



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-189.0.0.-16**

L'anno 2018 il giorno 03 del mese di Agosto il sottoscritto Frongia Gianluigi in qualita' di dirigente di Direzione Facility Management, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

**OGGETTO:** Interventi diffusi di manutenzione straordinaria non programmabile presso i mercati cittadini da attuarsi mediante Accordo Quadro, relativamente alla prima annualità. Affidamento ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 all'Ing. Michelangelo Covatta dell'incarico professionale per lo svolgimento delle attività di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.

CUP B34E16000230004 - CIG Z82248E6F8- MOGE 16679

Adottata il 03/08/2018  
Esecutiva dal 08/08/2018

03/08/2018	FRONGIA GIANLUIGI
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-189.0.0.-16**

OGGETTO Interventi diffusi di manutenzione straordinaria non programmabile presso i mercati cittadini da attuarsi mediante Accordo Quadro, relativamente alla prima annualità. Affidamento ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 all'Ing. Michelangelo Covatta dell'incarico professionale per lo svolgimento delle attività di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.  
CUP B34E16000230004 - CIG Z82248E6F8- MOGE 16679

#### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**Premesso:**

- con deliberazione della Giunta comunale N. 217 del 13/10/2016 sono stati approvati la relazione tecnico illustrativa e il quadro economico relativi agli interventi diffusi presso i mercati cittadini per un importo totale di € 500.000, IVA compresa, da coprirsi mediante la contrazione di mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti;
- con deliberazione della Giunta comunale N. 300 del 12/12/2016 è stato approvato il progetto definitivo relativo agli interventi suddetti di manutenzione straordinaria;
- che con deliberazione del Consiglio comunale N° 17 del 28/2/2017 ad oggetto "Interventi sui mercati cittadini ex deliberazione del Consiglio comunale N° 29 del 12/5/2016" è stato stabilito che gli interventi diffusi presso i mercati cittadini vengano effettuati esclusivamente sulle cinque strutture mercatali oggetto di gestione mista quali: 1) Mercato Orientale 2) Mercato piazza Scio 3) Mercato Certosa 4) Mercato Industria 5) Mercato Isonzo;
- che con determinazione dirigenziale 2017/176.3.0. /17 è stata adottata la modifica del bando di gara di appalto per affidamento mediante accordo quadro di interventi diffusi presso i mercati cittadini sulle cinque strutture mercatali oggetto di gestione mista quali: 1) Mercato Orientale 2) Mercato piazza Scio 3) Mercato Certosa 4) Mercato Industria 5) Mercato Isonzo;
- che con determinazione dirigenziale 2016/180.2.0. /41 è stato assunto il mutuo con la CDP S.p.A. relativo alle opere sopra indicate per un importo di euro 494.450,00;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che con determinazione dirigenziale 2016/176.3.0./75 sono stati approvati i lavori ed il relativo impegno di spesa per un importo complessivo sulla prima annualità di Euro 500.000,00 di cui € 370.000,00 per lavori; 81400,00 per iva al 22% sui lavori, euro 43.050,00 per somme a disposizione spese tecniche iva compresa, ed Euro 5.550,00 per incentivo art. ex art. 113 c. 2 D.Lgs. 50/2016;
- che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 28/02/2018 sono stati approvati il Programma Triennale 2018-2020 e l'Elenco annuale dei lavori pubblici 2018, nei quali sono ricompresi i lavori sopra indicati;
- che con determinazione dirigenziale 2018/189.1.0. /15 si è proceduto all'aggiudicazione a favore dell'impresa VALORI S.c.a.r.l. Consorzio stabile e con sede legale in ROMA (RM), via Degli Scipioni 153 – CAP 00192, codice fiscale 08066951008, con il ribasso del 44,81% sull'elenco prezzi posto a base di gara ed un punteggio complessivo pari a 95,24;

**Premesso altresì:**

- che, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di sicurezza, è necessario provvedere alla nomina di un tecnico in possesso di specifica abilitazione, così come disposto dall'art. 98 D.Lgs. n° 81/08, cui affidare l'incarico di Coordinatore per la Sicurezza in fase di esecuzione delle opere in oggetto;
- che a tale proposito con nota prot. 215011 del 21/06/2018 è stato richiesto al Coordinatore delle Risorse Tecnico Operative di dare corso a tale adempimento con un incarico interno;
- che con nota prot. 216987 del 21/06/2018 del Coordinamento delle Risorse Tecnico Operative – Ufficio Controllo Progetti è stato dato il conseguente assenso all'affidamento, non risultando possibile far fronte a tali prestazioni col personale del Comune di Genova;
- che con successiva nota NP/2018/978 del 28/06/2018 il Responsabile di Procedimento ha attestato la carenza di organico;
- che è stato stimato l'importo necessario per provvedere all'affidamento di incarico a professionista esterno, sulla scorta delle Tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016, in Euro 17.337,61 oltre contributi previdenziali, pari al 4% ed IVA 22%, per un importo complessivo di Euro 21.997,96;
- che, in ragione dell'importo stimato del servizio, inferiore ad euro 40.000,00, è possibile procedere con l'affidamento diretto dell'appalto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione, di cui agli artt. 30 e 36, comma 1, del D.Lgs. cit e che tale affidamento può avvenire con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 4, lett.c);

**Considerato:**

- che la Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni ha indetto con nota PEC in data 05/07/2018 prot. n°235422 un'indagine di mercato informale con richiesta di preventivo invitando n. 3 professionisti;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che sono pervenute 2 offerte e il miglior offerente e risultato il professionista Ing. Michelangelo Covatta che ha offerto un ribasso del 42,3219% come da verbale prot. 1153 del 25/07/2018 allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

- che, in base al *curriculum vitae*, l'Ing. Michelangelo Covatta, alla data di presentazione dell'offerta, risulta essere in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento dell'incarico in oggetto, in particolare, di un attestato in corso di validità relativo all'aggiornamento periodico previsto dall'art. 98 D.Lgs. n. 81/08;

### **Considerato pertanto:**

- che è necessario affidare, ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, all'Ing. Michelangelo Covatta, nato ad Ascoli Piceno (AP) il 18/03/1956, P.IVA 01496930999 – C.F. CVTM-HL56C18A462O, Iscritto all'ordine degli ingegneri di Genova al n. 5154, l'incarico per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori inerenti agli interventi diffusi di manutenzione straordinaria non programmabile presso i mercati cittadini da attuarsi mediante Accordo Quadro, relativamente alla prima annualità con il ribasso offerto del 42,3219% cosicché il preventivato importo di € 17.337,61 viene a ridursi ad € 10.000,00 il tutto oltre oneri previdenziali al 4% pari ad € 400,00 ed I.V.A al 22 pari ad € 2.288,00 per un totale complessivo di Euro 12.688,00;

- è opportuno, per ragioni di semplicità e di non aggravamento della procedura amministrativa, poter dispensare l'affidatario dalla prestazione della garanzia provvisoria e definitiva, come espressamente consentito dagli artt. 93, comma 1 e art. 103, comma 11, del d.lgs. 50 del 2016 come modificato dal d.lgs. 56 del 2017 avendo lo stesso offerto una miglioria del prezzo portandolo ad € 9.900,00 il tutto oltre oneri previdenziali al 4% pari ad € 396,00 ed I.V.A al 22 pari ad € 2.265,12,00 per un totale complessivo di Euro 12.561,12;

### **Dato atto:**

- che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e del ribasso offerto, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere oggetto dell'appalto dei lavori;

- che l'incarico sarà disciplinato secondo lo schema di contratto allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

- che l'affidamento di che trattasi sarà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti professionali e tecnici minimi specifici richiesti in capo al professionista di cui all'art. 83, comma 1. D.Lgs. cit, da effettuarsi secondo le modalità previste dalle Linee Guida ANAC n.4/2016 e s.m.i.;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico ed amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del Tuel;

Visti gli artt. 31, comma 8 e 32, commi 2 e 7, del D.lgs. n. 50/2016;

Visti gli artt. 91 / 92 e 98 del D.Lgs. n. 81/2008;

Visti gli artt. 107, 153 comma 5, 183 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Visti gli artt. 77 e 80 dello statuto del Comune di Genova;  
Visti gli artt. 4, 16, 17 del D.Lgs. n. 165/2001;

### **DETERMINA**

- 1) di affidare, ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, all'Ing. Michelangelo Covatta, nato ad Ascoli Piceno (AP) il 18/03/1956, P.IVA 01496930999 – C.F. CVTMHL56C18A462O, Iscritto all'ordine degli ingegneri di Genova al n. 5154, (Codice Benf. 50747), l'incarico per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori inerenti agli interventi diffusi di manutenzione straordinaria non programmabile presso i mercati cittadini da attuarsi mediante Accordo Quadro, relativamente alla prima annualità;
- 2) di dare atto che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e del ribasso offerto, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere;
- 3) di subordinare l'efficacia del presente provvedimento all'avvenuta verifica attualmente in corso del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, in capo al professionista;
- 4) di mandare a prelevare la somma complessiva di Euro 12.561,12 (di cui 9.900,00 imponibile, 396,00 CNPAIA, 2.265,12 IVA) dai fondi reimputati a Bilancio 2018, al capitolo 78164 c.d.c. 3830.8.05 "Mercati coperti – scoperti e commercio itinerante – Manutenzione Straordinaria" SIOPE 2116 (C.O. 80143.11.3 CRONO 2016/467 p.d.c. 2.2.1.9.2 , riducendo di pari importo l'IMPE.2018/5917 ed emettendo nuovo **IMPE 2018/11234**;
- 5) di dare atto che la spesa complessiva di euro 12.561,12,00 è finanziata con il Fondo Pluriennale Vincolato iscritto a Bilancio 2018
- 6) di dare atto che l'incarico di cui al punto 1) non rientra tra quelli disciplinati dal regolamento per il conferimento di incarichi, approvato con deliberazione G.C. n 250/2007 e successive deliberazioni G.C. 162/2008 e G.C. 215/2015, in quanto ricompreso nella casistica di cui all'art 1, comma 4 lett. A) del regolamento medesimo e, in particolare, affidato ai sensi del D. Lgs. 50/2016;
- 7) di provvedere a cura della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni agli adempimenti relativi alla stipula del contratto di cui al precedente punto 2), demandando al competente Ufficio della Direzione Servizi Amministrativi e Pianificazione Opere Pubbliche la registrazione e conservazione dell'atto stesso in adempimento alla comunicazione della Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali n. 366039 in data 05.12.2014;
- 8) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 42 D. Lgs. 50/2016;
- 9) di provvedere a cura della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni alla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

10) di provvedere inoltre, a cura della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni, alla liquidazione delle parcelle emesse dal professionista Ing. Michelangelo Covatta tramite atti di liquidazione digitale, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;

11) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore  
Ing. Gianluigi Frongia



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-189.0.0.-16  
AD OGGETTO

Interventi diffusi di manutenzione straordinaria non programmabile presso i mercati cittadini da attuarsi mediante Accordo Quadro, relativamente alla prima annualità.

Affidamento ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 all'Ing. Michelangelo Covatta dell'incarico professionale per lo svolgimento delle attività di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.

CUP B34E16000230004 - CIG Z82248E6F8- MOGE 16679

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott.ssa Magda Marchese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

**DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT**

**SETTORE MANUTENZIONI**

**OGGETTO: DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI PER GLI INTERVENTI DIFFUSI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NON PROGRAMMABILE PRESSO I MERCATI CITTADINI DA ATTUARSI MEDIANTE ACCORDO QUADRO, RELATIVAMENTE ALLA PRIMA ANNUALITÀ.**

L'anno duemiladiciotto, il giorno ..... del mese di ....., con la presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

- il **COMUNE DI GENOVA**, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice Fiscale 00856930102, rappresentato dall'ing. Gianluigi Frongia, nato a Carbonia (CA) il 27/8/1967e domiciliato presso la sede del Comune, nella qualità di Responsabile Unico del Procedimento, in esecuzione dell'ordinanza n.ord. 2018-2 del 10.01.2018;

e

Il professionista Ing. Michelangelo Covatta, nato a..... (....) il ....., codice fiscale ....., Partita I.V.A. ...., di seguito per brevità denominato il Professionista, iscritto all'ordine degli ..... della provincia di ..... al n..... con studio professionale in ..... (...) via ....., CAP ....., tel .....,

PEC .....

**si conviene e si stipula quanto segue.**

**1) Oggetto:** Il Comune, come sopra rappresentato, conferisce al Professionista, che accetta, le seguenti attività:

- stesura dei piani di coordinamento della sicurezza per la stipula di ogni Contratto Applicativo nell'ambito dell'Accordo Quadro biennale, relativamente alla prima annualità;
- controllo e coordinamento degli interventi in corso e delle diverse ditte impegnate e ad ogni altro obbligo previsto dalla vigente normativa, compilazione, ad ogni sopralluogo in cantiere (che dovrà avvenire con cadenza non superiore a 20 gg. naturali consecutive) di appositi verbali da esperire entrambe nell'ambito dell'interventi diffusi di manutenzione straordinaria non programmabile presso i mercati cittadini da attuarsi mediante Accordo Quadro, relativamente alla prima annualità.

**2) Prestazioni professionali ed elaborati:** l'incarico si articola nelle prestazioni professionali di coordinamento in materia di sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione ottemperando al disposto di cui agli articoli 91 e 92 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81. Il professionista assumerà oltre al ruolo di "Direttore Operativo" in materia di coordinamento della sicurezza in corso d'opera.

In fase di progettazione

- a) Dovrà essere redatto un singolo piano di coordinamento della sicurezza, per ogni Contratto Applicativo, da stipulare nell'ambito dell'Accordo Quadro i cui contenuti saranno definiti in fase di predisposizione del relativo contratto

In fase di esecuzione

Il professionista dovrà provvedere a tutte le operazioni di controllo, coordinamento degli interventi in corso e delle diverse ditte impegnate e ad ogni altro obbligo previsto dalla vigente normativa; in particolare sarà tenuto alla compilazione, ad ogni sopralluogo in cantiere (con cadenza non superiore a 20 gg. naturali consecutivi e, comunque, con frequenza adeguata alla tipologia degli interventi in corso, alla presenza di più ditte, alla complessità delle lavorazioni, ecc.), di verbali nei quali verranno annotate tutte le attività e le eventuali problematiche insorte in corso d'opera e le relative proposte di risoluzione.

Ogni eventuale manchevolezza riscontrata nel corso dei sopralluoghi effettuati dovrà comunque essere immediatamente comunicata all'appaltatore ed alla direzione lavori.

Il Professionista sarà tenuto alla emissione di regolari e dettagliati rapporti informativi, al Responsabile del Procedimento ed al Direttore dei lavori, relativi all'andamento delle lavorazioni in ordine alla sicurezza; tali rapporti non potranno avere cadenza superiore ai 20 giorni naturali consecutivi.

Il Professionista sarà altresì tenuto all'integrazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento (redatto dallo Stesso) sia in considerazione delle lavorazioni eventualmente non previste dal P.S.C., per carenze riscontrate e/o modifiche in corso d'opera, in modo tempestivo e, comunque, prima dell'esecuzione delle opere relative, richiedendo all'appaltatore ed agli eventuali subappaltatori le conseguenti integrazioni dei rispettivi Piani Operativi di Sicurezza.

Il Professionista assume su di se ogni responsabilità in ordine al far rispettare all'impresa appaltatrice le prescrizioni inerenti quanto in argomento,

manlevando con ciò la Stazione Appaltante e, in particolare, l'ufficio di Direzione dei Lavori.

**3) Modalità di consegna degli elaborati:** gli elaborati grafici, redatti in formato UNI, dovranno essere forniti come di seguito illustrato:

a) una copia su carta, firmata e piegata in formato UNI A4;

b) una copia Compact Disk (files formato DWG per Autocad LT 2004 o precedenti versioni e formato PDF);.

Degli elaborati sotto forma di testi (elenchi ed analisi prezzi, relazioni, capitoli, ecc.) dovrà essere fornita:

c) una copia rilegata e firmata in originale, in formato UNI A4;

d) una copia su supporto informatico (formato originale e PDF);

Del computo metrico dovrà essere fornita:

e ) una copia fascicolata firmata in originale, in formato UNI A4;

f) una copia su CD-ROM, in formato tabellare Excel 2000.

Della documentazione fotografica, oltre alle fotografie, dovrà essere fornito il supporto digitale. La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova - Area Tecnica - Direzione Facility Management - Settore Manutenzione, via di Francia 1, piano 18° - 16149 GENOVA.

Il costo di riproduzione degli elaborati di cui al presente articolo si intende compensato nell'onorario.

**4) Onorario:** l'onorario è stato calcolato dalla Civica Amministrazione sulla scorta delle Tariffe professionali per Ingegneri ed Architetti con riferimento al D.M. 17/06/2016, per un importo di € 17.33761 incluse spese ed al netto di CNPAIA ed IVA al 22%. ed accettato dal Professionista.

All'onorario verrà applicata la percentuale di ribasso offerta dal Professionista

pari al 42,8987%

Pertanto l'importo dell'onorario, al netto del ribasso offerto risulta pari ad

Euro 9.900,00 (Novemilanovecento./00), oltre Contributo del 4% della Cassa

Previdenziale (C.N.P.A.I.A.) pari ad Euro 396,00 , il tutto oltre I.V.A (22%.)

pari ad Euro 2.265,12, per un ammontare totale di Euro 12.561,12 , di cui

Euro 3.588,87 per la fase di progetto ed Euro 8.972,12 per la fase operativa;

Detto importo è da considerarsi fisso ed invariabile.

**5) Tempi di svolgimento del servizio:** i giorni stabiliti per lo svolgimento

delle attività e degli adempimenti di cui sopra si intendono decorrenti dalla

data di stipula del contratto e terminano con l'emissione del Certificato di

Regolare Esecuzione dell'ultimo Contratto Applicativo, per un durata di

almeno 1 anno.

**6) Modalità di svolgimento del servizio:** l'incarico si svolgerà alle

dipendenze del Responsabile del Procedimento dell'intervento a cui è

demandata l'accettazione o no degli elaborati progettuali, delle prestazioni

fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi

contrattuali.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è

l'ing. Gianlugi Frongia, dirigente del Settore Facility Management della

Direzione Manutenzioni - e-mail [gfrongia@comune.genova.it](mailto:gfrongia@comune.genova.it)

**7) Subappalto:** non è ammesso il subappalto

**8) Verifica del servizio e modalità di pagamento:** le prestazioni rese dal

Professionista saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle prescrizioni

previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta

comunicazione del Professionista della regolare esecuzione delle prestazioni,  
lo stesso potrà inoltrare fattura.

Il pagamento del corrispettivo dovuto avverrà nel modo seguente:

- per quanto concerne la redazione dei piani di sicurezza verrà riconosciuta la quota di prestazione espletata in fase di progettazione dopo la validazione ed approvazione del progetto esecutivo di ogni singolo contratto applicativo proporzionalmente all'importo complessivo della prima annualità dell'Accordo Quadro in essere (esempio: se 1° contratto applicativo ha valore del 70% della prima annualità dell'Accordo Quadro verrà riconosciuta la quota del 70% della quota complessiva calcolata per la fase di progettazione);
- per quanto concerne la prestazione in fase di esecuzione verrà riconosciuta per acconti proporzionali agli stati di avanzamento rispetto all'importo complessivo della prima annualità dell'Accordo Quadro.

Le Parti si danno reciprocamente atto che, a far data dal 31 marzo 2015, la/le fattura/  
fatture dovrà/dovranno obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e  
dovrà/dovranno contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla  
Civica Amministrazione), il numero di CUP, di C.I.G. , il codice univoco ufficio  
(codice IPA) che è il seguente Y6CIW0 (l'eventuale modifica di detto codice verrà  
prontamente comunicata via PEC).

La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome .....  
....., nato a ..... (..) il ....., codice fiscale  
....., Partita I.V.A. ....

Il pagamento verrà effettuato dalla Direzione Manutenzione Settore Facility

Management entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento con atto di liquidazione digitale (Codice Univoco Ufficio Y6CIW0).

**9) Tracciabilità dei flussi finanziari:** i pagamenti saranno effettuati mediante emissione di bonifico bancario : Banca ..... presso la filiale di ..... (VIA.....) Agenzia .. IBAN: ..... , intestato A..... ,dedicato in via non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 1, L.136/2010.

La/e persona/e titolare/i o delegata/e ad operare sul suddetto conto sono:

- ..... , nato a ..... il ..... c.f .....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010, il C.U.P. dell'intervento è B34E16000230004 e il C.I.G. è... Z82248E6F8.

Ai sensi dell'art. 3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art.3, comma 3, della L. 136/2010 cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L n. 136/2010 cit.

**10) Risoluzione del contratto:** nel caso di inadempimento da parte del Professionista degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs n. 50/2016, è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod.civ. (clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il Professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura -Ufficio Territoriale del Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

**11) Recesso:** l'amministrazione si riserva comunque la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art 1671 del c.c. in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione

a mezzo raccomandata A/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso la Civica Amministrazione si obbliga a pagare un'indennità corrispondente a quanto segue:

- Prestazioni già eseguite dal Soggetto incaricato al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla Civica Amministrazione;
- Spese sostenute e documentate dal Soggetto incaricato.

**12) Sicurezza:** il Soggetto incaricato dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento del servizio affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte del Professionista per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tale attrezzature, sulla corretta modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Soggetto incaricato, da parte sua si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

**13) Controversie:** per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente documento, ovvero alla sua applicazione, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

**14) Assicurazione:** il Professionista, contestualmente alla sottoscrizione del contratto o, comunque, prima della consegna dei lavori, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale rilasciata da una compagnia di

assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

**15) Collaboratori:** il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che il Professionista sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

**16) Rinvio:** per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i.-"Codice dei Contratti pubblici", dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

**17) Informativa "privacy":** il Professionista si dichiara a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune nell'ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall'Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016".

**18) Spese:** le eventuali spese per la stipula del contratto sono a carico del Professionista.

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell'ambito del presente

contratto sono soggette all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

la Civica Amministrazione

Ing. Gianlugi Frongia (*documento firmato digitalmente*)

Il Professionista

Ing. Michelangelo Covatta (*documento firmato digitalmente*)

Il presente contratto viene stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere tramite PEC, ex art. 32, comma 14 del Codice. Pagina 9 di 9 .

Il Presente contratto si intenderà concluso, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza della Vs. accettazione della presente offerta di contratto, che dovrà essere espressa senza riserve tramite PEC **entro 7 giorni** dal ricevimento della presente missiva.



COMUNE DI GENOVA

Direzione Facility Management

Settore Manutenzioni

**ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO**

Il sottoscritto Ing. Michelangelo Covatta, nato ad Ascoli Piceno (AP) il 18/03/1956 residente in Genova Corso Firenze 38/2 (Cap. 16136) con studio in Genova Corso Firenze 38/2 16136 Genova, codiceFiscale CVTMHL56C18A4620 e Partita I.V.A. 01496930999 numero telefonico 010/2722085 – cell 3393754669 indirizzo recapito corrispondenza Genova Corso Firenze 38/2 indirizzo e-mail michelangelocovatta@gmail.com, Indirizzo posta certificata michelangelo.covatta@ingpec.eu

Premesso:

- In data 05 Luglio 2018 la Direzione Facility Management, ha avviato via PEC una indagine di mercato informale con richiesta di preventivo per l'affidamento diretto, ex art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016, del servizio di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori inerenti agli interventi diffusi di manutenzione straordinaria non programmabile presso i mercati cittadini da attuarsi mediante Accordo Quadro.
- che con nota prot. PG/2018/241215 l'Ing. Michelangelo Covatta ha inviato l'offerta per l'esecuzione del servizio di cui sopra con un ribasso del 42,3219% e quindi per la cifra complessiva di € 10.000,00 oltre cassa previdenziale al 4% ed iva al 22% risultata la migliore;
- che in sede di firma del presente atto il professionista ha apportato un miglioramento della cifra offerta riducendola ad € 9.900,00 oltre

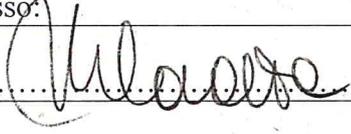


cassa previdenziale al 4% ed iva al 22%

Tutto quanto ciò premesso, l'Ing. Michelangelo Covatta, sopra individuato con la sottoscrizione del presente atto si impegna a svolgere il servizio di cui sopra alla cifra complessiva di € 9.900,00 oltre cassa previdenziale al 4% ed iva al 22% secondo le condizioni indicate nella bozza di contratto allegata alla richiesta di preventivo.

Il presente atto è immediatamente vincolante per il professionista, diverrà tale per la Civica Amministrazione non appena ricevute le approvazioni di rito.

Letto, firmato e sottoscritto, in segno di integrale accettazione, senza riserve, oggi 30/07/2018 come appresso:

Ing. Michelangelo Covatta ..... 

Il sottoscritto Ing. Gianluigi Frongia, Responsabile Unico di Procedimento, certifica che la firma dell' Ing. Michelangelo Covatta, posta in calce al presente atto, è stata stilata in sua presenza e pertanto ne attesta l'autenticità.

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Gianluigi Frongia..... 