



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-146.0.0.-173

L'anno 2018 il giorno 19 del mese di Ottobre il sottoscritto Gandino Guido in qualità di dirigente di Direzione Politiche Dell'Istruzione Per Le Nuove Generazioni, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO Affidamento, ai sensi dell'art. 36 – comma 2 – lettera a) del Codice dei Contratti, a seguito dell'espletamento di una trattativa diretta sul MePA di CONSIP, all'Impresa WORDS S.A.S. DI DI PAOLO SERGIO & C. di un servizio di formazione specifica per i responsabili, funzionari, educatori ed insegnanti che operano nell'ambito dei civici servizi a favore dei bambini di 0/6 anni, da eseguirsi nel periodo di validità contrattuale di dodici mesi decorrenti dalla data di stipulazione del contratto, per l'importo complessivo di Euro 4.500,00, esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10 – comma 1 – punto 20 del D.P.R. 633/1972 e s.m.i. – CIG ZA02551AFC

Adottata il 19/10/2018
Esecutiva dal 13/11/2018

19/10/2018	GANDINO GUIDO
------------	---------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-146.0.0.-173

Affidamento, ai sensi dell'art. 36 – comma 2 – lettera a) del Codice dei Contratti, a seguito dell'espletamento di una trattativa diretta sul MePA di CONSIP, all'Impresa WORDS S.A.S. DI DI PAOLO SERGIO & C. di un servizio di formazione specifica per i responsabili, funzionari, educatori ed insegnanti che operano nell'ambito dei civici servizi a favore dei bambini di 0/6 anni, da eseguirsi nel periodo di validità contrattuale di dodici mesi decorrenti dalla data di stipulazione del contratto, per l'importo complessivo di Euro 4.500,00, esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10 – comma 1 – punto 20 del D.P.R. 633/1972 e s.m.i. – CIG ZA02551AFC

IL DIRETTORE

VISTI:

- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ed, in particolare, l'art. 107 relativamente alle funzioni e responsabilità della dirigenza, nonché l'art 192 in ordine alle determinazioni a contrarre e relative procedure;
- gli articoli 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche ed, in particolare, l'art. 4;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. (Codice dei Contratti);
- l'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996 e s.m.i. di cui, in ultimo, la modificazione con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09/01/2018, ed in particolare l'art. 4 relativo alla competenza dei dirigenti responsabili dei servizi comunali;
- il D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. ed, in particolare, l'art. 26 comma 6;
- la determinazione dell'A.V.C.P. del 5 marzo 2008 n. 3;

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 01/03/2018 con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2018-2020;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 19/04/2018 ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020";

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

PREMESSO che:

- in funzione del processo di riorganizzazione dei servizi educativi ai bambini 0/6 anni del Comune di Genova, le linee di indirizzo dell'Assessorato prevedono che nei piani dell'offerta formativa venga elaborato un modello per programmare, pianificare e condividere una gestione equilibrata di tutti i servizi al fine di costruire un'identità forte e riconoscibile;
- a tal fine è necessario un percorso formativo di sostegno ai ruoli professionali dei Responsabili e Funzionari aventi un ruolo fondamentale al processo riorganizzativo di cui sopra;
- nel suddetto percorso formativo, assume un carattere di primaria importanza la comunicazione, ossia la promozione ed il rafforzamento di tecniche efficaci di comunicazione per gestire con efficacia i gruppi di lavoro, gli incontri con i genitori favorendo una consapevole ed attiva condivisione dei contenuti e degli obiettivi dei servizi che il Comune eroga a favore dei bambini di 0/6 anni, in un'ottica di valorizzazione ed ottimizzazione degli stessi;

CONSIDERATO

quindi, indispensabile, avviare una procedura di affidamento del servizio in oggetto;

RILEVATO

che con atto datoriale, prot. n. 130708 del 30/04/2018, custodito agli atti d'ufficio, è stato nominato, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei Contratti, R.U.P. della procedura di affidamento del servizio in oggetto il Direttore della Direzione Politiche dell'Istruzione per le Nuove Generazioni, Dott. Guido Gandino;

VERIFICATO

che il servizio di formazione di cui in premessa:

- non risulta compreso:
 - ✓ nelle convenzioni attive stipulate da "CONSIP S.p.A.";
 - ✓ nelle categorie merceologiche di cui all'art. 1 comma 7 del D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012 e, pertanto, non è soggetto alla disciplina ivi prescritta;
- risulta, invece, presente sul MePA di CONSIP, Bando Servizi e, precisamente, sul Capitolato Tecnico – ALLEGATO 16 al Capitolato d'oneri "Servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "Servizi di Formazione" ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

APPURATO

sulla base di esperienze maturate in contesti analoghi, che l'Impresa WORDS S.A.S. risponde pienamente all'esigenza formativa di cui in premessa, poiché si caratterizza per la specificità dell'offerta, assolutamente congrua con il bisogno formativo di cui in premessa, in cui le competenze nel settore della comunicazione si coniugano con l'aspetto formativo;

RITENUTO

pertanto opportuno procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 – comma 2 – lettera a) del Codice dei Contratti del servizio di formazione specifica per i responsabili, funzionari, educatori ed insegnanti che operano nell'ambito dei civici servizi a favore dei bambini di 0/6 anni;

DATO ATTO

che, ai fini dell'affidamento del servizio di formazione in oggetto:

- attraverso la trattativa diretta n. 646529, pubblicata sul MePA di CONSIP in data 16/10/2018 e disciplinata dal documento "Condizioni particolari della Trattativa diretta", allegato quale parte

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

integrante e sostanziale al presente provvedimento, l'Impresa WORDS S.A.S. DI DI PAOLO SERGIO & C. è stata invitata a presentare un'offerta per l'esecuzione del servizio di formazione specifica per i responsabili, funzionari, educatori ed insegnanti che operano nell'ambito dei civici servizi a favore dei bambini di 0/6 anni, da eseguirsi secondo le modalità ed alle condizioni stabilite nel succitato documento, per l'importo complessivo preventivato di Euro 4.500,00, esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10 – comma 1 – punto 20 del D.P.R. 633/1972 e s.m.i.;

- l'Impresa WORDS S.A.S. DI DI PAOLO SERGIO & C., nell'ambito della suddetta trattativa, ha presentato un progetto congruo ai contenuti ed agli obiettivi posti dall'Amministrazione confermando per l'esecuzione del servizio di formazione richiesto il prezzo complessivo di Euro 4.500,00, esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10 – comma 1 – punto 20 del D.P.R. 633/1972 e s.m.i.;

RITENUTO

pertanto, di procedere, ai sensi dell'art. 36 – comma 2 – lettera a) del Codice dei Contratti, all'affidamento diretto all'Impresa WORDS S.A.S. DI DI PAOLO SERGIO & C. di un servizio di formazione specifica, sulla tematica della comunicazione, per i responsabili, funzionari, educatori ed insegnanti che operano nell'ambito dei civici servizi a favore dei bambini di 0/6 anni, da eseguirsi nel periodo di validità contrattuale di dodici mesi decorrenti dalla data di stipulazione del contratto, per l'importo complessivo di Euro 4.500,00, esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10 – comma 1 – punto 20 del D.P.R. 633/1972 e s.m.i.;

STABILITO

che il servizio in oggetto dovrà essere eseguito secondo le modalità ed alle condizioni stabilite nel documento "Condizioni particolari della Trattativa Diretta" allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso, nonché in assoluta conformità al progetto presentato dall'Impresa affidataria in sede di trattativa diretta sul MePA;

ASSICURATO

che l'esecuzione del servizio, di natura intellettuale, non comporta alcun rischio di interferenze e, pertanto, secondo quanto previsto dalla Legge 3 agosto 2007 n. 123 e dalla Determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, non sussiste l'obbligo di redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI);

DATO ATTO che:

- in esecuzione di quanto stabilito all'art. 80 del Codice dei Contratti, sono state già state inviate agli Enti preposti le richieste in ordine all'accertamento d'ufficio del possesso dei requisiti di carattere generale dell'Impresa affidataria;
- in ogni caso, l'Impresa affidataria, analogamente a tutte le Imprese iscritte al Me.P.A. di CONSIP, è oggetto di periodico accertamento, da parte di CONSIP medesima del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti;

CONSIDERATO che:

- la mancata o tardiva esecuzione del servizio potrebbe comportare una criticità circa l'esecuzione del servizio di formazione in una tempistica congrua al processo di riorganizzazione dei servizi educativi;
- l'acquisizione degli esiti dei suddetti controlli dei requisiti di carattere generale comporta una tempistica non conciliabile con la prioritaria esigenza di cui sopra;

RITENUTO

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

pertanto, di procedere all'assegnazione del servizio anche se non si dispone ancora di tutti gli esiti dei controlli di cui sopra, stabilendo di procedere alla revoca della stessa ovvero alla risoluzione del contratto in danno dell'Impresa affidataria, qualora, in sede di accertamento del possesso dei requisiti di carattere generale dovessero emergere a carico dell'Affidataria stessa irregolarità ostative all'instaurarsi del rapporto contrattuale;

VALUTATO

in funzione della modesta entità della spesa, dell'affidabilità e comprovata esperienza dell'Impresa affidataria, di non prevedere la corresponsione della cauzione definitiva, al fine di evitare un appesantimento della procedura di affidamento non giustificato dall'entità della spesa tanto più che, in caso di inadempienze nell'esecuzione del servizio, il Comune può sempre rivalersi all'atto del pagamento della fattura;

STABILITO

che, qualora nelle more dell'esecutività del presente provvedimento e della successiva sottoscrizione del contratto, venisse stipulata da CONSIP S.p.A. una convenzione per un servizio conforme a quello richiesto, ad un prezzo più vantaggioso, di chiedere all'Affidataria un ulteriore ribasso sul prezzo offerto ai fini dell'adeguamento ai parametri prezzo/qualità della convenzione CONSIP, procedendo, in caso di mancato adeguamento a detti parametri, all'eventuale revoca dell'affidamento ed alla contestuale assegnazione del servizio all'Impresa titolare della convenzione CONSIP;

RITENUTO

di non richiedere il CUP, ai sensi dell'art. 11 della legge 3/2003, in quanto il servizio del caso non viene effettuato nell'ambito di un "Progetto di investimento pubblico", così come meglio definito al punto 3. della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, del 22 dicembre 2010 n. 10;

PRESO ATTO

che il presente provvedimento deve essere trasmesso alla Direzione Sviluppo del Personale e Formazione;

DATO ATTO

che la spesa di cui al presente provvedimento:

- non rientra nei limiti di cui all'art. 6 della Legge 122/2010 in quanto finanziata con fondi finalizzati individuati nella parte contabile del presente provvedimento;
- ai fini dell'applicazione delle vigenti disposizioni fiscali in materia di modalità di pagamento delle forniture di beni e servizi introdotte dalla Legge 23/12/2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015) è da riferirsi ad acquisti in ambito istituzionale, come meglio indicato nella parte contabile del dispositivo del presente provvedimento;

ACCERTATO

che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO

che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del TUEL;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa:

- 1) di procedere, ai sensi dell'art. 36 – comma 2 – lettera a) del Codice dei Contratti, all'affidamento a favore dell'Impresa **WORDS S.A.S. DI DI PAOLO SERGIO & C.**, partita I.V.A. 03609710102, codice fiscale 03609710102, codice beneficiario 40055, di un servizio di formazione specifica, sulla tematica della comunicazione, per i responsabili, funzionari, educatori ed insegnanti che operano nell'ambito dei civici servizi a favore dei bambini di 0/6 anni, da eseguirsi nel periodo di validità contrattuale di dodici mesi decorrenti dalla data di stipulazione del contratto, per l'importo complessivo di Euro 4.500,00, esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10 – comma 1 – punto 20 del D.P.R. 633/1972 e s.m.i.;
- 2) di dare atto che con la presentazione dell'offerta, l'Impresa affidataria si è obbligata ad eseguire il servizio di formazione richiesto secondo le modalità, nella tempistica ed alle condizioni stabilite nel documento “Condizioni particolari della Trattativa Diretta” allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso, nonché in conformità al progetto presentato dall'Impresa medesima in sede di trattativa, custodito agli atti d'ufficio;
- 3) di dare atto che l'esecuzione del servizio, di natura intellettuale, non comporta alcun rischio di interferenze e, pertanto, secondo quanto previsto dalla Legge 3 agosto 2007 n. 123 e dalla Determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, non sussiste l'obbligo di redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI);
- 4) di dare atto che il servizio in oggetto non risulta compreso nelle convenzioni attive stipulate da “CONSIP S.p.A.” e nelle categorie merceologiche di cui all'art. 1 comma 7 del D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012 e, pertanto, non è soggetto alla disciplina ivi prescritta;
- 5) di dare atto, inoltre, che il contratto sarà stipulato nella forma del documento elettronico sul portale MePA di CONSIP e successivamente registrato nell'apposito software del Comune di Genova, ai fini della datazione certa e conservazione permanente;
- 6) di dare atto che la spesa occorrente non rientra nei limiti di cui all'art. 6 della legge n. 122/2010 in quanto finanziata con fondi finalizzati individuati al successivo punto 8);
- 7) di dare attuazione agli adempimenti di cui in premessa, qualora venisse stipulata da CONSIP una convenzione congrua al servizio in oggetto, ad un prezzo più vantaggioso;
- 8) di impegnare l'importo complessivo di **Euro 4.500,00**, esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10 – comma 1 – punto 20 del D.P.R. 633/1972 e s.m.i., **in ambito istituzionale**, al **capitolo 21042**, c.d.c. 1350 “Servizi generali a supporto del sistema educativo – Altri interventi diversi finanziati da avanzo vincolato ex legge 285/97“ del Bilancio 2018 - PdC [1.03.02.99.999](#) previa riduzione di pari importo dell'impegno 2018/10574 crono 2018/519 – **MOV. 010 (IMP. 2018/13124 – CRONO 2018/519)**;
- 9) di dare atto della congruità della spesa alla finalizzazione dei fondi di cui al precedente punto;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 10) di dare atto che l'impegno di cui al precedente punto 8) viene assunto ai sensi dell'art. 183 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 11) di provvedere, a fronte del servizio eseguito regolarmente, alla diretta liquidazione della spesa, mediante emissione di atto di liquidazione digitale, nei limiti dell'importo complessivo di cui al precedente punto 8) e subordinatamente all'accertamento della regolarità contributiva previdenziale ed assicurativa, nonché all'espletamento di tutti gli adempimenti stabiliti a carico dell'Impresa assegnataria dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.;
- 12) di dare atto che il presente provvedimento viene trasmesso alla Direzione Sviluppo del Personale e Formazione ai fini degli adempimenti di competenza;
- 13) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
- 14) di dare atto, in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. ed ai sensi dell'art. 42 del Codice dei Contratti, dell'insussistenza a carico del RUP di situazioni di conflitto di interessi.

Il Direttore
(Dott. Guido Gandino)



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-146.0.0.-173

AD OGGETTO: Affidamento, ai sensi dell'art. 36 – comma 2 – lettera a) del Codice dei Contratti, a seguito dell'espletamento di una trattativa diretta sul MePA di CONSIP, all'Impresa WORDS S.A.S. DI DI PAOLO SERGIO & C. di un servizio di formazione specifica per i responsabili, funzionari, educatori ed insegnanti che operano nell'ambito dei civici servizi a favore dei bambini di 0/6 anni, da eseguirsi nel periodo di validità contrattuale di dodici mesi decorrenti dalla data di stipulazione del contratto, per l'importo complessivo di Euro 4.500,00, esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10 – comma 1 – punto 20 del D.P.R. 633/1972 e s.m.i. – CIG ZA02551AFC

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Dirigente
SETTORE CONTABILITA' E FINANZA
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI

CONDIZIONI PARTICOLARI DELLA TRATTATIVA DIRETTA

per l'affidamento di una prestazione formativa finalizzata a promuovere e rafforzare competenze nella comunicazione

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore della Direzione Politiche dell'Istruzione per le Nuove Generazioni, Dott. Guido Gandino.

Premessa

La scrivente Direzione necessita acquisire una prestazione formativa, indirizzata a responsabili, funzionari, educatori ed insegnanti che operano nell'ambito dei civici servizi a favore dei bambini di 0/6 anni, finalizzata a promuovere e rafforzare competenze nella comunicazione.

A tale scopo si ritiene di avviare una trattativa diretta finalizzata all'affidamento, ai sensi dell'art. 36 – comma 2 – lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti) del servizio di cui sopra, fermo restando che la partecipazione alla trattativa stessa non costituisce alcun vincolo per l'Amministrazione a contrarre.

Tale trattativa è disciplinata come segue:

Art. 1 - Norme regolatrici

La partecipazione alla trattativa diretta e l'esecuzione del servizio di cui in oggetto sono disciplinate dal presente documento e dai documenti allegati al Bando MePA Servizi di CONSIP che seguono:

- ✓ Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi;
- ✓ Capitolato tecnico – ALLEGATO 4 al Capitolato d'oneri "Servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "Servizi di informazione, comunicazione e marketing" ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione -Versione 3.0.

In caso di contrasto fra le disposizioni contenute in questi ultimi due documenti e le condizioni particolari stabilite nel presente documento, prevalgono queste ultime.

Per quanto non esplicitamente previsto negli atti di cui sopra, troverà applicazione quanto disposto dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti) nel prosieguo richiamato semplicemente come “Codice dei Contratti” e dalle disposizioni del Codice Civile in quanto applicabili.

Art. 2 - Oggetto

Prestazione formativa, indirizzata a responsabili, funzionari, educatori ed insegnanti che operano nell'ambito dei civici servizi a favore dei bambini di 0/6 anni, finalizzata a promuovere e rafforzare competenze nella comunicazione, da eseguirsi secondo quanto dettagliato al successivo art. 5.

Art. 3 - Modalità di risposta alla richiesta di offerta

La proposta inserita sul sistema del Mercato Elettronico (MePA) con cui la Società formulerà la propria offerta dovrà essere composta da:

- 1) prezzo complessivo, al netto dell'I.V.A., offerto per l'esecuzione del servizio in oggetto;
- 2) progetto del servizio di formazione offerto, contenente le linee secondo le quali la Società prevede, nel dettaglio, di condurre l'attività formativa, sviluppando i contenuti e le modalità di esecuzione stabilite dall'Amministrazione nel presente documento, nonché evidenziando specificamente gli interventi che consentono il raggiungimento degli obiettivi posti dall'Amministrazione stessa.

Con la presentazione dell'offerta, la Società si obbliga:

- ad eseguire il servizio secondo le modalità previste nel presente documento, in conformità a quanto indicato nel progetto ed al prezzo offerto dalla Società stessa;
- ad accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni, oneri e clausole previste nel presente documento e negli atti richiamati nello stesso.

Art. 4 - Modalità di assegnazione

L'assegnazione del servizio, fermo restando la facoltà dell'Amministrazione di non contrarre, sarà disposta con determinazione dirigenziale previa verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti.

Art. 5 – Descrizione del servizio, modalità di esecuzione e obiettivi

Descrizione del servizio e modalità di esecuzione

Prestazione formativa, indirizzata a responsabili, funzionari, educatori ed insegnanti che operano nell'ambito dei civici servizi a favore dei bambini di 0/6 anni, sulla tematica della comunicazione nell'ambito del processo di riorganizzazione dei servizi educativi 0-6 anni. Tale prestazione prevede l'esecuzione di un percorso formativo, per un monte ore complessivo di 45 ore, rivolto ad un numero complessivo di circa 100 partecipanti. Tale percorso formativo si svolgerà in un arco temporale

indicativo di sei mesi, compreso nel periodo di validità contrattuale di cui al successivo articolo. La tempistica di esecuzione sarà definita dalla Stazione appaltante di concerto con l'Affidataria.

In particolare, l'attività formativa dovrà sviluppare i seguenti contenuti:

- programmazione e pianificazione di attività per confrontarsi sulla operatività dei nidi e delle scuole e della giornata educativa;
- acquisire tecniche specifiche per gestire gruppi di lavoro, incontri con i genitori per condividere regole e stili di gestione delle scuole;
- acquisire tecniche e significati per la comunicazione e la valorizzazione dei servizi educativi.

Obiettivi

Con la realizzazione del percorso formativo in oggetto ci si prefigge il conseguimento dei seguenti obiettivi:

- accrescere e potenziare comportamenti orientati ad una leadership mirata alla gestione di servizi di qualità;
- condividere un modello di gestione di tutte le strutture educative;
- riprogettare la giornata educativa;
- ampliare le capacità di programmazione e pianificazione per migliorare la conduzione delle scuole e dei nidi d'infanzia;
- acquisire una mentalità strategica per un coordinamento che concordi e imposti in tutti i servizi un'ottica di innovazione.

Art. 6 - Durata e forma del contratto

Il contratto avrà validità di mesi 12 (dodici), a decorrere dalla data di stipulazione del contratto stesso. Detto contratto sarà stipulato nella forma del documento elettronico sul portale MePA di CONSIP che sarà successivamente registrato nell'apposito software del Comune di Genova, ai fini della datazione certa e conservazione permanente. A tale scopo la Società affidataria, prima della stipula del contratto in forma elettronica, dovrà far pervenire all'Amministrazione una marca da bollo del valore di Euro 16,00 od idonea attestazione di avvenuto pagamento secondo le vigenti disposizioni in materia.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del Codice dei Contratti, qualora nel corso del periodo di validità contrattuale si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'Affidataria l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'Affidataria non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 7 - Importo

Il valore complessivo massimo previsto per l'esecuzione del servizio è pari ad Euro 4.500,00 (quattromilacinquecento/00), esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10 – comma 1 – punto 20 del D.P.R. 633/1972 e s.m.i.

L'importo complessivo contrattuale sarà quello del prezzo offerto dalla Società affidataria, in sede di trattativa diretta, per l'esecuzione del servizio. Tale importo è da intendersi comprensivo di tutte le spese, nessuna esclusa, sostenute dall'Affidataria per l'esecuzione del servizio di formazione, nonché di tutti gli oneri indicati nel presente documento a carico dell'Affidataria stessa.

Art. 8 - Obblighi della Società affidataria

La Società affidataria, in ottemperanza a quanto stabilito all'art. 30 – comma 3 del Codice dei Contratti, è tenuta ad eseguire il servizio nel pieno rispetto degli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro, stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di cui all'Allegato X del Codice medesimo.

È fatto obbligo, altresì, alla Società affidataria di:

- effettuare il servizio in assoluta conformità all'offerta presentata in sede di trattativa diretta nell'incondizionata osservanza di tutti gli oneri, clausole e modalità indicati nel presente documento;
- in caso di irregolarità nell'esecuzione del servizio segnalate, tramite PEC o e-mail dall'Amministrazione, provvedere a sanare dette irregolarità entro il termine tassativo di sette giorni lavorativi decorrenti dalla data di ricezione dell'anzidetta segnalazione;
- sostenere tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al servizio assegnato;
- applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali e per il settore di attività;
- rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa;
- comunicare qualsiasi modifica possa intervenire nel sistema di gestione del servizio in oggetto, nonché qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti;
- garantire il rispetto dei tempi di esecuzione concordati con l'Amministrazione;
- assumere la responsabilità per eventuali danni che dovessero verificarsi nel corso dell'esecuzione del servizio;
- risarcire, a propria cura e spesa, senza riserve od eccezioni, all'Amministrazione od a terzi, eventuali danni conseguenti all'espletamento del servizio.

Art. 9 – Verifiche e attestazione di regolare esecuzione

L'Amministrazione si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che la Società affidataria nulla possa eccepire, di effettuare verifiche, controlli sulla corretta esecuzione del servizio e sulla completa osservanza e conformità delle prestazioni rese rispetto alle disposizioni prescritte nel presente documento.

In presenza di irregolarità nell'esecuzione del servizio, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare le penalità previste nell'articolo che segue.

I danni derivanti dal non corretto espletamento del servizio o, comunque, collegabili a cause da esso dipendenti, di cui venisse richiesto il risarcimento al Comune od a terzi, saranno assunti dall'Affidataria a suo totale carico, senza riserve od eccezioni.

L'Amministrazione, effettuate con esito positivo le verifiche previste al primo comma del presente articolo, rilascerà l'attestazione di regolare esecuzione.

Art. 10 – Penali

In caso di ritardata o non corretta esecuzione della prestazione formativa rispetto alla tempistica concordata con l'Amministrazione ed alle modalità di esecuzione stabilite nel presente documento, non

imputabile a causa di forza maggiore, la Società affidataria, ai sensi dell'art. 113 bis comma 2 del Codice dei Contratti, sarà passibile dell'applicazione di una penalità calcolata in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate alla non corretta esecuzione del servizio nella tempistica concordata. L'applicazione delle penali sarà preceduta da una formale nota di contestazione, inviata tramite PEC, rispetto alla quale la Società avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni dalla data della suddetta nota di contestazione.

La comunicazione definitiva di applicazione della penale avverrà tramite PEC. L'importo relativo all'applicazione della penale, esattamente quantificato nell'anzidetta comunicazione, verrà detratto dal pagamento della fattura emessa.

L'importo complessivo delle penali irrogate non può superare il 10 per cento dell'importo contrattuale; qualora le non conformità siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto.

Art. 11 – Esecuzione in danno

Nel caso in cui la Società affidataria ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni di cui al presente documento ed atti nello stesso richiamati, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra Impresa, senza alcuna formalità, l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'Affidataria, alla quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.

In particolare, qualora l'inosservanza della tempistica stabilita, secondo quanto previsto al precedente art. 5, comporti un grave pregiudizio all'Amministrazione, la stessa, previa comunicazione all'Affidataria, potrà richiedere il servizio o la quota dello stesso non eseguito/a ad altro soggetto.

Per la rifusione dei danni l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'Affidataria.

Art. 12 - Risoluzione del contratto

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto, ovvero qualora la Società affidataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza o la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e alle condizioni stabiliti a suo carico dal presente documento, qualora siano state riscontrate e, non tempestivamente sanate irregolarità che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione.

È facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C. a danno della Società assegnataria in caso di ritardo dell'esecuzione del servizio. Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto:

- qualora, a seguito dell'accertamento d'ufficio, risulti che l'Affidataria si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1 del Codice dei Contratti;
- qualora nei confronti dell'Affidataria sia intervenuto un provvedimento definitivo che disponga l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti.

La risoluzione del contratto sarà comunicata all'Impresa mediante PEC.

Art. 13 – Pagamenti

La Società affidataria, a fronte del servizio regolarmente eseguito secondo quanto richiesto nell'ordine, dovrà trasmettere la relativa fattura intestata all'Ufficio indicato sull'ordine medesimo, nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55. A tal fine, la fattura dovrà riportare il CODICE UNIVOCO UFFICIO 2EK2I5; in mancanza di detto CODICE UNIVOCO UFFICIO, il Sistema di Interscambio rifiuterà la fattura.

Oltre al suddetto Codice Univoco, la fattura dovrà contenere il numero dell'ordine ed il C.I.G. (codice identificativo gara).

Oltre al suddetto rifiuto della fattura sprovvista del su indicato codice univoco ufficio, il Comune rigetterà la fattura qualora non contenga il numero d'ordine ed il CIG.

Il pagamento della fattura sarà disposto, in conformità delle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della stessa all'Ufficio indicato sull'ordinativo, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio nel rispetto di tutte le obbligazioni contrattuali. In presenza di irregolarità nell'esecuzione del servizio, a prescindere dall'entità, l'Amministrazione non procederà alla liquidazione della fattura che, pertanto, sarà restituita all'Affidataria; quest'ultima, sanate le irregolarità, dovrà rimettere la fattura. La liquidazione della fattura è subordinata, altresì, alla regolarità contributiva, previdenziale e assicurativa, accertata mediante la ricezione del D.U.R.C. regolare richiesto d'ufficio dall'Amministrazione, nonché alla regolarità fiscale dell'Impresa affidataria.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal D.U.R.C., secondo quanto previsto all'art. 30 – comma 5 del Codice dei Contratti, l'Amministrazione "... trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi...".

In ogni caso, l'Amministrazione non procederà ad alcun pagamento della fattura qualora l'Affidataria non abbia provveduto al regolare espletamento di tutti gli adempimenti stabiliti a suo carico dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

L'Amministrazione non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili allo stesso.

Art. 14 - Divieto di Cessione del Contratto

È vietata la cessione totale o parziale del contratto; qualora si verificasse, l'Amministrazione avrà diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa dell'Affidataria, restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

Art. 15 – Cessione del Credito

È consentita la cessione del credito, purché sia preventivamente notificata all'Amministrazione dalla stessa accettata.

Art. 16 - Informativa per il trattamento dei dati personali

Si informa che i dati raccolti nel corso della procedura di affidamento saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'autorità giudiziaria.

Art. 17 - Controversie - Foro competente

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR LIGURIA Via dei Mille 9 - 16100 GENOVA tel. 0103762092; termini di presentazione del ricorso: trenta giorni decorrenti dalla comunicazione dell'affidamento oppure dalla piena conoscenza della stessa.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

Art. 18 - Rinvio ad altre norme

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente documento si fa rinvio alle disposizioni richiamate al precedente art. 1.

Art. 19 - D.U.V.R.I

In relazione all'esecuzione del presente servizio di natura intellettuale non sono rilevabili rischi di interferenze per i quali sia necessario adottare adeguate misure di sicurezza; pertanto non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico per la Valutazione dei Rischi).

Art. 20 – Altre informazioni

Per qualsiasi informazione in ordine alla presente procedura, la Società invitata alla trattativa diretta dovrà avvalersi esclusivamente della posta elettronica all'indirizzo e-mail gareserveducativi@comune.genova.it; analogamente l'Amministrazione si avvarrà di tale mezzo per qualsiasi comunicazione in ordine alla trattativa diretta.