



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT - SETTORE MANUTENZIONI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-189.1.0.-53

L'anno 2018 il giorno 04 del mese di Giugno il sottoscritto Frongia Gianluigi in qualita' di dirigente di Settore Manutenzioni, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO INDIZIONE DI GARA CON PROCEDURA NEGOZIATA PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI " CONFERIMENTO DI RIFIUTI VEGETALI PROVENIENTI DA AREE VERDI MUNICIPALI DI CIVICA PROPRIETA' E DALLA FALEGNAMERIA DEI REPARTI CENTRALI PER LA PRODUZIONE DI COMPOST" – EURO 7.000,00 comprensivi di oneri fiscali

CIG: Z40233752F

Adottata il 04/06/2018
Esecutiva dal 15/06/2018

| | |
|------------|-------------------|
| 04/06/2018 | FRONGIA GIANLUIGI |
|------------|-------------------|

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT - SETTORE MANUTENZIONI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-189.1.0.-53

OGGETTO INDIZIONE DI GARA CON PROCEDURA NEGOZIATA PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI “ CONFERIMENTO DI RIFIUTI VEGETALI PROVENIENTI DA AREE VERDI MUNICIPALI DI CIVICA PROPRIETA' E DALLA FALEGNAMERIA DEI REPARTI CENTRALI PER LA PRODUZIONE DI COMPOST” – EURO 7.000,00 comprensivi di oneri fiscali

CIG: Z40233752F

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

Visto il D.Lgs. 267/2000 “Testo unico della legge sull’Ordinamento degli Enti Locali”;

Visti gli artt. 4, 6 e 17 del D.Lgs. 165/2001 “Norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

Visto il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. relativo all’approvazione del nuovo Codice degli Appalti;

Vista la deliberazione del CC. .26 del 15/04/2008 con la quale è stato approvato il Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi del Comune di Genova;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n.2 del 09.01.2018;

Vista la deliberazione del CC. n. 15 del 01.03.2018 con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici per anni 2018 – 2020;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 19.04. 2018 con la quale è stato approvato il “Piano esecutivo di gestione “ per gli anni 2018-2020;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Premesso che:

- ❖ I Municipi debbono provvedere allo smaltimento dei rifiuti vegetali provenienti da aree verdi municipali di civica proprietà, quali ramaglie derivate da potatura di siepi, arbusti e rampicanti, da decespugliamento e sfalcio d'erba e scarti a seguito della lavorazione di materiali legnosi; ugualmente il settore falegnameria presso i Reparti Centrali in carico a questa Direzione produce materiale di risulta della lavorazione del legno che deve essere adeguatamente smaltito;
- ❖ Il contratto stipulato con la Ditta Ecolegno Genova S.r.l. che ha curato sino ad oggi il servizio è scaduto il 15 dicembre 2017;

Considerata, pertanto, l'opportunità, per addivenire all'approvazione delle procedure da attivarsi per l'affidamento del servizio di cui trattasi, di espletare gara mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, commi 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, a seguito di pubblicazione di manifestazione di interesse, con il criterio del minor prezzo (Contributo per il trattamento del materiale mediante avvio al riciclaggio) come previsto dall'art. 95 comma 4 lettera b) in relazione al minor prezzo offerto per le voci €/Kg ...per rifiuto biodegradabile IVA 10% ed €/Kgper rifiuti legnosi IVA 22%, materiali conferiti ai fini della produzione di compost ;

Considerato altresì di procedere all'aggiudicazione alle condizioni ed oneri di cui allo schema di Contratto, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Valutato che si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida ;

Dato atto che:

- l'importo del servizio di cui trattasi ammonta ad € 5.737,71 oltre IVA;
- che il suddetto importo posto a base di gara rimarrà fisso ed invariato indipendentemente dal ribasso offerto da applicarsi ai singoli conferimenti ;

Dato atto altresì che sono state definite all'interno dell'Avviso di gara le modalità di esecuzione al fine di un corretto svolgimento del servizio di cui trattasi ed è stato predisposto lo schema di contratto, documenti allegati e parti integranti del presente provvedimento;

Tenuto conto che l'importo necessario alla copertura finanziaria della gara è disponibile su Capitolo 63020 C.d.c. 4700 " Acquisizione di Servizi " ;

Visto l'art 183, comma 3 D.Lgs 267/2000;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

DISPONE

- 1) di indire, per quanto espresso in premessa, una gara mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, commi 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 , a seguito di indagine di mercato, con il criterio del minor prezzo (Contributo per il trattamento del materiale mediante avvio al riciclaggio) come previsto dall'art. 95 comma 4 lettera b) in relazione al minor prezzo offerto per le voci: €/Kg ...per rifiuto biodegradabile IVA 10% ed €/Kg ... per rifiuti legnosi IVA 22% , per l'affidamento del servizio inerente il “ Conferimento di rifiuti vegetali provenienti da aree verdi municipali di Civica proprietà e dalla falegnameria dei Reparti Centrali per la produzione di compost“ per la durata di un anno;
- 2) di dare atto che, la gara sarà aggiudicata anche in caso sia pervenuta una sola offerta valida;
- 3) di stabilire l'importo dell'appalto rimarrà fisso ed invariato operando lo sconto offerto sui singoli conferimenti;
- 4) che l'esecuzione del servizio è disciplinata nell'Avviso di gara nonché nell'art. 2 dello schema di contratto , quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- 5) di approvare gli allegati avviso di gara e schema di contratto ;
- 6) di prenotare la somma complessiva € 7.000,00 comprensiva di IVA sul Capitolo 63020 – “ Acquisizione di Servizi “– cdc 4700.629 p.d.c. 1.3.2.13.999 del Bilancio 2018 previa riduzione di Euro 5.000,00 dell'IMP. 2018/8712 (**mov.006**) secondo la seguente ripartizione:

Euro 5.000,00 (**IMP. 2018/10392**)
Euro 2.000,00 (**IMP. 2019/389**)
- 7) di svincolare la cauzione delle ditte risultate non aggiudicatarie, successivamente al provvedimento di aggiudicazione definitiva;
- 8) di prendere atto che con atto datoriale del 12.04.2018 prot.n. 129142 è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento in relazione alla procedura in oggetto il F.S.T Architetto Lorenzo Spinetti, che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art.6 bis legge 241/90;
- 9) di aver verificato l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs.50/2016 e dell'art. 6 bis della Legge 241/1990;
- 10) di demandare ad ogni Direttore dell'esecuzione del contratto individuato presso ciascun Municipio, che sarà successivamente nominato dal Responsabile di Procedimento, gli adempimenti connessi alla gestione del contratto derivante dall'assegnazione della gara (ordini, coordinamento alla Direzione e controllo tecnico-contabile, verifiche delle at-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

tività e delle prestazioni contrattuali, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati);

- 11) di stabilire che il servizio di cui trattasi decorrerà dalla data di aggiudicazione, anche nelle more della stipula del contratto;
- 12) di dare atto che non esistono convenzioni CONSIP applicabili all'acquisizione del servizio di cui trattasi;
- 13) di dare atto, che il presente provvedimento è stato assunto nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali.

Il Dirigente
Ing. Gianluigi Frongia.



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-189.1.0.-53

AD OGGETTO

INDIZIONE DI GARA CON PROCEDURA NEGOZIATA PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI " CONFERIMENTO DI RIFIUTI VEGETALI PROVENIENTI DA AREE VERDI MUNICIPALI DI CIVICA PROPRIETA' E DALLA FALEGNAMERIA DEI REPARTI CENTRALI PER LA PRODUZIONE DI COMPOST" – EURO 7.000,00 comprensivi di oneri fiscali

CIG: Z40233752F

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

Prot. n.PG/2018/

Genova,

Allegati: n. 4

AVVISO DI GARA

OGGETTO

Assegnazione dell'esecuzione del servizio di "CONFERIMENTO DI RIFIUTI VEGETALI PROVENIENTI DA AREE VERDI MUNICIPALI DI CIVICA PROPRIETA' E DALLA FALEGNAMERIA DEI REPARTI CENTRALI PER LA PRODUZIONE DI COMPOST".

I servizi che formano oggetto dell'appalto possono riassumersi a titolo esemplificativo, come di seguito indicato:

- a) Le categorie di intervento comprendono tutte le tipologie di rifiuti legnosi con esclusione di quelli definiti come "rifiuti pericolosi" (es. traversine ferroviarie, pali telegrafici impregnati);
- b) Il legname rientrante nelle categorie di cui sopra viene accettato nello stato in cui si trova (potature, sfalci, tronchi etc.) a condizione che tale stato non obblighi a ricomprendere tali rifiuti nella categoria dei rifiuti pericolosi;
- c) il conferimento verrà effettuato mediante autocarri di proprietà del Comune di Genova in dotazione ai 9 Municipi ed alla Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni presso il sito indicato dalla Ditta aggiudicataria ubicato nel territorio del Comune di Genova;
- d) il materiale che verrà conferito in detto sito riguarda rifiuti vegetali di varia tipologia quali ramaglie derivate da potatura, di siepi, arbusti e rampicanti, decespugliamenti e sfalcio d'erba provenienti dalle aree verdi municipali;
- e) gli autocarri dei Municipi, che conferiranno i rifiuti non saranno accompagnati dal formulario d'identificazione, come comunicato agli uffici competenti;
- f) il conferimento dei suddetti rifiuti vegetali potrà essere effettuato tutti i giorni feriali dalle ore 08,00 alle ore 18,00 (sabato ore 08,00 / 13,00);
- g) la Ditta si impegnerà ad eseguire le operazioni di pesatura dei rifiuti vegetali conferiti, presso l'area di conferimento, con strumento elettronico tramite la registrazione del peso lordo in entrata e della tara in uscita di ogni autocarro all'atto di ogni singolo conferimento, rilasciando copia dello scontrino di pesatura con l'indicazione dei seguenti dati: peso lordo, tara e peso netto del materiale



COMUNE DI GENOVA

(con arrotondamento non superiore a 20 Kg.) - numero di targa del veicolo che ha effettuato la consegna – data e ora – firma del conducente del mezzo;

- h) nell'utilizzo dei quantitativi residui vegetali conferiti dai Municipi per effettuare, in proprio o tramite aziende convenzionate, operazioni di recupero al fine di ottenere la produzione di compost secondo le norme e le condizioni previste dalla vigente legislazione in materia, presso centri di compostaggio all'uopo autorizzati.

TIPO DI PROCEDURA

L'aggiudicazione del servizio avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, commi 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, a seguito di pubblicazione di manifestazione di interesse, con il criterio del minor prezzo (Contributo per il trattamento del materiale mediante avvio al riciclaggio) come previsto dall'art. 95 comma 4 lettera b) in relazione al minor prezzo offerto per le voci €/Kgper rifiuto biodegradabile IVA 10% ed €/Kgper rifiuti legnosi IVA 22%, materiali conferiti ai fini della produzione di compost ;

L'Ente Appaltante potrà procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in caso sia pervenuta una sola offerta valida.

IMPORTO DEL CONTRATTO

Il Servizio ha un valore complessivo di **Euro 5.737,71 oltre I.V.A.** per la durata di **UN ANNO** dalla data di esecutività del provvedimento di assegnazione o dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'importo posto a base di gara rimarrà fisso ed invariato indipendentemente dal ribasso offerto da applicarsi ai singoli conferimenti

CODICE IDENTIFICATIVO GARA

Il numero di **C.I.G.** (Codice identificativo gara) attribuito al presente appalto dalla procedura SIMOG (Sistema Informativo Monitoraggio Gare) attivata sul sito www.avcp.it è : **Z40233752F**

CONDIZIONI CONTRATTUALI

Il servizio di cui trattasi sarà regolato dai seguenti documenti:

- **Presente Avviso di gara/Contratto;**
- **Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.**

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (consorzi e R.T.I.) ovvero di partecipare in più di un consorzio o R.T.I, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa



COMUNE DI GENOVA

medesima e dei Consorzi e del R.T.I. nei quali l'impresa partecipa. Sono esclusi altresì i concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI DI CONSORZI e di R.T.I.

In caso di Consorzio e/o di R.T.I.:

- 1) devono essere indicate le consorziate o le imprese che eseguiranno il servizio;
- 2) deve essere presentato, unitamente alla documentazione amministrativa di cui ai successivi punti, a pena di esclusione, l'atto costitutivo del Consorzio o del R.T.I., in originale o copia autentica;
- 3) istanza di partecipazione alla gara dovrà essere presentata dal Consorzio o dal R.T.I. e tutti i requisiti devono essere dichiarati e posseduti dallo stesso ad eccezione dei requisiti di cui alla lettera h) dell'autocertificazione che devono essere posseduti da almeno una delle consorziate o da un'impresa del R.T.I.

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta espressamente previste negli articoli successivi, ai fini dell'ammissione alla gara, le Imprese partecipanti dovranno adempiere, a pena di esclusione, a quanto richiesto ai successivi punti 1) – 2) – 3) - 4).

1) dichiarare il possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di capacità economica, finanziaria e tecnica previsti agli artt. 83 D. Lgs. n. 50/2016.

Per l'attestazione dei predetti requisiti i concorrenti dovranno presentare una **DICHIARAZIONE**, che andrà inserita nella "Busta A "Documentazione Amministrativa" **a pena di esclusione**, riproducendo le dichiarazioni di cui al modulo FAC SIMILE DICHIARAZIONI allegato (Allegato A) parte integrante del bando di gara, oppure riprodurre il modulo stesso, debitamente compilato e sottoscritto, inserendo tutte le dichiarazioni richieste:

- A) - l'insussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; tale dichiarazione, per le cause di esclusione di cui al comma 1, dovrà essere resa, a pena di esclusione, anche dai soggetti elencati al comma 3 anche se cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando (tutti i direttori tecnici; inoltre da tutti i soci).
- B) Il concorrente dovrà indicare tutte le condanne subite per qualsiasi fattispecie di reato, comprese le sentenze di patteggiamento e i decreti di condanna, le condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione, e/o della sospensione condizionale della pena, le condanne per reati successivamente depenalizzati.
- C) ai fini del comma 5 lettera m) art 80 del suddetto Decreto i concorrenti dichiarano alternativamente:
 - 1) di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura;
 - 2) di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; **tale dichiarazione è corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in busta separata.**

La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta.



COMUNE DI GENOVA

L'obbligo di comunicazione riguarda anche condanne per le quali, pur ricorrendo le condizioni di fatto per ottenere la riabilitazione o l'estinzione del reato (articoli 178 c.p. e 445, comma 2, c.p.p.) e/o la sentenza di revoca di cui all'art. 673 c.p.p., non si siano ancora ottenute tali pronunce.

D) di non essere un soggetto partecipato in tutto o in parte da amministrazioni pubbliche regionali e/o locali e che pertanto, non opera nei suoi confronti il divieto di partecipazione previsto dall'art. 13 del D. L. 223/2006 convertito in L. 248/2006;

E) l'assenza di annotazioni nel casellario informatico dell'Autorità dei Contratti Pubblici.

F) l'assenza di sanzioni che comportino l'incapacità del legale rappresentante dell'operatore economico di contrattare con la pubblica amministrazione per aver emesso assegni bancari o postali senza autorizzazione o senza provvista, come risultante dall'Archivio degli assegni bancari e postali e delle carte di pagamento irregolari – di cui all'art. 10 bis della Legge 15/12/1990 n. 386 e s.m.i.

N.B: Le dichiarazioni di cui al FACSIMILE dovranno essere presentate, **a pena d'esclusione**, in caso di Consorzi, singolarmente dal Consorzio e dalla/e Consorziata/e e dalle Imprese associate indicata/e quale esecutrice/i del servizio.

Si evidenzia che alla lettera E) del facsimile della predetta Dichiarazione (allegato A) i concorrenti dovranno dichiarare il fatturato per forniture analoghe a quelle a cui si riferisce l'appalto nell'ultimo triennio (che dovrà non essere inferiore a € 25.000,00 Iva 22% esclusa), mentre alla lettera G) dovranno indicare i principali servizi analoghi effettuati nell'ultimo triennio, con relativo oggetto, importo, data e destinatario sia pubblico che privato.

Si precisa che, nelle dichiarazioni di cui all'Allegato A, il concorrente dovrà indicare tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di estinzione del reato dichiarata dal giudice dell'esecuzione, nonché di riabilitazione pronunciata dal tribunale di sorveglianza. Dovranno inoltre essere analiticamente indicate le infrazioni debitamente accertate in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro.

In caso di consorzi ordinari di concorrenti o di R.T.I.

- qualora il Consorzio o il R.T.I. indichi un'unica consorziata/ Impresa quale esecutrice della prestazione in caso di aggiudicazione, a tale consorziata/impresa sono applicati i requisiti di capacità economica –finanziaria e tecnica richiesti per il singolo Consorzio/R.T.I.

Alle dichiarazioni di cui sopra dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la fotocopia di un documento di identità valido dei firmatari.

2) presentare almeno due dichiarazioni di Istituti Bancari o Intermediari ai sensi della Legge n. 385 del 1° settembre 1993.

3) dichiarare di possedere la seguente dotazione di personale come di seguito indicato :

- personale in organico n. unità .

4) presentare la documentazione comprovante la prestazione della CAUZIONE PROVVISORIA a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti con la partecipazione alla gara, e del risarcimento dei danni che possono derivare alla Civica Amministrazione dall'inadempimento come previsto dall'art. 93, comma 1 del D.Lgs. 50/2016. Tale garanzia, di importo pari a € 114,75 (centoquattordicivirgolasettantacinque), corrispondente al due per cento dell'importo contrattuale, ed altresì, a pena di esclusione, dovrà avere validità di 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta e potrà essere effettuata mediante:



COMUNE DI GENOVA

- **fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata, rispettivamente, da Imprese esercenti l'attività bancaria prevista dal DPR n°635/1956 o da Imprese di assicurazione autorizzate al ramo cauzioni ai sensi del DPR n°449/1959 o anche da Società di intermediazione finanziaria iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.to L.vo 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;**

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere:

- 1) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- 2) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile;
- 3) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante:

Oltre alla suddetta cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016 il concorrente dovrà, **a pena d'esclusione**, produrre all'interno della busta A "contenente la documentazione amministrativa", eventualmente anche all'interno della cauzione provvisoria qualora la stessa fosse costituita da fideiussione (Istituto bancario o assicurativo) impegno a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto con le modalità e per gli importi di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

La cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 sarà svincolata contestualmente alla comunicazione ai concorrenti dell'aggiudicazione e comunque non oltre trenta giorni dalla stessa, salva l'ipotesi che la procedura debba essere riaperta nei casi previsti dalla vigente legislazione.

La cauzione provvisoria copre e viene escussa qualora:

- L'aggiudicatario si rifiuti di sottoscrivere il contratto ovvero non si presenti, senza giustificato motivo alla stipula del contratto stesso;
- L'aggiudicatario non fornisca la documentazione necessaria a comprovare la sussistenza dei requisiti dichiarati ovvero qualora la documentazione prodotta o comunque acquisita dall'Amministrazione dimostri che l'aggiudicatario ha reso dichiarazioni non veritiere.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà, produrre nella "Busta A - Documentazione Amministrativa" copia della certificazione suddetta, oppure specifica dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, da comprovare successivamente.

Si precisa inoltre che, nel caso di partecipazione alla gara di consorzi o di R.T.I. , la polizza fidejussoria / fidejussione bancaria mediante la quale viene costituita la garanzia provvisoria deve essere necessariamente intestata, a pena di esclusione, sia alla impresa mandataria che alla mandante ,ossia a tutte le imprese associande.

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

In una PRIMA BUSTA (busta A) debitamente sigillata sui lembi naturali di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, con apposta la dicitura " Busta A - Documentazione amministrativa" e l'indicazione dell'oggetto della presente gara, si dovrà inserire a pena di esclusione:

- il facsimile dichiarazioni Allegato "A" e copia fotostatica valido documento di identità del sottoscrittore;
- la procura speciale in caso di dichiarazione resa da procuratore speciale;
- il documento attestante la prestazione della cauzione provvisoria;



COMUNE DI GENOVA

- l'impegno di un fideiussore (Istituto Bancario o Assicurativo) a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto per le modalità e per gli importi di cui all'art.103 di D.Lgs 50/2016, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario;
- la documentazione richiesta in caso di CONSORZI o R.T.I. , così come specificato in precedenza, qualora si verifichi tale fattispecie.

Nella prima busta (A) dovrà altresì essere inserita, debitamente compilata e firmata, il modulo l'autocertificazione normativa antimafia allegati al presente Avviso di gara.

Nella seconda busta (B) debitamente sigillata sui lembi naturali di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, riportante la dicitura “ Busta B - Offerta Economica” e l'indicazione dell'oggetto della presente gara, si dovrà inserire l'offerta economica come sotto specificato.

L'offerta economica dovrà:

- essere formulata con l'indicazione del minor prezzo offerto (Contributo per il trattamento del materiale mediante avvio al riciclaggio) per le voci: €/Kgper rifiuto biodegradabile IVA 10% ed €/Kgper rifiuti legnosi IVA 22%, materiali conferiti ai fini della produzione di compost ;

- essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore della Ditta partecipante munito di idonei poteri, o da tutti i legali rappresentanti ed essere espressa in lingua italiana, redatta in carta resa legale mediante apposizione di marca da bollo di € 16,00. Qualora la documentazione venisse sottoscritta da persona diversa dal titolare o rappresentante legale, dovrà essere allegata la procura speciale che abilita il firmatario alla presentazione di quanto richiesto. .

Non saranno ritenute ammissibili offerte contenenti riserve o condizioni.

Non saranno ammesse offerte di importo superiore a quello posto a base di gara.

Lo sconto proposto si intende accettato dalla Ditta aggiudicataria in base ai calcoli di sua convenienza a tutto suo rischio e quindi deve intendersi assolutamente invariabile per tutta la durata contrattuale.

A pena di esclusione dovrà essere allegata la fotocopia del documento di identità del Rappresentante Legale.

Nella eventuale terza busta (C) debitamente sigillata sui lembi naturali di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, riportante la dicitura “ Busta C - Documenti di cui all'art. 80 comma 5, lett. m) D.Lgs. 50/2016 e l'indicazione dell'oggetto della presente gara, dovranno essere inseriti i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile prevista nell'art. 80 comma 5, lett. m) del suddetto Decreto non ha influito sulla formulazione dell'offerta come previsto al punto 1 lettera C. di questo Avviso di Gara..

ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al termine della verifica della documentazione amministrativa contenuta nella prima busta ed a condizione di essere in presenza di almeno cinque offerte ammesse, il RUP procederà nella medesima seduta pubblica ad effettuare il sorteggio di uno dei cinque criteri previsti dall'art. 97, comma 2, del D.Lgs 50/2016 da applicare per determinare la soglia di anomalia dell'offerta.

TERMINE E MODALITA' DI CONSEGNA DELLE OFFERTE

Le buste, con la dicitura rispettivamente di “ Busta A - Documentazione Amministrativa”, ”Busta B - Offerta Economica, eventuale Busta C – Documenti di cui all'art 80 comma 5, lett. m) D.Lgs. 50/2016 , dovranno poi essere inserite in un plico, debitamente sigillato sui lembi naturali di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o



COMUNE DI GENOVA

nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, con su scritto “ Gara prot. n°..... - Offerta per Affidamento dell’esecuzione del servizio di noleggio di **autospurghi** per interventi urgenti in manufatti ed in edifici di civica proprietà o in uso al Comune di Genova.

Tale plico dovrà pervenire, a pena di esclusione entro e non oltre le ore 12,00 del giornoal seguente recapito: “COMUNE DI GENOVA, Archivio Generale – Protocollo, P.zza Dante, 10 , 16121 – GENOVA

In dataalle ore 09.00 presso la Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni – Via di Francia, 1 – Torre Nord - Matitone – piano 16149 – Genova la Commissione di gara, in seduta pubblica, procederà:

- a riscontrare che l’arrivo dei plichi sia avvenuto entro il termine di scadenza indicato nell’avviso di gara;
- a verificare l’integrità e la regolarità formale dei plichi pervenuti;
- ad aprire i plichi regolarmente pervenuti e a verificare la regolarità e completezza della documentazione contenuta.

Si procederà all’esclusione dalla gara dei concorrenti le cui offerte saranno pervenute in modo difforme a quanto richiesto negli atti di gara.

La stazione appaltante procederà altresì, alla verifica del possesso dei requisiti generali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, delle certificazioni dagli stessi prodotte.

La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell’art. 71, del D.P.R. n. 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall’art. 83 del D.Lgs. 50/2016, anche in un momento successivo alla conclusione della procedura di gara, con riferimento ai medesimi concorrenti.

La Commissione procederà poi all’apertura delle buste contenenti le offerte economiche, e all’individuazione del miglior offerente.

La Commissione di gara formulerà la graduatoria sulla base dell’offerta economica; risulterà prima in graduatoria, l’Impresa concorrente che avrà offerto il maggiore sconto.

Nel caso si verificasse l’ipotesi di più imprese che hanno proposto lo stesso sconto e che si sono collocate in graduatoria al 1 posto si procederà a sorteggio pubblico.

Analogamente si procederà con le seconde classificate.

Si procederà all’aggiudicazione anche **nel caso di una sola offerta valida** previa verifica della congruità del prezzo.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente non si procederà all’aggiudicazione ai sensi art. 95 comma 12 D.lgs 50/2016

L’aggiudicazione definitiva avverrà a seguito dell’esito positivo delle verifiche previste dalla norma.

In caso di non veridicità di quanto dichiarato, il Comune di Genova si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria ed alla segnalazione all’Autorità di Vigilanza delle ditte aventi reso false dichiarazioni

La rinuncia all’aggiudicazione o il verificarsi dell’ipotesi di cui sopra, comporterà l’accollo delle spese da sostenersi per l’eventuale rinnovo della procedura di gara fatto comunque salvo il risarcimento di ogni e qualsiasi danno che dovesse ulteriormente derivarne.

Le ditte offerenti sono invitate a presenziare alla seduta pubblica della Commissione

FATTURAZIONE

La Ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestate a Comune di Genova – Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni, indicando il seguente CODICE UNIVOCO UFFICIO: **Y6CIW0**.



COMUNE DI GENOVA

Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice CIG, il numero di ordine SIB, tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota IVA, imposta totale) inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni.

La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti" determinerà l'irregolarità della fattura che verrà scartata dal sistema e potrà comportare sanzioni nei confronti di entrambi i soggetti (il Comune che, avendo ricevuto la fattura senza la corretta annotazione, non provveda a richiedere la regolarizzazione al fornitore, è responsabile in solido con quest'ultimo).

Per la liquidazione delle fatture viene applicato il meccanismo del c.d. "split payment" che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'erario l'IVA esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è subordinata:

- all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere inviata volontariamente dalla Ditta assegnataria insieme alla fattura;
 - all'attestazione di regolare esecuzione del servizio trasmessa dalle Direzione/Settori utenti.
- L'irregolarità del suddetto DURC rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini di pagamento.

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle stesse, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

In applicazione di quanto previsto dall'art. 30, comma 5 del D.Lgs 50/2016, dall'importo di ciascuna fattura sarà operata una ritenuta dello 0,50% al fine di attuare l'eventuale intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva da parte dell'esecutore. In particolare su ogni fattura dovrà essere indicato l'imponibile decurtato dello 0,50%, indicando altresì tale operazione nella descrizione della fattura. Al termine del contratto, in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione di regolare esecuzione e previo rilascio del documento unico di regolarità contabile, la ditta aggiudicataria emetterà una fattura per l'importo complessivo dello 0,50% non fatturato con ciascun documento di spesa emesso durante la durata contrattuale.

ALTRE INFORMAZIONI

Le informazioni di natura tecnica potranno essere richieste al Responsabile del Procedimento per la Civica Amministrazione, F.s.t. Lorenzo Spinetti – tel 010 5576511- fax 010 5577159 - mail lspinetti@comune.genova.it

Le informazioni di natura amministrativa potranno essere richieste alla Direzione Facility Management – settore Manutenzioni – tel 010556513 – Dott. Pietro Rossi – e-mail prossi@comune.genova.it

La risposta ai chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti saranno pubblicati sul sito internet dell'Ente sino a sei giorni antecedenti la scadenza del bando.

ALLEGATI al presente avviso di gara:

1. **Allegato A (fac-simile Dichiarazioni – Documentazione Amministrativa)**
2. **Allegato A 1(fac-simile Dichiarazioni)**
3. **Allegato B Offerta Economica**
4. **Autocertificazione normativa antimafia**



COMUNE DI GENOVA

Allegato A

FAC-SIMILE DICHIARAZIONI (in carta semplice)

Detto modulo, una volta compilato dovrà essere riprodotto in carta semplice ed inviato entro il termine e all'indirizzo dall'Avviso di gara

**Al Dirigente
Direzione Facility Management
Settore Manutenzioni
Comune di GENOVA**

Il Sottoscritto _____ nato a _____ il ___/___/___ nella sua qualità di _____ e come tale in rappresentanza dell'impresa _____ con sede legale in _____ Via _____ CAP _____ Sede operativa in _____ Via _____ CAP _____ codice Fiscale e/o Partita I.V.A. _____ numero telefonico _____ e numero fax _____ indirizzo recapito corrispondenza _____ indirizzo e-mail _____,

consocio della responsabilità che assume e delle sanzioni penali stabilite dal D.P.R. 445/2000 art. 76

ATTESTA CHE

A.1) nei propri confronti NON sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo Decreto.

A.2) (obbligo di riportare una sola tra le due ipotesi oppure barrare quella di proprio interesse e compilare ove necessario):

nei propri confronti NON è stata pronunciata sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'art. 105 comma 6 del codice per uno dei reati di cui all'art. 80 comma 1 lettere a), b), c) d), e), f) e g) del codice

(oppure)

pur trovandosi in una delle situazioni di cui al comma 1 in quanto condannato per il/i seguente/i reato/i: _____ ed avendo la/e sentenza/e definitiva/e imposto una pena detentiva non superiore a diciotto mesi, ovvero riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, indicare le specifiche fattispecie _____

_____ abbia risarcito, o si sia impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, ed abbia adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti, così come risulta da seguenti mezzi di prova: _____

A.3) (dichiarazione obbligatoria qualora esistano soggetti cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. In tal caso riportare una sola tra le due ipotesi oppure barrare quella di proprio interesse e compilare ove necessario)



□ per quanto a propria diretta conoscenza nelle situazioni suddette non si trova neppure alcuno dei soggetti cessati dalla carica, che non sono stati in alcun modo reperiti, e che abbiano ricoperto funzioni di cui al comma 3 dell'art. 80 del codice nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara

(oppure)

□ l'Impresa, in presenza di soggetti cessati dalla carica che abbiano esercitato le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 80 del codice nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, e che abbiano riportato condanne ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 80 comma 1 del codice e per i quali non possa trovare applicazione il comma 7 dell'art. 80 del codice, si è completamente ed effettivamente dissociata dalla condotta penalmente sanzionata adottando i seguenti atti:

B) - l'impresa non si trova in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure d'appalto elencate all'art. 80 del codice commi 4 e 5

C) l'assenza di sanzioni che comportino al momento di presentare offerta l'incapacità del legale rappresentante dell'impresa di contrattare con la pubblica amministrazione per aver emesso assegni bancari o postali senza autorizzazione o senza provvista, come risultante dall'Archivio degli assegni bancari e postali e delle carte di pagamento irregolari – di cui all'art. 10 bis della Legge 15/12/1990 n. 386 e s.m.i.;

D) (Attestazione aggiuntiva da rendersi in caso di CONSORZI di cui all'art. 45 comma 1 lett. b) e c) del codice

dichiara:

- che in caso di aggiudicazione le prestazioni saranno eseguite dalla/e seguente/i Consorziata/e che NON partecipa/partecipano, pena l'esclusione, sia del consorzio che della/e consorziata/e, in alcuna altra forma al presente procedimento _____

- che le Società/Imprese Consorziato/e sono le seguenti: _____

E) che l'Impresa o Consorzi/ R.T.I. nell'ultimo triennio ha realizzato un fatturato per servizi analoghi a quelli cui si riferisce il presente appalto pari ad €che non dovrà essere inferiore a € 150.000,00 I.V.A. esclusa;

F) che le principali attività effettuate nell'ultimo triennio, con riferimento alle attività oggetto della gara, con relativo importo, data e destinatario sia pubblico che privato sono le seguenti:

.....
.....
.....
.....;

G) (Attestazione aggiuntiva da rendersi pena l'esclusione in caso di AVVALIMENTO ex art. 89 del codice)

- che intende qualificarsi alla presente gara, utilizzando i seguenti requisiti _____relativi all'Impresa ausiliaria _____(indicare nominativo impresa, _____ con sede legale in _____ Via _____ CAP _____ codice Fiscale e/o Partita I.V.A. _____ numero telefonico _____ e numero fax _____ PEC _____) la quale è in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del codice e di essere a conoscenza che, se trattasi di avvalimento di titoli di studio o di esperienze professionali pertinenti forniti dall'impresa ausiliaria, l'avvalimento potrà operare solo nel caso in cui quest'ultima esegua direttamente le prestazioni per le quali svolge tale ruolo di ausiliaria



COMUNE DI GENOVA

H) che non sussiste alcuna delle ulteriori seguenti cause di esclusione dalle gare o dalla possibilità di contrarre con le pubbliche amministrazioni:

- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'articolo 44 comma 11 del D. Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 ("Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero");
- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a due anni, per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'articolo 41 del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");
- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'articolo 36 della legge 20 maggio 1970 n. 300 (Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento");
- l'impresa non è incorsa nel divieto di contrarre con la Pubblica amministrazione per tre anni di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 (I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri).

- (barrare una delle opzioni che seguono):

- di non avere, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 comma 1 del D.L. 78/2010 e s.m.i., così come modificato dalla legge di conversione n. 122/2010, sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", elencati nel Decreto del Ministero delle Finanze del 4/5/1999 e nel Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21/11/2001;

- di avere sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", ma di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37.

- (barrare una delle opzioni che seguono):

- di non aver partecipato precedentemente alla preparazione della presente procedura di appalto;

- di aver partecipato precedentemente alla preparazione della presente procedura di appalto, ma che tale partecipazione non costituisce causa di alterazione della concorrenza, ed a tal fine, a comprova, dichiara quanto segue:.....

DICHIARA INOLTRE

1) di aver preso esatta conoscenza di tutte le condizioni espresse nella lettera d'invito, nonché di tutte le circostanze generali che possono aver influito sulla determinazione del prezzo che si accetta, compresi gli oneri connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, gli oneri derivanti dall'applicazione delle misure previste dal D.Lgs. 81/2008 e di aver esaminato gli stessi ;

2) che, in caso di aggiudicazione,

- o non intende procedere al subappalto oppure
- o intende affidare in subappalto, nei limiti di legge, le seguenti attività

3) di aver provveduto SE TENUTI

- alla nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione da comprovarsi successivamente mediante idonea documentazione;



COMUNE DI GENOVA

- di aver proceduto alla nomina del medico competente nella persona del Dottor _____ e che lo stesso ha effettuato la sorveglianza sanitaria dei dipendenti dell'Impresa, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.

- di aver provveduto all'informazione ed alla formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza del lavoro ai del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i., da comprovarsi successivamente mediante copia del relativo attestato

- di aver proceduto alla nomina dell'addetto alla prevenzione antincendio, ai sensi del D.M. 10 marzo 1998, e che lo stesso ha frequentato il relativo corso di formazione.

4) che l'ente eventualmente competente per il rilascio della certificazione di ottemperanza alla legge 12 marzo 1999 n. 68 e s.m.i., (lavoro disabili) è _____ con sede in _____ Via _____ tel. _____ e fax _____,

5) che il titolare, se si tratta di impresa individuale, il/i socio/i, in caso di società in nome collettivo, il/i socio/i accomandatario/i, in caso di società in accomandita semplice, i membri del consiglio d'amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il socio unico, persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di, quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio è/sono:

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____ Il _____ residente in _____

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____ Il _____ residente in _____

- che la carica di direttore/i tecnico/i o preposto/i – responsabile/i tecnico/i è / sono.

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____ Il _____ residente in _____

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____

– che i soggetti eventualmente cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando sono i seguenti:

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____ Il _____ residente in _____

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____ Il _____ residente in _____

6) che le posizioni aziendali sono:

- posizione/i assicurativa INPS sede di _____ Matricola Azienda _____

- posizione/i assicurativa INAIL sede di _____ Codice Ditta _____

il C.C.N.L. applicato è: _____

- con dimensione aziendale: da 0 a 5 // da 6 a 15 // da 16 a 50 // da 51 a 100 // oltre 100 //

7) che, in caso di aggiudicazione la persona alla quale spetterà la rappresentanza della Società offerente, per tutte le operazioni e per tutti gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal presente appalto, sino all'estinzione di ogni rapporto con il Comune di Genova è il Signor _____ (Legale Rappresentante) mentre le prestazioni oggetto del presente appalto verranno eseguiti sotto la personale cura, direzione e responsabilità del Signor _____

8) di comunicare che l'indirizzo di posta certificata è il seguente: _____.

9) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare al committente, per quanto compatibile con il presente appalto, e per il successivo inoltra alla Prefettura ai fini delle necessarie verifiche, i dati relativi alle società e alle imprese, anche con riferimento agli assetti societari, di cui intende avvalersi nell'affidamento dei servizi di seguito elencati: trasporto di materiale a discarica, trasporto e/o smaltimento rifiuti, fornitura e/o trasporto di terra e/o di



COMUNE DI GENOVA

materiali inerti e/o di calcestruzzo e/o di bitume, acquisizioni dirette e indirette di materiale di cava per inerti e di materiale di cava a prestito per movimento terra, fornitura di ferro lavorato, noli a freddo di macchinari, fornitura con posa in opera e noli a caldo (qualora gli stessi non debbano essere assimilati al subappalto ai sensi dell'art. 105 del decreto legislativo n. 50/2016) servizio di autotrasporto, guardiania di cantiere, alloggio e vitto delle maestranze;

10) di essere edotto che l'affidamento sarà risolto di diritto, in conseguenza di procedure concorsuali, o in caso di esito interdittivo delle informative antimafia emesse dalla Prefettura a carico del primo in graduatoria, dell'aggiudicatario, o del contraente;

11) di impegnarsi, se aggiudicatario, a riferire tempestivamente alla Prefettura ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza avanzata prima della gara e/o dell'affidamento ovvero nel corso dell'esecuzione nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, delle imprese subappaltatrici e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo, e di cui lo stesso venga a conoscenza;

12) di essere edotto che l'inosservanza degli impegni di comunicazione di cui sopra integra una fattispecie di inadempimento contrattuale consentendo ai committenti di chiedere anche la risoluzione del contratto di appalto, e che comunque gli obblighi sopra indicati non sostituiscono in alcun caso l'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria;

13) di accettare di essere sottoposto ad eventuali verifiche antimafia;

14) di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a dare immediata comunicazione ai committenti e alla Prefettura delle violazioni, da parte del subappaltatore o del subcontraente, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

15) di non essersi accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;

16) di rispettare la complessiva disciplina inerente la sicurezza sul lavoro di cui, in particolare, al decreto legislativo n. 81/2008 e s.m.i. e al D.M. 10 marzo 1998;

17) di essere edotto che il committente potrà procedere alla risoluzione del contratto qualora emerga, l'impiego di manodopera con modalità irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa;

Data _____

**IL RAPPRESENTANTE
O IL PROCURATORE DELLA SOCIETÀ**

Allegare ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. fotocopia del documento di identità del firmatario.

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.



COMUNE DI GENOVA

Allegato A 1

FAC-SIMILE DICHIARAZIONI (in carta semplice)

reso singolarmente a cura de

- il titolare, se si tratta di impresa individuale,
- il/i socio/i, in caso di società in nome collettivo
- il/i socio/i accomandatario/i, in caso di società in accomandita semplice
- i membri del consiglio d'amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo il socio unico, persona fisica, il socio di maggioranza in caso di società con meno di, quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio
- il/i direttore/i tecnico/i o preposto/i – responsabile/i tecnico/i
- i cessati dalle cariche sopra indicate, nell'anno antecedente la pubblicazione del bando, qualora reperibili.

**Al Dirigente
Direzione Facility Management
Settore Manutenzioni
Comune di GENOVA**

Il Signor _____ nato a _____ il ___/___/___ codice fiscale: _____
nella sua qualità di _____ dell'impresa _____ con sede in _____
Codice Fiscale e/o Partita I.V.A. _____

consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni penali stabilite dal D.P.R. 445/2000 art. 76

ATTESTA CHE

A.1) nei propri confronti NON sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo Decreto;

A.2) (obbligo di riportare una sola tra le due ipotesi oppure barrare quella di proprio interesse e compilare ove necessario):

nei propri confronti NON è stata pronunciata sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'art. 105 comma 6 del codice per uno dei reati di cui all'art. 80 comma 1 lettere a), b), c) d), e), f) e g) del codice
(oppure)

pur trovandosi in una delle situazioni di cui al comma 1 in quanto condannato per il/i seguente/ireato/i:
.....
ed avendo la/e sentenza/e definitiva/e imposto una pena detentiva non superiore a diciotto mesi, ovvero riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, indicare le fattispecie.....
.....

abbia risarcito, o si sia impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, ed abbia adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti, così come risulta da seguenti mezzi di prova:
.....

data _____

FIRMA _____



COMUNE DI GENOVA

Allegare ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. fotocopia del documento di identità del firmatario.

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

FAC – SIMILE DI “SCRITTURA PRIVATA” Raggruppamento Temporaneo di Imprese

Spett.le Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni del Comune di Genova

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO

L'anno _____ il giorno _____, i sottoscritti:

➤ Signor _____ nato a _____ il ___/___/___ nella sua qualità di _____ e
come tale legale rappresentante dell'impresa _____ con sede in _____
Codice Fiscale e/o Partita I.V.A. _____

➤ Signor _____ nato a _____ il ___/___/___ nella sua qualità di _____ e
come tale legale rappresentante dell'impresa _____ con sede in _____
Codice Fiscale e/o Partita I.V.A. _____

➤ Signor _____ nato a _____ il ___/___/___ nella sua qualità di _____ e
come tale legale rappresentante dell'impresa _____ con sede in _____
Codice Fiscale e/o Partita I.V.A. _____

pre m e s s o

- che la Spett.le Stazione Unica Appaltante del Comune intende affidare, mediante procedura aperta l'appalto in oggetto;

d i c h i a r a n o

- che intendono partecipare all'appalto per l'assegnazione del servizio di cui in oggetto in Raggruppamento Temporaneo di Imprese ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del codice e che in caso di aggiudicazione della gara, i predetti soggetti si impegnano a conferire mandato collettivo, speciale, gratuito e irrevocabile con rappresentanza all'impresa _____ che sarà designata Capogruppo;

- che l'offerta economica sarà sottoscritta congiuntamente sia dall'impresa designata quale mandataria sia dalla/e mandante/i;

- che il servizio, sarà eseguita dalle singole Imprese nei limiti delle specifiche quote di partecipazione che sono le seguenti:

mandataria: _____ (indicare le quote /parti del servizio che svolgerà)

mandante: _____ (indicare le quote /parti del servizio che svolgerà)

mandante: _____ (indicare le quote /parti del servizio che svolgerà)

I RAPPRESENTANTI o i PROCURATORI delle SOCIETA' delle Imprese raggruppande



COMUNE DI GENOVA

[marca da bollo Euro 16,00]

Allegato B

MODULO OFFERTA ECONOMICA
DA COMPILARSI TRASCRIVENDO SU CARTA RESA LEGALE

Ill.mo Signor Sindaco
del Comune di GENOVA

Il Signor nato a il nella sua qualità di e come tale legale rappresentante dell'impresa con sede in..... Via CAP..... Sede operativa in via..... CAP..... codice Fiscale e/o Partita I.V.A. numero telefonico e numero fax indirizzo recapito corrispondenza..... indirizzo e-mail..... registro Ditte n. Iscrizione Camera di Commercio n. del Provincia elettivamente domiciliato in Genova, Via

Oppure in caso di costituenda associazione temporanea di imprese, o Consorzi :

Il Signor nato a il nella sua qualità di e come tale legale rappresentante dell'impresa con sede in..... Via CAP..... Sede operativa in via..... CAP..... codice Fiscale e/o Partita I.V.A. numero telefonico e numero fax indirizzo recapito corrispondenza..... indirizzo e-mail..... registro Ditte n. Iscrizione Camera di Commercio n. del Provincia elettivamente domiciliato in Genova, Via

Ed Il Signor nato a il nella sua qualità di e come tale legale rappresentante dell'impresa con sede in..... Via CAP..... Sede operativa in via..... CAP..... codice Fiscale e/o Partita I.V.A. numero telefonico e numero fax indirizzo recapito corrispondenza..... indirizzo e-mail..... registro Ditte n. Iscrizione Camera di Commercio n. del Provincia Codice ISTAT elettivamente domiciliato in Genova, Via

in relazione alla gara, per il conferimento in appalto del servizio di “**CONFERIMENTO DI RIFIUTI VEGETALI PROVENIENTI DA AREE VERDI MUNICIPALI DI CIVICA PROPRIETA' E DALLA FALEGNAMERIA DEI REPARTI CENTRALI PER LA PRODUZIONE DI COMPOST**”.

Consapevole/i della responsabilità che assume/assumono e delle sanzioni penali stabilite dal D.P.R. 445/2000 art. 76



COMUNE DI GENOVA

OFFRE/OFFRONO

Minor prezzo (Contributo per il trattamento del materiale mediante avvio al riciclaggio ai fini della produzione di compost) per le voci:

€/Kgper rifiuto biodegradabile + IVA 10%

€/Kgper rifiuti legnosi + IVA 22%

Si precisa che i costi interni per la sicurezza sul lavoro sono pari ad Euro..... (.....)
(in cifre e in lettere)

I costi della manodopera sono pari ad Euro..... (.....) (in cifre e in lettere)

IL RAPPRESENTANTE
I RAPPRESENTANTI IN CASO DI R.T.I./CONSORZIO
O IL PROCURATORE DELLA SOCIETA'

IN CASO DI COSTITUENDA ASSOCIAZIONE TEMPORANEA o di CONSORZI
DICHIANANO

- che, in caso di aggiudicazione della gara, le predette Imprese (o i predetti soggetti) si impegnano a conferire mandato collettivo, speciale, gratuito e irrevocabile con rappresentanza all'impresa designata capogruppo, contenente procura al rappresentante della medesima;
- che le quote di partecipazione di ogni singola impresa al raggruppamento sono le seguenti:.....
- che si eseguiranno le prestazioni oggetto del contratto nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento .

IL RAPPRESENTANTE
I RAPPRESENTANTI IN CASO DI R.T.I./CONSORZIO
O IL PROCURATORE DELLA SOCIETA'



COMUNE DI GENOVA

AUTOCERTIFICAZIONE NORMATIVA ANTIMAFIA

(ART. 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

Il sottoscritto..... nato a..... il..... nella
sua qualità di..... e pertanto legale rappresentante dell'impresa.....
..... con sede legale in Via.....
C.a.p.....
Codice fiscale e/o Partita I.V.A.....

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA E ATTESTA per suo conto, nonché per conto di tutti i soggetti di cui all'art. 85 del Codice antimafia D.Lgs. n. 159/2011 sottoelencati

Che non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 e 76 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159 nei propri confronti e nei confronti di:

Nome _____ Cognome _____ data e luogo di nascita _____

Nome _____ Cognome _____ data e luogo di nascita _____

- **Il titolare** e l'eventuale **direttore tecnico** in caso di **Impresa Individuale**;
- **I legali rappresentanti** in caso di **Associazioni**;
- Tutti gli **Amministratori** muniti di potere di rappresentanza, **direttori tecnici, sindaci, soggetti** che svolgono compiti di vigilanza di cui all'art. 6 c.1 lett. B) D.Lgs. 231/2001, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro in caso di **Società di Capitali**;
- Tutti i **soci e direttori tecnici** in caso di **Società Semplice o in nome collettivo**;
- Tutti i **soci accomandatari e direttori tecnici** in caso di **Società in Accomandita Semplice**;
- Nel caso di **Consorzi o Società Consortili di Capitali** anche per conto di tutti **gli amministratori** muniti di potere di **rappresentanza** di ciascuna delle consorziate che detenga una partecipazione superiore al 10% o con patto parasociale riferibile a una tale partecipazione;

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Letto, confermato e sottoscritto

Data _____

Sottoscrizione del/la dichiarante (per esteso e leggibile)



COMUNE DI GENOVA

Contratto da registrarsi in caso d'uso

CONTRATTO

Repertorio n.2018/.....

Contratto fra il Comune di Genova e la Ditta per il servizio di
**“SMALTIMENTO DI RIFIUTI VEGETALI PROVENIENTI DA AREE VERDI DI CIVICA
PROPRIETA’E DELLA FALEGNAMERIA DEI REPARTI CENTRALI PER LA
PRUZIONE DI COMPOST”** .

L’anno 2018, il giorno del mese di, in Genova, sono comparsi:

- per una parte il Comune di Genova, con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, Codice Fiscale 00856930102 rappresentato dall’Ing. Gianluigi Frongia , nato a Carbonia (CA) il 27.08.1967 domiciliato presso la sede del Comune, nella qualità di Dirigente.
- e per l’altra parte la Ditta di seguito per brevità denominata, con sede in..... – Via - C.a.p. Partita IVA n. rappresentato dal/ dalla, nato/a a il residente a, in qualità di Legale Rappresentante;

Detti componenti premettono:

- 1) che su richiesta della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni, la Ditta..... ha presentato offerta per il servizio inerente il conferimento dei rifiuti vegetali provenienti da aree verdi municipali di Civica proprietà;
- 2) che con D.D. n. del è stata effettuata l’assegnazione mediante procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, commi 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 , a seguito di pubblicazione di manifestazione di interesse, con il criterio del minor prezzo (Contributo per il trattamento del materiale mediante avvio al riciclaggio) come previsto dall’art. 95 comma 4 lettera b) in relazione al minor prezzo offerto e D.Lgs. 152/2006 dettante norme in materia ambientale alla Dittaper il conferimento di detto servizio diretto al recupero di materia prima ai fini della produzione di compost ;

Quanto sopra premesso e confermato le parti convengono e stipulano quanto segue in esecuzione alla suddetta determinazione dirigenziale della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni.

Art 1. OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Il Comune di Genova affida alla Ditta che accetta senza riserva alcuna, l’esecuzione del servizio inerente il conferimento di rifiuti vegetali provenienti da aree verdi di Civica proprietà e dalla falegnameria dei Reparti Centrali, per il recupero di materia prima tramite la produzione di compost (Rifiuti biodegradabili – codice CER 20.002.01).

Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni
18° Piano – Settore 2 - Via di Francia, 1 - 16149 Genova - tel. 010-5573821
facilitymanagement@comune.genova.it



COMUNE DI GENOVA

Contratto da registrarsi in caso d'uso

Le categorie su specificate comprendono tutte le tipologie di rifiuti legnosi con esclusione di quelli definiti come “rifiuti pericolosi” (es. traversine ferroviarie, pali telegrafici impregnati).

Il legname rientrante nelle categorie di cui sopra viene accettato nello stato in cui si trova (potature, sfalci, tronchi etc.) a condizione che tale stato non obblighi a ricomprendere tali rifiuti nella categoria dei rifiuti pericolosi.

2. La Ditta..... si impegna per l'esecuzione del servizio secondo le condizioni di cui al presente contratto e agli atti da questo richiamati.

Art. 2. AMMONTARE DEL CONTRATTO.

1.L'importo contrattuale per il servizio in oggetto, ammonta ad **Euro 7.000,00** comprensivi di oneri fiscali .

Art. 3 COMPENSI

1.Per il trattamento del materiale conferito, mediante avvio al riciclaggio verrà corrisposto un compenso pari ad €/kg. di rifiuto biodegradabile oltre I.V.A. 10%,
€/Kg rifiuti legnosi oltre I.V.A. 22%

Art. 4 DURATA DEL CONTRATTO

1.Il contratto ha la durata di **UN ANNO** a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente contratto o comunque dalla data prevista nel provvedimento di assegnazione.

Art 5. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. Il conferimento verrà effettuato mediante autocarri di proprietà del Comune di Genova in dotazione ai 9 Municipi ed alla Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni presso il sito di stoccaggio ubicato in Via.....;

2. Il materiale che verrà conferito in detto sito riguarda rifiuti vegetali di varia tipologia quali ramaglie derivate da potatura, di siepi, arbusti e rampicanti, decespugliamenti e sfalcio d'erba provenienti dalle aree verdi municipali;

3.Gli autocarri dei Municipi, che conferiranno i rifiuti non saranno accompagnati dal formulario d'identificazione, come comunicato agli uffici competenti;

4. il conferimento dei suddetti rifiuti vegetali potrà essere effettuato tutti i giorni feriali dalle ore 08,00 alle ore 18,00 (sabato ore 08,00 / 13,00);

5. La Ditta si impegna ad eseguire le operazioni di pesatura dei rifiuti vegetali conferiti, presso l'area di....., con strumento elettronico tramite la registrazione del peso lordo in entrata e della tara in uscita di ogni autocarro all'atto di ogni singolo conferimento, rilasciando copia dello scontrino di pesatura con l'indicazione dei seguenti dati: peso lordo, tara e peso netto del materiale (con arrotondamento non superiore a 20 Kg.) - numero di targa del veicolo che ha effettuato la consegna – data e ora – firma del conducente del mezzo;

6. Di utilizzare i quantitativi di residui vegetali conferiti dai Municipi per effettuare, in proprio o tramite aziende convenzionate, operazioni di recupero al fine di ottenere la **produzione di compost** secondo le norme e le condizione previste dalla vigente legislazione in materia, presso centri di compostaggio all'uopo autorizzati.



COMUNE DI GENOVA

Contratto da registrarsi in caso d'uso

Art. 6 OBBLIGHI DELLA DITTA

1. La Ditta aggiudicataria si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri collaboratori, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli obblighi relativi.

2. Si impegna, inoltre, ad attuare nei confronti dei soggetti occupati nelle prestazioni oggetto del servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipulazione del contratto, alla categoria e nelle località in cui si svolgono le prestazioni e, in generale, da ogni contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria applicabile alla località.

Art. 7 PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

1. E' fatto obbligo alla Ditta, al fine di garantire la sicurezza e l'igiene sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di "miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori" D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Art. 8 INVARIABILITA' DEL CORRISPETTIVO

1. Non è prevista alcuna revisione dei prezzi e non trova applicazione il comma 1 dell'art. 1664 del Codice Civile.

Art. 9 FATTURAZIONE

La Ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestate a Comune di Genova – Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni, indicando il seguente CODICE UNIVOCO UFFICIO: **Y6CIW0**.

Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice CIG, il numero di ordine SIB, tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota IVA, imposta totale) inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni.

La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti" determinerà l'irregolarità della fattura che verrà scartata dal sistema e potrà comportare sanzioni nei confronti di entrambi i soggetti (il Comune che, avendo ricevuto la fattura senza la corretta annotazione, non provveda a richiedere la regolarizzazione al fornitore, è responsabile in solido con quest'ultimo).

Per la liquidazione delle fatture viene applicato il meccanismo del c.d. "split payment" che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'erario l'IVA esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è subordinata:

- all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere inviata volontariamente dalla Ditta assegnataria insieme alla fattura;
- all'attestazione di regolare esecuzione del servizio trasmessa dalle Direzione/Settori utenti. L'irregolarità del suddetto DURC rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini di pagamento.

Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni
18° Piano – Settore 2 - Via di Francia, 1 - 16149 Genova - tel. 010-5573821
facilitymanagement@comune.genova.it



COMUNE DI GENOVA

Contratto da registrarsi in caso d'uso

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle stesse, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

In applicazione di quanto previsto dall'art. 30, comma 5 del D.Lgs 50/2016, dall'importo di ciascuna fattura sarà operata una ritenuta dello 0,50% al fine di attuare l'eventuale intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva da parte dell'esecutore. In particolare su ogni fattura dovrà essere indicato l'imponibile decurtato dello 0,50%, indicando altresì tale operazione nella descrizione della fattura. Al termine del contratto, in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione di regolare esecuzione e previo rilascio del documento unico di regolarità contabile, la ditta aggiudicataria emetterà una fattura per l'importo complessivo dello 0,50% non fatturato con ciascun documento di spesa emesso durante la durata contrattuale.

Art. 9 LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO

1. La liquidazione dell'importo della fornitura avverrà mediante atto di liquidazione digitale da predisporre a cura della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni, previo accertamento della conformità e della regolarità della fornitura.

Il pagamento della fattura sarà effettuato dalla Civica Tesoreria entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle stesse, previa verifica, da parte del committente, del D.U.R.C.

2. Qualora venissero rilevate irregolarità nella fattura, il termine di cui sopra decorre dal giorno dell'effettiva regolarizzazione della stessa, inoltre in caso di accertate irregolarità contributiva, dallo stato finale saranno trattenute le somme dovute all'INPS e all'INAIL, limitatamente alle prestazioni oggetto del presente contratto, da parte dell'appaltatore.

3. La fattura in sede contabile dovrà essere esibita in originale ovvero in copia autentica.

Art.10 MODALITA' DI CORRESPONSIONE DEI COMPENSI

1. I pagamenti saranno effettuati mediante l'emissione di bonifico bancario o postale presso la Banca Agenzia n..... di - Codice IBAN: dedicato in via non esclusiva alle commesse pubbliche .

2. Le persone titolari o delegate a operare sul suddetto conto bancario sono nato il Codice Fiscale....., residente a in.....

2. Ai sensi e per gli effetti del comma 5 dell'art. 3 della Legge 136/2010 il **CIG** attribuito alla gara è [**Z40233752F**](#)

3. Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti, fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere seguiti tramite conto corrente dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, per totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni
18° Piano – Settore 2 - Via di Francia, 1 - 16149 Genova - tel. 010-5573821
facilitymanagement@comune.genova.it



COMUNE DI GENOVA

Contratto da registrarsi in caso d'uso

4. La Ditta si impegna a comunicare , entro sette giorni, alla stazione appaltante eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Art. 11 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

1. Il Comune di Genova ha facoltà di risolvere il contratto con le modalità previste e nei casi previsti dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

2. Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono, inoltre, causa di risoluzione contrattuale le seguenti ipotesi:

- A. apertura di una procedura concorsuale a carico della Ditta;
- B. sopravvenuta incapacità secondo quanto stabilito all' art. 80 del D.Lgs. 50/2016 , con particolare riferimento ad irregolarità contributive in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa;
- C. impiego di personale non dipendente dalla Ditta;
- D. inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali;
- E. interruzione non motivata del servizio;
- F. violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- G. difformità nella prestazione del servizio, e qualora l'impresa assegnataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza o qualora la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dal contratto;
- H. grave e provato inadempimento della Ditta aggiudicataria qualora siano state riscontrate, e non tempestivamente sanate irregolarità che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione, tali da compromettere il risultato della gestione;
- I. grave inadempimento della Ditta nel corso dell'esecuzione del servizio secondo quanto indicato e accettato dal committente;
- J. in tutti gli altri casi previsti dalla normativa vigente in merito ai contratti della Pubblica Amministrazione:
- K. subappalto non autorizzato;
- L. in tutti gli altri casi previsti dalle normative vigenti.
- M. qualora le transazioni di cui al presente appalto non vengano eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della Società Poste Italiane Spa, o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9 bis dell'art. 3 della Legge 136/2010.

3. Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di dichiarazione del Comune di Genova in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

4. Qualora il Comune di Genova intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso si rivarrà sull'impresa a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa.

5. La risoluzione avverrà con le clausole stabilite dal Contratto.

Art. 12 CESSIONE DEL CONTRATTO

1. La ditta Aggiudicataria non potrà cedere a terzi, in tutto o in parte direttamente o indirettamente il contratto.



COMUNE DI GENOVA

Contratto da registrarsi in caso d'uso

2. In caso di cessione la C.A. avrà il diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa della Ditta, salvo ogni diritto di chiedere il risarcimento di qualsiasi eventuale maggiore danno dipendente da tale azione.

Art. 13 CESSIONE DEL CREDITO

1. E' consentita la cessione del credito già maturato nonché il conferimento di procure all'incasso purché siano state preventivamente notificate alla C.A. e dalla stessa accettate nel rispetto delle previsioni di Legge.

Art. 14 RINVIO AD ALTRE NORME

1. Si intendono espressamente richiamate le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia e in particolare il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Art. 15 FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa alla presente fornitura è stabilita la competenza del foro di Genova.

Art. 16 SPESE DI CONTRATTO, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese alle quali darà luogo la presente scrittura privata e quelle ad esse inerenti e conseguenti ed in genere tutti gli oneri previsti dal capitolato speciale sono a totale carico dell'appaltatore.

L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

La presente scrittura privata verrà registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del T.U. approvato con D.P.R. 131 del 26 Aprile 1986.

Il presente contratto si compone di n. 6 pagine;

Letto, confermato e sottoscritto

Genova, 2018

**Per La Ditta
(Il Legale Rappresentante)**

**PER IL COMUNE
Il Direttore
Ing. Gianluigi Frongia**

Il presente contratto viene regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo attraverso l'apposizione di numero 3 contrassegni telematici di Euro 16,00 cadauno che vengono apposti sulla copia analogica del presente contratto, conservata agli atti dell'Ufficio

Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni
18° Piano – Settore 2 - Via di Francia, 1 - 16149 Genova - tel. 010-5573821
facilitymanagement@comune.genova.it