



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-189.0.0.-105

L'anno 2018 il giorno 12 del mese di Dicembre il sottoscritto Frongia Gianluigi in qualita' di dirigente di Direzione Facility Management, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO Interventi urgenti non programmabili di manutenzione straordinaria di muri di sostegno di tipo patrimoniale, muri di sostegno stradali, scarpate, impalcati stradali e reti di drenaggio urbano e giunti di civica proprietà ubicati su tutto il territorio comunale, anni 2017-2018 LOTTO 1.

Affidamento ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 degli incarichi professionali:

- Ing. Matteo Rivaroli progettista delle strutture e direttore operativo - CIG Z9824D0214 - CUP B38H17000110004 - MOGE 17286

- Geol. Claudio Dassereto indagini geologiche - CIG Z6024D00B6 CUP B34H17000080004 - MOGE 17285

- Arch. Giampaolo Marcolini coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione CIG Z1324D0187 - CUP B34H17000080004 - MOGE 17285 - CUP B38H17000110004 - MOGE 17286

- Ing. Emiliano Rubino collaudatore statico delle strutture - CIG Z2524D0275 - CUP B38H17000110004 - MOGE 17286

Adottata il 12/12/2018

Esecutiva dal 29/12/2018

12/12/2018	FRONGIA GIANLUIGI
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-189.0.0.-105

OGGETTO: Interventi urgenti non programmabili di manutenzione straordinaria di muri di sostegno di tipo patrimoniale, muri di sostegno stradali, scarpate, impalcati stradali e reti di drenaggio urbano e giunti di civica proprietà ubicati su tutto il territorio comunale, anni 2017-2018 LOTTO 1.

Affidamento ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 degli incarichi professionali:

- Ing. Matteo Rivaroli progettista delle strutture e direttore operativo - CIG Z9824D0214 - CUP B38H17000110004 - MOGE 17286
- Geol. Claudio Dassereto indagini geologiche - CIG Z6024D00B6 CUP B34H17000080004 - MOGE 17285
- Arch. Giampaolo Marcolini coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione CIG Z1324D0187 - CUP B34H17000080004 - MOGE 17285 - CUP B38H17000110004 - MOGE 17286
- Ing. Emiliano Rubino collaudatore statico delle strutture - CIG Z2524D0275 - CUP B38H17000110004 - MOGE 17286

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 250 del 28.10.2017 è stata approvata la documentazione progettuale definitiva e il relativo quadro economico degli interventi urgenti non programmabili di manutenzione straordinaria di muri di sostegno patrimoniali, di muri di sostegno stradali, scarpate, impalcati stradali e reti di drenaggio urbano di civica proprietà, ubicati su tutto il territorio comunale, per un importo complessivo di Euro 1.000.000,00 finanziato per Euro 988.810,00 di cui mediante mutuo con la CDP S.p.A. n. 201596016 ed Euro 11.190,00 con risorse proprie dell'Ente;
- che con Determinazione Dirigenziale n. 2017/176-3.0.160 del 14.12.2017, sono stati approvati i lavori, le modalità di gara e il relativo impegno di spesa degli "interventi urgenti non programmabili di manutenzione straordinaria di muri di sostegno di tipo patrimoniale, muri di sostegno stradali, scarpate, impalcati stradali e reti di drenaggio urbano e giunti di civica proprietà ubicati su tutto il territorio comunale, anni 2017-2018";
- che non essendo state avviate le procedure di gara entro il 31.12.2017 le poste a bilancio relative ai lavori e alle spese tecniche degli interventi di cui sopra sono confluite in avanzo vincolato;
- che con Determinazione Dirigenziale n. 2018/189.1.0./4 del 12/2/2018 è stata approvata la modifica del criterio di affidamento dei lavori e dei documenti di gara;
- che con Determinazione Dirigenziale n. 2018/189.1.0./14 del 23/3/2018 è stata approvata la Revoca delle Determinazioni Dirigenziali n. 2017/176-3.0.160 del 14.12.2017 avente ad oggetto l'approvazione dei lavori, delle modalità di gara e del relativo impegno di spesa e della Determinazione Dirigenziale n. 2018/189.1.0./4 del 12/2/2018 avente ad oggetto l'approvazione della modifica del criterio di affidamento dei lavori e dei documenti di gara;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che con Determinazione Dirigenziale n. 2018/189.1.0./20 del 13/4/2018 è stata approvata la nuova approvazione dei lavori e delle modalità di gara degli “Interventi urgenti non programmabili di manutenzione straordinaria di muri di sostegno di tipo patrimoniale, muri di sostegno stradali, scarpate, impalcati stradali e reti di drenaggio urbano e giunti di civica proprietà ubicati su tutto il territorio comunale, anni 2017-2018, 1, 2 e 3 Lotti.
- che con Determinazione Dirigenziale n. 2018-189.1.0.-66 del 27/06/2018 è stato approvato l’impegno di spesa per la prima annualità relativo agli interventi in oggetto;
 - che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 02/05/2017 sono stati approvati il Programma Triennale 2017-2019 e l’Elenco annuale dei lavori pubblici 2017, nei quali sono ricompresi i lavori sopra indicati;
- che con determinazione dirigenziale 2018-189.0.0.-6 si è proceduto all’aggiudicazione del lotto 1 a favore di dell’RTI SOILTEC GENOVA srl con sede in Genova – Via Morego, 55/2 -16163 – Codice Fiscale e partita IVA 03623640103 (c.b. 53672) e SAL.CO. srl con sede in Via Casaregis, 27A – 16129 Genova – Codice Fiscale e Partita IVA 02629170107 (c.b. 20045), con il ribasso del 31,290% sull’elenco prezzi posto a base di gara costituito dal Prezzario Regionale delle Opere Edili ed Impiantistiche – anno 2018;
- che con determinazione dirigenziale 2018-189.0.0.-92 del 04/12/2018 si è provveduto all’aggiudicazione e all’impegno di spesa della seconda annualità del lotto 1 a favore dell’RTI del punto precedente con lo stesso ribasso del 31,290% sull’elenco prezzi posto a base di gara costituito dal Prezzario Regionale delle Opere Edili ed Impiantistiche – anno 2018;

Premesso altresì:

- che al fine di redigere la progettazione esecutiva degli interventi da eseguire nell’ambito dell’accordo quadro è necessario individuare le figure professionali a cui affidare il progetto esecutivo delle opere strutturali, le indagini geologiche, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione;
- che, in previsione dell’inizio dei lavori, è necessario individuare le figure professionali di direttore operativo e di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione;
- che, propedeuticamente alla fine lavori, è altresì necessario individuare la figura professionale del collaudatore statico delle strutture;
- che a tale proposito con comunicazione interna prot. 278961 del 07/08/2018 si è richiesto al Direttore Generale del Coordinamento delle Risorse Tecnico Operative di indicare, in particolare, i tecnici interni all’amministrazione cui affidare i compiti di Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori, di Progettista Strutturale e Direttore Operativo delle opere strutturali, di Geologo - Verifica aspetti geologici e infine di Collaudatore statico;
- che con nota prot. n. 280359 del 08/08/2018 dell’Ufficio Controllo Progetti del Coordinamento delle Risorse Tecnico Operative è stata comunicata, in particolare, l’impossibilità di provvedere con i tecnici interni all’espletamento gli incarichi in argomento;
- che con successiva nota NP/2018/1326 del 22/08/2018 il Responsabile di Procedimento ha attestato la carenza di organico, ammettendo per tanto il ricorso ad affidamento esterno all’ente degli incarichi suddetti;
- che è stato stimato l’importo necessario per provvedere all’affidamento degli incarichi a professionista esterno, sulla scorta delle Tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 come segue:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- per il progettista delle strutture e direttore operativo in Euro 27.447,50 oltre contributi previdenziali pari al 4% ed IVA 22%, per un importo complessivo di Euro 34.825,39;
 - per il geologo in Euro 16.860,60 oltre contributi previdenziali pari al 2% ed IVA 22%, per un importo complessivo di Euro 20.981,33;
 - per il coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione in Euro 27.447,50 oltre contributi previdenziali pari al 4% ed IVA 22%, per un importo complessivo di Euro 34.825,39;
 - per il collaudatore statico delle strutture in Euro 17.252,70 oltre contributi previdenziali pari al 4% ed IVA 22%, per un importo complessivo di Euro 21.890,23;
- che, in ragione dell'importo stimato del servizio per ogni incarico, inferiore ad euro 40.000,00, è possibile procedere con l'affidamento diretto dell'appalto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione, di cui agli artt. 30 e 36, comma 1, del D.Lgs. cit e che tale affidamento può avvenire con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 4, lett.c);

Considerato:

- che **per il progettista delle strutture e direttore operativo:**
 - la Direzione Facility Management ha indetto con nota PEC in data 10/09/2018 prot. N° 309279 un'indagine di mercato informale con richiesta di preventivo al fine di individuarne uno per ogni lotto dell'accordo quadro, invitando n. 6 professionisti e specificando che l'aggiudicazione sarebbe avvenuta assegnando in ordine al miglior offerente il Lotto 1, al secondo miglior offerente il lotto 2 ed al terzo miglior offerente il lotto 3;
 - sono pervenute tre offerte e la migliore è risultata quella del professionista **Ing. Matteo Riva-rolì**, che ha offerto un ribasso del 30,7719% come da verbale prot. 1517 del 24/09/2018 allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
 - in base al *curriculum vitae* presentato, **l'Ing. Matteo Riva-rolì**, alla data di presentazione dell'offerta, risulta essere in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento dell'incarico in oggetto;
- che **per il geologo:**
 - la Direzione Facility Management ha indetto con nota PEC in data 10/09/2018 prot. N° 309066 un'indagine di mercato informale con richiesta di preventivo al fine di individuarne uno per ogni lotto dell'accordo quadro, invitando n. 6 professionisti e specificando che l'aggiudicazione sarebbe avvenuta assegnando in ordine al miglior offerente il Lotto 1, al secondo miglior offerente il lotto 2 ed al terzo miglior offerente il lotto 3;
 - sono pervenute cinque offerte e la migliore è risultata quella del professionista **Geol. Claudio Dassereto**, che ha offerto un ribasso del 36,10% come da verbale prot. 1520 del 24/09/2018 allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
 - in base al *curriculum vitae* presentato, **il Geol. Claudio Dassereto**, alla data di presentazione dell'offerta, risulta essere in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento dell'incarico in oggetto;
- che **per il coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione:**
 - la Direzione Facility Management ha indetto con nota PEC in data 10/09/2018 prot. N° 309172 un'indagine di mercato informale con richiesta di preventivo al fine di individuarne uno per ogni lotto dell'accordo quadro, invitando n. 6 professionisti e specificando che l'aggiudicazione sarebbe avvenuta assegnando in ordine al miglior offerente il Lotto 1, al secondo miglior offerente il lotto 2 ed al terzo miglior offerente il lotto 3;

- sono pervenute tre offerte e la migliore è risultata quella del professionista **Arch. Giampaolo Marcolini**, che ha offerto un ribasso del 63,11% come da verbale prot. 1519 del 24/09/2018 allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- in base al *curriculum vitae* presentato, l'**Arch. Giampaolo Marcolini**, alla data di presentazione dell'offerta, risulta essere in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento dell'incarico in oggetto, in particolare, di un attestato in corso di validità relativo all'aggiornamento periodico previsto dall'art. 98 D.Lgs. n. 81/08;
- che *per il collaudatore statico delle strutture*:
 - la Direzione Facility Management ha indetto con nota PEC in data 10/09/2018 prot. N° 309222 un'indagine di mercato informale con richiesta di preventivo al fine di individuarne uno per ogni lotto dell'accordo quadro, invitando n. 6 professionisti e specificando che l'aggiudicazione sarebbe avvenuta assegnando in ordine al miglior offerente il Lotto 1, al secondo miglior offerente il lotto 2 ed al terzo miglior offerente il lotto 3;
 - sono pervenute sei offerte e la migliore è risultata quella del professionista Ing. Emiliano Rubino, che ha offerto un ribasso del 53% come da verbale prot. 1518 del 24/09/2018 allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
 - in base al *curriculum vitae* presentato, L'ing. Emiliano Rubino, alla data di presentazione dell'offerta, risulta essere in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento dell'incarico in oggetto, in particolare, di iscrizione almeno decennale al competente albo professionale;

Considerato pertanto:

- che è necessario affidare, ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, nell'ambito dell'appalto per l'avvio dell'accordo quadro per interventi urgenti non programmabili di manutenzione straordinaria di muri di sostegno di tipo patrimoniale, muri di sostegno stradali, scarpate, impalcati stradali e reti di drenaggio urbano e giunti di civica proprietà ubicati su tutto il territorio comunale, anni 2017-2018 LOTTO 1, C.U.P B34H17000080004- MOGE 17285 e CUP B38H17000110004 – MOGE 17286:

- **all'Ing. Matteo Rivaroli**, nato ad Albenga (SV), il 10/04/1973, C.F.: RVRMTT73D10A145Y, con studio in Viale Nazzario Sauro, 63-65 – 17031 Albenga (SV), iscritto all'ordine degli Ingegneri di Savona al n. 1926, l'incarico professionale di progettazione delle strutture e direttore operativo con il ribasso offerto del 30,7719% cosicché il preventivato importo di € 27.447,50 viene a ridursi ad € 19.001,38 il tutto oltre oneri previdenziali al 4% ed IVA al 22% e che è opportuno, per ragioni di semplicità e di non aggravamento della procedura amministrativa, poter dispensare l'affidatario dalla prestazione della garanzia provvisoria e definitiva, come espressamente consentito dagli artt. 93, comma 1 e art. 103, comma 11, del d.lgs. 50 del 2016 come modificato dal d.lgs. 56 del 2017 avendo lo stesso offerto una miglioria del prezzo portandolo ad € 18.938,78, corrispondente al 31,00 % di ribasso, oltre contributi previdenziali 4% pari ad Euro 757,55 ed IVA al 22% pari a Euro 4.333,19 per un totale di Euro 24.029,52;
- **al Geol. Claudio Dassereto**, nato a Genova (GE), il 07/06/1974, C.F.: DSSCLD74H07-D969W, con studio in Via Felice Cavallotti, 54° rosso – 16146 - Genova, iscritto all'ordine dei Geologi di Genova al n. 459, l'incarico professionale di geologo con il ribasso offerto del 36,10% cosicché il preventivato importo di € 16.860,60 viene a ridursi ad € 10.773,23 il tutto oltre oneri previdenziali al 2% ed IVA al 22% e che è opportuno, per ragioni di semplicità e di non aggravamento della procedura amministrativa, poter dispensare l'affidatario dalla prestazione della garanzia provvisoria e definitiva, come espressamente consentito dagli artt. 93, comma 1 e art. 103, comma 11, del d.lgs. 50 del 2016 come modificato dal d.lgs. 56 del 2017 avendo lo stesso offerto una miglioria del prezzo portandolo ad € 10.706,48, corrispondente al

36,50 % di ribasso, oltre contributi previdenziali 2% pari ad Euro 214,13 IVA al 22% pari a Euro 2.402,53 per un totale di Euro 13.323,14;

- **all'Arch. Giampaolo Marcolini**, nato a Novi Ligure (AL) il 11/04/1954, C.F.: MRCGPL54-D11F965A, con studio in Via Corsica, 6/9 – 16121 Genova (GE), iscritto all'ordine degli Architetti di Genova al n. 970, l'incarico professionale di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione con il ribasso offerto del 63,11% cosicché il preventivato importo di € 27.447,50 viene a ridursi ad € 10.125,38 il tutto oltre oneri previdenziali al 4% ed IVA al 22% .Il professionista ha optato per la prestazione della garanzia definitiva non avendo lo stesso offerto una miglioria del prezzo di aggiudicazione, come espressamente consentito dagli artt. 93, comma 1 e art. 103, comma 11, del d.lgs. 50 del 2016 come modificato dal d.lgs. 56 del 2017 per poter essere dispensato;
- **All'Ing. Emiliano Rubino**, nato a Lavagna (GE), il 24/08/1973, C.F.: RBNMLN73-M24E488R, con studio in Vicolo Busco – 16043 Chiavari (GE), iscritto all'ordine degli ingegneri di Genova al n. 8138, l'incarico professionale di collaudatore statico delle strutture con il ribasso offerto del 53% cosicché il preventivato importo di € 17.252,70 viene a ridursi ad € 8.108,77 il tutto oltre oneri previdenziali al 4% ed IVA al 22% e che è opportuno, per ragioni di semplicità e di non aggravamento della procedura amministrativa, poter dispensare l'affidatario dalla prestazione della garanzia provvisoria e definitiva, come espressamente consentito dagli artt. 93, comma 1 e art. 103, comma 11, del d.lgs. 50 del 2016 come modificato dal d.lgs. 56 del 2017 avendo lo stesso offerto una miglioria del prezzo portandolo ad € 8.000,00, corrispondente al 53,63045% di ribasso, oltre contributi previdenziali 4% pari ad Euro 320,00 ed IVA al 22% pari a Euro 1.830,40 per un totale di Euro 10.150,40;

Dato atto:

- che le spese di cui ai punti precedenti risultano congrue, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e del ribasso offerto, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere oggetto dell'appalto dei lavori;
- che gli incarichi saranno disciplinati secondo gli schemi di contratto allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- che gli affidamenti di che trattasi saranno efficaci, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti professionali e tecnici minimi specifici richiesti in capo ai professionisti di cui all'art. 83, comma 1. D.Lgs. cit, da effettuarsi secondo le modalità previste dalle Linee Guida ANAC n.4/2016 e s.m.i.;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico ed amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del Tuel;

Visti gli artt. 31, comma 8 e 32, commi 2 e 7, del D.lgs. n. 50/2016;

Visti gli artt. 91 / 92 e 98 del D.Lgs. n. 81/2008;

Visti gli artt. 107, 153 comma 5, 183 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti gli artt. 77 e 80 dello statuto del Comune di Genova;

Visti gli artt. 4, 16, 17 del D.Lgs. n. 165/2001;

DETERMINA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

1) di affidare, ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, nell'ambito dell'appalto per l'avvio dell'accordo quadro per interventi urgenti non programmabili di manutenzione straordinaria di muri di sostegno di tipo patrimoniale, muri di sostegno stradali, scarpate, impalcati stradali e reti di drenaggio urbano e giunti di civica proprietà ubicati su tutto il territorio comunale, anni 2017-2018 LOTTO 1, C.U.P B34-H17000080004- CUP B38H17000110004- MOGE 17285-17286:

- all'**Ing. Matteo Rivaroli**, nato ad Albenga (SV), il 10/04/1973, C.F.: RVRMTT73D10A145Y, con studio in Viale Nazzario Sauro, 66 – 17031 Albenga (SV), iscritto all'ordine degli Ingegneri di Savona al n. 1926, l'incarico professionale di progettazione delle strutture e direttore operativo;
- al **Geol. Claudio Dassereto**, nato a Genova (GE), il 07/06/1974, C.F.: DSSCLD74H07-D969W, con studio in Via Felice Cavallotti, 54° rosso - 16146-Genova, iscritto all'ordine dei Geologi di Genova al n. 459, l'incarico professionale di geologo;
- all'**Arch. Giampaolo Marcolini**, nato a Novi Ligure (AL) il 11/04/1954, C.F.: MRCGPL54-D11F965A, con studio in Via Corsica, 6/9 – 16121 Genova (GE), iscritto all'ordine degli Architetti di Genova al n. 970, l'incarico professionale di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;
- all'**Ing. Emiliano Rubino**, nato a Lavagna (GE), il 24/08/1973, C.F.: RBNMLN73-M24E488R, con studio in Vicolo Busco – 16043 Chiavari (GE), iscritto all'ordine degli ingegneri di Genova al n. 8138, l'incarico professionale di collaudatore statico delle strutture;

2) di dare atto che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e dei ribassi offerti, come da verbali del 24/09/2018 nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere;

3) di subordinare l'efficacia del presente provvedimento all'avvenuta verifica attualmente in corso del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, in capo ai professionisti;

4) di mandare a prelevare le seguenti somme:

- per l'incarico all'**Ing. Matteo Rivaroli** di progettazione delle strutture e direttore operativo **Euro 24.029,52** (di cui 18.938,78 imponibile, 757,55 oneri previdenziali, 4.333,19 IVA) Capitolo 77004 cdc 3400.8.05 "Manutenzione strade – Manutenzione straordinaria" (Crono 2018/113) (C.O. 25085.21.3) mediante riduzione di pari importo dell'IMPE 2019/752 ed emissione di nuovo **IMPE 2019/1098**;
- per l'incarico al **Geol. Claudio Dassereto** di geologo e indagini geologiche **Euro 13.323,14** (di cui 10.706,48 imponibile, 214,13 oneri previdenziali, 2.402,53 IVA) Capitolo 77004 cdc 3400.8.05 "Manutenzione strade – Manutenzione straordinaria" (Crono 2018/623) (C.O. 25085.21.3) mediante riduzione di pari importo dell'IMPE 2019/449 ed emissione di nuovo **IMPE 2019/1101**;
- per l'incarico all'**Arch. Giampaolo Marcolini** di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione **Euro 12.847,09** (di cui 10.125,38 imponibile, 405,02 oneri previdenziali, 2.316,69 IVA) nel seguente modo:
 - per **euro 9.631,44** al Capitolo 77004 cdc 3400.8.05 "Manutenzione strade – Manutenzione straordinaria" (Crono 2018/623) (C.O. 25085.21.3) mediante riduzione di pari importo dell'IMPE 2019/449 ed emissione di nuovo **IMPE 2019/1102**;
 - per **euro 3.215,65** al Capitolo 77004 cdc 3400.8.05 "Manutenzione strade – Manutenzione straordinaria" (Crono 2018/113) (C.O. 25085.21.3) mediante riduzione di pari importo dell'IMPE 2019/752 ed emissione di nuovo **IMPE 2019/1103**;
- per l'incarico all'**Ing. Emiliano Rubino** di collaudatore statico delle strutture **Euro 10.150,40** (di cui 8.000,00 imponibile, 320,00 oneri previdenziali, 1.830,40 IVA) Capitolo

77004 cdc 3400.8.05 “Manutenzione strade – Manutenzione straordinaria” (Crono 2018/113) (C.O. 25085.21.3) mediante riduzione di pari importo dell’IMPE 2019/752 ed emissione di nuovo **IMPE 2019/1105**;

- 5) di dare atto che la spesa complessiva di **Euro 60.350,15** e finanziata per euro **22.954,58** con il Fondo Pluriennale Vincolato iscritto a Bilancio 2018 e per euro **37.395,57** con devoluzione di mutui contratti negli anni precedenti;
- 6) di dare atto che gli incarichi di cui al punto 1) non rientrano tra quelli disciplinati dal regolamento per il conferimento di incarichi, approvato con deliberazione G.C. n 250/2007 e successive deliberazioni G.C. 162/2008 e G.C. 215/2015, in quanto ricompresi nella casistica di cui all’art 1, comma 4 lett. A) del regolamento medesimo e, in particolare, affidato ai sensi del D. Lgs. 50/2016;
- 7) di provvedere a cura della Direzione Facility Management agli adempimenti relativi alla stipula del contratto di cui al precedente punto 2), demandando al competente Ufficio della Direzione Servizi Amministrativi e Pianificazione Opere Pubbliche la registrazione e conservazione dell’atto stesso in adempimento alla comunicazione della Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali n. 366039 in data 05.12.2014;
- 8) di dare atto dell’avvenuto accertamento dell’insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell’art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell’art. 42 D. Lgs. 50/2016;
- 9) di provvedere a cura della Direzione Facility Management alla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 10) di provvedere inoltre, a cura della Direzione Facility Management, alla liquidazione delle parcelle emesse dai professionisti suddetti tramite atti di liquidazione digitale, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;
- 11) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Dirigente
Ing. Gianluigi Frongia

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-189.0.0.-105
AD OGGETTO

Interventi urgenti non programmabili di manutenzione straordinaria di muri di sostegno di tipo patrimoniale, muri di sostegno stradali, scarpate, impalcati stradali e reti di drenaggio urbano e giunti di civica proprietà ubicati su tutto il territorio comunale, anni 2017-2018 LOTTO 1.

Affidamento ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 degli incarichi professionali:

- Ing. Matteo Rivaroli progettista delle strutture e direttore operativo - CIG Z9824D0214 - CUP B38H17000110004 - MOGE 17286

- Geol. Claudio Dassereto indagini geologiche - CIG Z6024D00B6 CUP B34H17000080004 - MOGE 17285

- Arch. Giampaolo Marcolini coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione CIG Z1324D0187 - CUP B34H17000080004 - MOGE 17285 - CUP B38H17000110004 - MOGE 17286

- Ing. Emiliano Rubino collaudatore statico delle strutture - CIG Z2524D0275 - CUP B38H17000110004 - MOGE 17286

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dottor Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

SETTORE MANUTENZIONI

OGGETTO: DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO ALL'ING. EMILIANO RUBINO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER IL COLLAUDO STATICO DELLE STRUTTURE NELL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO DI INTERVENTI URGENTI NON PROGRAMMABILI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI MURI DI SOSTEGNO DI TIPO PATRIMONIALE, MURI DI SOSTEGNO STRADALI, SCARPATE, IMPALCATI STRADALI E RETI DI DRENAGGIO URBANO E GIUNTI DI CIVICA PROPRIETÀ UBICATI SU TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE, ANNI 2017-2018 – LOTTO 1

L'anno duemiladiciotto, il giorno del mese di, con la presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

- il **COMUNE DI GENOVA**, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice Fiscale 00856930102, rappresentato dall'ing. Gianluigi Frongia, nato a Carbonia (CA) il 27/08/1967 e domiciliato presso la sede del Comune, nella qualità di Direttore della Direzione Facility Management, in esecuzione dell'ordinanza n. ord. 2018-237 del 04/07/2018,

e

L'Ing. Emiliano Rubino, nato a (.....), il, codice fiscale, Partita I.V.A., di seguito per brevità denominato il Professionista, iscritto

....., con studio professionale in(....)

....., n., CAP, tel., PEC

.....,

si conviene e si stipula quanto segue.

1) Oggetto – Il Comune, come sopra rappresentato, secondo quanto stabilito nella D.D. n. _____, conferisce al Professionista, che accetta l’incarico professionale per l’effettuazione delle verifiche e il collaudo statico delle strutture realizzate nell’ambito dell’Accordo quadro di interventi urgenti non programmabili di manutenzione straordinaria di muri di sostegno di tipo patrimoniale, muri di sostegno stradali, scarpate, impalcati stradali e reti di drenaggio urbano e giunti di civica proprietà ubicati su tutto il territorio comunale, anni 2017-2018 – **Lotto 1**

2) Prestazioni professionali - L’incarico si articola nelle prestazioni professionali di collaudatore statico delle strutture in cemento armato e delle opere speciali (pali di fondazione e tiranti)

3) Modalità di consegna degli elaborati:

Gli elaborati grafici, redatti in formato UNI, dovranno essere forniti come di seguito illustrato:

a) una copia su carta, firmata e piegata in formato UNI A4;

b) una copia Compact Disk (files formato DWG per Autocad LT 2004 o precedenti versioni e formato PDF).

Degli elaborati sotto forma di testi (elenchi ed analisi prezzi, relazioni, capitolati, ecc.) dovrà essere fornita:

c) una copia rilegata e firmata in originale, in formato UNI A4;

d) una copia su supporto informatico (formato originale e PDF);

Della documentazione fotografica, oltre alle fotografie, dovrà essere fornito il supporto digitale. La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova – Direzione Facility Management - Settore Manutenzioni, via di Francia 1, piano 19° - 16149 GENOVA.

Il costo di riproduzione degli elaborati di cui al presente articolo si intende compensato nell'onorario.

4) Onorario l'onorario è stato calcolato dalla Civica Amministrazione sulla scorta delle Tariffe professionali per Ingegneri ed Architetti con riferimento al D.M. 17/06/2016, per un importo di € 17.252,70 incluse spese ed al netto di cassa previdenziale al 4% ed IVA al 22% ed accettato dal Professionista.

Sulle anzidette tariffe è applicato il ribasso unico offerto in fase di ricerca di mercato, pari a 53,63045%.

Pertanto l'importo dell'onorario, al netto del ribasso offerto risulta pari ad Euro 8.000,00 (ottomila/00), il tutto oltre contributo del 4% per la Cassa Previdenziale pari ad Euro 320,00, ed I.V.A al 22% pari ad Euro 1.830,40, per un ammontare totale di Euro 10.150,40. Detto importo è da considerarsi fisso ed invariabile.

5) Tempi di svolgimento del servizio - I giorni stabiliti per lo svolgimento delle attività e degli adempimenti di cui sopra si intendono decorrenti dalla data di stipula del Accordo Quadro e terminano con l'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione dell'ultimo Contratto Applicativo.

6) Modalità di svolgimento del servizio - L'incarico si svolgerà alle dipendenze del Responsabile del Procedimento dell'intervento a cui è demandata l'accettazione o no degli elaborati progettuali, delle prestazioni

fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è l'ing. Gianlugi Frongia, direttore della Direzione Facility Management del Settore Manutenzioni - e-mail gfrongia@comune.genova.it

7) Subappalto Non è ammesso il subappalto.

8) Verifica della prestazione e modalità di pagamento - Le prestazioni rese dal Professionista saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione del Professionista della regolare esecuzione delle prestazioni, lo stesso potrà inoltrare fattura.

Il pagamento del corrispettivo dovuto verrà effettuato alla consegna e accettazione del certificato di collaudo.

Le Parti si danno reciprocamente atto che, a far data dal 31 marzo 2015, la/le fattura/ fatture dovrà/dovranno obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e dovrà/dovranno contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica Amministrazione), il numero di CUP, di C.I.G., come sotto riportati, il codice univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente Y6CIW0 (l'eventuale modifica di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).

La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome dell'....., nato a il, Codice Fiscale - Partita I.V.A. .

Il pagamento verrà effettuato dalla Direzione Manutenzione Settore Facility Management entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante

emissione di richiesta di mandato di pagamento con atto di liquidazione digitale (Codice Univoco Ufficio Y6CIW0).

9)Tracciabilità dei flussi finanziari - I pagamenti saranno effettuati

mediante emissione di bonifico bancario (o postale) presso la _____ ,

agenzia di _____ n. - Via _____ , codice IBAN:

_____ , intestato a _____, dedicato in via esclusiva/non

esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 1, L.136/2010.

La/e persona/e titolare/i o delegata/e ad operare sul suddetto conto è/sono:

- _____ , nato a _____ il _____ c.f. _____ .

- _____ , nato a _____ il _____ c.f. _____ .

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010, il C.U.P.

dell'intervento è B34H17000080004 e B38H17000110004 il C.I.G. è

Z2524D0275.

Ai sensi dell'art. 3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al

presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in

via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art.3, comma 3, della L.

136/2010 cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento

del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a

garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti

destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le

spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni

tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via

non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non

riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Il Professionista s'impegna a comunicare, ai sensi dell'art 3, comma 7, della L

n.136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L n. 136/2010 cit.

10) Risoluzione del contratto - Nel caso di inadempimento da parte del Professionista degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs n. 50/2016, è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. (Clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il Professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

11) Recesso - l'amministrazione si riserva comunque la facoltà di recedere dal

contratto ai sensi dell'art 1671 del c.c. in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo raccomandata A/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso la Civica Amministrazione si obbliga a pagare un'indennità corrispondente a quanto segue:

- Prestazioni già eseguite dal Soggetto incaricato al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla Civica Amministrazione;
- Spese sostenute e documentate dal Soggetto incaricato.

12) Sicurezza - il Soggetto incaricato dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento del servizio affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte del Professionista per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tale attrezzature, sulla corretta modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Soggetto incaricato, da parte sua si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

13) Controversie - per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente documento, ovvero alla sua applicazione, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

14) Assicurazione - il Professionista, contestualmente alla sottoscrizione del contratto o, comunque, prima della consegna dei lavori, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

15) Collaboratori - il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che il Professionista sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

16) Rinvio - per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i.-"Codice dei Contratti pubblici", dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

17) Informativa "privacy" - il Professionista si dichiara a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune nell'ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall'Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016".

18) Spese - le eventuali spese per la stipula del contratto sono a carico del Professionista.

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell'ambito del presente contratto sono soggette all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131. L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

La Civica Amministrazione

Ing. Gianlugi Frongia

(documento firmato digitalmente)

Il Professionista

Ing. Emiliano Rubino

(documento firmato digitalmente)

Il presente contratto viene stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere tramite PEC, ex art. 32, comma 14 del Codice.

Il Presente contratto si intenderà concluso, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza della Vs. accettazione della presente offerta di contratto, che dovrà essere espressa senza riserve tramite PEC **entro 7 giorni** dal ricevimento della presente missiva.



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

SETTORE MANUTENZIONI

OGGETTO: DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO ALL'ARCH. GIAMPAOLO MARCOLINI DELL'INCARICO PROFESSIONALE INERENTE AL COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE NELL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO DI INTERVENTI URGENTI NON PROGRAMMABILI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI MURI DI SOSTEGNO DI TIPO PATRIMONIALE, MURI DI SOSTEGNO STRADALI, SCARPATE, IMPALCATI STRADALI E RETI DI DRENAGGIO URBANO E GIUNTI DI CIVICA PROPRIETÀ UBICATI SU TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE, ANNI 2017-2018- LOTTO 1

L'anno duemiladiciotto, il giorno del mese di, con la presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

- il **COMUNE DI GENOVA**, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice Fiscale 00856930102, rappresentato dall'ing. Gianluigi Frongia, nato a Carbonia (CA) il 27/08/1967 e domiciliato presso la sede del Comune, nella qualità di Direttore della Direzione Facility Management, in esecuzione dell'ordinanza n. ord. 2018-237 del 04/07/2018,

e

L'Arch. Giampaolo Marcolini, nato a (...) il, codice fiscale, Partita I.V.A.,

di seguito per brevità denominato il Professionista, iscritto al
n., con studio professionale in (.....) via, n.
....., CAP, tel, PEC

si conviene e si stipula quanto segue.

1) Oggetto – Il Comune, come sopra rappresentato, secondo quanto stabilito nella D.D. n. _____, conferisce al Professionista, che accetta, ai sensi dell’art. 90, commi 3 e 4, D.Lgs. 81/2008, l’incarico professionale di coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione, da esperire entrambe nell’ambito dell’Accordo quadro di interventi urgenti non programmabili di manutenzione straordinaria di muri di sostegno di tipo patrimoniale, muri di sostegno stradali, scarpate, impalcati stradali e reti di drenaggio urbano e giunti di civica proprietà ubicati su tutto il territorio comunale, anni 2017-2018 – **Lotto 1**

2) Prestazioni professionali - L’incarico si articola nelle prestazioni professionali di coordinamento in materia di sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione ottemperando al disposto di cui agli articoli 91 e 92 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

Il professionista assumerà oltre al ruolo di “Direttore Operativo in materia di coordinamento della sicurezza in corso d’opera.

Per quanto concerne l’incarico in materia di sicurezza:

In fase di progettazione

Redazione di un piano di coordinamento della sicurezza per ogni intervento inserito nel contratto applicativo dell’Accordo Quadro che prenda in considerazione le lavorazioni previste nel capitolato speciale d’appalto e aggiornamenti successivi per ogni singolo ordine di servizio che evidenzia la

sicurezza da attuare rispetto ai luoghi specifici in cui si interviene, le aree di stoccaggio materiale, la movimentazione dello stesso, le interferenze con l'ambiente esterno etc.

In fase di esecuzione

Il professionista dovrà provvedere a tutte le operazioni di controllo, coordinamento degli interventi in corso e delle diverse ditte impegnate e ad ogni altro obbligo previsto dalla vigente normativa, in particolare sarà tenuto alla compilazione, ad ogni sopralluogo in cantiere (che dovrà avvenire con cadenza non superiore a 20 gg. naturali consecutivi e, comunque, la frequenza delle visite dovrà essere adeguata alle tipologia degli interventi in corso, alla presenza di più ditte, alla complessità delle lavorazioni, ecc.), di verbali nei quali verranno annotate tutte le attività e le eventuali problematiche insorte in corso d'opera e le relative proposte di risoluzione.

Ogni eventuale manchevolezza riscontrata nel corso dei sopralluoghi effettuati dovrà comunque essere immediatamente comunicata all'appaltatore ed alla direzione lavori.

Sarà tenuto alla emissione di regolari e dettagliati rapporti informativi, al responsabile del procedimento ed al direttore dei lavori, relativi all'andamento delle lavorazioni in ordine alla sicurezza; tali rapporti non potranno avere cadenza superiore ai 20 giorni naturali consecutivi.

Il professionista sarà altresì tenuto all'integrazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento (redatto dallo Stesso) sia in considerazione delle lavorazioni eventualmente non previste dal P.S.C. stesso, per carenze riscontrate e/o modifiche in corso d'opera, in modo tempestivo e, comunque, prima dell'esecuzione delle opere relative, richiedendo all'appaltatore ed agli

eventuali subappaltatori le conseguenti integrazioni dei rispettivi Piani

Operativi di Sicurezza.

Resta inteso che il professionista assume su di se ogni responsabilità in ordine

al far rispettare all'impresa appaltatrice le prescrizioni inerenti quanto in

argomento, manlevando con ciò la Stazione Appaltante e, in particolare,

l'ufficio di Direzione dei Lavori.

3) Modalità di consegna degli elaborati - Gli elaborati grafici, redatti in

formato UNI, dovranno essere forniti come di seguito illustrato:

a) una copia su carta, firmata e piegata in formato UNI A4;

b) una copia Compact Disk (files formato DWG per Autocad LT 2004 o precedenti versioni e formato PDF).

Degli elaborati sotto forma di testi (elenchi ed analisi prezzi, relazioni, capitolati, ecc.) dovrà essere fornita:

c) una copia rilegata e firmata in originale, in formato UNI A4;

d) una copia su supporto informatico (formato originale e PDF);

Della documentazione fotografica, oltre alle fotografie, dovrà essere fornito il

supporto digitale. La documentazione prodotta per lo svolgimento del

suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di

Genova – Direzione Facility Management - Settore Manutenzioni, via di

Francia 1, piano 19° - 16149 GENOVA.

Il costo di riproduzione degli elaborati di cui al presente articolo si intende

compensato nell'onorario.

4) Onorario l'onorario è stato calcolato dalla Civica Amministrazione sulla

scorta delle Tariffe professionali per Ingegneri ed Architetti con riferimento al

D.M. 17/06/2016, per un importo di € 27.447,50 incluse spese ed al netto di

cassa previdenziale al 4% ed IVA al 22% ed accettato dal Professionista.

Sulle anzidette tariffe è applicato il ribasso unico offerto in fase di ricerca di mercato, pari a 63,11 %.

Pertanto l'importo dell'onorario, come determinato in via analitica nella tabella allegata al presente atto, al netto del ribasso offerto risulta pari a Euro 10.125,38 (diecimilacentocinquante/38), il tutto oltre contributo del 4% per la Cassa Previdenziale pari ad Euro 405,02, ed I.V.A al 22% pari ad Euro 2.316,69, per un ammontare totale di Euro 12.847,09.

Detto importo è da considerarsi fisso ed invariabile.

5) Tempi di svolgimento del servizio - I giorni stabiliti per lo svolgimento delle attività e degli adempimenti di cui sopra si intendono decorrenti dalla data di stipula del Accordo Quadro e terminano con l'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione dell'ultimo Contratto Applicativo.

6) Modalità di svolgimento del servizio - L'incarico si svolgerà alle dipendenze del Responsabile del Procedimento dell'intervento a cui è demandata l'accettazione o no degli elaborati progettuali, delle prestazioni fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è l'ing. Gianlugi Frongia, dirigente della Direzione Facility Management del Settore Manutenzioni - e-mail gfrongia@comune.genova.it

7) Subappalto Non è ammesso il subappalto.

8) Verifica della prestazione e modalità di pagamento - le prestazioni rese dal Professionista saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta

comunicazione del Professionista della regolare esecuzione delle prestazioni,
lo stesso potrà inoltrare fattura.

Il pagamento del corrispettivo dovuto avverrà nel modo seguente:

- per quanto concerne la redazione dei piani di sicurezza verrà riconosciuta la quota di prestazione espletata in fase di progettazione dopo la validazione ed approvazione del progetto esecutivo di ogni singolo intervento all'interno dell'accordo quadro;
- per quanto concerne la prestazione in fase di esecuzione verrà riconosciuta per acconti proporzionali agli stati di avanzamento rispetto all'importo complessivo del singolo intervento all'interno dell'accordo quadro.

Le Parti si danno reciprocamente atto che, a far data dal 31 marzo 2015, la/le fattura/ fatture dovrà/dovranno obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e dovrà/dovranno contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica Amministrazione), il numero di CUP, di C.I.G., come sotto riportati, il codice univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente Y6CIW0 (l'eventuale modifica di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).

La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome dell' _____ , nato a _____ il _____ , Codice Fiscale _____ - Partita I.V.A. _____ .

Il pagamento verrà effettuato dalla Direzione Manutenzione Settore Facility Management entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento con atto di liquidazione digitale (Codice Univoco Ufficio Y6CIW0).

9)Tracciabilità dei flussi finanziari - I pagamenti saranno effettuati

mediante emissione di bonifico bancario (o postale) presso la _____ ,

agenzia di _____ n. _____ – Via _____ , codice IBAN:

_____ , intestato a _____, dedicato in via esclusiva/non

esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 1, L.136/2010.

La/e persona/e titolare/i o delegata/e ad operare sul suddetto conto è/sono:

- _____ , nato a _____ il _____ c.f. _____ .

- _____ , nato a _____ il _____ c.f. _____ .

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010, il C.U.P.

dell'intervento è B34H17000080004 e B38H17000110004 il C.I.G. è

Z1324D0187

Ai sensi dell'art. 3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al

presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in

via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art.3, comma 3, della L.

136/2010 cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento

del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a

garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti

destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le

spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni

tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via

non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non

riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Il Professionista s'impegna a comunicare, ai sensi dell'art 3, comma 7, della L

n.136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi

indicati e si assume, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei

flussi finanziari di cui alla citata L n. 136/2010 cit.

10) Risoluzione del contratto - Nel caso di inadempimento da parte del Professionista degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs n. 50/2016, è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. (Clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il Professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

11) Recesso - l'amministrazione si riserva comunque la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art 1671 del c.c. in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo raccomandata A/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso la Civica Amministrazione si obbliga a pagare un'indennità corrispondente a quanto segue:

- Prestazioni già eseguite dal Soggetto incaricato al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla Civica Amministrazione;
- Spese sostenute e documentate dal Soggetto incaricato.

12) Sicurezza - il Soggetto incaricato dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento del servizio affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte del Professionista per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tale attrezzature, sulla corretta modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Soggetto incaricato, da parte sua si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

13) Controversie - per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente documento, ovvero alla sua applicazione, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

14) Garanzia Definitiva - A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti da questo richiamati, l'affidatario ha prestato

apposita garanzia definitiva mediante polizza rilasciata dalla Compagnia

_____ - agenzia di _____ - numero polizza

_____, emessa in data _____ per l'importo di Euro

_____ (lettere), pari al 10% (dieci per cento) dell'importo del presente

contratto, ridotto nella misura del 50%, ricorrendo i presupposti di cui all' art.

103 e 93 comma 7 del Codice, avente validità fino al _____,

comunque fino alla verifica di conformità del servizio.

2. La garanzia deve essere integrata ogni volta che la Stazione Appaltante

abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del presente

contratto

15) Assicurazione - il Professionista, contestualmente alla sottoscrizione del

contratto o, comunque, prima della consegna dei lavori, dovrà produrre una

polizza di responsabilità civile professionale rilasciata da una compagnia di

assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile

generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della

polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto,

determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto

affidatario.

16) Collaboratori - il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà

avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali

adeguati. Resta però inteso che il Professionista sarà l'unico responsabile nei

confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni

elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

17) Rinvio - per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si

rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione

desumibili dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i.-“Codice dei Contratti pubblici”, dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

18) Informativa “privacy” - il Professionista si dichiara a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune nell’ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall’Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016”.

19) Spese - le eventuali spese per la stipula del contratto sono a carico del Professionista.

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell’ambito del presente contratto sono soggette all’imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell’art. 40 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131. L’imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

La Civica Amministrazione

Ing. Gianlugi Frongia

(Documento firmato digitalmente)

Il Professionista

Arch. Giampaolo Marcolini

(Documento firmato digitalmente)

Il presente contratto viene stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere tramite PEC, ex art. 32, comma 14 del Codice.

Il Presente contratto si intenderà concluso, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza della Vs. accettazione della presente offerta di contratto, che dovrà essere espressa senza riserve tramite PEC **entro 7 giorni** dal ricevimento della presente missiva.



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

SETTORE MANUTENZIONI

OGGETTO: DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO AL GEOL. CLAUDIO DASSERETO DELL'INCARICO PROFESSIONALE INERENTE ALLA VERIFICA DEGLI ASPETTI GEOLOGICI - GEOLOGO NELL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO DI INTERVENTI URGENTI NON PROGRAMMABILI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI MURI DI SOSTEGNO DI TIPO PATRIMONIALE, MURI DI SOSTEGNO STRADALI, SCARPATE, IMPALCATI STRADALI E RETI DI DRENAGGIO URBANO E GIUNTI DI CIVICA PROPRIETÀ UBICATI SU TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE, ANNI 2017-2018- LOTTO 1

L'anno duemiladiciotto, il giorno del mese di, con la presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

- il **COMUNE DI GENOVA**, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice Fiscale 00856930102, rappresentato dall'ing. Gianluigi Frongia, nato a Carbonia (CA) il 27/08/1967 e domiciliato presso la sede del Comune, nella qualità di Direttore della Direzione Facility Management, in esecuzione dell'ordinanza n. ord. 2018-237 del 04/07/2018;

e

Il Geol. Claudio Dassereto, nato a il, codice fiscale, Partita I.V.A., di seguito per brevità denominato il Professionista, iscritto

a.....n....., con studio professionale in (....)

Via, CAP, tel.,

PEC,

si conviene e si stipula quanto segue.

1) Oggetto – Il Comune, come sopra rappresentato, secondo quanto stabilito nella D.D. n. _____, conferisce al Professionista, che accetta l’incarico professionale di verifica degli aspetti geologici - Geologo, da esperire entrambe nell’ambito dell’Accordo quadro di interventi urgenti non programmabili di manutenzione straordinaria di muri di sostegno di tipo patrimoniale, muri di sostegno stradali, scarpate, impalcati stradali e reti di drenaggio urbano e giunti di civica proprietà ubicati su tutto il territorio comunale, anni 2017-2018 – **Lotto 1**

2) Prestazioni professionali - L’incarico si articola nelle prestazioni professionali di geologo e di verifica degli aspetti geologici propedeutici alla redazione dei progetti strutturali.

Nello specifico l’incarico comprende la realizzazione di indagini geologiche e la verifica degli aspetti geologici propedeutici alla redazione di relazione geologica necessaria alla redazione del progetto strutturale degli interventi di manutenzione straordinaria dei muri di sostegno di civica proprietà di tipo patrimoniale.

Il professionista assumerà oltre al ruolo di “Direttore Operativo Geologo”

L’incarico in questione si articola:

- Nella realizzazione di indagini geologiche dell’area di intervento;
- Nella redazione di relazione geologica;
- Nell’assistenza al progettista delle strutture durante le fasi di redazione

degli elaborati progettuali.

3) Modalità di consegna degli elaborati - Gli elaborati grafici, redatti in formato UNI, dovranno essere forniti come di seguito illustrato:

a) una copia su carta, firmata e piegata in formato UNI A4;

b) una copia Compact Disk (files formato DWG per Autocad LT 2004 o precedenti versioni e formato PDF).

Degli elaborati sotto forma di testi (elenchi ed analisi prezzi, relazioni, capitolati, ecc.) dovrà essere fornita:

c) una copia rilegata e firmata in originale, in formato UNI A4;

d) una copia su supporto informatico (formato originale e PDF);

Della documentazione fotografica, oltre alle fotografie, dovrà essere fornito il supporto digitale. La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova – Direzione Facility Management - Settore Manutenzioni, via di Francia 1, piano 19° - 16149 GENOVA.

Il costo di riproduzione degli elaborati di cui al presente articolo si intende compensato nell'onorario.

4) Onorario l'onorario è stato calcolato dalla Civica Amministrazione sulla scorta delle Tariffe professionali per Ingegneri ed Architetti con riferimento al D.M. 17/06/2016, per un importo di € 16.860,60 incluse spese ed al netto di cassa previdenziale al 2% ed IVA al 22% ed accettato dal Professionista.

Sulle anzidette tariffe è applicato il ribasso unico offerto in fase di ricerca di mercato, pari a 36,50 %.

Pertanto l'importo dell'onorario, come determinato in via analitica nella tabella allegata al presente atto, al netto del ribasso offerto risulta pari a Euro

10.706,48 (diecimilasettecentosei/48), il tutto oltre contributo del 2% per la Cassa Previdenziale pari ad Euro 214,13, ed I.V.A al 22% pari ad Euro 2.402,53, per un ammontare totale di Euro 13.323,14.

Detto importo è da considerarsi fisso ed invariabile.

5) Tempi di svolgimento del servizio - I giorni stabiliti per lo svolgimento delle attività e degli adempimenti di cui sopra si intendono decorrenti dalla data di stipula del Accordo Quadro e terminano con l'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione dell'ultimo Contratto Applicativo.

6) Modalità di svolgimento del servizio - L'incarico si svolgerà alle dipendenze del Responsabile del Procedimento dell'intervento a cui è demandata l'accettazione o no degli elaborati progettuali, delle prestazioni fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è l'ing. Gianlugi Frongia, Direttore del Direzione Facility Management del Settore Manutenzioni - e-mail gfrongia@comune.genova.it

7) Subappalto Non è ammesso il subappalto.

8) Verifica della prestazione e modalità di pagamento - Le prestazioni rese dal Professionista saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione del Professionista della regolare esecuzione delle prestazioni, lo stesso potrà inoltrare fattura.

Il pagamento del corrispettivo dovuto avverrà per acconti proporzionali agli stati di avanzamento.

Le Parti si danno reciprocamente atto che, a far data dal 31 marzo 2015, la/le

fattura/ fatture dovrà/dovranno obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e dovrà/dovranno contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica Amministrazione), il numero di CUP, di C.I.G., come sotto riportati, il codice univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente Y6CIW0 (l'eventuale modifica di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).

La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome dell' _____, nato a _____ il _____, Codice Fiscale _____ - Partita I.V.A. _____.

Il pagamento verrà effettuato dalla direzione Facility Management – Settore Manutenzioni entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante atti di liquidazione digitale.

9) Tracciabilità dei flussi finanziari - I pagamenti saranno effettuati mediante emissione di bonifico bancario (o postale) presso la _____, agenzia di _____ n. _____ – Via _____, codice IBAN: _____, intestato a _____, dedicato in via esclusiva/non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 1, L.136/2010.

La/e persona/e titolare/i o delegata/e ad operare sul suddetto conto è/sono:

- _____, nato a _____ il _____ c.f. _____.
- _____, nato a _____ il _____ c.f. _____.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010, il C.U.P. dell'intervento è B34H17000080004 e B38H17000110004 e il C.I.G. è Z6024D00B6

Ai sensi dell'art. 3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in

via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art.3, comma 3, della L. 136/2010 cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Il Professionista s'impegna a comunicare, ai sensi dell'art 3, comma 7, della L n.136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L n. 136/2010 cit.

10) Risoluzione del contratto - Nel caso di inadempimento da parte del Professionista degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs n. 50/2016, è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. (Clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con

nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il Professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

11) Recesso - l'amministrazione si riserva comunque la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art 1671 del c.c. in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo raccomandata A/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso la Civica Amministrazione si obbliga a pagare un'indennità corrispondente a quanto segue:

- Prestazioni già eseguite dal Soggetto incaricato al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla Civica Amministrazione;
- Spese sostenute e documentate dal Soggetto incaricato.

12) Sicurezza - il Soggetto incaricato dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento del servizio affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà

nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte del Professionista per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tale attrezzature, sulla corretta modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Soggetto incaricato, da parte sua si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

13) Controversie - per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente documento, ovvero alla sua applicazione, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

14) Assicurazione - il Professionista, contestualmente alla sottoscrizione del contratto o, comunque, prima della consegna dei lavori, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

15) Collaboratori - il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che il Professionista sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

16) Rinvio - per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione

desumibili dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i.-“Codice dei Contratti pubblici”, dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

17) Informativa “privacy” - il Professionista si dichiara a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune nell’ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall’Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016”.

18) Spese - le eventuali spese per la stipula del contratto sono a carico del Professionista.

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell’ambito del presente contratto sono soggette all’imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell’art. 40 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131. L’imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

La Civica Amministrazione

Ing. Gianlugi Frongia

(Documento firmato digitalmente)

Il Professionista

Geol. Claudio Dassereto

(Documento firmato digitalmente)

Il presente contratto viene stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere tramite PEC, ex art. 32, comma 14 del Codice.

Il Presente contratto si intenderà concluso, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza della Vs. accettazione della presente offerta di contratto, che dovrà essere espressa senza riserve tramite PEC **entro 7 giorni** dal ricevimento della presente missiva.



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

SETTORE MANUTENZIONI

OGGETTO: DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO ALL'ING. MATTEO RIVAROLI DELL'INCARICO PROFESSIONALE INERENTE ALLA PROGETTAZIONE STRUTTURALE E LA DIREZIONE OPERATIVA DELLE STRUTTURE NELL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO DI INTERVENTI URGENTI NON PROGRAMMABILI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI MURI DI SOSTEGNO DI TIPO PATRIMONIALE, MURI DI SOSTEGNO STRADALI, SCARPATE, IMPALCATI STRADALI E RETI DI DRENAGGIO URBANO E GIUNTI DI CIVICA PROPRIETÀ UBICATI SU TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE, ANNI 2017-2018- LOTTO 1

L'anno duemiladiciotto, il giorno del mese di, con la presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

- il **COMUNE DI GENOVA**, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice Fiscale 00856930102, rappresentato dall'ing. Gianluigi Frongia, nato a Carbonia (CA) il 27/08/1967 e domiciliato presso la sede del Comune, nella qualità di Direttore della Direzione Facility Management, in esecuzione dell'ordinanza n. ord. 2018-237 del 04/07/2018,

e

L'Ing. Matteo Rivaroli, nato ad (.....), il, C.F.:
..... Partita I.V.A., di seguito

per brevità denominato il Professionista, iscritto all'ordine

....., con studio professionale in (.....) via

....., CAP, tel, PEC

si conviene e si stipula quanto segue.

1) Oggetto – Il Comune, come sopra rappresentato, , secondo quanto stabilito

nella D.D. n. _____, conferisce al Professionista, che accetta

l'incarico professionale di progettazione strutturale esecutiva e di Direzione

Operativa, da esperire entrambe nell'ambito dell'Accordo quadro di interventi

urgenti non programmabili di manutenzione straordinaria di muri di sostegno

di tipo patrimoniale, muri di sostegno stradali, scarpate, impalcati stradali e

reti di drenaggio urbano e giunti di civica proprietà ubicati su tutto il territorio

comunale, anni 2017-2018 – **Lotto 1**

2) Prestazioni professionali - L'incarico si articola nelle prestazioni

professionali di progettista delle strutture e di Direzione operativa strutturale

in fase esecutiva dei lavori.

Nello specifico l'incarico comprende la redazione degli elaborati progettuali

delle strutture e la direzione operativa in corso d'opera delle opere strutturali

inerenti gli interventi di manutenzione straordinaria dei muri di sostegno di

civica proprietà di tipo patrimoniale.

Il professionista assumerà oltre al ruolo di “Direttore Operativo delle

strutture”

3) Modalità di consegna degli elaborati

Progettazione esecutiva

Il progetto esecutivo sarà redatto nelle scale occorrenti a documentare

inequivocabilmente le scelte progettuali. Il progetto stesso comprenderà, a

seconda dei casi, i particolari costruttivi e decorativi, che dovranno essere forniti anche in scala di maggior dettaglio e le relazioni dettagliate con l'indicazione delle lavorazioni previste, dei materiali e delle apparecchiature nonché i calcoli di progetto, nonché disegni di dettaglio ritenuti necessari e secondo le richieste della committenza, nonché tutto quanto altro occorrente indicato all'art.93, comma 5, D.Lgs. 163/2006.

Il progetto in argomento sarà composto da:

- Relazione generale e specialistica, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi;
- Particolari costruttivi;
- Piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti

Direzione operativa dei lavori di esecuzione delle strutture:

- Assistenza alla verifica della regolarità dell'esecuzione delle opere strutturali così come previsto dagli elaborati progettuali;
- Assistenza al Direttore dei lavori nell'identificazione di interventi necessari durante le esecuzioni dei lavori;
- Individuazione delle cause che influiscono negativamente sulla qualità delle opere strutturali, con proposta di adeguate azioni correttive;
- controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche dei materiali strutturali (ex art. 3 comma 2 della legge 5.11.1971 n. 1086 e cap. 11 del DM 14.04.2008);
- indicazioni e supervisione delle prove di carico sui pali di fondazione, delle strutture in elevazione (ex cap. 6 del DM 14.04.2008)
- redazione della relazione a strutture ultimate (ex art. 6 della legge n. 1086 del 05.11.1971)
- Assistenza al collaudo statico dell'opera.

Gli elaborati grafici, redatti in formato UNI, dovranno essere forniti come di seguito illustrato:

a) una copia su carta, firmata e piegata in formato UNI A4;

b) una copia Compact Disk (files formato DWG per Autocad LT 2004 o precedenti versioni e formato PDF).

Degli elaborati sotto forma di testi (elenchi ed analisi prezzi, relazioni, capitolati, ecc.) dovrà essere fornita:

c) una copia rilegata e firmata in originale, in formato UNI A4;

d) una copia su supporto informatico (formato originale e PDF);

Della documentazione fotografica, oltre alle fotografie, dovrà essere fornito il supporto digitale. La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova – Direzione Facility Management - Settore Manutenzioni, via di Francia 1, piano 19° - 16149 GENOVA.

Il costo di riproduzione degli elaborati di cui al presente articolo si intende compensato nell'onorario.

4) Onorario l'onorario è stato calcolato dalla Civica Amministrazione sulla scorta delle Tariffe professionali per Ingegneri ed Architetti con riferimento al D.M. 17/06/2016, per un importo di € 27.447,50 incluse spese ed al netto di cassa previdenziale al 4% ed IVA al 22% ed accettato dal Professionista.

Sulle anzidette tariffe è applicato il ribasso unico offerto in fase di ricerca di mercato, pari a 31 %.

Pertanto l'importo dell'onorario, come determinato in via analitica nella tabella allegata al presente atto, al netto del ribasso offerto risulta pari a 18.938,78 (diciottomilanovecentotrentotto/78), oltre Contributo 4% Cassa

Previdenziale (C.N.P.A.I.A.) pari ad Euro 757,55, il tutto oltre I.V.A. pari ad

Euro 4.333,19.

Detto importo è da considerarsi fisso ed invariabile.

5) Tempi di svolgimento del servizio - I giorni stabiliti per lo svolgimento

delle attività e degli adempimenti di cui sopra si intendono decorrenti dalla

data di stipula del Accordo Quadro e terminano con l'emissione del

Certificato di Regolare Esecuzione dell'ultimo Contratto Applicativo.

6) Modalità di svolgimento del servizio - L'incarico si svolgerà alle

dipendenze del Responsabile del Procedimento dell'intervento a cui è

demandata l'accettazione o no degli elaborati progettuali, delle prestazioni

fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi

contrattuali.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è

l'ing. Gianlugi Frongia, Direttore della Direzione Facility Management e-mail

gfrongia@comune.genova.it

7) Subappalto - Non è ammesso il subappalto.

8) Verifica della prestazione e modalità di pagamento - Le prestazioni rese

dal Professionista saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle

prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta

comunicazione del Professionista della regolare esecuzione delle prestazioni,

lo stesso potrà inoltrare fattura.

Il pagamento del corrispettivo dovuto avverrà per acconti proporzionali agli

stati di avanzamento di ogni singolo intervento.

Le Parti si danno reciprocamente atto che, a far data dal 31 marzo 2015, la/le

fattura/ fatture dovrà/dovranno obbligatoriamente essere emessa in forma

elettronica e dovrà/dovranno contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica Amministrazione), il numero di CUP, di C.I.G., come sotto riportati, il codice univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente Y6CIW0 (l'eventuale modifica di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).

La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome dell'Ing. Matteo Rivaroli, nato ad (.....) il, Codice Fiscale - Partita I.V.A.....

Il pagamento verrà effettuato dalla direzione Facility Management – Settore Manutenzioni entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante atti di liquidazione digitale.

9) Tracciabilità dei flussi finanziari - I pagamenti saranno effettuati mediante emissione di bonifico bancario (o postale) presso la Banca....., agenzia di (....) filiale n. -, codice IBAN: intestato a D.I., dedicato in via non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 1, L.136/2010. La persona titolare o delegata ad operare sul suddetto conto è: -, nato ad (....) il c.f.:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010, il C.U.P. dell'intervento è B34H17000080004- B38H17000110004 e il C.I.G. è Z9824D0214

Ai sensi dell'art. 3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in

via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art.3, comma 3, della L. 136/2010 cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Il Professionista s'impegna a comunicare, ai sensi dell'art 3, comma 7, della L n.136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L n. 136/2010 cit.

10) Risoluzione del contratto - Nel caso di inadempimento da parte del Professionista degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs n. 50/2016, è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. (Clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con

nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il Professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

11) Recesso - l'amministrazione si riserva comunque la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art 1671 del c.c. in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo raccomandata A/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso la Civica Amministrazione si obbliga a pagare un'indennità corrispondente a quanto segue:

- Prestazioni già eseguite dal Soggetto incaricato al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla Civica Amministrazione;

- Spese sostenute e documentate dal Soggetto incaricato.

12) Sicurezza - il Soggetto incaricato dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento del servizio affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà

nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte del Professionista per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tale attrezzature, sulla corretta modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Soggetto incaricato, da parte sua si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

13) Controversie - per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente documento, ovvero alla sua applicazione, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

14) Assicurazione - il Professionista, contestualmente alla sottoscrizione del contratto o, comunque, prima della consegna dei lavori, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

15) Collaboratori - il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che il Professionista sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

16) Rinvio - per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione

desumibili dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i.-“Codice dei Contratti pubblici”, dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

17) Informativa “privacy” - il Professionista si dichiara a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune nell’ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall’Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016”.

18) Spese - le eventuali spese per la stipula del contratto sono a carico del Professionista.

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell’ambito del presente contratto sono soggette all’imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell’art. 40 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

L’imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

La Civica Amministrazione

Ing. Gianlugi Frongia

(Documento firmato digitalmente)

Il Professionista

Ing. Matteo Rivaroli

(Documento firmato digitalmente)

Il presente contratto viene stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere tramite PEC, ex art. 32, comma 14 del Codice.

Il Presente contratto si intenderà concluso, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza della Vs. accettazione della presente offerta di contratto, che dovrà essere espressa senza riserve tramite PEC **entro 7 giorni** dal ricevimento della presente missiva.