



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE - SETTORE OPERE PUBBLICHE B

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-176.2.0.-34

L'anno 2018 il giorno 16 del mese di Luglio il sottoscritto Marasso Ines in qualità di dirigente di Settore Opere Pubbliche B, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALL'ING. STEFANO PODESTA' DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LA DIREZIONE OPERATIVA STRUTTURALE DEI LAVORI DI RECUPERO DEL CHIOSTRO DELLA CERTOSA E DI RISANAMENTO CONSERVATIVO DEI CIV. 8 E 10 DI VIA L.ARIOSTO A GENOVA.

CUP: B34E16000460005 - CIG: ZA623F9D3B - MOGE: 15509

Adottata il 16/07/2018

Esecutiva dal 20/07/2018

16/07/2018	MARASSO INES
------------	--------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE - SETTORE OPERE PUBBLICHE B

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-176.2.0.-34

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALL'ING. STEFANO PODESTA' DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LA DIREZIONE OPERATIVA STRUTTURALE DEI LAVORI DI RECUPERO DEL CHIOSTRO DELLA CERTOSA E DI RISANAMENTO CONSERVATIVO DEI CIV. 8 E 10 DI VIA L.ARIOSTO A GENOVA.

CUP: B34E16000460005 - CIG: ZA623F9D3B - MOGE: 15509

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso:

- che con Determinazione Dirigenziale n° 2017-176.2.0.-71 del 14/12/2018 sono stati approvati i lavori e le modalità di gara relativi a “Riqualificazione del Chiostro della Certosa (fase 1 Chiostro) e risanamento conservativo dei civv. 8 e 10 di via L. Ariosto (fase 2 Ariosto).”;
- che il chiostro di cui trattasi è un bene vincolato di particolare interesse storico-culturale, risalente al XIII secolo, in una situazione di peculiare fragilità strutturale, dovuta anche al crollo parziale del lato est, che rende precario l'equilibrio della rimanente porzione di costruzione;
- che l'intervento prevede alcune fasi attuative molto delicate, quali la rimozione delle strutture provvisoriale messe in opera dopo il crollo e la successiva ricucitura delle murature e delle volte, tramite ricostruzione delle porzione crollata, secondo il progetto di recupero strutturale redatto dall'Ing. Stefano Podestà, su incarico di Sviluppo Genova;
- che, durante l'esecuzione delle attività di cui sopra, è opportuna la presenza di un tecnico esperto, cui affidare l'incarico di Direttore Operativo con specifico riguardo alla direzione operativa strutturale;

Considerato:

- che l'ing. Stefano Podestà, già autore del progetto esecutivo strutturale relativo al chiostro, è esperto nel recupero di strutture di particolare interesse storico-culturale e nella ricostruzione di manufatti danneggiati o crollati a seguito di calamità;
- che risulta opportuno, viste le circostanze sopra evidenziate, affidare la Direzione Operativa strutturale al redattore del progetto strutturale esecutivo dei lavori di recupero del Chiostro della Certo-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

sa, al fine di garantire una esecuzione attenta e rispettosa delle previsioni progettuali, a massima tutela del bene vincolato;

- che, per quanto sopra, è necessario ed opportuno procedere tramite affidamento diretto, all'ing. Stefano Podestà, nel rispetto dei principi di cui al comma 8, dell'art. 31 e comma 2, lettera a) dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, che ha offerto (prot. 192808 del 05/06/2018) un importo "a vacazione" pari a € 29.000,00 per onorario, € 1.160,00 per oneri previdenziali al 4% ed € 6.635,20 per IVA 22% per complessivi Euro 36.795,20;

Considerato altresì:

- che detta offerta è stata ritenuta congrua in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere, ed è pertanto possibile procedere ad affidare l'incarico relativo alla direzione operativa delle opere strutturali in oggetto tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art. 31, comma 8, del D. Lgs. 50/2016;

- che, in ossequio al principio di trasparenza, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, saranno pubblicate sul sito web istituzionale del Comune di Genova le motivazioni che hanno condotto alla scelta dell'affidatario dell'attività;

Preso atto:

- che l'ing Stefano Podestà ha sottoscritto digitalmente l'allegato schema di contratto, con il quale si è impegnato ad assumere l'incarico di direttore operativo strutturale delle suddette opere, a seguito dell'offerta di € 29.000,00 per onorario, € 1.160,00 per oneri previdenziali al 4% ed € 6.635,20 per IVA 22% per complessivi Euro 36.795,20;

- che pertanto s'intende provvedere all'affidamento della suddetta attività per un importo massimo quantificato in € 36.795,20 oneri previdenziali e IVA compresi;

Considerato infine:

- che sono in corso, relativamente al Professionista affidatario, gli accertamenti di legge in ordine motivi di esclusione ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 e che, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 cit., gli affidamenti di cui è caso diverranno efficaci dopo l'espletamento, con esito positivo, di suddette verifiche;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico e amministrativo, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del Tuel;

Visto l'articolo 31, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016;

Visti gli articoli 107, 153 comma 5, 183 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti gli articoli 77 e 80 dello Statuto del Comune;

Visti gli articoli 4, 16 e 17 del D.Lgs. n. 165/2001;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

DETERMINA

- 1) di affidare, ai sensi dell'art. 31, comma 8, D. Lgs. 50/2016, nonché delle linee guida attuative del nuovo codice degli appalti dell'ANAC e per le motivazioni di cui in premessa, l'incarico di direzione operativa delle opere strutturali per i lavori di recupero del Chiostro della Certosa e di risanamento conservativo dei civ. 8 e 10 di via L. Ariosto a Genova al progettista già redattore del progetto esecutivo strutturale, ovvero all'ing. Stefano Podestà, nato a Genova il 24/06/1971, partita IVA 01499370995, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Genova al n. 7403, con studio professionale in via Luccoli 21/2 – Genova CAP 16123 - tel.e fax 010.4550425 - e-mail: stefano.podesta@yellowroom.it, - P.E.C stefano.podesta@ingpec.eu, Codice Beneficiario 47533, avendo offerto per lo svolgimento dell'incarico stesso un importo “a vacanza” pari ad €. 29.000,00 per onorario, € 1.160,00 per oneri previdenziali al 4% ed € 6.635,20 per IVA 22% per complessivi Euro 36.795,20;
- 2) di approvare lo schema di contratto sottoscritto dal professionista, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, che prevede un importo, al netto del ribasso offerto, di € 29.000,00, comprensivo delle spese forfettarie, oltre il contributo CNPAIA al 4% per € 1.160,00 ed IVA al 22% per € 6.635,20 per un totale complessivo pari ad €. 36.795,20
- 3) di subordinare l'efficacia dell'affidamento di cui trattasi all'avvenuta verifica positiva dei motivi di esclusione, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, in capo al professionista;
- 4) di mandare a prelevare la somma di € 36.795,20 al Capitolo. 77005 c.d.c. 3400.8.06 “Manutenzione Strade – Progettazioni, Rilievi, Consulenze e Varie”, p.d.c. 2.02.03.05.001 (Crono 2017/251) del Bilancio 2018 mediante riduzione di pari importo dell'IMPE 2018/6418 ed emissione di nuovo IMPE 2018/11037;
- 5) di dare atto che l'importo di € 36.795,20 è finanziato con Fondo Pluriennale Vincolato iscritto a Bilancio 2018;
- 6) di dare atto che l'incarico di cui al punto 1) non rientra tra quelli disciplinati dal regolamento per il conferimento di incarichi, approvato con deliberazione G.C. n 250/2007 e successive deliberazioni G.C. 162/2008 e G.C. 215/2015, in quanto ricompreso nella casistica di cui all'art 1, comma 4 lett. A) del regolamento medesimo e, in particolare, affidato ai sensi del D. Lgs 50/2016;
- 7) di provvedere a cura del Settore Opere Pubbliche B agli adempimenti relativi alla stipula del contratto di cui al precedente punto 2) in conformità a quanto previsto, dal vigente Regolamento della C.A. in materia di acquisizione in economia di servizi e forniture, demandando al competente Ufficio della Direzione Servizi Amministrativi e Pianificazione Opere Pubbliche per la registrazione e conservazione degli atti stessi in adempimento alla comunicazione della Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali n. 366039 in data 05.12.2014;
- 8) di autorizzare la diretta liquidazione delle parcelle emesse dal professionista Ing Stefano Podestà (Codice Beneficiario 47533) mediante atti di liquidazione digitale, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;
- 9) di dare atto che sarà data esecuzione al disposto di cui all'art 1, comma 173, della Legge n. 266/2005 (legge finanziaria 2006);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

10) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i., nonché in caso di procedure di gara ai sensi dell'art. 42 D. Lgs. 50/2016;

11) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Dirigente
(Arch. Ines Marasso)

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-176.2.0.-34

AD OGGETTO

AFFIDAMENTO ALL'ING. STEFANO PODESTA' DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LA DIREZIONE OPERATIVA STRUTTURALE DEI LAVORI DI RECUPERO DEL CHIOSTRO DELLA CERTOSA E DI RISANAMENTO CONSERVATIVO DEI CIV. 8 E 10 DI VIA L.ARIOSTO A GENOVA.

CUP: B34E16000460005 - CIG: ZA623F9D3B - MOGE: 15509

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

Prot. N. _____ in data _____

Egr. Ing. Stefano Podestà

TRASMESSA VIA PEC A: stefano.podesta@pec.it

Appalto fra il Comune di Genova e Ing. Stefano Podestà per l'affidamento, ex art. 31, comma 8 D.lgs. 50/2016, dell'incarico professionale di Direttore Operativo Strutturale dei lavori di "Recupero del Chiostro della Certosa e di Risanamento Conservativo dei civv. 8 e 10 di via L. Ariosto a Genova". CUP B34E16000460005 - MOGE 15509 - CIG: ZA623F9D3B. Proposta di contratto ex art. 32, comma 14, D.lgs. 50/2016 – stipula del contratto mediante corrispondenza.

Egr. Ing. Stefano Podestà,

la scrivente amministrazione ha disposto in Vostro favore l'affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. 50/2016, dell'incarico professionale in oggetto, stabilendo altresì che la stipula del contratto sarebbe avvenuta mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata ex art. 32, comma 14, D.lgs. 50/2016.

Le condizioni principali del contratto sono le seguenti:

1. Il Comune di Genova affida in appalto a **Ing. Stefano Podestà, nato a Genova, residente in Genova Via Canneto il Lungo 31/22 Cap. 16123, con studio professionale in Genova Via Luccoli 21/2 Cap. 16123 - C.f. PDSSFN71H24D969D - P.Iva 01499370995_ - tel. 014550425 – E-mail. stefano.podesta@yellowroom.it- PEC stefano.podesta@pec.it**, che accetta senza riserva alcuna, l'incarico in oggetto sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile del presente contratto, delle previsioni della determinazione dirigenziale di affidamento e delle disposizioni del D.Lgs. 50/2016, che qui s'intendono integralmente riportate e trascritte con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione, avendone preso l'affidatario piena e completa conoscenza.

2. Il compenso delle prestazioni oggetto di contratto, definito come da Vostra offerta prot. n. PG/2018/192808 del 05/06/2018 è pari ad **euro 29.000,00 (ventinovemila/00)** spese incluse, oltre CNPAIA (4%) per un importo pari ad **euro 1.160,00 (millecentosessanta/00)** ed I.V.A. al 22% per **euro 6.635,20 (seimilaseicentotrentacinque/20)** per un totale complessivo dovuto di **euro 36.795,20 (trentaseimilasettecentonovantacinque/20)**. Detto onorario è da ritenersi fisso ed invariabile. Resta inteso che l'onorario non è modificabile se non per estensione delle prestazioni richiesta dalla C.A. e autorizzate dalla Stazione Appaltante.

3. Il Professionista si impegna a svolgere le seguenti attività:

- Sopralluoghi in numero non inferiore a uno per settimana finalizzati alla verifica tempestiva e assidua delle lavorazioni;
- Supporto al Direttore Lavori per eventuali criticità che dovessero insorgere nell'esecuzione dei lavori previsti, attraverso redazione di disegni esecutivi e relazioni tecniche integrative;
- Quadri di raffronto tra lavorazioni strutturali a base di gara ed effettivamente eseguite necessari per la redazione del SAL;

4. Dovrà essere fornita una copia di tutti i documenti redatti firmati in originale e della documentazione fotografica su supporto informatico. La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova – Direzione Attuazione Nuove Opere - Settore Opere Pubbliche B, via di Francia, 1 - Genova. Il costo di riproduzione della documentazione di cui al presente articolo si intende compensato nell'onorario.

5. Le prestazioni sopra elencate verranno svolte durante l'esecuzione delle opere in oggetto. Per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo dell'adempimento degli obblighi contrattuali, come sopra previsti è applicata una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'ammontare netto contrattuale. La penale, con



COMUNE DI GENOVA

l'applicazione della stessa aliquota di cui al paragrafo precedente trova applicazione anche in caso di ritardo nell'inizio del servizio. La misura complessiva della penale non può superare il 10% (dieci per cento) dell'ammontare netto contrattuale. In tal caso, la Civica Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto in danno dell'affidatario. Nel caso in cui i documenti previsti dal punto 4 del presente contratto non siano presentati entro **5 giorni** consecutivi dalla richiesta del RUP, senza che sia stata data dal professionista alcuna comunicazione giustificativa accettata dal Comune, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto a danno del professionista, al quale non spetterà alcun compenso, indennizzo o rimborso, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento danni.

6. Le prestazioni rese dall'affidatario saranno soggette a verifica di rispondenza con quelle previste nel presente contratto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione al professionista della regolare esecuzione delle prestazioni, questo potrà inoltrare fattura che sarà vistata dal RUP, il quale controllerà, sotto la propria responsabilità, la regolarità di tali documenti e la corrispondenza con le prestazioni effettivamente eseguite. All'affidatario sarà corrisposto il pagamento in una unica soluzione all'ultimazione del servizio, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura mediante atto di liquidazione digitale. L'affidatario è obbligato a emettere fattura elettronica; in caso di mancato adempimento a tale obbligo il Comune di Genova non potrà liquidare i corrispettivi dovuti e rigetterà le fatture elettroniche pervenute qualora non contengano i seguenti dati: il numero d'ordine qualora indicato dalla Civica Amministrazione, il numero di **CIG: ZA623F9D3B**, il numero di **CUP: B34E16000460005** e il **Codice IPA 1HEJR8**. Quest'ultimo Codice potrà essere modificato in corso di esecuzione del contratto, l'eventuale modifica verrà prontamente comunicata all'affidatario via PEC. Il pagamento sarà subordinato alla verifica della regolarità del pagamento dei contributi previdenziali (D.U.R.C. o attestazione INARCASSA). Nel caso di pagamenti di importo superiore a cinquemila Euro, il Comune, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, provvederà a una specifica verifica, ai sensi di quanto disposto dal D.M.E. e F. n. 40 del 18 gennaio 2008.

7. I pagamenti saranno effettuati mediante l'emissione di bonifico bancario presso l'Istituto Bancario e Codice IBAN da Voi indicato in calce, dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi del comma 1 dell'articolo 3 della **Legge n. 136/2010 e s.m.i.** La persona abilitata a operare sui suddetti conti bancari è quella da Voi indicata in calce. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi. L'affidatario medesimo si impegna a comunicare, ai sensi del comma 7, dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., entro sette giorni, al Comune eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti e derivanti dall'applicazione della Legge n. 136/2010 e s.m.i..

8. Il Comune procederà alla risoluzione del contratto, nei casi e nei modi stabiliti dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016. Costituiscono altresì motivo di risoluzione del contratto, le ipotesi previste dal precedente punto 5 del contratto, in cui l'ammontare della penale superi il 10% complessivo dell'importo dell'incarico e in cui il professionista non consegni i documenti richiesti entro 5 giorni dalla richiesta del RUP. Costituisce, altresì, causa di risoluzione di diritto del presente contratto ex **art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa)**: l'inadempimento da parte dell'affidatario degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010. In questo caso il contratto sarà risolto con effetto immediato tramite dichiarazione scritta del Responsabile del Procedimento, comunicata tramite nota PEC al Professionista, fatti salvi tutti i diritti e le facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante. Il professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione



COMUNE DI GENOVA

Appaltante e la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo competente. In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, il Comune procederà alla risoluzione dello stesso ed al pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; provvederà, inoltre all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10% (dieci per cento) del valore del contratto. Ai sensi e con le modalità di cui all'art. 109 del D.lgs. 50/2016, il Comune ha il diritto recedere in qualunque tempo dal contratto, previo il pagamento delle prestazioni dei servizi eseguiti, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti. In particolare si evidenzia che il Comune recederà dal contratto nel caso di perdita da parte dell'affidatario dei requisiti professionali di cui all'art. 98 D.lgs. 81/2008 posseduti al momento dell'affidamento dell'incarico.

9. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. A norma dell'art. 31, comma 8 del D.lgs. 50/2016 non è ammesso subappalto.

10. Il Professionista, contestualmente alla sottoscrizione del presente atto, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento all'incarico in oggetto, rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "Responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dall'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

11. Il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti di titoli professionali adeguati come da normativa in vigore. Restano a carico del Professionista tutti gli obblighi di legge in materia previdenziale e di sicurezza nei confronti dei propri collaboratori. Il Professionista è in ogni caso l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

12. Per tutte le controversie sorte in merito al presente contratto è competente in via esclusiva il Tribunale di Genova.

13. Tutti i dati forniti al Comune nell'ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall'Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 30.06.2003 n.196- "Codice in materia di protezione dei dati personali".

14. Per tutto quanto non espressamente previsto dalle disposizioni sopra elencate, il contratto sarà disciplinato dal D.lgs. 50/2016 e s.m.i., dal D.P.R. 207/2010, per le disposizioni applicabili ancora in vigore, dal D.lgs. 81/2008 e dal Codice Civile.

15. Tutte le spese alle quali darà luogo il presente contratto, inerenti e conseguenti sono a carico dell'affidatario che, come sopra costituito, vi si obbliga. Ai fini fiscali si dichiara che i lavori di cui al presente contratto sono soggetti all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131. L'imposta sul Valore Aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della Stazione Appaltante.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. **1326 c.c.**, il presente contratto d'appalto si intenderà concluso, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza della Vs. accettazione della presente offerta di contratto, che dovrà essere espressa senza riserve tramite PEC **entro 4 giorni** dal ricevimento della presente missiva.

Il Dirigente

Arch. Ines Marasso

Documento sottoscritto digitalmente



COMUNE DI GENOVA

L'ing. Stefano Podestà preso atto dei contenuti della proposta di contratto, accetta senza riserve l'incarico professionale di Direttore Operativo strutturale dei lavori di **"Recupero del Chiostro della Certosa e di Risanamento Conservativo dei civv. 8 e 10 di via L. Ariosto a Genova"** Ai fini del punto 7. della proposta di contratto, i pagamenti saranno effettuati mediante l'emissione di bonifico bancario presso l'Istituto Banca INTESA SANPAOLO – Codice IBAN **IT64 F030 6901 4041 0000 0019 709**, dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi del comma 1 dell'articolo 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. La persona abilitata a operare sui suddetti conti bancari è: il sig. Stefano Podestà , nato a Genova il 24/06/1971 – C.F. PDSSFN71H24D969D. Autorizza la comunicazione dei propri dati e della nomina alla Direzione Ambiente, ad ARPAL, Città Metropolitana e ASL 3 Genovese per la gestione della procedura.

Per accettazione

Documento sottoscritto digitalmente

Luogo, data