



COMUNE DI GENOVA

COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-270.0.0.-29

L'anno 2018 il giorno 22 del mese di Ottobre il sottoscritto Tedeschi Roberto in qualita' di dirigente di Coordinamento Delle Risorse Tecnico Operative, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento in appalto, suddiviso in due lotti, del Servizio di Gestione del Civico Canile sito in Genova – localita' Monte Contessa – via Rollino 92 – e approvazione Capitolati e Disciplinare di Gara (numero gara 7129743):
Lotto 1 “Servizio di Gestione della Struttura – Cura a Custodia Animali del Civico Canile – codice CIG 75429352EO;
Lotto 2 “Servizio di gestione delle Attività Veterinarie – codice CIG 75432273D7;
Nomina della commissione giudicatrice delle offerte ai sensi dell'art.77 del D.Lgs. n. 50/2016

Adottata il 22/10/2018
Esecutiva dal 22/10/2018

22/10/2018	TEDESCHI ROBERTO
------------	------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-270.0.0.-29

OGGETTO OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento in appalto, suddiviso in due lotti, del Servizio di Gestione del Civico Canile sito in Genova – localita' Monte Contessa – via Rollino 92 – e approvazione Capitolati e Disciplinare di Gara (numero gara 7129743):

Lotto 1 “Servizio di Gestione della Struttura – Cura a Custodia Animali del Civico Canile – codice CIG 75429352EO;

Lotto 2 “Servizio di gestione delle Attività Veterinarie – codice CIG 75432273D7;

Nomina della commissione giudicatrice delle offerte ai sensi dell'art.77 del D.Lgs. n. 50/2016

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso che:

- con Determinazione del Dirigente del Settore Igiene e Acustica della Direzione Ambiente n. 2018-151.1.0.-11 è stata indetta gara a procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 e 95 del Decreto Legislativo 8 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici), per l'affidamento in appalto, suddiviso in due lotti, del Servizio di Gestione del Civico Canile sito in Genova – localita' Monte Contessa – via Rollino 92 – e approvazione Capitolati e Disciplinare di Gara (numero gara 7129743) (Lotto 1 “Servizio di Gestione della Struttura – Cura a Custodia Animali del Civico Canile – codice CIG 75429352EO; Lotto 2 “Servizio di gestione delle Attività Veterinarie – codice CIG 75432273D7), per un importo complessivo a base di gara stimato, comprensivo di ogni eventuale opzione, o proroga dell'appalto, pari a Euro 765.000,00 esclusi oneri fiscali, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo;
- con la citata determinazione sono stati approvati il Bando di gara, il Disciplinare di gara e relativi allegati, il Capitolato Speciale Lotto 1, il Capitolato Speciale Lotto 2, la Relazione del RUP, comprensiva del quadro economico dell'appalto;
- sempre con la determinazione sopra richiamata è stato nominato il Responsabile del Procedimento nella persona dell' ing. Mario Merello, in servizio presso la Direzione Ambiente in qualità di Dirigente del Settore Igiene e Acustica;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- con Determinazione Dirigenziale 2018- 151.0.0.-74, adottata il 06.09.2018, si è reso necessario prorogare il termine di presentazione delle offerte fissato per il giorno 18.09.2018 sino al giorno 19.10.2018, con prima seduta pubblica fissata per il giorno 23.10.2018, a causa della chiusura da parte della ASL 3 S.C. Sanità Animale del civico canile a soggetti terzi per focolaio di infezione da parvovirus e della conseguente impossibilità di acquisire le informazioni necessarie per la formulazione delle offerte da parte dei concorrenti nel termine di scadenza stabilito al 18 settembre 2018, nonché dell'interruzione dei lavori di Manutenzione straordinaria e adeguamento impiantistico in corso;

- come previsto dalle sopra citate determinazioni, l'individuazione dell'aggiudicatario avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, come previsto dall'art. 95 del Codice;

- il Bando di Gara, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e, per estratto, sul quotidiano ed. Nazionale La Repubblica e locali La Repubblica ed. Genova e il Secolo XIX nonché all'Albo Pretorio del Comune di Genova e sui siti Internet del Comune di Genova, Regione Liguria e Ministero delle Infrastrutture, prevedeva il termine del 19 ottobre 2018 ore 12.00 come scadenza per la presentazione delle offerte;

Considerato che:

- al momento dell'adozione del presente provvedimento è scaduto il termine per la presentazione delle offerte;

- i Componenti di Commissione devono avere competenze adeguate in relazione alla procedura d'appalto e che, ai sensi dell'art. 77, comma 4 del Codice non devono aver svolto, né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente alla medesima;

- conseguentemente, a seguito della richiesta del Responsabile del Procedimento nella persona dell' Ing. Mario Merello, in servizio presso la Direzione Ambiente in qualità di Dirigente del Settore Igiene e Acustica, si può procedere, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. N. 50/2016, alla nomina della Commissione incaricata della valutazione delle offerte che sarà composta dai seguenti componenti, esulando parzialmente dai criteri di cui alla DCG n. 20 del 23.02.2017, e da un rappresentante della ASL 3 S.C. Sanità Animale, a titolo gratuito, tenuto conto della specificità della materia:

- Arch. Roberto Valcalda Dirigente Responsabile Direzione infrastrutture e Difesa del Suolo - Settore Attuazione Opere Idrauliche, in qualità di Presidente;

- Avv. Maurizio Rimassa Funzionario Direttivo della Direzione Ambiente, in qualità di componente;

- Dott.ssa Antonella Serra. Medico Veterinario della ASL 3 S.C. Sanità Animale, in qualità di componente;

Ritenuto infine:

di attribuire le funzioni di Segretario senza diritto di voto di detta Commissione al Funzionario Marina De Camilli o suo sostituto della Direzione Ambiente;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico e amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

Visti:

- l'art. 107 D.Lgs 267/2000;
- il D. Lgs 50/2016;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune;
- gli artt. 4 e 17 del D. Lgs 165/2001;

DETERMINA

- 1) di nominare, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016 la Commissione incaricata della valutazione delle offerte presentate in merito alla procedura aperta per il conferimento in appalto, suddiviso in due lotti, del Servizio di Gestione del Civico Canile;
- 2) di stabilire che la Commissione sia composta dai seguenti componenti, allegando quale parte integrante i CV degli stessi:
 - Arch. Roberto Valcalda Dirigente Responsabile Direzione infrastrutture e Difesa del Suolo - Settore Attuazione Opere Idrauliche, in qualità di Presidente;
 - Avv. Maurizio Rimassa Funzionario Direttivo della Direzione Ambiente, in qualità di componente;
 - Dott.ssa Antonella Serra. Medico Veterinario della ASL 3 S.C. Sanità Animale, in qualità di componente;
- 3) di dare atto che la Commissione di cui al punto precedente è nominata in conformità al disposto di cui al comma 12 del predetto art. 77, e che i commissari nominati, al momento dell'accettazione dell'incarico dovranno, ai sensi del comma 9 del medesimo art. 77 fornire specifica attestazione in merito all'assenza delle cause di incompatibilità previste dalla vigente normativa, nonché all'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 del Codice;
- 4) di attribuire le funzioni di Segretario senza diritto di voto di detta Commissione al Funzionario Marina De Camilli o suo sostituto della Direzione Ambiente;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa trattandosi di personale della Civica Amministrazione e di rappresentante della ASL 3 S.C. Sanità Animale, componente a titolo gratuito;
- 6) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Il Direttore
Dott. Arch. Roberto Tedeschi

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

“Azienda Socio Sanitaria Ligure n. 3”
Via Bertani 4
16125 Genova

CURRICULUM VITAE
DOTT. SSA
SERRA ANTONELLA

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SERRA ANTONELLA
Data di nascita	22/03/66
Qualifica	MEDICO VETERINARIO
Amministrazione	ASL3
Incarico attuale	DIRIGENTE I LIVELLO
Numero telefonico dell'ufficio	010 8496201
Fax dell'ufficio	010 8495594
E-mail istituzionale	antonella.serra@asl3.liguria.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	<p><i>LAUREA IN MEDICINA VETERINARIA</i> con votazione 95/110, discutendo la tesi sperimentale, conseguita presso l' Istituto di Igiene e Controllo dei Prodotti della Pesca dell'Università di Milano dal titolo “Caviale e succedanei più comunemente commercializzati: parametri analitici per la loro differenziazione”, relatore Prof. Pietro Renon.</p> <p>Ha conseguito l'abilitazione all'esercizio della libera professione con esame di Stato nel 1996 presso l'Università di Milano.</p>
Altri titoli di studio e professionali	<p><i>SPECIALIZZAZIONE</i> in 'PATOLOGIA E CLINICA DEGLI ANIMALI DI AFFEZIONE ' indirizzo 'IGIENE URBANA' area Sanità Animale, presso l'Università di Pisa .</p> <p>Titolo della tesi :</p> <p><i>“Gestione Sanitaria del Canile Comunale di Genova”.</i></p> <p>Relatore Prof.ssa Giulia Biagi</p> <p>Iscritta all'Ordine dei Medici Veterinari di Brescia dal 17 dicembre 1998 con il n. 725 e dal 30 novembre 2008 all'Ordine dei Medici Veterinari di Genova con il n. 391.</p>

	<p>Assunta in data 28/06/2013 presso ASL5 Spezzina in qualità di Dirigente Veterinario con rapporto di lavoro esclusivo nella disciplina Sanità Animale mediante concorso pubblico (Gazzetta Ufficiale n.62 del 10/08/2012).</p> <p>In data 01/01/2015 si trasferisce, mediante l'Istituto della mobilità per interscambio, in ASL4 Chiavarese e dal 01/06/2018 presta servizio in ASL3 Genovese in qualità di Dirigente Veterinario nella Disciplina Sanità Animale.</p>
<p>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p>	<p>→09/05/2010 Ha partecipato, presso L'Università di Pisa, al corso di formazione , per Medici Veterinari, sul 'patentino', secondo Ordinanza Ministeriale del 3 marzo 2009 (concernente la tutela dell'incolumità pubblica) e successivamente Decreto del 26 novembre 2009 (G.U. n.19 del 25/01/2010),per la qualifica di 'esperto in comportamento animale', al fine di poter ottenere un corretto sviluppo relazionale tra proprietario e cane 'impegnativo'.</p> <p>→2007 →2012</p> <p>Ha prestato attività di consulenza presso ASL 3 Genovese con contratto di lavoro autonomo,a partire da Gennaio 2007 sino al 3/11/2012. Tale attività è stata regolamentata dalle seguenti delibere:</p> <p>-1314 del 12/12/2006: conferimento di contratto libero professionale per l'anno 2007, presso U.O Sanità Animale per la realizzazione di adempimenti secondo L.R. 23/2000,con impegno settimanale di 24 ore.</p> <p>-1560 del 02/01/2008: rinnovo contratto libero professionale di 24 ore settimanali per l'anno 2008 presso U.O. Sanità Animale con incremento orario di n. 6 ore settimanali da effettuarsi al macello Comunale di Genova presso U.O. Igiene degli alimenti di O.A., raggiungendo orario complessivo di 30 ore settimanali.</p> <p>-1468 del 24/12/2008 : rinnovo contratto libero professionale presso U.O. Sanità Animale e U.O. Igiene degli alimenti di O.A. , per l'anno 2009(30 ore settimanali)</p> <p>-42 del 22/01/2010 : proroga contratto libero professionale sino a 30 settembre 2010(30 ore settimanali)presso S.C. Sanità Animale e S.C. Igiene degli alimenti di O.A.</p> <p>-1370 del 30/09/2010: esito di avviso di selezione ad evidenza pubblica</p>

	<p>per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo alla dott.ssa Serra per 30 ore settimanali da svolgere presso S.C. Sanità Animale.</p> <p>-1203 del 7/11/2011 proroga del contratto libero professionale per una durata di 12 mesi a decorrere dal 4 /11/2011 al 3/11/2012 di 24 ore settimanali presso S.C. Sanità Animale già conferito con deliberazione 1370 del 30/09/2010</p> <p>→2004/2006</p> <p>Dal luglio 2004 al dicembre 2006 è stata convenzionata, con deliberazione di G.C..n.118 del 22.7.2004 - deliberazione di G.C. n. 110 del 03.6.2005- deliberazione di G.C. n.101 del 23.6.2006, per il servizio di consulenza veterinaria e applicazione microchips presso il Comune di Borno BS) per il riordino dell' anagrafe canina.</p> <p>→1998/2006</p> <p>Dal 1998 ha sempre svolto la sua professione presso ambulatori veterinari per piccoli animali come libero professionista.</p> <p>Negli anni 2004-2006 si è occupata della clinica e soccorso presso il canile di Gorzone (BS), di sterilizzazioni e inserimento di microchips e di tutti gli aspetti clinici e igienico sanitari , di prevenzione e profilassi dei piccoli animali.</p>
Capacità linguistiche	BUONE
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Ha conseguito la certificazione ECDL (european computer driving licence) presso l'Università di Pisa, rilasciato da AICA, superando i seguenti moduli:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestione file Elaborazione testi Foglio elettronico Presentazione Reti informatiche.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

HA CONSEGUITO I SEGUENTI CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALI:

– La Spezia 16/07/2013, Corso residenziale :
“APPLICAZIONE DELLA TECNICA DELL'ISPEZIONE DA PARTE DELLE AUTORITÀ COMPETENTI TERRITORIALI VERSO GLI OPERATORI DEL SETTORE ALIMENTI “

- La Spezia 11/10/2013 corso residenziale :
“MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO UFFICIALE NELLE S.C. SANITA' ANIMALE E SICUREZZA ALIMENTARE”

- Genova 02/07/2014, corso residenziale:
“CONTROLLO UFFICIALE NEI SOTTOPRODOTTI DI ORIGINE ANIMALE “

-Parma 20/05/2015 corso residenziale :
“TRACES: UN SISTEMA PER LO SCAMBIO DI INFORMAZIONI TRA AUTORITA' VETERINARIE COMUNITARIE “

- Corso FAD :
“LA SORVEGLIANZA EPIDEMIOLOGICA IN SANITA' PUBBLICA VETERINARIA (II EDIZIONE)”.

– Chiavari 14/10/2015 , corso residenziale :
“ASPETTI DI SICUREZZA ALIMENTARE E DI QUALITA' NEL CONTROLLO DEGLI IMPIANTI RICONOSCIUTI AI SENSI DEL REG. 183/2005”

– Genova 11/12/2015 , corso residenziale :
“ SISTEMA DI ALLARME RAPIDO PER GLI ALIMENTI E I MANGIMI INTRODUZIONE AL NUOVO SISTEMA DI NOTIFICA ON LINE iRASFF ED ESERCITAZIONE PRATICA “

-Corso FAD :
“ MOVIMENTAZIONE A FINI NON COMMERCIALI DI ANIMALI DA COMPAGNIA SECONDO REG. 576/2013 E REG. 577/2013”

-Mantova 06/05/2016 , corso residenziale :
“SINERGIA TRA MEDICI E VETERINARI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DI VITA E DELLE PROSPETTIVE DI SALUTE”

– Genova fine corso 14/05/2016, corso residenziale :
“OPERATORE ESPERTO NELLE ATTIVITA'ASSISTITE CON ANIMALI”

--	--

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VALCALDA Roberto
Data di nascita	06/02/1959
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Comune di Genova
Incarico attuale	Dirigente Responsabile Direzione infrastrutture e Difesa del Suolo - Settore Attuazione Opere Idrauliche (Provvedimento del Sindaco n. 2017-389 del 13/12/2017)
Numero telefonico dell'ufficio	010 5573396 – 366 4076628
Fax dell'ufficio	010 5574918
E-mail istituzionale	direzioneopereidrauliche@comune.genova.it ; rvalcalda@comune.genova.it .

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

TITOLO DI STUDIO ED ALTRI TIPI DI FORMAZIONE CERTIFICATA DA ESAMI FINALI

- Date (da – a) 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Genova – Facoltà di Architettura
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso quinquennale (vecchio ordinamento ad indirizzo tecnologico)
- Qualifica conseguita Laurea in Architettura
- Date (da – a) 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione e Formazione – Collegio Provinciale Geometri e Geometri Laureati di Genova – Regione Liguria ASL 3 Genovese
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Decreto Dirigenziale Regione Liguria 9/9/2010, n. 2585 – Seminari tecnici per “responsabili per la gestione del problema amianto” in strutture, edifici ed impianti.
- Qualifica conseguita Responsabile per la gestione del problema amianto
- Date (da – a) 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Genova – C.P.F.P. “A. Spinelli”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Deliberazione G.R. 27/12/1996, n.° 4715 – Piano regionale per lo smaltimento dell’amianto
- Qualifica conseguita Dirigente delle attività di bonifica
- Date (da – a) 1978
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale M. Buonarroti di Genova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso unico per Geometra
- Qualifica conseguita Diploma di Geometra

ABILITAZIONI PROFESSIONALI,
ISCRIZIONI AD ALBI

A partire dall'anno.....	2014
Abilitazione conseguita	Responsabile per la gestione del problema amianto – Albo Regionale n.° 705 (attivo nell'incarico dall'anno 2000 – D.M. 6/9/1994)
A partire dall'anno.....	2001
Abilitazione conseguita	Dirigente delle attività di bonifica da manufatti contenenti amianto – Albo n.° 118
A partire dall'anno.....	1998
Abilitazione conseguita	Elenco professionisti D.M. 30/4/1993 (L. 818/84 – Prevenzione Incendi) GE 02297A00295
A partire dall'anno.....	1998
Abilitazione conseguita	Coordinatore per la progettazione ed esecuzione D.Lgs. 494/96
A partire dall'anno.....	1996
Abilitazione conseguita	Iscrizione all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Genova n.° 2297
A partire dall'anno.....	1996
Abilitazione conseguita	Esercizio professione di Architetto
A partire dall'anno.....	1982
Abilitazione conseguita	Esercizio professione di Geometra

ESPERIENZE PROFESSIONALI
(INCARICI RICOPERTI)

• Date (da – a)	13/12/2017
• Nome dell'incarico ricoperto	Dirigente Responsabile con provvedimento del Sindaco n. 2017-389 del 13/12/2017.
• Struttura	Comune di Genova – Coordinamento delle Risorse Tecnico Operative - Direzione Infrastrutture e Difesa del Suolo
• Tipo di incarico	Dirigente Responsabile del Settore Attuazione Opere Idrauliche
• Descrizione incarico	Attuazione degli interventi assegnati, d'intesa con la Regione Liguria e la Città Metropolitana di Genova, inseriti nel Programma pluriennale ITALIA SICURA. Attività di programmazione, progettazione, realizzazione e collaudo, direttamente o tramite il ricorso alle Società Partecipate del Comune o tramite professionisti esterni all'Ente, degli interventi di adeguamento idraulico. Programmazione e realizzazione, direttamente o tramite il ricorso alle Società Partecipate del Comune, degli interventi di costruzione manutenzione, riqualificazione e valorizzazione inerenti le opere di difesa costiera e di ripascimento spiagge libere. Rapporti con l'Autorità d'Ambito Ottimale – Acqua per le incombenze di natura tecnica connesse con lo svolgimento del servizio idrico integrato nel territorio comunale. Coordinamento delle attività di A.S.Ter., IRETI e A.M.I.U relative alla manutenzione delle reti di drenaggio urbano e dei corsi d'acqua nell'ambito dei vigenti contratti di servizio. Gestione e monitoraggio del contratto di servizio A.S.Ter. nonché dei relativi interventi relativamente alle attività di specifica competenza del Settore, liquidazione dei corrispettivi. Progettazione e realizzazione, direttamente o tramite il ricorso alle Società Partecipate del Comune, delle opere di potenziamento delle reti di drenaggio urbano. Gestione segnalazioni e dei conseguenti sopralluoghi inerenti lo stato manutentivo dei corsi d'acqua e delle reti di drenaggio urbano. Informatizzazione del catasto delle opere idrauliche, anche d'intesa con A.S.Ter. Responsabile Unico del Procedimento ai sensi e per gli effetti del Codice degli Appalti e di responsabile dei lavori ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008; partecipazione alle procedure di affidamento dei lavori ai sensi del Codice degli Appalti; gestione di tutte le attività relative alla realizzazione degli appalti di opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia.;

collaborazione alla formazione del Programma Triennale e del Piano Annuale dei LL.PP.; Gestione delle controversie in materia di appalti; Demolizioni d'ufficio di opere abusive e per cause di pubblica incolumità; Attivazione e gestione degli interventi di somma urgenza a tutela della pubblica incolumità.

• Date (da – a)	1/12/2015
• Nome dell'incarico ricoperto	Dirigente Responsabile con provvedimento del Sindaco n. 2015-155 del 5/6/2015.
• Struttura	Comune di Genova - Area Tecnica - Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva
• Tipo di incarico	Dirigente Responsabile del Settore Tecnico
• Descrizione incarico	<p>Gestione tecnica del contratto calore relativamente alla gestione calore degli immobili di proprietà comunale e dell'impiantistica degli edifici comunali attraverso forme quali il Global Service.</p> <p>Responsabilità dell'ufficio per la gestione del problema amianto per il Comune di Genova, conservazione ed aggiornamento del censimento periodico regionale e attuazione in autonomia della programmazione degli interventi di monitoraggio e bonifica.</p> <p>Partecipazione alla costituzione del nucleo di periti in tema di consulenze tecniche d'ufficio di parte della Civica Amministrazione.</p> <p>Attività tecnica per i soli beni in carico alla Direzione, del patrimonio civico destinato all'uso istituzionale, associativo, commerciale, non abitativo in generale, e sportivo. Supporto tecnico, informatico e comunicazione per l'attuazione degli interventi di demolizioni d'ufficio, di pronto intervento sul civico patrimonio, di incolumità pubblica e nei casi derivanti da calamità naturali che implicano anche l'attivazione di procedure di Protezione Civile.</p> <p>Predisposizione e gestione dei piani poliennali finalizzati alla graduale eliminazione delle criticità negli edifici del patrimonio comunale</p> <p>Svolgimento attività connesse al completamento dei lavori di cui al programma poliennale "eliminazione criticità negli edifici scolastici", di cui alla D.G.C. 644 del 15.07.2004, valutazioni di stabilità delle componenti sia strutturali che accessorie e di arredo degli edifici scolastici. Valutazione di stabilità delle componenti sia strutturali che accessorie e di arredo degli edifici scolastici.</p> <p>Tutte le attività di Responsabile Unico del Procedimento previste dal Codice dei Contratti, responsabile dei lavori ex D.Lgs. 81/2008. Attività relative alla progettazione di opere pubbliche, affidamenti di lavori e loro collaudo, direzione lavori e coordinamento della sicurezza, gestione delle controversie in materie di appalti di lavori e concessioni. Predisposizione di bandi di gara, nomina commissione aggiudicatrici, affidamenti incarichi professionali esterni all'Ente.</p> <p>Coordinamento delle iniziative a livello di Ente in materia di sicurezza sul lavoro nelle sedi comunali e sviluppo di soluzioni innovative, attraverso utilizzo di opportune tecnologie per migliorare le situazioni di sicurezza nelle sedi comunali. Gestione del Sistema di Sicurezza aziendale, supporto alla redazione dei piani di prevenzione, protezione e attivazione di un sistema di reporting inerente la sicurezza aziendale all'interno dell'Ente Supporto alla Direzione Pianificazione Strategica, Smart City e Statistica, relativamente alla formazione del personale in tema di sicurezza ambienti di lavoro. Collegamenti funzionali con gli Organi di Controllo e con i rappresentanti dei lavoratori sulla sicurezza del lavoro.</p> <p>Gestione tecnica degli impianti sportivi, assegnazione degli impianti sportivi, gestione e controllo tecnico amministrativo dei conseguenti contratti/concessioni, con il supporto del Settore Amministrativo e Demanio. Relazioni con il CONI, le federazioni, le Associazioni sportive e le Amministrazioni al fine di individuare risorse e diverse modalità di gestione degli impianti per un miglioramento dell'offerta. Monitoraggio della coerente applicazione delle politiche dell'Amministrazione con particolare riferimento alla corretta applicazione dei contratti di concessione.</p>

• Date (da – a)	1/6/2015
• Nome dell'incarico ricoperto	Dirigente Responsabile con provvedimento del Sindaco n. 2015-155 del 5/6/2015.
• Struttura	Comune di Genova - Area Tecnica - Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva
• Tipo di incarico	Dirigente Responsabile del Settore Tecnico
• Descrizione incarico	<p>Gestione tecnica del contratto calore relativamente alla gestione calore degli immobili di proprietà comunale e dell'impiantistica degli edifici comunali attraverso forme quali il Global Service. Coordinamento delle attività di piccola manutenzione, in regia diretta, degli uffici giudiziari.</p> <p>Responsabilità dell'ufficio per la gestione del problema amianto per il Comune di Genova,</p>

conservazione ed aggiornamento del censimento periodico regionale e attuazione in autonomia della programmazione degli interventi di monitoraggio e bonifica.

Partecipazione alla costituzione del nucleo di periti in tema di consulenze tecniche d'ufficio di parte della Civica Amministrazione.

Attività tecnica per i soli beni in carico alla Direzione, del patrimonio civico destinato all'uso istituzionale, associativo, commerciale, non abitativo in generale, e sportivo. Supporto tecnico, informatico e comunicazione per l'attuazione degli interventi di demolizioni d'ufficio, di pronto intervento sul civico patrimonio, di incolumità pubblica e nei casi derivanti da calamità naturali che implicano anche l'attivazione di procedure di Protezione Civile.

Predisposizione e gestione dei piani poliennali finalizzati alla graduale eliminazione delle criticità negli edifici del patrimonio comunale

Svolgimento attività connesse al completamento dei lavori di cui al programma poliennale "eliminazione criticità negli edifici scolastici", di cui alla D.G.C. 644 del 15.07.2004, valutazioni di stabilità delle componenti sia strutturali che accessorie e di arredo degli edifici scolastici. A decorrere dal 01.12.2015.

Coordinamento delle iniziative a livello di Ente in materia di sicurezza sul lavoro nelle sedi comunali e sviluppo di soluzioni innovative, attraverso utilizzo di opportune tecnologie per migliorare le situazioni di sicurezza nelle sedi comunali. Gestione del Sistema di Sicurezza aziendale, supporto alla redazione dei piani di prevenzione, protezione e attivazione di un sistema di reporting inerente la sicurezza aziendale all'interno dell'Ente Supporto alla Direzione Pianificazione Strategica, Smart City e Statistica, relativamente alla formazione del personale in tema di sicurezza ambienti di lavoro. Collegamenti funzionali con gli Organi di Controllo e con i rappresentanti dei lavoratori sulla sicurezza del lavoro.

Gestione tecnica degli impianti sportivi, assegnazione degli impianti sportivi, gestione e controllo tecnico amministrativo dei conseguenti contratti/concessioni, con il supporto del Settore Amministrativo e Demanio. Relazioni con il CONI, le federazioni, le Associazioni sportive e le Amministrazioni al fine di individuare risorse e diverse modalità di gestione degli impianti per un miglioramento dell'offerta. Monitoraggio della coerente applicazione delle politiche dell'Amministrazione con particolare riferimento alla corretta applicazione dei contratti di concessione.

• Date (da – a)	01/06/13 – 31/05/15
• Nome dell'incarico ricoperto	Dirigente Responsabile con provvedimento del Sindaco n. 26125 del 1/6/2013.
• Struttura	Comune di Rapallo - Ripartizione 3 ^A – Servizi Tecnici – Ambiente – LL.PP.
• Tipo di incarico	Dirigente Responsabile
• Descrizione incarico	Datore di lavoro e responsabile per il trattamento delle banche dati della Ripartizione attua gli obiettivi ed i programmi definiti con gli atti di indirizzo dell'Amministrazione Comunale. Nel particolare è incaricato di: <ul style="list-style-type: none">– la presidenza delle commissione di gara e di concorso;– la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;– la stipulazione dei contratti;– gli atti di gestione finanziaria ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;– gli atti di amministrazione e gestione del personale;– i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nei rispetti predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;– le attestazioni, le certificazioni, comunicazione, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;– gli atti ad esso attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;
	La Ripartizione 3 ^A è costituita da: <ul style="list-style-type: none">– Staff di Segreteria;– Progetti speciali e Grandi Infrastrutture;– Gestione Sviluppo dei Rifiuti Urbani;– Sviluppo e gestione del patrimonio istituzionale, immobiliare e sportivo;– Sviluppo e gestione sistema infrastrutture (strade, I.P);– Verde e Arredo Urbano;

- Attuazione interventi e Lavori Pubblici;
- Tutela idrogeologica e Protezione Civile.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome dell'incarico ricoperto <ul style="list-style-type: none"> • Struttura • Tipo di incarico • Descrizione incarico 	<p>1/2/2013 - 31/5/2013</p> <p>Dirigente Responsabile con provvedimento del Sindaco n. 2013-84 del 31/1/2013.</p> <p>Comune di Genova - Direzione Patrimonio e Demanio dell'Area Tecnica</p> <p>Dirigente Responsabile del Settore Tecnico</p> <p>Conservazione del civico patrimonio e dei registri di consistenza, gestisce tutte le banche dati, redazione dell'inventario dei beni demaniali e patrimoniali disponibili e indisponibili ed amministrazione del civico patrimonio.</p> <p>Attività sulle problematiche connesse alla sicurezza negli edifici civici con particolare riguardo all'ottenimento e mantenimento dell'agibilità, nonché al monitoraggio ed al rinnovo delle relative certificazioni.</p> <p>Responsabilità della gestione del problema amianto per il Comune di Genova.</p> <p>Valuta e stima gli immobili pubblici o di interesse pubblico anche in contesti di operazioni complesse.</p> <p>Partecipa, in qualità di committente, alla programmazione dei LL.PP. ed alle acquisizioni bonarie nell'ambito delle procedure espropriative.</p> <p>Espleta attività catastali e tiene contatti con l'Agenzia del Territorio e fornisce il supporto per l'attuazione di interventi di demolizioni d'ufficio e di pronto intervento sul civico patrimonio e di incolumità pubblica.</p> <p>Organizza e definisce, in stretta collaborazione con le strutture organizzative interessate, le operazioni immobiliari necessarie per l'esecuzione di progetti di opere pubbliche complesse.</p> <p>Svolge attività di supporto per l'individuazione dei beni immobili pubblici e di valorizzazione degli stessi ed attua operazioni immobiliari comunque finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche.</p> <p>Fornisce il supporto tecnico e peritale all'Area Territorio, Sviluppo Urbanistico ed Economico ed alla Polizia Municipale.</p> <p>Fornisce supporto tecnico per tutte le operazioni inerenti la gestione delle concessioni demaniali marittime.</p> <p>Fornisce supporto tecnico alle attività di gestione dell'impiantistica sportiva.</p> <p>Predisporre le relazioni tecnico-peritali di elevata complessità e rilevanza.</p> <p>Il Settore si compone dei seguenti uffici ai quali sono deputati titolari di P.O.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consistenza, integrazione banche dati e catasto; - Stime e Perizie; - Gestione Tecnica e Tutela del patrimonio; - Valorizzazione Beni Patrimoniali e Demaniali.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome dell'incarico ricoperto <ul style="list-style-type: none"> • Struttura • Tipo di incarico • Descrizione incarico 	<p>1/1/2011 - 31/1/2013</p> <p>Dirigente Responsabile con provvedimento del Sindaco n. 220 del 2/8/2010.</p> <p>Comune di Genova - Direzione Patrimonio, Demanio e Sport dell'Area Lavori Pubblici e Politiche della Casa</p> <p>Dirigente Responsabile del Settore Tecnico</p> <p>Conservazione del civico patrimonio e dei registri di consistenza, gestisce tutte le banche dati, redazione dell'inventario dei beni demaniali e patrimoniali disponibili e indisponibili ed amministrazione del civico patrimonio.</p> <p>Attività sulle problematiche connesse alla sicurezza negli edifici civici con particolare riguardo all'ottenimento e mantenimento dell'agibilità, nonché al monitoraggio ed al rinnovo delle relative certificazioni.</p> <p>Responsabilità della gestione del problema amianto per il Comune di Genova.</p> <p>Valuta e stima gli immobili pubblici o di interesse pubblico anche in contesti di operazioni complesse.</p> <p>Partecipa, in qualità di committente, alla programmazione dei LL.PP. ed alle acquisizioni bonarie nell'ambito delle procedure espropriative.</p> <p>Espleta attività catastali e tiene contatti con l'Agenzia del Territorio e fornisce il supporto per l'attuazione di interventi di demolizioni d'ufficio e di pronto intervento sul civico patrimonio e di incolumità pubblica.</p> <p>Organizza e definisce, in stretta collaborazione con le strutture organizzative interessate, le</p>

	<p>operazioni immobiliari necessarie per l'esecuzione di progetti di opere pubbliche complesse. Svolge attività di supporto per l'individuazione dei beni immobili pubblici e di valorizzazione degli stessi ed attua operazioni immobiliari comunque finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche. Fornisce il supporto tecnico e peritale all'Area Territorio, Sviluppo Urbanistico ed Economico ed alla Polizia Municipale. Fornisce supporto tecnico per tutte le operazioni inerenti la gestione delle concessioni demaniali marittime e per le attività di valorizzazione della cinta muraria e dei forti genovesi. Fornisce supporto tecnico alle attività di gestione dell'impiantistica sportiva. Predispose le relazioni tecnico-peritali di elevata complessità e rilevanza. Il Settore si compone dei seguenti uffici ai quali sono deputati titolari di P.O.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consistenza, integrazione banche dati e catasto; - Stime e Perizie; - Gestione Tecnica e Tutela del patrimonio; - Valorizzazione Beni Patrimoniali e Demaniali.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome dell'incarico ricoperto • Struttura • Tipo di incarico • Descrizione incarico 	<p>3/8/2010 - 31/12/2010</p> <p>Dirigente Responsabile con provvedimento del Sindaco n. 220 del 2/8/2010.</p> <p>Comune di Genova - Direzione Patrimonio, Demanio e Sport dell'Area Lavori Pubblici e Politiche della Casa</p> <p>Dirigente Responsabile del Settore Tecnico</p> <p>Conservazione del civico patrimonio e dei registri di consistenza, gestisce tutte le banche dati, redazione dell'inventario dei beni demaniali e patrimoniali disponibili e indisponibili ed amministrazione del civico patrimonio.</p> <p>Attività sulle problematiche connesse alla sicurezza negli edifici civici con particolare riguardo all'ottenimento e mantenimento dell'agibilità, nonché al monitoraggio ed al rinnovo delle relative certificazioni.</p> <p>Responsabilità della gestione del problema amianto per il Comune di Genova.</p> <p>Valuta e stima gli immobili pubblici o di interesse pubblico anche in contesti di operazioni complesse.</p> <p>Partecipa, in qualità di committente, alla programmazione dei LL.PP. ed alle acquisizioni bonarie nell'ambito delle procedure espropriative.</p> <p>Espleta attività catastali e tiene contatti con l'Agenzia del Territorio e fornisce il supporto per l'attuazione di interventi di demolizioni d'ufficio e di pronto intervento sul civico patrimonio e di incolumità pubblica.</p> <p>Organizza e definisce, in stretta collaborazione con le strutture organizzative interessate, le operazioni immobiliari necessarie per l'esecuzione di progetti di opere pubbliche complesse. Svolge attività di supporto per l'individuazione dei beni immobili pubblici e di valorizzazione degli stessi ed attua operazioni immobiliari comunque finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche. Fornisce il supporto tecnico e peritale all'Area Territorio, Sviluppo Urbanistico ed Economico ed alla Polizia Municipale. Fornisce supporto tecnico per tutte le operazioni inerenti la gestione delle concessioni demaniali marittime e per le attività di valorizzazione della cinta muraria e dei forti genovesi. Fornisce supporto tecnico alle attività di gestione dell'impiantistica sportiva. Predispose le relazioni tecnico-peritali di elevata complessità e rilevanza. Il Settore si compone dei seguenti uffici ai quali sono deputati titolari di P.O.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consistenza, integrazione banche dati e catasto; - Stime e Perizie; - Gestione Tecnica e Tutela del patrimonio; - Valorizzazione Beni Patrimoniali e Demaniali.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome dell'incarico ricoperto • Struttura • Tipo di incarico • Descrizione incarico 	<p>8/6/2010 - 2/8/2010</p> <p>Dirigente con provvedimento del Sindaco n. 111 del 7/5/2010, atto datoriale V.D.G. Lavori Pubblici e Politiche della Casa n. 202415 del 8/6/2010</p> <p>Comune di Genova - Direzione Patrimonio, Demanio e Sport - Settore Tecnico</p> <p>Coordinamento degli Uffici costituenti il Settore Tecnico</p> <p>Operazioni tecnico catastali; progetti speciali; gestione delle emergenze; sicurezza negli edifici</p>

civici e collegamento con gli Enti di vigilanza e controllo; operazione di valutazione e stima degli immobili pubblici o di interesse pubblico; demanio marittimo; perizie e consulenze tecniche d'ufficio di parte della C.A.; aggiornamento annuale della consistenza patrimoniale; problematiche in tema di amianto; problematiche di tipo autorizzativi afferenti la gestione, la conservazione e trasformazione dei beni di Civica proprietà, compresi gli impianti sportivi.

- Date (da – a) 3/5/2010 – 7/6/2010
- Nome dell'incarico ricoperto Comune di Genova - Dirigente di nuova nomina con provvedimento del Sindaco n. 111 del 7/5/2010.
- Struttura Staff temporanea istituita nell'ambito dell'Area Lavori Pubblici e Politiche della Casa
- Tipo di incarico Staffa temporanea con riguardo alla Direzione Patrimonio, Demanio e Sport.
- Descrizione incarico Staff temporanea

- Date (da – a) 22/7/2008 – 1/5/2010
- Nome dell'incarico ricoperto Delegato delle funzioni dirigenziali ex art. 25-quinquies – Reg. Ordinamento Uffici Servizi Titolare di P.O. di fascia "0" conferita con atto datoriale PG/2007/781282 del 10/8/2007.
- Struttura Comune di Genova - Direzione Patrimonio, Demanio e Sport - Settore Tecnico
- Tipo di incarico Coordinamento degli Uffici costituenti il Settore Tecnico
- Descrizione incarico
 - il controllo delle attività svolte con l'individuazione e l'assegnazione delle responsabilità di cui all'art. 5 della L. 241/1990, la distribuzione delle pratiche e della corrispondenza in arrivo, la firma della corrispondenza in partenza;
 - la sottoscrizione dei mandati di pagamento derivanti da provvedimenti adottati dall'Amministrazione;
 - la gestione delle risorse finanziarie e strumentali assegnate;
 - l'adozione di provvedimenti amministrativi dirigenziali che non abbiano ad oggetto procedimenti di gara per l'alienazione, la locazione e la concessione d'immobili di Civica proprietà;
 - Il controllo dello svolgimento dei progetti assegnati rappresentando allo scopo la Direzione fino alla predisposizione gli atti approvativi;
 - Il controllo e la gestione del personale del Settore compresa la redazione dei giudizi valutativi e le proposte per l'attribuzione di incarichi di responsabilità;
 - L'assunzione della Responsabilità di Procedimento di cui all'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 nelle procedure assegnate alla competenza della Direzione per il Settore Tecnico.

- Date (da – a) 10/8/2007 – 21/7/2008
- Nome dell'incarico ricoperto Responsabile Area Tecnica
- Struttura Titolare di P.O. di fascia "0" conferita con atto datoriale PG/2007/781282 del 10/8/2007.
- Tipo di incarico Comune di Genova - Direzione Patrimonio e Demanio - Area Tecnica – Settore Tecnico
- Descrizione incarico Interfaccia e collegamento tra il Direttore e gli Uffici del Settore Tecnico
 - gestisce le operazioni tecniche-catastali;
 - collabora alle attività connesse alla sicurezza negli edifici civici con particolare riguardo all'ottenimento e mantenimento dell'agibilità, nonché al monitoraggio ed al rinnovo delle relative certificazioni;
 - gestisce le operazioni di valutazione e stima degli immobili pubblici o di interesse pubblico anche nel contesto di operazioni complesse;
 - gestione del problema amianto per il Comune di Genova e coordinamento degli interventi di monitoraggio e bonifica dei manufatti contenenti amianto.

- Date (da – a) 15/2/2006 – 10/8/2007
- Nome dell'incarico ricoperto Dirigente Ufficio Valorizzazione Immobiliare
- Struttura Comune di Genova - Direzione Servizi Tecnico-Patrimoniali – Settore Valorizzazione e Gestione del Patrimonio
- Tipo di incarico Dirigente responsabile del Settore
- Descrizione incarico Studia e sperimenta, in materia di gestione e sviluppo del civico patrimonio, nuove forme e nuove procedure tecnico-gestionali in grado di assicurare il corretto e spedito svolgimento di tutti i processi di competenza. Cura la gestione dei contributi regionali per l'abbattimento delle barriere architettoniche (ex L. 431/1998 e L. 13/1989).
Si compone dei seguenti Uffici:

Ufficio Gestione Tecnica e Tutela del Patrimonio
Ufficio Valorizzazione Beni Patrimoniali e Demaniali
Ufficio Stime e Perizie
Ufficio Consistenza, Integrazione Banche Dati e Catasto
Ufficio Gestione Progetti e raccordo Tecnico Amministrativo

- Date (da – a) 14/7/2003 – 15/2/2006
- Nome dell'incarico ricoperto Responsabile Ufficio attività tecniche
Titolare di P.O. di fascia "A" conferita con D.D. 29/11/2002, n.° 115/2011.
Titolare di P.O. di fascia "A" conferita con atto datoriale 1/3/2005, n.° 8253.
- Struttura Comune di Genova - Direzione Servizi Tecnico Patrimoniali – Settore Coordinamento Unità Territoriali
- Tipo di incarico Responsabile Ufficio complesso
- Descrizione incarico Supporto per l'organizzazione della committenza in relazione alle risorse disponibili ed ai parametri di priorità individuate dalla C.A. e di comunicazione e di raccolta dati derivanti dalla concertazione delle attività delle U.T. e delle D.T. per produrre gli elenchi del Piano triennale; collaborazione tecnica per la redazione degli studi di fattibilità e l'attività di project financing; Collaborazione e supporto per la realizzazione di LL. PP: nei diversi aspetti gestiti dal settore; Consulenza tecnica ed operativa nei contatti con gli enti di vigilanza e controllo; supporto tecnico, informatico e di comunicazione per l'attuazione delle demolizioni d'ufficio, pronto intervento, incolumità pubblica e nei casi di calamità naturali; Gestione, progettazione programmazione delle criticità nelle attività scolastiche ed istituzionale in genere; costituisce l'ufficio del responsabile per la gestione del problema amianto ed attua gli interventi relativi in piena autonomia.

- Date (da – a) 1/12/2002 – 14/7/2003
- Nome dell'incarico ricoperto Responsabile Area Programmazione Interventi
Titolare di P.O. di fascia "A" conferita con D.D. 29/11/2002, n.° 115/2011
- Struttura Comune di Genova - Direzione Servizi Tecnico Patrimoniali – Settore Gestione Tecnica Patrimonio
- Tipo di incarico Responsabile Ufficio complesso
- Descrizione incarico Raccolta delle esigenze di tipo patrimoniale in esito alle acquisizioni e dismissioni dei beni da parte dell'utenza in generale. Organizzazione della committenza in relazione alle risorse disponibili ed ai parametri desumibili dalle valutazioni di priorità individuate dalla C.A. Acquisizione dati relativi alle disponibilità finanziarie previste dalla legislazione europea, nazionale e regionale. Consulenza tecnico-peritale in merito alla valutazione di tipo patrimoniale sui beni immobili. Collegamento con le Divisioni territoriali in tema di patrimonio comunale. Ufficio di collegamento con A.R.T.E. Gestione delle operazioni di monitoraggio e bonifica dei manufatti contenenti amianto.

- Date (da – a) 13/7/2000 – 30/11/2002
- Nome dell'incarico ricoperto Responsabile Area Programmazione Interventi e Prevenzione e Protezione
Titolare di P.O. di fascia "A" con D.D. 13/7/2000, n.° 1015
- Struttura Comune di Genova - Direzione Servizi Tecnico-Patrimoniali e Verde – U.O. Programmazione Interventi e Gestione Operazioni Patrimoniali.
- Tipo di incarico Responsabile Ufficio complesso
- Descrizione incarico Raccolta delle esigenze di tipo patrimoniale in esito alle acquisizioni, dismissioni di beni da parte dell'utenza in generale. Organizzazione della committenza in relazione alle risorse disponibili ed ai parametri desumibili dalle valutazioni di priorità individuate dalla C.A. Acquisizione dati relativi alle disponibilità finanziarie previste dalla legislazione europea, nazionale e regionale. Consulenza tecnico-peritale in merito alla valutazione di tipo patrimoniale sui beni immobili. Collegamento con le Divisioni territoriali in tema di patrimonio comunale. Ufficio di collegamento con A.R.T.E.

- Date (da – a) 1/7/1999 – 13/7/2000
- Nome dell'incarico ricoperto Coordinamento Ambito 2 "Gestione Zone e Programmazione Bilanci"
F.D.T. (ex VIII Livello) D3 – D4.
- Struttura Comune di Genova - Direzione Patrimonio – Settore Tecnico

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di incarico • Descrizione incarico 	<p>Coordinamento delle aree funzionali costituenti l'ambito organizzativo</p> <p>Razionalizzazione delle risorse disponibili all'interno del settore Tecnico per l'ottimizzazione dei rapporti gestionali e funzionali con la Direzione LL.PP. , i Servizi di Manutenzione, i Servizi per le attività economiche, contratti, appalti e forniture. Competenze residue in materie di edilizia scolastica, risoluzione problematiche adeguamenti igienico sanitari, sicurezza e prevenzione del civico patrimonio. Rapporti con enti sovraordinati, ispettivi e di controllo. Rapporti con A.R.T.E.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome dell'incarico ricoperto • Struttura • Tipo di incarico • Descrizione incarico 	<p>1/1/1998 – 30/6/1999</p> <p>Responsabile Unità Tecnica</p> <p>Funzionario VIII qualifica funzionale (D3)</p> <p>Regione Liguria – Dipartimento Opere Pubbliche e Trasporti – Settore LL.PP.</p> <p>Rappresentanza del Dipartimento/Settore</p> <p>Consulenza e diffusione strutturale dell'informazione; normativa tecnica e di unificazione; Studi, programmi e progetti di qualificazione in ambito UNI EN ISO 9000; Consulenze tecniche in materia di LL.PP.; Diagnosi preventiva alla progettazione; tecnologie costruttive e aspetti tecnici dei LL.PP.; Gestione delle problematiche e coordinamento dei progetti nell'ambito di programmi; Condivisione conoscenze mediante cura pubblicazioni e realizzazione di specifiche iniziative.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome dell'incarico ricoperto • Struttura • Tipo di incarico • Descrizione incarico 	<p>1/1/1991 – 31/12/1997</p> <p>Funzionario Tecnico VII livello</p> <p>Comune di Genova - Servizio Edilizia Pubblica</p> <p>Assistente alla Direzione dei Lavori – Direttore dei Lavori</p> <p>Assistente alla D.L. per la realizzazione di opere pubbliche (tra gli altri, Chiesa di Sant'Agostino, Castello D'Albertis, Forte Begato);</p> <p>Direttore dei Lavori (Villa Canepa, Cimitero della Biacca);</p> <p>Progettazione LL.PP.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome dell'incarico ricoperto • Struttura • Tipo di incarico • Descrizione incarico 	<p>3/10/1983 – 1/1/1991</p> <p>Tecnico VI livello</p> <p>Comune di Genova - Servizio Edilizia Pubblica</p> <p>Assistente alla Direzione dei Lavori</p> <p>Componente della commissione per l'aggiudicazione definitiva e membro della Direzione Lavori per la ricostruzione del Teatro Comunale dell'Opera;</p> <p>Assistente alla D.L. per la realizzazione di opere pubbliche (tra gli altri, Museo e Chiesa di Sant'Agostino, Tribunale dei Minorenni, Palazzo di Giustizia, Asilo Nido Fata Morgana)</p> <p>Membro del gruppo di lavoro per l'informatizzazione del processo dei LL.PP.</p> <p>Progettazione LL.PP.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome dell'incarico ricoperto • Struttura • Tipo di incarico • Descrizione incarico 	<p>1/2/1982 – 3/10/1983</p> <p>Geometra (Collegio Genova n.° 2089)</p> <p>Attività professionale</p> <p>Attività professionale</p> <p>Progettista stradale; rilievi topografici; calcoli ex L. 373</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome dell'incarico ricoperto • Struttura • Tipo di incarico • Descrizione incarico 	<p>12/10/1980 – 1/2/1982</p> <p>Ufficiale di complemento d'Artiglieria – Specialità da montagna</p> <p>Esercito Italiano – S.A.U.S.A – Brg. Alpina Taurinense - Gr. A. Mon. Aosta</p> <p>Sottotenente</p> <p>Comandante di Sezione – Ufficiale al tiro – Sottocomandante di batteria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome dell'incarico ricoperto • Struttura • Tipo di incarico • Descrizione incarico 	<p>1/8/1978 – 12/10/1980</p> <p>Geometra</p> <p>Attività professionale da geometra tirocinante</p> <p>Geometra topografo – Progettista stradale</p> <p>Capo squadra topografo</p>

ULTERIORI INFORMAZIONI

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

ALTRA LINGUA

Inglese

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo di applicativi in ambiente MS Windows (MS Office, Autocad, ecc.);

Utilizzo di applicativi Oracle

ALTRE

2009 – Tecnico formato in campo energetico (Corso ARE Liguria 60 ore)

Consulente Tecnico di Parte per la Civica Amministrazione in procedure giudiziarie civili e penali

Consulente Tecnico d'Ufficio in procedure penali, civili e tributarie

Collaudatore di opere pubbliche

Master breve sui LL.PP.

Auditor ISO 9001

Docente presso Ordine degli Architetti in materia di sicurezza cantieri

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Genova, li 10 settembre 2018

Roberto Valcalda

documento firmato dgt







Gestione Dati Curricolari

Comune di Genova
17/10/2018

Dati personali					
Cognome	RIMASSA	Matricola	601010		
Nome	MAURIZIO	Profilo professionale attuale			
Posizione Organizzativa	<input type="text" value="NO"/>	Cat. Giuridica	<input type="text" value="DG6 - Categ. :"/>		
Sesso	M	Data nascita	27/05/1961		
Email					
Attestato Sicurezza Aziendale	<input type="text" value="NO"/>	Data Ultima Modifica	17/10/2018 12:06:38		

Studi Formazione Conosc. Informatiche Lingue Straniere Esperienze Lavorative Capacità e Competenze

NOTA :

In corrispondenza della prima riga è indicato il titolo di studio consegnato al momento dell'assunzione. Coloro i quali dovessero possedere un titolo di studio diverso da quello dichiarato sono invitati ad indicare gli ulteriori titoli di studio in ordine di conseguimento.

Chi è in possesso del diploma di laurea dovrà indicare anche il diploma. Qualora nell'elenco non fosse indicato il titolo di studio posseduto utilizzare la riga ALTRO per specificare il titolo.

Titolo Studio dichiarato all'assunzione **6502 Laurea in Giurisprudenza**

Titolo Studio/Abilitazione Professionale 2	Tipo	--Inserire carriera scolastica--
Titolo Studio/Abilitazione Professionale 3	Tipo	--Inserire carriera scolastica--
Titolo Studio/Abilitazione	Tipologia Corso	<input type="text"/>
	Tipo	--Inserire carriera scolastica--
	Tipologia Corso	<input type="text"/>
	Tipo	--Inserire carriera scolastica--

Professionale 4

Tipologia Corso

Altro

Master Universitario

Master non Universitario

Dottorato di Ricerca

Abilitazioni professionali

Iscrizioni albo professionale

-----	Descrizione
SELEZIONARE	Descrizione
SELEZIONARE	Descrizione
SELEZIONARE	Descrizione