



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SERVIZI CIVICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-178.0.0.-51

L'anno 2018 il giorno 18 del mese di Luglio la sottoscritta Dott.ssa Fernanda Gollo in qualita' di Direttore della Direzione Servizi Civici, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: AFFIDAMENTO AD A.S.TER S.P.A. DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI ARCHIVI ELETTRONICI IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE SERVIZI CIVICI E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA PER EURO 5.115,00 IVA ESCLUSA (CAP. 4824)

Adottata il 18/07/2018
Esecutiva dal 02/08/2018

18/07/2018	GOLLO FERNANDA
------------	----------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SERVIZI CIVICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-178.0.0.-51

OGGETTO: AFFIDAMENTO AD A.S.TER S.P.A. DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI ARCHIVI ELETTRONICI IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE SERVIZI CIVICI E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA PER EURO 5.115,00 IVA ESCLUSA (CAP. 4824)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visto l'art. 107 del D. Lg.vo n. 267 del 18.08.2000 che determina le funzioni e le responsabilità proprie dei Dirigenti;

Visti gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova che disciplinano le funzioni ed i compiti della dirigenza;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 1/3/2018 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2018/2020;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 65/2018 ad oggetto: "Piano esecutivo di gestione 2018/2012";

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Premesso che:

- la Direzione Servizi Civici utilizza archivi elettronici per la conservazione di atti di Stato Civile, documenti d'Anagrafe ed elettorali;
- gli archivi elettronici sono oggetto di manutenzione ordinaria da parte di A.S.TER come da Delibera n. 597 del 15/06/2006;
- gli archivi elettronici, in dotazione alla Direzione Servizi Civici, da molti anni, necessitano di una manutenzione straordinaria come indicato da A.S.TER con Perizia n. 45 dell'1/06/2016 già allegata a D. D. n. 178.0.0./2016/158;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Dato atto che le prestazioni in oggetto, avendo carattere di straordinarietà rispetto alle attività di manutenzione ordinaria previste dal Contratto di Servizio, richiedono l'assunzione di uno specifico impegno di spesa per assicurarne la necessaria copertura finanziaria;

Premesso altresì che:

- nell'anno 2016, con D. D. n. 178.0.0./2016/158, sono stati sottoposti a manutenzione straordinaria n. 13 archivi elettronici posti negli Uffici di Stato civile e d'Anagrafe;
- nell'anno 2017, con D.D. n. 178.0.0./2017/144, sono stati sottoposti a manutenzione straordinaria ulteriori n. 17 archivi elettronici posti negli Uffici d'Anagrafe;

Considerato opportuno procedere alla manutenzione straordinaria di ulteriori n. 15 archivi elettronici Kardex di frequente consultazione ubicati all'Ufficio Elettorale;

Visto l'art. 36 comma 2 lett a) del D. Lgs. 50/2016 che prevede l'acquisizione diretta di beni e servizi di importo inferiore a Euro 40.000,00;

Vista l'offerta economica formulata dall'ASTER S.p.A, (prot. Gen. 2016-02571-P del 1/06/2016) allegata a D. D. n. 178.0.0./2016/158, che indica i seguenti prezzi unitari IVA esclusa:

- Ufficio Elettorale n. 15 Kardex: Euro 341,00 x 15 prezzo complessivo Euro 5.115,00 IVA esclusa;

Ritenuto conseguentemente di avvalersi dell'ASTER S.p.A per l'acquisizione della manutenzione straordinaria occorrente a garantire il funzionamento di n. 15 archivi elettronici in dotazione all'Ufficio Elettorale della Direzione Servizi Civici per il complessivo importo di Euro 5.115,00 IVA esclusa;

Visti gli art. 151 comma 4 e 183 comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1) di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016, l'esecuzione della manutenzione straordinaria degli archivi elettronici ubicati nell'Ufficio Elettorale ad A.S.TER. S.P.A. (Codice benef. 42357);

2) di impegnare sul Cap. 4824 C.d.C. 200.6.29 "Acquisizione di Servizi Diversi" del bilancio 2018 PdC 1.3.2.99.999 Altre spese per servizi n.a.c. la somma complessiva di Euro 6.240,30 (di cui Euro 1.125,30 per I.V.A 22%) (IMPE. 2018.11015) Area istituzionale;

3) di attestare la congruità del corrispettivo di cui al presente provvedimento;

4) di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 comma 1 del D.L.vo n. 267/2000;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

5) di stabilire che la Direzione Servizi Civici (codice IPA seguente UDVSMO) provvederà alla diretta liquidazione della fattura di competenza mediante emissione di atto di liquidazione digitale nei limiti di spesa del presente provvedimento;

6) di aver verificato l'inesistenza di situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.42 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art.6 bis della L. 241/1990;

7) di attestare che la spesa in oggetto non è soggetta al limite di cui all'art. 6 L. 122/2010;

8) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore
Dott. ssa Fernanda Gollo



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-178.0.0.-51

AD OGGETTO

AFFIDAMENTO AD A.S.TER S.P.A. DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI ARCHIVI ELETTRONICI IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE SERVIZI CIVICI E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA PER EURO 5.115,00 IVA ESCLUSA (CAP. 4824)

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott.ssa Stefania Villa]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile