



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT - SETTORE MANUTENZIONI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-189.1.0.-48

L'anno 2018 il giorno 22 del mese di Maggio il sottoscritto Frongia Gianluigi in qualita' di dirigente di Settore Manutenzioni, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: PON METRO 2014-2020 - ASSE 4 "INFRASTRUTTURE PER L'INCLUSIONE SOCIALE"- AZIONE 4.1.1. RECUPERO ALLOGGI ERP. PROGETTO GE_4.1.1_A.1: INTERVENTO DI RECUPERO FUNZIONALE EDILIZIO ED IMPIANTISTICO DI ALLOGGI DI E.R.P. SFITTI NEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA - BEGATO QUARTIERE DIAMANTE.

AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE E DI PROGETTAZIONE E DIREZIONE OPERATIVA IMPIANTISTICA (ELETTRICA, IDRICO-SANITARIA, RISCALDAMENTO).

CUP B34B17000050001

CIG. ZF02392B70 COORDINATORE SICUREZZA

CIG. ZC52392E8E PROGETTAZIONE E D.O. IMPIANTISTICA

Adottata il 22/05/2018

Esecutiva dal 28/05/2018

22/05/2018	FRONGIA GIANLUIGI
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT - SETTORE MANUTENZIONI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-189.1.0.-48

OGGETTO PON METRO 2014-2020 - ASSE 4 “INFRASTRUTTURE PER L’INCLUSIONE SOCIALE”- AZIONE 4.1.1. RECUPERO ALLOGGI ERP. PROGETTO GE_4.1.1_A.1: INTERVENTO DI RECUPERO FUNZIONALE EDILIZIO ED IMPIANTISTICO DI ALLOGGI DI E.R.P. SFITTI NEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA - BEGATO QUARTIERE DIAMANTE.

AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE E DI PROGETTAZIONE E DIREZIONE OPERATIVA IMPIANTISTICA (ELETTRICA, IDRICO-SANITARIA, RISCALDAMENTO).

CUP B34B17000050001

CIG. ZF02392B70 COORDINATORE SICUREZZA

CIG. ZC52392E8E PROGETTAZIONE E D.O. IMPIANTISTICA

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso:

- che con deliberazione G.C. n. 110 del 9/06/2016 è stato approvato il Piano Operativo dei progetti che saranno realizzati nell’ambito del PON Metro 2014-2020 ed è stato dato mandato alle Direzioni competenti per i successivi adempimenti pertinenti;
- che nell’ambito dell’Asse 4 “Infrastrutture per inclusione sociale” del PON Metro, in relazione all’obiettivo tematico OT 9 “Promuovere l’inclusione sociale”, è prevista l’attuazione di un intervento di recupero alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP), per un investimento complessivo di € 1.960.216,00;
- che il programma attuativo a valere sul PON Metro è stato suddiviso in due lotti, in relazione agli ambiti territoriali individuati per la realizzazione degli interventi, rispettivamente nel Municipio Valpolcevera e nel Municipio Ponente;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 81, in data 20.04.2017, sono stati approvati gli elaborati tecnici definitivi relativi al lotto di lavori per il recupero di alloggi di E.R.P. sfitti da attuarsi nella zona di Begato: Quartiere Diamante nel Municipio Valpolcevera;

- che, con Determinazione Dirigenziale N. 2017-179.0.0.-113 del 5.06.2017, è stato accertato ed impegnato il finanziamento per l'attuazione dell'intervento per l'importo complessivo di € 980.108,00;

- che con determinazione dirigenziale n. 2017/176.3.0./77 del 10.08.2017, modificata con determinazione dirigenziale n. 2017/176.3.0./85 del 30.08.2017, si sono approvati i lavori, le modalità di gara relativi al lotto di lavori in argomento, la documentazione progettuale integrativa per l'indizione della gara ed impegnate le somme relativa a lavori, spese tecniche ed incentivo;

- che i lavori verranno attuati mediante un Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54 del D.lgs 50/2016, della durata biennale;

- che ad oggi è in fase di ultimazione la procedura di gara per individuare l'esecutore dei lavori;

Considerato:

- che al fine di redigere la progettazione esecutiva degli interventi da eseguire nell'ambito dell'accordo quadro biennale è necessario individuare due figure professionali a cui affidare il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e la progettazione della parte impiantistica;

- che inoltre, in previsione dell'inizio dei lavori, è altresì necessario provvedere alla nomina dell'ufficio di direzione dei lavori che dovrà, in particolare, comprendere le figure professionali di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione e di direttore operativo impiantistico;

- che, per gli incarichi della sicurezza e della parte impiantistica, è opportuno che siano individuati tecnici distinti in modo da garantire l'autonomia professionale nell'esperimento dei propri incarichi in fase di progettazione ed esecuzione;

- che, con comunicazione interna del 21.09.2017, si è richiesto, in particolare, al Direttore Generale dell'Area Tecnica di indicare i nominativi di tecnici interni all'Amministrazione cui affidare gli incarichi di:

- o coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;
- o progettazione e direzione operativa delle parti impiantistiche;

- che con nota del 27.09.2017 prot. n. PG/2017/329107, l'ufficio Controllo Progetti dell'Area Tecnica ha comunicato l'impossibilità di provvedere con tecnici interni all'espletamento degli incarichi in parola;

- che a tal fine il Responsabile Unico del Procedimento in data 30.11.2017, con nota prot. n. NP/2017/1532, ha attestato la "carenza d'organico", con conseguente ammissibilità di ricorso all'affidamento esterno secondo le procedure di legge;

- che sono state esperite due apposite trattative dirette su MEPA per affidare i suddetti incarichi, nel rispetto dei principi di cui al comma 8 dell'art. 31 e comma 2 lettera a) dell'art. 36 entrambi del D.Lgs. n. 50/2016, secondo i principi della rotazione e trasparenza attraverso la richiesta di presentazione di n. 3 offerte da parte di liberi professionisti per ogni tipologia di incarico e, rispettivamente, per un importo massimo di spesa previsto come da seguente prospetto:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione pari ad Euro 24.447,91, oltre Euro 977,92 per oneri previdenziali pari al 4% ed Euro 5.593,68 IVA al 22%, e pertanto per la somma complessiva di Euro 31.019,51;
- Progettista e direttore operativo impianti pari ad Euro 16.207,45, oltre Euro 648,30 per oneri previdenziali pari al 4% ed Euro 3.708,26 IVA al 22%, e pertanto per la somma complessiva di Euro 20.564,01;

- che, in ragione della natura degli incarichi, si è stabilito di procedere all'affidamento dell'attività mediante criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, inferiore all'importo massimo preventivato.

Considerato inoltre:

- che in data 18.04.2018 sono state richieste, tramite MEPA, a n° 3 professionisti per ogni incarico, le richieste di offerta per definire la migliore in termini di ribasso percentuale rispetto all'onorario calcolato sulla scorta del D.M. 17/06/2016;

- che, per ciascun incarico, sono prevenute tutte le tre offerte richieste che, in data 03.05.2018, sono state aperte in MEPA con i seguenti risultati:

- per l'incarico della sicurezza l'offerta migliore è risultata quella dell'Arch. Paolo Andrea Raffetto che ha offerto un ribasso percentuale pari al 32,72% rispetto all'onorario calcolato sulla scorta del suddetto D.M. 17/06/2016;
- per l'incarico della parte impiantistica l'offerta migliore è risultata quella del Geom. Giuliano Boero che ha offerto un ribasso percentuale pari al 20,00% rispetto all'onorario calcolato sulla scorta del suddetto D.M. 17/06/2016;

offerte allegate alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

- che pertanto l'ammontare dei due incarichi risulta rispettivamente come segue:

- per l'incarico della sicurezza pari ad Euro 16.448,55 quale corrispettivo professionale, oltre ad Euro 657,94 per oneri previdenziali (4%), ed Euro 3.763,43 per IVA (22%), per un ammontare totale di Euro 20.869,92;
- per l'incarico della parte impiantistica pari ad Euro 12.965,96 quale corrispettivo professionale, oltre ad Euro 518,64 per oneri previdenziali (4%), ed Euro 2.966,61 per IVA (22%), per un ammontare totale di Euro 16.451,21;

- che il presente provvedimento diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, ed alla sottoscrizione dei due schemi di contratti che si allegano alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

- che per il servizio in argomento sono stati generati i seguenti C.I.G.:

- per l'incarico della sicurezza C.I.G. ZF02392B70
- per l'incarico della parte impiantistica C.I.G. ZC52392E8E

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Vista la D.G.C. n. 117 del 18/05/2017: "Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019";

Visti gli artt. 107, 153 comma 5 e 192 comma 1 del D.Lgs 18/8/2000 n. 267;

Visti gli artt. 77 e 88 dello Statuto del Comune di Genova;

Visti gli artt. 4, 16 e 17 del D. L.vo 30/03/2001 n. 165;

IL DIRIGENTE
DETERMINA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

1) di affidare, per i motivi di cui in premessa e ai sensi dell'art. 31 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, gli incarichi professionali di coordinatore della sicurezza in fase progettazione ed esecuzione dei lavori e di progettista e direttore operativo impiantistico nell'ambito dell'accordo quadro relativo al lotto di lavori per il recupero di alloggi di E.R.P. sfitti da attuarsi nella zona di Begato: Quartiere Diamante nel Municipio Valpolcevera: "PON Metro 2014-2020 - Asse 4 "Infrastrutture per l'inclusione sociale"- Azione 4.1.1. Recupero alloggi Erp. Progetto Ge_4.1.1_A.1", ai seguenti professionisti:

- Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione pari ad Euro Euro 16.448,55 quale corrispettivo professionale, oltre ad Euro 657,94 per oneri previdenziali (4%), ed Euro 3.763,43 per IVA (22%), per un ammontare totale di Euro 20.869,92, all'arch. Paolo Andrea Raffetto iscritto all'ordine degli Architetti della provincia di Genova al n. 3611, con studio in Genova via Castagnola 14, CAP 16147 (cod. benef. 55893);
- Progettista e direttore operativo impianti pari ad Euro 12.965,96 quale corrispettivo professionale, oltre ad Euro 518,64 per oneri previdenziali (4%), ed Euro 2.966,61 per IVA (22%), per un ammontare totale di Euro 16.451,21, all'ing. Giuliano Boero, iscritto all'ordine degli Ingegneri della provincia di Genova al n. 7164, con studio in via Monte Zovetto 18/E, CAP 16145 (cod. benef. 53504);

2) di prendere atto che gli affidatari degli incarichi sono stati individuati mediante trattative dirette con l'utilizzo di MEPA sulla base del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, inferiore all'importo massimo preventivato;

3) di approvare gli schemi di contratto di incarico allegati quale parte integrante;

4) di mandare a prelevare la somma complessiva di Euro 37.321,13 al capitolo 70082 c.d.c. 322.8.06 "Politiche della Casa – PON – Metro Progettazione Progetto" del Bilancio 2018 (C.O. 25092.13.1 – P.d.C. 2.2.3.5.1 – Crono 2017/361) come segue:

- Euro 20.869,92 per coordinamento sicurezza mediante riduzione dell'IMPE 2018/6060 ed emissione nuovo IMPE 2018/9565;

- Euro 16.451,21 per progettazione e d.o. impianti così suddivisi:

- per Euro 16.279,29 mediante riduzione dell'IMPE 2018/6060 ed emissione nuovo IMPE 2018/9566;
- Euro 171,92 mediante riduzione dell'IMPE 2018/2535 ed emissione nuovo IMPE 2018/9567;

5) di dare atto che l'importo di Euro 37.321,13 è finanziato con il Fondo Pluriennale Vincolato iscritto a Bilancio 2018;

6) di provvedere a cura della Direzione Facility Management - Settore Manutenzioni per le procedure di stipula dei contratti, come da programma informatico MEPA, registrati sulla piattaforma di acquisti e negoziazioni gestita da Consip alla procedura trattativa diretta n°470105 e n°470155 demandando al competente Ufficio di Staff dell'Area Tecnica per la registrazione ed archiviazione del contratto medesimo, in conformità a quanto previsto dalla comunicazione della Stazione Unica Appaltante n° 366039 in data 05.12.2014;

7) che l'affidamento di che trattasi sarà efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti richiesti in capo al professionista;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

8) di provvedere inoltre, a cura della Direzione Facility Management - Settore Manutenzioni, alla liquidazione della spesa tramite richiesta di emissione di mandato di pagamento con atto di liquidazione digitale (Codice Univoco Ufficio Y6CIW0), nei limiti di spesa di cui al provvedimento di affidamento dell'incarico in argomento;

9) di dare atto che il presente incarico non rientra tra quelli disciplinati dal Regolamento per il conferimento di incarichi approvato con Deliberazione G.C. N° 250/2007, così come modificato con Deliberazione G.C. 162/2008 e 215/2015, in quanto ricompreso nella casistica di cui all'art. 1, comma 4 lett. a, del Regolamento medesimo, essendo conferito ai sensi del Decreto Legislativo 18.04.2016 n° 50, pertanto non viene richiesto il parere del Collegio dei Revisori dei Conti;

10) di dare atto che, stante l'importo della spesa non sarà data esecuzione al disposto di cui all'art. 173 della legge n. 266/2005 (Finanziaria 2006);

11) di dare atto che sono state effettuate positivamente con l'Unità di Autocontrollo e Rendicontazione della Direzione Sviluppo Economico e Progetti d'Innovazione Strategica le verifiche relativamente alla corrispondenza:

- tra entrate e uscite
- con il Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014-2020" (PON Metro)
- la normativa di riferimento del suddetto Programma;

12) di dare atto che con la Stazione Unica Appaltante è stata verificata la conformità alle regole nazionali e comunitarie in tema di appalti pubblici con particolare riferimento alla procedura adottata nonché alla valutazione delle offerte e aggiudicazione;

13) di dare atto che il presente provvedimento, ad avvenuta esecutività, verrà inviato alla Direzione Sviluppo Economico e Progetti d'Innovazione Strategica (Unità di Autocontrollo e Rendicontazione) e alla Direzione Avvocatura;

14) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 D.Lgs. 50/2016 e art. 6 bis L. 241/1990;

15) di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.lgs. 267/2000 (TUEL);

16) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

IL DIRIGENTE
(Ing. Gianluigi Frongia)

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-189.1.0.-48
AD OGGETTO

PON METRO 2014-2020 - ASSE 4 "INFRASTRUTTURE PER L'INCLUSIONE SOCIALE"-
AZIONE 4.1.1. RECUPERO ALLOGGI ERP. PROGETTO GE_4.1.1_A.1: INTERVENTO DI
RECUPERO FUNZIONALE EDILIZIO ED IMPIANTISTICO DI ALLOGGI DI E.R.P. SFITTI
NEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA - BEGATO QUARTIERE DIAMANTE.

AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI DI COORDINAMENTO DELLA
SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE E DI PROGETTAZIONE E
DIREZIONE OPERATIVA IMPIANTISTICA (ELETTRICA, IDRICO-SANITARIA,
RISCALDAMENTO).

CUP B34B17000050001

CIG. ZF02392B70 COORDINATORE SICUREZZA

CIG. ZC52392E8E PROGETTAZIONE E D.O. IMPIANTISTICA

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

SETTORE MANUTENZIONI

**OGGETTO: DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO
DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO
DELLE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE E DIREZIONE
OPERATIVA IMPIANTISTICA (ELETTRICA, IDRICO-SANITARIA,
RISCALDAMENTO) DELL'INTERVENTO DI RECUPERO
ALLOGGI E.R.P. SFITTI NEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA –
BEGATO QUARTIERE DIAMANTE, DA ATTUARSI NELL'AMBITO
DEL PON METRO 2014-2020 - ASSE 4 "INFRASTRUTTURE PER
INCLUSIONE SOCIALE" - AZIONE 4.1.1. RECUPERO ALLOGGI
ERP- PROGETTO GE_4.1.1_A.1.**

L'anno duemiladiciotto, il giorno del mese di, con la
presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

- il **COMUNE DI GENOVA**, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice
Fiscale 00856930102, rappresentato dall'ing. Gianluigi Frongia, nato a
Carbonia (CA) il 27/8/1967 e domiciliato presso la sede del Comune, nella
qualità di Responsabile Unico del Procedimento, in esecuzione dell'ordinanza
n.ord. 2018-2 del 10.01.2018;

e

L'ing. Giuliano Boero, nato a Genova il 14/08/1967, codice fiscale
BROGLN67M14D969W, Partita I.V.A 01098800996, di seguito per brevità
denominato il Professionista, iscritto all'ordine degli Ingegneri della
provincia di Genova al n. 7164, con studio professionale in (Genova) via

Monte Zovetto n. 18/E, CAP 16145, tel 0105954734, PEC

giuliano.boero@.ingpec.eu

si conviene e si stipula quanto segue.

1) Oggetto: Il Comune, come sopra rappresentato, conferisce al Professionista, che accetta, le seguenti attività:

- progettazione esecutiva degli impianti elettrici, idrico-sanitari e di riscaldamento degli alloggi interessati dai lavori per un numero massimo di 35 alloggi, con redazione di elaborati grafici, relazione tecnica e computo metrico estimativo;
- direzione operativa delle lavorazioni impiantistiche con sopralluoghi nei singoli alloggi oggetto di recupero;

da esperire entrambe nell'ambito del PON Metro 2014-2020 - Asse 4 "Infrastrutture per inclusione sociale" - Azione 4.1.1. Recupero alloggi ERP. Progetto GE_4.1.1_A.1: intervento di recupero alloggi E.R.P. sfitti nel Municipio V Valpolcevera – Begato Quartiere Diamante.

2) Prestazioni professionali ed elaborati: l'incarico si articola nelle seguenti prestazioni professionali.

- Progettazione esecutiva degli impianti elettrici, idrico-sanitari e di riscaldamento degli alloggi interessati dai lavori:
 - verifica ed eventuale dimensionamento dell'impianto di riscaldamento (corpi scaldanti, calderina, scaldacqua a gas e tubazioni di distribuzione, etc);
 - verifica ed eventuale dimensionamento dell'impianto elettrico (sezione cavi, schema quadro di distribuzione, punti luce e prese, boiler elettrico, etc);

- verifica ed eventuale dimensionamento dell'impianto idrico sanitario e di adduzione gas (sezione tubazioni, valvole di intercettazione e di sicurezza, etc).

Per ogni singolo Contratto Applicativo che verrà stipulato nell'ambito dell'Accordo Quadro biennale, dovrà essere redatto il progetto esecutivo della parte impiantistica, in considerazione delle lavorazioni previste nel capitolato speciale d'appalto e in relazione alle lavorazioni previste negli alloggi individuati da ogni contratto applicativo.

Può essere redatta una scheda tipo, composta da relazione e computo metrico estimativo, da replicare e compilare per tutti gli alloggi previsti in ogni contratto applicativo.

o Direzione operativa impiantistica e consulenza operativa al Direttore dei Lavori:

- il Professionista fornirà la consulenza ritenuta necessaria al Direttore dei Lavori, tanto in merito alla puntuale interpretazione di quanto progettato quanto alla modalità di realizzazione dei lavori; in particolare il Professionista dovrà effettuare, concordandoli con il Direttore dei Lavori, i sopralluoghi per la verifica delle lavorazioni in essere e sovrintendere alle prove di collaudo degli impianti, con particolare riferimento alla redazione della documentazione inerente alla prima accensione di calderine e/o scaldacqua a gas.

Per tutte le attività di cui sopra il Professionista assumerà il ruolo di "Direttore Operativo per le opere impiantistiche".

3) Modalità di consegna degli elaborati: gli elaborati grafici, redatti in formato UNI, dovranno essere forniti come di seguito illustrato:

a) una copia su carta, firmata e piegata in formato UNI A4;

b) una copia Compact Disk (files formato DWG per Autocad LT 2004 o precedenti versioni e formato PDF);.

Degli elaborati sotto forma di testi (elenchi ed analisi prezzi, relazioni, capitolati, ecc.) dovrà essere fornita:

c) una copia rilegata e firmata in originale, in formato UNI A4;

d) una copia su supporto informatico (formato originale e PDF);

Del computo metrico dovrà essere fornita:

e) una copia fascicolata firmata in originale, in formato UNI A4;

f) una copia su CD-ROM, in formato tabellare Excel 2000.

Della documentazione fotografica, oltre alle fotografie, dovrà essere fornito il supporto digitale. La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova - Area Tecnica - Direzione Facility Management - Settore Manutenzione, via di Francia 1, piano 18° - 16149 GENOVA.

Il costo di riproduzione degli elaborati di cui al presente articolo si intende compensato nell'onorario.

4) Onorario: l'onorario è stato calcolato dalla Civica Amministrazione sulla scorta delle Tariffe professionali per Ingegneri ed Architetti con riferimento al D.M. 17/06/2016, sulla base del costo presunto dei lavori impiantistici (pari ad Euro 7.680,00 oltre IVA) per ogni alloggio oggetto di progettazione ed esecuzione e per un massimo di 35 alloggi e quindi per un importo a base di gara pari ad Euro 463,07 ad alloggio per complessivi Euro 16.207,45 oltre CNPAIA ed IVA ed accettato dal Professionista.

All'onorario verrà applicata la percentuale di ribasso offerta dal Professionista

pari al 20,00%.

Pertanto l'importo dell'onorario, al netto del ribasso offerto risulta pari a 12.965,96 (dodicimilanovecentosessantacinque/96), oltre al Contributo 4% della Cassa Previdenziale (C.N.P.A.I.A.) pari ad Euro 518,64, il tutto oltre I.V.A (22%) pari ad Euro 2.966,61 per un ammontare totale di Euro 16.451,21.

Detto importo è da considerarsi fisso ed invariabile.

5) Tempi di svolgimento del servizio: i giorni stabiliti per lo svolgimento delle attività e degli adempimenti di cui sopra si intendono decorrenti dalla data di stipula dell' Accordo Quadro e terminano con l'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione dell'ultimo Contratto Applicativo, per un durata di almeno 2 anni.

6) Modalità di svolgimento del servizio: l'incarico si svolgerà alle dipendenze del Responsabile del Procedimento dell'intervento a cui è demandata l'accettazione o no degli elaborati progettuali, delle prestazioni fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è l'ing. Gianlugi Frongia, dirigente del Settore Facility Management della Direzione Manutenzioni - e-mail gfrongia@comune.genova.it

7) Subappalto: non è ammesso il subappalto

8) Verifica del servizio e modalità di pagamento: le prestazioni rese dal Professionista saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta

comunicazione del Professionista della regolare esecuzione delle prestazioni,
lo stesso potrà inoltrare fattura.

Il pagamento del corrispettivo dovuto avverrà nel modo seguente:

- per quanto concerne la progettazione della parte impiantistica verrà riconosciuta moltiplicando il valore prestazionale di ogni singolo alloggio per il numero di alloggi previsti dal contratto applicativo da stipulare. Il pagamento avverrà dopo la validazione e l'approvazione del progetto esecutivo di ogni singolo contratto applicativo;
- per quanto concerne la prestazione in fase di esecuzione verrà riconosciuta per acconti proporzionali agli stati di avanzamento rispetto all'importo complessivo dell'Accordo Quadro.

Le Parti si danno reciprocamente atto che, a far data dal 31 marzo 2015, la/le fattura/ fatture dovrà/dovranno obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e dovrà/dovranno contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica Amministrazione), il numero di CUP, di C.I.G. e la dicitura riguardante il progetto inserito nel programma PON-Metro, che verranno comunicati in sede di ordine, il codice univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente Y6CIW0 (l'eventuale modifica di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).

La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome dell'ing. Giuliano Boero, nato a Genova il 14/08/1967, codice fiscale BROGLN67M14D969W, Partita I.V.A 01098800996;

Il pagamento verrà effettuato dalla Direzione Manutenzione Settore Facility Management entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento con atto di liquidazione digitale (Codice Univoco Ufficio Y6CIW0),

9) Tracciabilità dei flussi finanziari: i pagamenti saranno effettuati mediante

emissione di bonifico bancario (o postale presso la _____, agenzia di _____ n. _____ – Via _____

, codice IBAN: _____, intestato all' _____, dedicato in via esclusiva/non esclusiva

alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 1, L.136/2010.

La/e persona/e titolare/i o delegata/e ad operare sul suddetto conto sono:

- _____, nato a _____ il _____ c.f. _____.

- _____, nato a _____ il _____ c.f. _____.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010, il C.U.P.

dell'intervento è B34B17000050001 e il C.I.G. è ZC52392E8E

Ai sensi dell'art. 3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al

presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in

via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art.3, comma 3, della L.

136/2010 cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento

del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a

garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti

destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le

spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni

tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via

non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non

riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di

cui alla citata L n. 136/2010 cit.

10) Risoluzione del contratto: nel caso di inadempimento da parte del

Professionista degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da

questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs n. 50/2016, è

dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod.civ. (clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il Professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura -Ufficio Territoriale del Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

11) Recesso: l'amministrazione si riserva comunque la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art 1671 del c.c. in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo raccomandata A/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso la Civica

Amministrazione si obbliga a pagare un'indennità corrispondente a quanto

segue:

- Prestazioni già eseguite dal Soggetto incaricato al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla Civica Amministrazione;
- Spese sostenute e documentate dal Soggetto incaricato.

12) Sicurezza: il Soggetto incaricato dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento del servizio affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte del Professionista per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tale attrezzature, sulla corretta modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Soggetto incaricato, da parte sua si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

13) Controversie: per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente documento, ovvero alla sua applicazione, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

14) Assicurazione: il Professionista, contestualmente alla sottoscrizione del contratto o, comunque, prima della consegna dei lavori, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della

polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

15) Collaboratori: il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che il Professionista sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

16) Rinvio: per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i.-"Codice dei Contratti pubblici", dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

17) Informativa "privacy": il Professionista si dichiara a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune nell'ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall'Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 30.06.2003 n.196- "Codice in materia di protezione dei dati personali".

18) Spese: le spese a carico del Professionista per la stipula del contratto corrispondono a 16 euro in marche da bollo.

la Civica Amministrazione

Ing. Gianlugi Frongia

(documento firmato digitalmente)

Il Professionista

.....

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

SETTORE MANUTENZIONI

**OGGETTO: DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO
DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO
DELLE ATTIVITÀ DI COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN
FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI
DELL'INTERVENTO DI RECUPERO ALLOGGI E.R.P. SFITTI NEL
MUNICIPIO V VALPOLCEVERA - BEGATO QUARTIERE
DIAMANTE, DA ATTUARSI NELL'AMBITO DEL PON METRO
2014-2020 - ASSE 4 "INFRASTRUTTURE PER INCLUSIONE
SOCIALE" - AZIONE 4.1.1. RECUPERO ALLOGGI ERP-
PROGETTO GE_4.1.1_A.1.**

L'anno duemiladiciotto, il giorno del mese di, con la
presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

- il **COMUNE DI GENOVA**, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice
Fiscale 00856930102, rappresentato dall'ing. Gianluigi Frongia, nato a
a Carbonia (CA) il 27/8/1967e domiciliato presso la sede del Comune, nella
qualità di Responsabile Unico del Procedimento, in esecuzione dell'ordinanza
n.ord. 2018-2 del 10.01.2018;

e

L'arch. Paolo Andrea Raffetto, nato a Genova (GE) il 14/06/1979, codice
fiscale RFFPND79H14D969M, Partita I.V.A. 01715360994, di seguito per
brevità denominato il Professionista, iscritto all'ordine degli Architetti della
provincia di Genova al n. 3611 con studio professionale in Genova (GE) via

Castagnola n. 14, CAP 16147, tel 0105702645, PEC

paoloandrea.raffetto@archiworldpec.it

si conviene e si stipula quanto segue.

1) Oggetto: Il Comune, come sopra rappresentato, conferisce al Professionista, che accetta, le seguenti attività:

- stesura del piano di coordinamento della sicurezza generale per la stipula di ogni singolo Contratto Applicativo nell'ambito dell'Accordo Quadro biennale;
- aggiornamento ed integrazione del piano della sicurezza durante la fase di esecuzione dei lavori;
- controllo e coordinamento degli interventi in corso e delle diverse ditte impegnate e ad ogni altro obbligo previsto dalla vigente normativa, compilazione, ad ogni sopralluogo in cantiere (che dovrà avvenire con cadenza non superiore a 20 gg. naturali consecutive) di appositi verbali

da esperire entrambe nell'ambito del PON Metro 2014-2020 - Asse 4 "Infrastrutture per inclusione sociale" - Azione 4.1.1. Recupero alloggi ERP. Progetto GE_4.1.1_A.1: intervento di recupero alloggi E.R.P. sfitti nel Municipio V Valpolcevera – Begato Quartiere Diamante.

2) Prestazioni professionali ed elaborati: l'incarico si articola nelle prestazioni professionali di coordinamento in materia di sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione ottemperando al disposto di cui agli articoli 91 e 92 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81. Il professionista assumerà oltre al ruolo di "Direttore Operativo" in materia di coordinamento della sicurezza in corso d'opera.

In fase di progettazione

Per ogni singolo Contratto Applicativo che verrà stipulato nell'ambito dell'Accordo Quadro biennale, dovrà essere redatto il piano di coordinamento della sicurezza, in considerazione delle lavorazioni previste nel capitolato speciale d'appalto e in relazione alle lavorazioni previste negli alloggi individuati da ogni contratto applicativo, le aree di stoccaggio materiale, la movimentazione dello stesso, le interferenze con l'ambiente esterno etc..

Può essere redatto un primo Piano di sicurezza generale con allegati da integrare a seconda della specificità di ogni singolo contratto applicativo.

In fase di esecuzione

Il professionista dovrà provvedere a tutte le operazioni di controllo, coordinamento degli interventi in corso e delle diverse ditte impegnate e ad ogni altro obbligo previsto dalla vigente normativa; in particolare sarà tenuto alla compilazione, ad ogni sopralluogo in cantiere (con cadenza non superiore a 20 gg. naturali consecutivi e, comunque, con frequenza adeguata alla tipologia degli interventi in corso, alla presenza di più ditte, alla complessità delle lavorazioni, ecc.), di verbali nei quali verranno annotate tutte le attività e le eventuali problematiche insorte in corso d'opera e le relative proposte di risoluzione.

Ogni eventuale manchevolezza riscontrata nel corso dei sopralluoghi effettuati dovrà comunque essere immediatamente comunicata all'appaltatore ed alla direzione lavori.

Il Professionista sarà tenuto alla emissione di regolari e dettagliati rapporti informativi, al Responsabile del Procedimento ed al Direttore dei lavori, relativi all'andamento delle lavorazioni in ordine alla sicurezza; tali rapporti non potranno avere cadenza superiore ai 20 giorni naturali consecutivi.

Il Professionista sarà altresì tenuto all'integrazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento (redatto dallo Stesso) sia in considerazione delle lavorazioni eventualmente non previste dal P.S.C., per carenze riscontrate e/o modifiche in corso d'opera, in modo tempestivo e, comunque, prima dell'esecuzione delle opere relative, richiedendo all'appaltatore ed agli eventuali subappaltatori le conseguenti integrazioni dei rispettivi Piani Operativi di Sicurezza.

Il Professionista assume su di se ogni responsabilità in ordine al far rispettare all'impresa appaltatrice le prescrizioni inerenti quanto in argomento, manlevando con ciò la Stazione Appaltante e, in particolare, l'ufficio di Direzione dei Lavori.

3) Modalità di consegna degli elaborati: gli elaborati grafici, redatti in formato UNI, dovranno essere forniti come di seguito illustrato:

a) una copia su carta, firmata e piegata in formato UNI A4;

b) una copia Compact Disk (files formato DWG per Autocad LT 2004 o precedenti versioni e formato PDF);.

Degli elaborati sotto forma di testi (elenchi ed analisi prezzi, relazioni, capitolati, ecc.) dovrà essere fornita:

c) una copia rilegata e firmata in originale, in formato UNI A4;

d) una copia su supporto informatico (formato originale e PDF);

Del computo metrico dovrà essere fornita:

e) una copia fascicolata firmata in originale, in formato UNI A4;

f) una copia su CD-ROM, in formato tabellare Excel 2000.

Della documentazione fotografica, oltre alle fotografie, dovrà essere fornito il supporto digitale. La documentazione prodotta per lo svolgimento del

suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di

Genova - Area Tecnica – Direzione Facility Management - Settore

Manutenzione, via di Francia 1, piano 18° - 16149 GENOVA.

Il costo di riproduzione degli elaborati di cui al presente articolo si intende compensato nell'onorario.

4) Onorario: l'onorario è stato calcolato dalla Civica Amministrazione sulla scorta delle Tariffe professionali per Ingegneri ed Architetti con riferimento al D.M. 17/06/2016, per un importo di € 24.447,91 incluse spese ed al netto di CNPAIA ed IVA al 22%. ed accettato dal Professionista.

All'onorario verrà applicata la percentuale di ribasso offerta dal Professionista pari al 32,72%.

Pertanto l'importo dell'onorario, al netto del ribasso offerto risulta pari ad Euro 16.448,55 (sedicimilaquattrocentoquarantotto/55), oltre Contributo del 4% della Cassa Previdenziale (C.N.P.A.I.A.) pari ad Euro 657,94 , il tutto oltre I.V.A (22%.) pari ad Euro 3.763,43, per un ammontare totale di Euro 20.869,92.

Detto importo è da considerarsi fisso ed invariabile.

5) Tempi di svolgimento del servizio: i giorni stabiliti per lo svolgimento delle attività e degli adempimenti di cui sopra si intendono decorrenti dalla data di stipula dell' Accordo Quadro e terminano con l'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione dell'ultimo Contratto Applicativo, per un durata di almeno 2 anni.

6) Modalità di svolgimento del servizio: l'incarico si svolgerà alle dipendenze del Responsabile del Procedimento dell'intervento a cui è demandata l'accettazione o no degli elaborati progettuali, delle prestazioni

fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è l'ing. Gianlugi Frongia, dirigente del Settore Facility Management della Direzione Manutenzioni - e-mail gfrongia@comune.genova.it

7) Subappalto: non è ammesso il subappalto

8) Verifica del servizio e modalità di pagamento: le prestazioni rese dal Professionista saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione del Professionista della regolare esecuzione delle prestazioni, lo stesso potrà inoltrare fattura.

Il pagamento del corrispettivo dovuto avverrà nel modo seguente:

- per quanto concerne la redazione dei piani di sicurezza verrà riconosciuta la quota di prestazione espletata in fase di progettazione dopo la validazione ed approvazione del progetto esecutivo di ogni singolo contratto applicativo proporzionalmente all'importo complessivo dell'Accordo Quadro (esempio: se 1° contratto applicativo ha valore del 70% dell'Accordo Quadro verrà riconosciuta la quota del 70% della quota complessiva calcolata per la fase di progettazione);
- per quanto concerne la prestazione in fase di esecuzione verrà riconosciuta per acconti proporzionali agli stati di avanzamento rispetto all'importo complessivo dell'Accordo Quadro.

Le Parti si danno reciprocamente atto che, a far data dal 31 marzo 2015, la/le fattura/fatture dovrà/dovranno obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e

dovrà/dovranno contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica Amministrazione), il numero di CUP, di C.I.G. e la dicitura riguardante il progetto inserito nel programma PON-Metro, che verranno comunicati in sede di ordine, il codice univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente Y6CIW0 (l'eventuale modifica di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).

La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome dell'arch. Paolo Andrea Raffetto, nato a Genova (GE) il 14/06/1979, codice fiscale RFFPND79H14D969M, Partita I.V.A. 01715360994.

Il pagamento verrà effettuato dalla Direzione Manutenzione Settore Facility Management entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento con atto di liquidazione digitale (Codice Univoco Ufficio Y6CIW0).

9) Tracciabilità dei flussi finanziari: i pagamenti saranno effettuati mediante emissione di bonifico bancario (o postale presso la , agenzia di n. - Via , codice IBAN: , intestato all' , dedicato in via esclusiva/non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 1, L.136/2010.

La/e persona/e titolare/i o delegata/e ad operare sul suddetto conto sono:

- , nato a il c.f. .
- , nato a il c.f. .

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010, il C.U.P. dell'intervento è B34B17000050001 e il C.I.G. è ZF02392B70.

Ai sensi dell'art. 3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art.3, comma 3, della L. 136/2010 cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento

del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L n. 136/2010 cit.

10) Risoluzione del contratto: nel caso di inadempimento da parte del Professionista degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs n. 50/2016, è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod.civ. (clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il Professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto,

informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura -Ufficio Territoriale del Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

11) Recesso: l'amministrazione si riserva comunque la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art 1671 del c.c. in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo raccomandata A/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso la Civica Amministrazione si obbliga a pagare un'indennità corrispondente a quanto segue:

- Prestazioni già eseguite dal Soggetto incaricato al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla Civica Amministrazione;
- Spese sostenute e documentate dal Soggetto incaricato.

12) Sicurezza: il Soggetto incaricato dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento del servizio affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte del Professionista per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tale attrezzature, sulla corretta modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle

misure di prevenzione adottate. Il Soggetto incaricato, da parte sua si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

13) Controversie: per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente documento, ovvero alla sua applicazione, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

14) Assicurazione: il Professionista, contestualmente alla sottoscrizione del contratto o, comunque, prima della consegna dei lavori, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

15) Collaboratori: il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che il Professionista sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

16) Rinvio: per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i.-"Codice dei Contratti pubblici", dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente

contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

17) Informativa “privacy”: il Professionista si dichiara a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune nell’ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall’Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 30.06.2003 n.196- “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

18) Spese: le spese a carico del Professionista per la stipula del contratto corrispondono a 16 euro in marche da bollo.

la Civica Amministrazione

Ing. Gianlugi Frongia

(documento firmato digitalmente)

Il Professionista

.....