



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-189.0.0.-18

L'anno 2018 il giorno 03 del mese di Agosto il sottoscritto Frongia Gianluigi in qualità di dirigente di Direzione Facility Management, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: Interventi urgenti di ripristino di soffitti e controsoffitti all'interno degli edifici scolastici di civica proprietà da realizzarsi mediante Accordo Quadro (Lotti 1,2,3,4). Affidamento ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 al Geom. Fabio Baldini dell'incarico professionale di Coordinatore per la Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.

CUP B34H17000140004 - CIG Z8A2493790 - MOGE 17271

Adottata il 03/08/2018
Esecutiva dal 08/08/2018

03/08/2018	FRONGIA GIANLUIGI
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-189.0.0.-18

OGGETTO Interventi urgenti di ripristino di soffitti e controsoffitti all'interno degli edifici scolastici di civica proprietà da realizzarsi mediante Accordo Quadro (Lotti 1,2,3,4).

Affidamento ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 al Geom. Fabio Baldini dell'incarico professionale di Coordinatore per la Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.

CUP B34H17000140004 - CIG Z8A2493790 - MOGE 17271

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso:

- che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 219/2017 in data 21/09/2017, è stata approvata la documentazione progettuale definitiva con il relativo Quadro Economico degli interventi urgenti di ripristino di soffitti e controsoffitti all'interno degli edifici scolastici di civica proprietà, anche a seguito di indagini sulla staticità dei solai anni 2018/2019 per un importo complessivo di Euro 1.500.000;

- che con DD N. 2017-133.5.0. -79 del 10/11/2017 della Direzione Patrimonio, Demanio e Impianistica Sportiva è stata impegnata la spesa complessiva di €. 1.500.000,00, di cui Euro 1.483.050,00 finanziato con mutuo e l'importo di euro 16.950,00 per la quota incentivo con risorse proprie dell'ente;

- che con determinazione dirigenziale 2017-180.2.0. -43 del 05/10/2017 è stato assunto il mutuo con la CDP S.p.A. relativo alle opere sopra indicate per un importo di euro 1.483.050,00;

- che con determinazioni dirigenziali n. 2018-189.1.0. -8 del 13/03/2018 e n. 2018-189.1.0. -37 del 07/05/2018 sono stati approvati i lavori, i nuovi quadri economici e l'impegno di spesa per interventi urgenti di ripristino dei soffitti e controsoffitti all'interno degli edifici scolastici di civica proprietà per un importo complessivo di Euro 1.499.934.000,00 di cui € 1.499.807,00 per lavori ed € 126.702,00 per spese tecniche ed incentivo;

- con Determinazioni Dirigenziali n. 2018-189.1.0. -21/37/42 sono state apportate necessarie modifiche ai documenti a base di gara per sopraggiunte necessità di natura tecnico-procedurale;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 28/02/2018 sono stati approvati il Programma Triennale 2018-2020 e l'Elenco annuale dei lavori pubblici 2018, nei quali sono ricompresi i lavori sopra indicati;

- data l'urgenza di intervenire per motivi di sicurezza e contemporaneamente su più plessi scolastici, nonché al fine di favorire la piccola e media impresa, con la citata Det. Dir 2018-189.1.0-8 si è stabilito di procedere alla suddivisione degli interventi, in numero di quattro Accordi Quadro territoriali suddivisi per ambiti municipali nel modo seguente:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- Accordo Quadro Lotto 1 (Municipio VI Medio Ponente, Municipio VII Ponente);
- Accordo Quadro Lotto 2 (Municipio II Centro Ovest, Municipio V Valpolcevera);
- Accordo Quadro Lotto 3 (Municipio I Centro est, Municipio IV Media Valbisagno);
- Accordo Quadro Lotto 4 (Municipio III Bassa Valbisagno, Municipio VIII Medio Levante, Municipio IX Levante)

- che con determinazione dirigenziale 2018-189.1.0. -60 si è proceduto all'aggiudicazione del lotto 1 a favore di RTI SILCAP S.r.l. (mandataria) con sede in Genova, Via Finocchiaro Aprile n. 31/13, CAP 16129 Codice fiscale, partita IVA e n. iscrizione Registro Imprese 00332340108 – TECNOE-LETTRA SRL (mandante) con sede in Stella (SV), Località Vetriera 12A 12B, CAP 17044, Codice fiscale, partita IVA e n. iscrizione Registro Imprese 00323150094, con un ribasso percentuale pari al 30,228 %;

- che con determinazione dirigenziale 2018-189.1.0. -58 si è proceduto all'aggiudicazione del lotto 3 a favore dell'Impresa G.I. General Impianti S.R.L. con sede in Pomezia (RM), Via Campobello n. 1° Sez. I, CAP 00071 Codice fiscale, partita IVA e n. iscrizione Registro Imprese 04788971002 con un ribasso percentuale pari al 27,928%;

- che con determinazione dirigenziale 2018-189.1.0. -59 si è proceduto all'aggiudicazione del lotto 4 a favore dell'Impresa Verzi Giuseppe S.R.L. con sede in Genova, Via Luigi Canepa n. 15, CAP 16165 Codice fiscale, partita IVA e n. iscrizione Registro Imprese 02720700109 con un ribasso percentuale pari al 27,613%;

- che con determinazione dirigenziale 2018-189.0.0. -12 si è proceduto all'aggiudicazione del lotto 2 a favore dell'Impresa TeKnica s.r.l. con sede in Genova, Piazza Colombo n. 4/15, CAP 16121 Codice fiscale, partita IVA e n. iscrizione Registro Imprese 0346005101 con un ribasso percentuale pari al 27,888%;

Premesso altresì:

- che, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di sicurezza, è necessario provvedere alla nomina di un tecnico in possesso di specifica abilitazione, così come disposto dall'art. 98 D.Lgs. n° 81/08, cui affidare l'incarico di Coordinatore per la Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione delle opere in oggetto;

- che a tale proposito con nota prot. 207318 del 15/06/2018 è stato richiesto al Coordinatore delle Risorse Tecnico Operative di dare corso a tale adempimento con un incarico interno;

- che con nota prot. 234327 del 05/07/2018 del Coordinamento delle Risorse Tecnico Operative – Ufficio Controllo Progetti è stato dato il conseguente assenso all'affidamento esterno, non risultando possibile far fronte a tali prestazioni col personale del Comune di Genova;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che con successiva nota Np/2018/1238 del 03/08/2018- il Responsabile di Procedimento ha attestato la carenza di organico;

- che è stato stimato l'importo necessario per provvedere all'affidamento di incarico a professionista esterno, sulla scorta delle Tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016, in Euro 31.778,31 oltre contributi previdenziali pari al 4% ed IVA 22%, per un importo complessivo di Euro 40.320,32;

- che, in ragione dell'importo stimato del servizio, inferiore ad euro 40.000,00, è possibile procedere con l'affidamento diretto dell'appalto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione, di cui agli artt. 30 e 36, comma 1, del D.Lgs. cit e che tale affidamento può avvenire con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 4, lett.c);

Considerato:

- che la Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni ha indetto con nota PEC in data 03/07/2018 prot. N° 232161 un'indagine di mercato informale con richiesta di preventivo invitando n. 3 professionisti;

- che sono pervenute 2 offerte e il miglior offerente e risultato il professionista Geom. Fabio Baldini che ha offerto un ribasso del 36% come da verbale prot. 1152 del 25/07/2018 allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

- che, in base al *curriculum vitae* presentato, il Geom. Fabio Baldini, alla data di presentazione dell'offerta, risulta essere in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento dell'incarico in oggetto, in particolare, di un attestato in corso di validità relativo all'aggiornamento periodico previsto dall'art. 98 D.Lgs. n. 81/08;

Considerato pertanto:

- che è necessario affidare, ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 , al Geom. Fabio Baldini, nato a Genova, il 13/09/1966, C.F.: BLDFBA66P13D969C, con studio in Via Cairoli, 1/2-16124 Genova, iscritto all'Albo dei Geometri di Genova al n. 2451, l'incarico professionale di predisposizione del Piano di Sicurezza e Coordinamento in fase di progettazione e Coordinamento della Sicurezza in esecuzione per gli interventi urgenti di ripristino di soffitti e controsoffitti all'interno di edifici scolastici di civica proprietà da realizzarsi mediante Accordo Quadro (Lotti 1,2,3,4) con il ribasso offerto del 36% cosicché il preventivato importo di € 31.778,31 viene a ridursi ad € 20.338,12 il tutto oltre oneri previdenziali al 4% pari ad Euro 813,52 ed IVA al 22% pari ad Euro 4.653,36 per un totale complessivo di Euro 25.805,00;

- è opportuno, per ragioni di semplicità e di non aggravamento della procedura amministrativa, poter dispensare l'affidatario dalla prestazione della garanzia provvisoria e definitiva, come espressamente consentito dagli artt. 93, comma 1 e art. 103, comma 11, del d.lgs. 50 del 2016 come modificato dal d.lgs. 56 del 2017 avendo lo stesso offerto una miglioria del prezzo portandolo ad € 20.200,00 oltre contributi previdenziali 4% pari ad Euro 808,00 ed IVA al 22% pari a Euro 4.621,76 per un totale di Euro 25.629,76;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Dato atto:

- che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e del ribasso offerto, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere oggetto dell'appalto dei lavori;
- che l'incarico sarà disciplinato secondo lo schema di contratto allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- che l'affidamento di che trattasi sarà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti professionali e tecnici minimi specifici richiesti in capo al professionista di cui all'art. 83, comma 1. D.Lgs. cit, da effettuarsi secondo le modalità previste dalle Linee Guida ANAC n.4/2016 e s.m.i.;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico ed amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del Tuel;

- Visti gli artt. 31, comma 8 e 32, commi 2 e 7, del D.lgs. n. 50/2016;
- Visti gli artt. 91 / 92 e 98 del D.Lgs. n. 81/2008;
- Visti gli artt. 107, 153 comma 5, 183 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;
- Visti gli artt. 77 e 80 dello statuto del Comune di Genova;
- Visti gli artt. 4, 16, 17 del D.Lgs. n. 165/2001;

DETERMINA

- 1) di affidare, ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, al al Geom. Fabio Baldini, nato a Genova, il 13/09/1966, C.F.: BLDFBA66P13D969C, con studio in Via Cairoli, 1/2-16124 Genova, iscritto all'Albo dei Geometri di Genova al n. 2451, (Codice Benf. 44486) incarico professionale di predisposizione del Piano di Sicurezza e Coordinamento in fase di progettazione e Coordinamento della Sicurezza in esecuzione per gli interventi urgenti di ripristino di soffitti e controsoffitti all'interno di edifici scolastici di civica proprietà da realizzarsi mediante Accordo Quadro (Lotti 1,2,3,4);
- 2) di dare atto che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e del ribasso offerto, come da verbale del 25/07/2018 nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere;
- 3) di subordinare l'efficacia del presente provvedimento all'avvenuta verifica attualmente in corso del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, in capo al professionista;
- 4) di mandare a prelevare la somma complessiva di Euro 25.629,76 (di cui 20.200,00 imponibile, 808,00 oneri previdenziali, 4.621,76 IVA) già impegnati con d.d. 189.1.0. 37 del 7.5.2018, al capitolo 73074 c.d.c. 1350.8.05 "Servizi generali a supporto delle Istituzioni Scolastiche – Manutenzione Straordinaria" Crono 2018/481 C.O. 7808.196.3 p.d.c. 2.2.1.9.3 riducendo di pari importo l' IMPE 2019/274 ed emettendo nuovo **IMPE 2019/532**;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 5) Di dare atto che l'importo di Euro 25.629,76 , è finanziato con quota dell'avanzo vincolato applicato al Bilancio 2019:
- 6) di dare atto che l'incarico di cui al punto 1) non rientra tra quelli disciplinati dal regolamento per il conferimento di incarichi, approvato con deliberazione G.C. n 250/2007 e successive deliberazioni G.C. 162/2008 e G.C. 215/2015, in quanto ricompreso nella casistica di cui all'art 1, comma 4 lett. A) del regolamento medesimo e, in particolare, affidato ai sensi del D. Lgs. 50/2016;
- 7) di provvedere a cura della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni agli adempimenti relativi alla stipula del contratto di cui al precedente punto 2), demandando al competente Ufficio della Direzione Servizi Amministrativi e Pianificazione Opere Pubbliche la registrazione e conservazione dell'atto stesso in adempimento alla comunicazione della Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali n. 366039 in data 05.12.2014;
- 8) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 42 D. Lgs. 50/2016;
- 9) di provvedere a cura della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni alla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 10) di provvedere inoltre, a cura della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni, alla liquidazione delle parcelle emesse dal professionista Geom. Fabio Baldini tramite atti di liquidazione digitale, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;
- 11) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore
Ing. Gianluigi Frongia

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-189.0.0.-18
AD OGGETTO

Interventi urgenti di ripristino di soffitti e controsoffitti all'interno degli edifici scolastici di civica proprietà da realizzarsi mediante Accordo Quadro (Lotti 1,2,3,4).

Affidamento ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 al Geom. Fabio Baldini dell'incarico professionale di Coordinatore per la Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.
CUP B34H17000140004 - CIG Z8A2493790 - MOGE 17271

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott.ssa Magda Marchese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

SETTORE MANUTENZIONI

OGGETTO: DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI PER GLI INTERVENTI URGENTI DI RISPRISTINO DI SOFFITTI E CONTROSOFFITTI ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DI CIVICA PROPRIETÀ DA REALIZZARSI MEDIANTE ACCORDO QUADRO (LOTTE 1,2,3,4), RELATIVO ALLA PRIMA ANNUALITÀ'.

L'anno duemiladiciotto, il giorno del mese di, con la presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

- il **COMUNE DI GENOVA**, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice Fiscale 00856930102, rappresentato dall'Ing. Gianluigi Frongia, nato a Carbonia (CA) il 27/8/1967 e domiciliato presso la sede del Comune, nella qualità di Direttore della Direzione Facility Management, in esecuzione dell'ordinanza n.ord. 2018-2 del 10.01.2018;

e

Il professionista Geom. Fabio Baldini, nato a..... (....) il, codice fiscale, Partita I.V.A., di seguito per brevità denominato il Professionista, iscritto all'ordine degli della provincia di al n..... con studio professionale in (...) via, CAP, tel,

PEC

si conviene e si stipula quanto segue.

1) Oggetto: Il Comune, come sopra rappresentato, conferisce al Professionista, che accetta, le seguenti attività:

- Redazione del piano di sicurezza di coordinamento dei singoli interventi che verranno realizzati nell'ambito dei contratti applicativi dell'Accordo Quadro;
- Controllo e coordinamento degli interventi in corso e delle diverse ditte impegnate e ad ogni altro obbligo previsto dalla vigente normativa, compilazione, ad ogni sopralluogo in cantiere (che dovrà avvenire con cadenza non superiore a 20 gg. naturali consecutive) di appositi verbali

da esperire entrambe nell'ambito degli interventi urgenti di ripristino di soffitti e controsoffitti all'interno degli edifici scolastici di civica proprietà da realizzarsi mediante accordo quadro (lotti 1,2,3,4).

2) Prestazioni professionali ed elaborati: l'incarico si articola nelle prestazioni professionali di coordinamento in materia di sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione ottemperando al disposto di cui agli articoli 91 e 92 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81. Il professionista assumerà oltre al ruolo di "Direttore Operativo" in materia di coordinamento della sicurezza in corso d'opera.

In fase di progettazione

a) Dovrà essere redatto un singolo piano di coordinamento della sicurezza, per ogni Contratto Applicativo, da stipulare nell'ambito dell'Accordo Quadro che prevede le seguenti categorie di lavoro:

- Categoria prevalente:

OG1 (Edifici civili e industriali)

- Categoria diversa dalla prevalente:

OS30 (Impianti elettrici interni)

In fase di esecuzione

Il professionista dovrà provvedere a tutte le operazioni di controllo, coordinamento degli interventi in corso e delle diverse ditte impegnate e ad ogni altro obbligo previsto dalla vigente normativa; in particolare sarà tenuto alla compilazione, ad ogni sopralluogo in cantiere (con cadenza non superiore a 20 gg. naturali consecutivi e, comunque, con frequenza adeguata alla tipologia degli interventi in corso, alla presenza di più ditte, alla complessità delle lavorazioni, ecc.), di verbali nei quali verranno annotate tutte le attività e le eventuali problematiche insorte in corso d'opera e le relative proposte di risoluzione.

Ogni eventuale manchevolezza riscontrata nel corso dei sopralluoghi effettuati dovrà comunque essere immediatamente comunicata all'appaltatore ed alla direzione lavori.

Il Professionista sarà tenuto alla emissione di regolari e dettagliati rapporti informativi, al Responsabile del Procedimento ed al Direttore dei lavori, relativi all'andamento delle lavorazioni in ordine alla sicurezza; tali rapporti non potranno avere cadenza superiore ai 20 giorni naturali consecutivi.

Il Professionista sarà altresì tenuto all'integrazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento (redatto dallo Stesso) sia in considerazione delle lavorazioni eventualmente non previste dal P.S.C., per carenze riscontrate e/o modifiche in corso d'opera, in modo tempestivo e, comunque, prima dell'esecuzione delle opere relative, richiedendo all'appaltatore ed agli eventuali subappaltatori le conseguenti integrazioni dei rispettivi Piani Operativi di

4) Onorario: l'onorario è stato calcolato dalla Civica Amministrazione sulla scorta delle Tariffe professionali per Ingegneri ed Architetti con riferimento al D.M. 17/06/2016, per un importo di € 31.778,31 incluse spese ed al netto di CNPAIA ed IVA al 22%. ed accettato dal Professionista.

All'onorario verrà applicata la percentuale di ribasso offerta dal Professionista pari al

Pertanto l'importo dell'onorario, al netto del ribasso offerto risulta pari ad Euro (...../..), oltre Contributo del 4% della Cassa Previdenziale (C.N.P.A.I.A.) pari ad Euro , il tutto oltre I.V.A (22%) pari ad Euro, per un ammontare totale di Euro, di cui Euro per la fase di progetto ed Euro per la fase operativa;

Detto importo è da considerarsi fisso ed invariabile.

5) Tempi di svolgimento del servizio: i giorni stabiliti per lo svolgimento delle attività e degli adempimenti di cui sopra si intendono decorrenti dalla data di stipula del contratto e terminano con l'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione dell'ultimo Contratto Applicativo, per un durata di almeno 1 anno.

6) Modalità di svolgimento del servizio: l'incarico si svolgerà alle dipendenze del Responsabile del Procedimento dell'intervento a cui è demandata l'accettazione o no degli elaborati progettuali, delle prestazioni fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è Arch. Lorenzo Spinetti, Funzionario Tecnico del Settore Facility

Management della Direzione Manutenzioni - e-mail

lspinetti@comune.genova.it

7) Subappalto: non è ammesso il subappalto

8) Verifica del servizio e modalità di pagamento: le prestazioni rese dal

Professionista saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle prescrizioni

previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta

comunicazione del Professionista della regolare esecuzione delle prestazioni,

lo stesso potrà inoltrare fattura.

Il pagamento del corrispettivo dovuto avverrà nel modo seguente:

- per quanto concerne la redazione dei piani di sicurezza verrà

riconosciuta la quota di prestazione espletata in fase di progettazione

dopo la validazione ed approvazione del progetto esecutivo di ogni

singolo contratto applicativo proporzionalmente all'importo

complessivo della prima annualità dell'Accordo Quadro in essere

(esempio: se 1° contratto applicativo ha valore del 70% della prima

annualità dell'Accordo Quadro verrà riconosciuta la quota del 70%

della quota complessiva calcolata per la fase di progettazione);

- per quanto concerne la prestazione in fase di esecuzione verrà

riconosciuta per acconti proporzionali agli stati di avanzamento

rispetto all'importo complessivo della prima annualità dell'Accordo

Quadro.

Le Parti si danno reciprocamente atto che, a far data dal 31 marzo 2015, la/le fattura/

fatture dovrà/dovranno obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e

dovrà/dovranno contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla

Civica Amministrazione), il numero di CUP, di C.I.G. , il codice univoco ufficio

(codice IPA) che è il seguente Y6CIW0 (l'eventuale modifica di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).

La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome
....., nato a (..) il, codice fiscale
....., Partita I.V.A.

Il pagamento verrà effettuato dalla Direzione Manutenzione Settore Facility Management entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento con atto di liquidazione digitale (Codice Univoco Ufficio Y6CIW0).

9) Tracciabilità dei flussi finanziari: i pagamenti saranno effettuati mediante emissione di bonifico bancario : Banca presso la filiale di (VIA.....) Agenzia .. IBAN:, intestato A....., dedicato in via non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 1, L.136/2010.

La/e persona/e titolare/i o delegata/e ad operare sul suddetto conto sono:

- , nato a il c.f

- , nato a il c.f

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010, il C.U.P. dell'intervento è B34H17000140004 e il C.I.G. è Z8A2493790.

Ai sensi dell'art. 3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art.3, comma 3, della L. 136/2010 cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti

destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L n. 136/2010 cit.

10) Risoluzione del contratto: nel caso di inadempimento da parte del Professionista degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs n. 50/2016, è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod.civ. (clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il Professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura -Ufficio Territoriale del Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

11) Recesso: l'amministrazione si riserva comunque la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art 1671 del c.c. in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo raccomandata A/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso la Civica Amministrazione si obbliga a pagare un'indennità corrispondente a quanto segue:

- Prestazioni già eseguite dal Soggetto incaricato al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla Civica Amministrazione;
- Spese sostenute e documentate dal Soggetto incaricato.

12) Sicurezza: il Soggetto incaricato dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento del servizio affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte del Professionista per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tale attrezzature, sulla corretta modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Soggetto incaricato, da parte sua si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

13) Controversie: per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente documento, ovvero alla sua applicazione, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

14) Assicurazione: il Professionista, contestualmente alla sottoscrizione del contratto o, comunque, prima della consegna dei lavori, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

15) Collaboratori: il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che il Professionista sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

16) Rinvio: per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i.-"Codice dei Contratti pubblici", dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

17) Informativa "privacy": il Professionista si dichiara a conoscenza che

tutti i dati forniti al Comune nell'ambito del presente rapporto contrattuale

saranno trattati dall'Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal D. Lgs.

30.06.2003 n.196- "Codice in materia di protezione dei dati personali".

18) Spese: le eventuali spese per la stipula del contratto sono a carico del Professionista.

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell'ambito del presente contratto sono soggette all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

La presente scrittura privata verrà registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del T.U. approvato con D.P.R. 131 del 26 aprile 1986.

la Civica Amministrazione

Ing. Gianluigi Frongia (*documento firmato digitalmente*)

Il Professionista

Geom. Fabio Baldini (*documento firmato digitalmente*)

Il presente contratto viene stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere tramite PEC, ex art. 32, comma 14 del Codice.

Il Presente contratto si intenderà concluso, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza della Vs. accettazione della presente offerta di contratto, che dovrà essere espressa senza riserve tramite PEC entro 7 giorni dal ricevimento della presente missiva.



COMUNE DI GENOVA

Direzione Facility Management

Settore Manutenzioni

ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

Il sottoscritto Geom. Fabio Baldini, nato a Genova il 13/09/1966 residente in Genova Piazza Grimaldi 1/11 (Cap. 16124) con studio in Genova Via Cairoli, 1 int. 2, 16124 Genova, codice Fiscale BLDFBA66P13D969C e Partita I.V.A. 03003560103 numero telefonico 010/2530194 indirizzo recapito corrispondenza Genova Via Cairoli, 1/2, 16124 Genova indirizzo e-mail info@fabioaldini.it, Indirizzo posta certificata fabio.baldini@geopec.it

Premesso:

- In data 03 Luglio 2018 la Civica Amministrazione, ha avviato via PEC una indagine di mercato informale con richiesta di preventivo per l'affidamento diretto, ex art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016, dell'incarico professionale di predisposizione del Piano di Sicurezza e Coordinamento in fase di progettazione e Coordinamento della Sicurezza in esecuzione per gli interventi urgenti di ripristino di soffitti e controsoffitti all'interno degli edifici scolastici di civica proprietà da realizzarsi mediante Accordo Quadro (Lotti 1,2,3,4);
- che con nota prot. PG/2018/..... il Geom. Fabio Baldini ha inviato l'offerta per l'esecuzione del servizio di cui sopra con un ribasso del 36% e quindi per la cifra complessiva di € 20.338,12 oltre cassa previdenziale al 5% ed iva al 22% risultata la migliore;
- che in sede di firma del presente atto il professionista ha apportato un miglioramento della cifra offerta riducendola ad € 20.200,00 oltre

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT
CODICE UFFICIO 189.....
25 LUG 2018
181258699
 PROT.: PG/20
 PROT.: NP/20
 PRESA IN CARICO
FASCICOLO: 20

cassa previdenziale al 5% ed iva al 22%

Tutto quanto ciò premesso, il Geom. Fabio Baldini, sopra individuato con la sottoscrizione del presente atto si impegna a svolgere il servizio di cui sopra alla cifra complessiva di € 20.200,00 oltre cassa previdenziale al 5% ed iva al 22% secondo le condizioni indicate nella bozza di contratto allegata alla richiesta di preventivo.

Il presente atto è immediatamente vincolante per il professionista, diverrà tale per la Civica Amministrazione non appena ricevute le approvazioni di rito.

Letto, firmato e sottoscritto, in segno di integrale accettazione, senza riserve, oggi 24/07/2018 come appresso:

Geom. Fabio Baldini 

Il sottoscritto Ing. Gianluigi Frongia, Responsabile Unico di Procedimento, certifica che la firma del Geom. Fabio Baldini, posta in calce al presente atto, è stata stilata in sua presenza e pertanto ne attesta l'autenticità.

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Gianluigi Frongia 