



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-189.0.0.-19

L'anno 2018 il giorno 03 del mese di Agosto il sottoscritto Frongia Gianluigi in qualita' di dirigente di Direzione Facility Management, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: Recupero di alloggi sfitti del patrimonio indisponibile da attuarsi nella zona Lungo Polcevera/San Quirico nel Municipio Valpolcevera
Affidamento ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 all'Ing. Roberto Orvieto del servizio professionale per lo svolgimento delle attività di progettazione e direzione operativa im-piantistica (elettrica, idrico-sanitaria, riscaldamento)
CUP 34B17000030004 - CIG Z28248EF11- MOGE 17479

Adottata il 03/08/2018
Esecutiva dal 08/08/2018

03/08/2018	FRONGIA GIANLUIGI
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-189.0.0.-19

OGGETTO: Recupero di alloggi sfitti del patrimonio indisponibile da attuarsi nella zona Lungo Polcevera/San Quirico nel Municipio Valpolcevera

Affidamento ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 all'Ing. Roberto Orvieto del servizio professionale per lo svolgimento delle attività di progettazione e direzione operativa impiantistica (elettrica, idrico-sanitaria, riscaldamento)

CUP 34B17000030004 - CIG Z28248EF11- MOGE 17479

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso:

- che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2017-144 in data 31/05/2017, è stato approvato il progetto definitivo ed il relativo Quadro Economico relativi ai lavori di recupero di alloggi sfitti del patrimonio indisponibile da attuarsi nella zona Lungo Polcevera/San Quirico nel Municipio Valpolcevera;

- che con determinazione dirigenziale 2017/180.2.0/29 del 29/06/2017 è stato assunto il mutuo con la CDP S.p.A. relativo alle opere sopra indicate per un importo di euro 492.000,00;

- che con determinazioni dirigenziali n.ri 2017/176.3.0/75 del 08/08/2017 e 2017/176.3.0/98 del 27/09/2017 sono stati approvati i lavori ed il relativo impegno di spesa per il recupero di alloggi sfitti del patrimonio indisponibile da attuarsi nella zona Lungo Polcevera/San Quirico nel Municipio Valpolcevera per un importo complessivo di Euro 500.000,00 di cui € 440.000,00 per lavori ed € 60.000,00 per spese tecniche ed incentivo;

- che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 28/02/2018 sono stati approvati il Programma Triennale 2018-2020 e l'Elenco annuale dei lavori pubblici 2018, nei quali sono ricompresi i lavori sopra indicati;

- che con determinazione dirigenziale 2018-189.1.0.-63 si è proceduto all'aggiudicazione a favore del CMCI S.c.a.r.l. consorzio stabile con sede in Largo San Giuseppe, 3/36 – 16121 codice fiscale 012446700999, con il ribasso del 50,95% sull'elenco prezzi posto a base di gara, ed un punteggio complessivo pari a 98,78;

Premesso altresì:

- che si rende indispensabile provvedere allo svolgimento degli incarichi di cui all' oggetto;

- che è stato stimato l'importo necessario per provvedere all'affidamento di incarico a professionista esterno, sulla scorta delle Tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016, in Euro 16.959,08 oltre contributi previdenziali, pari al 4% ed IVA 22%, per un importo complessivo di Euro 21.517,68;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che a tale proposito con nota prot. 195412 del 06/06/2018 è stato richiesto al Coordinatore delle Risorse Tecnico Operative di dare corso a tale adempimento con un incarico esterno;
- che con nota prot. 201533 del 18/06/2018 del Coordinamento delle Risorse Tecnico Operative Ufficio Controllo Progetti è stato dato il conseguente assenso all' affidamento, non risultando possibile far fronte a tali prestazioni col personale del Comune di Genova
- che con successiva nota 966 del 27/06/2018 il Responsabile di Procedimento ha attestato la carenza di organico;
- che, in ragione dell'importo stimato del servizio, inferiore ad euro 40.000,00, è possibile procedere con l'affidamento diretto dell'appalto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione, di cui agli artt. 30 e 36, comma 1, del D.Lgs. cit e che tale affidamento può avvenire con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 4, lett.c);

Considerato:

- che la Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni ha indetto con nota PEC in data 26/06/2018 prot. n° 222572 un'indagine di mercato informale con richiesta di preventivo invitando n. 3 professionisti;
- che sono pervenute 3 offerte e il miglior offerente è risultato il professionista Ing. Roberto Orvieto che ha offerto un ribasso del 19,95% come da verbale prot. 1047 del 6/07/2018, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- che, in base al *curriculum vitae* presentato, l'Ing. Roberto Orvieto, alla data di presentazione dell'offerta, risulta essere in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento dell'incarico in oggetto;

Considerato pertanto:

- che è necessario affidare, ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 , all'Ing. Roberto Orvieto, nato a Genova il 13/11/1965, P.IVA 03459000109 – C.F. RVTRRT65S13D969W, iscritto all'ordine degli Ingegneri di Genova al n. 6797, il servizio professionale per lo svolgimento delle attività di progettazione e direzione operativa impiantistica (elettrica, idrico-sanitaria, riscaldamento) per gli interventi di lavori di recupero di alloggi sfitti del patrimonio indisponibile da attuarsi nella zona Lungo Polcevera/San Quirico nel Municipio Valpolcevera con il ribasso offerto del 19,95% cosicché il preventivato importo di € 16.959,08 viene a ridursi ad € 13.575,74 il tutto oltre oneri previdenziali al 4% pari ad € 543,03 ed I.V.A al 22 pari ad € 3.106,13;
- è opportuno, per ragioni di semplicità e di non aggravamento della procedura amministrativa, poter dispensare l'affidatario dalla prestazione della garanzia provvisoria e definitiva, come espressamente consentito dagli artt. 93, comma 1 e art. 103, comma 11, del d.lgs. 50 del 2016 come modificato dal d.lgs. 56 del 2017 avendo lo stesso offerto una miglioria del ribasso offerto portandolo al 20,00% cosicché il preventivato importo di € 16.959,08 viene a ridursi ad € 13.567,26 il tutto oltre oneri previdenziali al 4% pari ad € 542,69 ed I.V.A al 22 pari ad € 3.104,19;

Dato atto:

- che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e del ribasso offerto, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere oggetto dell'appalto dei lavori;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che l'incarico sarà disciplinato secondo lo schema di contratto allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

- che l'affidamento di che trattasi sarà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti professionali e tecnici minimi specifici richiesti in capo al professionista di cui all'art. 83, comma 1. D.Lgs. cit, da effettuarsi secondo le modalità previste dalle Linee Guida ANAC n.4/2016 e s.m.i.;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico ed amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del Tuel;

Visti gli artt. 31, comma 8 e 32, commi 2 e 7, del D.lgs. n. 50/2016;

Visti gli artt. 91 / 92 e 98 del D.Lgs. n. 81/2008;

Visti gli artt. 107, 153 comma 5, 183 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti gli artt. 77 e 80 dello statuto del Comune di Genova;

Visti gli artt. 4, 16, 17 del D.Lgs. n. 165/2001;

DETERMINA

- 1) di affidare, ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, all'Ing. Roberto Orvieto, nato a Genova (GE) il 13/11/1965, P.IVA 03459000109 – C.F.: RVTRRT65S16D969W, iscritto all'ordine degli Ingegneri di Genova al n. 6797, Codice Benf. 5592 il servizio professionale per lo svolgimento delle attività di progettazione e direzione operativa impiantistica (elettrica, idrico-sanitaria, riscaldamento) per gli interventi di recupero di alloggi sfitti del patrimonio indisponibile da attuarsi nella zona Lungo Polcevera/San Quirico nel Municipio Valpolcevera per l'importo complessivo di € 13.567,26 il tutto oltre oneri previdenziali al 4% pari ad € 542,69 ed I.V.A al 22 pari ad € 3.104,19;
- 2) di dare atto che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e del ribasso offerto, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere;
- 3) di subordinare l'efficacia del presente provvedimento all'avvenuta verifica attualmente in corso del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, in capo al professionista;
- 4) di mandare a prelevare la somma complessiva di Euro 17.214,14 (di cui 13. 567,26 imponibile, 542,69 contributi previdenziali, 3.104,19 IVA) dai fondi reimputati a Bilancio 2018, al capitolo 70565 c.d.c. 326.8.06 "Patrimonio e Demanio – Progettazioni, rilievi e consulenze varie" C.O. 112.104.1 – Crono 2017/403 – P.d.C. 2.2.3.5.1 riducendo di pari importo l'IMPE 2018/2709 ed emettendo nuovo **IMPE 2018/11230**;
- 5) di dare atto che la spesa complessiva di euro 17.214,14 è finanziata con il Fondo Pluriennale Vincolato iscritto a Bilancio 2018
- 6) di dare atto che l'incarico di cui al punto 1) non rientra tra quelli disciplinati dal regolamento per il conferimento di incarichi, approvato con deliberazione G.C. n 250/2007 e successive deliberazioni G.C. 162/2008 e G.C. 215/2015, in quanto ricompreso nella casistica di cui all'art 1, comma 4 lett. A) del regolamento medesimo e, in particolare, affidato ai sensi del D. Lgs. 50/2016;
- 7) di provvedere a cura della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni agli adempimenti relativi alla stipula del contratto di cui al precedente punto 2), demandando al competente Ufficio della Direzione Servizi Amministrativi e Pianificazione Opere Pubbli-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

che la registrazione e conservazione dell'atto stesso in adempimento alla comunicazione della Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali n. 366039 in data 05.12.2014;

- 8) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 42 D. Lgs. 50/2016;
- 9) di provvedere a cura della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni alla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 10) di provvedere inoltre, a cura della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni, alla liquidazione delle parcelle emesse dal professionista Ing. Roberto Orvieto tramite atti di liquidazione digitale, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;
- 11) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Dirigente
Ing. Gianluigi Frongia



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-189.0.0.-19
AD OGGETTO

Recupero di alloggi sfitti del patrimonio indisponibile da attuarsi nella zona Lungo Polcevera/San Quirico nel Municipio Valpolcevera

Affidamento ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 all'Ing. Roberto Orvieto del servizio professionale per lo svolgimento delle attività di progettazione e direzione operativa impiantistica (elettrica, idrico-sanitaria, riscaldamento)

CUP 34B17000030004 - CIG Z28248EF11- MOGE 17479

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott.ssa Magda Marchese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

SETTORE MANUTENZIONI

**OGGETTO: DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO
DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO
DELLE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE E DIREZIONE
OPERATIVA IMPIANTISTICA (ELETTRICA, IDRICO-SANITARIA,
RISCALDAMENTO) DELL'INTERVENTO DI RECUPERO
ALLOGGI SFITTI DEL PATRIMONIO CIVICO INDISPONIBILE
DA ATTUARSI NELLA ZONA LUNGO POLCEVERA/VIA SAN
QUIRICO, NEL MUNICIPIO VALPOLCEVERA, MEDIANTE
ACCORDO QUADRO.**

L'anno duemiladiciotto, il giorno del mese di, con la
presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

- il **COMUNE DI GENOVA**, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice
Fiscale 00856930102, rappresentato dall'ing. Gianluigi Frongia, nato a
Carbonia (CA) il 27/8/1967 e domiciliato presso la sede del Comune, nella
qualità di Responsabile Unico del Procedimento, in esecuzione dell'ordinanza
n.ord. 2018-2 del 10.01.2018;

e

il professionista Ing. Roberto Orvieto, nato a il, codice
fiscale....., Partita I.V.A, di seguito per brevità
denominato il Professionista, iscritto all'ordine degli della
provincia di al n., con studio professionale in (...)
via n., CAP, tel

PEC

si conviene e si stipula quanto segue.

1) Oggetto: Il Comune, come sopra rappresentato, conferisce al Professionista, che accetta, le seguenti attività:

- progettazione esecutiva degli impianti elettrici, idrico-sanitari e di riscaldamento degli alloggi interessati dai lavori per un numero massimo di 18 alloggi, con redazione di elaborati grafici, relazione tecnica e computo metrico estimativo;
- direzione operativa delle lavorazioni impiantistiche con sopralluoghi nei singoli alloggi oggetto di recupero;

da esperire entrambe nell'ambito dell'intervento di recupero alloggi sfitti del patrimonio civico indisponibile da attuarsi nella zona Lungo Polcevera/via San Quirico, nel Municipio Valpolcevera, mediante accordo quadro, con riferimento alla prima annualità.

2) Prestazioni professionali ed elaborati: l'incarico si articola nelle seguenti prestazioni professionali.

- Progettazione esecutiva degli impianti elettrici, idrico-sanitari e di riscaldamento degli alloggi interessati dai lavori:
 - verifica ed eventuale dimensionamento dell'impianto di riscaldamento (corpi scaldanti, calderina, scaldacqua a gas e tubazioni di distribuzione, etc);
 - verifica ed eventuale dimensionamento dell'impianto elettrico (sezione cavi, schema quadro di distribuzione, punti luce e prese, boiler elettrico, etc);
 - verifica ed eventuale dimensionamento dell'impianto idrico sanitario e

di adduzione gas (sezione tubazioni, valvole di intercettazione e di sicurezza, etc).

Per ogni singolo Contratto Applicativo che verrà stipulato nell'ambito dell'Accordo Quadro biennale, dovrà essere redatto il progetto esecutivo della parte impiantistica, in considerazione delle lavorazioni previste nel capitolato speciale d'appalto e in relazione alle lavorazioni previste negli alloggi individuati da ogni contratto applicativo, per un numero massimo di 18 alloggi.

Può essere redatta una scheda tipo, composta da relazione e computo metrico estimativo, da replicare e compilare per tutti gli alloggi previsti in ogni contratto applicativo.

o Direzione operativa impiantistica e consulenza operativa al Direttore dei Lavori:

- il Professionista fornirà la consulenza ritenuta necessaria al Direttore dei Lavori, tanto in merito alla puntuale interpretazione di quanto progettato quanto alla modalità di realizzazione dei lavori; in particolare il Professionista dovrà effettuare, concordandoli con il Direttore dei Lavori, i sopralluoghi per la verifica delle lavorazioni in essere e sovrintendere alle prove di collaudo degli impianti, con particolare riferimento alla redazione della documentazione inerente alla prima accensione di calderine e/o scaldacqua a gas.

Per tutte le attività di cui sopra il Professionista assumerà il ruolo di "Direttore Operativo per le opere impiantistiche".

3) Modalità di consegna degli elaborati: gli elaborati grafici, redatti in formato UNI, dovranno essere forniti come di seguito illustrato:

a) una copia su carta, firmata e piegata in formato UNI A4;

b) una copia Compact Disk (files formato DWG per Autocad LT 2004 o precedenti versioni e formato PDF);.

Degli elaborati sotto forma di testi (elenchi ed analisi prezzi, relazioni, capitolati, ecc.) dovrà essere fornita:

c) una copia rilegata e firmata in originale, in formato UNI A4;

d) una copia su supporto informatico (formato originale e PDF);

Del computo metrico dovrà essere fornita:

e) una copia fascicolata firmata in originale, in formato UNI A4;

f) una copia su CD-ROM, in formato tabellare Excel 2000.

Della documentazione fotografica, oltre alle fotografie, dovrà essere fornito il supporto digitale. La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova - Area Tecnica – Direzione Facility Management - Settore Manutenzione, via di Francia 1, piano 18° - 16149 GENOVA.

Il costo di riproduzione degli elaborati di cui al presente articolo si intende compensato nell'onorario.

4) Onorario: l'onorario è stato calcolato dalla Civica Amministrazione sulla scorta delle Tariffe professionali per Ingegneri ed Architetti con riferimento al D.M. 17/06/2016, sulla base del costo presunto dei lavori impiantistici per il recupero di 18 alloggi (calcolato sui seguenti importi presunti: pari ad Euro 63.000,00 per la cat. OS3 – 90.000,00 per la cat. OS28 e 63.000,00 per la cat. OS30) e quindi per un importo a base di gara pari ad Euro 16.959,08 oltre CNPAIA 4% ed IVA 22% ed accettato dal Professionista, di cui Euro 13.425,94 per progettazione ed Euro 3.533,14 per direzione operativa

(rispettivamente pari ad Euro 745,88 ed Euro 196,29 ad alloggio) il tutto oltre

CNPAIA ed IVA.

All'onorario verrà applicata la percentuale di ribasso offerta dal Professionista

pari al 20,00%.

Pertanto l'importo complessivo dell'onorario, al netto del ribasso offerto

risulta pari a Euro 13.567,26 (Euro tredicimilacinquecentosessantasette/26),

oltre al Contributo 4% della Cassa Previdenziale (C.N.P.A.I.A.) pari ad Euro

542,69, il tutto oltre I.V.A (22%) pari ad Euro 3.104,19 per un ammontare

totale di Euro 17.214,14., (che corrisponde ad netti Euro 596,71 per alloggio

per progettazione ed Euro 157,03 per Direzione Operativa, sempre oltre

CNAPAIA ed IVA).

Detto importo è da considerarsi fisso ed invariabile.

5) Tempi di svolgimento del servizio: i giorni stabiliti per lo svolgimento

delle attività e degli adempimenti di cui sopra si intendono decorrenti dalla

data di stipula del contratto e terminano con l'emissione del Certificato di

Regolare Esecuzione dell'ultimo Contratto Applicativo, per un durata di

almeno 2 anni.

6) Modalità di svolgimento del servizio: l'incarico si svolgerà alle

dipendenze del Responsabile del Procedimento dell'intervento a cui è

demandata l'accettazione o no degli elaborati progettuali, delle prestazioni

fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi

contrattuali.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è

l'ing. Gianlugi Frongia, dirigente del Settore Facility Management della

Direzione Manutenzioni - e-mail gfrongia@comune.genova.it

7) Subappalto: non è ammesso il subappalto

8) Verifica del servizio e modalità di pagamento: le prestazioni rese dal Professionista saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione del Professionista della regolare esecuzione delle prestazioni, lo stesso potrà inoltrare fattura.

Il pagamento del corrispettivo dovuto avverrà nel modo seguente:

- per quanto concerne la progettazione della parte impiantistica verrà riconosciuta moltiplicando il valore prestazionale di ogni singolo alloggio per il numero di alloggi previsti dai vari contratti applicativi stipulati fino ad un massimo di 18 alloggi. Il pagamento avverrà dopo la validazione e l'approvazione del progetto esecutivo di ogni singolo contratto applicativo;
- per quanto concerne la prestazione in fase di esecuzione verrà riconosciuta in modo analogo moltiplicando il valore prestazionale di ogni singolo alloggio per il numero di alloggi recuperati, consegnati e collaudati. Il pagamento avverrà dopo la consegna degli alloggi per l'assegnazione degli stessi.

Le Parti si danno reciprocamente atto che, a far data dal 31 marzo 2015, la/le fattura/ fatture dovrà/dovranno obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e dovrà/dovranno contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica Amministrazione), il numero di CUP, di C.I.G.il codice univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente Y6CIW0 (l'eventuale modifica di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).

La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome

nato a..... il, codice fiscale....., Partita I.V.A

.....;

Il pagamento verrà effettuato dalla Direzione Manutenzione Settore Facility Management entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento con atto di liquidazione digitale (Codice Univoco Ufficio Y6CIW0),

9) Tracciabilità dei flussi finanziari: i pagamenti saranno effettuati mediante emissione di bonifico bancario presso la Banca, agenzia di n. - via.....n....., codice IBAN:, intestato a ,dedicato in via esclusiva/non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 1, L.136/2010.

La/e persona/e titolare/i o delegata/e ad operare sul suddetto conto sono:

-..... , nato a..... il c.f.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010, il C.U.P. dell'intervento è 34B17000030004 e il C.I.G. è Z28248EF11.

Ai sensi dell'art. 3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art.3, comma 3, della L. 136/2010 cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via

non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L n. 136/2010 cit.

10) Risoluzione del contratto: nel caso di inadempimento da parte del Professionista degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs n. 50/2016, è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod.civ. (clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il Professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura -Ufficio Territoriale del Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

11) Recesso: l'amministrazione si riserva comunque la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art 1671 del c.c. in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo raccomandata A/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso la Civica Amministrazione si obbliga a pagare un'indennità corrispondente a quanto segue:

- Prestazioni già eseguite dal Soggetto incaricato al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla Civica Amministrazione;
- Spese sostenute e documentate dal Soggetto incaricato.

12) Sicurezza: il Soggetto incaricato dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento del servizio affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte del Professionista per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tale attrezzature, sulla corretta modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Soggetto incaricato, da parte sua si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

13) Controversie: per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente documento, ovvero alla sua

applicazione, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

14) Assicurazione: il Professionista, contestualmente alla sottoscrizione del contratto o, comunque, prima della consegna dei lavori, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

15) Collaboratori: il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che il Professionista sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

16) Rinvio: per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i.-"Codice dei Contratti pubblici", dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

17) Informativa "privacy": il Professionista si dichiara a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune nell'ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall'Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal D. Lgs.

30.06.2003 n.196- “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

18) Spese: le eventuali spese per la stipula del contratto sono a carico del Professionista.

la Civica Amministrazione

Ing. Gianlugi Frongia (*documento firmato digitalmente*)

Il Professionista

Ing. Roberto Orvieto (*documento firmato digitalmente*)

Il presente contratto viene stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere tramite PEC, ex art. 32, comma 14 del Codice.

Il Presente contratto si intenderà concluso, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza della Vs. accettazione della presente offerta di contratto, che dovrà essere espressa senza riserve tramite PEC **entro 7 giorni** dal ricevimento della presente missiva