



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE TURISMO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-196.0.0.-18

L'anno 2018 il giorno 11 del mese di Maggio il sottoscritto Torre Sandra in qualita' di dirigente di Direzione Turismo, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: PROROGA DI UN SERVICE DI SUPPORTO GESTIONALE ALL'ENTE FIERA DI GENOVA S.P.A. IN LIQUIDAZIONE, RELATIVO ALLA ELABORAZIONE DATI E CONTROLLO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO PER UN IMPORTO DI € 14.000,00 (ONERI FISCALI INCLUSI) CIG: Z8823760FB

Adottata il 11/05/2018
Esecutiva dal 21/05/2018

11/05/2018	TORRE SANDRA
------------	--------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE TURISMO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-196.0.0.-18

OGGETTO: PROROGA DI UN SERVICE DI SUPPORTO GESTIONALE ALL'ENTE FIERA DI GENOVA S.P.A. IN LIQUIDAZIONE, RELATIVO ALLA ELABORAZIONE DATI E CONTROLLO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO PER UN IMPORTO DI 14.000,00 (ONERI FISCALI INCLUSI) CIG: Z8823760FB

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- gli artt. 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova;
- il D.Lgs. 50 del 18.04.2016 "Codice dei Contratti pubblici" e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di Contabilità del Comune di Genova approvato con deliberazione C.C. n. 34 del 04/03/1996 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi del Comune di Genova approvato con deliberazione del C.C. n. 26/2008 in data 15/4/2008 e ss.mm.ii.;
- Il D.Lgs. 23 del 14/3/2011 Testo Unico in materia di strutture turistico-ricettive e norme in materia di imprese turistiche;
- accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;

Premesso che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- l'art. 4 del D.L.gs. 23/2011 prevede la possibilità per i Comuni capoluogo di provincia, di istituire, un'imposta di soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio;

- il Consiglio Comunale con deliberazione n. 5 del 07/02/2012 ha istituito l'imposta di soggiorno approvandone contestualmente il relativo Regolamento di attuazione, successivamente modificato con D.C.C. n. 37 del 18.04.2017;

- la Giunta Comunale con deliberazione del 01.03.2012 n. 40 ha determinato, sulla base delle caratteristiche delle strutture ricettive definite e individuate dalla normativa regionale in materia di turismo, la misura dell'imposta di soggiorno, con data di decorrenza 02.04.2012;

- successivamente, in considerazione del fatto che l'imposta di soggiorno prevista a Genova risultava inferiore a quella di molte città italiane di analoga vocazione turistica e capacità ricettiva, la Giunta Comunale con determinazione n. 15 dell'8.02.2018 ha rideterminato la nuova misura dell'imposta, prevedendo l'aumento a far data dal 16/4/2018;

Rilevato che:

- le strutture ricettive sono aumentate in maniera esponenziale rispetto al 2012, quando si contavano circa 500, giungendo ad oggi ad un numero indicativo di circa 1200 unità, in continuo incremento;

- con determinazione dirigenziale n. 2017/280.1.0./52 la Direzione Marketing della Città Turismo e Relazioni Internazionali ha approvato l'affidamento alla Società Fiera di Genova S.p.a. in liquidazione, del servizio relativo al supporto gestionale necessario per affrontare l'incremento di tale attività e per far fronte alle rilevanti proporzioni del fenomeno gravanti sull'Ufficio Imposta di Soggiorno, oltre che a dover fronteggiare una evasione dell'imposta generata dalle piattaforme on line;

Atteso che l'attività a suo tempo prevista non è stata completata entro i termini previsti;

Considerato inoltre che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 278 del 23/11/2017 è stato aggiornato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Genova, prevedendo l'istituzione della Direzione Turismo che ha inglobato, tra le altre, le competenze relative al Coordinamento del "Tavolo di Concertazione" in materia di accoglienza, decoro urbano e manutenzioni cittadine, come previsto dalla vigente Convenzione tra il Comune di Genova e la Camera di Commercio in materia di Importa di Soggiorno;

- la situazione risulta ulteriormente gravosa, sia per il numero elevato di strutture ricettive che sono aumentate, sia per l'aggravio derivante dall'aumento della tariffa a far data dal 16 aprile 2018, e per la grave carenza di organico dell'Ufficio Imposta di Soggiorno della Direzione Turismo;

- che tuttora è in fase di definizione un applicativo per la raccolta delle informazioni, l'elaborazione e verifica dei dati che consentirà un più corretto flusso operativo delle informazioni, l'elaborazione periodica di analisi e statistica;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Società Fiera di Genova S.p.a. in liquidazione, ha dimostrato la propria disponibilità alla prosecuzione del servizio alle stesse condizioni di cui alla determinazione dirigenziale 52/2017;

Rilevata la necessità di proseguire nel servizio offerto dalla Società Fiera di Genova S.p.a. in liquidazione, alle stesse condizioni di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 2017/280.1.0./52;

Rilevata la necessità di proseguire, per il periodo 1/1/2018 – 30/6/2018, il servizio offerto dalla Società Fiera di Genova S.p.a., allo scopo di dare continuità al servizio e far fronte pertanto agli adempimenti inerenti alle rilevazioni periodiche degli incassi e del diritto a riscuotere l'imposta di soggiorno, prevedendo la spesa di € 11.475,40 oltre € 2.524,60 per IVA al 22% per un totale di € 14.000,00 (IVA inclusa), come da preventivo, ritenuto congruo, allegato quale parte integrante al presente provvedimento;

Dato atto che la spesa di cui al presente provvedimento non rientra tra le tipologie di cui ai limiti della Legge n. 122/2010 art. 6, in quanto è da considerarsi a tutti gli effetti relativa ad azioni di promozione turistica e della città finalizzate allo sviluppo economico e, pertanto, non soggetta ai vincoli imposti dal Decreto 78, convertito in legge 122/2010, in quanto tipologie di spese non contemplate dalla manovra stessa;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Vista la delibera del Consiglio comunale n. 15 del 01.03.2018 con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2018-2020;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 65 del 19/04/2018 ad oggetto: “Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020”;

Dato atto che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;

IL DIRIGENTE DETERMINA

- 1) di affidare, il Servizio di supporto gestionale relativo alla raccolta, elaborazione e verifica dati dell'imposta di soggiorno per il periodo 1/1/2018 – 30/6/2018 per l'importo € 11.475,40 oltre € 2.524,60 per IVA al 22% per un totale di € 14.000,00 (IVA inclusa), come da preventivo, ritenuto congruo, allegato quale parte integrante al presente provvedimento, alla Società Fiera di Genova S.p.A. in liquidazione, con sede in Piazzale Kennedy 1 GENOVA P.I 00271880106 (Cod. benf. 638), ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.lgs.50/2016, ss.mm.ii., e del Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi del Comune di Genova approvato con deliberazione del C.C. n. 26/2008 in data 15/4/2008 e ss.mm.ii;
- 2) di impegnare la somma di € 14.000,00 (IVA inclusa) a favore della Società Fiera di Genova S.p.a. in liquidazione - in ambito istituzionale, al capitolo del Bilancio 2018 52840 “Acquisizione di Servizi diversi finalizzati”, CdC 1380.629 “Servizi Turistici” – Pdc 1.3.2.99.999 – Missione 7 Programma 1 (**Imp. 2018/9393**);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 3) di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento non rientra tra le tipologie di cui ai limiti della Legge n. 122/2010 in quanto è da considerarsi a tutti gli effetti relativa ad azioni di promozione turistica e della città finalizzate allo sviluppo economico e pertanto non soggetta ai vincoli imposti dal Decreto 78, convertito in legge 122/2010, in quanto tipologie di spese non contemplate dalla manovra stessa;
- 4) di prevedere la diretta liquidazione della fattura mediante emissione di atto di liquidazione digitale nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento, a fronte di presentazione di fattura elettronica;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
- 6) di dare atto che è stata verificata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 del D.lgs. 50/2016, e dell'art. 6 bis della Legge 241/90;
- 7) di dare atto che l'impegno è stato assunto nei limiti dell'art. 183, c.1 del D.Lgs n. 267/2000.

Il Direttore

Direzione Turismo

(Dott.ssa Sandra Torre)

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-196.0.0.-18

AD OGGETTO

PROROGA DI UN SERVICE DI SUPPORTO GESTIONALE ALL'ENTE FIERA DI GENOVA S.P.A. IN LIQUIDAZIONE, RELATIVO ALLA ELABORAZIONE DATI E CONTROLLO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO PER UN IMPORTO DI € 14.000,00 (ONERI FISCALI INCLUSI) CIG: Z8823760FB

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Prot. PG/2018/162726
Del 11/05/2018



SGG/526

Genova, 9 maggio 2018

Spettabile
Comune di Genova
Direzione Marketing della
Città, Turismo e Relazioni
Internazionali

C/G: 28823760FB

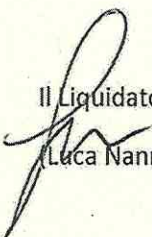
A mezzo pec comunegenova@postemailcertificata.it
Anticipata a mezzo e-mail fdambrini@comune.genova.it
fsciutti@comune.genova.it

Oggetto: rinnovo termini temporali "Service Imposta di Soggiorno"

Facendo seguito a quanto concordato siamo a confermare la prosecuzione del Service di cui all'oggetto, già in corso di esecuzione, per tutto l'anno 2018.

Nello specifico, dando seguito a quanto convenuto, comunichiamo che: (i) le prestazioni continueranno ad essere rese dal lunedì al venerdì, in orario compreso tra le 9:30 e le 15:30 presso la vostra sede con l'utilizzo della vostra attrezzatura informatica; (ii) la durata del presente rinnovo, si intende dal 1/01/2018 ed il 31/12/2018; (iii) il corrispettivo richiesto dalla scrivente società è di €. 28.000,00 iva inclusa da corrispondersi per il 50% al 30/06/2018 e, per la restante parte, al 31/12/2018; (iv) per certificare la presenza del nostro personale presso la vostra sede, vi chiediamo di far sottoscrivere, al personale che presso di voi si recherà per rendere l'attività, un "foglio firma mensile" e di trasmettercene copia alla fine di ogni mese.

Confidando in un Vostro positivo riscontro e restando a Vostra completa disposizione per ogni approfondimento che dovesse occorrere, l'occasione è gradita per porgere i nostri migliori saluti.

Il Liquidatore

(Luca Nannini)



Fiera di Genova SpA in liquidazione
piazzale J. F. Kennedy, 1 • 16129 Genova • Italy
Tel. +39.010.5391.1 • fax +39.010.5391.270
fierege@fierege.it • www.fiera.ge.it
PEC: fiereadigenova@pec.it
Capitale Sociale € 18.939.371,00 i.v.
P. IVA 00271880106 • REA 265458
C.F. e numero d'iscrizione al Registro delle Imprese 00540780103

BANCA CARIGE S.p.A.
AG. 6
IBAN
IT30 D061750140800002266720
BIC: CRGEITGG106



ASSOCIATO
ITALIAN WORLD BOAT SHOWS

