



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE AMBIENTE - SETTORE IGIENE E ACUSTICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-151.1.0.-11

L'anno 2018 il giorno 20 del mese di Giugno il sottoscritto Merello Mario in qualita' di dirigente di Settore Igiene E Acustica, di concerto con Prandi Michele in qualita' di dirigente di Direzione Ambiente, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: AVVIO DI PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO, SUDDIVISO IN DUE LOTTI, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CIVICO CANILE SITO IN GENOVA – LOCALITA’ MONTE CONTESSA – VIA ROLLINO 92 – E APPROVAZIONE CAPITOLATI E DISCIPLINARE DI GARA (numero gara 7129743) :

Lotto 1 “SERVIZIO DI GESTIONE DELLA STRUTTURA – CURA E CUSTODIA ANIMALI DEL CIVICO CANILE –codice CIG 75429352E0; -

Lotto 2 “SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITA’ VETERINARIE –codice CIG 75432273D7

Adottata il 20/06/2018
Esecutiva dal 19/07/2018

20/06/2018	MERELLO MARIO
17/07/2018	PRANDI MICHELE

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE AMBIENTE - SETTORE IGIENE E ACUSTICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-151.1.0.-11

OGGETTO: AVVIO DI PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO, SUDDIVISO IN DUE LOTTI, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CIVICO CANILE SITO IN GENOVA – LOCALITA’ MONTE CONTESSA – VIA ROLLINO 92 – E APPROVAZIONE CAPITOLATI E DISCIPLINARE DI GARA (numero gara 7129743):

Lotto 1 “SERVIZIO DI GESTIONE DELLA STRUTTURA – CURA E CUSTODIA ANIMALI DEL CIVICO CANILE –**codice CIG 75429352E0**;

Lotto 2 “SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITA’ VETERINARIE – **codice CIG 75432273D7**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso:

- che la Legge 281/91 e la Legge Regionale n° 23/2000 assegna ai Comuni singoli e/o associati il compito di provvedere alla tutela degli animali d’affezione e al ricovero, alla custodia ed al mantenimento temporaneo/definitivo degli animali vaganti catturati e/o in situazione di emergenza sanitaria dotandosi di apposite strutture

- che il 31 dicembre 2015 è scaduto l’affidamento aggiudicato con procedura aperta per la gestione del civico canile dal 01 luglio 2013 al 31 dicembre 2015, prorogato con successivi provvedimenti al 31 luglio 2018 tenuto conto che trattandosi di servizio obbligatorio per legge, lo stesso non poteva essere so - speso ed era comunque necessario garantire, durante i tempi tecnici d’espletamento dei lavori di manutenzione straordinaria di seguito indicati, una corretta movimentazione degli animali attualmente ospiti del canile da parte di persone che ne conoscano le singole caratteristiche;

- che a seguito dei sopralluoghi congiunti effettuati dal personale dell’ Ufficio Animali della Direzione Ambiente unitamente a personale tecnico della Direzione Lavori Pubblici – Settore Progettazione e Opere Pubbliche presso il civico Canile di Via Rollino 92, si sono evidenziate carenze impiantistiche ed edili riconducibili allo stato di fatto impianto elettrico, impianto di riscaldamento, rete antincendio, pavimentazione e coibentazione zona gattile;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che in oggi sono in corso i relativi lavori di manutenzione straordinaria atti a sanare gli inconvenienti riscontrati, lavori predisposti e assegnati dal Settore Progettazione della Direzione Lavori Pubblici;

Vista la Determinazione Dirigenziale 2015 – 151.1.0. – 16 con la quale erano stati approvati il Capitolato ed il Disciplinare di gara per l'affidamento del servizio di gestione in del Canile;

Considerato che, a seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legislativo 8 aprile 2016, n.50 (Codice dei Contratti Pubblici) si è reso necessario l'allineamento dei documenti già approvati alla più recente normativa in materia di contratti pubblici;

Individuata la necessità di dividere l'appalto in due Lotti al fine di fornire maggiori e più chiari elementi in ordine alle esigenze della Civica Amministrazione relative al servizio oggetto di gara e ai relativi obblighi contrattuali principalmente finalizzati alla tutela del benessere degli animali, con la predisposizione di un servizio contenente prestazioni di natura esclusivamente veterinaria;

Ritenuto di dover procedere alla scelta degli affidatari del servizio di gestione del Civico Canile, per consentire la prosecuzione del servizio, come di seguito indicato:

- LOTTO 1 – servizio di gestione della struttura _ cura e custodia degli animali del Civico Canile denominato “NUOVA CASA DEGLI ANIMALI”
 - LOTTO2 – servizio di gestione delle attività veterinarie del Civico Canile denominato “NUOVA CASA DEGLI ANIMALI”;
- Di dover approvare i seguenti atti:
 - Disciplinare di gara e relativi allegati;
 - Capitolato Speciale Lotto 1;
 - Capitolato Speciale Lotto 2;
 - Relazione del RUP, comprensiva del quadro economico dell'appalto
 - Che l'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici ;
 - Di procedere all'aggiudicazione, per ciascun lotto, anche nel caso di una sola offerta valida;
 - di dover liquidare l'importo di euro 600,00 quale contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione tramite bollettino MAV reso disponibile dall'autorità stessa in apposita area riservata del “Servizio Riscossione Tributi” – Codice Fiscale 97584460584;

Rilevato che non sono attive convenzioni CONSIP per le prestazioni oggetto della gara;

Visti:

il D.Lgs n. 267/2000;
il D.Lgs n. 165/2001 artt. 4 – 16 -17;
il D.Lgs n.50/2016 e s.m.i. ;
gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

la nota Prot PG 2016/356956 disposizioni in materia di “ conflitto di interessi: art.42 del Dlgs 50/2016 e art. 6 bis L. 241/1990 e smi”, si attesta l’ avvenuto accertamento dell’ insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell’art. 6 bis della L 241/1990;

Preso atto della Delibera C.C.n. 15 del 01.03.2018 con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2018/2020;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

la deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 19/04/2018 ad oggetto: “Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020”;

DISPONE

Per le motivazioni in premessa che devono intendersi integralmente ritrascritte:

- di avviare una procedura aperta suddivisa in due lotti, previa pubblicazione di un bando di gara (numero gara 7129743), alle condizioni del Disciplinare di Gara e dei Capitolati Speciali d’Appalto, allegati quale parte integrante e sostanziale del presente atto, che contestualmente si approvano;
- di stabilire **che l’importo complessivo posto a base di gara è di Euro 765.000,00 esclusi oneri fiscali**, e che l’aggiudicazione di ciascun lotto avverrà con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici
- di pubblicare nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità, stabiliti dal D. Lgs. 50/2016, il bando di gara, al fine di consentire la partecipazione ai soggetti in possesso dei requisiti richiesti;
- di stabilire che scaduti i termini per la presentazione delle offerte si procederà alla nomina di una apposita Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte;
- di rinviare a successivo provvedimento l’aggiudicazione del servizio al soggetto che risulterà vincitore della procedura di gara e l’impegno di spesa relativo;
- **di prenotare la somma complessiva di Euro 933.300,00** di cui Euro 765.000,00 imponibile e Euro 168.300,00 IVA al 22%, per il periodo **dal 01.10.2018 al 31.12.2020** importo così suddiviso:
 - Lotto1 CIG 75429352E0: euro 562.500,00 oltre iva 123.750,00 per importo complessivo di euro 686.250,00 come di seguito suddiviso:**
 1. **Euro 76.250,00 comprensivi di IVA al 22% per il periodo 01.10.2018 -31.12.2018 a Bilancio 2018** su capitolo 34144 “Acquisizione di servizi diversi” C.d.C. 2410. Voce di spesa 6.29 PdC 1.3.2.99.999 Siope 1332 C.d. R. 1037 (Imp. 2018.11028);
 2. **Euro 305.000,00 comprensivi di IVA al 22% per il periodo 01.01.2019-31.12.2019 a Bilancio 2019** su capitolo 34144 “Acquisizione di servizi diversi” C.d.C. 2410. Voce di spesa 6.29 PdC 1.3.2.99.999 Siope 1332 C.d. R. 1037 (Imp. 2019.510);
 3. **Euro 305.000,00 comprensivi di IVA al 22% per il periodo 01.01.2020-31.12.2020 a Bilancio 2020** su capitolo 34144 “Acquisizione di servizi diversi” C.d.C. 2410. Voce di spesa 6.29 PdC 1.3.2.99.999 Siope 1332 C.d. R. 1037 (Imp. 2020.114);

Lotto 2 CIG 75432273D7 : euro 202.500,00 oltre iva 44.550,00 per importo complessivo di euro 247.050,00 come di seguito suddiviso:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- I **Euro 27.450,00 comprensivi di IVA al 22% per il periodo 01.10.2018-31.12.2018 a Bilancio 2018**, così ripartiti: su capitolo 34144 “Acquisizione di servizi diversi” C.d.C. 2410. Voce di spesa 6.29 PdC 1.3.2.99.999 Siope 1332 C.d. R. 1037 (Imp. 2018.11029);
- II **Euro 109.800,00 comprensivi di IVA al 22% per il periodo 01.01.2019-31.12.2019 a Bilancio 2019** su capitolo 34144 “Acquisizione di servizi diversi” C.d.C. 2410. Voce di spesa 6.29 PdC 1.3.2.99.999 Siope 1332 C.d. R. 1037(Imp. 2019.511);
- III **Euro 109.800,00 comprensivi di IVA al 22% per il periodo 01.01.2020-31.12.2020 a Bilancio 2020** su capitolo 34144 “Acquisizione di servizi diversi” C.d.C. 2410. Voce di spesa 6.29 PdC 1.3.2.99.999 Siope 1332 C.d. R. 1037 (Imp. 2020.115);
- Di autorizzare, previa indicazione da parte della Direzione Gare e Contratti, l’acquisizione in economia con affidamento diretto, dei servizi relativi alle spese di pubblicazione del bando di gara, per l’importo presunto di euro 10.000,00 oneri fiscali inclusi (contributo che sarà successivamente corrisposto dall’ag - giudicatario, da introitare sul sottoconto 511 accertamento 2018 726);
 - Di impegnare l’importo di euro 600,00 per la corresponsione del contributo a favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione tramite bollettino MAV reso disponibile dall’Autorità in apposita area riservata del “Servizio Riscossione Tributi” – (Cod.Fiscale 97584460584) - Cod Benf 54181- per disponibilità finanziaria a Bilancio 2018 al Cap. 30131 INFORMAZIONE ED INTERVENTI IN CAMPO AMBIENTALE – SERVIZI CdC 1102 cdc 2250 PdC 132990 (Imp. 2018.11030);
 - Di impegnare l’importo complessivo di euro **10.000,00** per spese per pubblicità (spese che dovranno essere successivamente poi corrisposte dall’aggiudicatario del servizio), disponibili a Bilancio 2018 per al Capitolo 30199 *ALTRI INTERVENTI DIVERSI FINANZIATI DA AVANZO VINCOLATO - 02410 - TUTELA ANIMALI E SANITA' PdC 13299 (**IMP. 2018/11032 – CRONO 2018/720**);
 - Di inviare alla Stazione Unica Appaltante il presente atto per gli adempimenti di competenza in ordine alla procedura di gara tra cui l’aggiudicazione dei servizi oggetto dell’appalto;
 - di dare atto che l’impegno di cui al precedente punto è stato assunto ai sensi dell’art. 183 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;
 - di dare atto, inoltre, che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;

Il Dirigente
Ing. Mario MERELLO

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-151.1.0.-11
AD OGGETTO: AVVIO DI PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO,
SUDDIVISO IN DUE LOTTI, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CIVICO CANILE SITO IN
GENOVA – LOCALITA’ MONTE CONTESSA – VIA ROLLINO 92 – E APPROVAZIONE
CAPITOLATI E DISCIPLINARE DI GARA (numero gara 7129743) :
Lotto 1 “SERVIZIO DI GESTIONE DELLA STRUTTURA – CURA E CUSTODIA ANIMALI
DEL CIVICO CANILE –codice CIG 75429352E0; -
Lotto 2 “SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITA’ VETERINARIE –codice CIG
75432273D7

**Ai sensi dell’articolo 2, comma 5, e dell’articolo 6, comma 3, del Regolamento di Contabilità,
si appone visto di riscontro contabile.**

.

Il Dirigente
SETTORE CONTABILITA’ E FINANZA
[Dott. Giovanni Librici]



COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE AMBIENTE - SETTORE IGIENE E ACUSTICA

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA STRUTTURA - CURA E CUSTODIA ANIMALI E GESTIONE DEL SERVIZIO VETERINARIO DEL CIVICO CANILE DENOMINATO “NUOVA CASA DEGLI ANIMALI SITO IN GENOVA, VIA ROLLINO 92 - LOCALITÀ MONTE CONTESSA



Sommario

<u>DISCIPLINARE DI GARA</u>	1
<u>DISCIPLINARE DI GARA</u>	1
<u>PREMESSE</u>	3
<u>PREMESSE</u>	3
<u>DOCUMENTI DI GARA</u>	4
<u>DOCUMENTI DI GARA</u>	4
<u>OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI</u>	5
<u>OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI</u>	5
<u>SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</u>	7
<u>SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</u>	7
<u>REQUISITI GENERALI</u>	8
<u>REQUISITI GENERALI</u>	8
<u>REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA</u>	8
<u>REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA</u>	8
<u>AVVALIMENTO</u>	11
<u>AVVALIMENTO</u>	11
<u>SUBAPPALTO</u>	12
<u>SUBAPPALTO</u>	12
<u>GARANZIA PROVVISORIA</u>	12
<u>GARANZIA PROVVISORIA</u>	12
<u>SOPRALLUOGO</u>	14
<u>SOPRALLUOGO</u>	14
<u>PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC</u>	16
<u>PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC</u>	16
<u>REQUISITI PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO</u>	16
<u>REQUISITI PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO</u>	16
<u>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA</u>	17
<u>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA</u>	17
<u>SOCCORSO ISTRUTTORIO</u>	18
<u>SOCCORSO ISTRUTTORIO</u>	18
<u>CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</u>	19
<u>CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</u>	19
<u>CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA (UNA PER CIASCUN LOTTO)</u>	26
<u>CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA (UNA PER CIASCUN LOTTO)</u>	26
<u>CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA (UNA PER CIASCUN LOTTO)</u>	28
<u>CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA (UNA PER CIASCUN LOTTO)</u>	28
<u>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</u>	28
<u>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</u>	28
<u>SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</u>	34
<u>SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</u>	34
<u>COMMISSIONE GIUDICATRICE</u>	34

<u>COMMISSIONE GIUDICATRICE.....</u>	<u>34</u>
<u>APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE</u>	<u>35</u>
<u>APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE....</u>	<u>35</u>
<u>VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE</u>	<u>36</u>
<u>VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE</u>	<u>36</u>
<u>AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO</u>	<u>36</u>
<u>AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO</u>	<u>36</u>
<u>CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE</u>	<u>38</u>
<u>CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE</u>	<u>38</u>
<u>DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....</u>	<u>38</u>
<u>DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....</u>	<u>38</u>
<u>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....</u>	<u>38</u>
<u>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....</u>	<u>38</u>

PREMESSE

COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE AMBIENTE – SETTORE IGIENE E ACUSTICA

Via di Francia 3 – 16149 Genova

tel. 01055.73273 – 73208 e-mail ambiente@comune.genova.it

PEC comunegenova@postemailcertificata.it

Con determinazione dirigenziale della DIREZIONE AMBIENTE i cui estremi sono indicati nel bando di gara questa Amministrazione ha deciso di affidare, suddividendolo in due lotti, il servizio di gestione del Civico Canile denominato Casa degli Animali .

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è sito in Genova, Via Rollino 92 – Località Monte Contessa, codice NUTS : ITC33.

lotto 1 (Servizio di gestione della struttura - cura e custodia animali del civico canile denominato “Nuova Casa degli Animali” in località Monte Contessa a Genova – Sestri Ponente) CIG.....

lotto 2 (Servizio di gestione delle attività veterinarie del Civico Canile denominato “Nuova Casa degli Animali” in località Monte Contessa a Genova – Sestri Ponente) CIG.....

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è il dirigente del Settore Igiene e Acustica ing. Mario MERELLO.

DOCUMENTI DI GARA

1.1 LA DOCUMENTAZIONE DI GARA COMPRENDE:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti : capitolato speciale descrittivo e prestazionale, planimetrie canile, schema di contratto, protocollo d'intesa;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) protocollo di legalità: convenzione tra Prefettura, Comune di Genova e Società aderenti alla SUAC con rogito del Segretario Generale del Comune di Genova in data 18.9.2012 rep. 67397, il cui contenuto è riportato nel fac simile dichiarazioni integrative a corredo del DGUE

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.comune.genova.it> (INFO COMUNE / BANDI DI GARA)

Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo acquisticomge@postecert.it, almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.comune.genova.it> (INFO COMUNE / BANDI DI GARA)

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

1.2 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC acquisticomge@postecert.it all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella n. 1 - Descrizione dei lotti

Numero Lotto	oggetto del lotto	CIG
1	Servizio di gestione della struttura - cura e custodia animali del civico canile denominato "Nuova Casa degli Animali" in località Monte Contessa a Genova - Sestri Ponente
2	Servizio di gestione delle attività veterinarie del civico canile denominato "Nuova Casa degli Animali" in località Monte Contessa a Genova - Sestri Ponente

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Lotto n. 1 CIG

Tabella n. 2 - Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di gestione della struttura - cura e custodia animali del civico canile denominato "Nuova Casa degli Animali" in località Monte Contessa a Genova - Sestri Ponente	98380000-0	P	562.500,00
Importo totale a base di gara				562.500,00

L'importo a base del singolo lotto è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a zero

L'appalto è finanziato con fondi a bilancio.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base del singolo lotto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari € 378.640,08 calcolati sulla base dei seguenti elementi : attuale personale impiegato per lo svolgimento del servizio e figure richieste nel capitolato (un responsabile amministrativo e un responsabile del benessere degli animali).

Lotto n. 2 CIG

Tabella n. 3 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
2	Servizio di gestione delle attività veterinarie del civico canile denominato "Nuova Casa degli Animali" in località Monte Contessa a Genova – Sestri Ponente	85210000-3	S	202.500,00
Importo totale a base di gara				202.500,00

L'importo a base del singolo lotto gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a zero

L'appalto è finanziato con fondi a bilancio.

Non vengono indicati i costi della manodopera trattandosi di prestazioni riconducibili a prestazioni di natura intellettuale.

DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

1.3 DURATA

La durata dell'appalto per ciascun LOTTO (escluse le eventuali opzioni) è di 27 (ventisette) mesi decorrenti presumibilmente dalla data del 1.10.2018, con la facoltà di prosecuzione di ulteriori 24 (ventiquattro) mesi.

Opzioni e rinnovi

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto del LOTTO 1, alle medesime condizioni, per una durata pari a 24 (ventiquattro mesi), per un importo di € 500.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 15 (quindici) giorni prima della scadenza del contratto originario.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto del LOTTO 2, alle medesime condizioni, per una durata pari a 24 (ventiquattro mesi), per un importo di € 180.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 15 (quindici) giorni prima della scadenza del contratto originario.

La durata di ciascun contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto del LOTTO 1, è pari ad € 1.062.500,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, e il valore massimo stimato

dell'appalto del LOTTO 2 , è pari ad € 382.500,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge,

SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento

costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012 .

REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 .

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

1.4 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) **LOTTO 1 - Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto del LOTTO della presente procedura di gara, oppure iscrizione negli appositi Albi Regionali del Terzo Settore, da almeno 18 mesi alla data di pubblicazione del bando di gara, purchè nello statuto abbiano principi di comprovata **finalità zoofila ed animalista**.

b) **LOTTO 2 - Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto del LOTTO oppure dichiarazione di analogo contenuto nel caso di partecipazione di operatore economico non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A. producendo copia dell'atto costitutivo e/o dello Statuto o documentazione equipollente.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

1.5 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

LOTTO 1

c) **Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi**

Il concorrente deve aver eseguito con buon esito un servizio analogo presso canili pubblici e/o privati, negli ultimi 3 anni di importo almeno pari a € 125.000,00 .

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

LOTTO 2

d) **Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi**

Il concorrente deve aver eseguito/esercitato con buon esito un servizio analogo di attività di medicina veterinaria, svolte presso canili e/o strutture di accoglienza e cura per cani e gatti sia pubblici che privati o anche in maniera autonoma negli ultimi 3 anni di importo minimo pari a € 45.000,00.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- documentazione fiscale (fatture) attestante l'attività.

1.6 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o all'albo regionale del terzo settore di cui al **punto 1.4 lett. 1.4** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo alla capacità tecnica e professionale di cui al **punto 6.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

1.7 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 61.4 lett. 1.4** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 1.2, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il **divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata da **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, precisamente pari a

LOTTO 1 € 11.250,00

LOTTO 2 € 4.050,00

salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

- **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso BANCA UNICREDIT – Agenzia Via Garibaldi 1 : TESORERIA COMUNE DI GENOVA – DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI IBAN IT 08 T 02008 01459 000100880807 da intestarsi a STAZIONE UNICA APPALTANTE – Comune di Genova Via Garibaldi 9 – 16124 GENOVA];
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice e al D.M. 19.1.2018 n. 31 (n G.U. del 10.4.2018 n. 83)..

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

SOPRALLUOGO

In considerazione delle caratteristiche previste dal servizio il sopralluogo presso il Civico Canile è **obbligatorio per entrambi i lotti**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato previo appuntamento.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a ufficioanimali@comune.genova.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro e non oltre 10 giorni solari prima della scadenza dei termini di presentazione delle offerte

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno **tre** giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In relazione a quanto dichiarato in sede di offerta e del succitato sopralluogo obbligatorio l'operatore economico non potrà dunque eccepire, durante l'esecuzione del servizio, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati e non considerati.

E' esonerato dall'effettuazione del sopralluogo, per il solo lotto di riferimento, il fornitore del servizio uscente del lotto medesimo.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.1300 del 20/12/2017 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	Euro 70,00
2	Euro 20,00

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005

REQUISITI PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

LOTTO 1

Il concorrente con la partecipazione alla presente procedura dovrà impegnarsi espressamente, con riferimento all'intero periodo contrattuale:

- Ad avere la disponibilità di personale in numero adeguato a garantire in ogni momento l'espletamento del servizio richiesto e comunque non inferiore a quanto previsto dal Capitolato Speciale,
- Avere la disponibilità di mezzi ed attrezzature adeguati per numero e caratteristiche e comunque nell'osservanza di quanto previsto dal Capitolato speciale;
- A provvedere ad ogni apprestamento e/o forma di collaborazione volti ad agevolare l'esecuzione di eventuali interventi e/o lavori, anche edilizi, da parte di imprese affidatarie del Comune di Genova all'interno del sito, ottemperando alle eventuali prescrizioni del Coordinatore per la Sicurezza dei Lavori, o del Direttore dei Lavori, nei limiti delle facoltà di intervento gestionale (ad esempio: spostamento di animali per l'esecuzione di lavori nelle celle/recinti)

LOTTO 2

Il concorrente con la partecipazione alla presente procedura dovrà impegnarsi espressamente, con riferimento all'intero periodo contrattuale:

- Ad avere la disponibilità di personale in numero adeguato a garantire in ogni momento l'espletamento del servizio richiesto e comunque non inferiore a quanto previsto dal Capitolato Speciale,

- Avere la disponibilità di mezzi ed attrezzature adeguati per numero e caratteristiche e comunque nell'osservanza di quanto previsto dal Capitolato speciale;

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il plico, con busta che indichi per quale lotto si partecipa, contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano

Il plico deve pervenire **entro le ore 12,00 del giorno fissato nel bando di gara, esclusivamente al seguente INDIRIZZO di RICEZIONE: Comune di Genova - Archivio Generale Protocollo – Piazza Dante 10 – 1° piano - 16121 Genova**

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente e riportare la dicitura:

CIG procedura aperta per LOTTO

Scadenza offerte: Non aprire

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione amministrativa"

"B - Offerta tecnica"

"C - Offerta economica"

La mancata sigillatura delle buste "A", "B" e "C" inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono **cause di esclusione** dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Per la presentazione di:

- DOMANDA di PARTECIPAZIONE
- DGUE
- DICHIARAZIONI INTEGRATIVE DEL DGUE
- MODULO AUSILIARIA INTEGRATIVO DEL DGUE
- MODULO SUBAPPALTATORE INTEGRATIVO DEL DGUE
- OFFERTA TECNICA
- OFFERTA ECONOMICA

si invitano i concorrenti ad utilizzare i modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.comune.genova.it> (INFO COMUNE / BANDI DI GARA) nella pagina dedicata al presente appalto.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta

economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, che dovrà essere fornita anche su supporto informatico (chiavetta), in relazione alle diverse forme di partecipazione (comprensiva delle DICHIARAZIONI INTEGRATIVE A CORREDO DEL DGUE)

1.8 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato **FACSIMILE_DOMANDA_PARTECIPAZIONE** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura

1.9 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione all'indirizzo internet <http://www.comune.genova.it> (INFO COMUNE / BANDI DI GARA) nella pagina dedicata al presente appalto secondo quanto di seguito indicato.

In ottemperanza al disposto di cui all'art. 85 comma 1 del codice il DGUE deve essere prodotto esclusivamente in forma elettronica (su supporto informatico compatibile con i più diffusi sistemi informatici).

Parte I- Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II - Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**A**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità professionale;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

1.10 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

1.1.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
 5. accetta il protocollo di legalità di cui alla convenzione tra Prefettura, Comune di Genova e Società aderenti alla SUAC con rogito del Segretario Generale del Comune di Genova in data 18.9.2012 rep. 67397, il cui contenuto è riportato nel documento FACSIMILE_DICHINTEGRATIVE DGUE
 6. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
 7. **Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**
dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

8. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
9. dichiara di aver preso visione dei luoghi **oppure** allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
10. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
11. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
12. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

13. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a

partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1.10 a 1.10, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

1.1.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

14. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
15. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

16. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
17. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
18. Eventuale copia della procura (generale o speciale).
19. Eventuale documentazione a comprova dei requisiti speciali richiesti, ovvero documentazione richiesta in caso di ricorso ad avvalimento (Modulo_AUSILIARIA): per Lotto 1 prova aver gestito canili pubblici e/ o privati con certificati; per Lotto 2 aver svolto attività di medicina veterinaria presso canili e/o strutture di accoglienza o anche in maniera autonoma con certificato o fatture;
20. Eventuale modulo subappaltatore integrativo del DGUE (Modulo SUBAPPALTATORE)

1.1.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 1.8.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno

eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 1.10 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA (UNA PER CIASCUN LOTTO)

La busta "B - Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti;

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1, i seguenti elementi:

- per il Lotto 1:

Modalità operativa dell'attività di gestione, controllo e custodia degli animali, strutture, impianti ed in particolare:

- Procedura di verifica giornaliera dell'attività di gestione controllo e custodia degli animali con particolare riferimento a pulizia, attività motoria ed alla alimentazione suggerita dal Direttore Sanitario.
- Procedura di verifica dell'attività di gestione, controllo e custodia delle strutture e impianti
- Personale che verrà impiegato per lo svolgimento del servizio, loro inquadramento e preparazione professionale.
- Procedure di sicurezza (per operatori, educatori, volontari e cani)

Controllo benessere psicofisico degli animali

- Modalità operative applicate per il controllo del benessere psico-fisico degli animali e modalità di tenuta delle schede individuali degli animali stessi tramite il Responsabile del Benessere Animali.
- Orario ore settimanali aggiuntive (dal lunedì alla domenica) del personale adibito all'attività di operatore addetto ai box

Attività finalizzata all'incremento delle adozioni dei cani/gatti presenti in struttura, con particolare attenzione per i soggetti anziani e/o caratteriali

Procedure e modalità operative di attuazione e verifica finalizzate all'incremento delle adozioni

dei cani/gatti anziani

Procedure e modalità operative di attuazione e verifica finalizzate miglioramento delle possibilità di adozione per i soggetti caratteriali.

Modalità di attuazione affidi temporanei in attesa dell'adozione definitiva, sia per quanto attiene al benessere dell'animale, sia per quanto riguarda la regolarità amministrativa delle relative procedure ed il contenimento d'eventuali contenziosi.

Modalità operative finalizzate a creare una rete di cosiddette "famiglie affidatarie" per quanto attiene la disponibilità a prendere in affidamento cani/gatti provenienti da situazioni di domesticità in attesa dell'adozione definitiva, nel rispetto a quanto disposto dal Capitolato Speciale.

Modalità operative finalizzate a creare una rete di cosiddette "famiglie affidatarie" per quanto attiene la disponibilità a prendere in affidamento gatti liberi, che non siano in condizioni da poter ritornare al territorio di appartenenza, in attesa dell'adozione definitiva, nel rispetto a quanto disposto dal Capitolato Speciale.

Realizzazione di un'oasi felina nella punta estrema del canile dove troveranno ospitalità i felini inviati dall'Amministrazione e di un reparto isolamento e cura per i cani ammalati al posto dell'attuale gattile .

- per il Lotto 2:

Progetto complessivo di organizzazione del servizio, con particolare attenzione alle modalità di gestione delle procedure sanitarie e di pronto soccorso, gestione problemi comportamentali degli animali, specialmente con caratteristiche di aggressività

Gestione dell'attività di Direzione Sanitaria, ivi compresi la gestione delle emergenze, il coordinamento dei Gestori, la gestione di problematiche interne, i rapporti con ASL e altri Enti, quali Procura, Polizia Municipale e Polizia Giudiziaria.

Gestione delle problematiche comportamentali degli animali (procedure/protocolli per la riabilitazione di cani e gatti con problematiche di tipo comportamentale, soprattutto di aggressività)

Personale che verrà impiegato per lo svolgimento del servizio, inquadramento e preparazione professionale.

Organizzazione dell'attività di assistenza veterinaria.

Modalità operative applicate per il controllo della salute degli animali e modalità di tenuta di schede/cartelle cliniche degli stessi.

Acquisizione di ulteriori apparecchiature per l'ambulatorio veterinario

-L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 1.8.

CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA (UNA PER CIASCUNO LOTTO)

La busta "C - Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello FACSIMILE_OFFERTA ECONOMICA allegato al presente disciplinare di gara e contenere i seguenti elementi:

- a) al Lotto 1 prezzo complessivo al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze; al Lotto 2 prezzo complessivo al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze .

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

- c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 1.8.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta [

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

1.11 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

LOTTO 1

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	PUNTI	PUNTI D SUB CRITERIO	PUNTI Q	PUNTI T
1	Modalità operativa dell'attività di gestione, controllo e custodia degli animali, strutture, impianti ed in particolare:	35			
1.1	Procedura di verifica giornaliera dell'attività di gestione controllo e custodia degli animali con particolare riferimento a pulizia, attività motoria ed alla alimentazione suggerita dal Direttore Sanitario. Saranno valutate positivamente le proposte che descriveranno modalità migliorative ed integrative rispetto a quanto disposto dal Capitolato Speciale ed in particolare all'articolo 4		15		
1.2	Procedura di verifica dell'attività di gestione, controllo e custodia delle strutture e impianti Saranno valutate positivamente le proposte che descriveranno modalità migliorative ed integrative rispetto a quanto disposto dal Capitolato Speciale ed in particolare all'articolo 5		10		
1.3	Personale che verrà impiegato per lo svolgimento del servizio, loro inquadramento e preparazione professionale. Saranno valutate positivamente le proposte che descriveranno modalità migliorative ed integrative rispetto a quanto disposto dal Capitolato Speciale ed in particolare all'articolo 7		5		
1.4	-Procedure di sicurezza (per operatori, educatori, volontari e cani) Saranno valutate positivamente le proposte che descriveranno il metodo di formazione del personale; eventuali corsi di formazione per volontari attinenti le attività di conduzione cani, sfalcio erba, pulizie celle; d.p.i. utilizzati		5		
2	Controllo benessere psicofisico degli animali	Peso 15			
2.1.	Modalità operative applicate per il controllo del benessere psico-fisico degli animali e modalità di tenuta delle schede individuali degli animali stessi tramite il Responsabile del Benessere Animali. Saranno valutate positivamente le proposte che descriveranno modalità migliorative ed integrative rispetto a quanto disposto dal Capitolato Speciale ed in particolare all'articolo 4		8		
2.2.	Orario —ore settimanali aggiuntive (dal lunedì alla domenica) del personale adibito all'attività di operatore				

	addetto ai box Verrà valutato il numero di ore giornaliere, espresse in ore intere, offerto dal concorrente in aggiunta al minimo di quattro ore giornaliere			7	
3	Attività finalizzata all'incremento delle adozioni dei cani/gatti presenti in struttura, con particolare attenzione per i soggetti anziani e/o caratteriali	15			
3.1	Procedure e modalità operative di attuazione e verifica finalizzate all'incremento delle adozioni dei cani/gatti anziani rispetto a quanto disposto all'art. 4 del Capitolato Speciale Saranno valutate in particolare le proposte che descriveranno le modalità operative per predisporre: <ul style="list-style-type: none"> - progetti finalizzati a individuare il miglior abbinamento fra animale in adozione e possibile futuro proprietario; - modalità di presentazione delle peculiarità caratteriali dell'animale, finalizzate al buon esito del suo affidamento; - individuazione di possibili problematiche nei cuccioli; - frequenza e modalità di inserzione degli ospiti del canile in stato di adozione su quotidiani a tiratura locale e nazionale; - informazione attraverso l'utilizzo di strumenti quali social network e/o altri strumenti di comunicazione 		9		
3.2	Procedure e modalità operative di attuazione e verifica finalizzate miglioramento delle possibilità di adozione per i soggetti caratteriali. Quanto sopra con specifico riferimento, in particolare, a: <ul style="list-style-type: none"> - metodologie di addestramento; - periodo di affiancamento all'adottante ; - eventuali rapporti convenzionali con soggetti esterni; - corsi di addestramento/rieducazione gratuiti destinati all'adottante ; 		6		
4	Modalità di attuazione affidi temporanei in attesa dell'adozione definitiva, sia per quanto attiene al benessere dell'animale, sia per quanto riguarda la regolarità amministrativa delle relative procedure ed il contenimento d'eventuali contenziosi. Saranno valutate positivamente le proposte che descriveranno puntualmente la cadenza degli incontri e la tempistica delle comunicazioni	10			
4.1	Modalità operative finalizzate a creare una rete di cosiddette " famiglie affidatarie " per quanto attiene la disponibilità a prendere in affidamento cani/gatti provenienti da situazioni di domesticità in attesa dell'adozione definitiva, nel rispetto a quanto disposto dal Capitolato Speciale. Saranno valutate positivamente le proposte che descriveranno la formazione delle famiglie, la tempistica di comunicazione elenchi di cani e gatti presso le famiglie affidatarie, le modalità di inserimento del cane e del gatto all'interno della famiglia stessa.		6		

4.2	Modalità operative finalizzate a creare una rete di cosiddette "famiglie affidatarie" per quanto attiene la disponibilità a prendere in affidamento gatti liberi, che non siano in condizioni da poter ritornare al territorio di appartenenza, in attesa dell'adozione definitiva, nel rispetto a quanto disposto dal Capitolato Speciale. Saranno valutate positivamente le proposte che descriveranno la formazione delle famiglie, la tempistica di comunicazione elenchi dei gatti liberi presso le famiglie affidatarie, le modalità di inserimento del cane e del gatto all'interno della famiglia stessa.		4		
5	Realizzazione di un'oasi felina nella punta estrema del canile dove troveranno ospitalità i felini inviati dall'Amministrazione e di un reparto isolamento e cura per i cani ammalati al posto dell'attuale gattile	5			
TOTALE		80			

LOTTO 2

	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	PUNTI	PUNTI D SUB CRITERIO	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Progetto complessivo di organizzazione del servizio, con particolare attenzione alle modalità di gestione delle procedure sanitarie e di pronto soccorso, gestione problemi comportamentali degli animali, specialmente con caratteristiche di aggressività	30			
1.1	Gestione dell'attività di Direzione Sanitaria, ivi compresi la gestione delle emergenze, il coordinamento dei Gestori, la gestione di problematiche interne, i rapporti con ASL e altri Enti, quali Procura, Polizia Municipale e Polizia Giudiziaria. Saranno valutate positivamente le proposte che descriveranno le modalità riguardanti la gestione delle emergenze, il coordinamento dei Gestori, la gestione di problematiche interne, i rapporti con ASL e altri Enti, quali Procura, Polizia Municipale e Polizia Giudiziaria.		20		
1.2	Gestione delle problematiche comportamentali degli animali (procedure/protocolli per la riabilitazione di cani e gatti con problematiche di tipo comportamentale, soprattutto di aggressività) Saranno valutate positivamente le proposte che descriveranno in modo puntuale le procedure/protocolli per la riabilitazione di cani e gatti con problematiche di tipo comportamentale, soprattutto di aggressività		5		
1.3	Personale che verrà impiegato per lo svolgimento del		5		

	servizio, inquadramento e preparazione professionale. rispetto a quanto disposto dal Capitolato Speciale all'art. 6				
2	Organizzazione dell'attività di assistenza veterinaria.	50			
2.1.	Modalità operative applicate per il controllo della salute degli animali e modalità di tenuta di schede/cartelle cliniche degli stessi. Saranno valutate positivamente le proposte che descriveranno modalità migliorative ed integrative, anche riguardo al benessere psico-fisico degli animali, rispetto a quanto disposto dal Capitolato Speciale all'art . 4		40		
2.2	Acquisizione di ulteriori apparecchiature per l'ambulatorio veterinario Verrà valutata positivamente l'acquisizione, in via d'aggiornamento tecnologico, di nuove apparecchiature diagnostiche per terapie ed interventi chirurgici, attrezzature utili per il funzionamento della degenze quali incubatrici, gabbie ecc.		10		
	TOTALE	80			

1.12 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno attribuiti dai singoli commissari a seguito di valutazione individuale di ogni elemento di valutazione.

L'attribuzione dei punteggi per gli elementi di natura qualitativa relativi alle singole voci verrà fatta attribuendo punteggi espressi in valori decimali secondo le seguenti indicazioni:

Ottimo	1
Adeguito	da 0,8 a 0,99
Sufficiente	da 0,6 a 0,79
Non sufficiente	da 0,2 a 0,59
Inadeguato	da 0 a 0,19

Una volta individuate le medie provvisorie per ogni item di valutazione, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, ed in particolare:

LOTTO 1 – punto 2.2 - numero di ore giornaliere, **esprese in ore intere**, offerto dal concorrente in aggiunta al minimo di quattro ore giornaliere fino a un massimo di ore 8 giornaliere, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo

$$P_i = P_{max} * R_i / R_{max}$$

dove:

R _i : AUMENTO ORE espressa in ORE offerta dal concorrente in esame
R _{max} : massima offerta di AUMENTO ORE espressa in ORE
P _{max} : punteggio massimo attribuibile
P _i : Punteggio assegnato al concorrente i-mo

1.13 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA PER CIASCUN LOTTO

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la

Formula con interpolazione lineare

$$C_i = I_{max} / I_a$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

I_{max} = importo dell'offerta più conveniente;

I_a = importo dell'offerta del concorrente *i*-esimo.

1.14 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo – compensatore, in quanto il sistema più in uso per l'immediata comprensibilità.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente *i*;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....
 C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

P_a = peso criterio di valutazione *a*;

P_b = peso criterio di valutazione *b*;

.....
 P_n = peso criterio di valutazione *n*.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametratura" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che

ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo presso una sala del Comune di Genova nel giorno fissato nel bando di gara e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno due giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con il medesimo mezzo almeno 2 giorni prima della data fissata

Il RUP coadiuvato dal Seggio di gara istituito nell'organico della Stazione Unica Appaltante procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente si procederà a

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla commissione giudicatrice: conservazione presso la cassaforte della Stazione Unica Appaltante e consegna degli stessi in apposita seduta pubblica

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione verrà nominata con specifico provvedimento in ottemperanza a quanto deliberato dalla Giunta Comunale del Comune di Genova con proprio atto n. 20 del 23/02/2017

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

APERTURA DELLE BUSTE B E C - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il *RUP* procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi *già riparametrati*, attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all’apertura della busta contenente l’offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 1.10.

La stazione appaltante procederà dunque all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 1.14.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 1.14.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai

subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni *[la stazione appaltante può stabilire un termine diverso]* dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante” .

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese

relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione quantificate, in via di larga massima e salvo conguaglio è individuato nel bando di gara.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

PER IL LOTTO 1 A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'art. 8 del Capitolato.

-

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Genova, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.



COMUNE DI GENOVA

**CAPITOLATO SPECIALE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE
DELLA STRUTTURA – CURA E CUSTODIA ANIMALI DEL CIVICO CANILE
DENOMINATO “NUOVA CASA DEGLI ANIMALI”
IN LOCALITA' MONTE CONTESSA A GENOVA - SESTRI Ponente**



Sommario

Sommario	1
Art. 1- Oggetto	2
Art. 2- Caratteristiche generali della struttura e destinazione degli spazi	2
Art. 3 - Durata del servizio	3
Art.4 – Obblighi del Gestore	3
Art.5–Obblighi del Gestore oneri afferenti alla gestione della struttura ed attrezzature	8
Art. 6 - Attività integrative e complementari alla gestione istituzionale non remunerate dall'Amministrazione	10
Art. 7- Personale necessario per lo svolgimento del servizio	11
Art. 8 - Assorbimento del personale	12
Art 9 - Subappalto	13
Art. 10- Tutela della salute e della sicurezza	13
Art. 11 - Modalità di liquidazione e pagamento delle fatture	13
Art.12 - Cauzione definitiva	14
Art. 13 - Obbligo di assicurazione	15
Art. 14 – Controllo e monitoraggio sull'andamento del servizio	15
Art. 15 - Inadempienze e penali	16
Art. 16- Risoluzione del contratto	16
Art. 17 - Divieto di cessione del contratto.	17
Art. 18- Cessione del credito	18
Art. 19 – Controversie	18

Art. 1- Oggetto

Costituisce oggetto del presente Capitolato la disciplina del servizio di gestione del Civico Canile, “Nuova Casa degli Animali”, sito in Via Rollino 92, a Genova – Sestri Ponente località Monte Contessa, in possesso di autorizzazione n. 88/DA del 18/02/2009 e autorizzazione n. 15/L.R.20/99 del 17/02/2009.

La gestione di detto servizio consiste nel complesso di attività dettagliatamente specificate negli articoli del presente Capitolato, che hanno il fine di conseguire efficaci ed efficienti risultati riguardo ai compiti attribuiti al Comune di Genova dalle normative in materia e in particolare dalla Legge Regione Liguria n. 23/2000 e dal Civico Regolamento per la Tutela ed il Benessere degli Animali in città, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° 6 del 08.03.2011.

Il soggetto che si aggiudicherà la gestione del civico canile, è denominato negli articoli successivi con la dizione abbreviata “Gestore” mentre il Comune di Genova – Direzione Ambiente – Settore Igiene e Acustica – U.O.C. Igiene e Suolo Abitato – Ufficio Animali verrà denominato con la dizione abbreviata di “Amministrazione”.

Art. 2- Caratteristiche generali della struttura e destinazione degli spazi.

La struttura da gestire per il ricovero dei cani randagi smarriti e/o abbandonati dai detentori per forze di causa maggiore e/o vaganti catturati sul territorio del Comune di Genova è situata in località Monte Contessa a Genova-Sestri Ponente Via Rollino 92.

La struttura risulta in possesso di decreto di agibilità espresso con D.D. 2009/122.9.0/11.

In detta struttura dovranno essere ospitati tutti i cani per cui sussiste l’obbligo giuridico di ricovero e custodia da parte del Comune di Genova, tenuto conto dei limiti di capienza come da autorizzazione e con la finalità prioritaria della permanenza limitata.

La struttura è dotata anche di uno spazio dedicato alle cure di primo soccorso per felini liberi, non di proprietà presenti sul territorio comunale feriti e/o malati.

La struttura è dotata di alloggio del custode, spazi per uffici e ricevimento ospiti, e ampi locali sanitari.

Il contesto esterno è quanto mai favorevole, essendo la struttura posizionata all’interno di una vasta radura contornata da bosco di pini ed abeti, in posizione panoramica e decentrata rispetto alla fascia territoriale abitata, quindi in assenza di rumori che possono irritare gli animali e di disagio per i residenti per gli eventuali latrati degli stessi.

La struttura è stata progettata con novanta box doppi per la parte di canile rifugio e venti box per la parte sanitaria, di cui 14 destinati alla ASL 3 - S.C. Sanità Animale e 6 destinati all’infermeria sotto la responsabilità del Direttore Sanitario del Canile, e con la filosofia costruttiva, secondo la quale i cani devono restare nella struttura un tempo assai limitato, per essere adottati in breve tempo, grazie a metodologie comportamentiste da doversi applicare nella struttura stessa, particolarmente per i cani morsicatori.

Gli spazi sono visibili nelle 3 planimetrie allegate (Allegato A).

Fanno parte della struttura, fornite dalla Civica Amministrazione, le dotazioni mobili minime di seguito indicate:

Arredi della sala didattica, dell'atrio, degli uffici, degli spogliatoi.

Arredi della cucina.

Tutti gli altri locali, compreso l'alloggio di custodia, dovranno essere attrezzati a cura e spese del Gestore con idonei arredi, attrezzature e strumentazione ove mancanti.

Il complesso dispone di:

-acqua potabile, con allaccio idrico alla rete ex Acquedotto De Ferrari Galliera, oggi IREN ACQUA GAS SpA;

-acqua non potabile, convogliata in due serbatoi in PVC interrati della capacità cadauna di 25.000 litri;

-elettricità fornita da cabina elettrica di trasformazione in concessione ENEL. Sulle coperture delle palazzine servizi sono installati n. 32 pannelli fotovoltaici per la produzione di energia elettrica per 4,35 KWP.

-impianto riscaldamento composto da n. 4 caldaie di potenza 38 KW alimentate a GPL. E' stato stipulato contratto con AGIP Gas che prevede, a fronte di fornitura in comodato d'uso e manutenzione del serbatoio interrato, il vincolo del rifornimento di combustibile liquido in esclusiva alla suddetta Società.

- Impianto solare termico per l'acqua calda sanitaria

- n. 4 Generatori di calore a gasolio per le emergenze

-impianto telefonico non cablato.

-impianto fognario allacciato alla rete cittadina di via Rollino al bivio con la strada per Gneo Superiore, pertanto il tratto di fognatura che corre lungo la strada per Gneo per circa 1.200 mt costituisce allaccio privato del canile, quindi da mantenersi a carico del Gestore in corretto stato di funzionamento ed efficienza. Ogni tipo di intervento straordinario rimane a carico del Comune di Genova, esclusi quelli derivanti da un uso improprio della conduttura fognaria.

Tutte le utenze e i contratti di fornitura dovranno essere volturati al Gestore, salvo il contratto di comodato d'uso del serbatoio GPL che può restare in capo al Comune di Genova.

Art. 3 - Durata del servizio

L'appalto, decorrerà presumibilmente dal 01.10.2018, per un periodo di validità di complessivi 27 (ventisette) mesi, con la facoltà di prosecuzione di ulteriori 24 (ventiquattro) mesi.

La Civica Amministrazione, sulla base di oggettive e motivate esigenze di servizio, si riserva la facoltà di continuare il rapporto di cui al presente affidamento per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Codice; in tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione dei servizi previsti nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Tale facoltà potrà essere esercitata previa formale comunicazione, a mezzo a/r o tramite posta elettronica certificata, che dovrà pervenire al contraente almeno 15 giorni prima alla scadenza del contratto.

È vietata qualsiasi forma di rinnovo tacito

Art.4 – Obblighi del Gestore

Il servizio di gestione della “Nuova Casa degli Animali” dovrà avvenire nel pieno rispetto delle vigenti normative regionali e nazionali in materia di randagismo (Legge n. 281/91, Legge Regione Liguria n. 23/2000, Civico Regolamento per la Tutela e il Benessere degli Animali in Città ed ogni altra normativa vigente) – sotto la vigilanza sanitaria della A.S.L. 3 – S.C. Sanità Animale, ispirandosi costantemente a principi di salvaguardia e tutela della vita e del benessere degli animali custoditi;

Il Gestore dovrà garantire un servizio di custodia costante della struttura che comprenda anche le ore notturne e festive su tutto l’arco dell’anno e che sia in grado di ricevere gli animali catturati o ritrovati che sono consegnati presso la struttura 24 ore su 24;

Il Gestore deve prendere visione ed accettare il “Protocollo d’Intesa” (allegato B), contenente le linee di condotta a cui devono attenersi il Gestore e le Associazioni di Volontariato di Protezione Animale che presteranno la loro opera, spontanea e gratuita, nella struttura.

Il Gestore dovrà attenersi, oltre che alla normativa nazionale e locale vigente in materia, al succitato Protocollo e potrà proporre all’Ufficio Animali le eventuali modifiche al testo, ritenute necessarie, di comune intesa con il Direttore Sanitario, e dovrà vigilare sull’operato dei volontari delle Associazioni che hanno accettato e sottoscritto il Protocollo.

Il Gestore deve inviare all’Ufficio Animali l’elenco dei Volontari che accedono al canile e che dovranno essere iscritti, a cura dello stesso Gestore, in un apposito registro (con dati anagrafici, associazione di appartenenza e eventuale indirizzo email).

La supervisione e il coordinamento dei due servizi (Lotto 1: Servizio di gestione struttura – cura e custodia animali – Lotto 2 Servizio di Gestione delle Attività Veterinarie) è affidato al Direttore Sanitario nominato dalla gestione del lotto 2 ;

Nell’ipotesi che il Lotto 2 relativo al Servizio Gestione delle Attività Veterinarie non venisse aggiudicato in tempi confacenti, il Gestore dovrà provvedere a designare un Direttore Sanitario e a quanto richiesto dal Capitolato del Servizio Gestione delle Attività Veterinarie percependo la somma mensile posta a base di gara;

Il Gestore del Civico canile **dovrà garantire il ricovero di cani nei seguenti casi:**

- **cani** di cui sia accertato l’effettivo **stato di randagismo nel territorio comunale;**
- **cani appartenenti a persone residenti sul territorio comunale**, non più in grado di detenere l’animale per serie e motivate ragioni; nel caso di rinuncia definitiva alla proprietà si applica la delibera di Consiglio Comunale n. 46/2012, ed il Gestore dovrà inviare ad ASL 3 “Genovese” – S.C. Sanità Animale – copia della rinuncia alla proprietà affinché i dati dell’animale vengano trascritti nella scheda di cui all’articolo 12 comma 2 della L. R. n. 23/2000;
- **cani appartenenti a persone residenti sul territorio comunale**, temporaneamente non in grado di detenere l’animale per cause di forza maggiore, concordata la restituzione dell’animale al proprietario o a persona di sua fiducia, il Gestore indicherà agli stessi le modalità di pagamento (fornite dal Comune di Genova) per il pagamento delle spese sostenute dal momento dell’ingresso del cane nel Canile; il Gestore invierà mensilmente all’Ufficio Animali elenco nominativo di coloro che hanno usufruito del servizio a fine di verifica dell’avvenuto pagamento. La tariffa da applicarsi è stabilita annualmente dal Comune di Genova e quella attualmente vigente è di euro 3,80 (euro tre e ottanta centesimi) al giorno;

- **cani appartenenti a persone residenti nel Comune di Genova, soggette a grave infermità o private della libertà personale**, che vengano trasferiti al Canile a cura della S.C. Sanità Animale della ASL 3, fino a quando non sia possibile la riconsegna al proprietario o a persona di sua fiducia, in esecuzione del comma 5 dell'articolo 10 della Legge Regionale 23/2000;
- **cani catturati e/o ritrovati, che risultino di proprietà ed in attesa di essere riconsegnati ai proprietari**. Il gestore, nel caso non riesca ad accertare la proprietà del cane, dovrà immediatamente avvisare la ASL 3 – S.C. Sanità Animale a cui compete la gestione dell'anagrafe canina per l'identificazione del tatuaggio/microchip e avvisare il proprietario dell'animale entro 48 ore con lettera raccomandata AR o tramite invio a casella di posta elettronica certificata affinché il medesimo possa ritirare il cane nel minor tempo possibile. I cani di proprietà condotti, a seguito di ritrovamento, nella struttura, per i quali siano comprovate le avvenute vaccinazioni, restano esclusi dalle profilassi della S.C. Sanità Animale. All'atto del ritiro, per il recupero delle somme dovute per il mantenimento e cura dell'animale, il Gestore indicherà al proprietario le modalità di pagamento (fornite dal Comune di Genova) per le spese affrontate dal canile, dandone notizia all'Ufficio Animali.; la Gestione dovrà per 60 giorni consecutivi mettere a disposizione nella reception e su piattaforma on line le foto dell'animale onde consentire riconoscimento in caso di assenza del microchip e/o di ogni altro elemento di riconoscimento;
- **cani che abbiano morsi**, (come emerge da specifica dichiarazione medico-veterinaria) posti sotto osservazione sanitaria per 10 giorni ai sensi degli articoli 86-87 del DPR n. 320/54 da parte di ASL 3 – S.C. Sanità Animale. Terminato il periodo di osservazione, nel caso in cui l'animale sia restituito al proprietario, il Gestore dovrà, per il recupero delle somme dovute per il mantenimento e la cura dell'animale oltre i 10 giorni di osservazione, indicare le modalità di pagamento (fornite dal Comune di Genova) dandone notizia all'Ufficio Animali. Nel caso di rinuncia definitiva alla proprietà, il Gestore potrà avviare l'animale al canile-rifugio secondo quanto stabilito dalla delibera di Consiglio Comunale n.46/2012; lo stesso dovrà inviare copia della rinuncia alla proprietà ad ASL 3–S.C. Sanità Animale – affinché i dati dell'animale vengano trascritti nella scheda di cui all'articolo 12 comma 2 della L. R. n. 23/2000;
- **cuccioli da zero a otto mesi**, per i quali, al fine di facilitarne l'adozione, la Gestione – in conformità alle disposizioni del Direttore Sanitario – provvederà ad ogni operazione di profilassi e/o cura senza ulteriori oneri per il Comune di Genova;

Il Gestore, se richiesto dalla Civica Amministrazione, si accollerà gli oneri di ricovero e custodia dei cani provenienti dagli altri Comuni del territorio di competenza di ASL 3, condotti nella struttura dalla stessa ASL, per il periodo strettamente necessario all'esecuzione dei trattamenti di profilassi, richiedendone successivamente il rimborso al Comune di provenienza, secondo la tariffa stabilita dal Comune di Genova. Terminato il periodo di profilassi, i cani provenienti da altri comuni dovranno essere trasferiti al canile-rifugio convenzionato con il Comune di provenienza.

Il Gestore dovrà segnalare tempestivamente all'Ufficio Animali la presenza di cani provenienti da altri Comuni, affinché detto Ufficio possa tempestivamente informare il Sindaco del Comune di provenienza per il recupero dell'animale, trascorso il periodo necessario all'esecuzione dei trattamenti di profilassi;

Il Gestore **dovrà garantire le seguenti prestazioni a carattere amministrativo e gestionale:**

1. Per ogni cane il Gestore dovrà esporre, sui rispettivi boxes, apposita scheda etologica redatta dal Direttore Sanitario, contenete anche i dati identificativi e foto del cane stesso, al fine di una migliore conoscenza dell'animale sia per i volontari sia per i soggetti che manifestano interesse all'adozione;
2. Mantenere sempre aggiornate le schede individuali dei cani, con tutti i dati relativi al percorso riabilitativo concordato con il Direttore Sanitario, le procedure scelte, i progressi o i regressi temporali degli animali trattati; tali schede dovranno essere sempre accessibili ai veterinari responsabili del servizio veterinario del canile, di ASL 3 Genovese e/o d'altri Enti autorizzati;
3. Per la definizione certa del carattere dell'animale, necessaria per il successivo riaffidamento, il Gestore dovrà attenersi alle valutazioni effettuate dal Direttore sanitario del Canile; di dette valutazioni si dovrà dare atto in apposito verbale che in copia dovrà essere inviato all'Ufficio Animali. I cani valutati caratteriali e/o di indole mordace possono essere condotti in passeggiata dai Volontari, appositamente formati, in osservanza alle vigenti norme e previo nulla osta della gestione; nel caso i Volontari non si attengano alle disposizioni del gestore saranno ritenuti responsabili di eventuali danni a cose e/o persone;
4. Attenersi strettamente alle procedure stabilite dal Direttore sanitario e dall'Ufficio Animali, inerenti l'ingresso di cani sotto sequestro amministrativo ed eventualmente penale;
5. Inviare, in forma digitale, entro i primi 10 giorni di ogni mese all'Ufficio i moduli compilati e utilizzati per le adozioni e per le verifiche post-adozione, dove dovranno essere indicati con precisione i dati del cane e dell'adottante;
6. Tenere un registro delle richieste di adozione o affido provvisorio, aggiornato costantemente;
7. Collaborare con l'Ufficio nel fornire dati e informazioni su ingressi, decessi, dimissioni, affidamenti temporanei, adozioni dei cani a fini unicamente statistici, con condivisione diretta dei dati;
8. Gestire il sito Internet dedicato anche al fine di facilitare il ritrovamento di cani entrati in canile in quanto vaganti o smarriti;
9. Inviare all'Ufficio un elenco riepilogativo trimestrale sull'andamento della gestione del servizio specificando le voci di spesa;
10. Fornire l'elenco del personale e la programmazione mensile dei turni di presenza giornaliera dello stesso garantendo la copertura del servizio anche in caso di assenza per malattia – ferie o altra causa;
11. Al fine di ridurre il numero di animali già presenti in canile, come anche i futuri ingressi, il Gestore dovrà incentivare l'affido familiare temporaneo, che consisterà nella collocazione dell'animale presso una famiglia che si renda disponibile, opportunamente istruita al riguardo.
12. Il Gestore si occuperà dell'organizzazione dei corsi gratuiti per le famiglie affidatarie.
13. Il Gestore dovrà comunicare mensilmente all'Amministrazione i dati identificativi degli animali collocati in affido temporaneo ed i recapiti dei cittadini che si siano resi disponibili a tale procedura; detti cittadini dichiareranno d'accettare d'essere iscritti in un apposito registro copia

del quale sarà inviata all'Ufficio. Gli iscritti sul registro potranno, in ogni momento, revocare la disponibilità ad essere ivi indicati e chiedere la cancellazione dei propri dati;

14. In caso di rinuncia alla proprietà ed allo scopo d'evitare, per quanto possibile, nuovi ingressi di cani nella struttura, il Gestore dovrà prendere gli accordi necessari diretti con il possibile affidatario, trasmettendo all'Ufficio i dati relativi;
15. il Gestore dovrà garantire i seguenti orari di apertura della struttura per l'accesso del Pubblico e dei Volontari delle Associazioni di Volontariato di Protezione Animale iscritte all' apposito Albo Regionale di Volontariato:
 - a. **Accesso al pubblico:**
 - b. **Orario mattutino:** in tutti i giorni feriali e festivi dell'anno: dalle ore 10.00 alle ore 12.30; **Orario pomeridiano:** in tutti i giorni feriali e festivi dell'anno: dalle ore 15.00 alle ore 18.30;
 - c. **Accesso degli appartenenti alle Associazioni di Volontariato iscritte all'Albo Regionale;**
 - d. **Orario mattutino:** tutti i giorni feriali e festivi dalle ore 9,00 alle ore 12,30; **Orario pomeridiano:** tutti i giorni feriali e festivi dalle ore 14,30 alle ore 18,30 nei periodi compresi tra il 1/1 e il 30/4 e tra il 1/11 e il 31/12 - dalle ore 15,00 alle ore 19,00 nel periodo tra il 1/5 e il 31/10.

Eventuali modifiche all'orario, motivate da ragioni di natura sanitaria finalizzate a garantire una maggior tutela degli animali custoditi o da ragioni che dovranno essere documentate e giustificate potranno essere applicate, di comune intesa con il Direttore Sanitario, previa valutazione e nulla osta espresso dall'Amministrazione -Ufficio Animali.

16. Il Gestore dovrà garantire la tenuta di un Registro appositamente vidimato sul quale i volontari che si recano in struttura per le attività previste dal Protocollo d'intesa dovranno apporre cognome e nome leggibili accanto alla firma, oltre alla data di accesso al canile, orario di ingresso e di uscita e, nome dei cani condotti.
17. Il Gestore dovrà garantire la tenuta di un registro vidimato dei visitatori nel quale dovranno essere annotati frequenza ed andamento delle visite e le eventuali richieste di adozione;
18. Ogni registro indicato nel capitolato e nel protocollo d'intesa dovrà essere predisposto su modello concordato con l'Amministrazione. Detti registri dovranno essere firmati dal Gestore e conservati presso la struttura, in qualsiasi momento l'amministrazione potrà chiederne l'invio per il controllo dei dati sopra riportati.
19. Il Gestore dovrà nominare:
 - un Responsabile amministrativo/Direttore Amministrativo;
 - un Responsabile del benessere degli animali all'interno del canile;
comunicandone i nominativi all'Amministrazione **prima di dare corso alla sottoscrizione del contratto** e segnalando tempestivamente ogni variazione che si verificasse nel corso della Gestione Tali figure rispondono direttamente di tutte le procedure comprese quelle eventualmente propedeutiche a prestazioni sanitarie attivate nel corso della gestione. In caso di assenze motivate dovrà essere previsto un **sostituto** con funzioni vicarie al quale l'Amministrazione potrà rivolgersi.

20. Il Gestore dovrà inoltre nominare e comunicare all'Ufficio il Responsabile del trattamento dei dati ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016, comunicando tempestivamente all'Ufficio qualsiasi variazione del relativo nominativo.

Art.5–Obblighi del Gestore oneri afferenti alla gestione della struttura ed attrezzature

Il Gestore dovrà garantire la piena operatività della struttura, finalizzata a raggiungere il maggior numero possibile di adozioni degli animali ed il benessere dei medesimi, a tale scopo dovendo:

1. garantire il disbrigo delle pratiche inerenti alle adozioni e al movimento degli animali;
2. mettere a disposizione per i compiti amministrativi da svolgere nella struttura: fax, telefono, computer con software compatibile con Windows, casella di posta elettronica, fotocopiatrice, macchina fotografica digitale per la schedatura dei cani ricoverati;
3. garantire la alimentazione degli animali ospitati nella struttura secondo le indicazioni del Direttore Sanitario, provvedendo altresì ad attrezzare gli appositi locali per il servizio di cucina con le attrezzature necessarie (ad es. tritacarne, bilancia elettronica, adeguata fornitura di ciotole in acciaio e di utensileria) oltre a quelle già fornite dal Comune di Genova;
4. gli operatori addetti all'alimentazione degli animali presenti nel canile dovranno effettuare le somministrazioni prestando particolare attenzione al fatto che il cibo venga integralmente consumato segnalando al Direttore Sanitario eventuali problemi. È vietata la somministrazione di cibo non previsto da parte dei Volontari delle Associazioni che prestano la loro opera presso il canile;
5. predisporre idonea scaffalatura nei locali magazzini al fine di evitare l'accatastamento delle derrate, utilizzare contenitori a chiusura ermetica per conservare il cibo sfuso non deperibile;
6. rifornire costantemente la struttura di tutti i tipi di alimenti necessari a garantire il sostentamento degli animali ricoverati;
7. utilizzare per l'alimentazione degli animali e per l'abbeveraggio esclusivamente ciotole in acciaio inox provvedendone alla sostituzione ogni volta che se ne ravvisi la necessità a causa del deterioramento;
8. garantire agli animali (cani e gatti) la quotidiana attività psico-fisica di passeggiata e/o gioco almeno una volta al giorno in orario di apertura del canile eventualmente anche per il tramite dei Volontari.
9. segnalare prontamente al veterinario e/o veterinario esperto in comportamento animale e/o al Direttore Sanitario eventuali anomalie e/o disturbi che dovessero presentarsi;
10. garantire il servizio di trasporto dei cani e/o gatti, con mezzo che dovrà essere autorizzato all'utilizzo specifico ai sensi di legge,

Il Gestore dovrà garantire l'igiene della struttura e, pertanto:

- pulire quotidianamente i recinti e le celle e rimuovere almeno due volte al giorno le deiezioni all'interno dei recinti e delle celle;
- asciugare i pavimenti dei recinti adeguatamente dopo il lavaggio, da effettuarsi con prodotti non tossici per gli animali;
- assicurare la corretta igiene e pulizia degli animali, compreso il lavaggio degli animali, la tosatura e la toelettatura;

- disinfettare e disinfestare ogni qual volta si renda necessario e, in ogni caso, almeno trimestralmente i recinti , i corridoi e gli altri locali, oltre alle brandine-siesta, le cucce a casetta, i recinti esterni, utilizzando prodotti non tossici per gli animali;
- controllare e sostituire ogni qual volta si renda necessario, o sia rilevato dall'Organismo di Vigilanza Sanitaria, i componenti dell'arredo dei recinti quali coperte, panche, ciotole, brandine-siesta e cucce per garantire l'igienicità delle medesime;

Il Gestore dovrà garantire la manutenzione ordinaria della struttura, come di seguito indicato:

Impianto antincendio: controllo e verifica efficienza imp. automatico pompe	Verifica periodica
Impianto antincendio: prova di alimentazione imp. automatico pompe	Almeno una volta all'anno
Impianto antincendio: controllo estintori a polvere portatile	Verifica periodica
Impianto antincendio: revisione estintori a polvere portatile	Secondo normativa
Impianto antincendio: controllo estintori a CO2 portatile	Verifica periodica
Impianto antincendio: revisione estintori a CO2 portatile	Secondo normativa
Impianto antincendio: controllo idranti	Verifica periodica
Impianto idrico: controlli e minute manutenzioni	Verifica periodica
Impianto solare termico per acqua calda sanitaria	Verifica periodica
Serbatoi interrati GPL	Controllo secondo normativa
Piccola centrale alimentata a gpl	Controllo e verifica periodica
Centrale Termica: controllo Ct bruciatori, organi di termoregolazione, impianto di distribuzione a vaso chiuso	Verifica periodica
Esame visivo dei quadri dell'impianto elettrico	
Impianto di terra	Verifica periodica
Strutture in legno	Controllo
Murature perimetrali	Controllo e verifica
Coperture: ancoraggi	Controllo
Coperture: canali di gronda e pluviali	Pulizia periodica
Rivestimenti in legno	Applicazione impregnante
Serramenti in legno	Manutenzione periodica
Manutenzioni esterne: sfalcio erba, potature recinzioni metalliche, regimazione delle acque piovane, ricarica e rullatura ghiaino. Viali in autobloccanti, ispezioni controllo allo scorrimento degli allacci	Manutenzione periodica o quando necessita
Manutenzioni interne cucce	Minute a pavimenti e pareti
Manutenzioni interne altre palazzine	Minute su pavimenti pareti e soffitti

il Gestore dovrà sostenere in proprio anche i vari oneri connessi:

1. a tutte le utenze (riscaldamento, corrente elettrica, gas, acqua, telefono, GPL, tassa rifiuti);

2. allo stoccaggio, raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti speciali, pericolosi e non, da eseguirsi secondo le prescrizioni delle vigenti normative in materia di rifiuti;
3. agli interventi di manutenzione ordinaria della struttura, delle attrezzature, degli arredi, dei recinti, del verde e degli impianti;
4. a tutte le attrezzature e accessori necessari per il buon funzionamento della gestione della struttura e per il buon funzionamento del servizio che non rientrino già nella dotazione fornita dalla Civica Amministrazione ;
5. alla fornitura degli accessori necessari alla conduzione dei cani in numero sufficiente (guinzagli, collari, museruole);
6. il Gestore dovrà prestare la massima collaborazione nel caso di lavori di manutenzione straordinaria attuati dalla Civica Amministrazione, anche predisponendo piani di trasferimento provvisorio degli animali con l'allestimento di recinti mobili nel caso di apertura di cantieri all'interno della struttura; a tale proposito dovrà raccordarsi opportunamente con il Direttore dei Lavori..

Art. 6 - Attività integrative e complementari alla gestione istituzionale non remunerate dall'Amministrazione.

La Civica Amministrazione consente al Gestore, negli spazi in uso presso la struttura di Monte Contessa, di svolgere attività integrative e facoltative come infra descritte – **non ulteriormente remunerate rispetto all'importo contrattuale e senza alcun tipo d'onere aggiuntivo per la Civica Amministrazione** – attività complementari alla gestione istituzionale del canile, per promuovere e valorizzare lo stesso aumentando la sensibilità zoofila e il numero di adozioni.

Dette attività dovranno essere in linea con quanto consentito dalle norme del piano urbanistico Comunale, dovranno avere carattere accessorio ed essere svolte senza pregiudizio per l'attività principale. Preventivamente il Gestore dovrà inviare all'Amministrazione, almeno 15 giorni prima dell'inizio delle attività, il calendario delle stesse. Nel corso di queste attività il Gestore risponderà di qualunque danno causato a cose o persone nel corso dell'attività medesima.

- L'Ufficio Animali si riserva la possibilità d'intervenire ed eventualmente bloccare le attività stesse, in tutto o in parte .

Le attività che possono essere attivate devono rientrare negli ambiti operativi di seguito sinteticamente descritti:

- **Individuazione e, ove possibile, risoluzione di problemi caratteriali**, comportamentali e gestionali dei cani di proprietà di privati, attraverso metodologie di addestramento, con affiancamento, se necessario, di veterinari esperti in comportamento animale.
- **Corsi di educazione di base** per i proprietari e per i loro cani, per permettere loro di instaurare il giusto rapporto uomo/cane per evitare e/o risolvere le problematiche dovute ad una cattiva gestione dell'animale. All'interno di questi corsi si insegna l'educazione di base (semplici esercizi quali: seduto, terra, resta, condotta al guinzaglio, richiamo) per permettere al proprietario una facile gestione del cane nel quotidiano. L'addestramento è basato sul metodo gentile, utilizzando varie tecniche, al fine di creare un rapporto uomo/cane di stima, affetto, fiducia. Le attività svolte, sia direttamente dal Gestore, sia attraverso suoi incaricati, in autonomia devono però relazionare all'Ufficio Animali, per una piena informativa.

- **Mobility dog.** Disciplina non competitiva che permette di rafforzare il rapporto già instaurato in fase iniziale durante l'addestramento di base; stimola molto la fase ludica del cane e permette un dispendio energetico dal punto di vista fisico e mentale. Svolgere semplici esercizi, divertendosi, ma sempre con il massimo controllo sul cane porta al miglior affiatamento fra uomo ed animale, anche perché nel secondo aumenta il piacere di collaborare con il proprietario-conduttore;
- **Agility dog.** Disciplina sportiva che permette di rafforzare il rapporto già instaurato in fase iniziale durante l'addestramento di base; stimola molto la fase ludica del cane e permette un dispendio energetico dal punto di vista fisico e mentale. Svolgere semplici esercizi, divertendosi, ma sempre con il massimo controllo sul cane porta al miglior affiatamento fra uomo ed animale, anche perché nel secondo aumenta il piacere di collaborare con il proprietario-conduttore;
- **Obedience.** Disciplina che comporta la conoscenza di esercizi di obbedienza avanzata. Il cane è totalmente sotto controllo ed esegue gli esercizi richiesti con la massima precisione e velocità. L'approccio a questa disciplina crea una forte sintonia cane-uomo, scarica e rilassa la mente del cane.
- **Organizzazione di eventi.** Al fine di valorizzare adeguatamente la struttura comunale e l'impegno del Comune per la protezione degli animali, il gestore può organizzare eventi, corsi e stage ed eventuali riprese televisive, sempre nel rispetto di quanto sopra disposto per il dovuto preavviso alla Civica Amministrazione e, per essa, all'Ufficio.
- **Adozioni a distanza:** al fine di aumentare la cultura della solidarietà nei confronti degli animali abbandonati potranno essere attuate campagne di adozioni a distanza. L'adozione a distanza non preclude al cane la possibilità di essere ad essere adottato.

Art. 7- Personale necessario per lo svolgimento del servizio

Il Gestore dovrà utilizzare 1 custode e un sufficiente numero di addetti full-time, e/o più addetti impegnati anche a tempo parziale, per garantire che tutte le funzioni connesse con la gestione siano adeguatamente eseguite giornalmente e con regolarità ed in modo che gli animali siano accuditi così da assicurar loro salute e benessere.

Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) di riferimento è quello per i dipendenti e soci delle Cooperative sociali esercenti attività nel settore servizi e socio-sanitario e di inserimento lavorativo.

Per l'espletamento di tutte le sopra citate attività connesse con il regolare funzionamento della struttura il Gestore del Canile potrà utilizzare:

- personale addetto al servizio nelle forme consentite dalle normative vigenti;
- personale proveniente da Cooperative Sociali iscritte nell'apposito Albo regionale secondo convenzioni stipulate ai sensi della legge n. 381/91 e successive modifiche.

I Volontari iscritti alle Associazioni riconosciute a livello regionale che prestano la loro opera all'interno del canile verranno iscritti sull'apposito registro di cui al precedente art. 4 e potranno essere impiegati per condurre i cani in passeggiata o per altre attività che non necessitino di specifica formazione (collaborazione in attività di sensibilizzazione, pulizia delle celle, front-office etc.). Volontari specificatamente preparati e formati, qualora ritenuti idonei dalla Gestione e dalla Direzione Sanitaria, potranno prestare assistenza nella rieducazione/riabilitazione di cani e trattare e condurre cani mordaci e/o caratteriali.

In nessun caso potranno essere considerati quali sostituti del personale del Gestore.

Tutti i soggetti che accedono alla struttura, anche come visitatori, o che vi operano a qualsiasi titolo, anche temporaneamente, dovranno essere dotati di cartellino di riconoscimento, rilasciato a cura del Gestore, che consenta l'identificazione ed indichi il ruolo ricoperto. Detto cartellino dovrà essere indossato sopra gli abiti in modo da essere ben visibile. Sarà cura del Gestore istituire una procedura per la registrazione degli accessi.

Il soggetto aggiudicatario è obbligato ad applicare integralmente, a favore dei propri dipendenti o comunque addetti al servizio, tutte le norme contenute nel Contratto Nazionale di Lavoro e negli Accordi Integrativi, territoriali ed aziendali e per il settore di attività e per la località dove sono eseguite le prestazioni; lo stesso è altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali sub-appaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto; è altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo a quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro.

Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo, accertato dagli Enti Competenti che ne richiedano il pagamento, il Comune di Genova effettua trattenute su qualsiasi credito maturato per l'esecuzione delle prestazioni e procede, in caso di crediti insufficienti allo scopo, all'escussione della garanzia fideiussoria.

Dell'attività di tutti gli operatori, di qualunque ruolo, risponde unicamente il Gestore che tiene indenne e manleva la Civica Amministrazione da ogni eventuale conseguenza dannosa.

La documentazione di avvenuta denuncia agli Enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici degli operatori dipendenti e/o del personale con incarico professionale potrà essere richiesta al Gestore in qualsiasi forma ed in qualsiasi momento dalla Civica Amministrazione e, per essa, dall'Ufficio; copie dei versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi, idonee a dimostrare l'ottemperanza alle obbligazioni previste dalla vigente legislazione, potrà essere richiesta al Gestore dall'Ufficio Animali.

In ogni caso il Gestore dovrà comunicare all'Ufficio Animali, entro l'inizio della gestione, i nominativi delle persone che saranno impiegate organicamente per l'esecuzione del servizio. L'elenco del personale conterrà l'indicazione dei dati anagrafici, della qualifica e della posizione previdenziale ed assicurativa. Ogni variazione del personale che avverrà durante la gestione dovrà essere comunicata tempestivamente all'Ufficio.

Art. 8 - Assorbimento del personale

Ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. n. 50/2016 (*Codice dei contratti pubblici*), nel rispetto dei principi comunitari e tenuto conto della dimensione presunta del servizio, ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario è tenuto a riassorbire prioritariamente nel proprio personale già operante alle dipendenze dell'appaltatore uscente, purché in servizio almeno nei sei mesi precedenti all'aggiudicazione dell'appalto.

Per personale adibito all'appalto si intendono tutti i lavoratori dipendenti impiegati per lo svolgimento del servizio.

A tal fine si indica il dettaglio del personale in carico alla data del suddiviso per qualifica e monte ore; tale elenco è redatto in base ai dati ed alle informazioni fornite alla Civica Amministrazione dall'attuale gestore:

1 operatore di canile – 40 ore settimanali – tempo indeterminato (operaio VI livello)

1 operatore di canile – 40 ore settimanali – tempo indeterminato (operaio VI livello)
1 operatore di canile – 40 ore settimanali – tempo indeterminato (operaio VII livello)
1 operatore di canile – 34 ore settimanali – tempo indeterminato (operaio VII livello)
1 operatore di canile – 20 ore settimanali – tempo indeterminato (operaio VII livello)
1 impiegata amm.va – 34 ore settimanali - apprendista (livello VII livello)

Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) di riferimento è quello per i dipendenti e soci delle Cooperative sociali esercenti attività nel settore servizi e sociosanitario e di inserimento lavorativo.

Art 9 - Subappalto

Il subappalto è ammissibile nei limiti ed alle condizioni disciplinate all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e l'eventuale ricorso a tale istituto dovrà essere dichiarato in sede di presentazione della documentazione di gara.

Gli operatori economici devono dichiarare in sede d'offerta la parte di prestazione che intendono eventualmente subappaltare a terzi nel rispetto dei limiti di legge e disposti dall'art. 105, comma 2 del D.Lgs. n°50/2016.

L'accettazione del subappalto è subordinata alla verifica dei requisiti di capacità tecnica, nonché a quelli di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016

Art. 10- Tutela della salute e della sicurezza

Il Comune di Genova considera la sicurezza del lavoro un valore irrinunciabile e prioritario: tutti gli obblighi derivanti dalle normative in materia di sicurezza sul lavoro sono pertanto a carico del Gestore, che si deve impegnare ad eseguire i servizi connessi con la gestione in condizione di sicurezza ottimali. In particolare deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti e di tutti i soggetti interessati, tutti i comportamenti e le azioni dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza ed igiene del lavoro e dirette alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali ed imporre al proprio personale e a tutti i soggetti interessati il rispetto della normativa di sicurezza e ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.

Il concorrente dovrà specificare che l'offerta tiene conto degli obblighi connessi al rispetto delle disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza durante il lavoro, introdotte dal Decreto legislativo 81/2008 e s.m.i .

Considerato che lo svolgimento del servizio presso la struttura di Monte Contessa **non prevede la presenza di personale comunale.**

Pertanto **non sussistono rischi di interferenza** ai fini della predisposizione da parte della C.A. del Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza .

Art. 11 - Modalità di liquidazione e pagamento delle fatture

Il Gestore è obbligato ad emettere fattura elettronica; in caso di mancato adempimento a tale obbligo il Comune di Genova non potrà liquidare i corrispettivi dovuti.

Le fatture elettroniche dovranno contenere i seguenti dati: il numero d'ordine qualora indicato dalla Civica Amministrazione, il numero di C.I.G. ed il codice IPA: codice univoco ufficio YC8QTH.

Quest' ultimo codice potrà essere modificato in corso di esecuzione del contratto, l'eventuale modifica verrà prontamente comunicata al fornitore via PEC.

Le fatture elettroniche verranno prontamente rigettate qualora non contengano gli elementi predetti

La liquidazione delle fatture è subordinata:

- all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) richiesto direttamente all'ente competente ed all'accertamento della regolare esecuzione del servizio.

L'irregolarità del suddetto D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, fatte salve eventuali contestazioni relative all'esecuzione del servizio.

In applicazione di quanto previsto dall'art.30 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, dall'importo mensile delle fatture sarà operata una ritenuta dello 0,50% al fine di attuare l'eventuale intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva da parte dell'esecutore. In particolare su ogni fattura dovrà essere indicato l'imponibile decurtato dello 0,50%, indicando altresì tale operazione nella descrizione della fattura. Al termine del contratto, in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione di regolare esecuzione e previo rilascio del documento unico di regolarità contabile, la ditta aggiudicataria emetterà una fattura per l'importo complessivo dello 0,50% non fatturato con ciascun documento di spesa emesso durante la durata contrattuale.

Il Gestore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto.

Ai sensi dell'art.3 della legge n.136/2010 e del d.l. n.187 del 12.11.2010

- I pagamenti devono avvenire esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a garantire la tracciabilità delle operazioni
- obbligo di comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica
- obbligo di indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi nonché provvedono altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Art.12 - Cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, il Gestore dovrà versare una cauzione definitiva a garanzia di tutti gli obblighi ad essa derivanti dal presente Capitolato; tale cauzione potrà inoltre essere ridotta ai sensi del disposto del dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 .

La cauzione definitiva potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La cauzione prestata sotto forma di fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento sarà svincolata dopo l'accertamento dell'integrale soddisfacimento dell'obbligazione.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 13 - Obbligo di assicurazione

Il Gestore si assume ogni responsabilità per casi di infortunio o di danni arrecati a persone e cose in dipendenza di fatti, mancanze, trascuratezze di qualsiasi tipo attinenti all'esecuzione degli adempimenti assunti.

Il Comune di Genova declina ogni e qualsiasi responsabilità e pretesa che nei suoi confronti potesse essere fatta valere per eventuali diritti di terzi in ordine all'esecuzione del servizio in oggetto nel suo complesso ed in particolare per eventuali incidenti a persone o cose che potessero verificarsi in questione a causa di fatti posti in essere dal personale del Gestore.

Si richiede al Gestore un'adeguata copertura assicurativa per:

- 1. RCT / RCO** (Responsabilità Civile verso Terzi/Responsabilità Civile Operatori) propria dell'attività che viene svolta, senza franchigia.
- 2. copertura degli infortuni** che potessero occorrere alle persone che opereranno nell'ambito del Canile in qualità di personale, volontari, visitatori, ecc., senza franchigia.
- 3. Rischio locativo** ovvero per eventuali danni imputabili al soggetto Gestore, senza franchigia e con massimale fissato a 3.000.000 Euro.

Restano a carico del Comune la copertura Incendio e RCT fabbricati relativa alla struttura in quanto bene di Civica proprietà.

Copie di tutte le polizze assicurative dovranno essere trasmesse alla Direzione Ambiente - Ufficio Animali per le verifiche preventive di adeguatezza. La mancata sottoscrizione di dette polizze comporterà la risoluzione contrattuale.

Art. 14 – Controllo e monitoraggio sull'andamento del servizio

La Civica Amministrazione verifica l'adempimento delle prestazioni e lo svolgimento dei servizi del presente capitolato, finalizzate anche al miglioramento delle attività espletate, per tramite del Responsabile del Settore Igiene e Acustica o suo delegato nell'ambito della Direzione Ambiente, e si riserva la più ampia facoltà di esercitare il controllo e la vigilanza sul servizio di gestione e lo svolgimento delle attività connesse, secondo le modalità che riterrà più opportune per verificare il buon andamento della gestione stessa. In base ai controlli sopraccitati e/o sulla base del contenuto delle relazioni sintetiche sull'andamento della gestione, potrà impartire apposite disposizioni per addivenire alla soluzione delle problematiche gestionali emerse. Il contenuto di dette disposizioni dovrà essere osservato sia da parte del Gestore sia da parte degli altri eventuali soggetti che opereranno nel canile. Alla stazione appaltante è consentito libero accesso a tutta la documentazione inerente gli animali del canile (presenti e non) ed alla struttura stessa; per gli accertamenti inerenti la manutenzione dell'immobile si avvarrà dei competenti uffici tecnici comunali; a tal fine tutta la predetta documentazione deve essere conservata e a disposizione presso gli Uffici del Canile.

Art. 15 - Inadempienze e penalità

In caso di inadempienze nell'esecuzione del servizio o in caso di inottemperanza agli obblighi contrattuali, il Gestore potrà incorrere nel pagamento di penalità, fatta salva la risoluzione contrattuale nei casi previsti dal presente capitolato

L'applicazione della penale sarà preceduta da contestazione, rispetto alla quale il Gestore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni lavorativi dal ricevimento della stessa.

Trascorso il termine di cui sopra, in mancanza di controdeduzioni congrue e/o documentate o in caso di giustificazioni non accolte, si procederà all'applicazione della penalità il cui importo viene determinato in relazione alla natura e gravità e/o ripetitività dell'inadempienza contestata, come di seguito indicato:

- Mancata consegna del piano di derattizzazione e disinfestazione con il calendario degli interventi annuo: Euro 250 da decurtare sulla liquidazione mensile
- Mancata effettuazione delle manutenzioni ordinarie della struttura, delle attrezzature, degli arredi, dei recinti, del verde e degli impianti: Euro 250 da decurtare sulla liquidazione mensile
- Mancata osservanza delle norme a garanzia del buon governo degli animali ospitati in materia di custodia, benessere, cura e alimentazione: Euro 1.000,00 da decurtare sulla liquidazione mensile

I contenuti dell'offerta presentata in sede di gara dal Gestore, costituiscono obbligo contrattuale finalizzato alla corretta erogazione del servizio, pertanto in caso di inadempienza verrà comminata una penale, per ogni inadempimento riscontrato, graduata tra un minimo di Euro 100,00 ed un massimo di Euro 1.000,00 in base alla gravità dell'inadempimento secondo la valutazione compiuta dal Responsabile del Procedimento.

L'importo complessivo delle penali erogate ai sensi dei commi precedenti non può superare il 10% dell'importo contrattuale. Qualora le inadempienze siano tali da comportare il superamento di tale importo trova applicazione quanto previsto in materia di risoluzione del contratto.

Il provvedimento applicativo della penale, assunto dall'Amministrazione, verrà comunicato al Gestore; l'importo relativo all'applicazione della penale, esattamente quantificato nel provvedimento applicativo della stessa penalità, verrà introitato mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento della fatturazione.

Art. 16- Risoluzione del contratto

E' facoltà della Civica Amministrazione risolvere di diritto il contratto ai sensi degli artt.1453-1454 del Codice Civile, previa diffida ad adempiere ed eventuale conseguente esecuzione d'ufficio, a spese del Gestore, qualora lo stesso non adempia agli obblighi assunti, con la perizia e la diligenza richiesta, ovvero per gravi e/o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali o per gravi e/o reiterate violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, ovvero ancora qualora siano state riscontrate irregolarità non tempestivamente sanate che abbiamo causato disservizio per l'Amministrazione, nonchè vi sia stato grave inadempimento nell'espletamento del servizio mediante subappalto non autorizzato, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto.

Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto per manifesta inosservanza delle norme previste dalla Legge sulla sicurezza nel lavoro e dai contratti nazionali di lavoro nonché delle eventuali imprese subappaltatrici, comprese quelle relative al comportamento omissivo degli stessi operatori.

Costituiscono motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'Art. 1456 C.C. (Clausola risolutiva espressa), le seguenti fattispecie

- a) sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni, errore grave nell'esercizio delle attività, nonché violazioni alle norme in materia di sicurezza o ad ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro e violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- c) falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle prestazioni;
- d) qualora le transazioni di cui al presente appalto non vengano eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della società Poste italiane Spa o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9-bis dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. e) in caso di esito interdittivo delle informative antimafia emesse dalla Prefettura per il contraente, e qualora emerga, per quanto possa occorrere, l'impiego di manodopera con modalità irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa;
- f) in caso di inosservanza degli impegni di comunicazione alla Prefettura di ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza avanzata prima della gara e/o dell'affidamento ovvero nel corso dell'esecuzione del servizio nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nella esecuzione del contratto, e di cui lo stesso venga a conoscenza.

Costituiranno inoltre ipotesi di risoluzione di diritto ai sensi degli artt. 1453-1454 C.C. le seguenti:

- applicazioni delle penali previste all'articolo 16 per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- dopo tre contestazioni e in assenza di giustificazioni ritenute valide dal Comune, ferma restando l'applicazione delle penali previste dal citato articolo;
- inadempienze gravi degli obblighi contrattuali che si protraggano oltre il termine perentorio assegnato dalla Civica Amministrazione al Gestore per porre fine all'inadempimento; in tali casi si procederà alla contestazione degli addebiti fissando un termine perentorio, non inferiore a giorni 15, entro il quale il Gestore dovrà uniformarsi agli standards richiesti ovvero agli obblighi normativi e/o contrattuali: la contestazione verrà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento oppure mediante la posta elettronica certificata (PEC).

Il contratto si intenderà risolto di diritto alla scadenza del termine prefissato, in mancanza di tempestivo integrale adempimento.

Al Gestore verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio regolarmente effettuato prima della risoluzione, detratte le penalità, le spese e il risarcimento dei danni subiti, a causa dell'inadempimento.

Al fine di recuperare penalità, spese e danni l'Amministrazione potrà rivalersi su eventuali crediti del Gestore nonché all'incameramento della cauzione definitiva, senza necessità di diffide o di autorizzazione della stessa.

In tutti i casi di risoluzione anticipata del contratto il Comune effettuerà, tramite propri periti, una stima dei beni e servizi forniti e dei beni e servizi da fornire e valuterà l'entità del danno subito.

Tale accertamento potrà essere, se richiesto, eseguito in contraddittorio con rappresentanti del Gestore e le risultanze dello stesso verranno verbalizzate e sottoscritte dai presenti.

Le spese occorrenti per l'eventuale risoluzione del contratto e consequenziali alla stessa saranno a totale ed esclusivo carico del Gestore.

Art. 17 - Divieto di cessione del contratto.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto. Se questo si verificherà, l'Amministrazione dichiarerà risolto il contratto per colpa dell'appaltatore, salvo ogni diritto di ripetere ogni eventuale maggiore danno dipendente da tale azione

Art. 18- Cessione del credito

E' consentita la cessione del credito, purchè sia preventivamente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata, nel rispetto delle previsioni di legge

Art. 19 – Controversie

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR LIGURIA Via dei Mille 9 – 16100 GENOVA tel. 0103762092; termini di presentazione del ricorso previsti dalla normativa attualmente vigente.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova

Art. 20 - Rinvio ad altre norme

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, valgono le norme del D.Lgs. n. 50/2016, del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova e, in quanto applicabili, le norme del Codice Civile



COMUNE DI GENOVA

CAPITOLATO SPECIALE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITA' VETERINARIE DEL CIVICO CANILE DENOMINATO "NUOVA CASA DEGLI ANIMALI" IN LOCALITA' MONTE CONTESSA A GENOVA – SESTRI PONENTE



Sommario

.....	1
<u>Sommario</u>	<u>1</u>
<u>Art. 1- Oggetto</u>	<u>2</u>
<u>Art. 2- Caratteristiche generali della struttura e destinazione degli spazi</u>	<u>2</u>
<u>Art. 3 - Durata del servizio</u>	<u>3</u>
<u>Art.4 –Obblighi del Gestore tramite il Direttore Sanitario</u>	<u>3</u>
<u>Art. 5 – Altri obblighi del Gestore</u>	<u>5</u>
<u>Art. 6 – Relazione con altri soggetti</u>	<u>5</u>
<u>Art. 7 - Personale necessario per lo svolgimento del servizio</u>	<u>6</u>
<u>Art. 8 - Subappalto</u>	<u>7</u>
<u>Art. 9 - Tutela della salute e della sicurezza</u>	<u>7</u>
<u>Art. 10 - Modalità di liquidazione e pagamento delle fatture</u>	<u>7</u>
<u>Art.11 - Cauzione definitiva</u>	<u>8</u>
<u>Art.12 - Obbligo di assicurazione</u>	<u>8</u>
<u>Art. 13 – Controllo e monitoraggio sull'andamento del servizio</u>	<u>9</u>
<u>Art. 14 - Inadempienze e penali</u>	<u>9</u>
<u>Art. 15- Risoluzione del contratto</u>	<u>10</u>
<u>Art. 16 - Divieto di cessione del contratto</u>	<u>11</u>
<u>Art. 17 - Cessione del credito</u>	<u>11</u>

<u>Art. 18– Controversie.....</u>	<u>12</u>
<u>Art. 19 - Rinvio ad altre norme</u>	<u>12</u>

Art. 1- Oggetto

Costituisce oggetto del presente Capitolato la disciplina del servizio di Gestione delle attività veterinarie del Civico Canile, “Nuova Casa degli Animali”, sito in Via Rollino 92, a Genova – Sestri Ponente località Monte Contessa, in possesso di autorizzazione n. 88/DA del 18/02/2009 e di autorizzazione n. 15/L.R. 20/99 del 17702/2009 per il funzionamento dell’ambulatorio veterinario.

La gestione di detto servizio consiste nel complesso di attività dettagliatamente specificate negli articoli del presente Capitolato, che hanno il fine di conseguire efficaci ed efficienti risultati riguardo ai compiti attribuiti al Comune di Genova dalle normative in materia e in particolare dalla Legge Regione Liguria n. 23/2000 e del Civico Regolamento per la Tutela ed il Benessere degli Animali in città, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° 6 del 08.03.2011.

Il soggetto che si aggiudicherà il servizio di Gestione delle attività veterinarie del Civico Canile, è denominato negli articoli successivi con la dizione abbreviata “Gestore” mentre il Comune di Genova – Direzione Ambiente – Settore Igiene e Acustica – U.O.C. Igiene e Suolo Abitato - Ufficio animali verrà denominato con la dizione abbreviata di “Amministrazione”.

Art. 2- Caratteristiche generali della struttura e destinazione degli spazi.

La struttura da gestire per il ricovero dei cani randagi smarriti e/o abbandonati dai detentori per forze di causa maggiore e/o vaganti catturati sul territorio del Comune di Genova è situata in località Monte Contessa a Genova-Sestri Ponente Via Rollino 92.

La struttura risulta in possesso di decreto di agibilità espresso con D.D. 2009/122.9.0/11.

In detta struttura dovranno essere ospitati tutti i cani per cui sussiste l’obbligo giuridico di ricovero e custodia da parte del Comune di Genova, tenuto conto dei limiti di capienza come da autorizzazione e con la finalità prioritaria della permanenza limitata.

La struttura è dotata anche di uno spazio dedicato alle cure di primo soccorso per felini urbani feriti e/o malati.

Il contesto esterno è quanto mai favorevole, essendo la struttura posizionata all’interno di una vasta radura contornata da bosco di pini ed abeti, in posizione panoramica e decentrata rispetto alla fascia territoriale abitata, quindi in assenza di rumori che possono irritare gli animali e di disagio per i residenti per gli eventuali latrati degli stessi.

La struttura è stata progettata con novanta box doppi per la parte di canile rifugio e venti box per la parte sanitaria, di cui 14 destinati alla ASL 3 - S.C. Sanità Animale e 6 destinati all’infermeria sotto la responsabilità del Direttore Sanitario del Canile, e con la filosofia costruttiva, secondo la quale i cani devono restare nella struttura un tempo assai limitato, per essere adottati in breve tempo, grazie a metodologie comportamentiste da doversi applicare nella struttura stessa, particolarmente per i cani morsicatori.

Art. 3 - Durata del servizio

L'appalto, decorrerà presumibilmente dal **01.10.2018** per un periodo di validità di complessivi 27 (**ventisette**) mesi, con la facoltà di prosecuzione di ulteriori 24 (ventiquattro) mesi.

La Civica Amministrazione, sulla base di oggettive e motivate esigenze di servizio, si riserva la facoltà di continuare il rapporto di cui al presente affidamento per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Codice; in tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione dei servizi previsti nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Tale facoltà potrà essere esercitata previa formale comunicazione, a mezzo a/r o posta elettronica certificata che dovrà pervenire al contraente almeno 15 giorni prima alla scadenza del contratto.

È vietata qualsiasi forma di rinnovo tacito

Art.4 –Obblighi del Gestore tramite il Direttore Sanitario

Il servizio di Gestione di attività veterinarie della “Nuova Casa degli Animali” dovrà avvenire nel pieno rispetto delle vigenti normative regionali e nazionali in materia di randagismo e strutture sanitarie (L. 281/91 – Legge Regione Liguria 23/00 – Legge Regione Liguria 9/2017) ispirandosi costantemente a principi di salvaguardia e tutela della vita e del benessere degli animali custoditi e dovrà garantire tramite il Direttore Sanitario:

1. Una prima visita veterinaria a tutti gli animali ospitati e in occasione di ogni nuovo ingresso, con il supporto – se richiesto – del Veterinario specializzato in comportamento animali, cui deve seguire un controllo veterinario almeno semestrale e ogni volta che fosse necessario. Dovranno essere eseguite visite straordinarie agli animali segnalati dagli operatori/educatori/volontari e con priorità proporzionale alla gravità dei sintomi descritti dandone evidenza immediata al Gestore del lotto 1;
2. la sterilizzazione dei cani ospitati, non di competenza della ASL e non di proprietari privati ,entro 60 (sessanta) giorni dall'ingresso in canile (ad eccezione di quelli fino ad otto mesi di età), dando la precedenza alle femmine e alle razze di tipo molossoide e loro incroci e comunque prima della cessione ai soggetti affidatari in esecuzione dell'articolo 10 della Legge Regionale nr. 23/2000 e dei gatti assistiti, prima della reintroduzione sul territorio o dell'avvio nell'oasi oppure della loro adozione;
3. la sterilizzazione dei cani ceduti prima degli otto mesi di età, concordando con l'adottante l'appuntamento per l'intervento da eseguire gratuitamente, dopo l'ottavo mese di età nell'ambulatorio del Canile o nella struttura esterna convenzionata. Nel caso in cui, non sia possibile effettuare l'intervento sul cane dato in adozione a causa di problemi legati alla salute dello stesso, il Direttore Sanitario dovrà darne immediata notizia all'Amministrazione inviando idoneo certificato contenente motivazioni esaustive per le quali il Veterinario ha ritenuto che l'animale non potesse essere sottoposto ad intervento di sterilizzazione. Copia di detto certificato dovrà essere consegnato anche all' adottante o affidatario. Mensilmente dovranno essere trasmessi all'Amministrazione elenco dei cani e gatti sterilizzati.
4. prestazioni e interventi chirurgici, anche tramite convenzioni con strutture esterne;

5. la predisposizione, da parte del Veterinario specializzato in comportamento animale, di piani individuali per la rieducazione e riabilitazione dei singoli animali, dette procedure saranno comunicate agli educatori cinofili che dovranno aggiornare periodicamente il Veterinario specializzato in comportamento animale su progressi e regressi in modo da consentire le eventuali necessarie modifiche al piano individuale di rieducazione . Anche i Volontari appositamente formati e/o il personale indicato dal Gestore del Lotto 1 (Servizio di gestione struttura – cura e custodia animali) potranno collaborare nella fase di rieducazione e riabilitazione del cane attenendosi strettamente ai piani individuali elaborati dal Veterinario specializzato in comportamento animale al quale dovranno riferire periodicamente su progressi e regressi in modo da consentire le eventuali necessarie modifiche al piano individuale di rieducazione. Eventuali procedure che prevedano l'uso di terapia farmacologica a supporto, dovranno essere predisposte previo invio di una specifica relazione dettagliata riportante le motivazioni, gli obiettivi prefissati, le tempistiche previste, la programmazione settimanale del lavoro rieducativo (con orari e durata delle sedute) e della terapia farmacologica (dosi e orari di somministrazione); la pianificazione del protocollo di monitoraggio del benessere di competenza sanitaria (con indicazione degli indicatori di benessere applicati).
6. l' eventuale consulenza agli adottanti per problematiche di tipo sanitario o comportamentale entro i 4 mesi dall'adozione;
7. la definizione delle razioni di cibo e prescrizioni dietetiche degli animali predisponendo un programma di alimentazione adeguato, bilanciato e differenziato in base alla mole e alle esigenze dietetiche dei cani, gatti e altri animali ricoverati, in modo che siano soddisfatte le esigenze metaboliche di mantenimento ed eventuale crescita di ciascun animale;
8. il mantenimento in piena efficienza dell'Ambulatorio Veterinario e la gestione, controllo e responsabilità dell'armadio farmaci presso il canile nonché corretta tenuta del registro di carico e scarico dei farmaci e dell'emissione di ricette per fornitura di medicinali secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sostanze stupefacenti e sul farmaco veterinario;
9. la compilazione delle cartelle cliniche degli animali ospitati presso il canile nella parte relativa alle specifiche veterinarie: diagnosi, terapia, esiti, con sottoscrizioni leggibili del veterinario compilatore. Le cartelle cliniche degli animali dovranno essere a disposizione dell'Amministrazione che in qualsiasi momento potrà farne richiesta e un estratto delle stesse dovrà essere consegnato all'affidatario/ adottante nel momento dell'uscita del cane dal Canile, debitamente sottoscritta dal Direttore sanitario
10. la supervisione del benessere psico-fisico degli animali attraverso l'osservazione del loro comportamento creando e aggiornando apposite schede, consultabili e accessibili da parte dell'Amministrazione, nelle quali inserire le risultanze di tale analisi;
11. individuazione della collocazione dei cani nei box ;
12. partecipazione a tutte le riunioni di equipe concernenti l'analisi e la valutazione di aspetti medico veterinari riguardanti la gestione del canile;
13. formulazioni di pareri rispetto a quesiti su tematiche veterinarie e nello specifico riguardanti il benessere animale.
14. la gestione del registro di carico e scarico degli animali in coordinamento con il Gestore del lotto 1;
15. la predisposizione di relazioni sanitarie sulle condizioni psicofisiche degli animali sequestrati, da utilizzare al fine di eventuali confische e dissequestri;
16. fornire all'Ufficio Animali dati per la compilazione di grafici e statistiche e nelle iniziative di informazione (incontri, convegni) per la sensibilizzazione della cittadinanza;
17. la predisposizione di un report/relazione riepilogativa trimestrale, in coordinamento con il Gestore del lotto 1, sull'andamento della gestione complessiva del canile;

18. provvedere alla soppressione eutanasica dei cani qualora gli stessi siano incurabili o gravemente ammalati; tale decisione dovrà essere assunta dal Direttore sanitario del canile, supportato da parere di un medico veterinario libero professionista iscritto all'Ordine professionale indicato; nel caso in cui i pareri siano discordanti sarà richiesto il parere di un medico veterinario della ASL 3 Genovese S.C. Sanità Animale.

Emergenze e orari: il Gestore delle attività veterinarie sempre tramite il Direttore Sanitario dovrà garantire l'esecuzione di un adeguato servizio di emergenza veterinaria sia per i cani randagi, i gatti liberi ed altri piccoli animali urbani, in ogni caso non di proprietà, traumatizzati o feriti, in esecuzione dell'articolo 4 comma b) della L.R. N° 23/2000, ad esclusione di quelli appartenenti alla fauna selvatica la cui gestione è dell'Ente Regione, sia per gli animali ospiti del canile. Detto servizio di emergenza veterinaria, da attivarsi entro due ore dalla chiamata, dovrà essere garantito 24 ore su 24 in tutti i giorni feriali e festivi dell'anno, anche tramite convenzione con altra struttura sanitaria autorizzata.

Il Direttore Sanitario dovrà essere presente almeno quattro ore al giorno dal lunedì al venerdì garantendo inoltre, una corretta gestione sanitaria dei cani ospitati, attraverso la presenza di ulteriore personale Medico Veterinario per almeno otto ore giornaliere dal lunedì al sabato, garantendo una copertura giornaliera dalle ore 10.00 alle ore 18.00, provvedendo a controllare sistematicamente lo stato sanitario degli animali e ad eseguire tutte le indagini e le terapie necessarie a ripristinarne il buono stato di salute. Nella giornata di domenica e nei festivi dovrà essere comunicato all'Amministrazione il nominativo del Medico Veterinario reperibile per ogni emergenza e/o il recapito di struttura esterna operativa in tale occasione. Qualsiasi tipo di variazione dovrà essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione.

Il Gestore del servizio sanitario dovrà collaborare alla gestione sanitaria dei cani ancora soggetti alla profilassi presso la struttura (il periodo di esecuzione della profilassi e dei trattamenti profilattici decorre dal momento in cui il cane è condotto nella struttura fino alla consegna da parte della ASL 3 – S.C. Sanità Animale del “Certificato di avvenuto trattamento profilattico “ e quindi non ancora in situazione di affidabilità) mettendo a disposizione del Medico Veterinario della S.C. Sanità Animale della ASL 3 presso la struttura un proprio operatore, sia per coadiuvare il Veterinario della ASL 3 sia per la continuazione delle terapie prescritte dallo stesso in caso di positività al prelievo ematico dei cani in profilassi. I medicinali necessari per tali terapie saranno forniti dalla ASL 3.

Art. 5 – Altri obblighi del Gestore

Il Gestore dovrà inoltre nominare e comunicare all'Ufficio il Responsabile del trattamento dei dati ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016, comunicando tempestivamente all'Ufficio qualsiasi variazione del relativo nominativo.

Art. 6 – Relazione con altri soggetti

Il Direttore Sanitario, individuato dal Gestore delle attività veterinarie, tra le altre funzioni, avrà il compito di sovrintendenza e controllo su tutte le procedure interne; dovrà gestire le eventuali problematiche riscontrate all'interno della struttura, siano esse relative al personale, ai volontari ,etc., in collaborazione con l'Ufficio.

Il Direttore Sanitario dovrà inoltre gestire le relazioni con la ASL o altre istituzioni. Sarà suo compito coordinare gli aggiudicatari dei Servizi (Lotto 1 e Lotto 2) ed assicurarne integrazione ed armonia, dirimere le controversie ed effettuare incontri periodici con il personale interno in modo da verificare la presenza di possibili conflittualità ed individuare idonee soluzioni.

Art. 7 - Personale necessario per lo svolgimento del servizio

Il Gestore del Servizio dovrà nominare

- un Direttore Sanitario (4 ore giornaliere dal lunedì al venerdì), garantendo inoltre:
- un secondo Medico Veterinario (4 ore giornaliere dal lunedì al sabato)
- un Medico Veterinario specializzato in comportamento animale (4 ore giornaliere dal lunedì al sabato)

Il Gestore dovrà comunicare i nominativi all'Amministrazione **prima di dare corso all'esecuzione del contratto** e segnalando tempestivamente ogni variazione che si verificasse nel corso della Gestione. Tali figure rispondono direttamente di tutte le procedure sanitarie attivate nel corso della gestione. Dovrà anche essere comunicata - prima di dare corso all'esecuzione del contratto - una Clinica Veterinaria come struttura esterna operativa.

In caso di assenze motivate del Direttore sanitario dovrà essere previsto un sostituto con funzioni vicarie al quale l'Amministrazione potrà rivolgersi.

Il soggetto aggiudicatario è obbligato ad applicare integralmente, a favore dei propri dipendenti o comunque addetti al servizio, tutte le norme contenute nel Contratto Nazionale di Lavoro e negli Accordi Integrativi, territoriali ed aziendali e per il settore di attività e per la località dove sono eseguite le prestazioni, il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) di riferimento è quello per i dipendenti e soci delle Cooperative sociali esercenti attività nel settore servizi e sociosanitario e di inserimento lavorativo; lo stesso è altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto; è altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo a quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro.

Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo, accertato dagli Enti Competenti che ne richiedano il pagamento, il Comune di Genova effettua trattenute su qualsiasi credito maturato per l'esecuzione delle prestazioni e procede, in caso di crediti insufficienti allo scopo, all'escussione della garanzia fideiussoria.

Dell'attività tutti gli operatori di qualunque ruolo, risponde unicamente il Gestore che tiene indenne e manleva la Civica Amministrazione da ogni eventuale conseguenza dannosa.

La documentazione di avvenuta denuncia agli Enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici degli operatori dipendenti e/o del personale con incarico professionale potrà essere richiesta al Gestore in qualsiasi forma ed in qualsiasi momento dalla Civica Amministrazione e per essa dall'Ufficio; copie dei versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi idonee a dimostrare l'ottemperanza dello stesso alle obbligazioni previste dalla vigente legislazione, potrà essere richiesta al Gestore dall'Ufficio Animali.

In ogni caso il Gestore dovrà comunicare all'Ufficio Animali entro l'inizio della gestione, i nominativi delle persone che saranno impiegate organicamente per l'esecuzione del servizio. L'elenco del personale conterrà l'indicazione dei dati anagrafici, della qualifica e della posizione previdenziale ed assicurativa. Ogni variazione del personale che avverrà durante la gestione dovrà essere comunicata tempestivamente all'Ufficio.

Art. 8 - Subappalto

Il subappalto è ammissibile nei limiti ed alle condizioni disciplinate all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e l'eventuale ricorso a tale istituto dovrà essere dichiarato in sede di presentazione della documentazione di gara.

Gli operatori economici devono dichiarare in sede d'offerta la parte di prestazione che intendono eventualmente subappaltare a terzi nel rispetto dei limiti di legge e disposti dall'art. 105, comma 2 del D.Lgs. n°50/2016.

L'accettazione del subappalto è subordinata alla verifica dei requisiti di capacità tecnica, nonché a quelli di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016

Art. 9 - Tutela della salute e della sicurezza

Il Comune di Genova considera la sicurezza del lavoro un valore irrinunciabile e prioritario: tutti gli obblighi derivanti dalle normative in materia di sicurezza sul lavoro sono pertanto a carico del Gestore, che si deve impegnare ad eseguire i servizi connessi con la gestione in condizione di sicurezza ottimali. In particolare deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti e di tutti i soggetti interessati, tutti i comportamenti e le azioni dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza ed igiene del lavoro e dirette alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali ed imporre al proprio personale e a tutti i soggetti interessati il rispetto della normativa di sicurezza e ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.

Il concorrente dovrà specificare che l'offerta tiene conto degli obblighi connessi al rispetto delle disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza durante il lavoro, introdotte dal Decreto legislativo 81/2008 e s.m.i .

Considerato che lo svolgimento del servizio presso la struttura di Monte Contessa non prevede la presenza di personale comunale né sono prevedibili interventi di diversa natura presso tale sede, non sono possibili attività interferenti.

Pertanto non sussistono rischi di interferenza ai fini della predisposizione da parte della C.A. del Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza .

Art. 10 - Modalità di liquidazione e pagamento delle fatture

Il Gestore è obbligato ad emettere fattura elettronica; in caso di mancato adempimento a tale obbligo il Comune di Genova non potrà liquidare i corrispettivi dovuti.

Le fatture elettroniche dovranno contenere i seguenti dati: il numero d'ordine qualora indicato dalla Civica Amministrazione, il numero di C.I.G. ed il codice IPA: codice univoco ufficio YC8QTH. Quest'ultimo codice potrà essere modificato in corso di esecuzione del contratto, l'eventuale modifica verrà prontamente comunicata al fornitore via PEC.

Le fatture elettroniche verranno prontamente rigettate qualora non contengano gli elementi predetti
La liquidazione delle fatture è subordinata:

- all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) richiesto direttamente all'ente competente ed all'accertamento della regolare esecuzione del servizio.

L'irregolarità del suddetto D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, fatte salve eventuali contestazioni relative all'esecuzione del servizio.

In applicazione di quanto previsto dall'art.30 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, dall'importo mensile delle fatture sarà operata una ritenuta dello 0,50% al fine di attuare l'eventuale intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva da parte dell'esecutore. In particolare su ogni fattura dovrà essere indicato l'imponibile decurtato dello 0,50%, indicando altresì tale operazione nella descrizione della fattura. Al termine del contratto, in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione di regolare esecuzione e previo rilascio del documento unico di regolarità contabile, la ditta aggiudicataria emetterà una fattura per l'importo complessivo dello 0,50% non fatturato con ciascun documento di spesa emesso durante la durata contrattuale.

Il Gestore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto.

Ai sensi dell'art.3 della legge n.136/2010 e del d.l. n.187 del 12.11.2010

- I pagamenti devono avvenire esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a garantire la tracciabilità delle operazioni
- obbligo di comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica
- obbligo di indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi nonché provvedono altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Art.11 - Cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, il Gestore dovrà versare una cauzione definitiva a garanzia di tutti gli obblighi ad essa derivanti dal presente Capitolato; tale cauzione potrà inoltre essere ridotta ai sensi del disposto del dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

La cauzione definitiva potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La cauzione prestata sotto forma di fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento sarà svincolata dopo l'accertamento dell'integrale soddisfacimento dell'obbligazione.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Art.12 - Obbligo di assicurazione

Il Gestore si assume ogni responsabilità per casi di infortunio o di danni arrecati a persone e cose in dipendenza di fatti, mancanze, trascuratezze di qualsiasi tipo attinenti all'esecuzione degli adempimenti assunti.

Il Comune di Genova declina ogni e qualsiasi responsabilità e pretesa che nei suoi confronti potesse essere fatta valere per eventuali diritti di terzi in ordine all'esecuzione del servizio in oggetto nel suo complesso ed in particolare per eventuali incidenti a persone o cose che potessero verificarsi in questione a causa di fatti posti in essere dal personale del Gestore.

Si richiede al Gestore del Servizio un'adeguata copertura assicurativa per:

• **RCT / RCO** (Responsabilità Civile verso Terzi/Responsabilità Civile Operatori) propria dell'attività che viene svolta:

• **Assicurazione Responsabilità Civile e Professionale.**

Restano a carico del Comune la copertura Incendio e RCT fabbricati relativa alla struttura in quanto bene di Civica proprietà.

Copie di tutte le polizze assicurative dovranno essere trasmesse alla Direzione Ambiente - Ufficio Animali per le verifiche preventive di adeguatezza. La mancata sottoscrizione di dette polizze comporterà la risoluzione contrattuale.

Art. 13 – Controllo e monitoraggio sull'andamento del servizio

La Civica Amministrazione verifica l'adempimento delle prestazioni e lo svolgimento dei servizi del presente capitolato, finalizzate anche al miglioramento delle attività espletate, per tramite del Responsabile del Settore Igiene e Acustica o suo delegato nell'ambito della Direzione Ambiente e Igiene, e si riserva la più ampia facoltà di esercitare il controllo e la vigilanza sul servizio di gestione e lo svolgimento delle attività connesse, secondo le modalità che riterrà più opportune per verificare il buon andamento della gestione stessa. In base ai controlli sopraccitati e/o sulla base del contenuto delle relazioni sintetiche sull'andamento della gestione, potrà impartire apposite disposizioni per addivenire alla soluzione delle problematiche gestionali emerse. Il contenuto di dette disposizioni dovrà essere osservato sia da parte del Gestore sia da parte degli altri eventuali soggetti che opereranno nel canile. Alla Stazione Appaltante è consentito libero accesso a tutta la documentazione inerente gli animali del canile (presenti e non): a tal fine tutta la predetta documentazione deve essere conservata e a disposizione presso gli Uffici del Canile.

Art. 14 - Inadempienze e penalità

In caso di inadempienze nell'esecuzione del servizio o in caso di inottemperanza agli obblighi contrattuali, il Direttore Sanitario potrà incorrere nel pagamento di penalità, fatta salva la risoluzione contrattuale nei casi previsti dal presente capitolato

L'applicazione della penale sarà preceduta da contestazione, rispetto alla quale il Gestore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni lavorativi dal ricevimento della stessa.

Trascorso il termine di cui sopra, in mancanza di controdeduzioni congrue e/o documentate o in caso di giustificazioni non accolte, si procederà all'applicazione della penalità il cui importo viene determinato in relazione alla natura e gravità e/o ripetitività dell'inadempienza contestata, come di

seguito indicato:

- Mancata comunicazione all'Amministrazione di sostituzione del medico veterinario indicato nel contratto come Direttore Sanitario: Euro 500 da decurtare sulla liquidazione mensile;
- Mancata comunicazione all'Amministrazione della struttura convenzionata esterna per la pronta reperibilità Euro 500 da decurtare sulla liquidazione mensile;
- Mancata sterilizzazione degli animali affidati Euro 1.000,00 da decurtare sulla liquidazione mensile;

I contenuti dell'offerta presentata in sede di gara dal Gestore, costituiscono obbligo contrattuale, pertanto in caso di inadempienza verrà comminata una penale, per ogni inadempimento riscontrato, graduata tra un minimo di Euro 100,00 ed un massimo di Euro 1.000,00 in base alla gravità dell'inadempimento secondo la valutazione compiuta dal Responsabile del procedimento.

Non è comunque precluso al Comune, con le modalità sopra esposte, il diritto di sanzionare eventuali casi non espressamente contemplati, ma comunque rilevanti rispetto alla corretta erogazione del servizio.

L'importo complessivo delle penali erogate ai sensi dei commi precedenti non può superare il 10% dell'importo contrattuale. Qualora le inadempienze siano tali da comportare il superamento di tale importo trova applicazione quanto previsto in materia di risoluzione del contratto.

Il provvedimento applicativo della penale, assunto dall'Amministrazione, verrà comunicato al Gestore; l'importo relativo all'applicazione della penale, esattamente quantificato nel provvedimento applicativo della stessa penalità, verrà introitato mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento della fatturazione.

Art. 15- Risoluzione del contratto

E' facoltà della Civica Amministrazione risolvere di diritto il contratto ai sensi degli artt.1453-1454 del Codice Civile, previa diffida ad adempiere ed eventuale conseguente esecuzione d'ufficio, a spese del Gestore, qualora lo stesso non adempia agli obblighi assunti, con la perizia e la diligenza richiesta, ovvero per gravi e/o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali o per gravi e/o reiterate violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, ovvero ancora qualora siano state riscontrate irregolarità non tempestivamente sanate che abbiamo causato disservizio per l'Amministrazione, nonché vi sia stato grave inadempimento nell'espletamento del servizio mediante subappalto non autorizzato, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto.

Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto per manifesta inosservanza delle norme previste dalla Legge sulla sicurezza nel lavoro e dai contratti nazionali di lavoro nonché delle eventuali imprese subappaltatrici, comprese quelle relative al comportamento omissivo degli stessi operatori.

Costituiscono motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'Art. 1456 C.C. (Clausola risolutiva espressa), le seguenti fattispecie

- a) sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni, errore grave nell'esercizio delle attività, nonché violazioni alle norme in materia di sicurezza o ad ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro e violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- c) falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle prestazioni;
- d) qualora le transazioni di cui al presente appalto non vengano eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della società Poste italiane Spa o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9-bis dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. e) in

caso di esito interdittivo delle informative antimafia emesse dalla Prefettura per il contraente, e qualora emerga, per quanto possa occorrere, l'impiego di manodopera con modalità irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa;

f) in caso di inosservanza degli impegni di comunicazione alla Prefettura di ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza avanzata prima della gara e/o dell'affidamento ovvero nel corso dell'esecuzione del servizio nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nella esecuzione del contratto, e di cui lo stesso venga a conoscenza.

Costituiranno inoltre ipotesi di risoluzione di diritto ai sensi degli artt. 1453-1454 C.C. le seguenti:

- applicazioni delle penali previste all'articolo 14 per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale;

- dopo tre contestazioni e in assenza di giustificazioni ritenute valide dal Comune, ferma restando l'applicazione delle penali previste dal citato articolo;

- inadempienze gravi degli obblighi contrattuali che si protraggano oltre il termine perentorio assegnato dalla Civica Amministrazione al Direttore Sanitario per porre fine all'inadempimento; in tali casi si procederà alla contestazione degli addebiti fissando un termine perentorio, non inferiore a giorni 15, entro il quale il Direttore Sanitario dovrà uniformarsi agli standards richiesti ovvero agli obblighi normativi e/o contrattuali: la contestazione verrà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento oppure mediante la posta elettronica certificata (PEC).

Il contratto si intenderà risolto di diritto alla scadenza del termine prefissato, in mancanza di tempestivo integrale adempimento.

Al Direttore Sanitario e verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio regolarmente effettuato prima della risoluzione, detratte le penali, le spese e il risarcimento dei danni subiti, a causa dell'inadempimento.

Al fine di recuperare penali, spese e danni l'Amministrazione potrà rivalersi su eventuali crediti del Direttore Sanitario nonché all'incameramento della cauzione definitiva, senza necessità di diffide o di autorizzazione della stessa.

In tutti i casi di risoluzione anticipata del contratto il Comune effettuerà, tramite propri periti, una stima dei beni e servizi forniti e dei beni e servizi da fornire e valuterà l'entità del danno subito.

Tale accertamento potrà essere, se richiesto, eseguito in contraddittorio con rappresentanti del Direttore Sanitario e le risultanze dello stesso verranno verbalizzate e sottoscritte dai presenti.

Le spese occorrenti per l'eventuale risoluzione del contratto e consequenziali alla stessa saranno a totale ed esclusivo carico del Direttore Sanitario.

Art. 16 - Divieto di cessione del contratto.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto. Se questo si verificherà, l'Amministrazione dichiarerà risolto il contratto per colpa dell'appaltatore, salvo ogni diritto di ripetere ogni eventuale maggiore danno dipendente da tale azione

Art. 17 - Cessione del credito

E' consentita la cessione del credito, purché sia preventivamente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata, nel rispetto delle previsioni di legge

Art. 18– Controversie

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR LIGURIA Via dei Mille 9 – 16100 GENOVA tel. 0103762092; termini di presentazione del ricorso previsti dalla normativa attualmente vigente.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova

Art. 19 - Rinvio ad altre norme

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, valgono le norme del D.Lgs. n. 50/2016, del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova e, in quanto applicabili, le norme del Codice Civile

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾ : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]

⁶ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁷ ^o Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁸ ^o Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁹ ^o Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>

¹⁰ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

¹¹ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Si []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
<i>In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.</i>	

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Si []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2. Corruzione⁽¹³⁾
3. Frode⁽¹⁴⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p>

¹² ⁰ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

¹³ ⁰ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

¹⁴ ⁽¹⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

¹⁵ ⁰ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

¹⁶ ⁰ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

¹⁷ ⁰ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

¹⁸ ⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

¹⁹ ⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</p>	<p>[] Si [] No</p>
<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<p>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):</p>	<p>Risposta:</p>	
<p>L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?</p>	<p>[] Si [] No</p>	
<p>In caso negativo, indicare:</p>	<p>Imposte/tasse</p>	<p>Contributi previdenziali</p>
<p>a) Paese o Stato membro interessato</p>	<p>a) [.....]</p>	<p>a) [.....]</p>
<p>b) Di quale importo si tratta</p>	<p>b) [.....]</p>	<p>b) [.....]</p>
<p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p>		
<p>1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:</p>	<p>c1) [] Si [] No</p>	<p>c1) [] Si [] No</p>

²⁰ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

²⁴ ^o Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

²⁵ ^o Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i>), <i>g</i>), <i>h</i>), <i>i</i>), <i>l</i>), <i>m</i>) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i>);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i>)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento</p>

²⁶) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera l);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

²⁷ ⁰ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

²⁸ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

²⁹ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

³⁰ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³¹ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³² Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate</p>	<p>[] Si [] No</p>								

³³ () Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

³⁴ () In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

³⁵ () Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

³⁶ () La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>per garantire la qualità?</p>	
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

³⁷ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
--	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p>[] Si [] No ⁽³⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....](⁴⁰)</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione , ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

³⁸ ^o Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

³⁹ ^o Ripetere tante volte quanto necessario.

⁴⁰ ^o Ripetere tante volte quanto necessario.

⁴¹ ^o A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁴² ^o In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

FACSIMILE DICHIARAZIONI INTEGRATIVE A CORREDO DEL DGUE
DA RENDERE DA CIASCUN OPERATORE ECONOMICO
(come da punto 15.3 BANDO TIPO ANAC)

Gara europea a procedura aperta per l'affidamento in appalto del

LOTTO CIG

LOTTO CIG

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

in qualità di (*carica sociale*) _____ della società _____

sede legale _____ sede operativa _____

n. telefono _____ n. fax _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Che partecipa alla gara di cui all'oggetto in qualità di

- Impresa individuale (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. a);
- Società, specificare tipo _____;
- Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);
- Consorzio tra imprese artigiane (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);
- Consorzio stabile (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. c);
- Mandataria di un raggruppamento temporaneo (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. d);
- Mandante di un raggruppamento temporaneo (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. d);
- Aggregazione di imprese di rete (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. e);
- GEIE (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett.g);

consocio della responsabilità che assume e delle sanzioni penali stabilite dal D.P.R. 445/2000 art. 76

ATTESTA

- che l'impresa non si trova in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure d'appalto elencate all'art. 80 del codice dei contratti ed in particolare comma 1 lett.b-bis) comma 5 lett.f-bis) e f-ter)

- nei propri confronti e, per quanto a propria diretta conoscenza, nei confronti di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice di cui infra, nonché di tutti i soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011, **NON** sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo Decreto

(NB inserire il titolare, se si tratta di impresa individuale, il/i socio/i, in caso di società in nome collettivo, il/i socio/i accomandatario/i, in caso di società in accomandita semplice, i membri del consiglio d'amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il socio unico, persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio nonché i soggetti eventualmente cessati)

Sig. nella qualità di nato a il residente in Codice Fiscale

Sig. nella qualità di nato a il residente in Codice Fiscale

- che la carica di direttore/i tecnico/i o preposto/i – responsabile/i tecnico/i è / sono.

Sig. nella qualità di nato a il residente in Codice Fiscale

Sig. nella qualità di nato a il residente in Codice Fiscale

– che i soggetti eventualmente cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando sono i seguenti:

Sig. nella qualità di nato a il residente in Codice Fiscale

di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a. di tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara ed in particolare il contenuto di tutti gli articoli del Capitolato Speciale, del Disciplinare di Gara e dello schema di contratto che accetta senza condizione o riserva alcuna;
- b. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- c. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.
- d. di aver preso atto che il mancato versamento delle spese, come definite nell'avviso di gara, di contratto come pure la mancata presentazione della cauzione definitiva, potrà comportare la decadenza dell'aggiudicazione, con le conseguenze in relazione ai danni, e di obbligarsi altresì, in caso di aggiudicazione, al pagamento delle spese di pubblicità legale (sia sui quotidiani che sulla G.U.R.I. ai sensi dell'art. 216 comma 11 del codice);

vigenza di patti/protocolli di legalità

- di essere edotto che il presente appalto soggiace alla convenzione sottoscritta tra la Prefettura, il Comune di Genova e le Società aderenti, in data 18/09/2012 con atto a rogito Segretario Generale del Comune di Genova Dott. Vincenzo Del Regno Repertorio 67397, registrata il 25/09/2012 al n. 14296 serie 1T, prorogata in data 18 settembre 2014 e, da ultimo, in data 23 dicembre 2015 ed in particolare
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare al committente, per quanto compatibile con il presente appalto, e per il successivo inoltrare alla Prefettura ai fini delle necessarie verifiche, i dati relativi alle società e alle imprese, anche con riferimento agli assetti societari, di cui intende avvalersi nell'affidamento dei servizi di seguito elencati: trasporto di materiale a discarica, trasporto e/o smaltimento rifiuti, fornitura e/o trasporto di terra e/o di materiali inerti e/o di calcestruzzo e/o di bitume, acquisizioni dirette e indirette di materiale di cava per inerti e di materiale di cava a prestito per movimento terra, fornitura di ferro lavorato, noli a freddo di macchinari, fornitura con posa in opera e noli a caldo (qualora gli stessi non debbano essere assimilati al subappalto ai sensi dell'art. 105 del decreto legislativo n. 50/2016), servizio di autotrasporto, guardiania di cantiere, alloggio e vitto delle maestranze;
- di essere edotto che l'affidamento sarà risolto di diritto, in conseguenza di procedure concorsuali, o in caso di esito interdittivo delle informative antimafia emesse dalla Prefettura a carico del primo in graduatoria, dell'aggiudicatario, o del contraente;
- di impegnarsi, se aggiudicatario, a riferire tempestivamente alla Prefettura ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza avanzata prima della gara e/o dell'affidamento ovvero nel corso dell'esecuzione nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, delle imprese subappaltatrici e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo, e di cui lo stesso venga a conoscenza;
- di essere edotto che l'inosservanza degli impegni di comunicazione di cui sopra integra una fattispecie di inadempimento contrattuale consentendo ai committenti di chiedere anche la risoluzione del contratto di appalto, e che comunque gli obblighi sopra indicati non sostituiscono in alcun caso l'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria;
- di accettare di essere sottoposto ad eventuali verifiche antimafia;

- di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a dare immediata comunicazione ai committenti e alla Prefettura delle violazioni, da parte del subappaltatore o del subcontraente, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- di non essersi accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- di rispettare la complessiva disciplina inerente la sicurezza sul lavoro di cui, in particolare, al decreto legislativo n. 81/2008 e s.m.i. e al D.M. 10 marzo 1998.
- di essere edotto che il committente potrà procedere alla risoluzione del contratto qualora emerga, l'impiego di manodopera con modalità irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa.
- di essere edotto che nel contratto sono inserite le clausole di legalità di cui ai precedenti punti

PARTICOLARI CONDIZIONI DI ESECUZIONE

- accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario ed in particolare:

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

- dichiara di aver preso visione dei luoghi e allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;

ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice comunica che

l'indirizzo di posta elettronica certificata è il seguente:

(solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri) l'indirizzo di posta elettronica

ACCESSO ATTI (barrare una delle due ipotesi)

- autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara
- oppure**
- non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice.

Attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

DICHIARA ALTRESI'

che non sussiste alcuna delle ulteriori seguenti cause di esclusione dalle gare o dalla possibilità di contrarre con le pubbliche amministrazioni:

- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'articolo 44 comma 11 del D. Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 ("Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero");
- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a due anni, per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'articolo 41 del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");
- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'articolo 36 della legge 20 maggio 1970 n. 300 (Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento").

- che, in caso di aggiudicazione (barrare una delle opzioni che seguono):

non intende procedere al subappalto

intende affidare in subappalto, nei limiti di legge, le seguenti attività

e, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del codice, che la terna di subappaltatori, in possesso dei requisiti di ordine generale, è la seguente:

- 1) Codice Fiscale
- 2) Codice Fiscale
- 3) Codice Fiscale

_____, lì _____
(luogo, data)

Firma

(timbro e firma leggibile)

Informativa ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo

APPLICARE
MARCA DA BOLLO DA
€ 16,00

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
COMUNE DI GENOVA
STAZIONE UNICA APPALTANTE
OGGETTO
lotto- CIG

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
in qualità di (*carica sociale*) _____ della società _____
sede legale _____ sede operativa _____
n. telefono _____ n. fax _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

CHIEDE

di partecipare alla gara di cui all'oggetto in qualità di:

- Impresa individuale (D.Lgs. 50/2016 art. 45 - comma 2 - lett. a);
- Società, specificare tipo _____;
- Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (D.Lgs. 50/2016 art. 45 - comma 2 - lett. b);
- Consorzio tra imprese artigiane (D.Lgs. 50/2016 art. 45 - comma 2 - lett. b);
- Consorzio stabile (D.Lgs. 50/2016 art. 45 - comma 2 - lett. c);
- Mandataria di un raggruppamento temporaneo (D.Lgs. 50/2016 art. 45 - comma 2 - lett. d);
 - tipo orizzontale tipo verticale tipo misto
 - costituito
 - non costituito;
- Mandataria di un consorzio ordinario (lett. e, art. 34, D.Lgs. 163/2006);
 - costituito
 - non costituito;
- Aggregazione di imprese di rete (D.Lgs. 50/2016 art. 45 - comma 2 - lett. e);
 - dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
 - dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
 - dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;
- GEIE (D.Lgs. 50/2016 art. 45 - comma 2 - lett.g);

in caso di RTI/Consorzi ordinari/GEIE da costituire

d i c h i a r a n o

- che intendono partecipare all'appalto di cui in oggetto in Raggruppamento Temporaneo di Imprese/consorzio ordinario / GEIE da costituire ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del codice dei contratti pubblici e che in caso di aggiudicazione della gara, tali soggetti si impegnano in caso di aggiudicazione a

DA INSERIRE NELLA Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

conferire mandato collettivo, speciale, gratuito e irrevocabile con rappresentanza all'impresa _____ che sarà designata Mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- che l'offerta economica sarà sottoscritta congiuntamente sia dall'impresa designata quale mandataria sia dalla/e mandante/i;
- che le prestazioni saranno eseguite dalle singole Imprese nei limiti delle specifiche quote di partecipazione che sono le seguenti:

(in caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con identità plurisoggettiva di tipo orizzontale),

dichiarano che la percentuale dell'appalto che verrà eseguita da ciascun componente:

Denominazione impresa e Codice Fiscale		Percentuale dell'appalto che sarà eseguita dal singolo componente
Capogruppo Codice Fiscale	
Mandante 1 Codice Fiscale	
Mandante 2 Codice Fiscale	

(in caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con identità plurisoggettiva di tipo verticale o misto),

dichiarano che la percentuale dei servizi che verrà reso dalle singole imprese è la seguente:

Denominazione ditta e Codice Fiscale		Servizio svolto (da indicare solo nel caso di raggruppamento verticale o misto)	% servizio svolto (da indicare solo nel caso di raggruppamento verticale o misto)
Capogruppo Codice Fiscale		
Mandante 1 Codice Fiscale		
Mandante 2 Codice Fiscale		

in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice,

che le consorziate che eseguiranno le prestazioni e che NON partecipa/partecipano (pena l'esclusione sia del consorzio che della/e consorziata/e) in alcuna altra forma al presente procedimento sono:

SocietàCodice Fiscale

SocietàCodice Fiscale

(NB - Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio).

che le Società facenti parte del Consorzio sono le seguenti:

SocietàCodice Fiscale

SocietàCodice Fiscale

(Attestazione aggiuntiva da rendersi in caso di AVVALIMENTO ex art. 89 del codice)

- che intende qualificarsi alla presente gara, utilizzando i seguenti requisiti relativi all'Impresa ausiliaria con sede legale in Via CAP codice Fiscale e/o Partita I.V.A. numero telefonico e numero fax PEC
- e di essere a conoscenza che, se trattasi di avvalimento di titoli di studio o di esperienze professionali pertinenti forniti dall'impresa ausiliaria, l'avvalimento potrà operare solo nel caso in cui quest'ultima esegua direttamente le prestazioni per le quali svolge tale ruolo di ausiliaria

_____, li _____
(luogo, data)

Firma

(timbro e firma leggibile)

N.B.: In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete o GEIE, non ancora costituiti, la presente istanza dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di ciascun soggetto del RTI/consorzio/aggregazione di imprese/GEIE

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

*N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i firmatario/i.
Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.*



FAC - SIMILE DI “AVVENUTO SOPRALLUOGO”

OGGETTO: attestato di avvenuto sopralluogo relativo alla Procedura aperta per l’assegnazione del servizio

LOTTO CIG

Il sottoscritto nato a il
residente in Via C.F.
documento d’identità in qualità di:

- Legale Rappresentante
- Procuratore
- Direttore Tecnico
- Dipendente o altro soggetto in possesso di apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante

della Società
con sede in via

CODICE FISCALE / /Partita IVA n°

consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni penali stabilite dal D.P.R. 445/2000 art. 76

DICHIARA

di aver effettuato in data il sopralluogo presso

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese o consorzio ordinario, sia già costituiti che costituendi, il sottoscritto **dichiara di aver ricevuto delega da parte dei seguenti soggetti raggruppati, aggregati in rete o consorziati:**

SOCIETA’ CODICE FISCALE
SOCIETA’ CODICE FISCALE

Data, _____

Timbro della Società e Firma del Legale Rappresentante/ Procuratore /Direttore Tecnico/ altro soggetto

Firma del referente della Civica Amministrazione presente al sopralluogo

MODULO OFFERTA ECONOMICA – LOTTO 1

DA COMPILARSI TRASCRIVENDO SU CARTA RESA LEGALE (Applicare una marca da bollo da 16,00 Euro)

Spett.le Stazione Unica Appaltante
del Comune di Genova

Il Signornato ail nella sua qualità di e come tale legale rappresentante dell'operatore economicocon sede inCodice Fiscale e/o Partita I.V.A. numero telefonico, numero faxe-mail

oppure in caso di Costituendo Raggruppamento Temporaneo d'Imprese:

Il Signornato ailnella sua qualità di e come tale legale rappresentante dell'operatore economicocon sede inCodice Fiscale e/o Partita I.V.A. numero telefonico, numero faxe-mail

e Il Signornato ailnella sua qualità di e come tale legale rappresentante dell'operatore economicocon sede inCodice Fiscale e/o Partita I.V.A. numero telefonico, numero faxe-mail

in relazione alla gara **aperta** indetta dalla Stazione Unica Appaltante del Comune di Genova per l’AFFIDAMENTO IN APPALTO del servizio di GESTIONE DELLA STRUTTURA – CURA E CUSTODIA ANIMALI DEL CIVICO CANILE DENOMINATO “NUOVA CASA DEGLI ANIMALI” IN LOCALITA’ MONTE CONTESSA A GENOVA - SESTRI PONENTE

DICHIARA/NO

di aver preso esatta conoscenza di tutte le condizioni espresse negli atti di gara, che accetta incondizionatamente, nonché di tutte le circostanze generali che possono aver influito sulla determinazione del prezzo che si accetta, compresi gli oneri connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, gli oneri derivanti dall'applicazione delle misure previste dal D.Lgs. 81/2008 e di aver esaminato gli stessi

OFFRE/OFFRONO

L'importo di euro (in cifre), (dicasi.....) (*in lettere*)

E DICHIARA/DICHIARANO

- che i propri costi della manodopera, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 97 comma 5 lett. d) del Codice sono pari ad Euro.....;
- che i costi interni aziendali concernenti l'adempimento delle disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, compresi nel Valore complessivo offerto, sono pari a Euro

.....

Luogo e data

Firma

(IL RAPPRESENTANTE O I RAPPRESENTANTI IN CASO DI R.T.I. O PROCURATORE DELLA SOCIETA')

MODULO OFFERTA ECONOMICA – LOTTO 2

DA COMPILARSI TRASCRIVENDOLO SU CARTA RESA LEGALE (Applicare una marca da bollo da 16,00 Euro)

Spett.le Stazione Unica Appaltante
del Comune di Genova

Il Signornato ail nella sua qualità di e come tale legale rappresentante dell'operatore economicocon sede inCodice Fiscale e/o Partita I.V.A. numero telefonico, numero faxe-mail

oppure in caso di Costituendo Raggruppamento Temporaneo d'Imprese:

Il Signornato ailnella sua qualità di e come tale legale rappresentante dell'operatore economicocon sede inCodice Fiscale e/o Partita I.V.A. numero telefonico, numero faxe-mail

e Il Signornato ailnella sua qualità di e come tale legale rappresentante dell'operatore economicocon sede inCodice Fiscale e/o Partita I.V.A. numero telefonico, numero faxe-mail

in relazione alla gara **aperta** indetta dalla Stazione Unica Appaltante del Comune di Genova per l’AFFIDAMENTO IN APPALTO del servizio di GESTIONE DELLE ATTIVITA’ VETERINARIE DEL CIVICO CANILE DENOMINATO “NUOVA CASA DEGLI ANIMALI” IN LOCALITA’ MONTE CONTESSA A GENOVA – SESTRI Ponente

DICHIARA/NO

di aver preso esatta conoscenza di tutte le condizioni espresse negli atti di gara, che accetta incondizionatamente, nonché di tutte le circostanze generali che possono aver influito sulla determinazione del prezzo che si accetta, compresi gli oneri connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, gli oneri derivanti dall’applicazione delle misure previste dal D.Lgs. 81/2008 e di aver esaminato gli stessi

OFFRE/OFFRONO

L’importo di euro (in cifre), (dicasi.....) (*in lettere*)

E DICHIARA/DICHIARANO

- che i costi interni aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, compresi nel Valore complessivo offerto, sono pari a Euro

Luogo e data

Firma

(IL RAPPRESENTANTE O I RAPPRESENTANTI IN CASO DI R.T.I. O PROCURATORE DELLA SOCIETA')

FAC-SIMILE “Modulo Ausiliaria”

Spett.le Stazione Unica Appaltante
del Comune di Genova

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN APPALTO,

L'anno _____ il giorno _____, il Sottoscritto _____, nato a _____ il _____ e residente in _____ Via _____ in qualità di _____ e, come tale Rappresentante dell'Impresa _____ con sede in _____ Via _____ Codice Fiscale/Partita I.V.A. _____ e-mail _____ PEC _____ telefono _____ fax _____ conscio della responsabilità che assume e delle sanzioni penali stabilite dal D.P.R. n. 445/2000 art. 76

p r e m e s s o

- che il Comune di Genova intende affidare, mediante procedura aperta l'appalto in oggetto;

s' i m p e g n a
ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice dei Contratti

nei confronti del Comune di Genova ed esclusivamente nei confronti dell'Impresa _____, concorrente alla presente gara d'appalto, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, di cui è carente il concorrente sopra indicato, e a tal scopo allega originale o copia conforme del contratto avvalimento.

D i c h i a r a

- nei propri confronti e, per quanto a propria diretta conoscenza, nei confronti di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice di cui infra, nonché di tutti i soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011, NON sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo Decreto

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 b-bis e comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

- che non partecipa se non in veste di ausiliaria, in alcuna altra forma alla presente gara (in proprio o come associata o consorziata), e che possiede i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento;

- di essere a conoscenza che la stazione appaltante eseguirà in corso d'esecuzione dell'appalto verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto, e che pertanto le prestazioni oggetto del contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali di codesta impresa ausiliaria;

- di essere a conoscenza in particolare che se trattasi di avvalimento di titoli di studio o di esperienze professionali pertinenti forniti dall'impresa ausiliaria, l'avvalimento potrà operare solo nel caso in cui quest'ultima esegua direttamente le prestazioni per le quali svolge tale ruolo di ausiliaria;

DICHIARA ALTRESI'

che non sussiste alcuna delle ulteriori seguenti cause di esclusione dalle gare o dalla possibilità di contrarre con le pubbliche amministrazioni:

DA INSERIRE NELLA **Busta A** - **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'articolo 44 comma 11 del D. Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 ("Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero");
- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a due anni, per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'articolo 41 del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");
- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'articolo 36 della legge 20 maggio 1970 n. 300 (Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento").

- (barrare una delle opzioni che seguono):

di non avere, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 comma 1 del D.L. 78/2010 e s.m.i., così come modificato dalla legge di conversione n. 122/2010, sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", elencati nel Decreto del Ministero delle Finanze del 4/5/1999 e nel Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21/11/2001;

di avere sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", ma di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37

per l'Impresa Ausiliaria
il RAPPRESENTANTE o il PROCURATORE DELLA SOCIETA'
sottoscrizione (per esteso e leggibile)

.....

Allegare ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 fotocopia del documento di identità del firmatario.

Informativa ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

FAC-SIMILE "MODULO SUBAPPALTATORE INTEGRATIVO DEL DGUE"

Spett.le Stazione Unica Appaltante
del Comune di Genova

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO
CIG

L'anno _____ il giorno _____, il Sottoscritto _____, nato a _____ il _____ e residente in _____ Via _____ in qualità di _____ e, come tale Rappresentante dell'Impresa _____ con sede in _____ Via _____ Codice Fiscale/Partita I.V.A. _____ e-mail _____ PEC _____ telefono _____ fax _____ indicata quale subappaltatore della terna di cui all'art. 105 comma 6 del codice per il Lotto.....

consocio della responsabilità che assume e delle sanzioni penali stabilite dal D.P.R. n. 445/2000 art. 76
in

D i c h i a r a

- nei propri confronti e, per quanto a propria diretta conoscenza, nei confronti di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice di cui infra, NON sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo Decreto

(NB inserire il titolare, se si tratta di impresa individuale, il/i socio/i, in caso di società in nome collettivo, il/i socio/i accomandatario/i, in caso di società in accomandita semplice, i membri del consiglio d'amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il socio unico, persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio nonché i soggetti eventualmente cessati)

Sig. nella qualità di nato a il residente in Codice Fiscale

Sig. nella qualità di nato a il residente in Codice Fiscale

- che la carica di direttore/i tecnico/i o preposto/i - responsabile/i tecnico/i è / sono.

Sig. nella qualità di nato a il residente in Codice Fiscale

Sig. nella qualità di nato a il residente in Codice Fiscale

- che i soggetti eventualmente cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando sono i seguenti:

Sig. nella qualità di nato a il residente in Codice Fiscale

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 b-bis) e comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

- che non sussiste alcuna delle ulteriori seguenti cause di esclusione dalle gare o dalla possibilità di contrarre con le pubbliche amministrazioni:

DA INSERIRE NELLA **Busta A** - **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'articolo 44 comma 11 del D. Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 ("Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero");
- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a due anni, per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'articolo 41 del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");
- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'articolo 36 della legge 20 maggio 1970 n. 300 (Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento").

- (barrare una delle opzioni che seguono):

di non avere, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 comma 1 del D.L. 78/2010 e s.m.i., così come modificato dalla legge di conversione n. 122/2010, sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", elencati nel Decreto del Ministero delle Finanze del 4/5/1999 e nel Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21/11/2001;

di avere sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", ma di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37

per l'Impresa Ausiliaria
il RAPPRESENTANTE o il PROCURATORE DELLA SOCIETA'
sottoscrizione (per esteso e leggibile)

.....

Allegare ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 fotocopia del documento di identità del firmatario.

Informativa ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

COMUNE DI GENOVA

REPERTORIO n.

Contratto fra il Comune di Genova e la Società per l'espletamento del

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemila... il giorno ... (...) del mese di in Genova, in una delle sale del Palazzo

Comunale , posto in Via Garibaldi al civico numero nove.

INNANZI A ME – Segretario Generale del Comune di Genova

sono comparsi

PER UNA PARTE - il COMUNE DI GENOVA, con sede in Genova Via Garibaldi n. 9,

Codice Fiscale 00856930102, (di seguito **Comune**) rappresentato da nato a ... il

domiciliato presso la sede del Comune, nella qualità di Dirigente della Direzione,

in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n

E PER L'ALTRA PARTE - la Società/Associazione di seguito per brevità denominata

Società/Associazione con sede in ... (..) in Via .. n. .. – CAP, Partita IVA n., Co -

dice Fiscale e iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria

Artigianato ed Agricoltura di ... n....., (rappresentata congiuntamente dai Signori) rappresen-

tata dal Signor.....nato ail.....e domiciliato presso la sede della Società, nella

sua qualità di...../ e iscrizione al Registro del Terzo Settore presso la Regione

n..... iscritta nel registro del terzo settore (rappresentata congiuntamente dai Signori) rap-

presentata dal Signor.....nato ail.....e domiciliato presso la sede della Società,

nella **sua** qualità di.....

munito degli idonei poteri a quanto infra.

Oppure Procuratore giusta procura rilasciatagli con atto autentificato nelle firme / a rogito dal

Dott.....Notaio inin data

rep.....raccolta.....registrato.....n.....serie..... che in co-

pia su supporto informatico conforme all'originale del documento su supporto cartaceo, ai

sensi dell'articolo 23 del D. Lgs. 82/2005, si allega al presente atto sotto la lettera "A".

IN CASO DI RTI - tale società, compare nel presente atto in proprio e in qualità di

mandataria - esecutrice del% - del Raggruppamento temporaneo con la/e Società:

con sede in, viaC.A.PPartita IVA, codice fiscale e numero di iscri-

zione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agri -

coltura din. esecutrice del ...%

- tale costituita ai sensi della vigente normativa con contratto di mandato collettivo speciale

gratuito, irrevocabile con rappresentanza autenticato nelle firme/ a rogito dal Dott.,

Notaio inin dataRepertorio n. Raccolta n., registrato all'Uffi-

cioin data che, in copia su supporto informatico conforme all'originale del

documento su supporto cartaceo, ai sensi dell'articolo 23 del D. Lgs. 82/2005, si allega al

presente atto sotto la lettera "....".

Quali Signori comparenti, della cui identità personale e poteri io Ufficiale Rogante sono

certo;

premettono

- che in esecuzione della determinazione dirigenziale della Direzione n.

.....in data..... esecutiva ai sensi di legge (modificata con determinazione dirigenziale

n.in data..... l'Amministrazione Comunale/ la Stazione Unica Appaltante ha stabilito

di procedere, mediante esperimento di procedura aperta selezionando la migliore offerta /

l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 (codi-

ce), al conferimento in appalto servizio / della fornituraper un importo annuo/complessi-

vo di Euro(..) comprensivo di Euro(..) per oneri della sicurezza non soggetti a ribas-

so il tutto oltre IVA e così suddiviso: LOTTO

- che tale servizio non risulta compreso nelle convenzioni attive stipulate da “CONSIP

S.p.A.” e nelle categorie merceologiche di cui all’art. 1 comma 7 del D.L. 95/2012, converti-

to in Legge 135/2012 e, pertanto, non è soggetto alla disciplina ivi prescritta;

- che in base alle risultanze della gara predetta, riportate in appositi verbali a cronologico nn

..... - redatti durante le sedute di gara ed ai quali si fa pieno riferimento, la fornitura/ il

servizio in oggetto è stata proposta l’aggiudicazione, relativamente al LOTTO/I.....

alla Società/Associazione per essere risultata prima nella graduatoria formatasi,

avendo presentato l’offerta più favorevole sotto l’aspetto tecnico, funzionale ed economico

avendo conseguito il punteggio complessivo di punti in virtù della percentuale di ribasso

offerta del % l’importo complessivo di Euro.....(...) oltre I.V.A. .

- che, esperiti gli adempimenti disposti dal D. Lgs 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.i., espletate

le verifiche relative all’accertamento dei requisiti soggettivi di cui all’art. 80 del codice, non-

ché effettuata la verifica della sussistenza dei requisiti richiesti nel Capitolato, con successiva

determinazione dirigenziale Direzione/Settore. n.in data esecutiva l’Amministra-

zione, ha aggiudicato definitivamente la fornitura /il servizio di cui trattasi alla Società;

- che sono stati compiuti gli adempimenti di cui all’art. 76 del Codice e che sono decorsi al-

meno trentacinque giorni dall’ultima di tali comunicazioni

e che è in corso di validità il DURC per la stipula del presente contratto.

Quanto sopra premesso e confermato quale parte integrante del presente contratto, le Parti

come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue.

Articolo 1. Oggetto e durata del contratto - Il Comune di Genova come sopra rapp-

resentato, affida alla Società/Associazione che, come sopra costituita, accetta senza

riserva alcuna, l’espletamento del servizio

Il Servizio avrà durata di 36 mesi decorrenti dal e fino al; la Civica Ammin-

istrazione si riserva l'opzione di proseguire il servizio, alle stesse condizioni offerte in sede

di gara, per una durata massima di ulteriori 24 mesi;

la Civica Amministrazione si riserva altresì l'opzione di prorogare il presente affidamento,

per il tempo strettamente necessario, alla conclusione delle procedure necessarie per l'indi-

viduazione del nuovo contraente ai sensi dell'art.106 comma 11 del codice; in tal caso il con-

traente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti

e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante

La Società/Associazione s'impegna all'esecuzione delle prestazioni alle condiz-

ioni di cui al presente contratto e agli atti a questo allegati o da questo richiamati, nonché a

quelle contenute nella propria offerta economica nel caso **OOEE+VV e a quelle contenute**

nell'offerta tecnica presentata in sede di gara, garantendo tutti i miglioramenti così

come offerti.

Articolo 2 Capitolato d'appalto - L'appalto viene conferito e accettato sotto l'osservanza

piena, assoluta, inderogabile e inscindibile del presente contratto, e per quanto da esso non

disciplinato, delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti del

Capitolato Speciale unito alla determinazione dirigenzialen.....in data.....

(indizione) ed alle condizioni di cui alla determinazione dirigenziale del.....n.in data

.....(aggiudicazione) entrambe della Direzione / Settore che costituiscono un unico

documento informatico che le Parti dichiarano di conoscere, avendolo sottoscritto digital-

mente e prima d'ora per accettazione; io Ufficiale Rogante sottoscrivo digitalmente il mede-

simo, che in formato informatico si allega al presente atto sotto la lettera "...." perché ne

formi parte integrante e sostanziale.

Articolo 3. Ammontare del contratto - Le Parti come sopra costituite dichiarano che l'im-

porto del presente servizio ammonta ad Euro(...) comprensivo di Euro(...) per oneri della sicurezza il tutto oltre I.V.A.

SE REGOLAMENTATO NEL DISCIPLINARE L'importo contrattuale potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino ad un quinto dell'importo complessivo del contratto, secondo quanto stabilito dall'art. 106 comma 12 del codice agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità, ad eccezione del corrispettivo relativo alle prestazioni effettivamente eseguite

Articolo 4 Articolazione dell'appalto - Costituisce oggetto del presente atto il servizio di.....la fornitura di

L'esecuzione del servizio dovrà essere effettuato secondo quanto indicato nel progetto - offerta presentato in sede di gara tenuto conto degli obiettivi e delle modalità di esecuzione disposti nel Capitolato Speciale e suoi allegati.

L'Amministrazione Comunale effettuerà mediante il proprio personale, controlli ed accertamenti sulla perfetta osservanza, da parte della Società appaltatrice, di tutte le disposizioni contenute nel presente contratto e, in caso di inosservanza o di inadempienza saranno applicate le penalità previste dall'art.15 del suddetto Capitolato (LOTTO 1) art.14 del suddetto Capitolato (LOTTO 2), riservandosi la Civica Amministrazione di risolvere il contratto, in danno della Società stessa, ai sensi dell'art.1456 - II comma - del Codice Civile.

Articolo 5 Pagamenti - Il pagamento del servizio oggetto del presente atto verrà effettuato con le modalità previste dall'art. 11 Capitolato Speciale (LOTTO 1) – art. 10 Capitolato Speciale (LOTTO 2).

Le parti si danno reciprocamente atto che il fornitore è obbligato ad emettere fattura elettronica; in caso di mancato adempimento a tale obbligo la Civica Amministrazione non potrà liquidare i corrispettivi dovuti.

Sull'importo progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Ai sensi e per gli effetti del comma 5 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. il C.I.G. attribuito alla gara è

I pagamenti saranno effettuati mediante l'emissione di bonifico bancario / postale presso la Banca /Posta "....." - Agenzia n. ... - di - Codice IBAN non dedicato/dedicato in via esclusiva alle commesse pubbliche ai sensi del comma 1 art. 3 della predetta Legge.

Le persone titolari o delegate a operare sul suddetto conto bancario sono:

..... nato a il Codice Fiscale

La Società/Associazione s'impegna a comunicare, ai sensi del comma 7 dell'art. 3 della citata Legge entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati, e si assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ivi previsti.

Nel caso di pagamenti di importo superiore a cinquemila euro, il Comune, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, provvederà a una specifica verifica, ai sensi di quanto disposto dall'art. 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602, presso " l'Agenzia dell'Entrate per la Riscossione.

Articolo 6 Garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva - A garanzia della perfetta esecuzione del servizio dell'osservanza di tutte le norme contrattuali la Società ha presentato fidejussione bancaria/polizza fidejussoria de.....emessa inn.....delper l'importo di Euro.....(....) ridotto nella misura del% ai sensi dell'art. 103 comma 1 del codice, avente validità fino al autenticata nelle firme dal Dott.....Notaio in.....in data.....con il numero.....di Repertorio.

Detta garanzia (cauzione), preve eventuali necessarie proroghe, resterà vincolata per tutta la durata del servizio / la fornitura e fino a quando non sarà stato adottato il relativo provvedimento autorizzativo allo svincolo.

La stazione appaltante può richiedere all'appaltatore la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.

Articolo 7 Oneri a carico dell'appaltatore – Sono a carico della Società ... tutti gli oneri disposti all'art. ... del Capitolato Speciale

In particolare la Società è responsabile della disciplina e del buon ordine nell'esecuzione delle prestazioni ed ha obbligo di osservare e far osservare al proprio personale le norme di legge e di regolamento.

La Società come sopra costituita, dichiara che il servizio oggetto del presente atto verrà eseguito sotto la personale cura, direzione e responsabilità del che potrà venire sostituito, in caso di impedimento, da altra persona purché munita dei requisiti richiesti il cui nominativo dovrà essere tempestivamente comunicato alla Civica Amministrazione.

Articolo 8 Subappalto - Previa autorizzazione della Civica Amministrazione e nel rispetto dell'articolo 105 del Codice, nonché **con i limiti** e le modalità previste dal capitolato speciale la Società ha indicato di voler affidare in subappalto, le seguenti attività:...

A tale scopo sono state indicate le seguenti imprese: Codice Fiscale; Codice Fiscale; Codice Fiscale;

Ai sensi dell'articolo ... del predetto Capitolato personale della Civica Amministrazione effettua controlli di rispondenza e di qualità ed accertamenti sulla corretta prestazione del servizio.

Articolo 9 adempimenti in materia di lavoro dipendente, previdenza e assistenza - La Società/Associazione è obbligata, per tutta la durata contrattuale, ad applicare integral-

mente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove sono eseguite le prestazioni, oltrechè quanto indicato all'art 7 del Capitolato Speciale (LOTTO 1) all'art. 7 del Capitolato Speciale (LOTTO 2).

Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo, accertato dagli Enti Competenti che ne richiedano il pagamento, il Comune di Genova effettua trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'appaltatore per l'esecuzione delle prestazioni e procede, in caso di crediti insufficienti allo scopo, all'escussione della garanzia fideiussoria.

Articolo 10 Trattamento dati personali e sensibili – Ai sensi dell'art. 4 del Capitolato (LOTTO1) Ai sensi dell'art. 5 del Capitolato (LOTTO 2) e ai fini degli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali comuni e sensibili acquisiti in ragione del presente rapporto contrattuale, dovranno essere trattati solo ed esclusivamente per tutte le finalità connesse all'espletamento del presente servizio.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 64 del “Regolamento in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, disciplina delle dichiarazioni sostitutive e trattamento dei dati personali” approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 39 del 26 luglio 2016, incaricato del trattamento dei dati personali e/o sensibili inerenti gli utenti è ilnato ail.....-

Articolo 11 Risoluzione del contratto – La Civica Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto con le modalità e nei casi previsti dall'articolo .. del Capitolato Speciale. In particolare la risoluzione del contratto verrà disposta ai sensi dell'Art. 1456 Codice Civile al verificarsi delle seguenti fattispecie:
a) sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 80 del codice;

b) grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni, errore grave nell'esercizio

delle attività, nonché violazioni alle norme in materia di sicurezza o ad ogni altro obbligo

previsto dal contratto di lavoro e violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali

ed assistenziali;

c) falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle

prestazioni;

d) qualora le transazioni di cui al presente appalto non vengano eseguite avvalendosi di Isti-

tuti Bancari o della società Poste italiane Spa o degli altri strumenti idonei a consentire la

piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9-bis dell'art. 3 della Legge n.

136/2010 e s.m.i.

e) in caso di esito interdittivo delle informative antimafia emesse dalla Prefettura per il con-

traente, e qualora emerga, per quanto possa occorrere, l'impiego di manodopera con modalità

irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa;

f) in caso di inosservanza degli impegni di comunicazione alla Prefettura di ogni illecita ri -

chiesta di danaro, prestazione o altra utilità nonché offerta di protezione o ogni illecita inter-

ferenza avanzata prima della gara e/o dell'affidamento ovvero nel corso dell'esecuzione del

servizio nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, e di ogni altro sog -

getto che intervenga a qualsiasi titolo nella esecuzione del contratto, e di cui lo stesso venga

a conoscenza.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto della Civica Amminis-

trazione Comune al risarcimento dei danni subiti, a causa dell'inadempimento.

Articolo 12 Controversie - Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'in-

terpretazione, esecuzione, scioglimento del presente contratto e del sotteso rapporto giuridico

con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di

Genova.

Articolo 13 Spese di contratto, imposte, tasse e trattamento fiscale - Tutte le spese alle

quali darà luogo il presente atto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, diritti di segreteria ecc.) e comprese quelle occorse per la procedura aperta sono a carico della Società che, come sopra costituita, vi si obbliga.

Ai fini fiscali si dichiara che le prestazioni di cui al presente contratto sono soggetti all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

IN CASO DI ONLUS aggiungere inoltre le Parti richiedono l'esenzione dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 27 bis del DPR 26 ottobre 1972 n. 642 in quanto la Cooperativa Sociale di cui al presente atto è ONLUS di diritto ai sensi dell'art.10 - comma 8 - del D.to L.vo 4 di dicembre 1997 n. 460.

Tutti gli allegati al presente atto sono da intendersi quale parte integrante e sostanziale di esso e le Parti, avendone preso visione, col mio consenso, mi dispensano dal darne lettura.

Richiesto io, Ufficiale Rogante del Comune ho ricevuto il presente atto, che consta di pagine e parte della da me redatto su supporto informatico non modificabile e letto, mediante l'uso ed il controllo personale degli strumenti informatici, alle parti componenti, le quali lo approvano **e con me** sottoscrivono **digitalmente a termine di Legge**

Per il Comune di Genova

Per la Società/Associazione

Ufficiale Rogante

Dott.....

(sottoscritto digitalmente)