



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-186.0.0.-152

L'anno 2018 il giorno 30 del mese di Novembre la sottoscritta Dott.ssa G. Pesce in qualità di Direttore della Direzione Sviluppo Economico, Progetti D'Innovazione Strategica e Statistica, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO LIBERO-PROFESSIONALE ALL'ING. DANIELE VILLANI PER IL SUPPORTO TECNICO NELLA GESTIONE DEL PROGETTO SIBIT "STANDARD ITALIANO BIGLIETTAZIONE E TRASPORTI", FINANZIATO DAL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE PON GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014-2020

Adottata il 30/11/2018
Esecutiva dal 10/12/2018

30/11/2018	Dott.ssa G. PESCE
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E
STATISTICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-186.0.0.-152

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO LIBERO-
PROFESSIONALE ALL'ING. DANIELE VILLANI PER IL SUPPORTO TECNICO
NELLA GESTIONE DEL PROGETTO SIBIT "STANDARD ITALIANO
BIGLIETTAZIONE E TRASPORTI", FINANZIATO DAL PROGRAMMA OPERATIVO
NAZIONALE PON GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014-2020**

IL DIRETTORE RESPONSABILE

Visti:

- l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- l'art. 1, comma 42, della legge n. 311 del 30 dicembre 2004;
- l'art.46 del D.L. n.112 del 25.06.2008, convertito nella Legge n. 133 del 06.08.2008;
- gli artt.107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 1, comma 173, della legge n. 266 del 23 dicembre 2005;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 250 del 22.03.2007, successivamente integrato e modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 162 del 30.4.2008 e n. 215 del 10.09.2015;
- la decisione della Giunta Comunale n. 21 del 20 gennaio 2005, con la quale vengono dettati gli indirizzi cui attenersi nel caso di conferimento di incarichi professionali, collaborazioni e consulenze esterne all'Ente;
- l'art.46 del D.L. n.112 del 25.06.2008, convertito nella Legge n. 133 del 06.08.2008;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 01.03.2018 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2018/2020;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 19.04.2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Premesso che:

- con decreto n. 31 del 13 marzo 2018 dell'Autorità di Gestione del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, il Comune di Genova, unitamente agli altri enti locali di seguito indicati, è risultato tra i vincitori del Primo Avviso pubblico "PON GOV" per progetti di cooperazione e scambio fra PA (c.d. "OPEN COMMUNITY PA 2020") per la realizzazione del progetto SIBIT (Standard Italiano di Bigliettazione e Trasporti);
- il progetto SIBIT mira a realizzare uno standard interoperabile sull'e-ticketing tale da consentire all'utente dei sistemi di trasporto intermodali gomma-ferro la facoltà di spostarsi all'interno dei territori coinvolti con un solo supporto per Titolo di Viaggio;
- il progetto vede il coinvolgimento del Comune di Genova in qualità di ente capofila/riusante, di Regione Piemonte in qualità di ente cedente e di Regione Liguria, Toscana e Calabria in qualità di enti riusanti;

Preso atto che:

- l'art. 6.2 ("Spese ammissibili") dell'Avviso pubblico "OPEN COMMUNITY PA 2020" prevede espressamente l'ammissibilità di spese sostenute per personale esterno, selezionato con procedure ad evidenza pubblica ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165 del 2001, purché sostenute dall'Ente capofila;
- l'Allegato B all'Avviso "OPEN COMMUNITY PA 2020" specifica le modalità di calcolo delle spese ammissibili e individua i vari profili professionali, distinti per fasce di importo;
- con atto del Direttore Generale dell'Agenzia per la coesione territoriale n. 20 del 2015 è stato adottato apposito "Disciplinare per la selezione di esperti esterni";

Premesso altresì che:

- per l'effettiva realizzazione del progetto indicato, è necessario assicurare lo svolgimento delle seguenti attività:
 - supporto tecnico e assistenza generale al coordinamento delle attività svolte dal partenariato per l'attuazione del progetto, tenendo in considerazione anche eventuali indicazioni successive fornite dall'Autorità di Gestione – Agenzia per la Coesione Territoriale – relativamente all'attività da svolgere;
 - supporto al coordinamento delle attività di scambio con i partner e assistenza nell'organizzazione degli incontri periodici aperti anche agli stakeholder e ad altri enti potenzialmente interessati;
 - monitoraggio del progetto, nella predisposizione del piano di valutazione del progetto e nell'attività di rendicontazione tecnica delle attività svolte;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- coordinamento tecnico delle attività progettuali quali la predisposizione del kit del riuso, supporto alla predisposizione del piano di comunicazione e formazione del progetto e degli strumenti a supporto delle attività di formazione del personale degli enti riusanti;
 - attuazione del piano di formazione ed affiancamento nelle attività di formazione;
 - affiancamento degli enti riusanti nella definizione della road map di interventi architettonici, tecnologici, amministrativi ed organizzativi per l'applicazione della buona pratica nel contesto specifico, nella progettazione del funzionamento dell'architettura per gli enti riusanti che partono da zero, nella progettazione del funzionamento dell'architettura come estensione di architetture già presenti nelle PA riusanti;
 - supporto ai partner nella realizzazione delle attività di propria competenza quali la razionalizzazione delle soluzioni esistenti e dei modelli organizzativi in essere nelle PA riusanti;
 - definizione del piano di comunicazione e nella predisposizione del materiale di comunicazione e disseminazione del progetto e nell'organizzazione di eventi a livello nazionale;
 - predisposizione dei capitolati tecnici utili per la realizzazione di procedure di affidamento dei servizi necessari per la realizzazione delle attività progettuali;
 - effettuazione di eventuali trasferite utili alla realizzazione delle attività sopra descritte;
- per realizzare le attività sopra descritte, occorre avvalersi di due risorse, dotate di specifica professionalità, risorse tuttora non disponibili all'interno della Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica;
- di conseguenza, con nota n. 311847 del 11.09.2018 è stata avviata una ricerca di personale per individuare se all'interno dell'Ente fossero disponibili dei dipendenti dotati della professionalità specifica per l'espletamento delle attività sopra descritte;
- entro i termini indicati le risposte pervenute sono state tutte negative, per cui è necessario acquisire esternamente la professionalità necessaria;
- con Determinazione Dirigenziale n. 2018/186.0.0./123 è stato approvato un avviso di selezione per l'assegnazione di n. 2 incarichi ad esperti esterni cui affidare il supporto tecnico nella gestione del progetto SIBIT "Standard Italiano Bigliettazione e Trasporti", finanziato dal Programma Operativo Nazionale PON GOVERNANCE e Capacità Istituzionale 2014-2020, stabilendo che gli incarichi avrebbero avuto la durata di mesi 12 a partire dalla data di esecutività del provvedimento di conferimento degli incarichi, a fronte di un compenso lordo di € 44.000,00, ciascuno, importo considerato congruo in relazione alle prestazioni richieste;
- in conformità a quanto stabilito dai punti 2) e 3) della suddetta determinazione dirigenziale, l'avviso di selezione pubblica per l'attribuzione degli incarichi di cui trattasi è stato pubblicato sul sito Internet del Comune di Genova dal 18/10/2018 al 2/11/2018 ed è stato inviato all'Ordine degli Ingegneri delle province di Genova, Savona, Imperia, La Spezia;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Considerato che:

- la Commissione appositamente costituita per la selezione in argomento:

- ✓ ha constatato che sono pervenute due sole domande di partecipazione, di cui una da parte di soggetto privo di uno dei requisiti di ammissione di cui al punto 1 dell'avviso di selezione, procedendo quindi alla sua esclusione dalla procedura di selezione;
 - ✓ ha quindi valutato il curriculum dell'altro candidato, l'Ing. Daniele Villani, sottoponendolo al colloquio previsto dall'avviso di selezione, ritenendolo idoneo a svolgere le attività meglio sopra dettagliate;
- si ritiene comunque opportuno procedere all'assegnazione dell'incarico, riservandosi di ricorrere ad una nuova procedura di selezione per l'individuazione del soggetto cui affidare l'altro incarico già preventivato;

Preso atto che l'Ing. Daniele Villani:

- è in possesso della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria richiesta dall'incarico, in conformità al disposto dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001;
- è titolare di partita IVA e che l'attività che andrà a svolgere rientra nell'oggetto della professione esercitata abitualmente, per cui l'incarico assegnato si configura come lavoro autonomo professionale, come da informativa resa dal professionista;

Considerata altresì la finalità istituzionale sottesa al presente atto, ai sensi dell'art. 46, comma 2, del D.L. n. 112 del 25.6.2008, convertito dalla Legge n. 133 del 06.08.2008;

Ritenuto di conferire all'Ing. Daniele Villani un incarico di lavoro autonomo libero-professionale, senza vincolo alcuno di subordinazione per il supporto tecnico nella gestione del progetto SIBIT "Standard Italiano Bigliettazione e Trasporti", finanziato dal Programma Operativo Nazionale PON GOVERNANCE e Capacità Istituzionale 2014-2020;

Dato atto che:

- l'incarico avrà una durata di dodici mesi, decorrenti dalla data di esecutività del presente provvedimento, a fronte di un compenso di euro 44.000,00, secondo i contenuti e le modalità meglio specificati nello schema di contratto, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- è stata verificata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, da parte dell'Ing. Villani, secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 42, lettera l), della L. 6 novembre 2012, n. 190, con cui è stato modificato il comma 14 dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
- l'incarico affidato con il presente provvedimento è interamente finanziato da fondi europei e in quanto tale non è soggetto al limite di spesa di cui all'art. 6, comma 7, del D.L. n. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010;
- ai sensi dell'articolo 1 - comma 42 - della Legge n. 311/2004 e successive modificazioni ed integrazioni è necessario acquisire il preventivo parere del Collegio dei Revisori;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Dato altresì atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del d.lgs. 18 agosto 2000, 267;

Considerato l'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa che si intendono qui interamente richiamati:

- 1) di conferire all'**Ing. Daniele Villani**, un incarico di lavoro autonomo libero- professionale, senza vincolo alcuno di subordinazione, secondo le modalità e le condizioni di cui allo schema di contratto, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, per il supporto tecnico nella gestione del **progetto SIBIT** "Standard Italiano Bigliettazione e Trasporti", finanziato dal Programma Operativo Nazionale PON GOVERNANCE e Capacità Istituzionale 2014-2020;
- 2) di disporre che l'incarico in questione all'Ing. Villani avrà una durata di mesi 12, decorrenti dalla data di esecutività del presente provvedimento, a fronte di un compenso lordo pari ad euro 44.000,00;
- 3) di disporre che si provvederà alla stipula del contratto una volta intervenuta l'esecutività della presente determinazione, successivamente all'apposizione dell'attestazione di copertura finanziaria da parte del competente Ufficio della Direzione Servizi Finanziari, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- 4) di dare atto che il presente incarico è stato assegnato ai sensi del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione;
- 5) di dare atto che l'incarico in oggetto è interamente finanziato da specifico finanziamento europeo ed in quanto tale non è soggetto al limite di spesa previsto dall'art. 6, comma 7, del D.L. n. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010;
- 6) di demandare ai competenti Uffici l'adempimento degli obblighi di pubblicità di cui all'art. 29, comma 2, 3 e 4, del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione;
- 7) di attestare che con il contratto in questione non si costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione, non comporta inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Genova e che saranno adottate modalità di svolgimento ed utilizzo della prestazione professionale atte ad assicurare il rispetto della natura non subordinata del rapporto, nonché dell'autonomia dell'incaricato, con particolare riferimento alla definizione dei tempi, orari e modalità di esecuzione della prestazione professionale, in applicazione del vigente Regolamento

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione;
- 8) di dare atto che è stata valutata e ritenuta adeguata la proporzione del compenso pattuito rispetto all'utilità conseguita dall'Amministrazione;
 - 9) di dare atto che è stata verificata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, da parte dell'Ing. Daniele Villani, secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 42, lettera l), della L. 6 novembre 2012, n. 190, con cui è stato modificato il comma 14 dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
 - 10) di acquisire, prima dell'esecutività dell'atto, il parere preventivo del Collegio dei Revisori, ai sensi dell'articolo 1, comma 42, della Legge n. 311/2004 e dell'art. 28, comma 2), del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione;
 - 11) di prendere atto che la spesa complessiva comprensiva degli oneri a carico dell'Ente, ammonta ad Euro 45.760,00= di cui Euro 44.000,00 per compenso lordo, Euro 1.760,00 per oneri previdenziali al 4%;
 - 12) di accertare la somma di € **45.760,00** al capitolo **11065** "Pon Governance – Sibit Trasferimenti dallo stato per Interventi Finalizzati cdc 162 "Ricerca e Innovazione" PdC 2.1.1.1.999 Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni centrali n.a.c. (C.Benf. 54837) nel seguente modo:
 - Annualità 2018 € 3.814,00 (**ACC.TO 2018/1834 - CRONO 2018/834**);
 - Annualità 2019 € 41.946,00 (**ACC.TO 2019/182 - CRONO 2018/835**);
 - 13) di regolarizzare l'entrata mediante emissione di richiesta di reversale;
 - 14) di dare atto che l'accertamento è stato assunto ai sensi dell'art. 179 del D.Lgs. 267/2000;
 - 15) di impegnare la spesa di Euro 45.760,00 sul capitolo 140 "Pon Governance Sibit – Interventi diversi finalizzati – c.d.c.162 "Ricerca e Innovazione" – P.d.C. 1.3.2.99.999 Altri servizi diversi n.a.c. a favore del Dott. Villani Daniele (C. Benf. 48975) nel seguente modo:
 - Annualità 2018 € 3.814,00 (**IMPE 2018/13694 - CRONO 2018/834**);
 - Annualità 2019 € 41.946,00 (**IMPE 2019/831 - CRONO 2018/835**);
 - 16) di provvedere, a fronte della corretta fornitura, alla diretta liquidazione della spesa mediante emissione di "Atto di liquidazione", nei limiti di spesa di cui al punto 15) del presente provvedimento e subordinatamente all'accertamento della regolarità contributiva previdenziale ed assicurativa;
 - 17) di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
 - 18) di attestare che il presente provvedimento rientra nelle fattispecie di cui all'art. 1, comma 173, della legge n. 266 del 23 dicembre 2005 e che pertanto sarà trasmesso alla competente Sezione regionale della Corte dei Conti;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 19) che è stato individuato il R.U.P. nella persona della Dott.ssa Sara Piana, Funzionaria dell'Ufficio Fund Raising e Internazionalizzazione d'Impresa che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90;
- 20) di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del d.lgs. 18 agosto 2000, 267;
- 21) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore
Dott.ssa G. Pesce



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-186.0.0.-152
AD OGGETTO: ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO LIBERO-
PROFESSIONALE ALL'ING. DANIELE VILLANI PER IL SUPPORTO TECNICO NELLA
GESTIONE DEL PROGETTO SIBIT "STANDARD ITALIANO BIGLIETTAZIONE E
TRASPORTI", FINANZIATO DAL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE PON
GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014-2020

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott.ssa Magda Marchese]



COMUNE DI GENOVA

CONTRATTO RELATIVO AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO LIBERO-PROFESSIONALE

Il giorno del mese di dell'anno duemiladiciotto, presso la Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica del Comune di Genova, Palazzo Tursi, Via Garibaldi n. 9 - Genova

TRA

il Comune di Genova, con sede in Genova, Via Garibaldi 9 - Codice Fiscale 00856930102, legalmente rappresentato dalla Dott.ssa Geronima Pesce in qualità di Direttore della Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica, di seguito denominato per brevità "**Committente**";

E

l'Ing. Villani Daniele, nato a, il e residente a in, Codice Fiscale, titolare di Partita IVA n. ..., di seguito denominato, per brevità, "Professionista",

si conviene e si stipula

il presente contratto di prestazione professionale, ex art. 2230 e seguenti del Codice Civile, alle seguenti condizioni e modalità:

Articolo I

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione (di seguito denominato, per brevità, "Regolamento"), del cui contenuto le Parti dichiarano di aver preso integralmente visione, il Committente affida al Professionista l'attività di supporto tecnico nella gestione del progetto SIBIT "Standard Italiano Bigliettazione e Trasporti", finanziato dal programma operativo nazionale PON Governance e capacità istituzionale 2014-2020. L'attività consisterà in particolare nella:

L'attività consisterà in particolare:

- nel supporto tecnico e assistenza generale al coordinamento delle attività svolte dal partenariato per l'attuazione del progetto, tenendo in considerazione anche eventuali indicazioni successive fornite dall'Autorità di Gestione - Agenzia per la Coesione Territoriale - relativamente all'attività da svolgere;
- nel supporto al coordinamento delle attività di scambio con i partner e assistenza nell'organizzazione degli incontri periodici aperti anche agli stakeholder e ad altri enti potenzialmente interessati;
- nella collaborazione, nel monitoraggio del progetto, nella predisposizione del piano di valutazione del progetto e nell'attività di rendicontazione tecnica delle attività svolte;
- nel coordinamento tecnico delle attività progettuali quali la predisposizione del kit del riuso;

- supporto alla predisposizione del piano di comunicazione e formazione del progetto e degli strumenti a supporto delle attività di formazione del personale degli enti riusanti;
- nell'attuazione del piano di formazione ed affiancamento nelle attività di formazione;
- nell'affiancamento degli enti riusanti nella definizione della road map di interventi
- architeturali, tecnologici, amministrativi ed organizzativi per l'applicazione della buona pratica nel contesto specifico, nella progettazione del funzionamento dell'architettura per gli enti riusanti che partono da zero, nella progettazione del funzionamento dell'architettura come estensione di architetture già presenti nelle PA riusanti;
- nel supporto ai partner nella realizzazione delle attività di propria competenza quali la razionalizzazione delle soluzioni esistenti e dei modelli organizzativi in essere nelle PA riusanti;
- nel supporto alla definizione del piano di comunicazione ed alla predisposizione del materiale di comunicazione e disseminazione del progetto e all'organizzazione di eventi a livello nazionale;
- nel supporto alla predisposizione dei capitolati tecnici utili per la realizzazione di procedure di affidamento dei servizi necessari per la realizzazione delle attività progettuali;
- effettuazione di eventuali trasferte utili alla realizzazione delle attività sopra descritte.

Articolo 2

QUALIFICAZIONE DEL CONTRATTO

La prestazione verrà resa dal Professionista senza alcun vincolo di subordinazione.

Il Professionista dichiara sotto la propria responsabilità che le prestazioni che è chiamato a svolgere rientrano nell'oggetto della professione abitualmente esercitata.

Il Professionista si impegna a non svolgere, direttamente o indirettamente, per tutta la durata del rapporto, attività che si possano configurare in conflitto di interesse con quelle prestate a favore dell'Ente.

Articolo 3

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA COLLABORAZIONE

Le prestazioni citate al punto 1 del presente contratto saranno svolte dal Professionista in piena autonomia, coordinandosi con le strutture indicate dal Committente solo per garantire il regolare svolgimento delle attività necessarie al conseguimento del progetto.

Il Professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita.

Il Committente verificherà la corrispondenza della prestazione alle caratteristiche pattuite nel presente contratto e riportate nel precedente punto 1, attesa la completa autonomia del Professionista nell'ambito delle modalità di resa delle prestazioni.

Fermo restando che lo svolgimento dell'attività suddetta avverrà in totale ed assoluta autonomia, le Parti concordano che il Professionista potrà accedere alla struttura del Committente, previa autorizzazione di quest'ultimo, durante il normale orario di lavoro, secondo le necessità di volta in volta emergenti, unicamente allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione professionale richiesta.

Il Professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente.

Il Professionista non è soggetto in alcun modo a vincoli di orario e la sua prestazione professionale sarà quindi resa nel rispetto della natura non subordinata del rapporto e

della sua completa ed integrale autonomia quale professionista esterno, sia nella definizione dei tempi e degli orari, sia nella modalità di esecuzione della prestazione.

Articolo 4 DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto decorrerà dal ed avrà termine il; esso si perfezionerà ed avrà in ogni caso efficacia ed effettiva decorrenza non prima che sia stato apposto sul provvedimento di approvazione l'attestazione di copertura finanziaria prescritta dal T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267.

Il contratto potrà essere prorogato per il solo tempo necessario al completamento dell'attività avviata, per ritardi non imputabili all'incaricato, senza comunque corresponsione di ulteriore compenso.

E' escluso il rinnovo dell'incarico.

Articolo 5 COMPENSO

A favore del Professionista è stabilito un compenso lordo commisurato al contenuto ed agli obiettivi dell'incarico conferito di Euro 44.000,00, oltre Euro 1.760,00 quale contributo per Cassa Professionale al 4%.

Le Parti danno concordemente atto di aver tenuto conto, nella determinazione del compenso, delle disposizioni del Regolamento.

Il compenso pattuito sarà liquidato a cadenza periodica, dietro presentazione di fattura, previa verifica dei risultati effettivamente conseguiti.

Articolo 6 RECESSO DAL CONTRATTO E RISOLUZIONE DELLO STESSO

Il recesso anticipato potrà avvenire ad iniziativa di una delle parti e dovrà essere notificato all'altra parte mediante lettera raccomandata A/R o messaggio di posta elettronica certificata, da spedirsi con un preavviso di 20 giorni. In caso di recesso le Parti dovranno regolare di comune accordo le pendenze in corso conseguenti al rapporto instaurato con il presente atto.

Il contratto si risolve in caso di violazione, da parte del Professionista, degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, applicabile, per quanto compatibile, anche ai collaboratori esterni delle pubbliche amministrazioni.

Articolo 7 RESPONSABILITA'

Al Professionista è fatto divieto di divulgare qualsiasi tipo di informazione o di quant'altro sia venuto a conoscenza di pertinenza del Comune di Genova.

Il Professionista si assume ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'esecuzione del presente contratto, manlevando il Committente dalle responsabilità derivanti da ogni e qualsiasi danno che dovesse derivare a sé e/o a terzi, persone e cose, compresi dipendenti del Comune di Genova e/o beni di proprietà comunale, per effetto, anche indiretto, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

Articolo 8 SICUREZZA

Il Professionista dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento dell'incarico affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte del Professionista, per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tali attrezzature, sulle corrette modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Professionista, da parte sua, di impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

Articolo 9
MODIFICHE AL CONTRATTO

Ogni eventuale modifica del presente contratto dovrà essere espressamente concordata tra le Parti per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola contrattuale che si intende modificare e/o integrare.

Articolo 10
SPESE RELATIVE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

Le Parti convengono che le spese di bollo relative al presente contratto sono a carico del Professionista.

Ai sensi del D.P.R. n. 131/1986, il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Articolo 11
CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente contratto, ovvero alla sua applicazione, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

Articolo 12
RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si fa espresso rinvio alla normativa vigente ed al vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Genova,/2018

per il Comune di Genova
Il Committente
Dott.ssa Geronima Pesce

Il Professionista
Ing. Daniele Villani