



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE

SETTORE BENI E SERVIZI

CONDIZIONI PARTICOLARI RELATIVE AI SERVIZI DI ALLESTIMENTO, DISINSTALLAZIONE, PULIZIA E IGIENIZZAZIONE FINALE DEI SEGGI IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI POLITICHE PER IL RINNOVO DEL SENATO DELLA REPUBBLICA E LA CAMERA DEI DEPUTATI NONCHE' PER LE ELEZIONI AMMINISTRATIVE DEL CONSIGLIO DEL MUNICIPIO II CENTRO OVEST PREVISTE PER IL GIORNO 4 MARZO 2018 MUNICIPI CENTRO OVEST, CENTRO EST, MEDIO LEVANTE - CIG:Z3E21D3A01

RUP: Dott.ssa Mariella Ratti, Funzionario Settore Beni e Servizi della Direzione Stazione Unica Appaltante

Indirizzo mail: segracquisti@comune.genova.it

Art. 1 – Oggetto e durata del contratto

Costituisce oggetto del presente documento “Condizioni particolari” il servizio di allestimento e successiva disinstallazione e contestuale intervento di pulizia e igienizzazione finale dei seggi elettorali siti nell’ambito del territorio del Comune di Genova relativamente ai seggi siti nei Municipi Centro Ovest, Centro Est e Medio Levante, (58 sedi, per un totale di 232 seggi elettorali), , meglio descritte al successivo art. 4 , nonché di tutte le strutture coinvolte nelle operazioni relative alle elezioni politiche per il rinnovo del Senato della Repubblica e della Camera dei Deputati , nonché per le elezioni Amministrative per il rinnovo del Consiglio del Municipio Il Centro Ovest previste per il giorno 4 marzo 2018.

I successivi artt. 4 e 6 stabiliscono il valore del servizio, le tipologie di mezzi, le attrezzature e materiali d’uso minimi necessari allo svolgimento del servizio in oggetto.

Il rapporto contrattuale avrà durata dalla data indicata nel provvedimento di aggiudicazione fino al trentesimo giorno successivo a quello dello svolgimento delle votazioni ovvero dalle date che verranno indicate nel provvedimento di aggiudicazione.

Il servizio di cui al presente appalto costituisce una parte di un appalto che è già stato suddiviso in tre differenti procedure di gara su base territoriale e non è ulteriormente frazionabile in più lotti per motivi logistici ed organizzativi.

DUVRI

Si evidenzia che in base alla Legge 3 agosto 2007 n. 123 e alla Determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture la C.A. ritiene, in relazione al presente appalto di dover redigere, insieme alla ditta aggiudicataria, il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) ai fini ai sensi del D.Lgs 81/08 e s.m.i.

Art. 2 - Modalità di risposta alla richiesta di offerta

Al fine di poter partecipare alla presente RDO le ditte dovranno avere nell’oggetto sociale anche i servizi di pulizia.

A tal fine dovranno dichiarare il possesso di tale requisito inserendo apposito file nella documentazione amministrativa

La ditta dovrà inserire in piattaforma anche il Modulo Documentazione Amministrativa in cui dovrà dichiarare di essere iscritta alla Camera di Commercio anche per il servizio di pulizia.

Per agevolare la formulazione della Proposta da parte delle imprese partecipanti, la presente RDO è integrata dal presente documento che disciplina le Condizioni Particolari del Servizio.

Dovrà altresì formulare la propria offerta tecnica soggetta a punteggio che dovrà pertanto essere composta da:

- la scheda tecnica debitamente compilata relativamente agli items B1 e B2 di cui all’art. 3, utilizzando l’allegato modulo “scheda tecnica” inserito in RDO

-la scheda tecnica generata direttamente dal sistema per quanto riguarda l’item B3

-relativamente all'item di cui al punto B4 dell'art. 3, al fine di conseguire il relativo punteggio, la ditta dovrà, in caso di possesso del relativo requisito, inserire in RDO come file quanto segue:

- attestato comprovante il possesso della certificazione SA8000: 2008, oppure con l'attestato che certifichi la conformità del Sistema di Responsabilità Sociale alla SA8000: 2008, oppure con il Codice Etico o il Bilancio Sociale

La ditta offerente dovrà inoltre formulare la propria offerta economica complessiva con le modalità indicate alla lettera A9 di cui all'art. 3, indicando i costi aziendali afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, compresi nell'offerta

SPESE DI BOLLO A CARICO DITTA AGGIUDICATARIA

Si rende noto che con l'emanazione della risoluzione 96/e del 16 dicembre 2013 l'Agenzia delle Entrate ha ritenuto dovuta l'imposto di bollo del valore di 16,00 euro anche sul documento di stipula del contratto sottoscritto digitalmente per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto in forma digitale dovrà inviare a mezzo posta al Settore Stazione Unica Appaltante, oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti debitamente compilato con l'indicazione dei conti correnti su cui verranno incassate le fatture, anche una marca da bollo del valore di Euro 16,00 od attestazione di avvenuto pagamento tramite modello F23 o marca da bollo digitale

Art. 3 – Modalità di aggiudicazione e stipula

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 l'aggiudicazione avverrà a favore dell'impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per la Civica Amministrazione individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo sulla base dei criteri di valutazione sottoindicati, fatto salvo il disposto di cui all'art.95, comma 12 del predetto Decreto Legislativo:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
A - Elemento ECONOMICO	30
B - Elementi TECNICI	70
TOTALE	100

A) MODALITÀ DI ARTICOLAZIONE OFFERTA ECONOMICA ED ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO INERENTE L'ELEMENTO ECONOMICO - punti 30

I concorrenti dovranno formulare l'offerta economica indicando la percentuale di sconto che intendono praticare rispetto al prezzo posto a base di gara. Non si accetteranno percentuali di sconto pari a zero.

Si procederà all'attribuzione del punteggio economico tenuto conto che all'offerta migliore, ovvero a quella che avrà offerto il maggiore sconto percentuale sul prezzo posto a base di gara, verranno attribuiti 30 punti mentre per le altre offerte si procederà all'attribuzione del punteggio applicando la formula "non proporzionalità inversa" (in funzione del ribasso).

B) MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO (MAX punti 70)

Il punteggio complessivo di 70 punti sarà così suddiviso:

B1. NUMERO ADDETTI PER L' ALLESTIMENTO DEI SEGGI punti max 16

Si valuterà il maggior numero di addetti incaricati alle operazioni di allestimento ulteriori rispetto al numero minimo richiesto al successivo art. 6 del servizio pari a 30 persone. Alla ditta che offrirà il maggior numero di operatori oltre al minimo capitolare fino ad un massimo di ulteriori 20 addetti verranno attribuiti 16 punti. Alle altre ditte il punteggio verrà calcolato secondo la seguente formula.

$$P_i = A_o / A_{max} * 16$$

P_i=punteggio da attribuire al singolo partecipante

A_o =numero addetti offerto dal concorrente in esame oltre al minimo

A_{max}=numero massimo addetti offerti oltre al minimo

16=punteggio massimo attribuibile

N.B. non si terrà conto di un numero di addetti offerti ULTERIORI superiori a 20 unità. In caso venisse proposto un numero maggiore, il punteggio massimo verrà attribuito riportando a n. 20 il numero degli addetti ULTERIORI offerti nella formula di cui sopra.

B2. NUMERO ADDETTI PER LA DISINSTALLAZIONE DEI SEGGI punti max 30

Si valuterà il maggior numero di addetti incaricati alle operazioni di disinstallazione dei seggi e servizio di igienizzazione e sanificazione degli stessi ulteriori rispetto al numero minimo richiesto al successivo art. 6 pari a 45 persone. Alla ditta che offrirà il maggior numero di operatori oltre al minimo capitolare fino ad un massimo di ulteriori 30 addetti verranno attribuiti 30 punti. Alle altre ditte il punteggio verrà calcolato secondo la seguente formula.

$$P_i = A_o / A_{max} * 30$$

P_i=punteggio da attribuire al singolo partecipante

A_o =numero addetti offerto dal concorrente in esame oltre al minimo

A_{max}=numero massimo addetti offerti oltre al minimo

30 punteggio massimo attribuibile

N.B. non si terrà conto di un numero di addetti offerti ULTERIORI superiori a 30 unità. In caso venisse proposto un numero maggiore, il punteggio massimo verrà attribuito riportando a n. 30 il numero degli addetti ULTERIORI offerti nella formula di cui sopra.

B.3 REPORTISTICA MAX PUNTI 16

B.3.1

Si valuterà la particolare tempistica di invio via mail/sms della reportistica offerta fra le tre modalità di seguito indicate attestanti il numero di sedi e relativi seggi elettorali allestiti max punti 8.

Il punteggio sarà attribuito nel modo seguente:

	Orari report	Punteggio
1	18.00; 21.00; 24.00 di venerdì; 8.00 di sabato	8 punti
2	22.00; 8.00 sabato	4 punti

3	8.00 sabato	2 punti
---	-------------	---------

B.3.2 Si valuterà la particolare tempistica di invio via mail/sms della reportistica offerta fra le tre di seguito indicate attestanti il numero di sedi e relativi seggi elettorali disinstallati max punti 8

Il punteggio sarà attribuito nel modo seguente

	Orario report lunedì successivo elezioni	Punteggio
1	10.00; 14.00; 17.00; 20,00	8 punti
2	14,00 17.00; 20,00	4 punti
3	17,00, 20,.00	2 punti

Si precisa che, per ciascuno dei precedenti sub criteri del punto B.3, nel caso non sia possibile attribuire alla migliore offerta il punteggio massimo, si procederà alla relativa riparametrazione.

Si precisa, infine che si procederà alla successiva riparametrazione nel caso il cui la miglior offerta complessivamente per l'item B.3 non abbia ottenuto il punteggio massimo.

B.4 CLAUSOLA ETICO SOCIALE – PUNTI 8

La Commissione attribuirà il punteggio di cui sopra in caso di impegno etico sociale che potrà essere comprovato con il possesso della certificazione SA8000: 2008, con l'attestato che certifichi la conformità del Sistema di Responsabilità Sociale alla SA8000: 2008, con il Codice Etico o il Bilancio Sociale

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata da apposita commissione giudicatrice nominata con specifico provvedimento secondo quanto disposto dall'art. 77 del codice nonché in ottemperanza a quanto deliberato dalla Giunta Comunale del Comune di Genova con proprio atto n. 20 del 23/02/2017. Il Presidente sarà scelto tra i dirigenti dell'Ente in considerazione del curriculum e del settore di competenza.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

Le offerte tecniche verranno esaminate in seduta riservata dalla Commissione giudicatrice, al fine dell'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di valutazione precedentemente disposti.

Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche la Commissione giudicatrice provvederà all'apertura delle buste virtuali contenenti le offerte economiche e all'attribuzione dei relativi punteggi, all'individuazione della graduatoria finale, sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica di ogni concorrente ammesso, e all'individuazione del migliore offerente.

Le offerte risultate anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del codice, verranno sottoposte a verifica di anomalia.

La verifica di congruità verrà effettuata in ossequio a quanto disposto dall'art. 97 comma 5 del codice. Qualora le giustificazioni presentate non fossero esaustive, prima di procedere all'esclusione dell'offerente, si provvederà a convocarlo per iscritto con un preavviso minimo di **cinque giorni** per un contraddittorio, indicando puntualmente di fornire le giustificazioni e precisazioni ritenute necessarie. In tale sede il concorrente dovrà produrre adeguata relazione con gli allegati necessari che, per ciascuno dei punti contestati, fornisca le giustificazioni ed i chiarimenti richiesti, e comunque ogni elemento utile per la dimostrazione della congruità

dell'offerta, a tal fine il concorrente potrà avvalersi durante il contraddittorio della presenza di uno o più consulenti di parte esperti in materia.

Art. 4 – Valore del servizio

L'importo complessivo del contratto, per il periodo di validità, sarà determinato dalla percentuale di sconto offerta in sede di gara sull'importo di euro 28.000,00, oltre euro 870,00 per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso oltre IVA 22%, relativamente alle zone Municipi Centro Ovest, Centro Est e Medio Levante (58 sedi, per un totale di 232 seggi elettorali).

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. i costi della manodopera sono i seguenti:

Allestimento dei seggi:

Livello 3: n. 15 addetti per un totale di ore 210 ad un costo orario di Euro 16,99 per un totale di Euro 3.567,90

Livello 2: n. 15 addetti per un totale di ore 210 ad un costo orario di Euro 16,21 per un totale di Euro 3.404,10

Ulteriore n. 20 addetti per un totale di ore 280 ad un costo orario di Euro 16,21 per un totale di Euro 4.538,80

Disinstallazione e pulizia finale dei seggi:

Livello 3: n. 15 addetti per un totale di ore 210 ad un costo orario di Euro 16,99 per un totale di Euro 3.567,90

Livello 2: n. 15 addetti per un totale di ore 210 ad un costo orario di Euro 16,21 per un totale di Euro 3.404,10

Livello 2: per pulizia n. 15 addetti per un totale di ore 210 ad un costo orario di Euro 16,21 per un totale di Euro 3.404,10

Ulteriore n. 20 addetti per un totale di ore 280 ad un costo orario di Euro 16,21 per un totale di Euro 4.538,80

L'importo contrattuale potrà essere aumentato o ridotto nel limite del 20% d'obbligo, senza alcuna pretesa da parte della ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

La Civica Amministrazione, sulla base di oggettive e motivate esigenze di servizio, si riserva la facoltà, di affidare all'aggiudicatario nuove prestazioni analoghe a quelle di cui alla presente procedura, conformi all'offerta presentata, fino ad un massimo coincidente con la durata e l'importo del contratto.

Art. 5 – Cauzione definitiva

L'Impresa risultata aggiudicataria in via definitiva della fornitura, secondo quanto stabilito all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, dovrà prestare una cauzione definitiva a garanzia dell'assolvimento di tutte le obbligazioni ad essa derivanti dalle presenti " Condizioni di fornitura".

La cauzione definitiva dovrà essere pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria da corrispondere sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); ove il ribasso sia superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (venti per cento).

La cauzione potrà essere ridotta nei casi e con le modalità previste dall'art. 93 comma 7 D.Lgs. n. 50/2001. La cauzione resterà vincolata per tutta la durata del contratto a copertura degli oneri per il mancato, incompleto o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e sarà svincolata, previo accertamento dell'integrale e regolare esecuzione della fornitura.

La cauzione definitiva potrà essere costituita con le modalità di cui all'art. 93, comma 3, del D.Lgs. 50/2018

La cauzione prestata sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia entro 12 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva potrà determinare la revoca dell'affidamento e la conseguente aggiudicazione della fornitura al concorrente che segue nella graduatoria. La cauzione definitiva dovrà avere durata pari al relativo contratto.

Art. 6 - Modalità dell'esecuzione del servizio.

Prestazioni del servizio "a corpo"

Il servizio sarà prestato dalla ditta aggiudicataria mediante l'espletamento delle operazioni sottoelencate:

A – Allestimento (sgombero degli arredi e del materiale didattico dalle aule e sistemazione in altre stanze, distacco dei manifesti non pertinenti alle consultazioni, apposizione dei numeri dei seggi e allestimento delle cabine complete di illuminazione e degli altri arredi necessari per le consultazioni ecc.) di n. 232 seggi in 58 sedi

Alla ditta aggiudicataria verrà fornito l'elenco delle sedi e dei relativi seggi.

Per tale attività è richiesto un numero minimo di addetti pari a 30 unità , suddivise in 15 squadre.

A chiusura dell'allestimento, una squadra per Municipio dovrà essere a disposizione per ovviare ad eventuali disservizi

B- Disinstallazione (smontaggio e ritiro delle cabine e degli altri arredi utilizzati per le consultazioni,) dei 232 seggi elettorali in 58 sedi e ripristino dei locali ad uso lezioni scolastiche, e contestuale intervento di pulizia per le seguenti prestazioni da eseguirsi nelle stanze adibite a seggio e utilizzate dalle Forze dell'Ordine, nei servizi igienici e nelle parti comuni:

- Spazzatura e lavaggio con idonei prodotti dei pavimenti aule e delle parti comuni afferenti i locali utilizzati come seggio
- lavaggio e sanificazione arredi (banchi, sedie, scrivanie)
- lavaggio e sanificazione locali refettori utilizzati come sedi di seggio;
- pulizia e sanificazione servizi igienici
- svuotamento cestini
- ritiro di tutto il materiale specifico delle consultazioni (urne e/o scatole varie, cartellonistica specifica e quant'altro presente) da portare nel magazzino di Via Digione

Per tale attività è richiesto un numero minimo di addetti pari 45 unità (di cui n.15 per interv.enti di pulizia) suddivise in 15 squadre

A chiusura della disinstallazione, una squadra per Municipio dovrà essere a disposizione per ovviare ad eventuali disservizi

C- Attività di pronto intervento da eseguirsi nella giornata di domenica, giorno di voto, dalle 7.00 alle ore 23.00

Tutte le operazioni descritte dalle presenti Condizioni particolari dovranno essere eseguite con i materiali e nei quantitativi e secondo le istruzioni che saranno impartite dagli uffici comunali.

La C.A. promuoverà un incontro con la ditta aggiudicataria al fine di comunicare nel dettaglio le incombenze da espletare. Gli adempimenti dovranno essere effettuati puntualmente in base a quanto verrà richiesto dagli uffici competenti.

Tempistica da rispettare nello svolgimento delle prestazioni relative ai giorni dal venerdì prima delle operazioni di voto al lunedì successivo lo svolgimento delle operazioni di voto:

1) Venerdì precedente l'inizio delle operazioni di voto

- **Allestimento dei seggi** elettorali, di cui alla precedente lettera A). Le operazioni devono iniziare a partire indicativamente dalle ore 13,00 del Venerdì precedente l'inizio delle consultazioni e secondo l'elenco e le modalità fornite dall'Ufficio Elettorale/ Toponomastica della Direzione Servizi Civici Legalità e Diritti. Tale operazione dovrà essere conclusa entro le ore 13,00 del Sabato precedente l'inizio delle consultazioni elettorali.

N.b. Entro le ore 8.00 del sabato mattina dovrà essere montato il 75% dei seggi. In caso contrario la C.A. potrà provvedere a richiedere l'intervento di altra ditta e le spese verranno addebitate alla ditta aggiudicataria, con applicazione della penale di cui all'art.11.

2) Lunedì successivo allo svolgimento delle operazioni di voto

Disinstallazione dei seggi di cui alla lettera B). Tali operazioni dovranno iniziare immediatamente dopo lo spoglio delle schede e terminare improrogabilmente entro le ore 22.00 del Lunedì al fine di consentire il regolare inizio dell'attività didattica il giorno 6 marzo 2018.

N.b. Entro le ore 17.00 del lunedì dovrà essere disinstallato e ripristinato l'uso di almeno il 70% dei locali adibiti a seggio elettorale con contestuale intervento di pulizia come indicato alla lettera B. In caso contrario la C.A. potrà provvedere a richiedere l'intervento di altra ditta e le spese verranno addebitate alla ditta aggiudicataria, con applicazione della penale di cui all'art.11.

Il rispetto della tempistica delle prestazioni sopraindicate è essenziale al fine di assicurare la ripresa negli istituti scolastici della normale attività istituzionale .

Mezzi e Attrezzature, tra cui transpallets e materiali d'uso

La ditta aggiudicataria dovrà fornire per la migliore esecuzione delle operazioni e senza alcun corrispettivo aggiuntivo tutte le attrezzature (quali ad es.: ferri ed attrezzi, scale, carrelli, transpallets) e tutto il materiale necessario.

Le attrezzature utilizzate dovranno essere conformi alle norme europee e rispondenti ai requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

Le attrezzature dovranno essere efficienti e mantenute in perfetto stato.

La custodia delle stesse è a carico della ditta; l'Amministrazione declina ogni responsabilità per furto e danneggiamento.

Continuità del servizio

La ditta assegnataria dovrà garantire tutte le prestazioni oggetto delle presenti Condizioni particolari, con le modalità e le tempistiche sopradescritte, a prescindere da qualsiasi tipo di evento (sciopero del personale, ferie, malattie, infortuni ...) .

Comportamento del personale impiegato nel servizio

Tutte le operazioni inerenti i servizi in oggetto dovranno essere eseguite a regola d'arte da personale con formazione, e qualificazione professionale e numericamente adeguati al corretto svolgimento del servizio.

Al personale dovranno essere forniti gli abiti da lavoro, compresa la eventuale dotazione antinfortunistica, che dovranno recare l'indicazione della ragione sociale della ditta, nonché

tutta l'attrezzatura indispensabile all'espletamento delle attività previste dal contratto, istituendolo sul corretto utilizzo delle stesse.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare e fare osservare al proprio personale le disposizioni normative in merito alla sicurezza dei lavoratori e all'utilizzo dei DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) e le norme che richiedono l'impiego e il posizionamento dell'ideale segnaletica di sicurezza nel corso dello svolgimento delle operazioni, così come previsto dal DUVRI, allegato alle presenti Condizioni particolari quale parte integrante.

Gli operatori dovranno inoltre avere l'attenzione a non lasciare incustoditi nei locali – e soprattutto non in prossimità delle uscite al fine di non ostruire le vie di fuga - attrezzature o quant'altro possa costituire ingombro.

La ditta sarà ritenuta responsabile di eventuali danni causati a persone – a qualunque titolo presenti nelle strutture oggetto di gara – determinati da negligenza ed inottemperanza alle norme di sicurezza.

E' fatto assoluto divieto agli operatori di utilizzare qualsiasi apparecchiatura (telefoni, fax, personal computer, terminali, ecc) presente nei locali oggetto di gara, anche nel caso in cui tali apparecchiature siano state lasciate accese e incustodite dal personale dipendente.

La ditta dovrà assicurare il rispetto della vigente normativa fiscale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa nei confronti del proprio personale, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, obbligandosi ad applicare nei confronti dei lavoratori occupati nelle prestazioni oggetto dei servizi, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle stabilite dal C.C.N.L. della categoria al tempo della stipulazione del contratto d'appalto, nonché le condizioni risultanti da ogni altro atto o contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria sollevando la stazione appaltante da qualsiasi obbligo o responsabilità per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità verso terzi.

Art. 7 - Obblighi ed oneri a carico della ditta aggiudicataria

A - Obblighi nei confronti della committenza

A.1 - Obblighi pre-contrattuali

La Ditta aggiudicataria, singola o raggruppata (sia mandante che mandataria), ha l'obbligo di produrre la documentazione necessaria per procedere alla stipulazione del contratto (cauzione definitiva, certificato C.C.I.A.A. in originale o copia conforme con l'indicazione dello stato di non fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata e con la dicitura di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 252/1998, versamento spese contrattuali) entro e non oltre il termine perentorio di dieci giorni dal ricevimento a mezzo fax della relativa richiesta.

A.2 - Obblighi di tipo prestazionale

a) indicare la sede operativa presidiata durante l'orario d'ufficio, e relativo recapito telefonico/fax/e-mail/PEC di personale dotato di adeguato livello di responsabilità tale da consentire l'esame e la pronta soluzione di eventuali problemi connessi con l'esecuzione del presente servizio e indicare uno o più capi-squadra, dotati di autonomia gestionale, incaricati dalla ditta di coordinare tutte le operazioni oggetto delle presenti Condizioni particolari e di rapportarsi con il personale della Civica Amministrazione, fornendone i relativi recapiti telefonici ;

b) garantire il corretto svolgimento del servizio e assumere tutti i necessari accorgimenti per espletare lo stesso nel pieno rispetto delle norme in materia

c) provvedere tempestivamente, qualora l'Amministrazione con apposita segnalazione evidenziasse criticità nell'esecuzione del servizio in oggetto, all'adozione di tutti i rimedi necessari ed idonei per risolvere le anomalie riscontrate.

d) ottemperare agli obblighi di tutela della privacy

e) ottemperare all'obbligo di cura dei locali

A.3 - Obblighi di comunicazione

- a) comunicare tempestivamente al Settore Beni e Servizi il nominativo del responsabile per la sicurezza;
- b) comunicare qualsiasi modifica che possa intervenire nel sistema di gestione del servizio, nonché a quelle di ordine generale di cui all'art. 80 del D. L.vo 50/2016

Art.8 – Sicurezza - Norme di prevenzione, infortuni, igiene durante l'esecuzione del contratto

A) - Disposizioni in materia di sicurezza

E' fatto obbligo all'Impresa Appaltatrice, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalle normative vigenti in materia di sicurezza, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 81/2008.

B) - Referenti alla sicurezza

L'Impresa Appaltatrice deve comunicare al Comune il nominativo del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed il nominativo di un Rappresentante in loco per ogni area operativa, onde consentire al Datore di Lavoro Committente di attivare le procedure e misure di coordinamento stabilite dal D.Lgs. n 81/2008, ed altresì consentire al Rappresentante dell'Impresa Appaltatrice in loco di attivare, quando necessario, le previste procedure e le misure di coordinamento.

ART. 9 – Responsabilità e Assicurazione R.C.T.

Gli eventuali danni derivanti dall'espletamento del servizio o – comunque – collegabili a cause da esso dipendenti, di cui venisse richiesto il risarcimento all'Amministrazione od a terzi, saranno assunti dall'aggiudicatario a suo totale carico, senza riserve od eccezioni.

La Ditta aggiudicataria, prima di dare corso all'esecuzione del contratto, dovrà presentare la documentazione comprovante la stipulazione di una polizza assicurativa, totalmente esente da franchigia e di durata corrispondente a quella del servizio, per la responsabilità civile per danni derivanti dall'esecuzione del servizio e conseguenti all'erogazione del servizio stesso da parte della Ditta aggiudicataria, con un massimale annuo non inferiore ad € 300.000,00.

Art. 10 – Verifiche e controlli

Il controllo sulla corretta esecuzione del servizio e sulla conformità delle prestazioni rispetto alle norme prescritte nelle presenti Condizioni particolari sarà effettuato dalla stazione appaltante.

La Civica Amministrazione si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che l'aggiudicatario nulla possa eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza, da parte dello stesso, di tutte le disposizioni contenute nelle presenti Condizioni particolari e, in modo specifico, controlli di rispondenza e di qualità.

Qualora dal controllo sulle prestazioni effettuate dovessero risultare delle difformità rispetto a quanto disposto nelle presenti Condizioni particolari, l'aggiudicatario dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate nei termini indicati nella formale contestazione effettuata, pena l'applicazione delle penalità di cui al successivo articolo.

L'aggiudicatario, durante lo svolgimento delle attività previste, dovrà tener conto di osservazioni, chiarimenti, suggerimenti e richieste, formulate dall'Amministrazione e, all'occorrenza, apportare le necessarie integrazioni, senza che ciò possa comportare di norma aumento dei prezzi stabiliti per l'espletamento dell'incarico conferito.

Art.11- Inadempienze e penalità

Penalità relative al mancato rispetto delle tempistiche relative agli adempimenti di cui all'art.6

1) Venerdì precedente lo svolgimento delle operazioni di voto

- Penalità di Euro 600,00 in caso di mancato allestimento del 75% dei seggi elettorali entro le ore 08.00 del sabato
- Penalità di ulteriori Euro 200,00 per ritardi nello svolgimento delle operazioni di allestimento per la prima ora o frazione di ora di ritardo dopo le ore 8.00 del sabato, qualora la C.A. non ritenga opportuno avvalersi della risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 13 e dell'esecuzione in danno ai sensi dell'art. 12
- Penalità di euro 250,00 in caso di mancato invio dei report secondo gli orari offerti in sede di gara

2) Lunedì successivo allo svolgimento delle operazioni di voto

- a) Penalità di Euro 500,00 in caso di mancata disinstallazione e ripristino di ogni singolo seggio
- b) Penalità di Euro 200,00 per ogni 2 ore o frazione di due ore di ritardo per il disinstallazione di ogni seggio sito in tutte le sedi
- c) Penalità di euro 250,00 in caso di mancato invio dei report secondo gli orari offerti in sede di gara

Tutte le infrazioni dovranno essere contestate all'impresa appaltatrice dal competente Settore Beni e Servizi, a mezzo fax o PEC con specificazione del tipo di prestazione non eseguita o eseguita male, ovvero delle altre particolarità delle inadempienze

Alla ditta è concesso un termine di 2 giorni per controdedurre, trascorso il quale, ed ove le giustificazioni addotte non siano riconosciute in tutto o in parte valide, verranno applicate le penali da parte del Settore precedentemente indicato.

Le penalità verranno detratte, a seconda dei casi, dall'incameramento totale o parziale del deposito cauzionale o direttamente dall'importo delle relative fatture o tramite altra modalità prevista dalla normativa.

In ogni caso il pagamento della penale di cui sopra non esime la ditta aggiudicataria dalla responsabilità che la stessa viene ad assumere per i danni causati con il proprio ritardo al Comune e le eventuali altre responsabilità derivanti dalle proprie inadempienze.

Art. 12 – Esecuzione in danno.

Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni di cui alle presenti Condizioni particolari, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta – senza alcuna formalità – l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'aggiudicatario, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune. In particolare, in caso di inadempimento della tempistica di cui all'art. 6 la C. A si riserva la facoltà di richiedere le prestazioni mancanti ad altro soggetto, anche senza preavviso, trattandosi di adempimenti inderogabili per la regolarità delle consultazioni elettorali, oltre all'applicazione delle penalità di cui all'art. 11.

Per la rifusione dei danni l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà essere immediatamente reintegrato.

Art. 13 - Inadempienze e risoluzione del contratto.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale risolvere di diritto il contratto ai sensi degli artt. 1453-1454 del Codice Civile, previa diffida ad adempiere ed eventuale conseguente esecuzione d'ufficio, a spese della Ditta assegnataria, qualora l'impresa aggiudicataria non adempia agli obblighi assunti con la stipula del contratto con la perizia e la diligenza richiesta nella fattispecie, ovvero per gravi e/o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali o per gravi e/o reiterate violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, ovvero ancora qualora siano state riscontrate irregolarità non tempestivamente sanate che abbiamo causato disservizio per l'Amministrazione, ovvero vi sia stato grave inadempimento della Ditta stessa nell'espletamento del servizio in parola mediante subappalto non autorizzato, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto.

Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto per manifesta inosservanza delle norme previste dalla Legge sulla sicurezza nel lavoro e dai contratti nazionali di lavoro nonché gravi e ripetute violazioni alle disposizioni contenute nel Documento di Valutazione dei rischi da parte dell'Impresa appaltatrice nonché delle eventuali imprese subappaltatrici, comprese quelle relative al comportamento omissivo degli stessi operatori.

Costituiscono motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'Art. 1456 C.C. (Clausola risolutiva espressa), le seguenti fattispecie:

Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto:

- qualora il contratto abbia subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016
- qualora , con riferimento alle modificazioni di cui al predetto art. 106 comma 1 lettere b) e c), siano state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo ovvero, qualora con riferimento alle modificazioni di cui all'art. 106 comma 2) del predetto articolo siano state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b)
- qualora l'aggiudicatario si sia trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1 D.Lgs. n. 50/2016,
- qualora l'appalto non avesse dovuto essere stato aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di Giustizia dell'unione Europea in un procedimento ai sensi dell'art. 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato
- qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che disponga l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.
- transazioni di cui al presente appalto non eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della società Poste italiane Spa, o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9bis dell'art. 3 della Legge n.136/2010

Nelle ipotesi di cui al paragrafo precedente il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, via PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

L'Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione definitiva, salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni eventualmente patiti dall'Amministrazione Comunale, compresa l'eventuale esecuzione in danno.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento

All'impresa aggiudicataria verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio regolarmente effettuato prima della risoluzione, detratte le penalità, le spese e i danni. Per il ripetersi di gravi inadempienze, preve le contestazioni del caso, potrà farsi luogo alla risoluzione anticipata del contratto senza che alcun indennizzo sia dovuto alla ditta salvo ed impregiudicato, invece, qualsiasi ulteriore diritto che il Comune possa vantare nei confronti della ditta stessa. In particolare si procederà alla risoluzione anticipata ed unilaterale del contratto dopo 5 inadempienze, anche non consecutive, segnalate per iscritto alla Ditta/e aggiudicataria/e nel corso dell'anno e non seguite da interventi di ripristino entro i termini prefissati.

Al fine di recuperare penalità, spese e danni il Comune potrà rivalersi su eventuali crediti dell'Impresa aggiudicataria nonché sulla cauzione, senza necessità di diffide o di autorizzazione della Ditta.

In tutti i casi di risoluzione anticipata del contratto il Comune effettuerà, tramite propri periti, una stima dei beni e servizi forniti e dei beni e servizi da fornire e valuterà l'entità del danno subito.

Tale accertamento potrà essere, se richiesto, eseguito in contraddittorio con rappresentanti dell'impresa fornitrice e le risultanze dello stesso verranno verbalizzate e sottoscritte dai presenti.

Le spese occorrenti per l'eventuale risoluzione del contratto e consequenziali alla stessa saranno a totale ed esclusivo carico dell'impresa.

Art. 14 - Fatture, liquidazioni e pagamenti.

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestate a Comune di Genova - al Settore Beni e Servizi, indicando il seguente CODICE UNICO UFFICIO: M3BUMV. Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice CIG, in numero d'ordine SIB, tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota Iva, imposta totale ecc) inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni.

La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti" determinerà l'irregolarità della fattura che verrà scartata dal sistema e potrà comportare sanzioni nei confronti di entrambi i soggetti (il Comune che, avendo ricevuto la fattura senza la corretta annotazione, non provveda a richiedere la regolarizzazione al fornitore, è responsabile in solido con quest'ultimo).

Per la liquidazione della fattura si applica il meccanismo del c.d. "split payment" che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione della fattura è subordinata:

- all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura;

- all'attestazione di regolare esecuzione del servizio trasmessa dalle Direzioni/Settori utenti.

L'irregolarità del suddetto D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

In caso di mancato pagamento del subappaltatore, ossia in caso di mancata esibizione delle fatture quietanzate da parte dell'affidatario, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento in favore dell'appaltatore medesimo.

Il pagamento della fattura, completa di tutti i dati necessari, avverrà entro **30** giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle stesse, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito delle fatture.

Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

Art.15 - Subappalto

Il subappalto è consentito alle condizioni e nei limiti espressamente previsti dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016

Art. 16 - Divieto di cessione del contratto.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto. Se questo si verificherà, l'Amministrazione dichiarerà risolto il contratto per colpa dell'appaltatore, salvo ogni diritto di ripetere ogni eventuale maggiore danno dipendente da tale azione.

Art. 17 - Cessione del credito

E' consentita la cessione del credito, purchè sia preventivamente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata.

Art. 18 - Foro competente.

Contro gli atti relativi alla presente gara è possibile proporre ricorso al TAR Liguria entro 30 giorni dalla comunicazione dell'atto che si intende impugnare o dalla piena conoscenza dello stesso.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

Art. 19 - Rinvio al altre norme

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti Condizioni particolari, valgono le norme del D.Lgs. n. 50/2016, del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova e, in quanto applicabili, le norme del Codice Civile.