



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-189.0.0.-40

L'anno 2018 il giorno 28 del mese di Settembre il sottoscritto Frongia Gianluigi in qualità di dirigente di Direzione Facility Management, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: Interventi urgenti, di adeguamento antincendio ai fini S.C.I.A., ed opere edili accessorie, all'interno degli edifici scolastici di civica proprietà, per il mantenimento del corretto funzionamento, del livello igienico sanitario e di sicurezza degli impianti in tema di protezione civile nell'ambito dell'appalto per la conclusione di numero due accordi quadro (Lotto 1 e Lotto 2)

Affidamento ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 a Enrico Trucco dell'incarico professionale di Coordinatore per la Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.

CUP B34E15000350004 - MOGE 15459 - CIG ZB824B0DD7

Adottata il 28/09/2018
Esecutiva dal 05/10/2018

28/09/2018	FRONGIA GIANLUIGI
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-189.0.0.-40

OGGETTO: Interventi urgenti, di adeguamento antincendio ai fini S.C.I.A., ed opere edili accessorie, all'interno degli edifici scolastici di civica proprietà, per il mantenimento del corretto funzionamento, del livello igienico sanitario e di sicurezza degli immobili anche in tema di protezione civile nell'ambito dell'appalto per la conclusione di numero due accordi quadro (Lotto 1 e Lotto 2)

Affidamento ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 all'Ing. Enrico Trucco dell'incarico professionale di Coordinatore per la Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione. CUP B34E15000350004 - MOGE 15459 - CIG ZB824B0DD7

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso:

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2016-265 in data 24/11/2016, sono stati approvati gli elaborati tecnici con il relativo Quadro Economico relativi ad interventi urgenti di impiantistica elettrica, idraulica, di adeguamento antincendio ai fini SCIA ed opere edili accessorie all'interno di edifici scolastici anno 2016 per un importo complessivo di Euro 1.000.000,00 finanziato per Euro 988.900,00 mediante mutuo contratto nell'esercizio 2016 ed Euro 11.500,00 (incentivo) con quota dell'avanzo applicato al Bilancio 2016;

- con Determinazione Dirigenziale della Direzione Facility Management - Settore Manutenzioni n. 2018-189.1.0.-6 in data 13/02/2018, sono state approvate le modalità di espletamento della gara per l'affidamento dei lavori mediante accordo quadro di interventi urgenti di impiantistica elettrica, idraulica, di adeguamento antincendio ai fini SCIA ed opere edili accessorie all'interno di edifici scolastici, approvando contestualmente elaborati tecnici relativi alle condizioni di gara, per un importo complessivo biennale di Euro 997.666,80 oltre IVA;

- con Determinazione Dirigenziale della Direzione Facility Management - Settore Manutenzioni n. 2018-189.1.0. /13 in data 23/03/2018 si è proceduto all'approvazione del nuovo quadro economico e al relativo impegno della spesa;

- data l'urgenza di intervenire contemporaneamente su più plessi scolastici, ed anche al fine di favorire la piccola e media impresa col suddetto provvedimento, si è stabilito di procedere alla suddivisione degli interventi, in numero due Accordi Quadro territoriali suddivisi per ambiti municipali:

- Accordo Quadro - Lotto 1 (Centro Est, Val Bisagno, Media Val Bisagno, Medio Levante e Levante)
- Accordo Quadro Lotto 2 (Ponente, Medio Ponente, Valpolcevera e Centro Ovest);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

di cui l'importo lavori per cadauno dei n. 2 Lotti sopraindicati ammonta ad € 370.000,00 di cui € 74.000,00 per opere in economia ed € 26.000,00 per oneri della sicurezza, entrambi non soggetti a ribasso, il tutto oltre IVA;

- che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 28/02/2018 sono stati approvati il Programma Triennale 2018-2020 e l'Elenco annuale dei lavori pubblici 2018, nei quali sono ricompresi i lavori sopra indicati;
- che con determinazione dirigenziale 2018-189.1.0. -51 si è proceduto all'aggiudicazione del lotto 1 a favore di RTI BECCARO PONZINI IMPIANTI SRL (mandataria) con sede in Genova Lungobisagno Istria n. 14C/27QR Codice Fiscale/P.IVA 03314200100 / FREI SAS (mandante) con sede in Genova, Via Carlo Corsi 29R Codice Fiscale/P.IVA 03075260103, con il ribasso del 27,667%.
- che con determinazione dirigenziale 2018-189.1.0. -52 si è provveduto all'aggiudicazione del lotto 2 a favore di IMPRESA RA SRL con sede in Giugliano (NA) Via Vicinale Festinese 49 bis, Codice Fiscale/P.IVA 05163701211, con il ribasso del 27,892%.

Premesso altresì:

- che, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di sicurezza, è necessario provvedere alla nomina di un tecnico in possesso di specifica abilitazione, così come disposto dall'art. 98 D.Lgs. n° 81/08, cui affidare l'incarico di Coordinatore per la Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione delle opere in oggetto;
- che a tale proposito con nota prot. 274810 del 03/08/2018 è stato richiesto al Coordinatore delle Risorse Tecnico Operative di dare corso a tale adempimento con un incarico interno;
- che con nota prot. 278143 del 07/08/2018 del Coordinamento delle Risorse Tecnico Operative – Ufficio Controllo Progetti è stato dato il conseguente assenso all'affidamento esterno, non risultando possibile far fronte a tali prestazioni col personale del Comune di Genova;
- che con successiva nota NP/2018/1325 del 22/08/2018- il Responsabile di Procedimento ha attestato la carenza di organico;
- che è stato stimato l'importo necessario per provvedere all'affidamento di incarico a professionista esterno, sulla scorta delle Tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016, in Euro 29.560,00 oltre contributi previdenziali pari al 4% ed IVA 22%, per un importo complessivo di Euro 37.505,73;
- che, in ragione dell'importo stimato del servizio, inferiore ad euro 40.000,00, è possibile procedere con l'affidamento diretto dell'appalto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione, di cui agli artt. 30 e 36, comma 1, del D.Lgs. cit e che tale affidamento può avvenire con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 4, lett.c);

Considerato:

- che la Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni ha indetto con nota PEC in data 03/08/2018 prot. N° 275569 un'indagine di mercato informale con richiesta di preventivo invitando n. 3 professionisti;
- che è pervenuta una sola offerta da parte del professionista Ing. Enrico Trucco, che ha offerto un ribasso del 38,11% come da verbale prot. 1303 del 13/07/2018 allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che, in base al *curriculum vitae* presentato, l'Ing. Enrico Trucco, alla data di presentazione dell'offerta, risulta essere in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento dell'incarico in oggetto, in particolare, di un attestato in corso di validità relativo all'aggiornamento periodico previsto dall'art. 98 D.Lgs. n. 81/08;

Considerato pertanto:

- che è necessario affidare, ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, all'Ing. Enrico Trucco, nato a Genova, il 10/09/1975, C.F.: TRCNRC75P10D969H, con studio in Viale Sauli, 5/4 – 16121 Genova, iscritto all'ordine degli Ingegneri di Genova al n. 8519, l'incarico professionale di predisposizione del Piano di Sicurezza e Coordinamento in fase di progettazione e Coordinamento della Sicurezza in esecuzione, nell'ambito dell'appalto per la conclusione di numero due accordi quadro (lotto 1 C.I.G. 7384139046 e lotto 2 C.I.G. 7384869AAD) riferiti agli interventi urgenti, di adeguamento antincendio ai fini S.C.I.A., ed opere edili accessorie, all'interno degli edifici scolastici di civica proprietà, per il mantenimento del corretto funzionamento, del livello igienico sanitario e di sicurezza degli immobili anche in tema di protezione civile con il ribasso offerto del 38,11% cosicché il preventivato importo di € 29.560,00 viene a ridursi ad € 18.294,68 il tutto oltre oneri previdenziali al 4% ed IVA al 22%;

- è opportuno, per ragioni di semplicità e di non aggravamento della procedura amministrativa, poter dispensare l'affidatario dalla prestazione della garanzia provvisoria e definitiva, come espressamente consentito dagli artt. 93, comma 1 e art. 103, comma 11, del d.lgs. 50 del 2016 come modificato dal d.lgs. 56 del 2017 avendo lo stesso offerto una miglioira del prezzo portandolo ad € 18.000,00 oltre contributi previdenziali 4% pari ad Euro 720,00 ed IVA al 22% pari a Euro 4.118,40 per un totale di Euro 22.838,40;

Dato atto:

- che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e del ribasso offerto, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere oggetto dell'appalto dei lavori;

- che l'incarico sarà disciplinato secondo lo schema di contratto allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

- che l'affidamento di che trattasi sarà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti professionali e tecnici minimi specifici richiesti in capo al professionista di cui all'art. 83, comma 1. D.Lgs. cit, da effettuarsi secondo le modalità previste dalle Linee Guida ANAC n.4/2016 e s.m.i.;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico ed amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del Tuel;

Visti gli artt. 31, comma 8 e 32, commi 2 e 7, del D.lgs. n. 50/2016;

Visti gli artt. 91 / 92 e 98 del D.Lgs. n. 81/2008;

Visti gli artt. 107, 153 comma 5, 183 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti gli artt. 77 e 80 dello statuto del Comune di Genova;

Visti gli artt. 4, 16, 17 del D.Lgs. n. 165/2001;

DETERMINA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 1) di affidare, ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, all'Ing. Enrico Trucco, nato a Genova, il 10/09/1975, C.F.: TRCNRC75P10D969H, P.IVA 01465780995 con studio in Viale Sauli, 5/4 – 16121 Genova, iscritto all'ordine degli Ingegneri di Genova al n. 8519, (Codice Benf. 56099) incarico professionale di predisposizione del Piano di Sicurezza e Coordinamento in fase di progettazione e Coordinamento della Sicurezza in esecuzione nell'ambito dell'appalto per la conclusione di numero due accordi quadro (lotto 1 C.I.G. 7384139046 e lotto 2 C.I.G. 7384869AAD) riferiti agli interventi urgenti, di adeguamento antincendio ai fini S.C.I.A., ed opere edili accessorie, all'interno degli edifici scolastici di civica proprietà, per il mantenimento del corretto funzionamento, del livello igienico sanitario e di sicurezza degli immobili anche in tema di protezione civile;
- 2) di dare atto che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e del ribasso offerto, come da verbale del 25/07/2018 nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere;
- 3) di subordinare l'efficacia del presente provvedimento all'avvenuta verifica attualmente in corso del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, in capo al professionista;
- 4) di mandare a prelevare la somma complessiva di Euro 22.838,40 (di cui 18.000,00 imponibile, 720,00 oneri previdenziali, 4.118,40 IVA) capitolo 73074 c.d.c. 1350.8.05 "Servizi generali a supporto delle Istituzioni Scolastiche – Manutenzione Straordinaria" Crono 2018/484 C.O. 7808.181.3 riducendo di pari importo l' IMPE 2019/227 ed emettendo nuovo **IMPE 2019/603**
- 5) di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento di Euro 22.838,40 è finanziata con avanzo vincolato da mutuo n. 201696026 contratto nell'esercizio 2016;
- 6) di dare atto che l'incarico di cui al punto 1) non rientra tra quelli disciplinati dal regolamento per il conferimento di incarichi, approvato con deliberazione G.C. n 250/2007 e successive deliberazioni G.C. 162/2008 e G.C. 215/2015, in quanto ricompreso nella casistica di cui all'art 1, comma 4 lett. A) del regolamento medesimo e, in particolare, affidato ai sensi del D. Lgs. 50/2016;
- 7) di provvedere a cura della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni agli adempimenti relativi alla stipula del contratto di cui al precedente punto 2), demandando al competente Ufficio della Direzione Servizi Amministrativi e Pianificazione Opere Pubbliche la registrazione e conservazione dell'atto stesso in adempimento alla comunicazione della Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali n. 366039 in data 05.12.2014;
- 8) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 42 D. Lgs. 50/2016;
- 9) di provvedere a cura della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni alla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 10) di provvedere inoltre, a cura della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni, alla liquidazione delle parcelle emesse dal professionista Ing. E. Trucco tramite atti di liquidazione digitale, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;
- 11) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Ing. Gianluigi Frongia

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
AD OGGETTO

Interventi urgenti, di adeguamento antincendio ai
degli edifici scolastici di civica proprietà, per il ma
livello igienico sanitario e di sicurezza degli immob
ambito dell'appalto per la conclusione di numero
Affidamento ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a
dell'incarico professionale di Coordinatore per la S
CUP B34E15000350004 - MOGE 15459 - CIG ZB8

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento
si appone visto di regolarità contabile attestante

Il Responsabile del Servizio
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Di



COMUNE DI GENOVA

Prot. n. 274810

Addi. 03/02/2018

Classificazione:

Risposta a nota:

Allegati:

**OGGETTO: Accordo Quadro per interventi urgenti, di adeguamento antincendio ai fini S.C.I.A., ed opere edili accessorie, all'interno degli edifici scolastici di civica proprietà, per il mantenimento del corretto funzionamento, del livello igienico sanitario e di sicurezza degli immobili anche in tema di protezione civile.
MOGE 15459**

Direttore Coordinamento
Risorse Tecnico Operative
Arch. Roberto Tedeschi

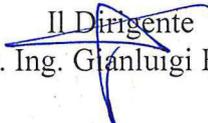
e p. c.: Direzione Servizi Amministrativi e Pianificazione Opere Pubbliche
Ufficio Controllo Progetti
Geom. Paolo Pistelli

LORO SEDI

Con riferimento ai lavori di cui all'oggetto si comunica che lo scrivente deve procedere alla nomina del Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione.

Considerato che all'interno di questa Direzione non è stato possibile individuare personale tecnico al quale affidare il predetto incarico, con la presente si chiede di voler cortesemente comunicare eventuali nominativi di personale tecnico in carico all'Area ai quali assegnare detto incarico ovvero di attestare, ai sensi degli artt. 24 e 46 del D.lgs 50/2016, la carenza d'organico propedeutica all'affidamento a libero professionista della suddetta attività.

Restando a disposizione per eventuali chiarimenti in merito, si porgono i migliori saluti.


Il Dirigente
(Dott. Ing. Gianluigi Frongia)

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT
SETTORE MANUTENZIONI

16149 GENOVA – Via di Francia, 1 - Tel. ++39 010 55 73791 - Fax ++39 10 55 73680 - e-mail: gfrongia@comune.genova.it



COMUNE DI GENOVA

FRH/TOT/ATI
↓

Prot. n. 278143

Addi, 7.8.2018

1544

Classificazione: 2018/VI.5.5/47

Risposta a nota: | prot. PG/2018/274810 del 03 agosto 2018

Allegati: | 1 (nota prot. PG/2018/274810 del 03 agosto 2018)

OGGETTO: | M15459 – Accordo Quadro per interventi urgenti di impiantistica elettrica, idraulica, di adeguamento antincendio ed opere edili accessorie, all'interno degli edifici scolastici di civica proprietà, per il mantenimento del corretto funzionamento, del livello igienico sanitario e di sicurezza dell'immobile anche in tema di protezione civile.

Carenza di organico per gli incarichi di Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione.

Al Dirigente
Settore Manutenzioni
Direzione Facility Management
Ing. Gianluigi Frongia

Con riferimento alla nota prot: PG/2018/274810 del 03 agosto 2018, che si allega per facilità di lettura, si comunica l'impossibilità di provvedere, con personale in forza presso il Coordinamento delle Risorse Tecnico Operative, all'espletamento dell'incarico professionale di cui all'oggetto.

E' pertanto necessario che il Responsabile Unico del Procedimento affidi specifico incarico previa attestazione della carenza di organico e secondo le procedure previste.

Le risorse necessarie per l'affidamento dei suddetto incarico dovranno essere reperite dovranno essere reperite all'interno del quadro economico dell'intervento.

Cordiali saluti.

Il Direttore
arch. Roberto Tedeschi
FIRMATO DIGITALMENTE

DIREZIONE
FACILITY MANAGEMENT
CODICE UFFICIO 189. 1
- 7 AGO 2018
 PROT.: PG/20 18/278143
 PROT.: NP/20 /
 PRESA IN CARICO
FASCICOLO: 20 /

Codice interno MOGE: 15459

PP/ab
\\comgeldfs1\Tecnica_Controllo_Progetti
file: M15459 Carenza_CSE Prog-Esec_274810-3 8 2018

Pagina 1 di 1

GENOVA
MORE THAN THIS

Comune di Genova | Coordinamento delle Risorse Tecnico Operative | Direzione Servizi Amministrativi e Pianificazione Opere Pubbliche | Ufficio Controllo Progetti | Via di Francia, 1 - 15° piano | 16149 Genova | Tel 0105573582 - Fax 0105573280 | stpvprocedimenti@comune.genova.it | comunegenova@postemailcertificata.it |



COMUNE DI GENOVA

Addi, 22/8/18

Prot.N. NP/2018/1325

OGGETTO: Accordo Quadro per interventi urgenti, di adeguamento antincendio ai fini S.C.I.A., ed opere edili accessorie, all'interno degli edifici scolastici di civica proprietà, per il mantenimento del corretto funzionamento, del livello igienico sanitario e di sicurezza degli immobili anche in tema di protezione civile.
MOGE 15459

Attestazione di carenza di organico per incarichi esterni di progettazione ai sensi artt. 24 e 46 del D.Lgs.vo 50/2016

Premesso:

- che si rende indispensabile provvedere allo svolgimento degli incarichi di cui all'oggetto;
- che a tale proposito con nota prot. 274810 del 03/08/2018 è stato richiesto all' al Coordinatore delle Risorse Tecnico Operative di dare corso a tale adempimento con un incarico esterno
- che con nota prot. 278143 del 07/08/2018 del Coordinamento delle Risorse Tecnico Operative Ufficio Controllo Progetti e' stato dato il conseguente assenso all' affidamento, non risultando possibile far fronte a tali prestazioni col personale del Comune di Genova;

Tutto ciò premesso, richiamato il contenuto dell'Ordine di Servizio n. 10 del 05/08/2004, si **attesta** che ricorrono le condizioni di cui agli artt. 24 e 46 del D.Lgs.vo 50/2016 relativamente all'impossibilità di procedere con risorse interne all'Ente con conseguente ammissibilità di ricorso all'affidamento esterno secondo le procedure di legge.

Il Responsabile del Procedimento
(ing. Gianluigi Frongia)

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT
SETTORE MANUTENZIONI

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

SETTORE MANUTENZIONI

OGGETTO: DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI URGENTI, DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI FINI S.C.I.A., ED OPERE EDILI ACCESSORIE, ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DI CIVICA PROPRIETÀ, PER IL MANTENIMENTO DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO, DEL LIVELLO IGIENICO SANITARIO E DI SICUREZZA DEGLI IMMOBILI ANCHE IN TEMA DI PROTEZIONE CIVILE, MEDIANTE ACCORDO QUADRO.

L'anno duemiladiciotto, il giorno del mese di, con la presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

- il **COMUNE DI GENOVA**, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice Fiscale 00856930102, rappresentato dall'ing. Gianluigi Frongia, nato a Carbonia (CA) il 27/08/1967 e domiciliato presso la sede del Comune, nella qualità di Direttore della Direzione Facility Management, in esecuzione dell'ordinanza n. ord. 2018-237 del 04/07/2018,

e

Il professionista Ing. Enrico Trucco, nato a (....) il/../....., codice fiscale, Partita I.V.A., di seguito per brevità denominato il Professionista, iscritto all'ordine degli di

..... al n., con studio professionale in (...)

....., n..... CAP, tel, PEC

.....

si conviene e si stipula quanto segue.

1) Oggetto: Il Comune, come sopra rappresentato, secondo quanto stabilito nella D.D. n. 2018-189.0.0.-__, conferisce al Professionista, che accetta, le seguenti attività:

- stesura dei piani di coordinamento della sicurezza per la stipula di ogni Contratto Applicativo nell'ambito dell'Accordo Quadro biennale, 1° annualità;

- controllo e coordinamento degli interventi in corso e delle diverse ditte impegnate e ad ogni altro obbligo previsto dalla vigente normativa, compilazione, ad ogni sopralluogo in cantiere (che dovrà avvenire con cadenza non superiore a 20 gg. naturali consecutive) di appositi verbali

da esperire entrambe nell'ambito degli interventi urgenti, di adeguamento antincendio ai fini s.c.i.a., ed opere edili accessorie, all'interno degli edifici scolastici di civica proprietà, per il mantenimento del corretto funzionamento, del livello igienico sanitario e di sicurezza degli immobili anche in tema di protezione civile mediante accordo quadro

2) Prestazioni professionali ed elaborati: l'incarico si articola nelle prestazioni professionali di coordinamento in materia di sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione ottemperando al disposto di cui agli articoli 91 e 92 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81. Il professionista assumerà oltre al ruolo di "Direttore Operativo" in materia di coordinamento della sicurezza in corso d'opera.

In fase di progettazione

a) Dovrà essere redatto un singolo piano di coordinamento della sicurezza, per ogni Contratto Applicativo, da stipulare nell'ambito dell'Accordo Quadro i cui contenuti saranno definiti in fase di predisposizione del relativo contratto

a) Dovranno essere redatti poi gli altri piani di coordinamento della sicurezza per gli altri Contratto Applicativi, stipulati nell'ambito dell'Accordo Quadro, in considerazione delle lavorazioni previste dai progetti esecutivi redatti dal Comune, in relazione alle lavorazioni previste negli alloggi individuati da ogni contratto applicativo, le aree di stoccaggio materiale, la movimentazione dello stesso, le interferenze con l'ambiente esterno etc., può essere redatto a discrezione del Professionista un piano di sicurezza per il secondo Contratto Applicativo e un aggiornamento per quelli successivi.

In fase di esecuzione

Il professionista dovrà provvedere a tutte le operazioni di controllo, coordinamento degli interventi in corso e delle diverse ditte impegnate e ad ogni altro obbligo previsto dalla vigente normativa; in particolare sarà tenuto alla compilazione, ad ogni sopralluogo in cantiere (con cadenza non superiore a 20 gg. naturali consecutivi e, comunque, con frequenza adeguata alla tipologia degli interventi in corso, alla presenza di più ditte, alla complessità delle lavorazioni, ecc.), di verbali nei quali verranno annotate tutte le attività e le eventuali problematiche insorte in corso d'opera e le relative proposte di risoluzione.

Ogni eventuale manchevolezza riscontrata nel corso dei sopralluoghi

	effettuati dovrà comunque essere immediatamente comunicata all'appaltatore	
	ed alla direzione lavori.	
	Il Professionista sarà tenuto alla emissione di regolari e dettagliati rapporti	
	informativi, al Responsabile del Procedimento ed al Direttore dei lavori,	
	relativi all'andamento delle lavorazioni in ordine alla sicurezza; tali rapporti	
	non potranno avere cadenza superiore ai 20 giorni naturali consecutivi.	
	Il Professionista sarà altresì tenuto all'integrazione del Piano di Sicurezza e	
	Coordinamento (redatto dallo Stesso) sia in considerazione delle lavorazioni	
	eventualmente non previste dal P.S.C., per carenze riscontrate e/o modifiche	
	in corso d'opera, in modo tempestivo e, comunque, prima dell'esecuzione	
	delle opere relative, richiedendo all'appaltatore ed agli eventuali	
	subappaltatori le conseguenti integrazioni dei rispettivi Piani Operativi di	
	Sicurezza.	
	Il Professionista assume su di se ogni responsabilità in ordine al far rispettare	
	all'impresa appaltatrice le prescrizioni inerenti quanto in argomento,	
	manlevando con ciò la Stazione Appaltante e, in particolare, l'ufficio di	
	Direzione dei Lavori.	
	3) Modalità di consegna degli elaborati: gli elaborati grafici, redatti in	
	formato UNI, dovranno essere forniti come di seguito illustrato:	
	a) una copia su carta, firmata e piegata in formato UNI A4;	
	b) una copia Compact Disk (files formato DWG per Autocad LT 2004 o	
	precedenti versioni e formato PDF);	
	Degli elaborati sotto forma di testi (elenchi ed analisi prezzi, relazioni,	
	capitolati, ecc.) dovrà essere fornita:	
	c) una copia rilegata e firmata in originale, in formato UNI A4;	

d) una copia su supporto informatico (formato originale e PDF);

Del computo metrico dovrà essere fornita:

e) una copia fascicolata firmata in originale, in formato UNI A4;

f) una copia su CD-ROM, in formato tabellare Excel 2000.

Della documentazione fotografica, oltre alle fotografie, dovrà essere fornito il supporto digitale. La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova - Area Tecnica – Direzione Facility Management - Settore Manutenzione, via di Francia 1, piano 18° - 16149 GENOVA.

Il costo di riproduzione degli elaborati di cui al presente articolo si intende compensato nell'onorario.

4) Onorario: l'onorario è stato calcolato dalla Civica Amministrazione sulla scorta delle Tariffe professionali per Ingegneri ed Architetti con riferimento al D.M. 17/06/2016, per un importo di € 29.560,00 incluse spese ed al netto di contributi al 4% ed IVA al 22% ed accettato dal Professionista, di cui Euro 7.579,49 per la fase di progetto ed Euro 21.980,51 per la fase operativa, il tutto sempre oltre contributi ed IVA.

All'onorario verrà applicata la percentuale di ribasso offerta dal Professionista pari al 39,1069%

Pertanto l'importo dell'onorario, al netto del ribasso offerto risulta pari ad Euro 18.000,00 (diciottomila/00), oltre Contributo del 4% della Cassa Previdenziale pari ad Euro 720.00, il tutto oltre I.V.A (22%.) pari ad Euro 4.118,40 per un ammontare totale di Euro 22.838,40 di cui Euro 4.615,39 per la fase di progetto ed Euro 13.384,61 per la fase operativa.

Detto importo è da considerarsi fisso ed invariabile.

5) Tempi di svolgimento del servizio: i giorni stabiliti per lo svolgimento delle attività e degli adempimenti di cui sopra si intendono decorrenti dalla data di stipula del contratto e terminano con l'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione dell'ultimo Contratto Applicativo, per un durata di almeno 2 anni.

6) Modalità di svolgimento del servizio: l'incarico si svolgerà alle dipendenze del Responsabile del Procedimento dell'intervento a cui è demandata l'accettazione o no degli elaborati progettuali, delle prestazioni fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è l'ing. Gianlugi Frongia, Direttore del Settore Facility Management della Direzione Manutenzioni - e-mail gfrongia@comune.genova.it

7) Subappalto: non è ammesso il subappalto

8) Verifica del servizio e modalità di pagamento: le prestazioni rese dal Professionista saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione del Professionista della regolare esecuzione delle prestazioni, lo stesso potrà inoltrare fattura.

Il pagamento del corrispettivo dovuto avverrà nel modo seguente:

- per quanto concerne la redazione dei piani di sicurezza verrà riconosciuta la quota di prestazione espletata in fase di progettazione dopo la validazione ed approvazione del progetto esecutivo di ogni singolo contratto applicativo proporzionalmente all'importo complessivo della prima annualità dell'Accordo Quadro in essere

(esempio: se 1° contratto applicativo ha valore del 70% della prima

annualità dell'Accordo Quadro verrà riconosciuta la quota del 70%

della quota complessiva calcolata per la fase di progettazione);

- per quanto concerne la prestazione in fase di esecuzione verrà

riconosciuta per acconti proporzionali agli stati di avanzamento

rispetto all'importo complessivo della prima annualità dell'Accordo

Quadro.

Le Parti si danno reciprocamente atto che, a far data dal 31 marzo 2015, la/le fattura/

fatture dovrà/dovranno obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e

dovrà/dovranno contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla

Civica Amministrazione), il numero di CUP, di C.I.G. , il codice univoco ufficio

(codice IPA) che è il seguente Y6CIW0 (l'eventuale modifica di detto codice verrà

prontamente comunicata via PEC).

La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome

....., nato a (..) il, codice fiscale

....., Partita I.V.A.

Il pagamento verrà effettuato dalla Direzione Manutenzione Settore Facility

Management entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante

emissione di richiesta di mandato di pagamento con atto di liquidazione

digitale (Codice Univoco Ufficio Y6CIW0).

9) Tracciabilità dei flussi finanziari: i pagamenti saranno effettuati mediante

emissione di bonifico bancario : Banca presso la filiale di

..... (VIA.....) Agenzia .. IBAN:

intestato A..... ,dedicato in via non esclusiva alle commesse

pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 1, L.136/2010.

La/e persona/e titolare/i o delegata/e ad operare sul suddetto conto sono:

- , nato a il c.f

- , nato a il c.f

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010, il C.U.P. dell'intervento è B34E15000350004 e il C.I.G. è.....

Ai sensi dell'art. 3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art.3, comma 3, della L. 136/2010 cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L n. 136/2010 cit.

10) Risoluzione del contratto: nel caso di inadempimento da parte del Professionista degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs n. 50/2016, è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod.civ. (clausola risolutiva espressa), la mancata

esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il Professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura -Ufficio Territoriale del Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

11) Recesso: l'amministrazione si riserva comunque la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art 1671 del c.c. in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo raccomandata A/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso la Civica Amministrazione si obbliga a pagare un'indennità corrispondente a quanto segue:

- Prestazioni già eseguite dal Soggetto incaricato al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla Civica Amministrazione;

- Spese sostenute e documentate dal Soggetto incaricato.

12) Sicurezza: il Soggetto incaricato dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento del servizio affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte del Professionista per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tale attrezzature, sulla corretta modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Soggetto incaricato, da parte sua si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

13) Controversie: per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente documento, ovvero alla sua applicazione, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

14) Assicurazione: il Professionista, contestualmente alla sottoscrizione del contratto o, comunque, prima della consegna dei lavori, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

15) Collaboratori: il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali

adeguati. Resta però inteso che il Professionista sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

16) Rinvio: per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i.-“Codice dei Contratti pubblici”, dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

17) Informativa “privacy”: il Professionista si dichiara a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune nell’ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall’Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016”.

18) Spese: le eventuali spese per la stipula del contratto sono a carico del Professionista.

la Civica Amministrazione

Ing. Gianlugi Frongia

(documento firmato digitalmente)

Il Professionista

(documento firmato digitalmente)

Il presente contratto viene stipulato mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere tramite PEC, ex art. 32, comma 14 del Codice.

Il Presente contratto si intenderà concluso, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza della Vs. accettazione della presente offerta di contratto, che dovrà essere espressa senza riserve tramite PEC **entro 7 giorni** dal ricevimento della presente missiva.



COMUNE DI GENOVA

Oggetto: Ricerca di mercato finalizzata all'affidamento diretto, ex art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016, dell'incarico professionale di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione nell'ambito dell'appalto per la conclusione di numero due accordi quadro (lotto 1 C.I.G. 7384139046 e lotto 2 C.I.G. 7384869AAD) riferiti agli interventi urgenti, di adeguamento antincendio ai fini S.C.I.A., ed opere edili accessorie, all'interno degli edifici scolastici di civica proprietà, per il mantenimento del corretto funzionamento, del livello igienico sanitario e di sicurezza degli immobili anche in tema di protezione civile

CUP B34E15000350004 - MOGE 15459

VERBALE DI GARA

In data 10 agosto 2018 alle 11.30 si è riunita la Commissione di gara composta dal Presidente Ing. Gianluigi Frongia (Dirigente) Commissari Arch. Stefano Ortale e Ing. Marco Cadenasso (Funzionari Tecnici) al fine di aprire le offerte pervenute per l'indagine in oggetto a seguito delle richieste di preventivo trasmesse via PEC il 03 Agosto 2018 ai seguenti professionisti:

- Ing. Cristino Pisano, Piazza 23 Gennaio, 11 – 16010 - Rossiglione (GE)
- Ing. Leonardo Ponticelli, Via Lungobisagno Istria, 15 – 16141 - Genova
- Ing. Enrico Trucco, Viale Sauli, 5/4 – 16121 - Genova

Risultano pervenute le seguenti offerte:

- Ing. Enrico Trucco con un ribasso del 38,11%

Non è pervenuta alcuna offerta da parte dell'Ing. Cristino Pisano e dell'Ing. Leonardo Ponticelli

A seguito delle operazioni sopra elencate si da atto che il professionista migliore offerente è

L'Ing. Enrico Trucco con un ribasso del 38,11% cosicché il preventivato importo di € 29.560,00 viene a ridursi ad € 18.294,68 il tutto oltre oneri previdenziali al 4% pari ad € 731.79 ed I.V.A al 22 pari ad € 4.185,82 %.

Alle ore 12,00 del giorno 10 Agosto 2018 la seduta viene conclusa.

I Commissari:

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT
COMUNE UFFICIO 199.....
13 AGO 2018
<input type="checkbox"/> PROT.: PG/20/.....
<input type="checkbox"/> PROT.: NP/20 <u>18</u> / <u>1303</u>
<input type="checkbox"/> PRESA IN CARICO
FASCICOLO: 20...../.....



COMUNE DI GENOVA

Il Presidente Ing. Gianluigi Frongia

Il Commissario Ing. Marco Cadenasso

Il Commissario Arch. Stefano Ortale

Gianluigi Frongia
Marco Cadenasso
Stefano Ortale

