



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE TURISMO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-196.0.0.-16

L'anno 2018 il giorno 08 del mese di Maggio il sottoscritto Torre Sandra in qualita' di dirigente di Direzione Turismo, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA ITUR S.C. DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA DELL'UFFICIO I.A.T. UBICATO PRESSO L'AEROPORTO CRISTOFORO COLOMBO PER UN IMPORTO PARI A € 34.900,00 (ONERI FISCALI ESCLUSI)

Adottata il 08/05/2018
Esecutiva dal 16/05/2018

| | |
|------------|--------------|
| 08/05/2018 | TORRE SANDRA |
|------------|--------------|

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE TURISMO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-196.0.0.-16

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA ITUR S.C. DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA DELL'UFFICIO I.A.T. UBICATO PRESSO L'AEROPORTO CRISTOFORO COLOMBO PER UN IMPORTO PARI A € 34.900,00 (ONERI FISCALI ESCLUSI)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- gli artt. 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova;
- il D.Lgs. n. 30.03.2001 n. 165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 4;
- il Decreto Legislativo n° 118 del 2011, riforma contabile degli enti territoriali e il DLgs 126/2014;
- il D.Lgs n° 50/2016 e s.m.i. "Codice dei Contratti pubblici";
- le Linee Guida ANAC n. 4 ad oggetto "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;

Premesso che:

- l'impegno della Civica Amministrazione è volto a perseguire la valorizzazione della Città di Genova per favorirne lo sviluppo economico anche attraverso il turismo;
- con Legge Regionale n° 28/2006, "Organizzazione Turistica Regionale", la gestione degli IAT (Uffici Informazioni e Accoglienza Turistica) è stata demandata dalla Regione Liguria al Comune di Genova;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- in ragione di tale trasferimento, il Comune di Genova ha provveduto, in una prima fase, all'erogazione del servizio, divenuto particolarmente strategico per la rapida crescita della domanda turistica della Città, con personale assunto a tempo indeterminato con specifica procedura concorsuale;

- al fine di garantire un livello di servizio adeguato alla continua e rapida crescita della domanda turistica, si è reso necessario strutturare il servizio su 4 diversi punti distribuiti sul territorio cittadino e garantire l'apertura al pubblico 7 giorni settimanali;

Considerato che il mantenimento di questo standard di servizio risulta indispensabile per non arrecare danni economici e di immagine alla città di Genova e all'indotto di un comparto economico in crescita quale quello turistico, in una fase di grave crisi occupazionale per tutto il territorio;

Tenuto conto che:

- tale livello di servizio non può più essere mantenuto solo con personale comunale e dovendo contenere l'utilizzo di lavoratori interinali entro i limiti di spesa fissati, si è reso necessario nel corso dell'anno vagliare diverse soluzioni per contenere i costi e mantenere attivo il servizio;

- in quest'ottica è stata affidata la gestione dell'ufficio IAT del Porto Antico alla Società omonima e che da tempo sono in corso trattative con la Regione Liguria per una definitiva gestione congiunta dell'ufficio IAT dell'Aeroporto, secondo modalità ancora da vagliare;

Considerato che, in attesa della conclusione di questa trattativa che si va prolungando nei mesi, i tempi per una gara per l'affidamento della gestione dell'ufficio ad un soggetto terzo si sono ridotti e contemporaneamente è parso più sensato attendere adottando una soluzione temporanea;

Considerata tuttavia la necessità di mantenere aperto l'ufficio IAT dell'Aeroporto anche in questa fase transitoria, durante la quale si andrà a definire la nuova gestione, si è dunque provveduto ad esperire una indagine di mercato tra alcune cooperative cui affidare temporaneamente la gestione dell'ufficio IAT dell'Aeroporto;

Sono stati pertanto richiesti 5 preventivi alle seguenti società per la gestione dell'ufficio fino alla fine del 2018:

Cooperativa Sistema Museo

Voilà Società Cooperativa

D.A.F.N. E. Società Cooperativa

Cooperativa Solidarietà e Lavoro

ITUR s.c.

Preso atto che solo 3 dei soggetti contattati hanno risposto, inviando le seguenti offerte economiche:

D.A.F.N. E. Società Cooperativa: euro 38.114,75 + IVA 22%

Cooperativa Solidarietà e lavoro: euro 36.380,00 + IVA 22%

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

ITUR s.c.: euro 34.900,00 + IVA 22%

Preso atto che la proposta della ITUR s.c. è risultata quella economicamente più vantaggiosa, e tenuto conto che la cooperativa aveva già in passato svolto tali mansioni, essendo quindi in possesso delle competenze necessarie e di personale formato secondo le necessità, e potendo quindi essere operativa immediatamente, senza necessità di formazione;

Considerato che il soggetto è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici nonché dei requisiti minimi citati nelle linee guida dell'ANAC;

Visto che la ITUR s.c. si è dichiarata disponibile a svolgere il servizio in oggetto per il periodo transitorio 1 giugno - 31 dicembre 2018, divenendo agente contabile esterno del Comune svolgendo attività di rendicontazione secondo quanto prescritto dalla Legge 267 art. 93 e 233;

Visto il preventivo, ritenuto congruo, della ITUR s.c. (Cod. Benf 55295) P.I 03377340041 con sede in Via S. Lorenzo 1, 12084 Mondovì (CN) pari ad € 34.900,00 (oneri fiscali esclusi);

Dato atto che:

- il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;
- la spesa di cui al presente provvedimento non rientra tra le tipologie di cui ai limiti dell'articolo 6 del Decreto Legge n. 78/2010 "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica" così come convertito nella Legge n. 122/2010 "Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge 31 maggio 2010 n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica" e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione di C.C. n. 15 del 01.03.2018 con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2018-2020;

IL DIRETTORE DETERMINA

1) di affidare, per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi dell'art. 36 c.2 lett.a del Dlgs 50/2016, il servizio di informazione e accoglienza turistica dell'ufficio IAT ubicato presso l'Aeroporto Cristoforo Colombo alla **ITUR s.c.**(Cod. Benf 55295), P.I. 03377340041 con sede in Via S. Lorenzo 1, 12084 Mondovì (CN), come da preventivo allegato al presente provvedimento quale parte integrante, per un importo di Euro 34.900,00 (oneri fiscali esclusi) ovvero complessivi € 42.578,00;

2) di impegnare la somma complessiva di **Euro 42.578,00** (oneri fiscali inclusi) al capitolo 1394 "Acquisizione di Servizi turistici diversi", del Bilancio 2018, CdC 1380.629 - Pdc 1.3.2.99.999 – Missione/Prg. 7 – CIG ZD12371D65 (**imp.2018.9251**);

3) di procedere alla diretta liquidazione della fattura mediante emissione di atto di liquidazione digitale nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

4) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;

5) di dare atto che è stata verificata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 del D.lgs. 50/2016, e dell'art. 6 bis della Legge 241/90;

6) di dare atto che l'impegno è stato assunto nei limiti dell'art. 183, c.1 del D.Lgs n. 267/2000.

Il Direttore

dott.ssa Sandra Torre



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-196.0.0.-16

AD OGGETTO

AFFIDAMENTO ALLA ITUR S.C. DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA DELL'UFFICIO I.A.T. UBICATO PRESSO L'AEROPORTO CRISTOFORO COLOMBO PER UN IMPORTO PARI A € 34.900,00 (ONERI FISCALI ESCLUSI)

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

PG/2018/157819
DEL 08/05/2018

Beuf 55295



Spett.le Ufficio Sviluppo e Marketing del Turismo
Gestione Servizio Accoglienza
Comune di Genova
Via Garibaldi 12 r - 16 124 Genova

Mondovì, 20 aprile 2018

Alla cortese attenzione Dott.ssa Paola Casubolo

Oggetto: presentazione offerta servizio di informazione e accoglienza turistica IAT Aeroporto Cristoforo Colombo di Genova

Facendo seguito Vostra cortese richiesta siamo con la presente a comunicare la nostra migliore offerta per il servizio in oggetto finalizzato alla promozione e all'incremento dello sviluppo turistico di Genova e della Regione.

Il servizio che andremo a svolgere, riguardante la raccolta e la diffusione di informazioni turistiche, l'accoglienza e l'assistenza ai turisti sia in front office che in back office, coordinato dalla Direzione Turismo del Comune di Genova, sarà erogato in maniera imparziale, trasparente, gratuito e assicurerà la completa funzionalità dell'Ufficio IAT secondo quanto previsto dalla Legge Regionale n°28/2006 «Organizzazione turistica regionale».

Il servizio sarà dunque garantito, con la presenza di un addetto per turno, 7 giorni su 7 per 10 ore al giorno dal 1 giugno al 31 dicembre da personale altamente qualificato in possesso di tutti i requisiti richiesti sia per quanto riguarda le lingue straniere sia per quanto riguarda la normativa sulla sicurezza aeroportuale e sul lavoro.

Il costo per il servizio sopra descritto e secondo le specifiche indicate dalla Vostra richiesta è di **Euro 34.900 + IVA 22%** ovvero Euro 42.578 Iva inclusa da fatturarsi, in caso di affidamento, a rate mensili.

Rimanendo a disposizione per eventuali chiarimenti e restando in attesa di Vostro cortese riscontro, porgiamo distinti saluti.

ITUR s.c.
Il Presidente
Nadia Farchetto