



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE TURISMO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-196.0.0.-10

L'anno 2018 il giorno 18 del mese di Aprile il sottoscritto Torre Sandra in qualita' di dirigente di Direzione Turismo, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D. LGS. N 50/2016, AL CASSINARI CARLO (COD. BENF. 55821) PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DOCUMENTALE E TECNOLOGICA DELLE ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE, RISCOSSIONE ED ESAZIONE DELLA TASSA DI SOGGIORNO, PER L'IMPORTO DI € 3.500,00 (ONERI FISCALI INCLUSI) - CIG: ZB0232DB0B

Adottata il 18/04/2018
Esecutiva dal 03/05/2018

18/04/2018	TORRE SANDRA
------------	--------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE TURISMO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-196.0.0.-10

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D. LGS. N 50/2016, AL CASSINARI CARLO (COD. BENF. 55821) PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DOCUMENTALE E TECNOLOGICA DELLE ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE, RISCOSSIONE ED ESAZIONE DELLA TASSA DI SOGGIORNO, PER L'IMPORTO DI € 3.500,00 (ONERI FISCALI INCLUSI) - CIG: ZB0232DB0B

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- gli artt. 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova;
- il D.Lgs. n. 30.03.2001 n. 165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 4;
- il Decreto Legislativo n° 118 del 2011, riforma contabile degli enti territoriali;
- il D.Lgs n° 50/2016 e s.m.i. "Codice dei Contratti pubblici";
- le Linee Guida ANAC n. 4 ad oggetto "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;

Premesso che:

- il Consiglio Comunale con deliberazione n. 5 del 07/02/2012 ha istituito l'imposta di soggiorno approvandone contestualmente il relativo Regolamento di attuazione,;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Direzione Turismo, mediante l'Ufficio Imposta di soggiorno ha la competenza di gestire, raccogliere, le informazioni, l'elaborazione e verifica dei dati relativi all'incasso dell'imposta di soggiorno da parte delle strutture ricettive site nel territorio comunale, nonché il Coordinamento del "Tavolo di Concertazione dell'Imposta di Soggiorno" in materia di accoglienza, decoro urbano e manutenzioni cittadine, così come previsto dalla vigente Convenzione tra Comune di Genova e Camera di Commercio;

Considerato che:

- presso l'Ufficio Informazioni e Accoglienza Turistica della Direzione Turismo, è in uso un applicativo informatico per il servizio di verifica delle vendite degli uffici I.A.T. cittadini assegnato alla Società Techmakers S.r.l. con determinazione dirigenziale n. 28/2016 e successive modificazioni;

- la situazione dell'Ufficio Imposta di Soggiorno risulta particolarmente gravosa, sia per il numero elevato di attività ricettive che è aumentato rispetto alla fase iniziale dell'applicazione dell'imposta, sia per l'aggravio derivante dall'aumento della tariffa a far data dal 16 aprile 2018, e pertanto risulta indispensabile un supporto informatico che consenta un più corretto flusso operativo delle informazioni stesse;

- la situazione dell'Ufficio si è ulteriormente aggravata a seguito del pensionamento di 2 dipendenti che svolgevano il servizio da diversi anni ed avevano esperienza in materia, provocando un vuoto e un'interruzione nel servizio;

Considerato altresì che il Sig. Cassinari Carlo, della Società Techmakers S.r.l. si è reso disponibile alla predisposizione di un applicativo informatico per il reperimento delle informazioni, importazione nel sistema gestionale, raccolta delle informazioni, l'elaborazione e verifica dei dati dell'Ufficio Imposta di Soggiorno, come da preventivo e specifiche tecniche allegati quale parte integrante al presente provvedimento;

Visto il preventivo, ritenuto congruo, del Sig. Cassinari Carlo, (Cod. Benf. 55821) C.F.: CS-SCRL70T16D969Y P.I. 02502810993 con sede in Via Aurelia 72, 16135 Zoagli GE pari ad € 3.500,00 (oneri fiscali inclusi) (esente IVA ai sensi dell'art. 1 c.54 esegg. Della Legge 190/2014);

Ritenuto necessario assegnare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 il servizio di supporto alla gestione documentale e tecnologica delle attività di rendicontazione, riscossione ed esazione della tassa di soggiorno, per un importo di Euro 3.500,00 (oneri fiscali inclusi) (esente IVA ai sensi dell'art. 1 c.54 esegg. Della Legge 190/2014) al Sig. Cassinari Carlo (Cod. Benf. 55821) C.F.: CSSCRL70T16D969Y P.I. 02502810993 con sede in Via Aurelia 72, 16135 Zoagli GE prevedendo l'annullamento della presente aggiudicazione qualora a seguito delle verifiche e dei controlli di legge emergessero elementi ostativi o l'assenza di uno o più requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;

- la spesa di cui al presente provvedimento non rientra tra le tipologie di cui ai limiti dell'artico-

lo 6 del Decreto Legge n. 78/2010 “Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica” così come convertito nella Legge n. 122/2010 “Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge 31 maggio 2010 n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica” e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione di C.C. n. 15 del 01.03.2018 con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2018-2020;

**IL DIRETTORE
DETERMINA**

- 1) di affidare, per le motivazioni di cui in premessa ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 ed in applicazione di quanto previsto dall’art. 1 comma 502, dell’art. 1 della legge di Stabilità 2016, il servizio di predisposizione di un applicativo informatico per la raccolta delle informazioni, l’elaborazione e verifica dei dati e delle informazioni, l’elaborazione periodica di analisi e statistica di competenza dell’Ufficio Imposta di Soggiorno della Direzione Turismo al Sig. Cassinari Carlo, (Cod. Benf. 55821) C.F.: CSSCRL70T16D969Y P.I. 02502810993 con sede in Via Aurelia 72, 16135 Zoagli GE, come da preventive e specifiche tecniche, allegati al presente provvedimento quale parte integrante, per un import di € 3.500,00 (oneri fiscali inclusi) (esente IVA ai sensi dell’art. 1 c.54 esegg. Della Legge 190/2014);
- 2) di impegnare la somma complessiva di Euro 3.500,00 (oneri fiscali inclusi) (esente IVA ai sensi dell’art. 1 c.54 esegg. Della Legge 190/2014) al capitolo del Bilancio 2018 52840 “Acquisizione di Servizi diversi finalizzati”, CdC 1380 “Servizi Turistici” – Pdc 1.3.2.99.999 – Missione 7 Programma 1 (Imp. 2018.9042) CIG: ZB0232DB0B ;
- 3) di procedere alla diretta liquidazione della fattura mediante emissione di atto di liquidazione digitale nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
- 5) di dare atto che è stata verificata l’insussistenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell’art. 42 del D.lgs. 50/2016, e dell’art. 6 bis della Legge 241/90;
- 6) di dare atto che l’impegno è stato assunto nei limiti dell’art. 183, c.1 del D.Lgs n. 267/2000.;
- 7) di prevedere l’annullamento della presente aggiudicazione qualora a seguito delle verifiche e dei controlli di legge emergessero elementi ostativi o l’assenza di uno o più requisiti di carattere generale di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Il Direttore

Dott.ssa Sandra Torre

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-196.0.0.-10

AD OGGETTO

AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D. LGS. N 50/2016, AL CASSINARI CARLO (COD. BENF. 55821) PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DOCUMENTALE E TECNOLOGICA DELLE ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE, RISCOSSIONE ED ESAZIONE DELLA TASSA DI SOGGIORNO, PER L'IMPORTO DI € 3.500,00 (ONERI FISCALI INCLUSI) - CIG: ZB0232DB0B

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Via Aurelia 72, 16135 Zoagli GE - Italy, codice fiscale: CSSCRL70T16D969Y - P.IVA: 02502810993

PROT: PG/2018/136673
Del 18/04/2018

Genova, 29.3.2018

Spett.le Comune di Genova
Via Garibaldi 9, Palazzo Galliera 4° Piano
16124 Genova GE
VATID: IT00856930102

Oggetto

In riferimento al documento di Analisi attività di supporto alla gestione documentale e tecnologica delle attività di rendicontazione, riscossione ed esazione della tassa di soggiorno formulato in data 28.3.2018, proponiamo nostra migliore offerta per la realizzazione di quanto sopra esposto.

Modalità operative

Dovrà essere nominato un referente interno del Comune di Genova, al quale verranno inviate tutte le comunicazioni e le eventuali richieste, e con il quale si valuteranno di volta in volta le attività svolte e i passaggi a seguire.

Dato il carattere di urgenza si consiglia di dare massima priorità alle richieste di chiarimento/conferma, reperimento informazioni che perverranno a tale incaricato, così da rendere più speditivo possibile lo svolgimento delle attività indicate.

Appena conferito l'incarico sarà predisposta l'attività di analisi e classificazione delle strutture secondo i punti indicati in fase 1.

Appena pronta la classificazione verrà organizzata una riunione per la verifica della situazione e la determinazione dei passi successivi, con l'assegnazione delle attività di verifica/reperimento e conferma dei dati.

Verrà anche predisposto lo strumento per l'invio delle email con Allegato C, così da poter iniziare l'attività di invio appena i primi dati saranno validati.

Attività a nostro carico e relativo effort

#	Descrizione	Effort (gg)	Elapsed (gg)
1	Reperimento dati, importazione nel sistema gestionale, normalizzazione	3	6
2	Preparazione procedura e schermate di classificazione delle strutture	2	4
3	Predisposizione dei template per le email	1	2
4	Predisposizione dello strumento di invio email transazionali con allegati	1	2
	Totale	7	14

Costi

Viene applicata la tariffa giornaliera di 500,00 €/giorno, esclusa IVA se dovuta, per le giornate lavorative. In caso di necessità per accorciare i tempi di consegna delle attività, previa Vs. approvazione, si potrà operare anche nei giorni festivi, con un sovrapprezzo del 20%.

In attesa di Vs. Gradito riscontro invio i miei più cordiali saluti.

Carlo Cassinari