



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-189.0.0.-48

L'anno 2018 il giorno 16 del mese di Ottobre il sottoscritto Frongia Gianluigi in qualita' di dirigente di Direzione Facility Management, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AUMENTO ENTRO I LIMITI DEL SESTO QUINTO DELL'IMPORTO CONTRATTUALE A FAVORE DELLA MA.RIS. COOPERATIVA SOCIALE PER IL SERVIZIO DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEI MANUFATTI COSTITUENTI LE VASCHE ED I SERBATOI D'ACCUMULO DELL'ACQUA POTABILE DEL CIVICO PATRIMONIO IMMOBILIARE COMPRESI GLI EDIFICI SCOLASTICI -- ANNO 2018 - Lotto 1 - € 14.000,00 oneri fiscali inclusi

CIG : 7455269A98

Adottata il 16/10/2018
Esecutiva dal 09/11/2018

16/10/2018	FRONGIA GIANLUIGI
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-189.0.0.-48

OGGETTO AUMENTO ENTRO I LIMITI DEL SESTO QUINTO DELL'IMPORTO CONTRATTUALE A FAVORE DELLA MA.RIS. COOPERATIVA SOCIALE PER IL SERVIZIO DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEI MANUFATTI COSTITUENTI LE VASCHE ED I SERBATOI D'ACCUMULO DELL'ACQUA POTABILE DEL CIVICO PATRIMONIO IMMOBILIARE COMPRESI GLI EDIFICI SCOLASTICI — ANNO 2018 - Lotto 1 - € 14.000,00 oneri fiscali inclusi

CIG : 7455269A98

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

Visto il D.Lgs. 267/2000 “Testo unico della legge sull’Ordinamento degli Enti Locali”;

Visti gli artt. 4, 6 e 17 del D.Lgs. 165/2001 “Norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

Visto il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. relativo all’approvazione del nuovo Codice degli Appalti;

Vista la deliberazione del CC. .26 del 15/04/2008 con la quale è stato approvato il Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi del Comune di Genova;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la deliberazione del CC. n. 15 del 01.03.2018 con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici per anni 2018 – 2020;

Vista le deliberazioni della Giunta Comunale nn. 65 e 98 del 2018 con le quali è stato approvato il “Piano esecutivo di gestione “ per l’anno 2018-2020;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Visto l'art. 183 c. 1 del D.Lgs. 267/2000;

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 68 del 02.07.2018/189.1.0. esecutiva ai sensi di legge è stato assegnato alla Ditta MA.RIS. Cooperativa Sociale il servizio di *“Pulizia e disinfezione dei manufatti costituenti le vasche ed i serbatoi d'accumulo dell'acqua potabile del civico patrimonio immobiliare, compresi gli edifici scolastici”* Lotto 2 per un importo contrattuale pari ad Euro 70.000,00 comprensivi di oneri fiscali;
- che il contratto repertorio n. 2018/1015 stipulato con la succitata Ditta per un periodo di un anno, non è sufficiente a garantire il servizio in considerazione del fatto che le analisi chimiche sulla potabilità dell'acqua effettuate per ogni singolo cespite molto spesso devono essere ripetute più volte;

Pertanto si ritiene opportuno e necessario incrementare il contratto in essere entro la misura del sesto quinto per un importo complessivo di Euro 14.000,00 comprensivi di oneri fiscali;

Visto l'art.100 del Capitolato Generale per gli appalti, le forniture, le locazioni, le alienazioni e gli acquisti del Comune di Genova ad oggetto” Aumento o diminuzione della fornitura o prestazione di servizi”;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DISPONE

- 1) di aumentare entro i limiti del sesto quinto, per una somma complessiva pari ad € 14.000,00 comprensivi di IVA , l'importo contrattuale, del contratto repertorio n.2018/1015 stipulato con la MA.RIS. Cooperativa Sociale - P.IVA. 00973310113 – Cod. Benf. 41658 per il servizio di *“Pulizia e disinfezione dei manufatti costituenti le vasche ed i serbatoi d'accumulo dell'acqua potabile del civico patrimonio immobiliare, compresi gli edifici scolastici”* Lotto 1 a favore dei Municipi: Bassa Valbisagno,Media Valbisagno, Valpolcevera, Medio Ponente, Ponente;
- 2) di impegnare la somma complessiva di € **14.000,00** (Iva 22% inclusa) sul Capitolo 63020 “Acquisizione di servizi “ – cdc 4700 - PdC 1.3.2.13.999. del Bilancio 2018-2019 previa riduzione per € 3.420,00 dell'IMP. 2018/8712 (**mov.007**) secondo la seguente ripartizione:

Municipio Bassa Valbisagno € 1.000,00

Imponibile € 819,68 IVA 22% € 180,32 (**IMP 2018.13017**)

Municipio Media Valbisagno € 7.500,00

Imponibile € 4.508,20 IVA 22% € 991,80 totale € **5.500,00 (IMP 2018.13018)**

Imponibile € 1.639,34 IVA 22% € 360,66 totale € **2.000,00 (IMP 2019.737)**

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Municipio Valpolcevera € 2.000,00
Imponibile € 1.639,34 IVA 22% € 360,66 (IMP 2018.13020)

Municipio Medio Ponente € 2.000,00
Imponibile € 1639,34 IVA 22% € 360,66 (IMP 2018.13021)

Municipio Ponente € 1.500,00
Imponibile € 1.229,51 IVA 22% € 270,49 (IMP 2018.13022)

- 3) di demandare a ciascun Municipio gli adempimenti connessi alla gestione del servizio derivante dall'assegnazione della gara e da quanto stabilito contrattualmente (ordini, coordinamento alla direzione ed al controllo tecnico contabile, liquidazione e pagamento, verifiche dell'attività e delle prestazioni contrattuali, nonché tutte le attività che rendano si opportune per assicurare il perseguimento dei compiti assegnati);
- 4) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali.

Il Direttore
Dott. Ing. Gianluigi Frongia



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-189.0.0.-48

AD OGGETTO

AUMENTO ENTRO I LIMITI DEL SESTO QUINTO DELL'IMPORTO CONTRATTUALE A FAVORE DELLA MA.RIS. COOPERATIVA SOCIALE PER IL SERVIZIO DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEI MANUFATTI COSTITUENTI LE VASCHE ED I SERBATOI D'ACCUMULO DELL'ACQUA POTABILE DEL CIVICO PATRIMONIO IMMOBILIARE COMPRESI GLI EDIFICI SCOLASTICI -- ANNO 2018 - Lotto 1 - € 14.000,00 oneri fiscali inclusi

CIG : 7455269A98

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

Contratto da registrarsi in caso d'uso

CONTRATTO Repertorio 2018/_____

(esente bollo)

Contratto fra il Comune di Genova e MA.RIS. Cooperativa Sociale per l'esecuzione dell'appalto **SERVIZIO DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEI MANUFATTI COSTITUENTI LE VASCHE ED I SERBATOI D'ACCUMULO DELL'ACQUA POTABILE DEL CIVICO PATRIMONIO IMMOBILIARE, COMPRESI GLI EDIFICI SCOLASTICI - LOTTO 1**

L'anno 2018, il giorno 2 del mese di agosto, in Genova, sono comparsi:

- per una parte il Comune di Genova, con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, Codice Fiscale 00856930102 rappresentato dall'Ing. Gianluigi Frongia, nato a Carbonia (CA) il 27.08.1967 domiciliato presso la sede del Comune, nella qualità di Dirigente.

- e per l'altra parte la MA.RIS. Cooperativa Sociale di seguito per brevità denominata MA.RIS., con sede legale in Santo Stefano di Magra (SP) – Via Bolano, 16 CAP 19037 - Partita IVA n. 00973310113 rappresentata dal Signor Fabrizio Augello, nato a Genova il 03.10.1967 domiciliato presso la sede legale, in qualità di Legale Rappresentante;

Detti componenti premettono:

- 1) che con D.D. n 33 del 24 aprile 2018 è stata approvata l'esecuzione del servizio in oggetto;
- 2) che il giorno 6 giugno 2018 ha avuto luogo la gara mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 35 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 previa indagine di mercato con il sistema di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso percentuale, sull'elenco prezzi allegato al Capitolato Speciale di Appalto; per il conferimento in appalto del suddetto servizio per un importo di **Euro 57.377,05 al netto dell' I.V.A. del 22%**, che resterà fisso ed invariato indipendentemente dalle variazioni di gara che opereranno solo sui prezzi capitolari;
- 3) che in base alle risultanze di gara riportate in apposito verbale n. 868 del 08 giugno 2018 ed alla comunicazione di scelta del Lotto da parte della Ditta Bioh Filtrazione Srl migliore offerente per entrambi i Lotti, il servizio in oggetto è stato aggiudicato con D.D. n. 68 del 2 luglio 2018 alla MA.RIS. per avere offerto uno sconto pari al 27,36% (ventisettevirgolatrentaseipercento per cento);

Quanto sopra premesso e confermato le parti convengono e stipulano quanto segue in esecuzione della determinazione dirigenziale della Direzione Manutenzioni e Sviluppo dei Municipi n. 68 del 2 luglio 2018;

Articolo 1. OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Il Comune di Genova affida in appalto alla MA.RIS. che accetta senza riserva alcuna, l'esecuzione del servizio concernente la **“PULIZIA E DISINFEZIONE DEI MANUFATTI COSTITUENTI LE VASCHE ED I SERBATOI D'ACCUMULO DELL'ACQUA**

Pagina 1 di 12

Direzione Facility Management
18° Piano – Settore 2 - Via di Francia, 1 - 16149 Genova - tel. 010-5573821
facilitymanagement@comune.genova.it



COMUNE DI GENOVA

Contratto da registrarsi in caso d'uso

POTABILE DEL CIVICO PATRIMONIO IMMOBILIARE , COMPRESI GLI EDIFICI SCOLASTICI”, LOTTO 1 comprendente i seguenti Municipi: Bassa Valbisagno, Media Valbisagno, Valpolcevera, Medio Ponente, Ponente.

2. La MA.RIS. si impegna all'esecuzione secondo le condizioni di cui al presente contratto e agli atti da questo richiamati.

Art. 2. CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Il servizio viene conferito ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile, oltre che del presente contratto, delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dal Capitolato Speciale d'Appalto approvato con Determinazione Dirigenziale n. 33 del 24 aprile 2018 della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni.

Art. 3. AMMONTARE DEL CONTRATTO.

L'importo contrattuale per il servizio in oggetto, inerente il 1° lotto, ammonta ad **Euro 57.377,05 al netto dell' I.V.A. del 22% .**

Art. 4 DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha la durata di **UN ANNO** a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente contratto o comunque dalla data prevista nel provvedimento di assegnazione.

Art 5. ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI

L'esecuzione delle prestazioni verrà richiesta dal Direttore dell'esecuzione del contratto del competente Municipio mediante ordine inoltrato, anche tramite fax.

La Ditta dovrà concordare le modalità di esecuzione dei servizi con i singoli Direttori dell'esecuzione del contratto municipali incaricati, anche mediante calendarizzazione degli interventi con data di inizio e fine lavori ed ubicazione di ogni intervento

Inoltre è tenuta ad eseguire i servizi oggetto di appalto a perfetta regola d'arte, secondo i dettami previsti dalla vigente normativa in materia.

I singoli Direttori dell'esecuzione del contratto municipali incaricati potranno richiedere alla Ditta aggiudicataria il prelievo e le analisi di verifica delle condizioni di potabilità dell'acqua indipendentemente dall'effettuazione delle operazioni di pulizia dei serbatoi.

Il servizio nel restante patrimonio di civica proprietà verrà effettuato sulla base di ordini da parte dei singoli Direttori dell'esecuzione del contratto municipali incaricati per il periodo relativo all'intera durata del contratto.

Sono a totale carico della presente Ditta le spese di trasporto/percorrenza dei veicoli dalla sede al luogo dell'intervento e ritorno, nonché gli oneri relativi allo smaltimento di cui all'art. 7 del Capitolato Speciale d'Appalto.

La Ditta è obbligata ad espletare il servizio oggetto dell'appalto attivando anche contemporaneamente gli interventi presso i Municipi del lotto assegnato.

La Ditta sarà ritenuta responsabile della distribuzione di acque non conformi alle caratteristiche qualitative previste dalla vigente normativa in materia di qualità dell'acqua destinata al consumo



COMUNE DI GENOVA

Contratto da registrarsi in caso d'uso

umano, qualora tali difformità siano dovute ad errori od omissioni nello svolgimento dei servizi oggetto di appalto e/o intempestiva segnalazione ai tecnici municipali incaricati in caso di parametri non conformi ai valori fissati dalla normativa vigente.

La MA.RIS. dovrà attenersi oltre a quanto sopra anche a tutto ciò specificato all'art. 5 del Capitolato d'Oneri.

Art. 6 RESPONSABILITA'

Durante l'esecuzione degli interventi la Ditta dovrà adottare tutti gli accorgimenti più idonei a garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi nonché ad evitare danni a beni pubblici e privati.

E' fatto tassativo obbligo all'aggiudicatario, fermo restando la sua esclusiva responsabilità diretta verso il Comune o verso i terzi, a tenere comunque manlevato il Comune stesso, assumendosi integralmente qualsiasi responsabilità civile per danni sia alle persone sia alle cose che potessero verificarsi, qualunque ne sia la natura e la causa, durante l'appalto, con l'intesa che rimarrà ad esclusivo carico di esso Aggiudicatario il completo risarcimento dei danni stessi.

L'espletamento della vigilanza e del controllo, che competono alla Civica Amministrazione non potrà mai venire invocato dall'Aggiudicatario o dal personale da esso dipendente, quale esimente o diminuente la responsabilità, che sarà sempre ed in ogni caso a suo esclusivo carico.

Il Comune di Genova è e rimane completamente estraneo a qualsiasi rapporto intercorrente tra l'Aggiudicatario e i terzi in ordine al servizio oggetto dell'appalto e quant'altro annesso con l'appalto.

Il Comune, fermo restando l'obbligo tassativo dell'Aggiudicatario di osservare scrupolosamente tutte le norme, prescrizioni di legge e di regolamenti, ordini delle competenti Autorità, già emanati, o che potessero in prosieguo dell'appalto venire emanati per la tutela ed il trattamento del personale dipendente, rimane del tutto estraneo ai rapporti tra l'Aggiudicatario ed il personale da esso dipendente, rapporti che concernono esclusivamente l'Aggiudicatario.

La Ditta sarà ritenuta inoltre responsabile della distribuzione di acque non conformi alle caratteristiche qualitative previste dalla vigente normativa in materia di qualità dell'acqua destinata al consumo umano, qualora tali difformità siano dovute ad errori od omissioni nello svolgimento dei servizi oggetto di appalto e/o intempestiva segnalazione al direttore dell'esecuzione del contratto in caso di parametri non conformi ai valori fissati dalla normativa vigente.

Art 7 OBBLIGHI DELLA DITTA

- La Ditta è tenuta ad eseguire i servizi oggetto di appalto a perfetta regola d'arte e secondo i dettami previsti dalla vigente normativa in materia.
- L'impresa è tenuta ad eseguire il servizio oggetto di appalto negli edifici scolastici durante il periodo estivo di chiusura e comunque, nel caso in cui, su ordine dei singoli Direttori dell'esecuzione del contratto municipali incaricati fosse necessario effettuare il servizio in oggetto nel corso di utilizzo della struttura scolastica dovranno essere presi, da parte della



COMUNE DI GENOVA

Contratto da registrarsi in caso d'uso

Ditta, tutti i necessari accorgimenti e precauzioni in maniera tale da ridurre al minimo il disservizio.

- I prelievi e le successive analisi devono essere effettuati nel periodo immediatamente successivo all'apertura delle scuole, poiché risulta importante verificare in tempo utile l'efficacia degli interventi di pulizia e sanificazione dei serbatoi ed al contempo espletare il prelievo, ad impianto idrico attivo, ai fini della veridicità delle analisi;
- Con procedura d'urgenza dall'effettuazione del prelievo dovranno pervenire ai singoli Direttori dell'esecuzione del contratto municipali incaricati i risultati delle analisi, che saranno comunicati tempestivamente dallo stesso alla Direzione Politiche Educative. Inoltre, nel caso in cui le analisi non risultassero conformi la Ditta dovrà, sulla base di contatti telefonici con il laboratorio di analisi, avvertire il Direttore dell'esecuzione del contratto del Municipio competente ancor prima dell'emissione del documento di analisi.
- I controlli analitici dei prelievi risultati non conformi saranno ripetuti dopo aver effettuato il sopralluogo tecnico di verifica dell'impianto dei serbatoi (chiusura coperchio, ecc) e/o intervento straordinario di pulizia e disinfezione serbatoi.
- La Ditta è tenuta a smaltire correttamente tutte le tipologie di rifiuto prodotte nel corso delle attività oggetto d'appalto.
- I controlli analitici interni, di cui al D.Lgs n. 31/01 e s.m.i., dovranno garantire oltre che il rispetto della normativa vigente, il controllo quanto più possibile mirato della qualità dell'acqua erogata in modo da individuare tempestivamente alterazioni e conseguenti necessità d'intervento.

Per l'analisi eseguita l'Impresa appaltatrice dovrà produrre il relativo rapporto di prova firmato e timbrato in originale.

- È fatto obbligo all'Impresa Appaltatrice ed al relativo personale dipendente di segnalare al Direttore dell'esecuzione del contratto attraverso i competenti tecnici incaricati quelle circostanze o fatti che, rilevati nello svolgimento dei servizi, possono impedire una regolare effettuazione.
- Nell'ambito dei servizi oggetto dell'appalto e descritti nel presente articolo, sono a carico della Ditta tutti gli oneri, nessuno escluso derivanti dallo svolgimento dei servizi stessi, quali quelli per: personale, attrezzature varie, mezzi d'opera, materiali di consumo (prodotti per disinfezione e pulizia,ecc..), spese gestionali ed amministrative, trasporti,smaltimento finale dei rifiuti prodotti nell'ambito delle operazioni di pulizia dei manufatti,ecc.. e comunque tutto quanto occorre per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto secondo le migliori regole.



COMUNE DI GENOVA

Contratto da registrarsi in caso d'uso

- L'Impresa appaltatrice dovrà disporre, sia al momento dell'assunzione dell'appalto che per tutta la durata dello stesso, dei mezzi e delle attrezzature necessarie atte a garantire il corretto svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato.
- E' obbligo dell'Impresa appaltatrice impiegare per le prestazioni di servizio proprio personale, di pagarne le competenze e dare piena attuazione alle norme contrattuali nazionali e territoriali di settore, nonché assumere a proprio carico le spese relative ai contributi assicurativi assistenziali ed antinfortunistici, oltre ad idonea copertura assicurativa sul personale impiegato;
- L'Impresa appaltatrice dovrà disporre di una Sede operativa in Genova o Provincia o di impegnarsi ad attivare tale sede entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di aggiudicazione con relativo recapito telefonico, fax e personale reperibile con adeguato livello di responsabilità e recapito cellulare, tale da consentire l'esame e la soluzione dei problemi connessi alla natura del servizio richiesto.

Deve altresì:

- **garantire** attraverso un suo rappresentate tecnico la presenza sul luogo di esecuzione degli interventi, per tutta la durata del servizio. Il suddetto dovrà essere espressamente delegato a rappresentare in loco l'appaltatore per tutti gli adempimenti che riguardano anche la sicurezza degli interventi da effettuarsi e dovrà essere abilitato secondo le caratteristiche delle opere da eseguirsi;
- **impegnarsi** a comunicare tempestivamente al Comune eventuali modifiche del nominativo del soggetto incaricato;
- **manlevare** il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità amministrativa, giuridica, economica, igienico-sanitaria, organizzativa, gestionale, civile e penale che potesse insorgere per quanto attiene direttamente ed indirettamente al servizio in oggetto;
- **espletare** tutte le eventuali pratiche autorizzative presso gli uffici competenti e i relativi oneri;
- **garantire** la sicurezza dei luoghi di lavoro attenendosi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di salute e sicurezza di lavoratori – D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- **dotare** gli operatori di tutti i D.P.I. previsti dalla normativa vigente , nonché i mezzi, macchine ed attrezzature atti facilitare l'esecuzione del lavoro.
- **comunicare** il nominativo del proprio responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione onde consentire alla C. A. di attivare, quando necessario, le procedure di coordinamento,
- **nominare** un responsabile generale del servizio affidato che assumerà il ruolo di referente nei confronti dell'Ente appaltante e che in qualità di responsabile del servizio svolto ne risponderà a termini di legge;
- **comunicare** il nominativo del medico competente che ha provveduto alla sorveglianza sanitaria dei dipendenti della Cooperativa ai sensi del D.Lgs n. 81/2008.

Art. 8 PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

E' fatto obbligo all'impresa, al fine di garantire la sicurezza e l'igiene sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di “ miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori “ D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;



COMUNE DI GENOVA

Contratto da registrarsi in caso d'uso

In relazione ai costi per la sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta da ciascuna impresa, resta l'obbligo per la stessa di elaborare e produrre alla S.A. entro 20 giorni prima della sottoscrizione del contratto, il proprio Documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi sul luogo di lavoro.

Art. 9 INVARIABILITA' DEL CORRISPETTIVO

Non è prevista alcuna revisione dei prezzi e non trova applicazione il comma 1 dell'art. 1664 del Codice Civile.

Art. 10 LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURAZIONE

La contabilizzazione del servizio sarà trimestrale sulla base degli effettivi servizi svolti ed è subordinata alla presentazione da parte della Ditta della scheda di cui all'art. 1 lettera d) e alla certificazione di cui all'art. 5 (di cui all'allegato 3), a ciascun Direttore dell'esecuzione del contratto municipale incaricato che provvederà alla liquidazione e al pagamento delle fatture di competenza.

La Ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestate a Comune di Genova – Direzione Facility Management, indicando il seguente CODICE UNIVOCO UFFICIO: **Y6CIW0**.

Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice CIG, il numero di ordine SIB, tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota IVA, imposta totale) inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni.

La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti" determinerà l'irregolarità della fattura che verrà scartata dal sistema e potrà comportare sanzioni nei confronti di entrambi i soggetti (il Comune che, avendo ricevuto la fattura senza la corretta annotazione, non provveda a richiedere la regolarizzazione al fornitore, è responsabile in solido con quest'ultimo).

Per la liquidazione delle fatture viene applicato il meccanismo del c.d. "split payment" che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'erario l'IVA esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è subordinata:

- all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere inviata volontariamente dalla Ditta assegnataria insieme alla fattura;
- all'attestazione di regolare esecuzione del servizio trasmessa dalle Direzione/Settori utenti. L'irregolarità del suddetto DURC rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini di pagamento.



COMUNE DI GENOVA

Contratto da registrarsi in caso d'uso

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle stesse, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

In applicazione di quanto previsto dall'art. 30, comma 5 del D.Lgs 50/2016, dall'importo di ciascuna fattura sarà operata una ritenuta dello 0,50% al fine di attuare l'eventuale intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva da parte dell'esecutore. In particolare su ogni fattura dovrà essere indicato l'imponibile decurtato dello 0,50%, indicando altresì tale operazione nella descrizione della fattura. Al termine del contratto, in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione di regolare esecuzione e previo rilascio del documento unico di regolarità contabile, la ditta aggiudicataria emetterà una fattura per l'importo complessivo dello 0,50% non fatturato con ciascun documento di spesa emesso durante la durata contrattuale.

Ove dovuti dovrà pervenire alla stazione appaltante copia dei versamenti effettuati agli Organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva.

In caso di accertata irregolarità contributiva, dallo stato finale saranno trattenute le somme dovute all'INPS e all'INAIL, limitatamente alle prestazioni oggetto del presente contratto, da parte dell'appaltatore e degli eventuali subappaltatori e per questi ultimi limitatamente al periodo in cui si sono svolte le lavorazioni in subappalto.

Art.11 MODALITA' DI CORRESPONSIONE DEI COMPENSI

1.I pagamenti saranno effettuati mediante l'emissione di bonifico bancario o postale presso la Carige – Agenzia n. 32 –Piazza Banchi, Genova - Codice IBAN **IT76E0617501432000001074280** dedicato in via non esclusiva/esclusiva alle commesse pubbliche ai sensi del comma 1 art. 3 del D.Lgs. 136/2010 .

Le persone titolari o delegate a operare sul suddetto conto bancario sono:

Fabrizio Augello nato a Genova il 03/10/1967 codice fiscale GLLFRZ67R03D969A

2.Ai sensi e per gli effetti del comma 5 dell'art. 3 della Legge 136/2010 il **CIG** attribuito alla gara è **7455269A98**

3.Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti, fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere seguiti tramite conto corrente dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, per totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

4.La MA.RIS. si impegna a comunicare , entro sette giorni, alla stazione appaltante eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Art. 12 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Pagina 7 di 12

Direzione Facility Management
18° Piano – Settore 2 - Via di Francia, 1 - 16149 Genova - tel. 010-5573821
facilitymanagement@comune.genova.it



COMUNE DI GENOVA

Contratto da registrarsi in caso d'uso

1. Il Comune di Genova ha facoltà di risolvere il contratto con le modalità e nei casi previsti dall'articolo art. 108 del D.lgs. 50/2016.

2. Ai sensi dell'art 1456 del Codice Civile, costituiscono causa di risoluzione del contratto, in aggiunta ai casi disciplinati dal precedente comma e dall' articolo 25, le seguenti ipotesi:

- A) apertura di una procedura concorsuale a carico dell'impresa;
- B) sopravvenuta incapacità secondo quanto stabilito all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, con particolare riferimento ad irregolarità contributive in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa;
- C) difformità nella prestazione del servizio e qualora l'impresa assegnataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza o qualora la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dal presente Capitolato;
- D) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali;
- E) interruzione non motivata del servizio;
- F) violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- G) grave inadempimento nel corso dell'esecuzione del servizio, secondo quanto indicato e accettato dal committente;
- H) subappalto non autorizzato;
- I) in tutti gli altri casi previsti dalle normative vigenti;
- L) grave e provato inadempimento dell'impresa qualora siano state riscontrate e non tempestivamente sanate irregolarità che abbiano causato disservizio per La C.A., tali da compromettere il risultato della gestione;
- M) in tutti gli altri casi previsti dalla normativa vigente in merito ai contratti della Pubblica Amministrazione;

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di dichiarazione del Comune di Genova in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora il Comune di Genova intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso si rivarrà sull'impresa a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa.

La risoluzione avverrà con le clausole stabilite dal Contratto.

Art. 13 PENALITA'

In caso di inosservanza dell'ordine di esecuzione della prestazione, per una giornata di ritardo sia nell'inizio che nell'ultimazione rispetto al termine fissato, sarà applicata una penalità pari ad 1/10 dell'importo richiesto, che sarà dedotta dall'importo della fattura.

Ritardo superiore ad un giorno verrà considerato come mancata esecuzione del servizio.

Nel caso di mancata esecuzione della prestazione richiesta, la Civica Amministrazione, oltre all'applicazione della penale sopraccitata, stante la delicatezza e normalmente dell'urgenza della prestazione, si riserva di richiedere lo svolgimento del servizio ad altra ditta addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior costo sostenuto.



COMUNE DI GENOVA

Contratto da registrarsi in caso d'uso

Inoltre, qualora l'aggiudicataria non svolga, per cause ad essa imputabili e per più di tre volte, la prestazione richiesta, ovvero incorra in reiterati ritardi tali da compromettere, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, il regolare svolgimento dell'attività, la stessa si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C., fatta salva ogni ulteriore azione per il risarcimento degli eventuali danni.

La Civica Amministrazione si riserva di assegnare l'appalto alla ditta che segue in graduatoria.

Art.14 VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZE

L'analisi svolta al fine di individuare possibili "interferenze", cioè eventuali contatti rischiosi tra personale del committente e quello dell'appaltatore sul luogo di lavoro, propedeutica all'eventuale predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) ha evidenziato come le prestazioni oggetto dell'appalto di cui trattasi, alla data odierna, **non causino interferenze** ai fini e ai sensi dell'art. 26 comma 2 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., da cui discende che **il costo della sicurezza è pari a zero.**

Tuttavia il D.U.V.R.I. potrà essere aggiornato dal Comune medesimo, anche su proposta dell'appaltatore, in caso di modifiche contrattuali di tipo tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative; tale documento potrà inoltre essere integrato, su proposta dell'aggiudicatario da formularsi entro 30 gg dall'aggiudicazione definitiva ed a seguito della positiva valutazione espressa dal Responsabile di Procedimento .

Art. 15 GARANZIA FIDEJUSSORIA A TITOLO DI CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti da questo richiamati l'impresa MA.RIS. ha prestato apposita garanzia fidejussoria (cauzione definitiva) mediante polizza n. 1/41969/96/159763490 rilasciata da UnipolSai Assicurazioni - Agenzia Genova/41969 per l'importo di € 9.960,65 avente validità pari alla durata del contratto.

La garanzia deve essere integrata ogni volta che la stazione appaltante abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del presente contratto.

Detta garanzia, preve eventuali e necessarie proroghe, resterà vincolata per tutta la durata del servizio .

Art. 16 RESPONSABILITA' VERSO TERZI E ASSICURAZIONE

L'impresa assume la responsabilità di danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di proprietà sia quelli che essa dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione dei lavori e della attività connesse, sollevando il Comune di Genova da ogni responsabilità al riguardo.

A tal fine l'Impresa è obbligata a stipulare apposita polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione dai rischi derivanti dall'esecuzione dei lavori a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere anche preesistenti con una somma assicurata pari ad Euro 517.000,00 (cinquecentodiciasettemila), che preveda una garanzia per responsabilità civile verso terzi per un massimale di € 1.000.000,00 (un milione).



COMUNE DI GENOVA

Contratto da registrarsi in caso d'uso

In proposito si specifica che, con il termine apposita si intende una polizza riferita all'oggetto dell'appalto, oppure, qualora l'esecutore disponga di polizza assicurativa generica, si intende una appendice alla stessa riferita anch'essa all'oggetto dell'appalto.

Le coperture assicurative di cui sopra dovranno avere durata pari al contratto ed essere presentate, in copia alla Stazione Appaltante prima dell'inizio del servizio.

ART.17 SUBAPPALTO (DA INSERIRE NEL CASO DI RICHIESTA)

Previa autorizzazione del Comune di Genova e nel rispetto dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 gli interventi che l'Impresa.....ha indicato a tale scopo in sede di offerta possono essere subappaltati alle condizioni previste dal Capitolato Speciale d'Appalto.

In particolare si da atto che l'Impresa ha dichiarato di voler subappaltare le seguenti attività:

-
-

Onde consentire una corretta e tempestiva esecuzione dei lavori, ai fini del rilascio dell'autorizzazione entro i termini previsti dall'Art. 105 del D.Lgs. 50/2016, l'impresa si obbliga , all'atto della presentazione dell'istanza di subappalto a presentare la seguente documentazione:

- 1) copia del contratto di subappalto dal quale emerga, tra l'altro, che il prezzo praticato dall'Impresa esecutrice non superi il limite indicato suddetto Art. comma 4) del suddetto decreto Legislativo. A tal fine per ogni singola attività affidata in subappalto dovrà essere precisato il prezzo pattuito nel contratto di appalto comprensivo del costo per gli oneri della sicurezza, espressamente evidenziati, rispetto ai quali il subappaltatore non dovrà praticare alcun ribasso.
- 2) Certificato di iscrizione alla CC.II.AA. comprensivo del nulla osta antimafia per l'Impresa subappaltatrice;
- 3) Documento Unico di Regolarità contributiva riferito all'Impresa subappaltatrice emesso da INAIL/INPS/CASSA EDILE GENOVESE;
- 4) Dichiarazione sostitutiva resa dal Rappresentante della ditta subappaltatrice secondo l'apposito modulo predisposto dal Comune di Genova ritirabile presso l'Ufficio del Responsabile di Procedimento.

Dalla data di presentazione dell'istanza di autorizzazione al subappalto decorrono 30 giorni, oppure 15, nel caso di subappalti di importo inferiore al 2% dell'importo del contratto, oppure inferiori a € 100.000,00 , perché la stazione appaltanti autorizzi o meno il subappalto.

Tale termine può essere prorogato una volta sola se ricorrono giustificati motivi; tra i giustificati motivi potrebbe essere compresa l'incompletezza della documentazione presentata a corredo della domanda di autorizzazione al subappalto.

I lavori oggetto del subappalto non potranno avere inizio prima dell'autorizzazione da parte del Comune di Genova, ovvero, della scadenza del termine previsto (art. 105, comma 18 del D.Lgs. 50/2016) senza che l'Amministrazione abbia chiesto integrazioni alla documentazione presentata o ne abbia contestato la regolarità. Qualora l'istanza di subappalto pervenga priva di tutta o di parte



COMUNE DI GENOVA

Contratto da registrarsi in caso d'uso

della documentazione richiesta, il Comune non procederà al rilascio dell'autorizzazione, provvederà a contestare la carenza documentale all'Impresa.

E' fatto obbligo all'Impresa di trasmettere entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti dalla stessa corrisposti al subappaltatore. In difetto la C.A. procederà alla formale contestazione di addebito all'Appaltatore, assegnandole un termine di 15 giorni entro il quale dovrà trasmettere all'Ufficio del Responsabile di Procedimento le fatture quietanzate dal subappaltatore.

In caso di ulteriore inadempimento il Comune sospenderà i successivi pagamenti a favore dell'Appaltatore e potrà procedere alla risoluzione del contratto qualora sia integrata una delle cause previste dall'art. 11 del presente Contratto.

Il Comune non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori.

Art. 18 CESSIONE DEL CONTRATTO

La ditta Aggiudicataria non potrà cedere a terzi, in tutto o in parte direttamente o indirettamente il contratto.

In caso di cessione la C.A. avrà il diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa della Ditta, salvo ogni diritto di chiedere il risarcimento di qualsiasi eventuale maggiore danno dipendente da tale azione.

Art. 19 CESSIONE DEL CREDITO

E' consentita la cessione del credito già maturato nonché il conferimento di procure all'incasso purché siano state preventivamente notificate alla C.A. e dalla stessa accettate nel rispetto delle previsioni di Legge.

Art. 20 RINVIO AD ALTRE NORME

Si intendono espressamente richiamate le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia e in particolare il D.Lgs. 50/2016 .

Art. 21 DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

Fanno parte del presente contratto, quale parte integrante e sostanziale:

- a) Capitolato Speciale d'Appalto ed i suoi allegati
- b) L'elenco prezzi unitari

Fanno anche parte del contratto sebbene non siano ad esso allegati, i documenti e le norme di legge citate nel presente Contratto

Art. 22 FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa alla presente fornitura è stabilita la competenza del foro di Genova.

Art. 23 SPESE DI CONTRATTO, IMPOSTE E TASSE



COMUNE DI GENOVA

Contratto da registrarsi in caso d'uso

Tutte le spese alle quali darà luogo la presente scrittura privata e quelle ad esse inerenti e conseguenti ed in genere tutti gli oneri previsti dal capitolato speciale sono a totale carico dell'appaltatore.

L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

La presente scrittura privata verrà registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del T.U. approvato con D.P.R. 131 del 26 Aprile 1986.

Il presente contratto viene regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo attraverso l'apposizione di numero 4 contrassegni telematici di Euro 16,00 cadauno che vengono apposti sulla copia analogica del presente contratto, conservata agli atti dell'Ufficio

Il presente contratto si compone di n. 12 pagine;

Letto, confermato e sottoscritto

Genova, 02.08.2018

**Per L' Impresa
(Il Legale Rappresentante)**

.....

**PER IL COMUNE
Il Direttore
Dott. Ing. Gianluigi Frongia**

(documento firmato digitalmente)

[Torna al risultato \(/Contratti/Index?id1=9462627\)](/Contratti/Index?id1=9462627)

Dettaglio

DD 68/2.018

Repertorio Rep. CONTRATTI 0001015/2018

Beneficiario

MA.RIS. COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

P.I. Beneficiario

00973310113

Oggetto

ASSEGNAZIONE ALLA MA.RIS. Cooperativa Sociale DEL SERVIZIO DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEI MANUFATTI COSTITUENTI LE VASCHE ED I SERBATOI DACCUMULO DELLACQUA POTABILE DEL CIVICO PATRIMONIO IMMOBILIARE COMPRESI GLI EDIFICI SCOLASTICI ANNO 20182019 Lotto 1 Euro 70.00000 oneri fiscali inclusi CIG 7455269A98

Importo

57.377,05

Ufficio

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

Tipologia di Contratto Servizi

Data Contratto

07/08/2018

File Primario CONTRATTOMARISCoopSociale2018.doc.p7m ([/Contratti/ViewAttachment?](/Contratti/ViewAttachment?fileName=CONTRATTOMARISCoopSociale2018.doc.p7m)

[fileName=CONTRATTOMARISCoopSociale2018.doc.p7m](/Contratti/ViewAttachment?fileName=CONTRATTOMARISCoopSociale2018.doc.p7m))

File Allegato 2018189.1.0.000068PROPOSTADETERMINAGE.pdf ([/Contratti/ViewAttachment?](/Contratti/ViewAttachment?fileName=2018189.1.0.000068PROPOSTADETERMINAGE.pdf)

[fileName=2018189.1.0.000068PROPOSTADETERMINAGE.pdf](/Contratti/ViewAttachment?fileName=2018189.1.0.000068PROPOSTADETERMINAGE.pdf))

Comune di Genova - Palazzo Tursi - Via Garibaldi 9 16124 Genova | Centralino 010.557111 Pec:
comunegenova@postemailcertificata.it (<mailto:comunegenova@postemailcertificata.it>) C.F./P.Iva 00856930102 Privacy
(<http://www.comune.genova.it/content/note-legali-e-privacy>)