



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-189.0.0.-7

L'anno 2018 il giorno 12 del mese di Luglio il sottoscritto Frongia Gianluigi in qualita' di dirigente di Direzione Facility Management, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO ASSEGNAZIONE ALLA DITTA ECOLEGNO GENOVA S.R.I. DEL SERVIZIO DI " CONFERIMENTO DI RIFIUTI VEGETALI PROVENIENTI DA AREE VERDI MUNICIPALI DI CIVICA PROPRIETA'E DALLA FALEGNAMERIA DEI REPARTI CENTRALI PER LA PRODUZIONE DI COMPOST - € 7.000,00 oneri fiscali inclusi

CIG Z40233752F

Adottata il 12/07/2018
Esecutiva dal 24/09/2018

12/07/2018

FRONGIA GIANLUIGI

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-189.0.0.-7

OGGETTO ASSEGNAZIONE ALLA DITTA ECOLEGNO GENOVA S.R.L. DEL SERVIZIO DI " CONFERIMENTO DI RIFIUTI VEGETALI PROVENIENTI DA AREE VERDI MUNICIPALI DI CIVICA PROPRIETA'E DALLA FALEGNAMERIA DEI REPARTI CENTRALI PER LA PRODUZIONE DI COMPOST - € 7.000,00 oneri fiscali inclusi

CIG Z40233752F

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

Visto il D.Lgs. 267/2000 "Testo unico della legge sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Visti gli artt. 4, 6 e 17 del D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. relativo all'approvazione del nuovo Codice degli Appalti;

Vista la deliberazione del CC. .26 del 15/04/2008 con la quale è stato approvato il Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi del Comune di Genova;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la deliberazione del CC. n. 15 del 01.03.2018 con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici per anni 2018 – 2020;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 19.04. 2018 con la quale è stato approvato il "Piano esecutivo di gestione " per gli anni 2018-2020 - volume1;

Premesso che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- ❖ I Municipi debbono provvedere allo smaltimento dei rifiuti vegetali provenienti da aree verdi municipali di civica proprietà, quali ramaglie derivate da potatura di siepi, arbusti e rampicanti, da decespugliamento e sfalcio d'erba e scarti a seguito della lavorazione di materiali legnosi; ugualmente il settore falegnameria presso i Reparti Centrali in carico a questa Direzione produce materiale di risulta della lavorazione del legno che deve essere adeguatamente smaltito;
- ❖ Il contratto stipulato con la Ditta Ecolegno Genova S.r.l. che ha curato sino ad oggi il servizio è scaduto il 15 dicembre 2017;
- ❖ La Stazione appaltante ha provveduto a pubblicare all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Info Appalti Liguria in data 29.03.2018 un avviso di indagine di mercato al fine di espletare gara mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, commi 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, con il criterio del minor prezzo (Contributo per il trattamento del materiale mediante avvio al riciclaggio) come previsto dall'art. 95 comma 4 lettera b) in relazione al minor prezzo offerto per le voci €/Kgper rifiuto biodegradabile IVA 10% ed €/Kgper rifiuti legnosi IVA 22%, materiali conferiti ai fini della produzione di compost;
- ❖ A seguito di tale pubblicazione hanno manifestato interesse a partecipare alla gara le seguenti Ditte:

Ecolegno Genova Srl – Via N. Lorenzi, 25 – 16152 Genova
 FG Riciclaggi – Via Stalingrado, 50 – 17014 Cairo Montenotte (SV);

Preso atto che la Ditta FG Riciclaggi, interpellata in merito all'ubicazione del sito di conferimento dei rifiuti vegetali, ha espressamente dichiarato, in riferimento al punto C) dell'avviso di gara, di avere inteso che i conferimenti dei rifiuti vegetali avvenissero presso le loro sedi ubicate al di fuori del Comune di Genova e pertanto esprime formale rinuncia alla partecipazione alla gara;

Preso atto all'altresì della determinazione dirigenziale n. 53 del 04.06.2018 con la quale era stata indetta gara con procedura negoziata per l'assegnazione del servizio in oggetto ed era stata prenotata la somma complessiva di € 7.000,00 comprensiva di IVA sul Capitolo 63020 "Acquisizione di Servizi del bilancio 2018 secondo la seguente ripartizione : Euro 5.000,00 (IMP. 2018/10392), Euro 2.000,00 (IMP. 2019/389);

Pertanto, considerata la specificità del servizio, la Stazione appaltante ha provveduto a chiedere presentazione di offerta alla sola Ditta Ecolegno Genova Srl ai fine dell'assegnazione diretta;

Preso atto dell'offerta economica presentata dalla Ditta Ecolegno Genova S.r.l. associata AMIU Genova S.p.a. allegata e parte integrante del presente provvedimento;

Preso altresì atto della congruità dell'offerta economica attestata dal Responsabile Unico del Procedimento;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Visti gli artt. 36, comma 2 lettera a) del Nuovo Codice dei Contratti e l'art. 6, comma 6 del Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi del Comune di Genova, approvato con deliberazione C.C. n. 26 del 15.04.2008 che consentono, l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento per le forniture inferiori ai quarantamila euro;

Ritenuto pertanto opportuno assegnare direttamente alla Ditta succitata la fornitura del servizio le cui tipologie sono state precedentemente individuate;

Considerato altresì di procedere all'aggiudicazione alle condizioni ed oneri di cui allo schema di Contratto, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Valutato che sulla base di una previsione dei quantitativi di rifiuti vegetali da conferire risulta necessario impegnare un importo di € 7.000,00 comprensivi di oneri fiscali ripartiti in € 5.000,00 per l'anno 2018 ed € 2.000,00 per l'anno 2019;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visto l'art 183, comma 1 D.Lgs 267/2000;

DISPONE

1) di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi degli artt. 36, comma 2 lettera a) del Nuovo Codice dei Contratti e l'art. 6, comma 6 del Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi del Comune di Genova, approvato con deliberazione C.C. n. 26 del 15.04.2008 che consentono, l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento per le forniture inferiori ai quarantamila euro ed altresì ai sensi del D.Lgs. 152/2006 dettante norme in materia ambientale, l'affidamento diretto per il servizio inerente il conferimento dei rifiuti vegetali provenienti da aree verdi municipali di Civica proprietà o da scarti di lavorazioni di materiale legnoso nonché dal Settore falegnameria dei Reparti Centrali per il recupero di materia prima tramite la produzione di compost alla Ditta

ECOLEGNO GENOVA S.R.L.

Con sede in Genova

Via Nicola Lorenzi, 25

P.IVA 03704090103

Codice beneficiario 45472

2) di allegare, quali parti integranti e sostanziali della presente determinazione dirigenziale, la nota contenente l'offerta e lo schema di contratto, che la suddetta Ditta provvederà a sottoscrivere, per l'esecuzione del servizio in argomento;

3) di impegnare la somma complessiva di € **7.000,00** comprensivi di IVA sul Capitolo 63020 "Acquisizione di servizi" c.d.c. 4700 P.d.c. 1.3.2.13.0. del Bilancio 2018, previa totale riduzione degli importi prenotati con D.D. 189.1.0./2018/53 (mimp.2018.10392.001) (mimp.2019.389.001) secondo la seguente ripartizione:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Euro 5.000,00 (**Imp 2018.11946**)
Euro 2.000,00 (**Imp. 2019.591**) ;

- 4) di dare atto che, al momento dell'adozione del presente provvedimento, non risultano attive convenzioni Consip utilizzabili per il servizio in questione cui poter aderire;
- 5) di prendere atto che con atto datoriale del 12.04.2018 prot.n.129142 è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento in relazione alla procedura in oggetto il F.S.T Architetto Lorenzo Spinetti, che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art.6 bis legge 241/90;
- 6) di aver verificato l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs.50/2016 e dell'art. 6 bis della Legge 241/1990;
- 7) di demandare alla Direzione Facility Management la diretta liquidazione della spesa mediante atti di liquidazione digitali secondo la normativa vigente, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;
- 8) di dare atto, che il presente provvedimento è stato assunto nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali.
- 9) di dare atto che il presente impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183, comma 1 del T.U. degli Enti Locali 267/2000.

Il Direttore
Dott. Ing. Gianluigi Frongia



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-189.0.0.-7

AD OGGETTO

ASSEGNAZIONE ALLA DITTA ECOLEGNO GENOVA S.R.L. DEL SERVIZIO DI ”
CONFERIMENTO DI RIFIUTI VEGETALI PROVENIENTI DA AREE VERDI MUNICIPALI
DI CIVICA PROPRIETA’E DALLA FALEGNAMERIA DEI REPARTI CENTRALI PER LA
PRODUZIONE DI COMPOST - € 7.000,00 oneri fiscali inclusi

CIG Z40233752F

**Ai sensi dell’articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



Messaggio mail
N° 5718
Pagine n° 3

Spett.le
COMUNE DI GENOVA
Settore Manutenzioni
Via di Francia, 1

16149 GENOVA

Genova, 10 luglio 2018

Oggetto: trasmissione offerta.

Facendo seguito all'avviso di indagine di mercato Vs. prot. PG/2018/405/ FC/18/55 in pubblicazione su Albo Pretorio il 29/03/2018, inviamo allegata al presente, l'offerta relativa al servizio di smaltimento, mediante avvio al riciclaggio, dei rifiuti legnosi da Voi raccolti.

Certi di un Vostro riscontro e sempre a disposizione per ogni eventuale chiarimento, porgiamo distinti saluti.

Ecolegno Genova S.r.l.



Ecolegno Genova s.r.l.
Sede Legale e uffici amministrativi
Via Lorenzi, 25 - 16152 Genova

Direzione e coordinamento: AMIU Genova S.p.A. per il 51% del capitale sociale

R.E.A. 371612
Reg. Imp. GE C.F. e P.I. 03704090103
Capitale sociale: 50.000,00 euro

Telefono 010.46.96.441
Fax 010 46.99.425
e-mail: info@ecolegnogenova.it
www.ecolegnogenova.it



Spett.le
COMUNE DI GENOVA
Settore Manutenzioni
Via di Francia, 1
16149 GENOVA

Genova, 10 luglio 2018

OFFERTA DI SERVIZIO

1) OGGETTO:

Il servizio proposto ha per oggetto lo smaltimento, mediante avvio al riciclaggio, della seguente tipologia di rifiuti:

- Rifiuti biodegradabili **codice CER 20.02.01**
- Legno, diverso da quello di cui alla voce 20.01.37 **codice CER 20.01.38**

Ad ulteriore chiarimento si precisa che:

- Il legname rientrante nelle categorie di cui sopra viene accettato nello stato in cui si trova a seguito del precedente utilizzo (potature, sfalci, tronchi; -tavole, travi, pallet, casse, etc., a condizione che tale stato non obblighi a ricomprendere tali rifiuti nella categoria dei rifiuti pericolosi.

2) MODALITA' OPERATIVE

Il servizio sopra descritto potrà essere espletato nei seguenti modi:

1. Conferimento, a Vostro carico, dei rifiuti presso il nostro centro di Genova VIA N. LORENZI, 25; dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 18,00 e il sabato dalle 8,00 alle 14,00.

3) COMPENSI

Con riferimento alle modalità operative sopra riportate, il contributo che Vi fattureremo per il trattamento del suddetto materiale, mediante avvio al riciclaggio, sarà così articolato:

- Rifiuti biodegradabili €./kg. 0,08 + IVA
- Rifiuti legnosi €./kg. 0,07 + IVA

4) MODALITA' DI FATTURAZIONE E DI PAGAMENTO

I compensi di cui al punto precedente saranno fatturati mensilmente ed il relativo pagamento dovrà avvenire mediante bonifico bancario, a sessanta giorni dalla data di emissione delle fatture.



Ecolegno Genova s.r.l.
Sede Legale e uffici amministrativi
Via Lorenzi, 25 - 16152 Genova

Direzione e coordinamento: AMIU Genova S.p.A. per il 51% del capitale sociale

R.E.A. 371612
Reg. Imp. GE C.F. e P.I. 03704090103
Capitale sociale: 50.000,00 euro

Telefono 010.46.96.441
Fax 010 46.99.425
e-mail: info@ecolegnogenova.it
www.ecolegnogenova.it



rilegno



5) CONDIZIONI GENERALI

- E' obbligatorio rispettare tutte le disposizioni di sicurezza comunicate all'interno dell'impianto.
- Ogni eventuale modifica dei cicli di produzione o di raccolta, che comporti una diversificazione del rifiuto, dovrà essere comunicata alla Ecolegno affinché quest'ultima possa confermare la continuazione dell'accettazione.
- I rifiuti in oggetto devono essere conferiti esenti da materiali inquinanti o non conformi, in caso contrario Ecolegno procederà alla respinta del carico con addebito al cliente dei costi relativi.
- Il produttore dichiara che il proprio rifiuto non è classificabile come "pericoloso"; è responsabile di quanto dichiarato e di ogni eventuale danno derivante dalla non corrispondenza del rifiuto alla descrizione data.
- Ecolegno ha facoltà di recedere dal contratto, senza possibilità di richiesta danni da parte del cliente, in caso di:
 - Difformità delle caratteristiche dei rifiuti.
 - Modifiche legislative o autorizzative.
 - Mancato pagamento.

6) VALIDITA'

La presente offerta deve considerarsi valida fino al 31 dicembre 2018.

7) PRIVACY

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. (UE) 2016/679 Vi informiamo che i Vostri dati personali verranno trattati dalla nostra società nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento. I dati verranno trattati per adempiere agli obblighi amministrativi e contrattuali, nel rispetto della normativa sui rifiuti, scaturenti dalla accettazione della presente offerta ed ai correlati obblighi di natura tributaria e contabile. Il conferimento dei dati è obbligatorio. I Vostri dati non saranno oggetto di trasferimento a paesi extra UE o ad organizzazioni internazionali, ma potranno essere comunicati a soggetti terzi (istituti bancari, studi professionali, consulenti, ecc.). I dati verranno conservati per tutta la durata dei rapporti instaurati e comunque per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità suddette o secondo gli obblighi di legge. Il Regolamento Vi conferisce l'esercizio dei diritti elencati agli artt. da 15 a 22, che potrete esercitare rivolgendovi al titolare del trattamento dei dati Ecolegno Genova S.r.l. all'indirizzo mail info@ecolegnogenova.it o al Responsabile della protezione dei dati (Della Valle Avv. Alessandro) agli indirizzi mail info@avvdellavalle.it alessandro.dellavalle@ordineavvgenova.it.

Vi invitiamo comunque a consultare l'informativa privacy sul nostro sito internet www.ecolegnogenova.it

**Timbro e firma
per accettazione**

Ecolegno Genova Srl



Ecolegno Genova s.r.l.
Sede Legale e uffici amministrativi
Via Lorenzi, 25 - 16152 Genova

Direzione e coordinamento: AMIU Genova S.p.A. per il 51% del capitale sociale

R.E.A. 371612
Reg. Imp. GE C.F. e P.I. 03704090103
Capitale sociale: 50.000,00 euro

Telefono 010.46.96.441
Fax 010 46.99.425
e-mail: info@ecolegnogenova.it
www.ecolegnogenova.it



COMUNE DI GENOVA

Contratto da registrarsi in caso d'uso

CONTRATTO

Repertorio n.2018/.....

Contratto fra il Comune di Genova e la Ditta per il servizio di **“SMALTIMENTO DI RIFIUTI VEGETALI PROVENIENTI DA AREE VERDI DI CIVICA PROPRIETA’ E DELLA FALEGNAMERIA DEI REPARTI CENTRALI PER LA PRUZIONE DI COMPOST”** .

L'anno 2018, il giorno del mese di, in Genova, sono comparsi:

- per una parte il Comune di Genova, con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, Codice Fiscale 00856930102 rappresentato dall'Ing. Gianluigi Frongia , nato a Carbonia (CA) il 27.08.1967 domiciliato presso la sede del Comune, nella qualità di Direttore.

- e per l'altra parte la Ditta di seguito per brevità denominata, con sede in..... – Via - C.a.p. Partita IVA n. rappresentato dal/dalla, nato/a a il residente a, in qualità di Legale Rappresentante;

Detti componenti premettono:

1) che su richiesta della Direzione Facility Management – , la Ditta..... ha presentato offerta per il servizio inerente il conferimento dei rifiuti vegetali provenienti da aree verdi municipali di Civica proprietà;

2) che con D.D. n. del è stata effettuata l'assegnazione diretta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e D. Lgs. 152/2006 dettante norme in materia ambientale alla Ditta Ecolegno Genova S.r.l.per il conferimento di detto servizio diretto al recupero di materia prima tramite la produzione di compost;

Quanto sopra premesso e confermato le parti convengono e stipulano quanto segue in esecuzione alla suddetta determinazione dirigenziale della Direzione Facility Management .

Art 1. OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Il Comune di Genova affida alla Ditta che accetta senza riserva alcuna, l'esecuzione del servizio inerente il conferimento di rifiuti vegetali provenienti da aree verdi di Civica proprietà e dalla falegnameria dei Reparti Centrali, per il recupero di materia prima tramite la produzione di compost (Rifiuti biodegradabili – codice CER 20.002.01).

Le categorie su specificate comprendono tutte le tipologie di rifiuti legnosi con esclusione di quelli definiti come “rifiuti pericolosi” (es. traversine ferroviarie, pali telegrafici impregnati).

Il legname rientrante nelle categorie di cui sopra viene accettato nello stato in cui si trova (potature, sfalci, tronchi etc.) a condizione che tale stato non obblighi a ricomprendere tali rifiuti nella categoria dei rifiuti pericolosi.

Direzione Facility Management

18° Piano – Settore 2 - Via di Francia, 1 - 16149 Genova - tel. 010-5573821

facilitymanagement@comune.genova.it



COMUNE DI GENOVA

Contratto da registrarsi in caso d'uso

2. La Ditta..... si impegna per l'esecuzione del servizio secondo le condizioni di cui al presente contratto e agli atti da questo richiamati.

Art. 2. AMMONTARE DEL CONTRATTO.

1.L'importo contrattuale per il servizio in oggetto, ammonta ad **Euro 7.000,00** comprensivi di oneri fiscali .

Art. 3 COMPENSI

1.Per il trattamento del materiale conferito, mediante avvio al riciclaggio verrà corrisposto un compenso pari ad €/kg. di rifiuto biodegradabile oltre I.V.A. 10%,
€/Kg rifiuti legnosi oltre I.V.A. 22%

Art. 4 DURATA DEL CONTRATTO

1.Il contratto ha la durata di **UN ANNO** a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente contratto o comunque dalla data prevista nel provvedimento di assegnazione.

Art 5. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. Il conferimento verrà effettuato mediante autocarri di proprietà del Comune di Genova in dotazione ai 9 Municipi ed alla Direzione Facility Management presso il sito di stoccaggio ubicato in Via.....;
2. Il materiale che verrà conferito in detto sito riguarda rifiuti vegetali di varia tipologia quali ramaglie derivate da potatura, di siepi, arbusti e rampicanti, decespugliamenti e sfalcio d'erba provenienti dalle aree verdi municipali;
- 3.Gli autocarri dei Municipi, che conferiranno i rifiuti non saranno accompagnati dal formulario d'identificazione, come comunicato agli uffici competenti;
4. il conferimento dei suddetti rifiuti vegetali potrà essere effettuato tutti i giorni feriali dalle ore 08,00 alle ore 18,00 (sabato ore 08,00 / 13,00);
5. La Ditta si impegna ad eseguire le operazioni di pesatura dei rifiuti vegetali conferiti, presso l'area di....., con strumento elettronico tramite la registrazione del peso lordo in entrata e della tara in uscita di ogni autocarro all'atto di ogni singolo conferimento, rilasciando copia dello scontrino di pesatura con l'indicazione dei seguenti dati: peso lordo, tara e peso netto del materiale (con arrotondamento non superiore a 20 Kg.) - numero di targa del veicolo che ha effettuato la consegna – data e ora – firma del conducente del mezzo;
6. Di utilizzare i quantitativi di residui vegetali conferiti dai Municipi per effettuare, in proprio o tramite aziende convenzionate, operazioni di recupero al fine di ottenere la **produzione di compost** secondo le norme e le condizione previste dalla vigente legislazione in materia, presso centri di compostaggio all'uopo autorizzati.

Art 6 OBBLIGHI DELLA DITTA

- 1.La Ditta aggiudicataria si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri collaboratori, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli obblighi relativi.
- 2.Si impegna, inoltre, ad attuare nei confronti dei soggetti occupati nelle prestazioni oggetto del servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipulazione del contratto, alla categoria e nelle località in cui si

Direzione Facility Management

18° Piano – Settore 2 - Via di Francia, 1 - 16149 Genova - tel. 010-5573821

facilitymanagement@comune.genova.it



COMUNE DI GENOVA

Contratto da registrarsi in caso d'uso

svolgono le prestazioni e, in generale, da ogni contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria applicabile alla località.

Art. 7 PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

1.E' fatto obbligo alla Ditta, al fine di garantire la sicurezza e l'igiene sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di "miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori" D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Art. 8 INVARIABILITA' DEL CORRISPETTIVO

1.Non è prevista alcuna revisione dei prezzi e non trova applicazione il comma 1 dell'art. 1664 del Codice Civile.

Art. 9 FATTURAZIONE

La Ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestate a Comune di Genova – Direzione Facility Management, indicando il seguente CODICE UNIVOCO UFFICIO: **Y6CIW0**.

Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice CIG, il numero di ordine SIB, tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota IVA, imposta totale) inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni.

La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti" determinerà l'irregolarità della fattura che verrà scartata dal sistema e potrà comportare sanzioni nei confronti di entrambi i soggetti (il Comune che, avendo ricevuto la fattura senza la corretta annotazione, non provveda a richiedere la regolarizzazione al fornitore, è responsabile in solido con quest'ultimo).

Per la liquidazione delle fatture viene applicato il meccanismo del c.d. "split payment" che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'erario l'IVA esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è subordinata:

- all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere inviata volontariamente dalla Ditta assegnataria insieme alla fattura;
- all'attestazione di regolare esecuzione del servizio trasmessa dalle Direzione/Settori utenti.
L'irregolarità del suddetto DURC rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini di pagamento.

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle stesse, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

In applicazione di quanto previsto dall'art. 30, comma 5 del D.Lgs 50/2016, dall'importo di ciascuna fattura sarà operata una ritenuta dello 0,50% al fine di attuare l'eventuale intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva da parte dell'esecutore. In particolare su ogni fattura dovrà essere indicato l'imponibile decurtato dello 0,50%, indicando

Direzione Facility Management
18° Piano – Settore 2 - Via di Francia, 1 - 16149 Genova - tel. 010-5573821
facilitymanagement@comune.genova.it



COMUNE DI GENOVA

Contratto da registrarsi in caso d'uso

altresì tale operazione nella descrizione della fattura. Al termine del contratto, in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione di regolare esecuzione e previo rilascio del documento unico di regolarità contabile, la ditta aggiudicataria emetterà una fattura per l'importo complessivo dello 0,50% non fatturato con ciascun documento di spesa emesso durante la durata contrattuale.

Art. 9 LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO

1. La liquidazione dell'importo della fornitura avverrà mediante atto di liquidazione digitale da predisporre a cura della Direzione Facility Management, previo accertamento della conformità e della regolarità della fornitura.

Il pagamento della fattura sarà effettuato dalla Civica Tesoreria entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle stesse, previa verifica, da parte del committente, del D.U.R.C.

2. Qualora venissero rilevate irregolarità nella fattura, il termine di cui sopra decorre dal giorno dell'effettiva regolarizzazione della stessa, inoltre in caso di accertate irregolarità contributiva, dallo stato finale saranno trattenute le somme dovute all'INPS e all'INAIL, limitatamente alle prestazioni oggetto del presente contratto, da parte dell'appaltatore.

3. La fattura in sede contabile dovrà essere esibita in originale ovvero in copia autentica.

Art.10 MODALITA' DI CORRESPONSIONE DEI COMPENSI

1. I pagamenti saranno effettuati mediante l'emissione di bonifico bancario o postale presso la Banca Agenzia n..... di - Codice IBAN: dedicato in via non esclusiva alle commesse pubbliche .

2. Le persone titolari o delegate a operare sul suddetto conto bancario sono nato il Codice Fiscale....., residente a in.....

2. Ai sensi e per gli effetti del comma 5 dell'art. 3 della Legge 136/2010 il **CIG** attribuito alla gara è [**Z40233752F**](#)

3. Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti, fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere seguiti tramite conto corrente dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, per totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

4. La Ditta si impegna a comunicare, entro sette giorni, alla stazione appaltante eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Art. 11 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

1. Il Comune di Genova ha facoltà di risolvere il contratto con le modalità previste e nei casi previsti dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

Direzione Facility Management
18° Piano – Settore 2 - Via di Francia, 1 - 16149 Genova - tel. 010-5573821
facilitymanagement@comune.genova.it



COMUNE DI GENOVA

Contratto da registrarsi in caso d'uso

2. Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono, inoltre, causa di risoluzione contrattuale le seguenti ipotesi:

- A. apertura di una procedura concorsuale a carico della Ditta;
- B. sopravvenuta incapacità secondo quanto stabilito all' art. 80 del D.Lgs. 50/2016 , con particolare riferimento ad irregolarità contributive in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa;
- C. impiego di personale non dipendente dalla Ditta;
- D. inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali;
- E. interruzione non motivata del servizio;
- F. violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- G. difformità nella prestazione del servizio, e qualora l'impresa assegnataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza o qualora la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dal contratto;
- H. grave e provato inadempimento della Ditta aggiudicataria qualora siano state riscontrate, e non tempestivamente sanate irregolarità che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione, tali da compromettere il risultato della gestione;
- I. grave inadempimento della Ditta nel corso dell'esecuzione del servizio secondo quanto indicato e accettato dal committente;
- J. in tutti gli altri casi previsti dalla normativa vigente in merito ai contratti della Pubblica Amministrazione:
- K. subappalto non autorizzato;
- L. in tutti gli altri casi previsti dalle normative vigenti.
- M. qualora le transazioni di cui al presente appalto non vengano eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della Società Poste Italiane Spa, o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9 bis dell'art. 3 della Legge 136/2010.

3. Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di dichiarazione del Comune di Genova in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

4. Qualora il Comune di Genova intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso si rivarrà sull'impresa a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa.

5. La risoluzione avverrà con le clausole stabilite dal Contratto.

Art. 12 CESSIONE DEL CONTRATTO

1. La ditta Aggiudicataria non potrà cedere a terzi, in tutto o in parte direttamente o indirettamente il contratto.

2. In caso di cessione la C.A. avrà il diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa della Ditta, salvo ogni diritto di chiedere il risarcimento di qualsiasi eventuale maggiore danno dipendente da tale azione.

Art. 13 CESSIONE DEL CREDITO

1. E' consentita la cessione del credito già maturato nonché il conferimento di procure all'incasso purché siano state preventivamente notificate alla C.A. e dalla stessa accettate nel rispetto delle previsioni di Legge.

Direzione Facility Management
18° Piano – Settore 2 - Via di Francia, 1 - 16149 Genova - tel. 010-5573821
facilitymanagement@comune.genova.it



COMUNE DI GENOVA

Contratto da registrarsi in caso d'uso

Art. 14 RINVIO AD ALTRE NORME

1. Si intendono espressamente richiamate le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia e in particolare il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Art. 15 FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa alla presente fornitura è stabilita la competenza del foro di Genova.

Art. 16 SPESE DI CONTRATTO, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese alle quali darà luogo la presente scrittura privata e quelle ad esse inerenti e conseguenti ed in genere tutti gli oneri previsti dal capitolato speciale sono a totale carico dell'appaltatore.

L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

La presente scrittura privata verrà registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del T.U. approvato con D.P.R. 131 del 26 Aprile 1986.

Il presente contratto si compone di n. 6 pagine;

Letto, confermato e sottoscritto

Genova, 2018

**Per La Ditta
(Il Legale Rappresentante)**

**PER IL COMUNE
Il Direttore
Ing. Gianluigi Frongia**

Il presente contratto viene regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo attraverso l'apposizione di numero 3 contrassegni telematici di Euro 16,00 cadauno che vengono apposti sulla copia analogica del presente contratto, conservata agli atti dell'Ufficio

Direzione Facility Management
18° Piano – Settore 2 - Via di Francia, 1 - 16149 Genova - tel. 010-5573821
facilitymanagement@comune.genova.it