



Publiccata sul sito del Comune in Amministrazione Trasparente in data 18.07.2018

DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE - SETTORE BENI E SERVIZI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-152.4.0.-136

OGGETTO INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B) PER L'AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO RELATIVO ALLA FORNITURA DI MATERIALE INFORMATICO RIGENERATO CERTIFICATO AI SENSI DEL D.M. AMBIENTE 13 FEBBRAIO 2014 ED ORIGINALE PER GLI UFFICI DEL COMUNE DI GENOVA E DELLE SOCIETA' PARTECIPATE GENOVA PARCHEGGI SPA E GENOA INTERNATIONAL SCHOOL . PRENOTAZIONE QUOTA PARTE COMUNALE EURO IMPORTO PRESUNTO PARI AD EURO 7.298,40 IVA 22% COMPRESA – CIG PADRE 75677576A2

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- gli artt. 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241;
- il D.Lgs. n. 30.03.2001 n. 165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 4;
- il Decreto Legislativo n° 118 del 2011;
- la L. 98/2013;
- il D.Lgs n° 50/2016 e s.m.i.;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n° 404 del 12/11/2009 regolante l'utilizzo del mercato elettronico di cui al D.P.R. N. 101/2002 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- il Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova;
- la nota prot. n. 316239/2013 della Direzione Ragioneria in merito alle misure organizzative generali di Ente e finalizzate alla riduzione dei tempi di pagamento;
- il Decreto Ministero Ambiente 13 febbraio 2014 relativo ai Criteri Minimi Ambientali per acquisto cartucce toner e cartucce ink-jet;
- la Delibera Consiglio Comunale n° 15 del 01.03.2018, immediatamente eseguibile, che approva i Documenti previsionali e programmatici 2018/2020;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

-Le Linee Guida Anac n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;

Premesso che:

la Direzione Stazione Unica Appaltante – Settore Beni e Servizi cura, quale capofila, la fornitura continuativa di materiale di consumo informatico necessari al funzionamento delle stampanti, fax, multifunzione e plotter in uso ai vari uffici comunali, nonché, a seguito della creazione della Stazione Unica Appaltante, anche la parte relativa alle varie aziende partecipate dal Comune stesso;

Rilevato che :

- il Municipio II Centro Ovest con atto Datoriale Prot. N. 178574 del 24/05/2018 ha chiesto l'acquisto dei diversi tipi di toner per i vari uffici del Municipio mettendo a disposizione i fondi stanziati al cap. 4614 "Acquisto beni diversi" cdc 292 per un importo di € 1.200,00 iva inclusa;

- il Municipio V Valpolcevera con atto Datoriale Prot. N. 180482 del 25/05/2018 ha chiesto l'acquisto di toner e drum per i vari uffici del Municipio mettendo a disposizione i fondi stanziati al cap. 62311 "Acquisto beni diversi" P.D.C. 1.03.01.02.006 cdc 205 per un importo di € 140,00 iva inclusa;

- il Municipio IX Levante con atto Datoriale Prot. N. 189101 del 01/06/2018 ha chiesto l'acquisto di toner e drum per i vari uffici del Municipio mettendo a disposizione i fondi stanziati al cap. 68411 "Acquisto beni diversi" " P.D.C. 1.03.01.02.006 "Materiale informatico" per un importo di € 200,00, iva inclusa;

-gli uffici dell'Urbanistica, dei Lavori Pubblici, dell'Urban Lab, della Mobilità hanno segnalato l'urgente necessità di cartucce inchiostro e testine di stampa per le stampanti grande formato in dotazione evidenziando il conseguente, quantificando la somma in Euro 5.758,40 IVA 22% inclusa;

- il valore complessivo presunto della fornitura richiesta dagli uffici comunali è pari ad Euro 7.298,40 Iva 22% inclusa;

Rilevato altresì che:

-le aziende partecipate Genova Parcheggi Spa. e F.U.L.G.I.S., rispettivamente con nota prot. n° 382 del 27/04/2018 e con mail del 27/03/2018, hanno dato mandato alla SUAC di procedere all'individuazione di un aggiudicatario per il servizio in oggetto relativo ai mezzi di proprietà in virtù della convenzione sottoscritta tra la Prefettura, il Comune di Genova e le Società aderenti in data 18/09/2012 con atto a rogito Segretario Generale del Comune di Genova Dott. Vincenzo Del Regno Repertorio 67397, registrata il 25/09/2012 al n. 14296 serie 1T e prorogata in ultimo data 23.12.2015, , di provvedere ad esperire le procedure di gara anche per la parte di propria competenza mettendo a disposizione:

-Genova Parcheggi la somma di Euro 1.600,00 oltre Iva 22% ;

- Fondazione Fulgis la somma di euro 3.560,00 oltre Iva 22%;

Dato atto che non risulta attiva nessuna convenzione stipulata dalla Consip Spa per alcuna tipologia di materiale di consumo informatico a cui aderire, ovvero utilizzarne i parametri di prezzo-qualità quale limite massimo;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Preso atto invece che esiste sul MEPA di Consip analoga tipologia di fornitura all'interno del Bando "BENI" e pertanto è necessario effettuare la procedura di gara sul predetto MEPA;

Dato atto che a partecipare alla gara verranno invitate tutte le Ditte di diversa provenienza geografica, tra quelle che abbiano provveduto ad abilitarsi al bando "BENI", del MEPA di Consip e quelle che siano in grado di abilitarsi entro il termine di scadenza della gara, al fine di garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, rotazione, ivi compreso l'aggiudicatario uscente e le altre ditte precedentemente invitate ai sensi del punto 3.6 delle Linee Guida Anac n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 che prevede che "... *La rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante, in virtù di regole prestabilite dal Codice dei contratti pubblici ovvero la stessa in caso di indagini di mercato o consultazioni di elenchi, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione*";

Ritenuto pertanto necessario:

- indire una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 commi 2 lettera b) D.Lgs 50/2016, per l'affidamento di un accordo quadro per la fornitura in oggetto indicando apposita richiesta di Offerta (R.D.O.) sulla piattaforma MePA di Consip, del valore complessivo presunto di Euro 11.142,30 oltre IVA 22% per la fornitura di materiale di consumo informatico rigenerato conforme ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) ed materiale originale da utilizzarsi da parte degli uffici del Comune di Genova, delle Società partecipate Genova Parcheggio Spa e F.U.L.G.I.S;

Preso atto che:

- trattandosi di un'unica categoria merceologica e della necessità di fruire di economie di scala non si è ritenuto opportuno il frazionamento in più lotti.
- le modalità di espletamento della nuova procedura e di gestione dei conseguenti contratti saranno disciplinate dal documento "Condizioni particolari di fornitura" facente parte integrante del presente documento;
- i termini di presentazione offerte vengono stabiliti, ai sensi dell'art. 36 comma 9 del D.Lgs 50/2016, in diciotto giorni, stante l'urgenza di acquisire la fornitura da parte dei vari Enti;
- l'assegnazione verrà effettuata, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs 50/2016 secondo il criterio dell'offerta al prezzo più basso in quanto, trattandosi di fornitura di importo inferiore alla soglia comunitaria con caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato, non si individuano elementi qualitativi da valorizzare in sede di gara;
- si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida;
- trattandosi di fornitura, in assenza di interferenze, non si ravvisa la necessità di redigere il DUVRI e la relativa quantificazione degli oneri per la sicurezza

Dato atto che:

- la Dott.ssa Angela Ilaria Gaggero, Dirigente della Direzione Stazione Unica Appaltante Settore Beni e Servizi, è stato nominato RUP ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 della procedura finalizzata all'individuazione del terzo contraente per la fornitura in oggetto, affinché svolga tutti i compiti assegnati dalla legge, nonché RUP della gestione del contratto:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Dott.ssa Angela Ilaria Gaggero Dirigente presso la Direzione Stazione Unica Appaltante– Settore Beni e Servizi ha già provveduto a rendere la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90

Dato atto che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;

IL DIRIGENTE DETERMINA

1) di dare atto che non risulta attiva nessuna convenzione stipulata dalla Consip Spa per alcuna tipologia di materiale di consumo informatico a cui aderire, ovvero utilizzarne i parametri di prezzo-qualità quale limite massimo, mentre esiste sulla piattaforma MEPA analoga tipologia di fornitura, inserita nel bando “Cancelleria 104”;

2) di indire sulla piattaforma MEPA di Consip, per le motivazioni di cui in premessa, apposita Richiesta di Offerta da espletare tramite procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) D.Lgs. 50/16 e s.m.i. del valore di Euro 11.142,30 oltre Iva 22%, per l'affidamento di un Accordo Quadro relativo alla fornitura di materiale di consumo informatico rigenerato conforme ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) ed originale da utilizzarsi da parte degli uffici del Comune di Genova, delle Società partecipate Genova Parcheggi SpA e F.U.L.G.I.S – CIG 75677576A2;

3) di prendere atto che la scrivente, Dirigente della Stazione Unica Appaltante, è stata nominata RUP ed ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. n. 241/90”;

4) di invitare a partecipare alle procedure di gara CIG 75677576A2 tutte le Ditte di diversa provenienza geografica, tra quelle che abbiano provveduto ad abilitarsi al bando “BENI”, del MEPA di Consip e quelle che siano in grado di abilitarsi entro il termine di scadenza della gara, al fine di garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, rotazione, ivi compreso l'aggiudicatario uscente e le altre ditte precedentemente invitate ai sensi del punto 3.6 delle Linee Guida Anac n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 che prevede che “... *La rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante, in virtù di regole prestabilite dal Codice dei contratti pubblici ovvero la stessa in caso di indagini di mercato o consultazioni di elenchi, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione;*

5) di stabilire che le modalità di espletamento della procedura e di gestione del conseguente contratto saranno disciplinate dal documento “Condizioni particolari di fornitura “ e dai dettagli economici, costituenti parte integrante del presente provvedimento;

6) di stabilire che l'assegnazione verrà effettuata, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs 50/2016 secondo il criterio dell'offerta al prezzo più basso in quanto, trattandosi di fornitura di importo inferiore alla soglia comunitaria con caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato, e non si individuano elementi qualitativi da valorizzare in sede di gara;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 7) di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida ;
- 8) di prenotare a Bilancio 2018 la somma complessiva di Euro 7.298,40 Iva 22% inclusa corrispondente alla quota di competenza del Comune di Genova nel modo seguente:
- Euro 1.200,00 iva inclusa Municipio II Centro Ovest al cap. 4614 "Acquisto beni diversi" cdc 292 per un importo(IMP 2018....);
 - Euro 140,00 iva inclusa Municipio V Valpolcevera al cap. 62311 "Acquisto beni diversi" cdc 205 per un importo (IMP 2017....);
 - Euro 200,00, iva inclusa Municipio IX Levante al cap. 68411 "Acquisto beni diversi" " P.D.C. 1.03.01.02.006 "Materiale informatico" per un importo di (IMP 2018....) ;
 - Euro 5.758,40 al Capitolo 1653 C.d.c. 70.2.11 "Servizio Acquisti - Cancelleria" piano dei conti 1.3.1.2.1 "carta, cancelleria e stampati " (IMPE 2018.....);
- 9) di dare atto che la C.A , la Genova Parcheggio SpA e la Fondazione FULGIS saranno responsabili solo per la parte di rispettiva competenza;
- 10) di demandare a successivo provvedimento l'aggiudicazione della presente gara;
- 11) di dare atto che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento per la parte di competenza del comune di Genova sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;
- 12) di dare atto che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;

Il Dirigente
Dott.ssa Angela Ilaria Gaggero

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile