



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE INNOVAZIONE QUALITA' E SVILUPPO ECONOMICO

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-186.0.0.-25**

L'anno 2018 il giorno 20 del mese di Marzo la sottoscritta Pesce Geronima in qualità di Direttore di Direzione Innovazione Qualità e Sviluppo Economico, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

**OGGETTO:** IMPEGNO PER ACQUISTO MATERIALE SOFTWARE RELATIVO AL PROGETTO EUROPEO FORCE - CITIES COOPERATING FOR CIRCULAR ECONOMY – (CUP B32I16000260006)

Adottata il 20/03/2018  
Esecutiva dal 29/03/2018

20/03/2018	PESCE GERONIMA
------------	----------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE INNOVAZIONE QUALITA' E SVILUPPO ECONOMICO

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-186.0.0.-25**

OGGETTO: IMPEGNO PER ACQUISTO MATERIALE SOFTWARE RELATIVO AL PROGETTO EUROPEO FORCE - CITIES COOPERATING FOR CIRCULAR ECONOMY – (CUP B32I16000260006)

IL DIRETTORE RESPONSABILE

Visti:

- il T.U. sull'ordinamento degli EE. LL. approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 88 del 9.12.2008 e successive modificazioni e integrazioni, in particolare l'art. 4 relativo alla competenza gestionale dei Dirigenti Responsabili dei Servizi Comunali;
- il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 01/03/2018 avente ad oggetto: "Documenti Previsionali e Programmatici 2018/2020";
- la Determinazione Dirigenziale n. 2016/163.0.0./124 ad oggetto: "Accertamento/impegno per acquisto materiale software relativo al Progetto Europeo FORCE - cities cooperating for circular economy – (CUP B32I16000260006)";
- la Determinazione Dirigenziale n. 2018/100.0./13 ad oggetto: "Modifica ed integrazione alla macrostruttura dell' Ente approvata con Deliberazioni della Giunta Comunale n. 256 del 28/10/2017 e 277 del 23/11/2017, modificata ed integrata con Determinazioni Dirigenziali n. 21 del 22/12/2017, n. 4 del 10/01/2018 e n. 5 del 17/01/2018" con la quale sono state ridefinite le funzioni della Direzione Innovazione, Qualità e Sviluppo Economico oggi Direzione Sviluppo Economico e Progetti d'Innovazione Strategica;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Premesso che con:

- Deliberazione G.C. n° 119 del 28/05/2015 la Giunta Comunale ha approvato l'adesione del Comune di Genova al progetto europeo "FORCE – Cities Cooperating for Circular Economy" nell'ambito del programma europeo Horizon 2020 Waste: a resource to recycle, reuse and recover raw materials. Topic: waste-6-A-2015, - Eco-Innovative Solutions;

- Decisione di Giunta n. 8 del 15/09/2016 è stata rettificata la delibera n°119 del 28/05/2015 di adesione del Comune di Genova al progetto europeo "FORCE – Cities Cooperating for Circular Economy" nell'ambito del programma europeo Horizon 2020 Waste: a resource to recycle, reuse and recover raw materials. Topic: waste-6-A-2015, - Eco-Innovative Solutions - demandando alla Direzione Pianificazione Strategica Innovazione d'Impresa Smart City e Statistica le attività collegate al Management e alla Disseminazione del progetto e il relativo adempimento amministrativo e contabile per la quota di competenza del progetto;

Dato atto che il progetto prevede, per il Comune di Genova, un budget di € 830.313,00, finanziato per il 100% con fondi europei e non sono previsti costi di compartecipazione, di cui € 353.675,00 gestiti dalla Direzione Innovazione, Qualità e Sviluppo Economico, e € 476.638,00 dalla Direzione Ambiente;

Considerato che:

- il concept del progetto si basa sui principi dell'economia circolare, secondo cui i prodotti dopo la loro prima utilizzazione, devono poter essere riparati o rigenerati, in quanto il rifiuto deve essere considerato quale risorsa, ossia una materia prima per prodotti futuri. Sono scelti i quattro flussi principali di materiali per dimostrare soluzioni eco-innovative; due materiali del ciclo tecnico (rifiuti di plastiche e metalli) e due dal ciclo biologico (rifiuti organici e rifiuti di legno). Ogni città pilota (Amburgo, Copenaghen, Lisbona e Genova) svilupperà specialisticamente un ciclo rifiuti/risorse;

- nell'ambito del progetto generale a Genova è attribuita la filiera del "legno", il cui obiettivo è creare un sistema circolare di gestione dei rifiuti di legno che ne incrementerà la raccolta e il riciclaggio, proponendo un sistema innovativo per il trattamento dei residui di legno. Un piano d'azione globale ed integrato per far fronte alla filiera del legno sfruttando le sinergie e opportunità di business. Verrà migliorata la raccolta dei residui legnosi, caratterizzandola in vista dei più appropriati scopi di riciclaggio; e saranno creati processi per produrre materie prime secondarie, riducendo l'incenerimento degli scarti di legno per la produzione di energia;

- il Comune avrà sostanzialmente il compito di ospitare e "facilitare" le azioni di progetto oltre, naturalmente, incentivare le attività complementari nell'ottica dello sviluppo economico della città e presiedere alla comunicazione e disseminazione dei risultati;

Considerato inoltre che:

- il Comune di Genova è leader del WP 8 relativo alla Comunicazione e Disseminazione del Progetto per tutto il Consorzio;

- il Comune di Genova ha, tra le altre, alcune responsabilità specificatamente legate al suddetto pacchetto di lavoro e precisamente:

- La realizzazione del Logo di progetto

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- La realizzazione del Communication & Dissemination Plan di progetto
- La realizzazione, manutenzione e aggiornamento del Sito web di progetto con dominio ww-w-ce-force.eu.
- Apertura, mantenimento e aggiornamento delle pagine media dedicate: Facebook, LinkedIn
- Apertura, mantenimento e aggiornamento di un profilo Youtube o Vimeo dedicato o altra piattaforma
- Apertura, mantenimento e aggiornamento di un profilo Slideshow su slideshare o altra piattaforma
- La realizzazione del materiale grafico di supporto alla disseminazione del progetto;

Rilevato che, al fine di portare a compimento le attività previste ai punti di cui sopra, è prevista la realizzazione e produzione di materiale fotografico, press e media, video, interviste, storytelling e post audiovisivi 3D e VR per i quali è necessario provvedere all'acquisto di materiale software di seguito specificato e descritto nella richiesta allegata al presente provvedimento:

- Suite di elaborazione grafica serie ADOBE in cloud con i seguenti tool:
  - ✓ software di elaborazioni di immagini – Lightroom CC (2015)
  - ✓ software di disegno grafico – Indesign CC (2017)
  - ✓ software di impaginazione – Illustrator CC (2017)
  - ✓ software di elaborazione avanzata e modifica pdf – ADOBE Writer DC Pro
  - ✓ software di montaggio video – Premiere Pro CC
  - ✓ software di conversione video – Media Encoder CC
- Software per progettare mappe mentali:
  - ✓ Mindmeister – versione Pro
- Software per conference call:
  - ✓ Go to meeting – versione Pro

Considerato che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 2016/163.0.0./124 si è provveduto all'acquisto dei suddetti prodotti informatici ed è necessario procedere con il rinnovo degli stessi per poter continuare le attività previste;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il rinnovo può essere effettuato esclusivamente on line direttamente dal distributore del prodotto, dandone mandato all'Ufficio Economico utilizzando la carta prepagata in uso all'Ente per il pagamento del corrispettivo dovuto;

Ritenuto pertanto opportuno procedere all'acquisto del materiale succitato ai sensi dell'art. 36, c. 2 lettera a) del decreto legislativo 50/2016 per un importo complessivo di € 1.500,00 oneri fiscali ed eventuali spese di commissione per il pagamento on line, assegnando la fornitura a:

- Adobe System Software Ireland LTD, 4-6 Riverwalk – Citywest Business Park – Dublin 24 VAT ID – IE 6364992H per la Suite Adobe CC in cloud;
- MeisterLabs GmbH – Zugspitzstrasse 2 – 85591 Vaterstetten – Germany VAT ID – DE 247139684 per il prodotto Mindmeister Pro Edition;
- Getgo Technologies UK Limited – 5, New Street Square London – VAT ID – GB 246272015 per il prodotto Go to Meeting;

Rilevata pertanto la necessità di impegnare l'importo di € 1.500,00 utilizzando avanzo 2017 applicato al bilancio 2018 (ex Impegno 2017/7973), vincolato alla parte corrente;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 D. Lgs. 267/2000;

Considerato l'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. nonché ai sensi dell'art. 42 del Decreto Legislativo 50/2016;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

## DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa:

- 1) di prendere atto che tra i diversi strumenti informatici disponibili la suite di elaborazione grafica serie ADOBE in cloud, il software per progettare mappe mentali e il software per conference call rappresentano i mezzi più flessibili e più adatti per portare a compimento le attività previste dal pacchetto di lavoro 8 del progetto europeo "FORCE – Cities Cooperating for Circular Economy" di cui Genova è leader relativo alla Comunicazione e Disseminazione del Progetto per tutto il Consorzio;
- 2) di assegnare, ai sensi dell'art. 36, c.2 lettera a) del decreto Legislativo 50/2016 a:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- Adobe System Software Ireland LTD, 4-6 Riverwalk – Citywest Business Park – Du-blin 24 VAT ID – IE 6364992H per la Suite Adobe CC in cloud per l’importo di € **800,00** comprensivo di IVA, eventuali spese di commissione per il pagamento on line;
  - MeisterLabs GmbH – Zugspitzstrasse 2 – 85591 Vaterstetten – Germany VAT ID – DE 247139684 per il prodotto Mindmeister Pro Edition per l’importo di € **150,00** comprensivo di IVA, eventuali spese di commissione per il pagamento on line;
  - Getgo Technologies UK Limited – 5, New Street Square London – VAT ID – GB 246272015 per il prodotto Go to Meeting per l’importo di € **550,00** comprensivo di IVA, eventuali spese di commissione per il pagamento on line;
- 3) di impegnare, in ambito istituzionale, la spesa complessiva di € **1.500,00** (finanziato con avanzo 2017 applicato al bilancio 2018 vincolato alla parte corrente ex Impegno 2017/7973) comprensiva di IVA, eventuali spese di commissione per il pagamento on line, al Capitolo 3037 C.d.C. 163-6.29 “Progetti Europei – Interventi diversi” – PdC 1.3.2.99.999 “Altri servizi diversi N.a.c.” – così suddivisa:
- € 800,00 a Adobe System Software Ireland LTD  
**(IMPE 2018/8260 - CRONO 2018/535)**
  - € 150,00 a MeisterLabs GmbH  
**(IMPE 2018/8261 - CRONO 2018/535)**
  - € 550,00 a Getgo Technologies  
**(IMPE 2018/8262 – CRONO 2018/535)**
- 4) di dare atto che, in oggi, il servizio occorrente non risulta oggetto di convenzioni CONSIP, né presente sul M.E.P.A.;
- 5) di demandare all’Ufficio Economale la liquidazione della spesa di cui al punto 4), da effettuarsi esclusivamente attraverso il canale Internet, mediante l’utilizzo della carta prepagata in uso all’Ente;
- 6) di provvedere alla diretta liquidazione della spesa mediante emissione di Atto di liquidazione nei limiti di spesa di cui al punto 3) del presente provvedimento;
- 7) di dare atto che l’impegno è stato assunto ai sensi dell’art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 8) di dare atto che le spese impegnate rientrano nell’ambito delle finalità del progetto Force e risultano pertanto soggette a rendicontazione secondo le disposizioni del Programma Horizon 2020;
- 9) di confermare RUP il Dott. Paolo Castiglieri funzionario dell’Ufficio Strategie Smart City e Progetti Sovranazionali, che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell’art. 6 bis della Legge 241/90 nonché all’art. 42 del Decreto Legislativo 50/2016;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 10) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore  
Dott.ssa G. Pesce



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-186.0.0.-25  
AD OGGETTO: IMPEGNO PER ACQUISTO MATERIALE SOFTWARE RELATIVO AL  
PROGETTO EUROPEO FORCE - CITIES COOPERATING FOR CIRCULAR ECONOMY –  
(CUP B32I16000260006)

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Dirigente  
SETTORE CONTABILITA' E FINANZA  
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile