



COMUNE DI GENOVA

**DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA DI GARA APERTA
(art. 60 D.lgs. n. 50/2016)**

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA LEGALE, AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA, (cd. ‘ADVISOR’) per l’attuazione del Programma di Investimento per la Riqualificazione Energetica del patrimonio pubblico denominato “GEN-IUS - GENoA Innovative Urban Sustainability” in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 2018-151.5.0.-24 del 3/10/2018

1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. n. 2018-151.5.0.-24 del 3/10/2018, questa Amministrazione ha deliberato di affidare il contratto di servizio di Assistenza Legale, Amministrativa e Finanziario, (cd. ‘ADVISOR’) per l’attuazione del Programma di Investimento per la Riqualificazione Energetica del patrimonio pubblico denominato “**GEN-IUS - GENoA - Innovative Urban Sustainability**”.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è Genova [codice NUTS: ITC33]. I servizi contrattuali dovranno essere resi presso la sede operativa del concorrente, nonché presso gli Uffici del Comune di Genova o in altre sedi occasionali degli Enti e dei Comuni aderenti al progetto, sulla base delle necessità che di volta in volta si presenteranno.

Categoria CPV: **n. 7911100-5** Servizi di Consulenza Giuridica - prestazione principale con una incidenza prevista di circa il 60%; **n. 7921200-3** Servizi di verifica contabile/auditing-prestazione secondaria;

CIG: 7629517C97;

CUP: B31J18000210001;

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Ph.D. Diego Calandrino.

Il programma di investimenti per la riqualificazione energetica del patrimonio pubblico denominato **GEN-IUS, (GENoa - Innovative Urban Sustainability)**, comprende la riqualificazione energetica di **edifici pubblici** (isolamento e riscaldamento) incluso l'efficientamento **dell'illuminazione interna integrata a elementi di domotica**, l'efficientamento energetico degli impianti di **pubblica illuminazione**, la creazione di **distretti energetici** afferenti, oltre al Comune di Genova, un esteso numero di Enti partners all'interno dell'Area Metropolitana di Genova.

Nel settembre 2017 la Commissione Europea ha approvato la richiesta avanzata dal Comune di Genova per l'ottenimento del finanziamento per il supporto tecnico previsto dal programma di Assistenza Tecnica denominato "ELENA" (*European Local ENergy Assistance*). La Commissione Europea ha così autorizzato la Banca Europea degli Investimenti (BEI) ad erogare un contributo per assistenza tecnica di 1.297.575,00 euro.

Per effetto di questo contributo, dal 1° gennaio 2018 è stato attivato il Servizio di Sviluppo GEN-IUS che ha lo scopo di predisporre la documentazione necessaria all'implementazione di progetti di miglioramento dell'efficienza energetica dislocati su tutta l'Area Metropolitana di Genova per un importo complessivo di investimenti di circa 39 milioni di euro attraverso l'affidamento di contratti di prestazione energetica con garanzia di risultato (EPC - Energy Performance Contract) alle Energy Services Companies (ESCO) che finanziano direttamente gli interventi di riqualificazione (FIT-Finanziamenti tramite terzi) così da superare le difficoltà di indebitamento pubblico da parte degli enti locali.

Entro tre anni dall'inizio del Servizio di Sviluppo, sotto il coordinamento del Comune di Genova, saranno lanciate gare ad evidenza pubblica a cui parteciperanno società ESCo (Energy Service Companies) capaci di realizzare investimenti che saranno ripagati attraverso il risparmio energetico conseguito per effetto degli interventi di riqualificazione energetica.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 c. 14 e 15 D.lgs. n.50/16
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) Capitolato Speciale del Servizio
- 5) Modulo di Domanda di Partecipazione
- 6) DGUE
- 7) Modulo Dichiarazione Integrativa DGUE
- 8) Modulo Dichiarazione Ausiliaria
- 9) Modulo Dichiarazione Subappaltatore
- 10) Modulo Offerta Economica
- 11) Annex 1 del Contratto ELENA 2016-076

12) Schema di Contratto

13) Protocollo di legalità: convenzione tra Prefettura, Comune di Genova e Società aderenti alla SUAC con rogito del Segretario Generale del Comune di Genova in data 18.9.2012 rep. 67397, prorogata in ultimo il 23 dicembre 2015, i cui contenuti sono riportati nel fac-simile dichiarazioni integrative a corredo del DGUE.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.comune.genova.it> info comune/bandi di gara)

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC: acquisticomge@postecert.it almeno **otto** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.comune.genova.it>.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC acquisticomge@postecert.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'appalto è costituito da un unico lotto, non suddivisibile, poiché la natura dei servizi contrattuali specialistici richiesti comporta la necessità che i vari soggetti prestatori del gruppo di lavoro abbiano una consolidata interazione e collaborazione tra loro che risulterebbe compromesso e pregiudicato in fase di esecuzione in caso di frazionamento.

L'Advisor, che verrà individuato a seguito dell'espletamento della presente procedura di selezione, attraverso la propria struttura organizzata di mezzi e risorse con gestione e assunzione a proprio rischio della prestazione, dovrà svolgere i servizi espressamente richiamati nell'Annex 1 del Contratto ELENA 2016-076 tra la BEI e il Comune di Genova del 06-12-2017 (allegato alla documentazione di gara) indicati come '*Legal and Financial Services*' e, quindi dovrà assicurare la predisposizione di tutta la documentazione necessaria all'implementazione del Programma di Investimento descritto nello stesso Annex 1 '*Description of the Project Development Services and the Planned Investment Programme*' ed in particolare, dovrà prestare l'assistenza specialistica nello svolgimento dei seguenti servizi:

- a) sulla base delle valutazioni delle diagnosi energetiche, dei progetti di fattibilità tecnica ed economica e dell'altra documentazione di corredo tecnico riguardante gli edifici pubblici, le strutture degli impianti di pubblica illuminazione e le reti di teleriscaldamento ed in relazione ai livelli prestazionali energetici che saranno inseriti nella documentazione di gara, l'Advisor dovrà procedere alla stesura della documentazione delle procedure di gara nella misura massima di 8, ivi comprese possibili gare disciplinate in ambito PPP, Partenariato Pubblico-Privato, con Finanziamento Tramite Terzi e con allocazione del rischio a carico dell'operatore economico aggiudicatario del contratto, con particolare riguardo ai bandi e disciplinari di gara, ai capitolati di gestione, alle lettere di invito, allo schema di contratto quadro, allo schema di contratto EPC, alla modulistica, ai piani di verifica e monitoraggio, al sistema di valutazione delle offerte tecniche ed economiche di gara, alla quantificazione del rischio allocato e calcolo del "*value-for-money*" secondo il metodo del *Public Sector Comparator*, al supporto per il riscontro dei quesiti posti durante la gara e quanto altro necessario per il buon esito della procedura, in funzione e nell'ottica del raggiungimento dei livelli e degli obiettivi di investimenti previsti dal Contratto ELENA;
- b) stesura di contratti EPC – *Energy Performance Contracts* - con garanzia di risultato con gli elementi delle offerte tecniche ed economiche del concorrente aggiudicatario;
- c) predisposizione della documentazione di gara e gestione della procedura per generare investimento per la realizzazione di reti di teleriscaldamento e successiva cura e redazione del contratto;
- d) predisposizione della documentazione di gara e gestione della procedura per l'affidamento del servizio di verifica e monitoraggio degli interventi di riqualificazione energetiche;
- e) supporto alla stesura degli atti di competenza degli Enti (Comune, Città Metropolitana e Partners);
- f) supporto alle procedure di competenza degli Enti (Comune, Città Metropolitana e Partners) per l'avvio dei cantieri ivi compresa l'osservanza delle norme ad esse connesse;
- g) supporto legale e amministrativo per la verifica e il monitoraggio dei risultati raggiunti all'esito degli investimenti ed interventi di riqualificazione energetica;
- h) auditing contabile e finanziario, con particolare riguardo al reporting diretto alla BEI e per l'eventuale intermediario finanziario laddove si rendesse necessario;
- i) redazione di pareri sulle materie e sui documenti anche di carattere preliminare, qualora richiesti dal Comune. Tali pareri potranno essere richiesti anche a supporto ed affiancamento della

gestione di contenziosi in collaborazione con l'Avvocatura Comunale, cui spetta il patrocinio dell'Ente avanti l'autorità giudiziaria e l'assistenza stragiudiziale.

- j) analisi economico-finanziaria delle offerte di gara;
- k) l'obbligo di affiancamento dell'Avvocatura Comunale nel prestare supporto specialistico legale/amministrativo/finanziario – giudiziale e stragiudiziale – per eventuali contenziosi proposti in forza dell'espletamento del progetto GEN-IUS. L'affiancamento comporterà la stesura di pareri ed atti difensivi in collaborazione con l'Avvocatura Comunale in relazione alle questioni sollevate nei contenziosi nonché la partecipazione a riunioni ed incontri per discutere e formulare la strategia difensiva a tutela del Comune, BEI e gli altri Enti Partner al progetto;
- l) supporto agli uffici della Stazione Appaltante per la risposta ai quesiti posti dai soggetti partecipanti alle procedure di gara pubblicate dalla Stazione Appaltante nell'ambito del progetto GEN-IUS;
- m) supporto per l'assegnazione di ulteriori incarichi dedicati.

A tal fine all'aggiudicataria del contratto è richiesta la redazione di un progetto che illustri la proposta di sviluppo del Programma di Investimento articolato per fasi e flussi d'attività e che evidenzi le possibili criticità e le modalità per il loro superamento in funzione del rispetto dei tempi del Cronoprogramma delle attività progettuali e del Programma di Investimento stesso.

L'importo complessivo a base di gara è pari ad Euro **216.225,00=** oltre IVA, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Per la natura dei servizi contrattuali vi è l'assenza di rischi interferenziali quindi l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a Euro 0,00.

L'appalto è finanziato con il contributo di finanziamento per l'Assistenza Tecnica erogato dalla BEI – Banca Europea per gli Investimenti - attraverso il 'Programma ELENA' ed in forza del Contratto stipulato tra BEI e Comune di Genova 2016-076 del 4-12-2017.

L'importo a base di gara si intende onnicomprensivo di ogni onere fiscale e contributivo, inclusi gli eventuali contributi dovuti alle Cassi Professionali, tasse e spese accessorie, comprese le spese di viaggio necessarie ed eventuali pernottamenti e include le eventuali missioni presso le sedi BEI di Roma, Bruxelles o di Lussemburgo per fornire supporto ai responsabili del Progetto. Il versamento del corrispettivo è subordinato, in ogni caso, ai termini e alle modalità di erogazione del finanziamento da parte della BEI.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di **24 mesi** decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla data di comunicazione dell'ordine di immediato inizio del servizio in via d'urgenza impartito ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.lgs. n. 50/2016, anche in pendenza della stipula del contratto, se consentito, nei modi e termini ivi richiamati.

4.2 OPZIONI E PROROGA

Nell'ipotesi in cui dovesse intervenire una proroga del Contratto ELENA tra il Comune di Genova e la BEI per il completamento delle attività del progetto GEN-IUS, si precisa che il Contratto 'Advisor' sarà soggetto a proroga che sarà decisa e comunicata almeno 3 mesi prima dell'originale scadenza, alle seguenti condizioni economiche: i primi tre mesi di proroga sono da intendersi senza ulteriore corrispettivo in favore dell'Advisor aggiudicatario rispetto a quello contrattuale. Per ogni mese successivo al terzo, verrà riconosciuto un corrispettivo mensile ridotto del 50% del corrispettivo contrattuale diviso la durata contrattuale di 24 mesi fino ad un massimo di Euro **27.000=** oltre IVA.

La durata dell'eventuale proroga del contratto 'Advisor' è a discrezione del Comune di Genova e non può intendersi pari alla proroga del Contratto ELENA.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete

partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità sottoscritto dal Comune di Genova (allegato al presente Disciplinare) costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

La prestazione principale dell'appalto è identificabile come servizio di assistenza legale e amministrativa mentre le prestazioni secondarie sono quelle contabili/finanziarie ed auditing. Si richiede all'aggiudicatario del contratto lo svolgimento dell'assistenza in un contesto di prestazione unitaria ed integrata dei servizi contrattuali nello svolgimento delle attività di implementazione del Progetto.

a) Ai fini dei requisiti richiesti di capacità economica e finanziaria, si precisa che data la complessità e specificità del progetto di che trattasi, come risulta dal Contratto ELENA e dall'Annex 1, che sviluppa azioni innovative per il finanziamento degli interventi, con contratti a prestazione energetica con garanzia di risultato con Società ESCo in un contesto economico finanziario che prevede il FTT- Finanziamento Tramite Terzi degli investimenti aventi ad oggetto interventi sui patrimoni pubblici dei Comuni di Genova ed altri enti pubblici partner, si chiede all'operatore economico concorrente di aver realizzato un **fatturato globale minimo annuo**, negli ultimi tre esercizi finanziari (2015-2016-2017), non inferiore all'importo a base di gara.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e All. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale, associazioni professionali ovvero di società di persone, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

A) L'operatore economico concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio 2015-2016-2017 pregressa e positiva esperienza nello svolgimento di servizi analoghi (di assistenza legale, amministrativa, contabile e finanziaria) nell'attivazione e gestione **di almeno 2** programmi cofinanziati dalla UE o dalla BEI, sia in favore di Amministrazioni Centrali, Regionali e/o Locali o per Enti privati, **nel settore dell'efficienza energetica** ed avente ad oggetto la redazione di contratti di prestazione energetica (Energy Performance Contracts — EPC) e O&M (Operation & Maintenance) con Finanziamento Tramite Terzi (Third Party Financing — TPF).

B) L'operatore dovrà dimostrare di avere prestato nello stesso periodo di cui al punto 7.3 a) assistenza alla predisposizione della documentazione di gara ed alla stipula di **almeno 3 contratti di prestazione energetica** per un investimento complessivo in FTT di almeno **Euro 4.000.000,00=**. A tal fine l'operatore economico indicherà in riferimento a ciascuna commessa il destinatario del servizio, l'importo dell'investimento in contratto, l'oggetto del contratto, e la durata del servizio (dal/al). Tale requisito deve essere dimostrato attraverso:

- servizi analoghi eseguiti per conto di committenti pubblici: attestazione rilasciata dalla committenza di avvenuto espletamento del servizio, riportante la tipologia e gli importi della prestazione svolta;
- servizi analoghi eseguiti per conto di committenti privati: documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o attraverso documentazione idonea a comprovare l'avvenuta esecuzione della prestazione ovvero tramite produzione di copia del contratto e delle relative fatture relative alla prestazione medesima;

C) RISORSE SPECIFICHE

Il concorrente dovrà dichiarare di avere la disponibilità per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, delle seguenti risorse umane:

- un **capo progetto** di documentata esperienza in materia di appalti pubblici e di assistenza legale/amministrativa a Pubbliche Amministrazioni od a committenti privati, con iscrizione all'Albo degli Avvocati;
- almeno **due esperti senior** in possesso di titoli abilitativi professionali di cui:
 - almeno 1 iscritto all'Albo degli Avvocati con comprovata e documentata esperienza professionale in materia di appalti pubblici e
 - almeno 1 iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili con comprovata e documentata esperienza professionale in contabilità pubblica;
- almeno **due esperti junior** di cui:
 - almeno 1 con diploma di Laurea in Giurisprudenza o diplomi di laurea equipollenti per legge, conseguiti presso una università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto, con esperienza necessaria a supportare il senior esperto in materia di appalti pubblici;
 - almeno 1 con diploma di Laurea in Economia e Commercio o diplomi di laurea equipollenti per legge, conseguiti presso una università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto, con esperienza necessaria a supportare il senior esperto in materia di contabilità pubblica.

La comprova del requisito è fornita mediante la presentazione di documentazione attestante la formazione del Gruppo di Lavoro e la disponibilità delle risorse indicate a prestare personalmente i servizi contrattuali per i quali posseggono la qualifica professionale.

D) Il concorrente deve avere una buona conoscenza professionale tecnica correlata ai servizi da svolgere, della **lingua inglese scritta e parlata** riconosciuta tramite il possesso, almeno da parte di uno dei soggetti collegati alla stessa concorrente, di un attestato rilasciato da istituti abilitati riconosciuti, dai quali sia desumibile un livello, in base al QCER (quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue) minimo inquadrabile come B2 ovvero, in alternativa, madrelingua inglese con attestazione certificata.

Tali requisiti dovranno essere dimostrati attraverso la presentazione degli attestati e titoli di studio o altro titolo equipollente in allegato all'offerta tecnica nell'indicazione del Gruppo di Lavoro.

8. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Nel caso di concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo di imprese, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti come segue:

1. quelli di cui ai punti 7.1: da ciascuna delle imprese raggruppate. La mandataria/capogruppo deve essere iscritta all'Albo degli Avvocati, anche in forma associativa, per l'espletamento del servizio principale ovvero quello dei servizi legali ed amministrativi;
2. quello di cui al punto 7.2: deve essere globalmente posseduto dal raggruppamento; in misura maggioritaria dall'impresa mandataria
3. quello di cui al punto 7.3 A) e B): deve essere globalmente posseduto dal raggruppamento; in misura maggioritaria dall'impresa mandataria
4. quello di cui al punto 7.3.C): le risorse umane dovranno essere messe a disposizione dal raggruppamento nel suo insieme, in particolare: il capo progetto sarà messo a disposizione dal soggetto mandatario o indicato come tale e gli esperti senior e junior saranno messi a disposizione da quei soggetti, ai quali sia stato affidato dal raggruppamento, il compito di svolgere quella parte dell'appalto, per eseguire la quale siano necessarie le specifiche professionalità. Le risorse dovranno essere indicate nominativamente nel GDL dell'offerta tecnica;
5. quello di cui al punto 7.3.D): deve essere posseduto da almeno un soggetto collegato alle imprese facenti parte del raggruppamento, indicato nel GDL dell'offerta tecnica.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Per quanto riguarda i requisiti titoli di studio e/o professionali richiesti al punto 7.4.a) o esperienze professionali pertinenti, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

10. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il **divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

Il concorrente indica, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, una terna di subappaltatori con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea. Il tale caso il medesimo subappaltatore può essere indicato in più terne.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

11. GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad **Euro 4325,00=**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria comunale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la TESORERIA COMUNE DI GENOVA Banca UNICREDIT - Agenzia Via Garibaldi 1- DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI IBAN IT 08 T 02008 01459 000100880807;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice. Detta cauzione dovrà essere intestata a: COMUNE DI GENOVA- DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE, Via Garibaldi 9 16124 GENOVA.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento, la fideiussione è redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 31/2018;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **Euro 20,00=** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano entro il termine stabilito dal bando di gara **esclusivamente al seguente indirizzo di ricezione: Comune di Genova – Archivio Generale Protocollo – Piazza Dante 10 – I° piano- 16121 Genova.**

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente, (denominazione o ragione sociale, codice fiscale/P.IVA, indirizzo PEC per le comunicazioni), e riportare la dicitura:

CIG 7629517C97 - PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA LEGALE, AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA, (CD. 'ADVISOR') per l'attuazione del Programma di Investimento per la Riqualficazione Energetica del Patrimonio pubblico denominato "GEN-IUS - GENoa Innovative Urban Sustainability". Scadenza offerte: __/__/20__. Non aprire.

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione amministrativa"

"B - Offerta tecnica"

"C - Offerta economica"

La mancata sigillatura delle buste "A", "B" e "C" inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono **cause di esclusione** dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutte le dichiarazioni presentate dall'operatore economico:

- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE;
- DGUE, in formato elettronico;
- FACSIMILE DICHIARAZIONI INTEGRATIVE A CORREDO DEL DGUE, in formato elettronico;
- FACSIMILE MODULO AUSILIARIA INTEGRATIVO DEL DGUE, in formato elettronico;
- FAC SIMILE MODULO SUBAPPALTATORE INTEGRATIVO DEL DGUE, in formato elettronico;
- L'OFFERTA ECONOMICA

, potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.comune.genova.it> (INFO COMUNE /BANDI DI GARA) nella pagina dedicata al presente appalto.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 gg dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la relativa documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo preferibilmente secondo il modello denominato DOMANDA DI PARTECIPAZIONE allegato al presente Disciplinare e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- 1 nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- 2 nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- 3 nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

4 nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione all'indirizzo internet <http://www.comune.genova.it> (INFO COMUNE/ BANDI DI GARA) nella pagina dedicata al presente appalto, secondo quanto di seguito indicato.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 6) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE
- 3) PASSOE del subappaltatore.
- 4) Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list” la dichiarazione di essere in possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell’art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 e allega copia conforme dell’istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all’idoneità professionale, (7.1);
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria, (7.2);
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica nonché risorse professionali specifiche dedicate e conoscenza della lingua inglese, (7.3);

Parte IV – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende mediante apposito modulo denominato FACSIMILE DICHIARAZIONI INTEGRATIVE A CORREDO DEL DGUE, allegato al presente Disciplinare di Gara e messo a disposizione all'indirizzo internet <http://www.comune.genova.it> (INFO COMUNE/ BANDI DI GARA) nella pagina dedicata al presente appalto, le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi*, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta il protocollo di legalità di cui alla convenzione tra Prefettura, Comune di Genova e società aderenti alla SUAC con rogito del Segretario Generale del Comune di Genova in data 18 settembre 2012 Rep. n. 67397, prorogato in ultimo il 23 dicembre 2015, il cui contenuto è riportato nel facsimile dichiarazioni integrative a corredo DGUE ed accessibile sul richiamato sito internet comunale.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

6. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
7. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; indica l'indirizzo PEC, **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
8. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
9. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

10. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal Tribunale nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

11. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 11, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione, ovvero, quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria (oppure mandante); in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
2. documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice. **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta**, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, il concorrente allega copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
3. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
4. copia della Polizza Assicurativa contro i Rischi Professionali – RCP- ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. c) del Codice, con copertura assicurativa Responsabilità Civile Professionale per un massimale non inferiore a 3 volte l'importo a base di gara con copertura globale per la prestazione di servizi e consulenza prevista nel presente appalto.
5. eventuale documentazione a comprova dei requisiti speciali richiesti, ovvero documentazione richiesta in caso di ricorso ad avvalimento (FACSIMILE MODULO AUSILIARIA e CONTRATTO DI AVVALIMENTO)

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità indicate.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo

irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Tenuto conto delle specifiche funzioni attribuite all'Advisor come indicate nel Disciplinare di Gara e nel Capitolato Speciale e dei servizi di assistenza che dovrà fornire, nella busta **“B-Offerta Tecnica”** deve essere inserita, a pena di esclusione, una relazione tecnica sottoscritta, contenuta in un massimo n.

32 facciate, curricula a parte, formato A4, carattere Arial 11 e sviluppata in sezioni secondo le tematiche di seguito indicate, al fine di rendere comparabili le offerte:

1. Premessa
2. Merito Tecnico
3. Approccio Metodologico e Strutturazione Progettuale
4. Professionalità dedicate e Coordinamento.
5. Crono-programma delle Gare di Investimento e aggiudicazione dei contratti

Si precisa che per le relazioni che dovessero eccedere complessivamente il numero di facciate indicato, quanto riportato in più non verrà tenuto in considerazione ai fini della valutazione.

1. PREMESSA

Nel documento 'Premessa' (al quale non sarà attribuito alcun punteggio), il concorrente è invitato a descrivere la propria società ed eventuale gruppo di appartenenza, la struttura organizzativa ed operativa del soggetto concorrente e di tutte le imprese, nel caso di raggruppamento. La sezione dovrà avere una lunghezza massima di 2 pagine (facciate).

2. MERITO TECNICO

Illustrazione della specifica esperienza pregressa nelle materie e nelle tematiche oggetto del presente appalto riguardante l'esperienza nello svolgimento di servizi di assistenza legale, amministrativa, contabile e finanziaria nell'attivazione e gestione di almeno 2 o più programmi cofinanziati dalla UE o dalla BEI nonché la stesura della documentazione delle procedure di gara, con particolare riguardo ai bandi e disciplinari di gara, ai capitolati di gestione, agli schemi di contratto quadro e agli schemi di contratto EPC, indicando chiaramente tutte le esperienze valutabili, dettagliando l'oggetto dei servizi svolti, gli importi dell'incarico, la committenza, le date di inizio e fine delle prestazioni, il tutto ai fini della valutazione dell'esperienza in tema. La sezione dovrà avere lunghezza massima di 10 pagine (facciate). La relazione dovrà contenere l'indicazione del possesso di eventuale Certificazione ISO 9001 in corso di validità indicandone i relativi dati ed allegandone copia.

3. APPROCCIO METODOLOGICO E STRUTTURAZIONE PROGETTUALE

Descrivere con completezza ed esaustività, i contenuti specificati nel Progetto tecnico redatto in relazione al programma di intervento. La descrizione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto e l'analisi dei possibili elementi di criticità e/o punti di forza del progetto nell'ottica della risoluzione delle predette criticità. Il candidato dovrà elencare la documentazione che ritiene necessaria elaborare; descrivere, brevemente, la finalità di tale documentazione; indicare i soggetti responsabili, in via principale, dell'elaborazione stessa e descrivere l'attuazione dei servizi. Si dovrà descrivere e dettagliare il piano di lavoro proposto con gli obiettivi rilevabili dal Programma d'investimento così come descritto nell'Annex I (allegato al presente Disciplinare di gara) con riferimento al servizio di assistenza legale-amministrativo e con riferimento al servizio finanziario e di auditing. La sezione dovrà avere lunghezza massima di 10 pagine (facciate).

4. PROFESSIONALITÀ DEDICATE E COORDINAMENTO

Descrizione ed approfondimento delle professionalità delle risorse (capo progetto, figure senior e figure junior) indicate per soddisfare il requisito di cui al punto 7.3.C) con presentazione in allegato dei curricula professionale. Il candidato proponente dovrà garantire che la composizione del gruppo di lavoro presentato in sede di partecipazione alla procedura di selezione, rimanga invariata in caso di aggiudicazione dell'appalto. Il gruppo di lavoro non potrà comunque essere modificato se non previo consenso del Comune di Genova.

Descrizione delle modalità di raccordo e coordinamento di tutti i soggetti e le risorse coinvolte nel Project Development Unit nel programma di investimento, con riferimento, tra lato, alla gestione ed esecuzione dei flussi di trasmissione delle informazioni, le modalità di controllo e di verifica delle attività svolte dalle varie figure e le soluzioni prospettate nei casi di criticità. La sezione dovrà avere lunghezza massima di 5 pagine (facciate).

5. CRONOPROGRAMMA DI GARE DI INVESTIMENTO ED AGGIUDICAZIONE DEI CONTRATTI

Articolazione delle attività e tempistica indicativa per il rispetto del cronoprogramma del programma di investimento con riferimento alle fasi inerenti alla predisposizione e gestione delle gare rivolte alle Esco e successiva fase di contrattualizzazione e monitoraggio. La sezione dovrà avere lunghezza massima di 5 pagine (facciate).

Tutti gli elaborati componenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritti dal soggetto che nella gara rappresenta legalmente l'Impresa partecipante. Nel caso di Raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzi non ancora costituiti, gli elaborati dovranno essere firmati da tutti i soggetti associandi. L'offerta tecnica deve contenere esclusivamente riferimenti alle voci sopra indicate, mentre **non deve recare alcun riferimento all'elemento economico dell'offerta, pena esclusione.**

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va inclusa la relativa procura.

Dovranno essere forniti i Curricula Professionali, in formato europeo di massimo 4 facciate ciascuno, relativi a ciascuno dei professionisti che assumono uno dei ruoli di cui all'art. 7.3.C) del presente disciplinare o degli ulteriori professionisti inseriti nel Gruppo di Lavoro proposto nell'offerta tecnica.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto a pena esclusione **P'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'operatore economico indica, ai sensi dell'art. 45, comma 4, del Codice, il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate di fornire la prestazione relativa allo specifico contratto.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta "C – Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara e contenere i seguenti elementi:

a) Prezzo complessivo e ribasso percentuale entrambi in cifre e lettere al netto dell’IVA, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

L’offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.

In caso di discrepanza tra prezzo complessivo offerto e ribasso percentuale offerto, prevale il prezzo complessivo offerto.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95 comma 2 del Codice, determinato da una Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell’art. 77 del D.lgs. n. 50/2016 e sulla base dei criteri e pesi di seguito indicati.

L’appalto è aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, fatta salva l’applicazione dell’art. 95, comma 12 del Codice, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

La Commissione giudicatrice nominata, esprimerà la propria valutazione attribuendo a ciascuna offerta validamente presentata un massimo di 100 punti.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<i>90 punti</i>
Offerta economica	<i>10 punti</i>
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base di quanto descritto nei criteri di valutazione di seguito riportati ed elencati nella sottostante tabella dei criteri discrezionali con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera ‘D’ vengono indicati i “Punteggi Discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

L’offerta tecnica deve essere presentata secondo le indicazioni prescritte nel par. 17 del presente Disciplinare con riferimento ai documenti da presentare nella Busta ‘ B’ ed al contenuto della Relazione Tecnica che descrive in dettaglio l’offerta tecnica proposta dal concorrente. La valutazione verrà espletata sulla base dei criteri e dei punteggi indicati di seguito:

18.1.1 Merito tecnico (Max 35 punti)

Presentazione del concorrente e illustrazione della specifica esperienza pregressa nelle materie e nelle tematiche oggetto del presente appalto riguardante l'esperienza nello svolgimento di servizi di assistenza legale, amministrativa, contabile e finanziaria nell'attivazione e gestione di almeno 2 o più programmi cofinanziati dalla UE o dalla BEI nonché la stesura della documentazione delle procedure di gara, con particolare riguardo ai bandi e disciplinari di gara, ai capitolati di gestione, agli schemi di contratto quadro e agli schemi di contratto EPC, indicando chiaramente le esperienze valutabili, dettagliando l'oggetto dei servizi svolti, gli importi dell'incarico, la committenza, le date di inizio e fine delle prestazioni, il tutto ai fini della valutazione dell'esperienza in tema. La relazione dovrà avere lunghezza massima di 10 pagine (facciate). La relazione dovrà contenere l'indicazione del possesso di eventuale Certificazione ISO 9001 in corso di validità indicandone i relativi dati ed allegandone copia.

18.1.2 Approccio metodologico e strutturazione progettuale (Max 20 punti)

Completezza ed esaustività dei contenuti specificati nel Progetto tecnico redatto in relazione al programma di intervento. La descrizione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto e l'analisi dei possibili elementi di criticità e/o punti di forza del progetto nell'ottica della risoluzione delle predette criticità.

La valutazione di questo elemento avverrà sulla base della completezza, coerenza e pertinenza del piano di lavoro proposto con gli obiettivi proposti rilevabili dal Programma d'investimento così come descritto nell'Annex I (allegato al presente Disciplinare di gara) con il punteggio così suddiviso:

a/ con riferimento al servizio di assistenza legale-amministrativa proposto: fino a 12 punti;

b/ con riferimento al servizio finanziario e di auditing proposto: fino a 8 punti

18.1.3 Professionalità dedicate e coordinamento (Max 25 punti)

Analisi delle professionalità delle risorse (capo progetto, figure senior e figure junior) indicate per soddisfare il requisito di cui all'art. 7.3.C) con presentazione in allegato dei curricula professionale.

Descrizione delle modalità di raccordo e coordinamento con tutti i soggetti e le risorse coinvolte nel Project Development Unit con riferimento, tra l'altro, alla gestione ed esecuzione dei flussi di trasmissione delle informazioni, le modalità di controllo e di verifica delle attività svolte dalle varie figure e le soluzioni prospettate nei casi di criticità.

La valutazione di questo elemento avverrà sulla base dei seguenti aspetti:

a/ professionalità delle risorse umane dedicate: fino a 15 punti;

b/ modalità di raccordo e coordinamento: fino a 10 punti.

18.1.4 Crono-Programma delle Gare di Investimento ed aggiudicazione dei contratti (Max 10 punti)

Articolazione delle attività e tempistica indicativa per il rispetto del cronoprogramma del programma di investimenti con riferimento alle fasi inerenti alla predisposizione e gestione delle gare rivolte alle Esco e successiva fase di contrattualizzazione e monitoraggio.

La valutazione di questo elemento avverrà sulla base della completezza, coerenza e attendibilità del piano di lavoro proposto per il rispetto del cronoprogramma del progetto.

Tabella dei Punteggi allocati con il Criterio Discrezionale

N°	Criteri di valutazione	Punti Max		Sub-criteri di valutazione	Punti D Max
1	Merito Tecnico (art. 16.2)	35			35
2	Approccio metodologico e strutturazione progettuale (art. 16.3)	20	a/	Con riferimento al servizio di assistenza legale-amministrativa	12
			b/	Con riferimento al servizio finanziario e di auditing	8
3	Professionalità dedicate e coordinamento (art. 16.3)	25	a/	Professionalità delle risorse umane dedicate	15
			b/	Modalità di raccordo e coordinamento	10
4.	Crono-Programma delle Gare di Investimento ed aggiudicazione dei contratti (art. 16.4)	10			10

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

I coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti stessi, attribuiti dai singoli commissari a seguito di valutazione individuale di ogni sub criterio.

Per l'attribuzione dei coefficienti relativi ai criteri predetti si terrà conto delle seguenti indicazioni:

Ottimo	1	Ottima presentazione della documentazione; informazioni complete. Documentazione da cui di ricava una forte aderenza alle finalità poste
Adeguito	Da 0,8 a 0,9	Buona presentazione della documentazione; informazioni adeguate. Documentazione da cui di ricava una moderata aderenza alle finalità poste
Sufficiente	Da 0,6 a 0,7	Documentazione appena sufficiente; informazioni limitate. Documentazione da cui di ricava con sufficienza l'aderenza alle finalità poste
Non sufficiente	Da 0,2 a 0,5	Grave insufficienza della documentazione presentata, scarse informazioni; documentazione che non risponde alle finalità poste
Inadeguato	Da 0 a 0,1	Absoluta carenza della documentazione

		presentata e/o riproduzione pedissequa di documenti; informazioni assenti. Documentazione che contrasta con le finalità poste
--	--	---

Al termine della valutazione dell'offerta tecnica la Commissione Giudicatrice procederà a riparametrare i punteggi attribuiti alla somma degli elementi di valutazione dell'offerta tecnica utilizzando la seguente formula:

$$P_i = \frac{\sum_i (P_1 + P_2 + P_3 + P_4)}{P_{max}} \times Vot$$

con arrotondamento per difetto a due decimali, dove:

P_i = punteggio riparametrato dell'offerta tecnica i-esima considerata

\sum_i = sommatoria punteggi dei singoli fattori dell'offerta tecnica i-esima considerata

P_{max} = punteggio dell'offerta migliore

Vot = punteggio massimo offerta tecnica (90 punti)

I punteggi dell'offerta tecnica saranno attribuiti sulla scorta della valutazione discrezionale dei componenti della commissione giudicatrice per ciascuno degli elementi e con l'attribuzione dei relativi punteggi in ragione dei pesi indicati ed illustrati nel presente disciplinare.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

Formula con interpolazione lineare

$$C_i = Ra/Rmax$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

Ra = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

$Rmax$ = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo

il seguente metodo aggregativo – compensatore con l'applicazione della seguente formula che meglio si addice al servizio in affidamento:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n .

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo presso una sala del Comune di Genova nel giorno fissato dal Bando di Gara e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno 2 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC 2 giorni prima della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente articolo 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) dichiarare sulla base della documentazione presentata e delle dichiarazioni rese, le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla commissione giudicatrice; la conservazione dei plichi in apposita cassaforte presso la Stazione Appaltante e

trasferimento dell'offerta tecnica dal RUP alla commissione *brevi manu*, mentre l'offerta economica rimane conservata in cassaforte.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione verrà nominata con specifico provvedimento in ottemperanza a quanto deliberato dalla Giunta Comunale del Comune di Genova con proprio atto n. 20 del 23-2-2017.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto sopra indicato.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti, comminate in sede di valutazione delle offerte.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto all'articolo 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo articolo 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione quantificate, in via di larga massima e salvo conguaglio è individuato nel Bando di Gara. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ed i diritti di rogito - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Genova rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.