



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-150.0.0.-154**

L'anno 2018 il giorno 31 del mese di Dicembre la sottoscritta Santolamazza Maria Letizia, in qualità di Direttore di Direzione Sviluppo del Commercio, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

**OGGETTO** INDIZIONE DI GARA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI MANUTENTIVI FINALIZZATI ALLA GESTIONE E AL FUNZIONAMENTO DEL MERCATO ITTICO ALL'INGROSSO DAL 01.01.2019 AL 30.04.2019 E SUDDIVISI IN TRE LOTTI PER UN IMPORTO COMPLESSIVO PARI A EURO 18.500,00 ONERI FISCALI ESCLUSI, CON OPZIONE DI RINNOVO FINO A UN MASSIMO DI 36 MESI (CIG LOTTO 1: 7740089B7E; CIG LOTTO 2: 774010263A; CIG LOTTO 3: 77401394C3)

Adottata il 31/12/2018  
Esecutiva dal 21/01/2019

|            |                            |
|------------|----------------------------|
| 31/12/2018 | SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA |
|------------|----------------------------|

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-150.0.0.-154**

**OGGETTO** INDIZIONE DI GARA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI MANUTENTIVI FINALIZZATI ALLA GESTIONE E AL FUNZIONAMENTO DEL MERCATO ITTICO ALL'INGROSSO DAL 01.01.2019 AL 30.04.2019 E SUDDIVISI IN TRE LOTTI PER UN IMPORTO COMPLESSIVO PARI A EURO 18.500,00 ONERI FISCALI ESCLUSI, CON OPZIONE DI RINNOVO FINO A UN MASSIMO DI 36 MESI (CIG LOTTO 1: 7740089B7E; CIG LOTTO 2: 774010263A; CIG LOTTO 3: 77401394C3)

IL DIRETTORE

Visti:

- gli artt. 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241 in materia di procedimento amministrativo;
- il D.Lgs. n. 30.03.2001 n. 165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 4;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n° 404 del 12/11/2009 regolante l'utilizzo del mercato elettronico di cui al D.P.R. N. 101/2002 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- il D.Lgs. n° 118 del 2011;
- il D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., in particolare l'art. 36 "Contratti sotto soglia", e la Linea guida ANAC n. 4 recante indicazioni sul principio di rotazione degli affidamenti di incarico e relativi casi di deroga;
- il Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 15 del 1/03/2018 con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2018-2020;
- la delibera della Giunta Comunale n. 65 del 19/04/2018 ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020";
- Visto il decreto del Ministro dell'Interno del 07/12/2018, con il quale è stato differito al 28 febbraio 2019 il termine per l'approvazione dei documenti previsionali per l'esercizio 2019 e autorizzato automaticamente la proroga dell'esercizio provvisorio.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;

Premesso che:

- il Comune di Genova è l'Ente Gestore dei Mercati all'ingrosso Ittico e Florovivaistico;
- in qualità di Ente Gestore, compete al Comune l'erogazione di servizi funzionali al corretto svolgimento delle attività mercatali, nel rispetto di condizioni igienico - sanitarie tali da permettere alla struttura di essere riconosciuta agli effetti comunitari;
- il servizio inerente la gestione del Mercato Ittico, dal punto di vista igienico - sanitario, è previsto dal Regolamento CEE n. 1174 del 03.10.2002 e, comunque, soggetto a frequenti controlli da parte della ASL 3 Genovese U.O. Igiene Alimenti di Origine Animale;
- lo stesso è anche stabilimento alimentare sottoposto alla normativa europea di igiene alimentare HACCP e dotato di apposito bollo CE IT B527J per la certificazione pertinente;
- il Comune è l'Ente Gestore al quale compete l'erogazione di servizi funzionali per un corretto svolgimento delle attività commerciali in condizioni igienico-sanitarie e funzionali che hanno permesso alla struttura di essere riconosciuta agli effetti comunitari.

Considerato che:

- a far data dal 23.01.2017 vengono affidate le gestioni e le manutenzioni, come da Disciplinare Tecnico contenuto nella D.D. 2017/150.0.0./46, della cabina elettrica, della stazione pompe acqua e del depuratore contemplando la presa in carico da parte dell'Ente della "gestione degli impianti tecnologici e servitù di passaggio del compendio Ca De Pitta" prot. n. 24569 del 24 gennaio 2017, sottoscritto tra il Segretario Generale - Direttore Generale del Comune di Genova e il Presidente del Consorzio CASMAG;
- sussiste in tal senso l'esigenza di provvedere nell'ambito del Mercato Ittico comunale ai servizi di:
  - a) Reperibilità e di Pronto intervento per gli interventi in emergenza e di manutenzione ordinaria programmata della cabina elettrica di trasformazione (situazioni che possano mettere a rischio l'incolumità delle persone e/o l'integrità dei beni aziendali) che dovessero rendersi necessarie;
  - b) Gestione tecnica operativa dell'impianto di depurazione acque di scarico installati presso l'impianto di depurazione acque di scarico con intervento tecnico specializzato;
  - c) Reperibilità e di Pronto intervento per gli interventi in emergenza e di manutenzione ordinaria programmata degli impianti che dovessero rendersi necessari;
- è pertanto opportuno procedere a bandire apposita RDO su MEPA ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016 per aggiudicare i servizi citati, attesa la specificità ed essenzialità di tali servizi per il regolare funzionamento del Mercato Ittico;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Ritenuto opportuno suddividere la presente procedura di gara RDO, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs 50/2016, in n. 3 lotti in quanto essa, pur rientrando nel generale ambito delle manutenzioni di impianti, concerne operazioni e caratteristiche differenziate e peculiari che non necessariamente hanno come oggetto un'unica categoria merceologica;

Dato atto che l'importo di aggiudicazione a base d'asta di ciascun lotto, per il periodo di validità dall'1.1.2019 al 30.04.2019 e per le prestazioni di servizi meglio descritte nelle sezioni A, B e C delle Condizioni Particolari di servizio allegate quale parte integrante del presente provvedimento, è definito come segue:

- Lotto 1 Manutenzione generale: euro 12.600,00 oltre Iva.
- Lotto 2 Manutenzione impianti di depurazione: euro 4.300,00 oltre Iva
- Lotto 3 Manutenzione cabina elettrica: euro 1.600,00 oltre Iva.

Ritenuto altresì opportuno prevedere all'interno del bando di gara apposita opzione di rinnovo dell'incarico fino ad un massimo di 36 mesi a decorrere dal 1 gennaio 2019, al fine di garantire una continuità operativa del soggetto aggiudicatario, funzionale ad una gestione efficiente delle fondamentali attività di controllo e monitoraggio di cui all'oggetto, con relativo importo massimo stimato nel triennio 2019-2021, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs 50/2016, pari ad euro 166.500,00 oltre oneri (suddivisi in Lotto 1: 113.400 euro iva esclusa; Lotto 2: 38.700 euro iva esclusa; Lotto 3: 14.400 euro iva esclusa);

Dato atto che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Roberto Michieli, Funzionario TPO della Direzione Sviluppo del Commercio, che ha reso la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90.

Dato altresì atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del TUEL;

#### DETERMINA

- 1) di autorizzare l'avvio della procedura di acquisizione dei servizi di manutenzione del Mercato Ittico comunale per il periodo 1.1.2019 – 30.04.2019 (con possibilità di rinnovo fino ad un massimo di 36 mesi) tramite procedura di gara su MEPA ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, per l'importo complessivo di Euro 18.500,00 (oneri fiscali esclusi) e strutturata in 3 specifici lotti per i sotto elencati servizi:
  - a) Reperibilità e Pronto intervento per gli interventi in emergenza e di manutenzione ordinaria programmata della cabina elettrica di trasformazione;
  - b) Gestione tecnica operativa dell'impianto di depurazione acque di scarico installati presso l'impianto di depurazione acque di scarico con intervento tecnico specializzato;
  - c) Reperibilità e di Pronto Intervento per gli interventi in emergenza e di manutenzione ordinaria programmata di riparazione del Mercato Ittico all'Ingresso;
- 2) di approvare le allegate Condizioni Particolari quale parte integrante del presente provvedimento;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 3) di prenotare, in area commerciale, la somma di euro 22.570,00 IVA inclusa per la sopraccitata fornitura al Capitolo 50020 del Bilancio 2019, C.d.C. 3810.640, P.d.C. 1.3.2.9.4 (**Imp. 2019/1958**);
- 4) di impegnare l'importo di Euro 225,00 dovuto all'Autorità Nazionale Anti Corruzione ANAC (C.B. 54181), ai sensi della sua Delibera n. 1300 del 20 dicembre 2017, al capitolo 50020 del Bilancio 2019, C.d.C. 3810.640, P.d.C. 1.3.2.9.4 (**Imp. 2019/1599**);
- 5) di dare atto che si tratta di spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti, escluse dall'applicazione dei limiti imposti dall'art. 163 c.5 del DLgs n.267/2000, così come previsto dalla lett. c);
- 6) di rimandare a successivo provvedimento l'assegnazione della fornitura;
- 7) di prendere atto che non esistono convenzioni o Accordi Quadro Consip applicabili all'acquisizione dei servizi di cui al presente provvedimento;
- 8) di dare atto che il Responsabile del presente procedimento è il Dott. Roberto Michieli, Funzionario TPO della Direzione Sviluppo del Commercio, che ha reso la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90;
- 9) di dare atto infine che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa della tutela dei dati personali.

Il Direttore  
Dott.ssa Maria Letizia Santolamazza

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-150.0.0.-154

AD OGGETTO

INDIZIONE DI GARA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI MANUTENTIVI FINALIZZATI ALLA GESTIONE E AL FUNZIONAMENTO DEL MERCATO ITTICO ALL'INGROSSO DAL 01.01.2019 AL 30.04.2019 E SUDDIVISI IN TRE LOTTI PER UN IMPORTO COMPLESSIVO PARI A EURO 18.500,00 ONERI FISCALI ESCLUSI, CON OPZIONE DI RINNOVO FINO A UN MASSIMO DI 36 MESI (CIG LOTTO 1: 7740089B7E; CIG LOTTO 2: 774010263A; CIG LOTTO 3: 77401394C3)

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



**COMUNE DI GENOVA**  
**DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO**

**CONDIZIONI PARTICOLARI RELATIVE AI SERVIZI MANUTENTIVI FINALIZZATI  
ALLA GESTIONE E AL FUNZIONAMENTO DEL MERCATO ITTICO  
ALL'INGROSSO DAL 01.01.2019 AL 30.04.2019**

**LOTTO 1 – MANUTENZIONE GENERALE (CIG 7740089B7E)**

**LOTTO 2 – MANUTENZIONE IMPIANTO DEPURAZIONE (CIG 774010263A)**

**LOTTO 3 – MANUTENZIONE CABINA ELETTRICA (CIG 77401394C3)**

## **1. Oggetto e durata del contratto**

Il Comune di Genova è l'Ente Gestore dei Mercati all'ingrosso Ittico e Florovivaistico; in qualità di Ente Gestore, compete al Comune l'erogazione di servizi funzionali al corretto svolgimento delle attività mercatali, nel rispetto di condizioni igienico - sanitarie tali da permettere alle strutture di essere riconosciute agli effetti comunitari.

Costituisce pertanto oggetto delle presenti Condizioni particolari la manutenzione delle strutture del Mercato Ittico comunale sito in Piazzale Bligny 2 a Genova come sotto specificato:

- Il servizio di manutenzione ordinaria programmata degli impianti del Mercato Ittico (comprensivo del locale autorimessa ex Stalle) nonché di un servizio di reperibilità e di pronto intervento per gli interventi in emergenza e che dovessero rendersi necessari (SEZIONE A – LOTTO 1).
- Il servizio di manutenzione ordinaria programmata nonché di Servizio di Reperibilità e di Pronto intervento per gli interventi in emergenza degli impianti di depurazione acque di scarico del Mercato Ittico con intervento tecnico specializzato (SEZIONE B – LOTTO 2).
- Il servizio di manutenzione ordinaria programmata nonché di Servizio di Reperibilità e di Pronto intervento per gli interventi in emergenza degli impianti di cui alla cabina elettrica di trasformazione MT/BT del Mercato Ittico con intervento tecnico specializzato. A tal fine è necessario che l'aggiudicatario sia una Ditta esperta nel settore Impiantistica Elettrica, con personale avente declaratoria di Persona Formata ed Esperta (PES), in armonia ai disposti della norma CEI EN 50110 e CEI 11/27 (SEZIONE C – LOTTO 3)

La presente procedura, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs 50/2016, è stata frazionata in n. 3 lotti in quanto, pur rientrando nel generale ambito delle manutenzioni di impianti, concerne operazioni e caratteristiche differenziate e peculiari che non necessariamente hanno come oggetto un'unica categoria merceologica.

La Civica Amministrazione, nell'ambito della presente gara, ritiene ammissibile l'aggiudicazione di ciascun lotto a soggetti diversi, così come parimenti ammissibile è l'aggiudicazione di più lotti da parte del medesimo soggetto qualora in possesso dei requisiti minimi richiesti.

Il presente incarico ha durata pari a 4 mesi, con decorrenza 1 gennaio 2019, per un valore a base d'asta pari a euro 18.500 Iva esclusa per il complesso dei 3 lotti, con possibilità di opzione di rinnovo fino alla concorrenza massima di 36 mesi. L'importo massimo stimato per l'intera durata di 36 mesi ammonta a euro 166.500 Iva esclusa.

**Responsabile Unico del Procedimento** è il Funzionario TPO della Direzione Sviluppo del Commercio Dott. Roberto Micheli.

## **2. Valore del Servizio**

L'importo complessivo del contratto di ciascun lotto, per il periodo di validità dal 1/1/2019 al 30/04/2019, per le prestazioni di servizi meglio descritte in riferimento a ciascun lotto nelle sezioni A, B e C sarà determinato dall'importo offerto, determinato dall'applicazione della percentuale di ribasso proposta in sede di gara sull'importo a base di gara di:

Lotto 1 Manutenzione generale: euro 12.600,00 oltre Iva.

Lotto 2 Manutenzione impianti di depurazione: euro 4.300,00 oltre Iva

Lotto 3 Manutenzione cabina elettrica: euro 1.600,00 oltre Iva.



L'importo contrattuale potrà essere aumentato o ridotto nel limite del 20% d'obbligo ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. i. senza alcuna pretesa da parte della ditta aggiudicataria.

Non saranno in nessun caso ammesse percentuali di ribasso pari a zero.

I chiarimenti e le risposte relativi alla gara dovranno essere effettuate attraverso il MePa.

Si precisa che la Commissione valutativa per i tre lotti sarà composta da n. 3 membri, interni alla Civica Amministrazione, che saranno scelti successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016.

La Commissione sarà responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche ed inoltre fornirà supporto al RUP nella valutazione di congruità delle offerte. Il Presidente della Commissione sarà individuato fra i commissari aventi qualifica dirigenziale. Le offerte risultate anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del codice, verranno sottoposte a verifica di anomalia.

Una volta identificata la prima offerta valida, come sopra disposto, la presente Amministrazione procederà all'aggiudicazione della RDO utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del Mercato Elettronico della PA (MEPA).

Con riferimento alle **spese di bollo** si rende noto che con l'emanazione della risoluzione 96/E del 16 dicembre 2013 l'Agenzia delle Entrate ha ritenuto dovuta l'imposta di bollo del valore di 16,00 euro anche sul documento di stipula del contratto sottoscritto digitalmente per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto in forma digitale dovrà inviare a mezzo posta alla Direzione Sviluppo del Commercio, oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti debitamente compilato con l'indicazione dei conti correnti su cui verranno incassate le fatture, anche una marca da bollo del valore di Euro 16,00 od attestazione di avvenuto pagamento tramite modello F24. In alternativa, potrà provvedere, acquistando una marca da bollo da Euro 16,00 con data successiva alla presente comunicazione, attaccarla su un foglio di carta intestata e annullarla con tratto a penna, dichiarando che la marca è relativa alla RDO in oggetto e trasmettere la scannerizzazione a colori all'indirizzo email: [commercio@comune.genova.it](mailto:commercio@comune.genova.it)

### **3. Sopralluogo**

Il sopralluogo sulle aree e sugli immobili interessati ai servizi è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti dovranno inviare attraverso la piattaforma MEPA la relativa richiesta alla Direzione Sviluppo del Commercio per concordare la data e l'ora di effettuazione.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da dipendente dell'operatore economico concorrente munito di atto di delega scritta, ovvero da soggetto diverso, purché munito di procura notarile. In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti prima della presentazione dell'offerta, è necessario e sufficiente che il sopralluogo sia effettuato dalla capogruppo. In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese e/o consorzi, GEIE, aggregazione di imprese di rete e/o consorzi non ancora costituiti prima della presentazione dell'offerta, il sopralluogo dovrà essere effettuato, pena l'esclusione dalla presente procedura di gara da:

- Tutti i legali rappresentanti delle imprese che intendono riunirsi;
- Da un solo legale rappresentante per conto di tutte le imprese facenti parti del costituendo raggruppamento sulla base di delega scritta da parte di tutti i soggetti facenti parte del costituendo raggruppamento;

- Dal direttore tecnico di un'impresa facente parte del costituendo raggruppamento sulla base di delega scritta da parte di tutti i soggetti facenti parte del costituendo raggruppamento;
- Dal dipendente di un'impresa del costituendo raggruppamento sulla base di delega scritta da parte di tutti i soggetti facenti parte del costituendo raggruppamento;
- Da procuratore speciale in forza di procura a mezzo notarile, con riferimento a ciascun membro del raggruppamento.

#### 4. **Cauzione definitiva**

Ai sensi dell'art. 103 comma 11 del D. Lgs. 50/2016, non è richiesta la cauzione definitiva.

#### 5. **Obblighi ed oneri a carico dell'aggiudicatario**

##### Obblighi di tipo prestazionale

- a) indicare la sede operativa presidiata durante l'orario d'ufficio, e relativo recapito telefonico/fax/e-mail/PEC di personale dotato di adeguato livello di responsabilità tale da consentire l'esame e la pronta soluzione di eventuali problemi connessi con l'esecuzione del presente servizio e indicare uno o più preposti nominati dalla Ditta, dotati di autonomia gestionale, incaricati dalla ditta di coordinare tutte le operazioni oggetto delle presenti Condizioni particolari e di rapportarsi con il personale della Civica Amministrazione, fornendone i relativi recapiti telefonici;
- b) garantire il corretto svolgimento del servizio e assumere tutti i necessari accorgimenti per espletare lo stesso nel pieno rispetto delle norme in materia;
- c) provvedere tempestivamente, qualora l'Amministrazione con apposita segnalazione evidenziasse criticità nell'esecuzione del servizio in oggetto, all'adozione di tutti i rimedi necessari ed idonei per risolvere le anomalie riscontrate.
- d) ottemperare agli obblighi di tutela della privacy;
- e) ottemperare all'obbligo di cura dei locali.

##### Obblighi di comunicazione

- a) comunicare tempestivamente alla Direzione Sviluppo del Commercio il nominativo del responsabile per la sicurezza;
- b) comunicare qualsiasi modifica che possa intervenire nel sistema di gestione del servizio, nonché a quelle di ordine generale di cui all'art. 50 del D. L.vo 50/2016
- c) comunicare il nominativo ed il recapito telefonico del Responsabile operativo in servizio.

#### 6. **Caratteristiche del servizio e modalità di aggiudicazione**

Per le specifiche caratteristiche del servizio richiesto e le relative modalità di aggiudicazione per ciascun lotto si vedano le Sezioni A, B e C di cui alle presenti Condizioni particolari.

#### 7. **Sicurezza - Norme di prevenzione, infortuni, igiene durante l'esecuzione del contratto**

##### A) Disposizioni in materia di sicurezza

E' fatto obbligo all'Impresa Appaltatrice, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalle normative vigenti in materia di sicurezza, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 81/2008.

##### B) Referenti alla sicurezza

L'Impresa Appaltatrice deve comunicare al Comune il nominativo del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed il nominativo di un Rappresentante per ogni area operativa.

#### 8. **Responsabilità e Assicurazione R.C.T.**

Gli eventuali danni derivanti dall'espletamento del servizio o – comunque – collegabili a cause da esso dipendenti, di cui venisse richiesto il risarcimento all'Amministrazione od a terzi, saranno assunti dall'aggiudicatario a suo totale carico, senza riserve od eccezioni.

La Ditta aggiudicataria, prima di dare corso all'esecuzione del contratto, dovrà presentare la documentazione comprovante la stipulazione di una polizza assicurativa di adeguato massimale, totalmente esente da franchigia e di durata corrispondente a quella del servizio, per la responsabilità civile per danni derivanti dall'esecuzione del servizio e conseguenti all'erogazione del servizio stesso da parte della Ditta aggiudicataria.

#### **9. Verifiche e controlli**

Il controllo sulla corretta esecuzione del servizio e sulla conformità delle prestazioni rispetto alle norme prescritte nelle presenti Condizioni particolari sarà effettuato dalla Direzione Sviluppo del Commercio.

La Civica Amministrazione si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che l'aggiudicatario nulla possa eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza, da parte dello stesso, di tutte le disposizioni contenute nelle presenti Condizioni particolari e, in modo specifico, controlli di rispondenza e di qualità.

Qualora dal controllo sulle prestazioni effettuate dovessero risultare delle difformità rispetto a quanto disposto nelle presenti Condizioni particolari, l'aggiudicatario dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate nei termini indicati nella formale contestazione effettuata, pena l'applicazione delle penalità di cui al successivo articolo.

L'aggiudicatario, durante lo svolgimento delle attività previste, dovrà tener conto di osservazioni, chiarimenti, suggerimenti e richieste, formulate dall'Amministrazione e, all'occorrenza, apportare le necessarie integrazioni, senza che ciò possa comportare di norma aumento dei prezzi stabiliti per l'espletamento dell'incarico conferito.

#### **10. Inadempienze e penalità**

In caso di irregolarità nell'esecuzione delle prestazioni verranno applicate le seguenti penalità:

- penalità di euro **500,00** per:

- accertato mancato rispetto delle modalità e frequenza prestazionali come previsto dalle presenti Condizioni particolari;
- mancata risposta a chiamate del Committente, ovvero per ritardi nell'attivazione dei servizi rispetto ai tempi di intervento prestabiliti;
- mancata reperibilità del Responsabile operativo.

- penalità di euro **250,00** per tutte le inosservanze di altra natura che di seguito si elencano:

- non rispetto delle fasce orarie di lavoro prescritte;
- uso di macchine e prodotti non a norma;
- impiego di personale non addestrato;
- comportamento non corretto da parte dei dipendenti, divisa non conforme o igienicamente non consona all'ambiente dove si svolge il servizio;
- qualsiasi altra inadempienza riscontrata in violazione delle prescrizioni delle presenti Condizioni.

Tutte le infrazioni dovranno essere contestate alla ditta appaltatrice dalla Direzione Sviluppo del Commercio, a mezzo fax o PEC con specificazione del tipo di prestazione non eseguita o eseguita male, ovvero delle altre particolarità delle inadempienze.

Alla ditta è concesso un termine di 2 giorni lavorativi per controdedurre, trascorso il quale, ovvero qualora le giustificazioni addotte non siano riconosciute in tutto o in parte valide, verranno applicate le penali da parte del Settore precedentemente indicato.

Le penalità verranno detratte, a seconda dei casi, dal deposito cauzionale o direttamente dall'importo delle relative fatture o tramite altra modalità prevista dalla normativa.

In ogni caso il pagamento della penale di cui sopra non esime la ditta aggiudicataria dalla responsabilità che la stessa viene ad assumere per i danni causati con il proprio ritardo al Comune e le eventuali altre responsabilità derivanti dalle proprie inadempienze.

#### **11. Esecuzione in danno**

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni di cui al presente capitolato, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra Ditta – senza alcuna formalità – l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'aggiudicatario, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati all'Amministrazione comunale. Per la rifusione dei danni l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà essere immediatamente reintegrato.

#### **12. Risoluzione del contratto**

E' facoltà dell'Amministrazione comunale risolvere di diritto il contratto ai sensi degli artt. 1453-1454 del Codice Civile, previa diffida ad adempiere ed eventuale conseguente esecuzione d'ufficio, a spese della Ditta assegnataria, qualora l'impresa aggiudicataria non adempia agli obblighi assunti con la stipula del contratto con la perizia e la diligenza richiesta nella fattispecie, ovvero per gravi e/o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali o per gravi e/o reiterate violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, ovvero ancora qualora siano state riscontrate irregolarità non tempestivamente sanate che abbiamo causato disservizio per l'Amministrazione, ovvero vi sia stato grave inadempimento della Ditta stessa nell'espletamento del servizio in parola mediante subappalto non autorizzato, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto.

Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto per manifesta inosservanza delle norme previste dalla Legge sulla sicurezza nel lavoro e dai contratti nazionali di lavoro nonché gravi e ripetute violazioni alle disposizioni contenute nel Documento di Valutazione dei rischi da parte dell'Impresa appaltatrice nonché delle eventuali imprese subappaltatrici, comprese quelle relative al comportamento omissivo degli stessi operatori.

Costituiscono motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'Art. 1456 C.C. (Clausola risolutiva espressa), le seguenti fattispecie:

- a) sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 50 del D.Lgs. 50/2016;
- b) grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni, errore grave nell'esercizio delle attività;
- c) falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle prestazioni;

Nelle ipotesi di cui al paragrafo precedente il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, via PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento

All'impresa aggiudicataria verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio regolarmente effettuato prima della risoluzione, detratte le penalità, le spese e i danni. Per il ripetersi di gravi inadempienze, previe le contestazioni del caso, potrà farsi luogo alla risoluzione anticipata del contratto senza che

alcun indennizzo sia dovuto alla ditta salvo ed impregiudicato, invece, qualsiasi ulteriore diritto che il Comune possa vantare nei confronti della ditta stessa.

In particolare si procederà alla risoluzione anticipata ed unilaterale del contratto dopo 5 inadempienze, anche non consecutive, segnalate per iscritto alla Ditta/e aggiudicataria/e nel corso dell'anno e non seguite da interventi di ripristino entro i termini prefissati.

Al fine di recuperare penalità, spese e danni il Comune potrà rivalersi su eventuali crediti dell'Impresa aggiudicataria nonché sulla cauzione, senza necessità di diffide o di autorizzazione della Ditta.

In tutti i casi di risoluzione anticipata del contratto il Comune effettuerà, tramite propri periti, una stima dei beni e servizi forniti e dei beni e servizi da fornire e valuterà l'entità del danno subito.

Tale accertamento potrà essere, se richiesto, eseguito in contraddittorio con rappresentanti dell'impresa fornitrice e le risultanze dello stesso verranno verbalizzate e sottoscritte dai presenti.

Le spese occorrenti per l'eventuale risoluzione del contratto e consequenziali alla stessa saranno a totale ed esclusivo carico dell'impresa.

### **13. Fatture, liquidazioni e pagamenti.**

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestate a Comune di Genova - Direzione Sviluppo del Commercio, indicando il seguente CODICE IPA (Indice della Pubblica Amministrazione): DXYLMH.

Oltre a detto Codice IPA ogni fattura dovrà contenere il codice CIG, in numero d'ordine SIB, tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota Iva, imposta totale ecc) inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni.

La liquidazione delle fatture è subordinata:

- all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura;
- all'attestazione di regolare esecuzione del servizio trasmessa dalle Direzione utente.

L'irregolarità del suddetto D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

In caso di mancato pagamento del subappaltatore, ossia in caso di mancata esibizione delle fatture quietanzate da parte dell'affidatario, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento in favore dell'appaltatore medesimo.

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle stesse, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito delle fatture. Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabili di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

### **14. Subappalto**

Le imprese partecipanti devono dichiarare in sede d'offerta la parte di prestazione che intendono eventualmente subappaltare a terzi nel rispetto dei limiti di legge e disposti dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'accettazione del subappalto è subordinata alla verifica dei requisiti di capacità tecnica, nonché a quelli di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

15. **Divieto di cessione del contratto.**

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto. Se questo si verificherà, l'Amministrazione dichiarerà risolto il contratto per colpa dell'appaltatore, salvo ogni diritto di ripetere ogni eventuale maggiore danno dipendente da tale azione.

16. **Cessione del credito**

E' consentita la cessione del credito, purché sia preventivamente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata.

17. **Informativa sul trattamento dei dati personali**

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi 9, telefono 010557111; indirizzo mail: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it), casella di posta elettronica certificata (Pec): [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)) tratterà i dati conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, ai sensi dell'art. 13 del REGOLAMENTO UE n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare di gara. Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Genova per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- Gestione della presente procedura di appalto e stipulazione del relativo contratto e sua esecuzione.

I dati personali forniti potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura di gara o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalle norme in materia di appalti o normativa in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013) anche per quanto riguarda la pubblicazioni sul sito Internet del Comune di Genova.

I dati personali forniti potranno essere oggetto inoltre di comunicazione agli altri soggetti intervenuti nel procedimento di gara al fine di consentire l'esercizio del diritto di accesso nei limiti e termini previsti dalla legge.

I dati personali forniti, qualora richiesti, potranno essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra menzionate e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento per motivi connessi alla sua particolare situazione (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (*Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it)*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

18. **Foro competente.**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR LIGURIA Via dei Mille 9 - 16100 GENOVA; termini di presentazione del ricorso: trenta giorni decorrenti dalla comunicazione dell'aggiudicazione oppure dalla piena conoscenza della stessa.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

**19. Rinvio al altre norme**

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti Condizioni particolari, valgono le norme del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova e, in quanto applicabili, le norme del Codice Civile.

**20. DUVRI**

Non sono rilevabili rischi interposti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI (Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenza) e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza.

**SEZIONE A**  
**LOTTO 1 – Manutenzione Generale**

Il servizio richiesto consiste in una manutenzione ordinaria degli impianti del Mercato Ittico comunale di Ca' de Pitta sito in Piazzale Bligny 2 (incluso il locale autorimessa ex stalle) comprensiva, a titolo esemplificativo e non esaustivo, delle seguenti attività:

- manutenzione generale dei locali (porte, pavimentazioni, muri)
- manutenzione impianti elettrici (quadri di distribuzione, illuminazione interna ed esterna, illuminazione d'emergenza, rete dati, impianto antintrusione, diffusione sonora)
- manutenzione impianto antincendio (idranti e naspi, porte e porte d'emergenza, impianto idrico antincendio, impianto rilevazione incendi)
- impianti meccanici (climatizzazione e produzione freddo, condizionamento e riscaldamento, gruppi frigoriferi, evaporatori, sbrinamento celle frigo, apparecchiature sanitarie, serramenti e infissi).

Entro 30 giorni dalla consegna degli impianti il fornitore dovrà effettuare verifiche e prove per la valutazione dello stato conservativo e funzionale degli impianti oggetto dell'appalto, in coerenza con la normativa vigente, evidenziando eventuali criticità riscontrate e proponendo le opportune soluzioni di intervento. Nel caso in cui durante le verifiche si dovessero manifestare disallineamenti rispetto alla documentazione presente o disallineamenti nei confronti della normativa vigente e della regola dell'arte, il Fornitore, nell'ambito delle attività di manutenzione preventiva, dovrà provvedere a suo carico ad eliminare tali disallineamenti.

In ogni caso, il Fornitore ha la possibilità di presentare eventuali osservazioni e/o riserve relative alle condizioni di funzionamento di ogni impianto, apparecchiatura, struttura o locale attinenti al servizio. In caso di presentazione da parte dell'Appaltatore di osservazioni e/o riserve, in contraddittorio tra le parti (Civica Amministrazione - Appaltatore), dovrà essere revisionata la Sezione 1 del Verbale di consegna al fine di stabilire l'identificazione, la programmazione e la quantificazione economica degli eventuali ripristini di funzionalità a carico del Comune di Genova in quanto dovuti ad avarie già presenti prima della consegna degli impianti.

Al termine dei 30 giorni verrà redatto un **Verbale di consegna** che rappresenta il documento con il quale la Società aggiudicataria prende formalmente in carico gli impianti per l'esecuzione dei servizi richiesti nel contratto. Il Verbale di Consegna deve prevedere le seguenti sezioni:

• **Sezione 1: Attestazione della presa in consegna degli impianti**

L'attestazione della presa in consegna è la sezione del Verbale di Consegna che contiene la consistenza degli impianti del Mercato Ittico, presi in carico dal Fornitore, con esplicitazione della tipologia di oggetti e dei relativi quantitativi. Questa sezione contiene anche l'elenco della documentazione tecnica di legge in possesso della Civica Amministrazione, che la stessa consegna al Fornitore. In tale sezione devono inoltre essere indicate le eventuali strutture e/o i mezzi e/o i servizi che il Comune eventualmente darà, in comodato d'uso, al Fornitore per lo svolgimento delle attività previste (locali, servizi, etc.). Il Fornitore, controfirmando per accettazione il Verbale di Consegna, viene costituito custode dei beni oggetto del Verbale stesso e si impegna formalmente a prendersene cura ed a mantenerli in modo tale da garantire il buono stato di conservazione degli stessi.

• **Sezione 2: Organizzazione del Fornitore e modalità di interfacciamento**

Tale sezione deve riportare l'organigramma nominativo relativo alla struttura predisposta dal Fornitore per la gestione tecnica ed operativa dei servizi erogati nell'ambito del contratto. Devono essere riportati in particolare, per ciascun servizio, i nominativi degli esecutivi e dei tecnici che eseguiranno le attività.

• **Sezione 3: Eventuali Riserve dell'Appaltatore**

La data di sottoscrizione del Verbale costituisce la data di inizio di erogazione dei servizi. Si precisa che l'esecuzione dei ripristini di funzionalità o degli interventi di manutenzione extra canone, saranno



comunque a discrezione del Comune di Genova. Alla sottoscrizione del Verbale di consegna degli impianti suindicata, l'Appaltatore non potrà avanzare più alcuna riserva e pertanto gli eventuali difetti o avarie che si dovessero manifestare successivamente, saranno a carico dell'Appaltatore stesso. L'Appaltatore, quindi, non potrà eccepire, durante l'esecuzione del servizio la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati.

Costituiranno **manutenzioni straordinarie** (extra canone) tutti gli interventi non programmati o programmabili di valore unitario superiore a euro 1.000,00 Qualora sia il Fornitore a riscontrarne la necessità/opportunità, essi comunque dovranno essere effettuati dietro autorizzazione della stessa Civica Amministrazione di interventi di manutenzione straordinaria.

Le prestazioni di manutenzione straordinaria, con il rispetto delle modalità di approvazione appena prescritte, devono essere garantite tempestivamente a mercato chiuso, in tutti i giorni della settimana, compresi il sabato, la domenica e i giorni festivi infrasettimanali, salvo in casi di richieste straordinarie in emergenza per le quali l'aggiudicatario deve garantire l'intervento entro 3 ore dall'accertamento o dalla segnalazione, e comunque nel minor tempo possibile I corrispettivi di tali interventi verranno determinati con le medesime modalità indicate per la predisposizione dei preventivi. In ogni caso, l'Appaltatore, anche in presenza delle criticità sopra elencate, è obbligato a garantire la continuità del servizio di depurazione e la qualità dello scarico in conformità alle norme vigenti.

Le ditte partecipanti dovranno documentare **competenze ed esperienze** maturate nello specifico ambito oggetto del singolo lotto prescelto. Tale documentazione deve contenere per ciascuna esperienza dichiarata i seguenti documenti:

- a) Precisa indicazione della ragione sociale del committente;
- b) Titolarità dello stabilimento;
- c) Identificativo Approval Number CE dello stabilimento oggetto del servizio;
- d) durata del contratto;
- e) durata complessiva continuativa del servizio presso la stessa struttura;
- f) importo complessivo del contratto;

La proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico con cui la ditta interessata a formulare la propria offerta dovrà essere composta da:

- la scheda tecnica all'interno della quale dovrà essere inserito il file con il **progetto tecnico**, redatto dalle ditte offerenti con le modalità più in seguito indicate, dove dovranno essere sinteticamente descritti tutti gli elementi suscettibili di attribuzione di punteggio tecnico/valutativi (punto 1);

- offerta economica complessiva sul totale degli interventi (punto 2).

Considerate le caratteristiche del servizio oggetto del presente affidamento, l'aggiudicazione del lotto 1 avverrà ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

1) **Valutazione qualitativa** attraverso i seguenti criteri di valutazione (e relativi pesi percentuali attribuiti):

- **Punteggio massimo per la qualità dell'offerta: 70**
- **Punteggio massimo per l'offerta economica: 30**

La documentazione tecnica presentata sarà esaminata e valutata da una apposita Commissione Tecnica nominata con provvedimento del Direttore della Direzione Sviluppo del Commercio del Comune di Genova, la quale attribuirà, a suo insindacabile giudizio, il punteggio relativo al parametro qualità sulla base dei seguenti elementi:

**A. Sistema organizzativo di fornitura del servizio per un massimo di 35 punti così suddivisi:**

|    |   |               |
|----|---|---------------|
| A1 | Struttura organizzativa e logistica proposta per l'appalto, con riferimento al personale impiegato e alle qualificazioni professionali  | max 10 punti  |
| A2 | Descrizione dei livelli di responsabilità aziendale ed eventuali certificazioni di qualità  | max 5 punti   |
| A3 | Precedenti esperienze in servizi analoghi   | max. 10 punti |
| A4 | Relazione esplicativa delle modalità con cui l'offerente intende organizzare la gestione delle emergenze e/o eventi straordinari ed urgenti non previsti o prevedibili (richieste urgenti, scioperi, ecc)   | max 5 punti   |
| A5 | Relazione esplicativa del piano operativo di lavoro (comprendente il monte ore mensile e complessivo annuo di impegno per l'espletamento dei servizi suddiviso per tipologia e il numero dei dipendenti da impiegare, livello retributivo e qualifica professionale | max 5 punti   |

**B. Metodologie tecnico operative per un massimo di 25 punti così suddivisi:**

|    |  |              |
|----|--|--------------|
| B1 | Relazione illustrativa delle singole metodologie di lavoro per i servizi richiesti   | max 10 punti |
| B2 | Metodologie di monitoraggio, definizione dei criteri di prevenzione e di risoluzione del problema, numero e frequenze degli interventi ordinari e straordinari | max 10 punti |
| B3 | Indicazione delle attrezzature, dei prodotti, del controllo qualità e dei dispositivi di sicurezza utilizzati  | max. 5 punti |

**C. Eventuali proposte migliorative per un massimo di punti 10**

|    |   |              |
|----|---|--------------|
| C1 | Proposte migliorative a quanto espresso nel presente capitolato (metodologie, prodotti innovativi, utilizzo di software, ...) | max 10 punti |
|----|---|--------------|

Ai fini della valutazione sarà utilizzata la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

In tal caso, per ciascuno degli elementi di valutazione di natura qualitativa, si calcolerà la media dei coefficienti variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario componente la commissione, sulla base delle valutazioni indicate nella griglia sotto-riportata:

**Giudizio**

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Ottimo                   | 1   |
| Buono                    | 0,8 |
| Discreto                 | 0,7 |
| Sufficiente              | 0,6 |
| Insufficiente            | 0,3 |
| Gravemente insufficiente | 0   |

Per l'attribuzione del punteggio si procederà ad effettuare la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a seguito di valutazione individuale, moltiplicata per il punteggio attribuito a ciascun criterio di valutazione.

Con riferimento all'attribuzione dei singoli punteggi saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola con arrotondamento del 3° decimale:

- da 0 a 4 = unità inferiore;
- da 5 a 9 = unità superiore.

2) **Valutazione economica:** il concorrente dovrà indicare nella RDO la percentuale unica di ribasso da applicare sull'importo totale pari ad euro 38.000,00 Iva esclusa posto a base di gara secondo la seguente formula lineare "spezzata" sulla media (interdipendente):

$$\text{Al rialzo} \\ \text{(in funzione del ribasso): } PE = \begin{cases} PE_{max} \times X \frac{R}{R_{med}} & \text{se } R \leq R_{medio} \\ PE_{max} \times \left[ X + (1 - X) \times \frac{R - R_{med}}{R_{max} - R_{med}} \right] & \text{se } R > R_{medio} \end{cases}$$

dove:

PE<sub>max</sub>: massimo punteggio attribuibile

R: ribasso offerto dal concorrente

R<sub>max</sub>: ribasso più elevato tra quelli offerti in gara

R<sub>med</sub>: media aritmetica dei ribassi offerti in gara

Parametro "k" = assume valore 0,9

Si ricorda che in sede di offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a).

**SEZIONE B**  
**LOTTO 2 – Manutenzione Impianto Depurazione**

Il servizio richiesto consiste in una manutenzione ordinaria programmata nonché un servizio di reperibilità e di pronto intervento per gli interventi in emergenza degli impianti di depurazione acque di scarico del Mercato Ittico di Piazzale Bligny 2, con intervento tecnico specializzato.

Il Fornitore è tenuto a redigere, entro e non oltre il termine di 30 (trenta) giorni dalla presa in consegna dell'impianto, un Piano di manutenzione periodica preventiva per la durata dell'intera gestione. Tale manutenzione preventiva include, a titolo esemplificativo, le indagini strumentali che la Ditta dovrà effettuare per verificare i parametri delle acque immesse nella pubblica fognatura o nei corpi idrici ricettori; la lubrificazione ed ingrassaggio degli organi in movimento, controllo e ripristino dei livelli dei lubrificanti e loro eventuale sostituzione; l'eventuale sostituzione dei filtri, controllo cinghie di trasmissione e dei cuscinetti; la taratura degli strumenti;

Inoltre si richiede la gestione tecnico-operativa ordinaria e la conduzione dei macchinari installati presso l'impianto di depurazione acque di scarico con personale tecnico specializzato (declaratoria PES) e con cadenza minima di 2 volte alla settimana (minimo 2 ore a intervento):

- Controllo del ciclo di trattamento e qualità dell'acqua depurata;
- Controllo dello stato di funzionamento delle apparecchiature elettromeccaniche (pompe, pretrattamenti, ossigenatori, etc...)
- Lubrificazione e ingrassaggi delle componenti meccaniche;
- Filtrazione fanghi stabilizzati e loro stoccaggio;
- Supporto costante e diretto del personale aziendale (reperibilità 7gg/settimana, assistenza amministrativa);
- Fornitura in prestazione delle attrezzature per la conduzione ordinaria degli impianti (attrezzi meccanici, lubrificanti, attrezzi per la pulizia).

E' inoltre a carico della ditta aggiudicataria il rilascio delle schede delle manutenzioni come da normativa CEI.

Costituiranno **manutenzioni straordinarie** (extra canone) tutti gli interventi non programmati o programmabili di valore unitario superiore a euro 1.000,00. Qualora sia il Fornitore a riscontrarne la necessità/opportunità, essi comunque dovranno essere effettuati dietro autorizzazione della stessa Civica Amministrazione di interventi di manutenzione straordinaria.

Le prestazioni di manutenzione straordinaria, con il rispetto delle modalità di approvazione appena prescritte, devono essere garantite tempestivamente a mercato chiuso, in tutti i giorni della settimana, compresi il sabato, la domenica e i giorni festivi infrasettimanali, salvo in casi di richieste straordinarie in emergenza per le quali l'aggiudicatario deve garantire l'intervento entro 3 ore dall'accertamento o dalla segnalazione, e comunque nel minor tempo possibile I corrispettivi di tali interventi verranno determinati con le medesime modalità indicate per la predisposizione dei preventivi. In ogni caso, l'Appaltatore, anche in presenza delle criticità sopra elencate, è obbligato a garantire la continuità del servizio di depurazione e la qualità dello scarico in conformità alle norme vigenti.

Le ditte partecipanti dovranno documentare competenze ed esperienze maturate nello specifico ambito oggetto del singolo lotto prescelto. Tale documentazione deve contenere per ciascuna esperienza dichiarata i seguenti documenti:

- a) Precisa indicazione della ragione sociale del committente;
- b) Titolarità dello stabilimento;
- c) Identificativo Appoval Number CE dello stabilimento oggetto del servizio;
- d) durata del contratto;

- e) durata complessiva continuativa del servizio presso la stessa struttura;
- f) importo complessivo del contratto;

La proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico con cui la ditta interessata a formulare la propria offerta dovrà essere composta da:

- la scheda tecnica all'interno della quale dovrà essere inserito il file con il **progetto tecnico**, redatto dalle ditte offerenti con le modalità più in seguito indicate, dove dovranno essere sinteticamente descritti tutti gli elementi suscettibili di attribuzione di punteggio tecnico/valutativi (punto 1);
- offerta economica complessiva sul totale degli interventi (punto 2).

Considerate le caratteristiche del servizio oggetto del presente affidamento, l'aggiudicazione del lotto 1 avverrà ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

1) **Valutazione qualitativa** attraverso i seguenti criteri di valutazione (e relativi pesi percentuali attribuiti):

- **Punteggio massimo per la qualità dell'offerta: 70**
- **Punteggio massimo per l'offerta economica: 30**

La documentazione tecnica presentata sarà esaminata e valutata da una apposita Commissione Tecnica nominata con provvedimento del Direttore della Direzione Sviluppo del Commercio del Comune di Genova, la quale attribuirà, a suo insindacabile giudizio, il punteggio relativo al parametro qualità sulla base dei seguenti elementi:

**A. Sistema organizzativo di fornitura del servizio per un massimo di 35 punti così suddivisi:**

|    |  |               |
|----|--|---------------|
| A1 | Struttura organizzativa e logistica proposta per l'appalto, con riferimento al personale impiegato e alle qualificazioni professionali   | max 10 punti  |
| A2 | Descrizione dei livelli di responsabilità aziendale ed eventuali certificazioni di qualità   | max 5 punti   |
| A3 | Precedenti esperienze in servizi analoghi  | max. 10 punti |
| A4 | Relazione esplicativa delle modalità con cui l'offerente intende organizzare la gestione delle emergenze e/o eventi straordinari ed urgenti non previsti o prevedibili (richieste urgenti, scioperi, ecc)  | max 5 punti   |
| A5 | Relazione esplicativa del piano operativo di lavoro (comprendente il monte ore mensile e complessivo annuo di impegno per l'espletamento dei servizi suddiviso per tipologia e il numero dei dipendenti da impiegare, livello retributivo e qualifica professionale) | max 5 punti   |

**B. Metodologie tecnico operative per un massimo di 25 punti così suddivisi:**

|    |  |              |
|----|--|--------------|
| B1 | Relazione illustrativa delle singole metodologie di lavoro per i servizi richiesti   | max 10 punti |
| B2 | Metodologie di monitoraggio, definizione dei criteri di prevenzione e di risoluzione del problema, numero e frequenze degli interventi ordinari e straordinari | max 10 punti |

|    |   |              |
|----|---|--------------|
| B3 | Indicazione delle attrezzature, dei prodotti, del controllo qualità e dei dispositivi di sicurezza utilizzati | max. 5 punti |
|----|---|--------------|

### C. Eventuali proposte migliorative per un massimo di punti 10

|    |   |              |
|----|---|--------------|
| C1 | Proposte migliorative a quanto espresso nel presente capitolato (metodologie, prodotti innovativi, utilizzo di software, ...) | max 10 punti |
|----|---|--------------|

Ai fini della valutazione sarà utilizzata la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

In tal caso, per ciascuno degli elementi di valutazione di natura qualitativa, si calcolerà la media dei coefficienti variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario componente la commissione, sulla base delle valutazioni indicate nella griglia sotto-riportata:

#### Giudizio

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Ottimo                   | 1   |
| Buono                    | 0,8 |
| Discreto                 | 0,7 |
| Sufficiente              | 0,6 |
| Insufficiente            | 0,3 |
| Gravemente insufficiente | 0   |

Per l'attribuzione del punteggio si procederà ad effettuare la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a seguito di valutazione individuale, moltiplicata per il punteggio attribuito a ciascun criterio di valutazione.

Con riferimento all'attribuzione dei singoli punteggi saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola con arrotondamento del 3° decimale:

- da 0 a 4 = unità inferiore;
- da 5 a 9 = unità superiore.

2) **Valutazione economica:** il concorrente dovrà indicare nella RDO la percentuale unica di ribasso da applicare sull'importo totale pari ad euro 12.000,00 Iva esclusa posto a base di gara secondo la seguente formula lineare "spezzata" sulla media (interdipendente):

$$\text{Al rialzo (in funzione del ribasso): } PE = \begin{cases} PE_{max} \times X \frac{R}{R_{med}} & \text{se } R \leq R_{medio} \\ PE_{max} \times \left[ X + (1 - X) \times \frac{R - R_{med}}{R_{max} - R_{med}} \right] & \text{se } R > R_{medio} \end{cases}$$

dove:

- PE<sub>max</sub>: massimo punteggio attribuibile
- R: ribasso offerto dal concorrente
- R<sub>max</sub>: ribasso più elevato tra quelli offerti in gara
- R<sub>med</sub>: media aritmetica dei ribassi offerti in gara
- Parametro "k" = assume valore 0,9

Si ricorda che in sede di offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a).

**SEZIONE C**  
**LOTTO 3 – Manutenzione Cabina Elettrica**

Si rende necessario, per le motivazioni esplicitate in premessa alle presenti Condizioni particolari, un servizio di manutenzione ordinaria programmata nonché di Servizio di Reperibilità e di Pronto intervento per gli interventi in emergenza degli impianti di cui alla cabina elettrica di trasformazione MT/BT presente presso il Mercato Ittico comunale con intervento tecnico specializzato. A tal fine è necessario che l'aggiudicatario sia una Ditta esperta nel settore Impiantistica Elettrica, con personale avente declaratoria di Persona Formata ed Esperta (PES), in armonia ai disposti della norma CEI EN 50110 e CEI 11/27.

Dovranno essere in particolare eseguiti, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti interventi:

- Messa in sicurezza e a terra totale dell'impianto MT/BT per la verifica e controllo dell'interruttore generale – DG, con rimessa in esercizio a fine lavori;
- Messa in sicurezza e a terra dello scomparto IMS dei trasformatori e successiva rimessa in esercizio;
- Pulizia dei trasformatori, dei nuclei, delle colonne nucleo, serraggio morsetti;
- Alternanza all'esercizio dei trasformatori MT/BT;
- Messa in sicurezza dei sistemi di rifasamento, pulizia e serraggio morsetti; controllo integrità condensatori, centralina automatica;
- Messa in sicurezza del quadro bassa tensione, pulizia e controllo morsetti
- Compilazione schede manutenzione come da normativa CEI

Costituiranno **manutenzioni straordinarie** (extra canone) tutti gli interventi non programmati o programmabili di valore unitario superiore a euro 1.000,00. Qualora sia il Fornitore a riscontrarne la necessità/opportunità, essi comunque dovranno essere effettuati dietro autorizzazione della stessa Civica Amministrazione di interventi di manutenzione straordinaria.

Le prestazioni di manutenzione straordinaria, con il rispetto delle modalità di approvazione appena prescritte, devono essere garantite tempestivamente a mercato chiuso, in tutti i giorni della settimana, compresi il sabato, la domenica e i giorni festivi infrasettimanali, salvo in casi di richieste straordinarie in emergenza per le quali l'aggiudicatario deve garantire l'intervento entro 3 ore dall'accertamento o dalla segnalazione, e comunque nel minor tempo possibile I corrispettivi di tali interventi verranno determinati con le medesime modalità indicate per la predisposizione dei preventivi. In ogni caso, l'Appaltatore, anche in presenza delle criticità sopra elencate, è obbligato a garantire la continuità del servizio di depurazione e la qualità dello scarico in conformità alle norme vigenti.

Le ditte partecipanti dovranno documentare competenze ed esperienze maturate nello specifico ambito oggetto del singolo lotto prescelto. Tale documentazione deve contenere per ciascuna esperienza dichiarata i seguenti documenti:

- a) Precisa indicazione della ragione sociale del committente;
- b) Titolarità dello stabilimento;
- c) Identificativo Approval Number CE dello stabilimento oggetto del servizio;
- d) durata del contratto;
- e) durata complessiva continuativa del servizio presso la stessa struttura;
- f) importo complessivo del contratto;

La proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico con cui la ditta interessata a formulare la propria offerta dovrà essere composta da:

- la scheda tecnica all'interno della quale dovrà essere inserito il file con il **progetto tecnico**, redatto dalle ditte offerenti con le modalità più in seguito indicate, dove dovranno essere sinteticamente descritti tutti gli elementi suscettibili di attribuzione di punteggio tecnico/valutativi (punto 1);

- offerta economica complessiva sul totale degli interventi (punto 2).

Considerate le caratteristiche del servizio oggetto del presente affidamento, l'aggiudicazione del lotto 1 avverrà ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

1) **Valutazione qualitativa** attraverso i seguenti criteri di valutazione (e relativi pesi percentuali attribuiti):

- **Punteggio massimo per la qualità dell'offerta: 70**

- **Punteggio massimo per l'offerta economica: 30**

La documentazione tecnica presentata sarà esaminata e valutata da una apposita Commissione Tecnica nominata con provvedimento del Direttore della Direzione Sviluppo del Commercio del Comune di Genova, la quale attribuirà, a suo insindacabile giudizio, il punteggio relativo al parametro qualità sulla base dei seguenti elementi:

**A. Sistema organizzativo di fornitura del servizio per un massimo di 35 punti così suddivisi:**

|    |   |               |
|----|---|---------------|
| A1 | Struttura organizzativa e logistica proposta per l'appalto, con riferimento al personale impiegato e alle qualificazioni professionali  | max 10 punti  |
| A2 | Descrizione dei livelli di responsabilità aziendale ed eventuali certificazioni di qualità  | max 5 punti   |
| A3 | Precedenti esperienze in servizi analoghi   | max. 10 punti |
| A4 | Relazione esplicativa delle modalità con cui l'offerente intende organizzare la gestione delle emergenze e/o eventi straordinari ed urgenti non previsti o prevedibili (richieste urgenti, scioperi, ecc)   | max 5 punti   |
| A5 | Relazione esplicativa del piano operativo di lavoro (comprendente il monte ore mensile e complessivo annuo di impegno per l'espletamento dei servizi suddiviso per tipologia e il numero dei dipendenti da impiegare, livello retributivo e qualifica professionale | max 5 punti   |

**B. Metodologie tecnico operative per un massimo di 25 punti così suddivisi:**

|    |  |              |
|----|--|--------------|
| B1 | Relazione illustrativa delle singole metodologie di lavoro per i servizi richiesti   | max 10 punti |
| B2 | Metodologie di monitoraggio, definizione dei criteri di prevenzione e di risoluzione del problema, numero e frequenze degli interventi ordinari e straordinari | max 10 punti |
| B3 | Indicazione delle attrezzature, dei prodotti, del controllo qualità e dei dispositivi di sicurezza utilizzati  | max. 5 punti |

**C. Eventuali proposte migliorative per un massimo di punti 10**

|    |   |              |
|----|---|--------------|
| C1 | Proposte migliorative a quanto espresso nel presente capitolato (metodologie, prodotti innovativi, utilizzo di software, ...) | max 10 punti |
|----|---|--------------|

Ai fini della valutazione sarà utilizzata la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.



In tal caso, per ciascuno degli elementi di valutazione di natura qualitativa, si calcolerà la media dei coefficienti variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario componente la commissione, sulla base delle valutazioni indicate nella griglia sotto-riportata:

| <b>Giudizio</b>          |     |
|--------------------------|-----|
| Ottimo                   | 1   |
| Buono                    | 0,8 |
| Discreto                 | 0,7 |
| Sufficiente              | 0,6 |
| Insufficiente            | 0,3 |
| Gravemente insufficiente | 0   |

Per l'attribuzione del punteggio si procederà ad effettuare la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a seguito di valutazione individuale, moltiplicata per il punteggio attribuito a ciascun criterio di valutazione.

Con riferimento all'attribuzione dei singoli punteggi saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola con arrotondamento del 3° decimale:

- da 0 a 4 = unità inferiore;
- da 5 a 9 = unità superiore.

2) **Valutazione economica:** il concorrente dovrà indicare nella RDO la percentuale unica di ribasso da applicare sull'importo totale pari ad euro 12.000,00 Iva esclusa posto a base di gara secondo la seguente formula lineare "spezzata" sulla media (interdipendente):

$$\text{Al rialzo (in funzione del ribasso): } PE = \begin{cases} PEmax \times X \frac{R}{Rmed} & \text{se } R \leq Rmed \\ PEmax \times \left[ X + (1 - X) \times \frac{R - Rmed}{Rmax - Rmed} \right] & \text{se } R > Rmed \end{cases}$$

dove:

PEmax: massimo punteggio attribuibile

R: ribasso offerto dal concorrente

Rmax: ribasso più elevato tra quelli offerti in gara

Rmed: media aritmetica dei ribassi offerti in gara

Parametro "k" = assume valore 0,9

Si ricorda che in sede di offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a).