



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-189.0.0.-37**

L'anno 2018 il giorno 19 del mese di Settembre il sottoscritto Frongia Gianluigi in qualita' di dirigente di Direzione Facility Management, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: Interventi diffusi di manutenzione straordinaria non programmabile presso i mercati cittadini da attuarsi mediante Accordo Quadro, relativamente alla prima annualità. Affidamento ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 all'Ing. Marco Taccini del ser-vizio professionale per lo svolgimento delle attività di progettazione e direzione operativa impianti-stica (elettrica, idrico-sanitaria, riscaldamento)  
CUP B34E16000230004 - MOGE 16679 - CIG ZD824B0BAE

Adottata il 19/09/2018  
Esecutiva dal 24/09/2018

19/09/2018	FRONGIA GIANLUIGI
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-189.0.0.-37**

OGGETTO: Interventi diffusi di manutenzione straordinaria non programmabile presso i mercati cittadini da attuarsi mediante Accordo Quadro, relativamente alla prima annualità.

Affidamento ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 all'Ing. Marco Taccini del servizio professionale per lo svolgimento delle attività di progettazione e direzione operativa impiantistica (elettrica, idrico-sanitaria, riscaldamento)

CUP B34E16000230004 - MOGE 16679 - CIG ZD824B0BAE

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso:

- con deliberazione della Giunta comunale N. 217 del 13/10/2016 sono stati approvati la relazione tecnico illustrativa e il quadro economico relativi agli interventi diffusi presso i mercati cittadini per un importo totale di € 500.000, IVA compresa, da coprirsi mediante la contrazione di mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti;

- con deliberazione della Giunta comunale N. 300 del 12/12/2016 è stato approvato il progetto definitivo relativo agli interventi suddetti di manutenzione straordinaria;

- che con deliberazione del Consiglio comunale N° 17 del 28/2/2017 ad oggetto “Interventi sui mercati rionali ex deliberazione del Consiglio comunale N° 29 del 12/5/2016” è stato stabilito che gli interventi diffusi presso i mercati cittadini vengano effettuati esclusivamente sulle cinque strutture mercatali oggetto di gestione mista quali: 1) Mercato Orientale 2) Mercato piazza Scio 3) Mercato Certosa 4) Mercato Industria 5) Mercato Isonzo;

- che con determinazione dirigenziale 2017/176.3.0. /17 è stata adottata la modifica del bando di gara di appalto per affidamento mediante accordo quadro di interventi diffusi presso i mercati cittadini sulle cinque strutture mercatali oggetto di gestione mista quali: 1) Mercato Orientale 2) Mercato piazza Scio 3) Mercato Certosa 4) Mercato Industria 5) Mercato Isonzo;

- che con determinazione dirigenziale 2016/180.2.0. /41 è stato assunto il mutuo con la CDP S.p.A. relativo alle opere sopra indicate per un importo di euro 494.450,00;

- che con determinazione dirigenziale 2016/176.3.0./75 sono stati approvati i lavori ed il relativo im-pegno di spesa per un importo complessivo sulla prima annualità di Euro 500.000,00 di cui € 370.000,00 per lavori; 81400,00 per iva al 22% sui lavori, euro 43.050,00 per somme a disposizione spese tecniche iva compresa, ed Euro 5.550,00 per incentivo art. ex art. 113 c. 2 D.Lgs. 50/2016;

- che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 28/02/2018 sono stati approvati il Programma Triennale 2018-2020 e l'Elenco annuale dei lavori pubblici 2018, nei quali sono ricompresi i lavori sopra indicati;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che con determinazione dirigenziale 2018/189.1.0. /15 si è proceduto all'aggiudicazione a favore dell'impresa VALORI S.c.a.r.l. Consorzio stabile e con sede legale in ROMA (RM), via Degli Scipioni 153 – CAP 00192, codice fiscale 08066951008, con il ribasso del 44,81% sull'elenco prezzi posto a base di gara ed un punteggio complessivo pari a 95,24;

Premesso altresì:

- che è necessario provvedere alla nomina di un a cui affidare l'incarico progettazione e direzione operativa impiantistica delle opere in oggetto;

- che a tale proposito con nota prot. 274846 del 03/08/2018 è stato richiesto al Coordinatore delle Risorse Tecnico Operative di dare corso a tale adempimento con un incarico interno;

- che con nota prot. 278168 del 07/08/2018 del Coordinamento delle Risorse Tecnico Operative – Ufficio Controllo Progetti è stato dato il conseguente assenso all'affidamento, non risultando possibile far fronte a tali prestazioni col personale del Comune di Genova;

- che con successiva nota NP/2018/1327 del 22/08/2018 il Responsabile di Procedimento ha attestato la carenza di organico;

- che è stato stimato l'importo necessario per provvedere all'affidamento di incarico a professionista esterno, sulla scorta delle Tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016, in Euro 6.632,43 oltre contributi previdenziali al 4% ed IVA 22%;

- che, in ragione dell'importo stimato del servizio, inferiore ad euro 40.000,00, è possibile procedere con l'affidamento diretto dell'appalto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione, di cui agli artt. 30 e 36, comma 1, del D.Lgs. cit e che tale affidamento può avvenire con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 4, lett.c);

Considerato:

- che la Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni ha indetto, con nota PEC in data 06/08/2018 prot. n° 277027, un'indagine di mercato informale con richiesta di preventivo invitando n. 3 professionisti;

- che sono pervenute 2 offerte e il miglior offerente è risultato il professionista Ing. Marco Taccini che ha offerto un ribasso del 15% come da verbale prot. NP/2018/1302 del 13/08/2018, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

- che, in base al *curriculum vitae* presentato, l'Ing. Marco Taccini, alla data di presentazione dell'offerta, risulta essere in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento dell'incarico in oggetto;

Considerato pertanto:

- che è necessario affidare, ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, all'Ing. Marco Taccini, nato a Genova il 30/11/1964, P.IVA 03557710104 – C.F.: TCC MRC 64S30 D969Z, iscritto all'ordine degli Ingegneri di Genova al n. 6310, il servizio professionale per lo svolgimento delle attività di progettazione e direzione operativa impiantistica (elettrica, idrico-sanitaria, riscaldamento) per interventi diffusi di manutenzione straordinaria non programmabile presso i mercati cittadini da attuarsi mediante Accordo Quadro, relativamente alla prima annualità con il ribasso offerto del 15%

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

cosicché il preventivato importo di € 6.632,43 viene a ridursi ad € 5.637,57 il tutto oltre oneri previdenziali al 4% ed I.V.A al 22%.

- è opportuno, per ragioni di semplicità e di non aggravamento della procedura amministrativa, poter dispensare l'affidatario dalla prestazione della garanzia provvisoria e definitiva, come espressamente consentito dagli artt. 93, comma 1 e art. 103, comma 11, del d.lgs. 50 del 2016 come modificato dal d.lgs. 56 del 2017 avendo lo stesso offerto una miglioria del ribasso offerto portandolo al 16,5077% cosicché il preventivato importo viene a ridursi ad € 5.537,57 il tutto oltre oneri previdenziali al 4% pari ad € 221,50 ed I.V.A al 22 pari ad € 1.267,00.

Dato atto:

- che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e del ribasso offerto, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere oggetto dell'appalto dei lavori;

- che l'incarico sarà disciplinato secondo lo schema di contratto allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

- che l'affidamento di che trattasi sarà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti professionali e tecnici minimi specifici richiesti in capo al professionista di cui all'art. 83, comma 1. D.Lgs. cit, da effettuarsi secondo le modalità previste dalle Linee Guida ANAC n.4/2016 e s.m.i.;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico ed amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del Tuel;

Visti gli artt. 31, comma 8 e 32, commi 2 e 7, del D.lgs. n. 50/2016;

Visti gli artt. 91 / 92 e 98 del D.Lgs. n. 81/2008;

Visti gli artt. 107, 153 comma 5, 183 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti gli artt. 77 e 80 dello statuto del Comune di Genova;

Visti gli artt. 4, 16, 17 del D.Lgs. n. 165/2001;

#### DETERMINA

- 1) di affidare, ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, all'Ing. Marco Taccini, nato a Genova il 30/11/1964, P.IVA 03557710104 – C.F.: TCC MRC 64S30 D969Z, **(C.B. 39458)** iscritto all'ordine degli Ingegneri di Genova al n. 6310, il servizio professionale per lo svolgimento delle attività di progettazione e direzione operativa impiantistica (elettrica, idrico-sanitaria, riscaldamento) per interventi diffusi di manutenzione straordinaria non programmabile presso i mercati cittadini da attuarsi mediante Accordo Quadro, relativamente alla prima annualità per l'importo complessivo di € 5.537,57 il tutto oltre oneri previdenziali al 4% pari ad € 221,50 ed I.V.A al 22 pari ad € 1.267,00;
- 2) di dare atto che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e del ribasso offerto, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere;
- 3) di subordinare l'efficacia del presente provvedimento all'avvenuta verifica attualmente in corso del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, in capo al professionista;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 4) di mandare a prelevare la somma complessiva di € 7.026,07 (di cui € 5.537,57 imponibile, € 221,50 oneri previdenziali ed € 1.267,00 IVA) dai fondi reimputati a Bilancio 2018, al capitolo 78164 c.d.c. 3830.8.05 “Mercati coperti – scoperti e commercio itinerante – Manutenzione Straordinaria” SIOPE 2116 (C.O. 80143.11.3 CRONO 2016/467) riducendo di pari importo l’IMPE.2018/5917 ed emettendo nuovo **IMPE 2018/11921**;
- 5) di dare atto che la spesa complessiva di € 7.026,07 è finanziata con il Fondo Pluriennale Vincolato iscritto a Bilancio 2018;
- 6) di dare atto che l’incarico di cui al punto 1) non rientra tra quelli disciplinati dal regolamento per il conferimento di incarichi, approvato con deliberazione G.C. n 250/2007 e successive deliberazioni G.C. 162/2008 e G.C. 215/2015, in quanto ricompreso nella casistica di cui all’art 1, comma 4 lett. A) del regolamento medesimo e, in particolare, affidato ai sensi del D. Lgs. 50/2016;
- 7) di provvedere a cura della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni agli adempimenti relativi alla stipula del contratto di cui al precedente punto 2), demandando al competente Ufficio della Direzione Servizi Amministrativi e Pianificazione Opere Pubbliche la registrazione e conservazione dell’atto stesso in adempimento alla comunicazione della Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali n. 366039 in data 05.12.2014;
- 8) di dare atto dell’avvenuto accertamento dell’insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell’art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell’art. 42 D. Lgs. 50/2016;
- 9) di provvedere a cura della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni alla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 10) di provvedere inoltre, a cura della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni, alla liquidazione delle parcelle emesse dal professionista Ing. Roberto Orvieto tramite atti di liquidazione digitale, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;
- 11) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Dirigente  
Ing. Gianluigi Frongia



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-189.0.0.-37  
AD OGGETTO

Interventi diffusi di manutenzione straordinaria non programmabile presso i mercati cittadini da attuarsi mediante Accordo Quadro, relativamente alla prima annualità.

Affidamento ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 all'Ing. Marco Taccini del servizio professionale per lo svolgimento delle attività di progettazione e direzione operativa impiantistica (elettrica, idrico-sanitaria, riscaldamento)

CUP B34E16000230004 - MOGE 16679 - CIG ZD824B0BAE

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

Addi, 22/8/18

Prot.N. NP/2018/1327

OGGETTO: Accordo Quadro per interventi diffusi di manutenzione straordinaria non programmabile presso i mercati cittadini da attuarsi mediante Accordo Quadro, relativamente alla prima annualità.  
MOGE 16679

*Attestazione di carenza di organico per incarichi esterni di progettazione ai sensi artt. 24 e 46 del D.Lgs.vo 50/2016*

Premesso:

- che si rende indispensabile provvedere allo svolgimento degli incarichi di cui all' oggetto;
- che a tale proposito con nota prot. 274846 del 03/08/2018 è stato richiesto all' al Coordinatore delle Risorse Tecnico Operative di dare corso a tale adempimento con un incarico esterno
- che con nota prot. 278168 del 07/08/2018 del Coordinamento delle Risorse Tecnico Operative Ufficio Controllo Progetti e' stato dato il conseguente assenso all' affidamento, non risultando possibile far fronte a tali prestazioni col personale del Comune di Genova;

Tutto ciò premesso, richiamato il contenuto dell'Ordine di Servizio n. 10 del 05/08/2004, si **attesta** che ricorrono le condizioni di cui agli artt. 24 e 46 del D.Lgs.vo 50/2016 relativamente all'impossibilità di procedere con risorse interne all'Ente con conseguente ammissibilità di ricorso all'affidamento esterno secondo le procedure di legge.

Il Responsabile del Procedimento  
(ing. Gianluigi Frongia)

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT  
SETTORE MANUTENZIONI



COMUNE DI GENOVA

FRN/TRT/ORT/AMT

1543

Prot. n. 278168

Addì, 7.8.2018

Classificazione: 2018/VI.5.5/47

**Risposta a nota:** | prot. PG/2018/274846 del 03 agosto 2018  
**Allegati:** | 1 (nota prot. PG/2018/274846 del 03 agosto 2018)  
**OGGETTO:** | M16679 – Accordo Quadro per interventi diffusi si manutenzione straordinaria non programmabile presso i mercati cittadini (1^ annualità).  
***Carenza di organico per gli incarichi di progettazione e direzione operativa impiantistica (elettrica e idrico-sanitaria).***

Al Dirigente  
Settore Manutenzioni  
Direzione Facility Management  
Ing. Gianluigi Frongia

Con riferimento alla nota prot. PG/2018/274846 del 03 agosto 2018, che si allega per facilità di lettura, si comunica l'impossibilità di provvedere, con personale in forza presso il Coordinamento delle Risorse Tecnico Operative, all'espletamento degli incarichi professionali di cui all'oggetto.

E' pertanto necessario che il Responsabile Unico del Procedimento affidi specifici incarichi previa attestazione della carenza di organico e secondo le procedure previste.

Le risorse necessarie per l'affidamento dei suddetti incarichi dovranno essere reperite dovranno essere reperite all'interno del quadro economico dell'intervento.

Cordiali saluti.

**Il Direttore**  
**arch. Roberto Tedeschi**  
FIRMATO DIGITALMENTE



**Codice interno MOGE: 16679**





COMUNE DI GENOVA

Prot. n. 274846

Addi. 03/08/2018

Classificazione:

Risposta a nota:

Allegati:

**OGGETTO: Accordo Quadro per interventi diffusi di manutenzione straordinaria non programmabile presso i mercati cittadini da attuarsi mediante Accordo Quadro, relativamente alla prima annualità. MOGE 16679**

Direttore Coordinamento  
Risorse Tecnico Operative  
Arch. Roberto Tedeschi

e p. c.: Direzione Servizi Amministrativi e Pianificazione Opere Pubbliche  
Ufficio Controllo Progetti  
Geom. Paolo Pistelli

LORO SEDI

Con riferimento ai lavori di cui all'oggetto si comunica che lo scrivente deve procedere alla nomina di figura qualificata per lo svolgimento delle attività di progettazione e direzione operativa impiantistica (elettrica e idrico-sanitaria).

Considerato che all'interno di questa Direzione non è stato possibile individuare personale tecnico al quale affidare il predetto incarico, con la presente si chiede di voler cortesemente comunicare eventuali nominativi di personale tecnico in carico all'Area ai quali assegnare detto incarico ovvero di attestare, ai sensi degli artt. 24 e 46 del D.lgs 50/2016, la carenza d'organico propedeutica all'affidamento a libero professionista della suddetta attività.

Restando a disposizione per eventuali chiarimenti in merito, si porgono i migliori saluti.

~~Il Dirigente~~  
(Dott. Ing. Gianluigi Frongia)

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT  
SETTORE MANUTENZIONI

16149 GENOVA - Via di Francia, 1 - Tel. ++39 010 55 73791 - Fax ++39 10 55 73680 - e-mail: gfrongia@comune.genova.it



COMUNE DI GENOVA

**Oggetto: Ricerca di mercato finalizzata all'affidamento diretto, ex art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016, del servizio professionale per lo svolgimento delle attività di progettazione e direzione operativa impiantistica (elettrica, idrico-sanitaria, riscaldamento) relativo ai lavori inerenti agli interventi diffusi di manutenzione straordinaria non programmabile presso i mercati cittadini da attuarsi mediante Accordo Quadro, relativamente alla prima annualità.**

**CUP B34E16000230004 - MOGE 16679**

**VERBALE DI GARA**

In data 10 agosto 2018 alle 11.00 si è riunita la Commissione di gara composta dal Presidente Ing. Gianluigi Frongia (Dirigente) Commissari Arch. Stefano Ortale e Ing. Marco Cadenasso (Funzionari Tecnici) al fine di aprire le offerte pervenute per l'indagine in oggetto a seguito delle richieste di preventivo trasmesse via PEC il 06 Agosto 2018 ai seguenti professionisti:

- Ing. Gianluca Agliata, Via Montelungo, 80/2 – 16141 - Genova
- Ing. Claudio Gianì, Via Boccadasse, 14/18 – 16146 - Genova
- Ing. Marco Taccini, Via Assarotti, 10/10 – 16122 – Genova

Risultano pervenute le seguenti offerte:

- Ing. Claudio Gian' con un ribasso del 5%;
- Ing. Marco Taccini con un ribasso del 15%

Non è pervenuta alcuna offerta da parte dell'Ing. Gianluca Agliata

A seguito delle operazioni sopra elencate si da atto che il professionista migliore offerente è l'ing. Marco Taccini con un ribasso del 15% cosicché il preventivato importo di € 6.632,43 viene a ridursi ad € 5.637,57 il tutto oltre oneri previdenziali al 4% pari ad € 225,50 ed I.V.A al 22 pari ad € 1.289,88 %.

Alle ore 11,30 del giorno 10 Agosto 2018 la seduta viene conclusa.

<b>DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT</b>
<b>CODICE UFFICIO 189.</b> .....
<b>13 AGO 2018</b>
<input type="checkbox"/> PROT.: PG/20 .....
<input type="checkbox"/> PROT.: NP/20 <u>18</u> / <u>1302</u>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> PRESA IN CARICO
FASCICOLO: 20 .....



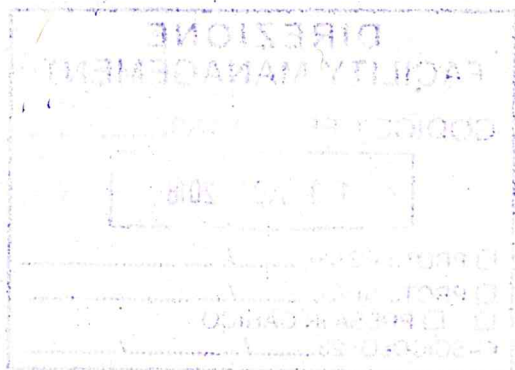
COMUNE DI GENOVA

I Commissari:

Il Presidente Ing. Gianluigi Frongia

Il Commissario Ing. Marco Cadenasso

Il Commissario Arch. Stefano Ortale



**DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT**

**SETTORE MANUTENZIONI**

**OGGETTO: DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE E DIREZIONE OPERATIVA IMPIANTISTICA (ELETTRICA E IDRICO-SANITARIA) DELL'INTERVENTO RELATIVO AI LAVORI INERENTI AGLI INTERVENTI DIFFUSI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NON PROGRAMMABILE PRESSO I MERCATI CITTADINI DA ATTUARSI MEDIANTE ACCORDO QUADRO, RELATIVAMENTE ALLA PRIMA ANNUALITÀ.**

L'anno duemiladiciotto, il giorno ..... del mese di ....., con la presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

- il **COMUNE DI GENOVA**, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice Fiscale 00856930102, rappresentato dall'ing. Gianluigi Frongia, nato a Carbonia (CA) il 27/08/1967 e domiciliato presso la sede del Comune, nella qualità di Direttore della Direzione Facility Management, in esecuzione dell'ordinanza n. ord. 2018-237 del 04/07/2018,

e

il professionista Ing. Marco Taccini, nato a .....il....., codice fiscale ....., Partita I.V.A ....., di seguito per brevità denominato il Professionista, iscritto all'ordine degli ..... provincia di ..... al n. ...., con studio professionale in ..... (.....) via ....., n. ...., CAP ..... tel .....,

PEC .....

**si conviene e si stipula quanto segue.**

**1) Oggetto:** Il Comune, come sopra rappresentato, secondo quanto stabilito nella D.D. n. 2018-189.0.0.-\_\_, conferisce al Professionista, che accetta, le seguenti attività:

- progettazione esecutiva degli impianti elettrici e idrico-sanitari con redazione di elaborati grafici, relazione tecnica e computo metrico estimativo relativi alle seguenti lavorazioni:
  - esecuzione della manutenzione correttiva incluso il riordino e il ricablaggio dei contatori e dei punti di consegna EE, messa in sicurezza di utenze dismesse, eliminazione di commistioni tra impianti privati e quello comunale nei locali del mercato Certosa;
  - sostituzione e rifacimento del Q.E.G., verifiche ed eventuali adeguamenti delle linee esistenti, realizzazione di nuovo impianto elettrico nei servizi igienici di nuova realizzazione e nel locale tecnico adiacente, nei locali del mercato Certosa;
  - verifica, manutenzione ed eventuale implementazione dell'impianto di terra nei locali del mercato Certosa;
  - esecuzione impianto di illuminazione di sicurezza nei locali del mercato Certosa;
  - sostituzione e rifacimento Q.E.G., verifiche ed eventuali adeguamenti delle linee esistenti nei locali del mercato Isonzo;
- direzione operativa delle lavorazioni impiantistiche di cui ai punti precedenti e sui mercati Orientale, Industria e Piazza Scio;
- dichiarazione di rispondenza dell'impianto di terra nei locali del

mercato di Certosa e Isonzo;

tutte da esperire nell'ambito relativo ai lavori inerenti agli interventi diffusi di manutenzione straordinaria non programmabile presso i mercati cittadini da attuarsi mediante Accordo Quadro, relativamente alla prima annualità.

**2) Prestazioni professionali ed elaborati:** l'incarico si articola nelle seguenti prestazioni professionali.

- Progettazione esecutiva degli impianti elettrici e idrico-sanitari:
- verifica ed eventuale dimensionamento dell'impianto idrico-sanitario a servizio dei locali igienici;
- verifica ed eventuale dimensionamento dell'impianto elettrico (sezione cavi, schema quadro di distribuzione, punti luce e prese, etc);
- verifica e dichiarazione di Rispondenza dell'impianto di terra.

o Direzione operativa impiantistica e consulenza operativa al Direttore dei Lavori:

- Il Professionista fornirà la consulenza ritenuta necessaria al Direttore dei Lavori, tanto in merito alla puntuale interpretazione di quanto progettato quanto alla modalità di realizzazione dei lavori; in particolare il Professionista dovrà effettuare, concordandoli con il Direttore dei Lavori, i sopralluoghi per la verifica delle lavorazioni in essere e sovrintendere alle prove di collaudo degli impianti.
- Per tutte le attività di cui sopra il Professionista assumerà il ruolo di "Direttore Operativo per le opere impiantistiche".

**3) Modalità di consegna degli elaborati:** gli elaborati grafici, redatti in formato UNI, dovranno essere forniti come di seguito illustrato:

a) una copia su carta, firmata e piegata in formato UNI A4;

b) una copia Compact Disk (files formato DWG per Autocad LT 2004 o precedenti versioni e formato PDF);

Degli elaborati sotto forma di testi (elenchi ed analisi prezzi, relazioni, capitolati, ecc.) dovrà essere fornita:

c) una copia rilegata e firmata in originale, in formato UNI A4;

d) una copia su supporto informatico (formato originale e PDF);

Del computo metrico dovrà essere fornita:

e) una copia fascicolata firmata in originale, in formato UNI A4;

f) una copia su CD-ROM, in formato tabellare Excel 2000.

Della documentazione fotografica, oltre alle fotografie, dovrà essere fornito il supporto digitale. La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova - Area Tecnica – Direzione Facility Management - Settore Manutenzione, via di Francia 1, piano 18° - 16149 GENOVA.

Il costo di riproduzione degli elaborati di cui al presente articolo si intende compensato nell'onorario.

**4) Onorario:** l'onorario è stato calcolato dalla Civica Amministrazione sulla scorta delle Tariffe professionali per Ingegneri ed Architetti con riferimento al D.M. 17/06/2016, sulla base del costo presunto dei lavori impiantistici e quindi per un importo a base di gara pari ad Euro 6.632,43 oltre contributi 4% ed IVA 22% ed accettato dal Professionista, di cui Euro 809,60 per la progettazione ed Euro 5.822,83 per la direzione operativa, il tutto oltre contributi previdenziali ed IVA.

All'onorario verrà applicata la percentuale di ribasso offerta dal Professionista

pari al 16,5077%.

Pertanto l'importo complessivo dell'onorario, al netto del ribasso offerto risulta pari a 5.537,57 cinquemilacinquecentotrentasette/57), oltre al Contributo 4% della Cassa Previdenziale pari ad Euro 221,50, il tutto oltre I.V.A (22%) pari ad Euro 1.267,00 per un ammontare totale di Euro 7.026,07.

Detto importo è da considerarsi fisso ed invariabile.

**5) Tempi di svolgimento del servizio:** i giorni stabiliti per lo svolgimento delle attività e degli adempimenti di cui sopra si intendono decorrenti dalla data di stipula del contratto e terminano con l'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione dell'ultimo Contratto Applicativo, per un durata di almeno 1 anno.

**6) Modalità di svolgimento del servizio:** l'incarico si svolgerà alle dipendenze del Responsabile del Procedimento dell'intervento a cui è demandata l'accettazione o no degli elaborati progettuali, delle prestazioni fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è l'ing. Gianlugi Frongia, Direttore del Settore Facility Management della Direzione Manutenzioni - e-mail [gfrongia@comune.genova.it](mailto:gfrongia@comune.genova.it)

**7) Subappalto:** non è ammesso il subappalto

**8) Verifica del servizio e modalità di pagamento:** le prestazioni rese dal Professionista saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione del Professionista della regolare esecuzione delle prestazioni, lo stesso potrà inoltrare fattura.



Il pagamento del corrispettivo dovuto avverrà nel modo seguente:

- per quanto concerne la progettazione della parte impiantistica verrà riconosciuta a seguito della verifica del progetto presentato;
- per quanto concerne la prestazione in fase di esecuzione di direttore operativo verrà pagata con gli stati di avanzamento del contratto applicativo .
- per quanto concerne la dichiarazione di rispondenza dell'impianto di terra la prestazione verrà pagata alla presentazione delle stesse;

Le Parti si danno reciprocamente atto che, a far data dal 31 marzo 2015, la/le fatture/fatture dovrà/dovranno obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e dovrà/dovranno contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica Amministrazione), il numero di CUP, di C.I.G.il codice univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente Y6CIW0 (l'eventuale modifica di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).

La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome ..... , nato a..... il ....., codice fiscale....., Partita I.V.A .....

Il pagamento verrà effettuato dalla Direzione Manutenzione Settore Facility Management entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento con atto di liquidazione digitale (Codice Univoco Ufficio Y6CIW0),

**9) Tracciabilità dei flussi finanziari:** i pagamenti saranno effettuati mediante emissione di bonifico bancario presso la Banca ....., agenzia di n. .... - via.....n....., codice IBAN: ....., intestato a .....,dedicato in

via esclusiva/non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 1, L.136/2010.

La/e persona/e titolare/i o delegata/e ad operare sul suddetto conto sono:

-....., nato a..... il ..... c.f. ....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010, il C.U.P. dell'intervento è 34B17000030004 e il C.I.G. è ZD824B0BAE

Ai sensi dell'art. 3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art.3, comma 3, della L. 136/2010 cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L n. 136/2010 cit.

**10) Risoluzione del contratto:** nel caso di inadempimento da parte del Professionista degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs n. 50/2016, è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai

sensi dell'art. 1456 cod. civ. (clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il Professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura -Ufficio Territoriale del Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

**11) Recesso:** l'amministrazione si riserva comunque la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art 1671 del c.c. in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo raccomandata A/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso la Civica Amministrazione si obbliga a pagare un'indennità corrispondente a quanto segue:

• Prestazioni già eseguite dal Soggetto incaricato al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla Civica Amministrazione;

• Spese sostenute e documentate dal Soggetto incaricato.

**12) Sicurezza:** il Soggetto incaricato dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento del servizio affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte del Professionista per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tale attrezzature, sulla corretta modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Soggetto incaricato, da parte sua si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

**13) Controversie:** per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente documento, ovvero alla sua applicazione, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

**14) Assicurazione:** il Professionista, contestualmente alla sottoscrizione del contratto o, comunque, prima della consegna dei lavori, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto,

determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

**15) Collaboratori:** il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che il Professionista sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

**16) Rinvio:** per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i.-“Codice dei Contratti pubblici”, dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

**17) Informativa “privacy”:** il Professionista si dichiara a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune nell'ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall'Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016”.

**18) Spese:** le eventuali spese per la stipula del contratto sono a carico del Professionista.

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell'ambito del presente contratto sono soggette all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131. L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione

appaltante.

la Civica Amministrazione

Ing. Gianlugi Frongia

*(documento firmato digitalmente)*

Il Professionista

*(documento firmato digitalmente)*

Il presente contratto viene stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere tramite PEC, ex art. 32, comma 14 del Codice.

Il Presente contratto si intenderà concluso, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza della Vs. accettazione della presente offerta di contratto, che dovrà essere espressa senza riserve tramite PEC entro 7 giorni dal ricevimento della presente missiva.