



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE URBAN LAB

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-193.0.0.-4**

L'anno 2018 il giorno 21 del mese di Novembre il sottoscritto Corsi Anna Iole in qualita' di dirigente di Direzione Urban Lab, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per la fornitura di complementi di arredo necessari per l'allestimento degli Uffici della Direzione Urban Lab, ai fini dell'adempimento delle sue funzioni istituzionali. (CIG. n. ZE325DC923)

Adottata il 21/11/2018  
Esecutiva dal 18/12/2018

21/11/2018	CORSI ANNA IOLE
------------	-----------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

## DIREZIONE URBAN LAB

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 2018/193.0.0-4

OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per la fornitura di complementi di arredo necessari per l'allestimento degli Uffici della Direzione Urban Lab, ai fini dell'adempimento delle sue funzioni istituzionali. (CIG. n. ZE325DC923)

### IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso che:

- con la riorganizzazione della macrostruttura degli uffici comunali, avviata nel dicembre del 2017, è stata istituita la Direzione Urban con finalità di coordinamento e predisposizione di strategie per l'organizzazione e la valorizzazione delle attività del laboratorio Urban Lab in funzione della nuova visione della città e per la gestione e partecipazione ai processi relativi ai progetti urbanistici;
- il laboratorio Urban Lab svolge attività di pianificazione e progettazione con particolare riguardo ad aree di rigenerazione urbana, anche coordinando tutte le attività tecniche preordinate alle eventuali procedure concorsuali;
- la Direzione ha traslocato dai locali del "Matitone" in Via Di Francia, a quelli in Piazzale Mazzini 3 nella palazzina di Villetta Di Negro;
- stante l'istituzione della nuova Direzione, tenuto conto delle esigenze derivanti dall'attività istituzionale della stessa, anche in considerazione dell'assunzione di nuovo personale e l'attivazione di stage in collaborazione con Università e Ordine degli Architetti, sono stati acquistati nell'estate scorsa mobili per gli Uffici della Direzione;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Considerato che:

- la Direzione ha ora la necessità di completare l'allestimento degli uffici con complementi di arredo (n. 6 appendiabiti, n. 1 portaombrelli e n. 6 contenitori) di cui è sprovvista;

Preso atto:

- che la Direzione, a seguito di una preventiva ricerca esplorativa di mercato, intende affidare direttamente ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., stante la congruità dell'offerta, la fornitura per complementi di arredo (composta da n. 6 appendiabiti, n. 1 portaombrelli e n. 6 contenitori) alla Società Forma & Funzione s.a.s. di Ettore Gromi & C. sulla base del preventivo n. 095/18 presentato in data 20/11/2018 ed acquisito agli atti - prot. n. 2018/401553 in pari data, per un importo pari a Euro 978,00 oltre I.V.A. 22%;

Considerata l'opportunità di impegnare una somma pari a Euro 978,00 (oltre I.V.A. 22%) per la fornitura di complementi di arredo;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

Visti:

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 72 del 12/06/2000 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplinano le funzioni ed i compiti dei Dirigenti;
- la Legge n. 241/1990 «Nuove norme sul procedimento amministrativo» e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo n. 267/2000 «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni e integrazioni e, nello specifico, l'articolo 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza e l'art. 183 c.1;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42»;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il Regolamento di contabilità approvato con D.C.C. n. 34/1996 e modificato con D.C.C. n. 2 del 09/01/2018;
- il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) del Comune di Genova approvato con Deliberazione n. 10 del 30 gennaio 2018 - Triennio 2018-2020. Revisione 2018;
- Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 1 marzo 2018 con la quale sono stati approvati i “Documenti previsionali e programmatici” 2018-2020;  
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 19/04/2018 ad oggetto: “Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 – volume I”

### DETERMINA

- 1) di affidare direttamente, per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la fornitura in argomento per l’acquisizione di complementi di arredo (comprensiva di n. 6 appendiabiti, n. 1 portaombrelli e n. 6 contenitori) alla società Forma & Funzione s.a.s. di Ettore Gromi & C. (codice benf. 50764) - codice fiscale n. 01893480994 - con sede legale in Genova via Bartolomeo Bosco, 45-3 cap. 16100 - per l’importo di Euro 978,00 (oltre I.V.A. 22%) e Euro 215,16 (per I.V.A. al 22%), per complessivi Euro 1.193,16;
- 2) di dare atto che il prezzo è stato ritenuto congruo;
- 3) di impegnare la somma complessiva di Euro **1.193,16** di cui Euro 978,00 (per imponibile) e Euro 215,16 (per I.V.A. al 22%) al capitolo 63819 – Direzione Urban Lab “Acquisizione di beni diversi” - centro di costo 2193 - voce economica 627 – piano dei conti 1.3.1.2.5. del Bilancio 2018 - (**Impe. 2018.15326**);
- 4) di provvedere, a cura di questa Direzione, agli adempimenti relativi alla stipula del contratto, trattandosi di fornitura di importo inferiore a Euro 1.000,00 (o pari a Euro 1.000,00 oltre I.V.A.), ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 mediante scambio di PEC, secondo gli usi del commercio, demandando al competente Ufficio dell’Area tecnica per la registrazione a cronologico sulla piattaforma informatica;
- 5) di provvedere, a fronte della fornitura eseguita regolarmente, alla diretta liquidazione della spesa mediante emissione di atto di liquidazione digitale, nei limiti dell’importo previsto per la fornitura in argomento, previo accertamento della regolarità previdenziale ed assicurativa;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 6) di prendere atto della regolarità del Durec n. protocollo INPS 11966343, con scadenza 28/12/2018;
- 7) che la predetta società risulta regolare, a seguito delle verifiche di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 e successive s.m.i.;
- 8) di prendere atto che i suddetti impegni sono stati assunti ai sensi dell'art. 183 c. 1 del T.U. degli Enti Locali 267/2000;
- 9) di pubblicare in ossequio al principio di trasparenza ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, sul sito web del Comune di Genova;
- 10) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell' art. 6 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 11) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
- 12) di prendere atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.

Il Direttore  
Arch. Anna Iole Corsi



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-193.0.0.-4  
AD OGGETTO

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per la fornitura di complementi di arredo necessari per l'allestimento degli Uffici della Direzione Urban Lab, ai fini dell'adempimento delle sue funzioni istituzionali. (CIG. n. ZE325DC923)

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[dott.ssa Magda Marchese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile