



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-189.0.0.-35**

L'anno 2018 il giorno 18 del mese di Settembre il sottoscritto Frongia Gianluigi in qualità di dirigente di Direzione Facility Management, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: OPERE ED INTERVENTI PER IL COMPLETAMENTO DEL MERCATO ITTICO DELLA DARSENA DI GENOVA – PROGRAMMA FEAMP (FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI E LA PESCA) 2014/2020, MISURA 1.43 “PORTI, LUOGHI DI SBARCO, SALE PER LA VENDITA ALL’ASTA E RIPARI DI PESCA” – PRIMO STRALCIO

AFFIDAMENTO AI SENSI EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), D.LGS. 50/2016 ALL’ARCH. ANDREA MAMONE DELL’INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE.

CUP B33J17001590001 - CIG Z1B24B09C3 - MOGE 20057

Adottata il 18/09/2018  
Esecutiva dal 24/09/2018

18/09/2018	FRONGIA GIANLUIGI
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-189.0.0.-35**

OGGETTO: OPERE ED INTERVENTI PER IL COMPLETAMENTO DEL MERCATO ITTICO DELLA DARSENA DI GENOVA – PROGRAMMA FEAMP (FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI E LA PESCA) 2014/2020, MISURA 1.43 “PORTI, LUOGHI DI SBARCO, SALE PER LA VENDITA ALL’ASTA E RIPARI DI PESCA” – PRIMO STRALCIO AFFIDAMENTO AI SENSI EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), D.LGS. 50/2016 ALL’ARCH. ANDREA MAMONE DELL’INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE.

CUP B33J17001590001 - CIG Z1B24B09C3 - MOGE 20057

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**Premesso:**

- che la Regione Liguria con Decreto del competente Dirigente n. 6534 del 29/12/2017, a seguito del bando relativo al Programma FEAMP (Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca) 2014/2020, Misura 1.43 “Porti, luoghi di sbarco, sale per la vendita all’asta e ripari di pesca” ha riconosciuto ammissibili alcuni interventi di sistemazione del mercato ittico della Darsena consistenti in:

- sistema di ancoraggio “catenaria” delle imbarcazioni nel bacino della Darsena;
- protezione della banchina di ormeggio con installazione di elementi di delimitazione sui moli

il primo realizzabile solo mediante lavori in mare e subacquei ed il secondo mediante lavori di normale natura “edile”, e che quindi si è ritenuto opportuno scindere l’esecuzione degli stessi in due stralci;

- che con determinazione dirigenziale 2018/176.1.0./18 del 13/04/2018 è stato accertato, al capitolo di entrata 73072 - c. di c. 2560.8.02 “Riqualificazione urbana - Contributi dalla Regione per investimenti” - Crono 2018/390 PdC E 4.2.1.2.1 “Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome” ACC (2018/1303), l’importo di Euro 143.534,00 quale contributo assegnato con il sopraccitato decreto;

- che, sempre con la determinazione dirigenziale 2018/176.1.0./18 del 13/04/2018, è stata impegnata, la suddetta quota di € 143.534,00, al capitolo 74002 “Riqualificazione Urbana - Ristrutturazione e ampliamenti” C.O. 10147.3.3 Crono 2018/390 PdC U 2.2.1.11 (IMPE 2018/8732);

- che i lavori edili inseriti nel primo stralcio si configurano come interventi eseguibili nell’ambito di un Accordo Quadro;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che con deliberazioni della Giunta Comunale nn. DGC/2016/217, DGC/2016/300, DGC/2017/249 e DGC/2018/78, l'Amministrazione ha approvato l'esecuzione di interventi diffusi di manutenzione straordinaria presso i mercati cittadini, da attuarsi mediante Accordo Quadro;

- che la Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni, come da mandato dell'Amministrazione, ha recentemente attivato la procedura per l'individuazione di un'impresa cui affidare l'Accordo Quadro di cui sopra, procedura conclusasi con DD 2018/189.1.0/15 del 29/03/2018 – con l'aggiudicazione all'Impresa Valori S.C.a R.L. Consorzio Stabile e stipula con la Stessa del contratto di Accordo Quadro rep. n. 68215 del 19/06/2018;

- con determina dirigenziale 2018/176.1.0./38 del 09/07/2018 sono stati approvati il progetto esecutivo, il quadro economico nonché di dare mandato alla Direzione Facility Management dell'esecuzione dei lavori edili mediante specifico contratto applicativo, per lavori da quantificare a misura e fino alla concorrenza dell'importo lavori approvato, nell'ambito del contratto d'appalto per Accordo Quadro rep.n. 68215 del 19/06/2018, stipulato, a seguito di aggiudicazione definitiva con DD 2018/189.1.0/15 del 29/03/2018, con l'Impresa Valori S.C.aR.L. Consorzio Stabile;

### **Premesso altresì:**

- che, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di sicurezza, è necessario provvedere alla nomina di un tecnico in possesso di specifica abilitazione, così come disposto dall'art. 98 D.Lgs. n° 81/08, cui affidare l'incarico di Coordinatore per la Sicurezza in fase di esecuzione delle opere in oggetto;

- con nota prot. NP/2018/978 del 28.06.2018 il Responsabile Unico del Procedimento, vista la nota prot. PG/2018/216987 del 21.06.2018 del Coordinamento delle Risorse Tecnico Operative – Direzione Servizi Amministrativi e Pianificazione Opere Pubbliche ha provveduto ad attestare la carenza di organico ai fini dell'affidamento con incarico esterno dell'attività in argomento;

- che è stato stimato l'importo necessario per provvedere all'affidamento di incarico a professionista esterno, sulla scorta delle Tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016, in Euro 1.700,85 oltre contributi previdenziali, pari al 4% ed IVA 22%, per un importo complessivo di Euro 2.158,04;

- che, in ragione dell'importo stimato del servizio, inferiore ad euro 40.000,00, è possibile procedere con l'affidamento diretto dell'appalto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione, di cui agli artt. 30 e 36, comma 1, del D.Lgs. cit e che tale affidamento può avvenire con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 4, lett.c);

### **Considerato:**

- che la Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni ha indetto con nota PEC in data 03/08/2018 prot. n°275521 un'indagine di mercato informale con richiesta di preventivo invitando n. 3 professionisti;

- che è pervenuta una offerta da parte del professionista Arch. Andrea Mamone che ha offerto un ribasso del 11,808% come da verbale prot. Np/2018/1301 del 13/08/2018 allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

- che, in base al *curriculum vitae*, l'Arch. Andrea Mamone, alla data di presentazione dell'offerta, risulta essere in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento dell'incarico in oggetto, in parti-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

colare, di un attestato in corso di validità relativo all'aggiornamento periodico previsto dall'art. 98 D.Lgs. n. 81/08;

### **Considerato pertanto:**

- che è necessario affidare, ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, all'Arch. Andrea Mamone, nato a Genova (GE) il 05/09/1973, P.IVA 01188380990 – C.F. MMNDR73P05D969S, Iscritto all'ordine degli architetti di Genova al n. 2863, codice benf (54115), l'incarico per il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di completamento del mercato ittico della darsena di Genova – programma FEAMP (fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca) 2014/2020, misura 1.43 “porti, luoghi di sbarco, sale per la vendita all'asta e ripari di pesca” – primo stralcio con il ribasso offerto del 11,808% cosicché il preventivato importo di € 1.700,85 viene a ridursi ad € 1.500,01 il tutto oltre oneri previdenziali al 4% pari ad € 60,00 ed I.V.A al 22 pari ad € 343,20 per un totale complessivo di Euro 1.903,22;

- è opportuno, per ragioni di semplicità e di non aggravamento della procedura amministrativa, poter dispensare l'affidatario dalla prestazione della garanzia provvisoria e definitiva, come espressamente consentito dagli artt. 93, comma 1 e art. 103, comma 11, del d.lgs. 50 del 2016 come modificato dal d.lgs. 56 del 2017 avendo lo stesso offerto una miglioria del prezzo portando il ribasso al 12% e quindi ad un importo di € 1.496,75 il tutto oltre oneri previdenziali al 4% pari ad € 59,87 ed I.V.A al 22 pari ad € 342,46 per un totale complessivo di Euro 1.899,08;

### **Dato atto:**

- che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e del ribasso offerto, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere oggetto dell'appalto dei lavori;

- che l'incarico sarà disciplinato secondo lo schema di contratto allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

- che l'affidamento di che trattasi sarà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti professionali e tecnici minimi specifici richiesti in capo al professionista di cui all'art. 83, comma 1. D.Lgs. cit, da effettuarsi secondo le modalità previste dalle Linee Guida ANAC n.4/2016 e s.m.i.;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico ed amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del Tuel;

Visti gli artt. 31, comma 8 e 32, commi 2 e 7, del D.lgs. n. 50/2016;

Visti gli artt. 91 / 92 e 98 del D.Lgs. n. 81/2008;

Visti gli artt. 107, 153 comma 5, 183 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti gli artt. 77 e 80 dello statuto del Comune di Genova;

Visti gli artt. 4, 16, 17 del D.Lgs. n. 165/2001;

### **DETERMINA**

1) di affidare, ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, all'Arch. Andrea Mamone, nato a Genova (GE) il 05/09/1973, P.IVA 01188380990 – C.F. MMNDR73P05D969S, iscritto all'ordine degli architetti di Genova al n. 2863, (Codice Benf. 54115), l'incarico per il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di completamento del mercato ittico della dar-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

sena di Genova – programma FEAMP (fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca) 2014/2020, misura 1.43 “porti, luoghi di sbarco, sale per la vendita all’asta e ripari di pesca” – primo stralcio;

2) di dare atto che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e del ribasso offerto, nonché in rapporto all’oggetto dell’incarico e all’ammontare delle opere;

3) di subordinare l’efficacia del presente provvedimento all’avvenuta verifica attualmente in corso del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell’art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, in capo al professionista;

4) di mandare a prelevare la somma complessiva di Euro 1.899,07 (di cui 1.496,75 imponibile, 59,87 CNPAIA, 342,46 IVA) al capitolo 74002 cdc 2560.8.04 “Riqualificazione Urbana – Ristrutturazione e Ampliamenti” del Bilancio 2018, (C.O. 10147.3.3) – (Crono 2018/390) – (PdC U 2.2.1.9.11), mediante riduzione di pari importo dell’IMPE 2018/8732 ed emettendo un nuovo IMPE 2018/11906;

5) di dare atto che l’importo di Euro 1.899,07 è finanziato con quota del Contributo della Regione a valere sul programma FEAMP (Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca 2014/2020, Misura 1.43) accertata al capitolo 73072 (Acc. 2018/1303);

6) di dare atto che l’incarico di cui al punto 1) non rientra tra quelli disciplinati dal regolamento per il conferimento di incarichi, approvato con deliberazione G.C. n 250/2007 e successive deliberazioni G.C. 162/2008 e G.C. 215/2015, in quanto ricompreso nella casistica di cui all’art 1, comma 4 lett. A) del regolamento medesimo e, in particolare, affidato ai sensi del D. Lgs. 50/2016;

7) di provvedere a cura della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni agli adempimenti relativi alla stipula del contratto di cui al precedente punto 2), demandando al competente Ufficio della Direzione Servizi Amministrativi e Pianificazione Opere Pubbliche la registrazione e conservazione dell’atto stesso in adempimento alla comunicazione della Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali n. 366039 in data 05.12.2014;

8) di dare atto dell’avvenuto accertamento dell’insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell’art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell’art. 42 D. Lgs. 50/2016;

9) di provvedere a cura della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni alla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;

10) di provvedere inoltre, a cura della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni, alla liquidazione delle parcelle emesse dal professionista Arch. Andrea Mamone tramite atti di liquidazione digitale, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;

11) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Dirigente  
Ing. Gianluigi Frongia

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-189.0.0.-35

AD OGGETTO

OPERE ED INTERVENTI PER IL COMPLETAMENTO DEL MERCATO ITTICO DELLA DARSENA DI GENOVA – PROGRAMMA FEAMP (FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI E LA PESCA) 2014/2020, MISURA 1.43 “PORTI, LUOGHI DI SBARCO, SALE PER LA VENDITA ALL’ASTA E RIPARI DI PESCA” – PRIMO STRALCIO

AFFIDAMENTO AI SENSI EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), D.LGS. 50/2016

ALL’ARCH. ANDREA MAMONE DELL’INCARICO PROFESSIONALE PER LO

SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE.

CUP B33J17001590001 - CIG Z1B24B09C3 - MOGE 20057

**Ai sensi dell’articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

**DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT**

**SETTORE MANUTENZIONI**

**OGGETTO: DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO  
DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO  
DELLE ATTIVITÀ DI COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN  
FASE DI ESECUZIONE PER "OPERE ED INTERVENTI PER IL  
COMPLETAMENTO DEL MERCATO ITTICO DELLA DARSENA DI  
GENOVA - PROGRAMMA FEAMP (FONDO EUROPEO PER GLI  
AFFARI MARITTIMI E LA PESCA) 2014/2020, MISURA 1.43  
"PORTI, LUOGHI DI SBARCO, SALE PER LA VENDITA ALL'ASTA  
E RIPARI DI PESCA" – PRIMO STRALCIO**

L'anno duemiladiciotto, il giorno ..... del mese di ....., con la  
presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

- il **COMUNE DI GENOVA**, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice  
Fiscale 00856930102, rappresentato dall'ing. Gianluigi Frongia, nato a  
Carbonia (CA) il 27/08/1967 e domiciliato presso la sede del Comune, nella  
qualità di Direttore della Direzione Facility Management, in esecuzione  
dell'ordinanza n. ord. 2018-237 del 04/07/2018,

e

Il professionista Arch. Andrea Mamone, nato a .....(GE) il .....,  
P.IVA ..... – C.F. ....., di seguito per brevità  
denominato il Professionista, Iscritto ..... al n.  
.....con studio professionale in ..... CAP  
..... tel ....., PEC .....

**si conviene e si stipula quanto segue.**

**1) Oggetto:** Il Comune, come sopra rappresentato, secondo quanto stabilito nella D.D. n. 2018-189.0.0.-\_\_\_, conferisce al Professionista, che accetta, le seguenti attività:

- controllo e coordinamento dell'intervento in corso e delle diverse ditte impegnate e ad ogni altro obbligo previsto dalla vigente normativa, compilazione, ad ogni sopralluogo in cantiere (che dovrà avvenire con cadenza non superiore a 20 gg. naturali consecutive) di appositi verbali da esperire entrambe nell'ambito dell'interventi previsti per il completamento del mercato ittico della Darsena di Genova.

**2) Prestazioni professionali ed elaborati:** l'incarico si articola nelle prestazioni professionali di coordinamento in materia di sicurezza in fase di esecuzione ottemperando al disposto di cui agli articoli 91 e 92 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81. Il professionista assumerà oltre al ruolo di "Direttore Operativo" in materia di coordinamento della sicurezza in corso d'opera.

Il professionista dovrà provvedere a tutte le operazioni di controllo, coordinamento degli interventi in corso e delle diverse ditte impegnate e ad ogni altro obbligo previsto dalla vigente normativa; in particolare sarà tenuto alla compilazione, ad ogni sopralluogo in cantiere (con cadenza non superiore a 20 gg. naturali consecutivi e, comunque, con frequenza adeguata alla tipologia degli interventi in corso, alla presenza di più ditte, alla complessità delle lavorazioni, ecc.), di verbali nei quali verranno annotate tutte le attività e le eventuali problematiche insorte in corso d'opera e le relative proposte di risoluzione.

Ogni eventuale manchevolezza riscontrata nel corso dei sopralluoghi



effettuati dovrà comunque essere immediatamente comunicata all'appaltatore

ed alla direzione lavori.

Il Professionista sarà tenuto alla emissione di regolari e dettagliati rapporti

informativi, al Responsabile del Procedimento ed al Direttore dei lavori,

relativi all'andamento delle lavorazioni in ordine alla sicurezza; tali rapporti

non potranno avere cadenza superiore ai 20 giorni naturali consecutivi.

Il Professionista sarà altresì tenuto all'integrazione del Piano di Sicurezza e

Coordinamento sia in considerazione delle lavorazioni eventualmente non

previste dal P.S.C., per carenze riscontrate e/o modifiche in corso d'opera, in

modo tempestivo e, comunque, prima dell'esecuzione delle opere relative,

richiedendo all'appaltatore ed agli eventuali subappaltatori le conseguenti

integrazioni dei rispettivi Piani Operativi di Sicurezza.

Il Professionista assume su di se ogni responsabilità in ordine al far rispettare

all'impresa appaltatrice le prescrizioni inerenti quanto in argomento,

manlevando con ciò la Stazione Appaltante e, in particolare, l'ufficio di

Direzione dei Lavori.

**3) Modalità di consegna degli elaborati:** gli elaborati grafici, redatti in

formato UNI, dovranno essere forniti come di seguito illustrato:

a) una copia su carta, firmata e piegata in formato UNI A4;

b) una copia Compact Disk (files formato DWG per Autocad LT 2004 o

precedenti versioni e formato PDF);

Degli elaborati sotto forma di testi (elenchi ed analisi prezzi, relazioni,

capitolati, ecc.) dovrà essere fornita:

c) una copia rilegata e firmata in originale, in formato UNI A4;

d) una copia su supporto informatico (formato originale e PDF);

Del computo metrico dovrà essere fornita:

e) una copia fascicolata firmata in originale, in formato UNI A4;

f) una copia su CD-ROM, in formato tabellare Excel 2000.

Della documentazione fotografica, oltre alle fotografie, dovrà essere fornito il supporto digitale. La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova - Area Tecnica – Direzione Facility Management - Settore Manutenzione, via di Francia 1, piano 18° - 16149 GENOVA.

Il costo di riproduzione degli elaborati di cui al presente articolo si intende compensato nell'onorario.

**4) Onorario:** l'onorario è stato calcolato dalla Civica Amministrazione sulla scorta delle Tariffe professionali per Ingegneri ed Architetti con riferimento al D.M. 17/06/2016, per un importo di € 1.700,85 incluse spese ed al netto di CNPAIA ed IVA al 22% ed accettato dal Professionista.

All'onorario verrà applicata la percentuale di ribasso offerta dal Professionista pari al 12%

Pertanto l'importo dell'onorario, al netto del ribasso offerto risulta pari ad Euro 1.496,75 (millequattrocentonovantasei/75), oltre Contributo del 4% della Cassa Previdenziale pari ad Euro 59,87, e oltre I.V.A (22%.) pari ad Euro 342,46, per un ammontare totale di Euro 1.899,07.

Detto importo è da considerarsi fisso ed invariabile.

**5) Tempi di svolgimento del servizio:** i giorni stabiliti per lo svolgimento delle attività e degli adempimenti di cui sopra si intendono decorrenti dalla data di stipula del contratto e terminano con l'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione dell'opera (tempo previsto per esecuzione lavori gg 90)

**6) Modalità di svolgimento del servizio:** l'incarico si svolgerà alle dipendenze del Responsabile del Procedimento dell'intervento a cui è demandata l'accettazione o no degli elaborati progettuali, delle prestazioni fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è l'ing. Gianluigi Frongia, Direttore del Settore Facility Management della Direzione Manutenzioni - e-mail [gfrongia@comune.genova.it](mailto:gfrongia@comune.genova.it)

**7) Subappalto:** non è ammesso il subappalto

**8) Verifica del servizio e modalità di pagamento:** le prestazioni rese dal Professionista saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione del Professionista della regolare esecuzione delle prestazioni, lo stesso potrà inoltrare fattura.

Il pagamento del corrispettivo dovuto avverrà nel modo seguente:

- verrà riconosciuta per acconti proporzionali agli stati di avanzamento rispetto all'importo complessivo delle opere.

Le Parti si danno reciprocamente atto che, a far data dal 31 marzo 2015, la/le fattura/fatture dovrà/dovranno obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e dovrà/dovranno contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica Amministrazione), il numero di CUP, di C.I.G., il codice univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente Y6CIW0 (l'eventuale modifica di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).

La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome .....  
....., nato a ..... (..) il ....., codice fiscale

....., Partita I.V.A. ....

Il pagamento verrà effettuato dalla Direzione Manutenzione Settore Facility Management entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento con atto di liquidazione digitale (Codice Univoco Ufficio Y6CIW0).

**9) Tracciabilità dei flussi finanziari:** i pagamenti saranno effettuati mediante emissione di bonifico bancario: Banca ..... presso la filiale di ..... (VIA.....) Agenzia ..... IBAN: ..... , intestato A..... ,dedicato in via non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 1, L.136/2010.

La/e persona/e titolare/i o delegata/e ad operare sul suddetto conto sono:

- ..... , nato a ..... il ..... c.f .....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010, il C.U.P. dell'intervento è B33J17001590001 e il C.I.G. è Z1B24B09C3.

Ai sensi dell'art. 3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art.3, comma 3, della L. 136/2010 cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L n. 136/2010 cit.

**10) Risoluzione del contratto:** nel caso di inadempimento da parte del Professionista degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs n. 50/2016, è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod.civ. (Clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il Professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura -Ufficio Territoriale del Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

**11) Recesso:** l'amministrazione si riserva comunque la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art 1671 del c.c. in qualunque tempo e fino al termine

del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo raccomandata A/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso la Civica Amministrazione si obbliga a pagare un'indennità corrispondente a quanto segue:

- Prestazioni già eseguite dal Soggetto incaricato al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla Civica Amministrazione;
- Spese sostenute e documentate dal Soggetto incaricato.

**12) Sicurezza:** il Soggetto incaricato dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento del servizio affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte del Professionista per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tale attrezzature, sulla corretta modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Soggetto incaricato, da parte sua si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

**13) Controversie:** per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente documento, ovvero alla sua applicazione, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

**14) Assicurazione:** il Professionista, contestualmente alla sottoscrizione del contratto o, comunque, prima della consegna dei lavori, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

**15) Collaboratori:** il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che il Professionista sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

**16) Rinvio:** per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i.-"Codice dei Contratti pubblici", dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

**17) Informativa "privacy":** il Professionista si dichiara a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune nell'ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall'Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016".

**18) Spese:** le eventuali spese per la stipula del contratto sono a carico del Professionista.

La Civica Amministrazione

Ing. Gianlugi Frongia

*(documento firmato digitalmente)*

Il Professionista

*(documento firmato digitalmente)*

Il presente contratto viene stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere tramite PEC, ex art. 32, comma 14 del Codice.

Il Presente contratto si intenderà concluso, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza della Vs. accettazione della presente offerta di contratto, che dovrà essere espressa senza riserve tramite PEC **entro 7 giorni** dal ricevimento della presente missiva.





COMUNE DI GENOVA

Addi, 28.06.2018

Prot.N. NP/2018/978

OGGETTO: Accordo Quadro biennale per interventi diffusi di manutenzione straordinaria non programmabile presso i mercati cittadini. Attestazione carenza d'organico CUP B31B17000070004, MOGE 17301

*Attestazione di carenza di organico per incarichi esterni di progettazione ai sensi artt. 24 e 46 del D.Lgs.vo 50/2016*

Premesso:

- che si rende indispensabile provvedere allo svolgimento degli incarichi di cui all' oggetto;
- che a tale proposito con nota prot. 215011 del 21/06/2018 è stato richiesto all' al Coordinatore delle Risorse Tecnico Operative di dare corso a tale adempimento con un incarico esterno
- che con nota prot. 216987 del 21/06/2018 del Coordinamento delle Risorse Tecnico Operative Ufficio Controllo Progetti e' stato dato il conseguente assenso all' affidamento, non risultando possibile far fronte a tali prestazioni col personale del Comune di Genova;

Tutto ciò premesso, richiamato il contenuto dell'Ordine di Servizio n. 10 del 05/08/2004, si **attesta** che ricorrono le condizioni di cui agli artt. 24 e 46 *del D.Lgs.vo 50/2016* relativamente all'impossibilità di procedere con risorse interne in forza all'Area Tecnica con conseguente ammissibilità di ricorso all'affidamento esterno secondo le procedure di legge.

Il Responsabile del Procedimento  
(ing. Gianluigi Frongia)

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT  
SETTORE MANUTENZIONI

16149 GENOVA - Via di Francia, 1 Tel. +39 010 5573791 Fax +39 010 55773680 e-mail: facilitymanagement@comune.genova.it



COMUNE DI GENOVA

FRSE / ORT / TRT  
F

1299

Prot. n. PG/2018/216987

Addì, 21.06.2018

Classificazione: 2018/

**Risposta a nota:** prot. 215011 del 21.06.2018

**Allegati:** /

**OGGETTO:** M17301 AQ per interventi diffusi di manutenzione straordinaria non programmabile presso i mercati cittadini. Carenza per nomina coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione.

Al Dirigente  
Della Direzione Facility Management  
Settore Manutenzioni  
Ing. Gianluigi Frongia

Con riferimento alla nota prot. 215011 del 21.06.2018, si comunica l'impossibilità di provvedere, con personale in forza presso l'Area Tecnica, all'espletamento dell'incarico Professionale di cui all'oggetto.

E' pertanto necessario che, per l'espletamento dell'attività in argomento, il Responsabile del Procedimento affidi specifico incarico previa attestazione della carenza di organico e secondo le procedure previste.

Le risorse necessarie per l'affidamento dei suddetto incarico dovranno essere reperite all'interno del quadro economico dell'intervento.

Cordiali saluti.

Il Responsabile dell'Ufficio  
Geom. Paolo Pistelli  
(firmato digitalmente)

DIREZIONE  
FACILITY MANAGEMENT

DIREZIONE PROLOGO 189..... /

22 GIU 2018

OGGETTO: PG/20 181 216987 / 21.6.18

PRELIEVO: NP/20 .....

PRELIEVO PRESA IN CARICO

PRELIEVO COLO: 20..... /

Il Direttore  
arch. Roberto Tedeschi  
(firmato digitalmente)

Codice interno Moge: 17301



COMUNE DI GENOVA

Prot. n. 2150M

Addi. 21/6/2018

Classificazione:  
Risposta a nota:  
Allegati:

**OGGETTO: Accordo Quadro per interventi diffusi di manutenzione straordinaria non programmabile presso i mercati cittadini - MOGE 17301**

Direttore Coordinamento  
Risorse Tecnico Operative  
Arch. Roberto Tedeschi

e p. c.: Direzione Servizi Amministrativi e Pianificazione Opere Pubbliche  
Ufficio Controllo Progetti  
Geom. Paolo Pistelli

LORO SEDI

Con riferimento ai lavori di cui all'oggetto si comunica che lo scrivente deve procedere alla nomina del Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione.

Considerato che all'interno di questa Direzione non è stato possibile individuare personale tecnico al quale affidare il predetto incarico, con la presente si chiede di voler cortesemente comunicare eventuali nominativi di personale tecnico in carico all'Area ai quali assegnare detto incarico ovvero di attestare, ai sensi degli artt. 24 e 46 del D.lgs 50/2016, la carenza d'organico propedeutica all'affidamento a libero professionista della suddetta attività.

Restando a disposizione per eventuali chiarimenti in merito, si porgono i migliori saluti.

Il Dirigente  
(Dott. Ing. Gianluigi Frongia)

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT  
SETTORE MANUTENZIONI

16149 GENOVA - Via di Francia, 1 - Tel. ++39 010 55 73791 - Fax ++39 10 55 73680 - e-mail: gfrongia@comune.genova.it