



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-189.0.0.-33

L'anno 2018 il giorno 11 del mese di Settembre il sottoscritto , ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: Affidamento ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 all'ing. Enrico Giuseppe Rosselli del servizio di progettazione di rifacimento di alcuni bagni presso il Galata Museo del Mare, Calata de Mari, 1
CUP B35I18000160001 CIG Z5524BE555 - MOGE 20123

Adottata il 11/09/2018
Esecutiva dal 17/09/2018

11/09/2018	PINASCO STEFANO
------------	-----------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-189.0.0.-33

OGGETTO Affidamento ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 all'ing. Enrico Giuseppe Rosselli del servizio di progettazione di rifacimento di alcuni bagni presso il Galata Museo del Mare, Calata de Mari, 1
CUP B35I18000160001 CIG Z5524BE555 - MOGE 20123

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso:

- con deliberazione n. 659 del 4/10/2007, la Giunta Comunale ha approvato l'Accordo di Programma, stipulato, in data 20 Marzo 2007, tra il Presidente del Consiglio dei Ministri, il Presidente della Regione Liguria, la Provincia di Genova ed il Sindaco del Comune di Genova, con il quale è stato definito il programma degli interventi infrastrutturali di interesse nazionale da realizzarsi nella Regione Liguria ai sensi della Legge 296/2006, articolo 1, comma 1302, con l'utilizzo dell'importo di 97 milioni di Euro, a valere sulle somme residue dalla realizzazione delle opere connesse all'esposizione internazionale denominata "Colombo 92" per la celebrazione del cinquecentenario della scoperta dell'America di cui all'art.1, comma 1, della legge 18 marzo 1991, n. 99;

- che nel suddetto Accordo di Programma era previsto lo "sviluppo di progetti finalizzati al completamento degli allestimenti e degli spazi del Galata – Museo del mare e della navigazione"
- che nel corso degli anni è emersa la necessità di attuare degli interventi di risanamento, nei servizi igienici ad uso del pubblico, per ovviare a problematiche che sono state rilevate nel corso della gestione, unitamente ad interventi più propriamente manutentivi che si sono resi necessari, considerato il tempo trascorso dall'apertura al pubblico della struttura museale e l'elevato numero dei visitatori.

Considerato

- che la fondazione Galata Museo del Mare ha stimato l'importo necessario per provvedere all'affidamento di incarico di progettazione degli interventi di rifacimento di alcuni bagni presso il Galata Museo del Mare ad un professionista esterno, sulla scorta delle Tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016, in € 5.577,07 comprensivo di spese ed esclusi contributo previdenziale al 4% ed IVA al 22%;

- che, in ragione dell'importo stimato del servizio, inferiore ad euro 40.000,00, è possibile procedere con l'affidamento diretto dell'appalto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

rotazione, di cui agli artt. 30 e 36, comma 1, del D.Lgs. cit e che tale affidamento può avvenire con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 4, lett.c);

-che la fondazione Galata Museo del Mare 2018, in accordo con l'amministrazione, in data 20 Giugno ha avviato via PEC una indagine di mercato informale con richiesta di preventivo a tre professionisti, per l'affidamento diretto, ex art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016, del servizio di progettazione del rifacimento dei suddetti bagni presso il Galata Museo del Mare, Calata de Mari, 1;

- che, come si evince dal verbale prot. NP/2018/1046 del 06/07/2018 l'arch. Enrico Giuseppe Rosselli ha inviato l'offerta per l'esecuzione del servizio di cui sopra con un ribasso del 31% e quindi per la cifra complessiva di € 3.848,17 oltre cassa previdenziale al 4% ed iva al 22% risultata la migliore;

Premesso altresì:

- che, in base al *curriculum vitae*, l'Arch. Enrico Rosselli, alla data di presentazione dell'offerta, risulta essere in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento del servizio in oggetto;

Considerato pertanto:

- che è necessario affidare, ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, Arch. Enrico Giuseppe Rosselli, nato a Genova il 06/01/1951 residente in Genova Corso Solferino 1/4 (Cap. 16122) con studio in Genova Viale delle Brigate Partigiane, 18 int. 12, 16129 Genova, codice Fiscale RSSNCG51A06D969N e Partita I.V.A. 01009710102 numero telefonico 010/565524, il servizio di progettazione di rifacimento di alcuni bagni presso il Galata Museo del Mare, Calata de Mari, 1, con il ribasso offerto del 31% cosicché il preventivato importo di Euro 5.577,07 viene a ridursi ad Euro 3.848,17 il tutto oltre oneri previdenziali al 4% ed IVA AL 22%;

- che è opportuno, per ragioni di semplicità e di non aggravamento della procedura amministrativa, poter dispensare l'affidatario dalla prestazione della garanzia provvisoria e definitiva, come espressamente consentito dagli artt. 93, comma 1 e art. 103, comma 11, del d.lgs. 50 del 2016 come modificato dal d.lgs. 56 del 2017 avendo lo stesso offerto in fase di sottoscrizione dell'atto unilaterale d'obbligo una miglioria del prezzo portandolo ad € 3.800,00 il tutto oltre oneri previdenziali al 4% pari ad € 152,00 ed I.V.A al 22 pari ad € 869,44 per un totale complessivo di € 4.821,44;

Dato atto:

- che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e del ribasso offerto, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere oggetto dell'appalto dei lavori;

- che l'incarico sarà disciplinato secondo lo schema di contratto allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

- che l'affidamento di che trattasi sarà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti professionali e tecnici minimi specifici richiesti in capo al professionista di cui all'art. 83, comma 1. D.Lgs. cit, da effettuarsi secondo le modalità previste dalle Linee Guida ANAC n. 4/2016 e s.m.i.;

- che l'importo complessivo di Euro € 4.821,44 può trovare copertura finanziaria al Capitolo 73402 c.d.c. 1500. "Costruzione Musei, Monumenti, Pinacoteche" del Bilancio 2018 - C.O. 25043.18.3 - Crono 2018/688 - P.d.C. 2.2.1.9.12;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico ed amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del Tuel;

Vista la delibera CC n. 15 del 01/03/2018 con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2018-2020"

Visti gli artt. 31, comma 8 e 32, commi 2 e 7, del D.lgs. n. 50/2016;

Visti gli artt. 91 / 92 e 98 del D.Lgs. n. 81/2008;

Visti gli artt. 107, 153 comma 5, 183 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti gli artt. 77 e 80 dello statuto del Comune di Genova;

Visti gli artt. 4, 16, 17 del D.Lgs. n. 165/2001;

DETERMINA

- 1) di affidare, ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 , all'Arch. Enrico Giuseppe Rosselli, nato a Genova il 06/01/1951 residente in Genova Corso Solferino 1/4 (Cap. 16122) con studio in Genova Viale delle Brigate Partigiane, 18 int. 12, 16129 Genova, codice Fiscale RSSNCG51A06D969N e Partita I.V.A. 01009710102 numero telefonico 010/565524, (Codice Benf.55308) , il servizio di progettazione di rifacimento di alcuni bagni presso il Galata Museo del Mare, Calata de Mari, 1 per l'importo di € 3.800,00 il tutto oltre oneri previdenziali al 4% pari ad € 152,00 ed I.V.A al 22 pari ad € 869,44 per un totale complessivo di € 4.821,44;
- 2) di approvare i contenuti tutti dell'atto unilaterale d'obbligo, prot. PG/2018/258632 del 25/07/2018, siglato dal Professionista per accettazione, e dello schema di contratto allegati al presente provvedimento quale parti integranti e sostanziali;
- 3) di dare atto che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e del ribasso offerto, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere;
- 4) di subordinare l'efficacia del presente provvedimento all'avvenuta verifica attualmente in corso del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, in capo al professionista;
- 5) di impegnare la somma complessiva di € 4.821,44 (di cui di € 3.800,00 per imponibile il tutto oltre oneri previdenziali al 4% pari ad € 152,00 ed I.V.A al 22 pari ad € 869,44) al capitolo 73402 c.d.c. 1500.8.03 "Costruzione-Musei, Monumenti, Pinacoteche" del Bilancio 2018 - C.O. 25043.18.3 – Crono 2018/688 – P.d.C. 2.2.1.10.8 **IMPE 2018/11846**;
- 6) di dare atto che la spesa complessiva di € 4.821,44 è finanziata con quota dell'Avanzo Vincolato iscritto a Bilancio 2018;
- 7) di dare atto che l'incarico di cui al punto 1) non rientra tra quelli disciplinati dal regolamento per il conferimento di incarichi, approvato con deliberazione G.C. n 250/2007 e successive deliberazioni G.C. 162/2008 e G.C. 215/2015, in quanto ricompreso nella casistica di cui all'art 1, comma 4 lett. A) del regolamento medesimo e, in particolare, affidato ai sensi del D. Lgs. 50/2016;
- 8) di provvedere a cura della Direzione Facility Management agli adempimenti relativi alla stipula del contratto di cui al precedente punto 2), demandando al competente Ufficio della Di-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

rezione Servizi Amministrativi e Pianificazione Opere Pubbliche la registrazione e conservazione dell'atto stesso in adempimento alla comunicazione della Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali n. 366039 in data 05.12.2014;

- 9) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 42 D. Lgs. 50/2016;
- 10) di provvedere a cura della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni alla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 11) di provvedere inoltre, a cura della Direzione Facility Management, alla liquidazione delle parcelle emesse dal professionista tramite atti di liquidazione digitale, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;
- 12) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Per il Direttore
Ing. Gianluigi Frongia
Il Direttore
Ing. Stefano Pinasco



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-189.0.0.-33
AD OGGETTO: Affidamento ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 all'ing.
Enrico Giuseppe Rosselli del servizio di progettazione di rifacimento di alcuni bagni presso il
Galata Museo del Mare, Calata de Mari, 1
CUP B35I18000160001 CIG Z5524BE555 - MOGE 20123

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

Direzione Facility Management

Settore Manutenzioni

ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

Il sottoscritto Arch. Enrico Giuseppe Rosselli, nato a Genova il 06/01/1951
residente in Genova Corso Solferino 1/4 (Cap. 16122) con studio in Genova
Viale delle Brigate Partigiane, 18 int. 12, 16129 Genova, codiceFiscale
RSSNCG51A06D969N e Partita I.V.A. 01009710102 numero telefonico
010/565524 indirizzo recapito corrispondenza Genova Viale delle Brigate
Partigiane, 18 int. 12, 16129 Genova
indirizzo e-mail enrico@studiorosselli.com, Indirizzo posta certificata
studiorosselli1@legalmail.it

Premesso:

- In data 20 Giugno 2018 la fondazione Galata Museo del mare, in
accordo con l'amministrazione, ha avviato via PEC una indagine di
mercato informale con richiesta di preventivo per l'affidamento
diretto, ex art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016, del servizio di
progettazione del rifacimento di alcuni bagni presso il Galata Museo
del Mare, Calata de Mari, 1.
- che con nota prot. PG/2018/231945 l'Arch. Enrico Giuseppe Rosselli
ha inviato l'offerta per l'esecuzione del servizio di cui sopra con un
ribasso del 31% e quindi per la cifra complessiva di € 3.848,17 oltre
cassa previdenziale al 4% ed iva al 22% risultata la migliore.
- che in sede di firma del presente atto il professionista ha apportato un
miglioramento della cifra offerta riducendola ad € 3.800,00 oltre



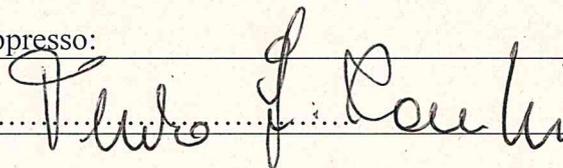
cassa previdenziale al 4% ed iva al 22%

Tutto quanto ciò premesso, l'Arch. Enrico Rosselli, sopra individuato con la sottoscrizione del presente atto si impegna a svolgere il servizio di cui sopra alla cifra complessiva di € 3.800,00 oltre cassa previdenziale al 4% ed iva al 22% secondo le condizioni indicate nella bozza di contratto allegata alla richiesta di preventivo.

Il presente atto è immediatamente vincolante per il professionista, diverrà tale per la Civica Amministrazione non appena ricevute le approvazioni di rito.

Letto, firmato e sottoscritto, in segno di integrale accettazione, senza riserve, oggi 18/07/2018 come appresso:

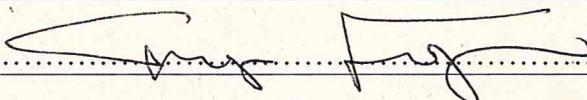
Arch. Enrico Rosselli



Il sottoscritto Ing. Gianluigi Frongia, Responsabile Unico di Procedimento, certifica che la firma dell' Arch. Enrico Rosselli, posta in calce al presente atto, è stata stilata in sua presenza e pertanto ne attesta l'autenticità.

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Gianluigi Frongia.....





COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

SETTORE MANUTENZIONI

OGGETTO: DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO ALL'ARCH.

ENRICO GIUSEPPE ROSSELLI DELL'INCARICO

PROFESSIONALE PER IL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE PER IL

RIFACIMENTO DI ALCUNI BAGNI PRESSO IL GALATA MUSEO

DEL MARE, CALATA DE MARI, 1, STIPULATO AI SENSI EX ART.

32, COMMA 14, D.LGS. 50/2016.

L'anno duemiladiciotto, il giorno del mese di, con la presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

- il **COMUNE DI GENOVA**, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice Fiscale 00856930102, rappresentato dall'ing. Gianluigi Frongia, nato a Carbonia (CA) il 27/08/1967 e domiciliato presso la sede del Comune, nella qualità di Direttore della Direzione Facility Management, in esecuzione dell'ordinanza n. ord. 2018-237 del 04/07/2018,

e

L'Arch. Enrico Giuseppe Rosselli Genova il, codice fiscale, Partita I.V.A. di seguito per brevità denominato il Professionista, iscritto all'Albo degli di n. , con studio professionale in, CAP....., tel , PEC

si conviene e si stipula quanto segue.

1) Oggetto – Il Comune, come sopra rappresentato, , secondo quanto stabilito

nella D.D. n. _____, conferisce al Professionista, che accetta l'incarico professionale di progettazione dei lavori di rifacimento dei locali igienici siti presso i piani terra, secondo e terzo del Galata Museo del Mare, Calata de Mari civ.1.

2) Prestazioni professionali - L'incarico si articola nelle prestazioni professionali di progettista e Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione.

Nello specifico l'incarico comprende la redazione degli elaborati progettuali sotto elencati:

A) Verifica delle criticità e definizione degli obiettivi con proposte per la risoluzione delle stesse criticità attinenti:

- le colonne e la rete di allontanamento delle acque nere;
- ai pozzetti fognari situati al piano terra;
- il ricambio dell'aria e alla estrazione meccanica forzata;
- la conformità dell'impianto elettrico limitatamente alla distribuzione nei locali interessati dall'intervento e alla loro illuminazione;
- l'impianto di adduzione idrica;
- e delle criticità strutturali in generale con particolare riferimento all'umidità presente al piano terra;

B) Verifica del rilievo dei locali interessati dalla progettazione che verrà fornito dalla committenza;

C) Progetto Definitivo, da condividere con la Committenza in fase di elaborazione, consistente in:

- Qb.II.01: Relazioni generale e tecniche, elaborati grafici, calcoli delle strutture e degli impianti, relazione sulla risoluzione delle interferenze e

relazione sulla gestione materie;

- Qb.II.05: Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, computo metrico estimativo, quadro economico.

D) Progetto Esecutivo:

- Qb.III.04: Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma;
- Qb.III.07: Piano di sicurezza e di coordinamento.

La progettazione deve comprendere sia la parte architettonica che l'arredamento con la definizione dei materiali e lo studio del colore da condividere con la Committenza.

Il professionista dovrà coordinarsi, nelle varie fasi di lavoro, con i referenti dell'Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni, con le figure tecniche preposte afferenti al soggetto a cui è affidata la gestione del Galata Museo del Mare nonché con i responsabili dei competenti settori tecnici del Comune di Genova.

3) Modalità di consegna degli elaborati

Progettazione esecutiva

Il progetto sarà redatto nelle scale occorrenti a documentare inequivocabilmente le scelte progettuali. Il progetto stesso comprenderà, a seconda dei casi, i particolari costruttivi e decorativi, che dovranno essere forniti anche in scala di maggior dettaglio e le relazioni dettagliate con l'indicazione delle lavorazioni previste, dei materiali e delle apparecchiature nonché disegni di dettaglio ritenuti necessari e secondo le richieste della committenza, nonché tutto quanto altro occorrente secondo la vigente normativa

Gli elaborati grafici, redatti in formato UNI, dovranno essere forniti come di seguito illustrato:

a) due copie su carta, firmata e piegata in formato UNI A4;

b) una copia Compact Disk (files formato DWG per Autocad LT 2004 o precedenti versioni e formato PDF);.

Degli elaborati sotto forma di testi (elenchi ed analisi prezzi, relazioni, capitolati, ecc.) dovrà essere fornita:

c) due copie rilegata e firmata in originale, in formato UNI A4;

d) una copia su supporto informatico (formato originale e PDF);

Della documentazione fotografica, oltre alle fotografie, dovrà essere fornito il supporto digitale. La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova – Direzione Facility Management - Settore Manutenzioni, via di Francia 1, piano 19° - 16149 GENOVA.

Il costo di riproduzione degli elaborati di cui al presente articolo si intende compensato nell'onorario.

4) Onorario l'onorario è stato calcolato dalla Civica Amministrazione sulla scorta delle Tariffe professionali per Ingegneri ed Architetti con riferimento al D.M. 17/06/2016, per un importo di € 5.577,07 incluse spese ed al netto di cassa previdenziale al 4% ed IVA al 22% ed accettato dal Professionista.

Sulle anzidette tariffe è applicato il ribasso unico offerto in fase di ricerca di mercato e la miglioria sottoscritta con l'atto unilaterale d'obbligo in data 18/07/2018 pertanto l'importo dell'onorario, al netto del ribasso offerto risulta pari a € 3.800,00 (tremilaottocento/00), oltre Contributo 4% Cassa Previdenziale (C.N.P.A.I.A.) pari ad € 152,00 , il tutto oltre I.V.A. al 22%

pari ad € 869,44 per un totale complessivo di € 4.821,44

Detto importo è da considerarsi fisso ed invariabile.

5) Tempi di svolgimento del servizio - I giorni stabiliti per lo svolgimento delle attività e degli adempimenti di cui sopra si intendono decorrenti dalla data di stipula del Accordo Quadro e terminano con l'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione dell'ultimo Contratto Applicativo.

6) Modalità di svolgimento del servizio - L'incarico si svolgerà alle dipendenze del Responsabile del Procedimento dell'intervento a cui è demandata l'accettazione o no degli elaborati progettuali, delle prestazioni fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è l'ing. Gianlugi Frongia, dirigente del Settore Facility Management della Direzione Manutenzioni - e-mail gfrongia@comune.genova.it

8) Subappalto - Non è ammesso il subappalto.

9) Verifica della prestazione e modalità di pagamento - Le prestazioni rese dal Professionista saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione del Professionista della regolare esecuzione delle prestazioni, lo stesso potrà inoltrare fattura.

Il pagamento del corrispettivo dovuto avverrà in un'unica soluzione.

Le Parti si danno reciprocamente atto che, a far data dal 31 marzo 2015, la/le fattura/ fatture dovrà/dovranno obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e dovrà/dovranno contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica Amministrazione), il numero di CUP, di

C.I.G., come sotto riportati, il codice univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente Y6CIW0 (l'eventuale modifica di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).

La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome dell' _____, nato a _____ il _____, Codice Fiscale _____ - Partita I.V.A. _____.

Il pagamento verrà effettuato dalla direzione Facility Management – Settore Manutenzioni entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante atti di liquidazione digitale.

9) Tracciabilità dei flussi finanziari - I pagamenti saranno effettuati mediante emissione di bonifico bancario (o postale) presso la _____, agenzia di _____ n. _____ – Via _____, codice IBAN: _____, intestato a _____, dedicato in via esclusiva/non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 1, L.136/2010.

La/e persona/e titolare/i o delegata/e ad operare sul suddetto conto è/sono:

- _____, nato a _____ il _____ c.f. _____.

- _____, nato a _____ il _____ c.f. _____.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010, il C.U.P. dell'intervento è B35I18000160001e il C.I.G. è Z5524BE555

Ai sensi dell'art. 3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art.3, comma 3, della L. 136/2010 cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le

spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Il Professionista s'impegna a comunicare, ai sensi dell'art 3, comma 7, della L n.136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L n. 136/2010 cit.

10) Risoluzione del contratto - Nel caso di inadempimento da parte del Professionista degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs n. 50/2016, è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. (Clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il Professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del

Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

11) Recesso - l'amministrazione si riserva comunque la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art 1671 del c.c. in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo raccomandata A/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso la Civica Amministrazione si obbliga a pagare un'indennità corrispondente a quanto segue:

- Prestazioni già eseguite dal Soggetto incaricato al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla Civica Amministrazione;
- Spese sostenute e documentate dal Soggetto incaricato.

12) Sicurezza - il Soggetto incaricato dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento del servizio affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte del Professionista per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tale attrezzature, sulla corretta modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle

misure di prevenzione adottate. Il Soggetto incaricato, da parte sua si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

13) Controversie - per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente documento, ovvero alla sua applicazione, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

14) Assicurazione - il Professionista, contestualmente alla sottoscrizione del contratto o, comunque, prima della consegna dei lavori, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

15) Collaboratori - il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che il Professionista sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

16) Rinvio - per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i.-"Codice dei Contratti pubblici", dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente

contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

17) Informativa “privacy” - il Professionista si dichiara a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune nell’ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall’Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016”.

18) Spese - le eventuali spese per la stipula del contratto sono a carico del Professionista.

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell’ambito del presente contratto sono soggette all’imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell’art. 40 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131. L’imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

La Civica Amministrazione

Ing. Gianlugi Frongia

(Documento firmato digitalmente)

Il Professionista

(Documento firmato digitalmente)

Il presente contratto viene stipulato mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere tramite PEC, ex art. 32, comma 14 del Codice.

Il Presente contratto si intenderà concluso, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza della Vs.

accettazione della presente offerta di contratto, che dovrà essere espressa
senza riserve tramite PEC **entro 7 giorni** dal ricevimento della presente
missiva.