogate non può superare il 10 per cento dell'importo contrattuale; qualora le non conformità siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale, il Comune procederà alla risoluzione del contratto.

### **Art. 10 – Esecuzione in danno**

Nel caso in cui l'Impresa affidataria ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni richieste negli atti della presente trattativa, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra Impresa, senza alcuna formalità, l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'Affidataria, alla quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.

In particolare, qualora l'inosservanza della tempistica stabilita nel Capitolato Tecnico Prestazionale comporti un grave pregiudizio all'Amministrazione, la stessa, previa comunicazione all'Affidataria, potrà richiedere il servizio o la quota dello stesso non eseguito/a ad altro soggetto.

Per la rifusione dei danni l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore.

### **Art. 11 - Risoluzione del contratto**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto, ovvero qualora l'Impresa affidataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza o la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dal presente documento, qualora siano state riscontrate e, non tempestivamente sanate irregolarità che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione.

È facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C. a danno dell'Impresa assegnataria in caso di ritardo dell'esecuzione del servizio. Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto:

- qualora, a seguito dell'accertamento d'ufficio, risulti che l'Affidataria si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1 del Codice dei Contratti;
- qualora nei confronti dell'Affidataria sia intervenuto un provvedimento definitivo che disponga l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti. La risoluzione del contratto sarà comunicata all'Impresa mediante PEC.

### **Art. 12 - Pagamenti**

I pagamenti saranno effettuati, a fronte del servizio eseguito regolarmente, a cadenza bimestrale.

L'Impresa affidataria, a fronte del servizio regolarmente eseguito secondo quanto richiesto nell'ordine, dovrà trasmettere la relativa fattura intestata all'Ufficio indicato sull'ordine medesimo, nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55. A tal fine, la fattura dovrà riportare il CODICE UNIVOCO UFFICIO 2EK2I5; in mancanza di detto CODICE UNIVOCO UFFICIO, il Sistema di Interscambio rifiuterà la fattura. Oltre al suddetto Codice Univoco, la fattura dovrà contenere il numero dell'ordine ed il C.I.G. (codice identificativo gara).

Oltre al suddetto rifiuto della fattura sprovvista del su indicato codice univoco ufficio, il Comune rigetterà la fattura qualora non contenga il numero d'ordine ed il CIG.

La fattura dovrà, altresì, riportare obbligatoriamente tutti i dati previsti dall'art. 21, D.P.R. n. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota I.V.A., imposta totale ecc.) e l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" mediante indicazione all'interno dei Dati Riepilogo, nel campo Esigibilità, della lettera "S", integrandola eventualmente con il riferimento all'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 nel campo "Norma Rif". La mancata o non corretta compilazione del campo "Esigibilità" come sopra indicato costituisce motivo di rifiuto della fattura trasmessa in formato elettronico.

La mancata restituzione della fattura irregolare può comportare sanzioni nei confronti di entrambi i soggetti (cliente e fornitore).

Il pagamento della fattura sarà disposto, in conformità delle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della stessa all'Ufficio indicato sull'ordinativo, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio nel rispetto di tutte le obbligazioni contrattuali. In presenza di irregolarità nell'esecuzione del servizio, a prescindere dall'entità, il Comune non procederà alla liquidazione della fattura che, pertanto, sarà restituita all'Impresa affidataria; quest'ultima, sanate le irregolarità nell'esecuzione del servizio, dovrà rimettere la fattura. La liquidazione della fattura è subordinata, altresì, alla regolarità contributiva, previdenziale e assicurativa, accertata mediante la ricezione del D.U.R.C. regolare richiesto d'ufficio dal Comune di Genova.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal D.U.R.C., secondo quanto previsto all'art. 30 – comma 5 del Codice dei Contratti, il Comune di Genova "... trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi...".

Inoltre, ai sensi del comma 5 bis del suddetto art. 30 "... sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento"; tale ritenuta sarà svincolata soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'emissione da parte del Comune dell'attestazione di regolare esecuzione del servizio e previa ricezione del DURC regolare.

In ogni caso, il Comune di Genova non procederà ad alcun pagamento della fattura qualora l'Affidataria non abbia provveduto al regolare espletamento di tutti gli adempimenti stabiliti a suo carico dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

Il Comune di Genova non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili allo stesso.

### **Art. 13 - Divieto di Cessione del Contratto**

È vietata la cessione totale o parziale del contratto; qualora si verificasse, l'Amministrazione avrà diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa dell'Affidataria, restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

### **Art. 14 – Cessione del Credito**

È consentita la cessione del credito, purché sia preventivamente notificata all'Amministrazione dalla stessa accettata.

### **Art. 15 - Informativa per il trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di affidamento saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'autorità giudiziaria.

### **Art. 16 - Controversie - Foro competente**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR LIGURIA Via dei Mille 9 - 16100 GENOVA tel. 0103762092; termini di presentazione del ricorso: trenta giorni decorrenti dalla comunicazione dell'affidamento oppure dalla piena conoscenza della stessa.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

### **Art. 17 - Altre informazioni**

Per qualsiasi informazione in ordine alla presente procedura, la Società invitata alla trattativa diretta dovrà avvalersi della posta elettronica all'indirizzo e-mail [gareserveducativi@comune.genova.it](mailto:gareserveducativi@comune.genova.it).



**COMUNE DI GENOVA**  
**DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI**

# **CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE**

**per l'affidamento di prestazioni complementari al  
servizio di manutenzione relativo al sistema  
informativo "Educativi"**



## **Art. 1 – Oggetto**

Prestazioni complementari al servizio di manutenzione relativo al sistema informativo “Educativi”, da eseguirsi secondo le modalità di esecuzione e la tempistica di cui al successivo articolo.

## **Art. 2 - Modalità di esecuzione del servizio**

### **GESTIONE VOUCHER PER ASILO NIDO**

(tempi di realizzazione : entro 6 giugno)

- Analisi e documentazione
- Pagina internet online sul modello di Borse di studio:
  - Si recuperano minori di 3 anni presenti nel nucleo dei residenti
  - Si recupera Isee da Servizi INPS
  - Si deve scegliere da una combo con i due tipi di domanda condizionati da valore ISEE
- Pagina intranet per gestire il legame tra Scuola e Distretto
- Pagina intranet in cui “si chiude graduatoria”
  - Al momento della chiusura si copia su tabella “intranet”
  - Si fa vedere la graduatoria divisa per distretto della scuola
  - La graduatoria non si calcola ma è solo un order by ISEE, flag, data inserimento
  - Si deve prevedere un campo in cui in automatico si scrive l’importo del voucher massimo (100 o 200) a seconda dell’isee
- Pagina in cui sia possibile selezionare le domande e marcarle come “assegnate”
- Test di flusso e delle pagine

### **BOLLETTAZIONE**

(tempi di realizzazione : entro 31 luglio)

- Analisi e documentazione partendo da nuove regole cioè acconto in prima bollettazione e contemplando le vecchie
- Il nuovo sistema consiste in un acconto fisso iniziale uguale per tutti i bimestri
- Successivamente si bollettano le reali presenze del bimestre, nell’ultima bollettazione ci sarà l’eventuale conguaglio finale.
- Dovrà essere inserito il “bonus voucher”
- Pagina in cui si vede lo stato avanzamento percentuale e si può interrompere la bollettazione in corso
- Pagina in cui si vedono i record bollettati man mano che vengono creati
- Può essere lanciata una bollettazione alla volta
- Una volta generata la bollettazione in nuove tabelle quando si conferma viene copiata in quelle attuali, praticamente finché non si conferma è come fosse bollettazione di prova.
- Test del flusso, test comparazione, test blocco e ripresa

### **RILEVAZIONE PRESENZE – Servizi Rest**

(tempi di realizzazione : entro 30 settembre)

- Analisi e documento
- Creazione di Servizi Rest in cui si possa comunicare la presenza dei bambini a scuola mediante codice fiscale o id\_anagrafica. In caso di non iscrizione di un bambino non sarà

marcata la presenza e segnalato all'utente. Questo sarà usato sia da aziende terze che da sito web e App

- Da prevedere anche l'inserimento manuale di un numero N di pasti riferiti ai docenti. E potrebbero essere pasti anche speciali quindi serve collegamento a "Diete" per tipi pasti speciali
- Tabella e gestione per associare le login/pwd su che scuole possono agire (ogni utente deve poter inviare solo presenze propria scuola)
- Documentazione per aziende terze per usare Rest
- Incrociando dati con "Diete" e "Fornitori" invio di mail alle aziende con ordinativo pasti
- Test flusso, di carico, sicurezza.

#### RILEVAZIONE PRESENZE - Sito

(tempi di realizzazione : entro 31 ottobre)

- Sistema di autorizzazione
- Recupero composizione classi della scuola
- Pagina per rilevare presenze a livello di scuola/classe/sezione
- Pagina per rilevazione pasti docenti
- Funzionalità di conferma e invio
- La conferma scatena invio della mail alle aziende
- Test "grafico", test flusso

#### RILEVAZIONE PRESENZE - App Android

(tempi di realizzazione : entro 31 ottobre)

- Sistema di autorizzazione
- Recupero composizione classi della scuola
- Funzione per rilevare presenze a livello di scuola/classe/sezione
- Funzione per rilevazione pasti docenti
- Funzionalità di conferma e invio
- La conferma scatena invio della mail alle aziende
- Test controlli, test grafico, test su tablet.