



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-189.0.0.-102

L'anno 2018 il giorno 10 del mese di Dicembre il sottoscritto Frongia Gianluigi in qualità di dirigente di Direzione Facility Management, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: INTERVENTI DI RISANAMENTO DEI NUCLEI DEI SERVIZI IGIENICI PRESSO IL GALATA MUSEO DEL MARE, CALATA DE MARI 1, GENOVA
AFFIDAMENTO AI SENSI EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), D.LGS. 50/2016 ALL'ARCH. MIRKO MASSARDO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE.

MOGE 20123 - CUP B35I18000160001 – CIG ZC825A01FB

Adottata il 10/12/2018
Esecutiva dal 21/12/2018

10/12/2018	FRONGIA GIANLUIGI
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-189.0.0.-102

OGGETTO: INTERVENTI DI RISANAMENTO DEI NUCLEI DEI SERVIZI IGIENICI PRESSO IL GALATA MUSEO DEL MARE, CALATA DE MARI 1, GENOVA
AFFIDAMENTO AI SENSI EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), D.LGS. 50/2016 ALL'ARCH. MIRKO MASSARDO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE.
MOGE 20123 - CUP B35I18000160001 – CIG ZC825A01FB

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso:

- che con deliberazione n. 659 del 4/10/2007, la Giunta Comunale ha approvato l'Accordo di Programma, stipulato, in data 20 Marzo 2007, tra il Presidente del Consiglio dei Ministri, il Presidente della Regione Liguria, la Provincia di Genova ed il Sindaco del Comune di Genova, con il quale è stato definito il programma degli interventi infrastrutturali di interesse nazionale da realizzarsi nella Regione Liguria ai sensi della Legge 296/2006, articolo 1, comma 1302, con l'utilizzo dell'importo di 97 milioni di Euro, a valere sulle somme residue dalla realizzazione delle opere connesse all'esposizione internazionale denominata "Colombo 92" per la celebrazione del cinquecentenario della scoperta dell'America di cui all'art.1, comma 1, della legge 18 marzo 1991, n. 99;
- che nel suddetto Accordo di Programma era previsto lo "sviluppo di progetti finalizzati al completamento degli allestimenti e degli spazi del Galata – Museo del mare e della navigazione"
- che nel corso degli anni è emersa la necessità di attuare degli interventi di risanamento, nei servizi igienici ad uso del pubblico, per ovviare a problematiche che sono state rilevate nel corso della gestione, unitamente ad interventi più propriamente manutentivi che si sono resi necessari, considerato il tempo trascorso dall'apertura al pubblico della struttura museale e l'elevato numero dei visitatori;
- che con determinazione dirigenziale n. 2018-189.0.0.-33 del 11/09/2018 è stato affidato ad un professionista il servizio di progettazione per gli interventi di risanamento di alcuni bagni presso il Galata Museo del Mare;
- che in data 10 settembre 2018 con prot. n. 309636 è stato presentato il progetto redatto dal professionista al Comitato Tecnico Amministrativo - C/o Provveditorato Interregionale Opere Pubbliche Piemonte – Valle d'Aosta – Liguria per l'espressione del parere di competenza che è stato trasmesso in data 24/09/2018 con nota prot. 325634 e che stante la tipologia delle opere da realizzare l'intervento non necessita di titolo edilizio abilitativo;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che la Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni, come da mandato dell'Amministrazione, ha recentemente attivato la procedura per l'individuazione di un'impresa cui affidare i lavori di cui sopra, procedura conclusasi con DD 2018/189.0.0/68 del 206/11/2018 – con l'aggiudicazione all'Impresa GAM di Painsi Giuseppe e C. S.r.l.;

- che con la stessa determina dirigenziale DD 2018/189.0.0/68 del 206/11/2018 se' stato approvato il progetto esecutivo, il quadro economico nonche' la consegna dei lavori, per ragioni d'urgenza, sotto riserve di legge in pendenza della stipulazione del contratto a termini dell'art. 32, comma 8, del Codice;

Premesso altresì:

- che, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di sicurezza, è necessario provvedere alla nomina di un tecnico in possesso di specifica abilitazione, così come disposto dall'art. 98 D.Lgs. n° 81/08, cui affidare l'incarico di Coordinatore per la Sicurezza in fase di esecuzione delle opere in oggetto;

- che è stato stimato l'importo necessario per provvedere all'affidamento di incarico a professionista esterno, sulla scorta delle Tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016, in Euro 3.175,95 oltre contributi previdenziali, pari al 4% ed IVA 22%, per un importo complessivo di Euro 4.029,65;

- che, in ragione dell'importo stimato del servizio, inferiore ad euro 40.000,00, è possibile procedere con l'affidamento diretto dell'appalto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione, di cui agli artt. 30 e 36, comma 1, del D.Lgs. cit e che tale affidamento può avvenire con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 4, lett.c);

Considerato:

- che la Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni in data 23/10/2018 ha avviato, tramite MEPA – Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione, una indagine di mercato informale con richiesta di preventivo per l'affidamento diretto dei lavori suddetti invitando n. 3 professionisti;

- che sono pervenute più offerte e la migliore è risultata quella presentata da parte del professionista Arch. Mirko Massardo che ha offerto un ribasso del 60,64% come da verbale prot. NP/2018/1756 del 30/10/2018 allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

- che, in base al *curriculum vitae*, l'Arch. Mirko Massardo, alla data di presentazione dell'offerta, risulta essere in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento dell'incarico in oggetto, in particolare, di un attestato in corso di validità relativo all'aggiornamento periodico previsto dall'art. 98 D.Lgs. n. 81/08;

Considerato pertanto:

- che è necessario affidare, ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, all'Arch. Mirko Massardo, nato a Genova (GE) il 25/02/1967, P.IVA 03568290104 – C.F. MSS MRK 67B25 D969K, Iscritto all'ordine degli architetti di Genova al n. 2218, (codice benf 53052), l'incarico per il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione degli interventi di risanamento dei nuclei dei servizi igienici presso il Galata Museo del Mare, Calata de Mari 1, Genova con il ribasso offerto del 60,64% cosicché il preventivato importo di € 3.175,95 viene a ridursi ad € 1.250,05 il tutto oltre oneri previdenziali al 4% pari ad € 50,00 ed I.V.A al 22 pari ad € 286,01 per un totale complessivo di Euro 1.586,06;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- è opportuno, per ragioni di semplicità e di non aggravamento della procedura amministrativa, poter dispensare l'affidatario dalla prestazione della garanzia provvisoria e definitiva, come espressamente consentito dagli artt. 93, comma 1 e art. 103, comma 11, del d.lgs. 50 del 2016 come modificato dal d.lgs. 56 del 2017 avendo lo stesso offerto una miglioria del prezzo portando il ribasso al 62.2159% e quindi ad un importo di € 1.200,00 il tutto oltre oneri previdenziali al 4% pari ad € 48,00 ed I.V.A al 22 pari ad € 274,56 per un totale complessivo di Euro 1.522,56;

Dato atto:

- che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e del ribasso offerto, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere oggetto dell'appalto dei lavori;

- che l'incarico sarà disciplinato secondo lo schema di contratto allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

- che l'affidamento di cui trattasi sarà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti professionali e tecnici minimi specifici richiesti in capo al professionista di cui all'art. 83, comma 1. D.Lgs. cit, da effettuarsi secondo le modalità previste dalle Linee Guida ANAC n.4/2016 e s.m.i.;

- che in data 05/11/2018 l'Arch. Mirko Massardo ha sottoscritto un atto unilaterale d'impegno, protocollato al n. NP2018/1788 per l'esecuzione dei lavori in oggetto;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico ed amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del Tuel;

Visti gli artt. 31, comma 8 e 32, commi 2 e 7, del D.lgs. n. 50/2016;

Visti gli artt. 91 / 92 e 98 del D.Lgs. n. 81/2008;

Visti gli artt. 107, 153 comma 5, 183 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti gli artt. 77 e 80 dello statuto del Comune di Genova;

Visti gli artt. 4, 16, 17 del D.Lgs. n. 165/2001;

DETERMINA

1) di affidare, ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, all'Arch. Mirko Massardo, nato a Genova (GE) il 25/02/1967, P.IVA 03568290104 – C.F. MSS MRK 67B25 D969K, Iscritto all'ordine degli architetti di Genova al n. 2218, (codice benf 53052), l'incarico per il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione degli interventi di risanamento dei nuclei dei servizi igienici presso il Galata Museo del Mare, Calata de Mari 1, Genova;

2) di dare atto che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e del ribasso offerto, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere;

3) di subordinare l'efficacia del presente provvedimento all'avvenuta verifica attualmente in corso del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, in capo al professionista;

4) di impegnare la somma complessiva di € 1.522,56 (di cui 1.200,00 imponibile, 48,00 oneri previdenziali, 274,56 IVA) al capitolo 73402 c.d.c. 1500.8.03 "Musei, Monumenti, Pinacoteche - Costru-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

zione” del Bilancio 2018, - C.O. 25043.18.3 – Crono 2018/688 – P.d.C. 2.2.1.10.8 (IMPE 2018/15523);

5) di dare atto che la spesa complessiva di € 1.522,56 è finanziata con quota dell’Avanzo Vincolato (COLOMBIANE) iscritto a Bilancio 2018;

6) di dare atto che l’incarico di cui al punto 1) non rientra tra quelli disciplinati dal regolamento per il conferimento di incarichi, approvato con deliberazione G.C. n 250/2007 e successive deliberazioni G.C. 162/2008 e G.C. 215/2015, in quanto ricompreso nella casistica di cui all’art 1, comma 4 lett. A) del regolamento medesimo e, in particolare, affidato ai sensi del D. Lgs. 50/2016;

7) di provvedere a cura della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni agli adempimenti relativi alla stipula del contratto di cui al precedente punto 2), demandando al competente Ufficio della Direzione Servizi Amministrativi e Pianificazione Opere Pubbliche la registrazione e conservazione dell’atto stesso in adempimento alla comunicazione della Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali n. 366039 in data 05.12.2014;

8) di dare atto dell’avvenuto accertamento dell’insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell’art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell’art. 42 D. Lgs. 50/2016;

9) di provvedere a cura della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni alla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;

10) di provvedere inoltre, a cura della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni, alla liquidazione delle parcelle emesse dal professionista Arch. Andrea Mamone tramite atti di liquidazione digitale, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;

11) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Dirigente
Ing. Gianluigi Frongia

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-189.0.0.-102
AD OGGETTO
INTERVENTI DI RISANAMENTO DEI NUCLEI DEI SERVIZI IGIENICI PRESSO IL
GALATA MUSEO DEL MARE, CALATA DE MARI 1, GENOVA
AFFIDAMENTO AI SENSI EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), D.LGS. 50/2016
ALL'ARCH. MIRKO MASSARDO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGI-
MENTO DELLE ATTIVITÀ DI COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI
ESECUZIONE.
MOGE 20123 - CUP B35118000160001 – CIG ZC825A01FB

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott.ssa Magda Marchese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

SETTORE MANUTENZIONI

**OGGETTO: SCHEMA DI DISCIPLINARE PER IL
CONFERIMENTO ALL'ARCHITETTO MIRKO MASSARDO
DELL'INCARICO PROFESSIONALE INERENTE AL
COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI
ESECUZIONE NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI DI
RISANAMENTO DEI NUCLEI DEI SERVIZI IGIENICI PRESSO IL
GALATA MUSEO DEL MARE, CALATA DE MARI 1, GENOVA.**

L'anno duemiladiciotto, il giorno del mese di, con la
presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

- il **COMUNE DI GENOVA**, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice
Fiscale 00856930102, rappresentato dall'ing. Gianluigi Frongia, nato a
Carbonia (CA) il 27/08/1967 e domiciliato presso la sede del Comune, nella
qualità di Direttore della Direzione Facility Management, in esecuzione
dell'ordinanza n. ord. 2018-237 del 04/07/2018,

e

L'Arch. Mirko Massardo, nato a il, codice fiscale
....., Partita I.V.A., di seguito per brevità
denominato il Professionista, iscritto all'Ordine degli di
n., con studio professionale in
....., CAP, tel, PEC

si conviene e si stipula quanto segue.

1) Oggetto – Il Comune, come sopra rappresentato, secondo quanto stabilito nella D.D. n. _____, conferisce al Professionista, che accetta, ai sensi dell'art. 90, commi 3 e 4, D.Lgs. 81/2008, l'incarico professionale di coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, da esperire nell'ambito degli interventi di risanamento dei nuclei dei servizi igienici presso il Galata museo del mare, calata de mari 1, Genova.

2) Prestazioni professionali - L'incarico si articola nelle prestazioni professionali di coordinamento in materia di sicurezza in fase di esecuzione ottemperando al disposto di cui agli articoli 91 e 92 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

Il professionista assumerà il ruolo di "Direttore Operativo in materia di coordinamento della sicurezza in corso d'opera".

Per quanto concerne l'incarico in materia di sicurezza:

In fase di esecuzione

Il professionista dovrà provvedere a tutte le operazioni di controllo, coordinamento degli interventi in corso e delle diverse ditte impegnate e ad ogni altro obbligo previsto dalla vigente normativa, in particolare sarà tenuto alla compilazione, ad ogni sopralluogo in cantiere (che dovrà avvenire con cadenza non superiore a 20 gg. naturali consecutivi e, comunque, la frequenza delle visite dovrà essere adeguata alle tipologia degli interventi in corso, alla presenza di più ditte, alla complessità delle lavorazioni, ecc.), di verbali nei quali verranno annotate tutte le attività e le eventuali problematiche insorte in corso d'opera e le relative proposte di risoluzione.

Ogni eventuale manchevolezza riscontrata nel corso dei sopralluoghi

effettuati dovrà comunque essere immediatamente comunicata all'appaltatore

ed alla direzione lavori.

Sarà tenuto alla emissione di regolari e dettagliati rapporti informativi, al responsabile del procedimento ed al direttore dei lavori, relativi all'andamento delle lavorazioni in ordine alla sicurezza; tali rapporti non potranno avere cadenza superiore ai 20 giorni naturali consecutivi.

Il professionista sarà altresì tenuto all'integrazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento sia in considerazione delle lavorazioni eventualmente non previste dal P.S.C. stesso, per carenze riscontrate e/o modifiche in corso d'opera, in modo tempestivo e, comunque, prima dell'esecuzione delle opere relative, richiedendo all'appaltatore ed agli eventuali subappaltatori le conseguenti integrazioni dei rispettivi Piani Operativi di Sicurezza.

Resta inteso che il professionista assume su di se ogni responsabilità in ordine al far rispettare all'impresa appaltatrice le prescrizioni inerenti quanto in argomento, manlevando con ciò la Stazione Appaltante e, in particolare, l'ufficio di Direzione dei Lavori.

3) Modalità di consegna degli elaborati - Gli elaborati grafici, redatti in formato UNI, dovranno essere forniti come di seguito illustrato:

a) una copia su carta, firmata e piegata in formato UNI A4;

b) una copia Compact Disk (files formato DWG per Autocad LT 2004 o precedenti versioni e formato PDF).

Degli elaborati sotto forma di testi (elenchi ed analisi prezzi, relazioni, capitolati, ecc.) dovrà essere fornita:

c) una copia rilegata e firmata in originale, in formato UNI A4;

d) una copia su supporto informatico (formato originale e PDF);

Della documentazione fotografica, oltre alle fotografie, dovrà essere fornito il supporto digitale. La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova – Direzione Facility Management - Settore Manutenzioni, via di Francia 1, piano 18° - 16149 GENOVA.

Il costo di riproduzione degli elaborati di cui al presente articolo si intende compensato nell'onorario.

4) Onorario l'onorario è stato calcolato dalla Civica Amministrazione sulla scorta delle Tariffe professionali per Ingegneri ed Architetti con riferimento al D.M. 17/06/2016, per un importo di € 3.175,95 incluse spese ed al netto di cassa previdenziale al 4% ed IVA al 22% ed accettato dal Professionista.

Sulle anzidette tariffe è applicato il ribasso unico offerto in fase di ricerca di mercato, pari a 62,2159%.

Pertanto l'importo dell'onorario, come determinato in via analitica nella tabella allegata al presente atto, al netto del ribasso offerto risulta pari a Euro 1.200,00 (milleduecento/00), il tutto oltre contributo del 4% per la Cassa Previdenziale pari ad Euro 48,00, ed I.V.A al 22% pari ad Euro 274,56, per un ammontare totale di Euro 1.522,56.

Detto importo è da considerarsi fisso ed invariabile.

5) Tempi di svolgimento del servizio - I giorni stabiliti per lo svolgimento delle attività e degli adempimenti di cui sopra si intendono decorrenti dalla data di stipula del Accordo Quadro e terminano con l'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione dell'ultimo Contratto Applicativo.

6) Modalità di svolgimento del servizio - L'incarico si svolgerà alle dipendenze del Responsabile del Procedimento dell'intervento a cui è

demandata l'accettazione o no degli elaborati progettuali, delle prestazioni fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è l'ing. Gianlugi Frongia, dirigente del Settore Facility Management della Direzione Manutenzioni - e-mail gfrongia@comune.genova.it

7) Subappalto Non è ammesso il subappalto.

8) Verifica della prestazione e modalità di pagamento - le prestazioni rese dal Professionista saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione del Professionista della regolare esecuzione delle prestazioni, lo stesso potrà inoltrare fattura.

Il pagamento del corrispettivo dovuto avverrà nel modo seguente:

- In una unica soluzione al completamento del servizio.

Le Parti si danno reciprocamente atto che, a far data dal 31 marzo 2015, la/le fattura/ fatture dovrà/dovranno obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e dovrà/dovranno contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica Amministrazione), il numero di CUP, di C.I.G., come sotto riportati, il codice univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente Y6CIW0 (l'eventuale modifica di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).

La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome dell' _____, nato a _____ il _____,

Codice Fiscale _____ - Partita I.V.A.

Il pagamento verrà effettuato dalla Direzione Manutenzione Settore Facility

Management entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento con atto di liquidazione digitale (Codice Univoco Ufficio Y6CIW0).

9) Tracciabilità dei flussi finanziari - I pagamenti saranno effettuati mediante emissione di bonifico bancario (o postale) presso la _____

_____, **agenzia di** _____ - **Via** _____

codice IBAN: _____, **intestato a** _____

_____, dedicato in via non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 1, L.136/2010. La/e persona/e titolare/i o delegata/e ad operare sul suddetto conto è/sono:

nato a _____ **il** _____

CF _____

Nato a _____ **IL** _____

C.F. _____

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010, il C.U.P. dell'intervento è B35I18000160001 e il C.I.G. è ZC825A01FB.

Ai sensi dell'art. 3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art.3, comma 3, della L. 136/2010 cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via

non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Il Professionista s'impegna a comunicare, ai sensi dell'art 3, comma 7, della L n.136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L n. 136/2010 cit.

10) Risoluzione del contratto - Nel caso di inadempimento da parte del Professionista degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs n. 50/2016, è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. (Clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il Professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave

inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

11) Recesso - l'amministrazione si riserva comunque la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art 1671 del c.c. in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo raccomandata A/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso la Civica Amministrazione si obbliga a pagare un'indennità corrispondente a quanto segue:

- Prestazioni già eseguite dal Soggetto incaricato al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla Civica Amministrazione;
- Spese sostenute e documentate dal Soggetto incaricato.

12) Sicurezza - il Soggetto incaricato dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento del servizio affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte del Professionista per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tale attrezzature, sulla corretta modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Soggetto incaricato, da parte sua si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

13) Controversie - per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente documento, ovvero alla sua applicazione, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

14) Assicurazione - il Professionista, contestualmente alla sottoscrizione del contratto o, comunque, prima della consegna dei lavori, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

15) Collaboratori - il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che il Professionista sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

16) Rinvio - per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i.-"Codice dei Contratti pubblici", dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

17) Informativa "privacy" - il Professionista si dichiara a conoscenza che

tutti i dati forniti al Comune nell'ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall'Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016".

18) Spese - le eventuali spese per la stipula del contratto sono a carico del Professionista.

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell'ambito del presente contratto sono soggette all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

La Civica Amministrazione

Ing. Gianlugi Frongia

(Documento firmato digitalmente)

Il Professionista

Architetto Mirko Massardo

(Documento firmato digitalmente)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1326 c.c., il contratto d'appalto si intenderà concluso, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza della Vs. accettazione della presente offerta di contratto



COMUNE DI GENOVA

Direzione Facility Management

Settore Manutenzioni

ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

Il sottoscritto Arch. Mirko Massardo, nato a Genova il 25/02/1967 residente in Via Fontanarossa 63/13 (Cap. 16144) con studio in Genova, Vico Dietro il Coro delle Vigne, 6/6 – 16123 Genova, codice Fiscale MSS MRK 67B25 D969K e Partita I.V.A. 03568290104, numero telefonico 010/261290, indirizzo recapito corrispondenza Genova, Vico dietro il Coro delle Vigne, 6/6 – 16123 Genova, indirizzo e-mail info@studioarchidue.com, Indirizzo posta certificata mirko.massardo@archiworldpec.it,

Premesso:

- In data 23 ottobre 2018 la Civica Amministrazione, ha avviato attraverso MEPA – Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione, una indagine di mercato informale con richiesta di preventivo per l'affidamento diretto, ex art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016, dell'incarico professionale per lo svolgimento delle attività di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione nell'ambito degli interventi di risanamento dei nuclei dei servizi igienici presso il Galata Museo del Mare, Calata de Mari 1, Genova.;
- che con nota prot. PG/2018/376039 l'Arch. Mirko Massardo ha inviato l'offerta per l'esecuzione del servizio di cui sopra con un ribasso del 60,64% e quindi per la cifra complessiva di € 1.250,05 oltre cassa previdenziale al 4% ed iva al 22% risultata la migliore;
- che in sede di firma del presente atto il professionista ha apportato un



miglioramento della cifra offerta riducendola ad € 1.200,00 oltre
cassa previdenziale al 4% ed iva al 22%

Tutto quanto ciò premesso, l'Arch. Mirko Massardo, con la sottoscrizione del
presente atto si impegna a svolgere il servizio di cui sopra, come meglio
individuato nei documenti allegati alla richiesta di offerta, alla cifra
complessiva di € 1.200,00 oltre cassa previdenziale al 4% e iva al 22%.
secondo le condizioni indicate nella bozza di disciplinare allegata alla
richiesta di preventivo.

Il presente atto è immediatamente vincolante per il professionista, diverrà tale
per la Civica Amministrazione non appena ricevute le approvazioni di rito.

Letto, firmato e sottoscritto, in segno di integrale accettazione, senza riserve,
oggi 05/11/2018 come appresso:

Arch. Mirko Massardo



Il sottoscritto Ing. Gianluigi Frongia, Responsabile Unico di Procedimento,
certifica che la firma dell'Arch. Mirko Massardo, posta in calce al presente
atto, è stata stilata in sua presenza e pertanto ne attesta l'autenticità.

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Gianluigi Frongia