



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE TURISMO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-196.0.0.-7

L'anno 2018 il giorno 22 del mese di Marzo il sottoscritto Torre Sandra in qualita' di dirigente di Direzione Turismo, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: RINNOVO DELL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VISITE GUIDATE NEL CENTRO STORICO E NEI PALAZZI DEI ROLLI ALLA SOCIETA’ ARM SRLS.
IMPEGNO DI SPESA DI EURO 20.000,00 (ESENTE I.V.A. AI SENSI DELL’ART. 10 N. 22 DEL DPR 633/72. CIG ZB32298B5A

Adottata il 22/03/2018
Esecutiva dal 29/03/2018

22/03/2018	TORRE SANDRA
------------	--------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE TURISMO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-196.0.0.-7

OGGETTO: RINNOVO DELL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VISITE GUIDATE NEL CENTRO STORICO E NEI PALAZZI DEI ROLLI ALLA SOCIETA’ ARM SRLS.
IMPEGNO DI SPESA DI EURO 20.000,00 (ESENTE I.V.A. AI SENSI DELL’ART. 10 N. 22 DEL DPR 633/72. CIG ZB32298B5A

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visto l’art. 107 del D. Lgs. 267 del 18/8/2000;

Visti gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova che disciplinano le funzioni e i compiti della dirigenza;

Viste le linee programmatiche del Sindaco, in particolare le politiche culturali, la valorizzazione del patrimonio artistico e culturale della città, nonché le politiche per lo sviluppo del turismo e la promozione della città;

Premesso che è orientamento della Civica Amministrazione garantire alcuni servizi dedicati all’utenza turistica individuale, finalizzati alla promozione del patrimonio artistico e culturale della città, con la finalità di promuovere insieme all’immagine turistica della città anche l’accoglienza organizzata sotto il profilo turistico;

Tenuto conto che:

- l’allora Direzione Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali con determinazione dirigenziale N. 2016-280.1.0.123 ha a suo tempo assegnato, mediante procedura negoziata ai sensi dell’art. 125 del d.lgs. 163/2006, secondo il criterio del prezzo più’ basso, ai sensi dell’art. 82 c.2 lett. a), alla società ARM SRLS il servizio di visite guidate nel Centro Storico e nei Palazzi dei Rolli;

- nel medesimo contratto al punto B) si dichiarava che la stessa tariffa applicata per le visite oggetto di gara sarebbe stata mantenuta per ulteriori tour e visite regolari e continuative che il Comune avesse deciso di organizzare nel corso dell’anno, previo accordo con l’aggiudicatario;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Preso atto che il contratto siglato tra le Parti prevedeva per l'Affidatario l'impegno a mantenere le condizioni economiche aggiudicate in sede di gara, per un ulteriore periodo di un anno, come da contratto conservato in atti;

Rilevata la necessità di continuare a garantire il servizio in oggetto con l'intento di promuovere Genova come destinazione turistica forte, con la sua identità e la sua offerta permanente fatta di arte e storia, palazzi e centro storico, Patrimonio Unesco;

Considerato che la società ARM SRLS con il presente servizio rispetta le condizioni economiche proposte in sede di aggiudicazione della gara di cui sopra;

Ritenuto quindi di rinnovare l'affidamento del servizio oggetto della presente determinazione alla società ARM SRLS per l'annualità 2018, per l'importo complessivo di € 20.000,00 (esente I.V.A. ai sensi dell'art.10 c.1 p.22 D.P.R. n. 633/72);

Visto lo schema di contratto, quale allegato parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;

Vista la legge regionale n. 28/2006 "Organizzazione turistica regionale";

Visto l'art. 163 c. 3 e c. 1 del Dlgs 267/2000;

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 15 del 01/03/2018 con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2018-2020;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 117 del 18.05.2017 ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019";

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

IL DIRETTORE DETERMINA

1) di rinnovare l'affidamento, per le motivazioni espresse in premessa e ai sensi dell'art. 57 comma 5 lettera b del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii, del servizio di visite guidate nel centro storico, nei Palazzi dei Rolli ed ulteriori percorsi alla società ARM SRLS, con sede a Genova in Via Garibaldi 8/1A CAP 16124, Partita IVA 02421940996 (Cod. Benf. 55115), per un importo complessivo pari ad € 20.000,00 (esente I.V.A. ai sensi dell'art.10 c.1 p.22 D.P.R. n. 633/72)(Rif **CIG ZB32298-B5A**), alle medesime condizioni economiche aggiudicate in sede di gara, come da contratto conservato in atti;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

2) di impegnare, pertanto, l'importo di Euro 20.000,00 (esente I.V.A. ai sensi dell'art.10 c.1 p.22 D.P.R.n. 633/72) sul capitolo 52840 "Acquisizione di servizi diversi finalizzati" – iscritto a Bilancio 2018, CdC 1380 - Pdc 1.3.2.99.999 del Bilancio 2018 – IMP. 2018/8314;

3) di demandare alla scrivente Direzione, la liquidazione delle spese mediante emissione di atti di liquidazione digitale;

4) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;

5) di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 c.1 del D.lgs 267/2000;

6) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi, il presente provvedimento, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/90 e s. m.i. nonché ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 50 /2016.

Il Direttore
Direzione Turismo
dott.ssa Sandra Torre



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-196.0.0.-7

AD OGGETTO

RINNOVO DELL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VISITE GUIDATE NEL CENTRO STORICO E NEI PALAZZI DEI ROLLI ALLA SOCIETA’ ARM SRLS.
IMPEGNO DI SPESA DI EURO 20.000,00 (ESENTE I.V.A. AI SENSI DELL’ART. 10 N. 22 DEL DPR 633/72. CIG ZB32298B5A

Ai sensi dell’articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

L'anno, 2018 il giorno..... del mese diin Genova, Via Garibaldi n. 9,
presso la Direzione Turismo

t r a

Il COMUNE DI GENOVA, Codice Fiscale 00856930102, rappresentato dal
Dott.ssa **Sandra Torre** nata a Chiavari il 23.06.1969 , nella qualità di Diettore del
Turismo in esecuzione del provvedimento del Sindaco della Direzione Personale n.
379 del 13.12.2017, di seguito denominato “Comune”

e

la Società ARM srls con sede in Genova, Via Garibaldi 8/1 A, C.A.P. 16124
Partita IVA 02421940996 - rappresentata dalla Signora Alessandra Rouabhi nata a
Savona il 17/10/1982 e residente in Savona (SV), via delle Ferriere 38/2, C.A.P.
17100 – Codice Fiscale RBHLSN82R57I480J, nella qualità di Legale
Rappresentante, di seguito denominata “Aggiudicatario”

Premesso

che l'Amministrazione Comunale, con Determinazione Dirigenziale n.
2016.280.1.0.123 ha provveduto all'aggiudicazione della procedura negoziata
relativa al servizio di Visite guidate nel Centro Storico e nei Palazzi dei Rolli e
ulteriori visite alla Società **ARM srls**;

è ritenuto rinnovare il servizio di cui sopra per l'annualità 2018;

Si conviene e si stipula quanto segue

Articolo 1. _____ Oggetto del contratto

Il Comune di Genova come sopra rappresentato, esperiti gli adempimenti disposti dal
Decreto Legislativo n. 490 in data 8 agosto 1994 e dal D.P.R. 252 in data 3 giugno
1998, affida alla Società **ARM srls** che, come sopra costituita, accetta, di realizzare
il servizio di Visite guidate nel Centro Storico e nei Palazzi dei Rolli, così definito:

a) Servizio di visita guidata del centro storico (inclusa introduzione alla visita dei
Musei di Strada Nuova, visita che i turisti effettueranno autonomamente al termine

del giro nel centro storico – e comunque entro la giornata stessa), essendo già in possesso del biglietto di ingresso ritirato dalla guida presso il book shop di Via Garibaldi.

Ogni sabato ore 10 visita in italiano e inglese

Ogni domenica ore 10 visita in italiano/inglese e francese /spagnolo

Per un totale di 3 visite per ogni fine settimana garantite tutti i week end dell'anno, indipendentemente dal numero di visitatori, oltre a 8 visite da realizzarsi durante particolari festività (164 visite).

Ogni visita sarà eseguita in doppia lingua ed avrà una durata media di 1.30h/2h

Percorso del sabato. Acquario-Cattedrale S. Lorenzo –Piazza Matteotti/Palazzo Ducale – Piazza De Ferrari/ Carlo felice_ Piazza S. Matteo- Piazza Campetto- Piazza Macelli di Soziglia-Vico del Ferro_ Via Garibaldi /Musei di Strada Nuova con ingresso nell'androne/giardino e introduzione alla visita autonoma.

Percorso della domenica: Acquario- Piazza Banchi- Cattedrale S. Lorenzo- Piazza Matteotti/Palazzo Ducale – Porta Soprana- Casa di Colombo-Piazza De Ferrari- Via XXV Aprile- Piazza Fontane Marose- Via Garibaldi /Musei di Strada Nuova con ingresso nell'androne/giardino e introduzione alla visita autonoma.

B) Servizio di visita guidata ai Palazzi dei Rolli: la visita include un excursus sull'”Istituto dei Rolli” ed una visita ad alcuni palazzi (che nel corso dell'anno potrebbero cambiare, previo accordo con la guida circa le distanze): Palazzo Rosso – Palazzo Tobia Pallavicino- Palazzo Lomellino, Palazzo Imperiale.

Ogni sabato ore 15 visita in italiano e inglese - garantita tutti i week end dell'anno, indipendentemente dal numero di visitatori (52 visite).

Ogni visita sarà eseguita in doppia lingua ed avrà una durata media di 2 ore.

Le tariffe applicate alle Visite di cui ai punti A) e B) dovranno essere mantenute per ulteriori tour e visite regolari e continuative, che nel corso dell'anno si dovessero organizzare e concordare con il soggetto aggiudicatario.

C) Servizio di visite guidate giornaliere-una al giorno dal martedì al venerdì per tutto il periodo compreso tra luglio e settembre, con percorsi e orari diversi che verranno concordati ad inizio stagione.

Ogni visita sarà eseguita in doppia lingua (italiano/inglese) ed avrà una durata media di 1h ca e sarà garantita, indipendentemente dal numero di visitatori (52 visite).

D)**Extra budget gara** potranno essere richieste e concordate le seguenti visite tematiche:

-visita alle bellezze storico artistiche della città della durata massima di 3 ore alla tariffa di € 95,00 fino a 25 persone con un sovra prezzo di € 2,00 per ciascuna persona in più -(importi non soggetti ad IVA ai sensi dell'Art. 10 n. 22 del DPR 633/72);

-servizio di guida escursionistica per Forti e Acquedotto storico alla tariffa di € 100,00 per 25 persone con un sovra prezzo di € 2,00 per ciascuna persona in più (importi non soggetti ad IVA ai sensi dell'Art. 10 n. 22 del DPR 633/72).

Articolo 2 – Ammontare del contratto

Le Parti come sopra costituite dichiarano che l'importo del presente servizio ammonta ad € 20.000,00 importo non soggetto ad IVA ai sensi dell'Art. 10 n. 22 del DPR 633/72.

Articolo 3 – Conferimento del servizio

Il servizio viene conferito e accettato sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile del presente contratto, nonché alle condizioni contenute nella lettera d'invito prot. N. 2016/421368 del 16 dicembre 2016.

In caso di inosservanza o di inadempienza alle condizioni contrattuali, a carico della Società saranno applicate le penalità previste dall'art.1456 - II comma - del Codice Civile.

Articolo - 4 Durata

Le Parti si danno atto che il servizio di cui all'art.1) avrà durata annuale per il 2018 .

Articolo 5 - Pagamenti

Il pagamento del servizio oggetto del presente atto verrà effettuato con le modalità previste dal presente contratto, ovvero: emissione fattura bimestrale per un totale di sei fatture.

La liquidazione è subordinata alla verifica della regolare esecuzione delle prestazioni nonché alla verifica della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Ai sensi e per gli effetti del comma 5 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. ,il C.I.G. attribuito alla procedura è: CIG ZB32298B5A ;

I pagamenti saranno effettuati mediante l'emissione il bonifico bancario presso Banca Intesa S. Paolo S.P.A- Agenzia n. 2060 – Via Fieschi 4 – 16121 Genova
IBAN IT88R0306901400100000072139 – Codice dedicato in via NON esclusiva alle commesse pubbliche ai sensi del comma 1 art. 3 del D.Lgs, n. 163/2006 e s.m.i..

Le persone titolari o delegate a operare sul suddetto conto bancario sono:
Alessandra Rouabhi Codice Fiscale RBHLSN82R57I480J
Sara Degerolami Codice Fiscale DGRSRA79D69D969C

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

La Società si impegna a comunicare, entro sette giorni, al Comune eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti e derivanti dall'applicazione della Legge n. 136/2010 e s.m.i..

La Società dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestate a Comune di Genova- Direzione Turismo - via Garibaldi 9 – 16124 Genova indicando il seguente CODICE UNIVOCO: S5Y3UX.

Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice CIG CIG ZB32298B5A e il numero d'ordine SIB, tutti i dati previsti dall'art. 10 n. 22 D.P.R. n. 633/1972 e la descrizione delle prestazioni.

La liquidazione delle fatture è subordinata:

- all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura;

L'irregolarità del suddetto D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle stesse, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Il Comune non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito delle fatture.

Analogamente il Comune non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

Art. 6 – Obblighi dell'Aggiudicatario

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di provvedere alla completa organizzazione e realizzazione delle Visite guidate così come indicato all'art. 1) del presente contratto.

L'Affidatario è obbligato ad applicare integralmente, a favore dei propri dipendenti, tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali e per il settore di attività e per la località dove sono eseguite le prestazioni e si impegna a trasmettere al Comune di Genova, prima dell'inizio delle attività, la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali, ove necessario, Assicurativi ed Antinfortunistici.

E' altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, nonché quelle connesse al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori introdotte dal D.Lgs. 81/9.4.2008.

Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo, accertato dagli Enti competenti e per il quale verrà richiesto il pagamento, il Comune di Genova effettuerà trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'appaltatore per l'espletamento dei servizi.

L'Aggiudicatario è tenuta alla riservatezza ed al segreto d'ufficio. Le notizie comunque venute a conoscenza del personale dell'aggiudicatario, non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte della medesima, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente atto.

L'Amministrazione Comunale è esonerata e dovrà essere ritenuta indenne da ogni responsabilità relativa ad eventuali incidenti e responsabilità civili verso terzi derivanti dall'espletamento dell'incarico affidato ed in genere per tutti i danni per i quali potrebbe essere chiamata a rispondere, restando a totale ed esclusivo carico della ditta aggiudicataria ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

Art. 7 - Penali

L'Amministrazione Comunale, effettuerà mediante il proprio personale, controlli ed accertamenti sulla corretta prestazione del servizio e sulla congruità delle prestazioni rese rispetto alle norme prescritte nella presente lettera d'invito.

Si riserva, inoltre, la facoltà di applicare una penale pari ad € 250,00 ogni qualvolta il servizio non sia regolarmente svolto.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione, rispetto alla quale l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre (dieci) giorni dalla notifica della contestazione stessa

Art. 8 - Risoluzione del Contratto

Per il ripetersi di gravi inadempienze, per gravi e comprovati disservizi e lamentele da parte dell'utenza, previe le contestazioni del caso, potrà farsi luogo alla risoluzione anticipata del contratto senza che alcun indennizzo sia dovuto alla ditta salvo ed impregiudicato, invece, qualsiasi ulteriore diritto che il Comune possa vantare nei confronti della ditta stessa.

Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto:

a) per manifesta inosservanza delle norme previste dalla Legge sulla sicurezza nel lavoro e dai contratti nazionali di lavoro, comprese quelle relative al comportamento omissivo degli stessi operatori.

In tal caso la risoluzione del contratto decorrerà dal giorno indicato nel provvedimento specifico.

b) qualora il contratto abbia subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016;

c) qualora, con riferimento alle modificazioni di cui al predetto art. 106 comma 1 lettere b) e c), siano state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo ovvero, qualora con riferimento alle modificazioni di cui all'art. 106 comma 2) del predetto articolo siano state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);

d) qualora l'aggiudicatario si sia trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1 D.Lgs. n. 50/2016;

e) qualora l'appalto non avesse dovuto essere stato aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di Giustizia dell'unione Europea in un procedimento ai sensi dell'art. 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato;

f) qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che disponga l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

g) falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle prestazioni

h) transazioni di cui al presente appalto non eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della società Poste italiane Spa, o degli altri strumenti idonei a consentire la piena

tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9bis dell'art. 3 della Legge n.136/2010

Il contratto sarà altresì risolto in caso di esito interdittivo delle informative antimafia emesse dalla Prefettura per l'aggiudicatario provvisorio o il contraente, qualora emerga, anche a seguito degli accessi nei cantieri, l'impiego di manodopera con modalità irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa, in caso di inosservanza degli impegni di comunicazione alla Prefettura di ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza avanzata prima della gara e/o dell'affidamento ovvero nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, delle imprese subappaltatrici e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nella realizzazione dell'intervento e di cui lo stesso venga a conoscenza, qualora emerga, anche a seguito degli accessi nei cantieri, l'impiego di manodopera con modalità irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa

Nelle ipotesi di cui al paragrafo precedente il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento.

Art. 9 - Esecuzione In Danno

Nel caso in cui l'aggiudicatario ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni di cui alle presenti Condizioni entro i termini stabiliti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta – senza alcuna formalità – l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'aggiudicatario, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni, anche d'immagine, eventualmente derivati al Comune.

Per la rifusione dei danni l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore.

Art. 10 – Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dalla Società saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Genova, nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla stipula e gestione del presente contratto.

Articolo 13 - Elezione del domicilio

Agli effetti del presente atto la Società ARM srls elegge domicilio in Genova, Via Garibaldi 8/1 A.

Articolo 14 – Divieto di cessione del contratto

E' fatto espresso divieto di cessione totale o parziale del presente contratto.

Art. 15 - Controversie - Foro competente

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

Art. 16 – Rinvio ad altre norme

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente contratto si fa rinvio al Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

Art. 17 - Spese Contrattuali

Tutte le spese inerenti alla stipula del presente contratto, rappresentate da n° 1 marca da bollo da € 16,00, sono a carico dell'Aggiudicatario.

La Società ARM srls
Il Legale Rappresentante
Dott.ssa Alessandra Rouabhi

Il Comune di Genova
Direzione Turismo
IL DIRETTORE
Dott.ssa Sandra Torre