



COMUNE DI GENOVA

COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-280.0.0.-15

L'anno 2018 il giorno 27 del mese di Settembre il sottoscritto Romani Clavio in qualita' di dirigente di Coordinamento Dei Servizi Alla Comunita', ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLE OFFERTE PERVENUTE NELL'AMBITO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D. LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AVENTE PER OGGETTO L'ESECUZIONE DI OPERAZIONI CIMITERIALI NELL'AREA CIMITERIALE "LEVANTE – VALBISAGNO" – GARA N. 6614068.

Adottata il 27/09/2018
Esecutiva dal 27/09/2018

27/09/2018	ROMANI CLAVIO
------------	---------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-280.0.0.-15

OGGETTO: NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLE OFFERTE PERVENUTE NELL'AMBITO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D. LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AVENTE PER OGGETTO L'ESECUZIONE DI OPERAZIONI CIMITERIALI NELL'AREA CIMITERIALE "LEVANTE – VALBISAGNO" – GARA N. 6614068.

IL COORDINATORE

Visti:

- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;
- il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.;
- gli artt. 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- il Regolamento dell'Attività Contrattuale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011;

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 2018-178.2.0.-96 in data 14/08/2018 è stata disposta l'indizione di una procedura negoziata, ai sensi dell' art. 36 – comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 (Gara n. 6614068), per l'affidamento del servizio avente per oggetto l'esecuzione di operazioni cimiteriali nell'area cimiteriale "Levante – Valbisagno" per l'importo complessivo massimo preventivato di Euro 141.200,00 oltre IVA da aggiudicarsi, ai sensi dell'art. 95 – comma 3 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 23/02/2017 con cui è stata approvata la disciplina, a valenza transitoria fino all'istituzione dell'Albo Nazionale di cui all'art. 78 del D.Lgs. 50/2016, dei criteri per la nomina dei componenti interni delle commissioni giudicatrici nelle procedure gestite dal Comune di Genova per l'aggiudicazione di contratti pubblici con l'offerta economicamente più vantaggiosa, così come meglio esplicitata nel documento allegato alla stessa, "All. A";

Tenuto conto che, ai sensi dell'art. 2 dell'All. A suindicato, ciascuna Direzione deve procedere alla formazione di un elenco di personale, composto dai Dirigenti e dal personale di categoria D, esperto

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

nel/i settore/i di propria competenza, da cui attingere per la composizione delle commissioni giudicatrici, mediante sorteggio, da effettuarsi secondo le modalità previste al comma 4 del citato articolo 2;

Preso atto che la Direzione Servizi Civici Settore Cimiteri ha provveduto, con Atto datoriale prot. n. 191092/2018 depositato agli atti d'ufficio, alla costituzione dell'elenco del personale della Direzione medesima, dal quale attingere, mediante sorteggio alla presenza di due testimoni, per la composizione delle commissioni giudicatrici di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, da nominarsi nell'ambito delle procedure di affidamento di forniture di beni e servizi da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

Rilevato che:

- secondo quanto stabilito al succitato art. 77 – comma 7 del D.Lgs. 50/2016, la nomina dei Commissari e la costituzione della Commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;
- nella procedura di cui trattasi, il termine ultimo per la presentazione delle offerte è scaduto alle ore 18:00 del giorno 20/09/2018;

Visto l'art. 2 c. 2 dell'All. A della Delibera di Giunta Comunale n. 20 del 23/02/2017 che stabilisce che il Presidente della Commissione giudicatrice è un dirigente diverso dal dirigente titolare del procedimento di spesa ed è selezionato sulla base di criteri quali il settore di competenza, gli anni di esperienza maturati o il sorteggio;

Considerato che il Direttore della Direzione Servizi Civici Settore Cimiteri Dott.ssa Fernanda Gollo è titolare del procedimento di spesa e, conseguentemente, non può svolgere il ruolo di Presidente della Commissione giudicatrice della gara in oggetto;

Ritenuto conseguentemente necessario ed opportuno individuare il Coordinatore dei Servizi alla Comunità quale Presidente della commissione giudicatrice;

Vista la nota prot. 194070 del 05/06/2018 con cui sono individuati i dirigenti che svolgono le funzioni in caso di assenza e/o impedimento temporaneo del direttore della struttura di riferimento;

Preso atto che la suddetta nota individua la dott.ssa Cinzia Vigneri quale sostituto del Coordinatore Servizi alla Comunità, dott. Clavio Romani, in caso di assenza di quest'ultimo;

Ritenuto conseguentemente necessario designare la Dott.ssa Cinzia Vigneri quale Presidente della Commissione della gara per l'affidamento del servizio avente per oggetto l'esecuzione di operazioni cimiteriali nell'area cimiteriale "Levante – Valbisagno", anche in considerazione della pregressa esperienza in qualità di Direttore della Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti;

Atteso che i componenti della Commissione, individuati con le modalità sopra specificate, devono avere competenze adeguate in relazione alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi e che, ai sensi del comma 4 dell'anzidetto art. 77 del D.Lgs. 50/2016 non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente alla procedura medesima;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Preso atto delle risultanze del verbale di sorteggio dei componenti interni della commissione della gara in argomento pervenuto dalla Direzione Servizi Civici ed allegato al presente provvedimento;

Ritenuto pertanto, di procedere, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, alla nomina della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte pervenute nell'ambito della procedura in oggetto, costituita come segue:

- Cinzia Vigneri, Direttore Struttura di Staff – Prevenzione Corruzione e Trasparenza, in qualità di Presidente;
- Andrea Pelizzari, Funzionario Servizi Amministrativi in servizio presso Direzione Servizi Civici in qualità di componente;
- Paolo Crovetto, Funzionario Servizi Amministrativi in servizio presso Direzione Servizi Civici Settore Cimiteri in qualità di componente;

Ritenuto altresì, di attribuire le funzioni di segretario della Commissione ad Annamaria Panerai Istruttore Servizi Amministrativi in servizio presso la Direzione Servizi Civici Settore Cimiteri, o suo sostituto;

Dato atto che i civili dipendenti sopra nominati hanno reso le dichiarazioni circa l'insussistenza di cause di incompatibilità e/o astensione di cui all'art. 77 commi 5 e 6 D. Lgs. n. 50/2016, depositate agli atti d'ufficio;

Dato atto che non è prevista la corresponsione del gettone di presenza per i membri della Commissione in quanto i lavori della Commissione Giudicatrice rientrano tra i compiti di servizio dei Componenti e, pertanto, la presente determinazione dirigenziale non comporta alcuna assunzione di spesa o introito a carico del bilancio comunale, né alcun riscontro contabile, né attestazione di copertura finanziaria;

IL COORDINATORE DETERMINA

per i motivi di cui in premessa, che vengono integralmente richiamati nel presente dispositivo:

1) di nominare, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, la Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte pervenute nell'ambito della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 (Gara n.6614068) indetta, con determinazione dirigenziale n. 2018-178.2.0.- 96, ai fini dell'affidamento del servizio avente per oggetto l'esecuzione di operazioni cimiteriali nell'area cimiteriale "Levante – Valbisagno", da aggiudicarsi, ai sensi dell'art. 95 – comma 3 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

2) di stabilire che la Commissione, come sopra nominata, sia composta come segue:

- Cinzia Vigneri, Direttore Struttura di Staff – Prevenzione Corruzione e Trasparenza, in qualità di Presidente;
- Andrea Pelizzari, Funzionario Servizi amministrativi in servizio presso Direzione Servizi Civici in qualità di componente;
- Paolo Crovetto, Funzionario Servizi amministrativi in servizio presso Direzione Servizi Civici Settore Cimiteri in qualità di componente;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

3) di attribuire le funzioni di segretario di detta Commissione ad Annamaria Panerai, Istruttore amministrativo in servizio presso la Direzione Servizi Civici Settore Cimiteri, o suo sostituto;

4) di dare atto che:

- la Commissione di cui al precedente punto 2) è nominata in conformità al disposto di cui al comma 12 dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016;

- i commissari hanno competenze adeguate in relazione alla procedura di affidamento del caso e che, ai sensi del comma 4 dell'anzidetto art. 77 del D.Lgs. 50/2016 non hanno svolto e non potranno svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente alla procedura medesima;

- i commissari, al momento dell'accettazione dell'incarico, ai sensi dell'art. 77 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, hanno fornito specifica dichiarazione in ordine all'assenza delle cause di incompatibilità e di astensione previste dalla vigente normativa;

- le dichiarazioni di cui sopra sono custodite, in formato elettronico, agli atti d'ufficio;

5) di non prevedere la corresponsione del gettone di presenza per i commissari ed il segretario della Commissione, in quanto i lavori svolti dagli stessi nell'ambito della Commissione rientrano tra le loro funzioni di servizio;

6) di dare atto che la composizione della Commissione ed i *curricula* dei componenti saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D. Lgs. 50/2016;

7) di dare atto che la presente determinazione dirigenziale non comporta alcuna assunzione di spesa o introito a carico del bilancio comunale, né alcun riscontro contabile, né attestazione di copertura finanziaria;

8) di attestare che il presente provvedimento è stato assunto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Coordinatore
Dott. Clavio Romani

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SERVIZI CIVICI

Corso Torino 11 - 16129 Genova

VERBALE

del sorteggio dei componenti interni della commissione giudicatrice da nominarsi per l'esame delle offerte pervenute nell'ambito della procedura per l'affidamento del servizio avente per oggetto l'esecuzione di operazioni cimiteriali nell'area cimiteriale "Levante - Valbisagno" per l'importo complessivo massimo presunto di Euro 141.200,00 oltre IVA, di cui Euro 6.000,00 IVA esclusa per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso - Gara n. 6614068.

L'anno 2018, il giorno 26 (ventisei) del mese di settembre in Genova, alle ore 11,15 presso la sede della Direzione Servizi Civici del Comune di Genova, il Direttore Servizi Civici, Dott.ssa Fernanda Gollo, in qualità di RUP, alla presenza dei due testimoni Annamaria Panerai e Alberto Magnanego, ambedue civici dipendenti in servizio presso la Direzione medesima, avvia la procedura finalizzata all'individuazione dei soggetti da nominarsi come componenti nell'ambito della Commissione giudicatrice di cui sopra, secondo quanto previsto all'art. 3 comma 4 dell'Allegato A alla deliberazione di Giunta Comunale n. 20/2017.

Il Direttore dà atto che:

- con atto datoriale Prot. n. 191092/2018 è stato approvato, secondo quanto previsto all'art.2 comma 2 lett. b) dell'Allegato A alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 20/2017, l'elenco dei commissari diversi dal Presidente, da cui attingere, mediante sorteggio, per la composizione delle Commissioni da nominarsi ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, nelle more dell'istituzione dell'albo nazionale di cui all'art. 78 del D. Lgs. 50/2016;
- secondo quanto previsto al comma 4 del succitato articolo 2 dell'Allegato A alla deliberazione G.C. n. 20/2017, occorre procedere al sorteggio dei due componenti della Commissione giudicatrice che sarà nominata per la valutazione, secondo il criterio del rapporto qualità/prezzo, delle offerte presentate nell'ambito della procedura negoziata, indetta ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio avente per oggetto l'esecuzione di operazioni cimiteriali nell'area cimiteriale "Levante - Valbisagno".

Il civico dipendente Rossella Restivo procede, mediante estrazione di biglietti cartacei, al sorteggio dei componenti fra i nominativi iscritti nell'elenco della Direzione per l'area di competenza afferente la procedura di gara in oggetto.

Il Direttore dà atto che i soggetti, come sopra sorteggiati ai fini della nomina della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte, sono:

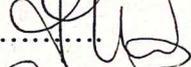
- Andrea Pelizzari
- Paolo Crovetto

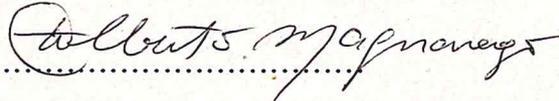
Il Direttore dispone di trasmettere copia del presente verbale unitamente ai curricula dei componenti sorteggiati, al Direttore Generale ai fini dell'adozione della determinazione dirigenziale di nomina della Commissione.

FIRMATO

Il R.U.P.

I testimoni.....



Gestione Dati Curriculari

Comune di Genova
21/03/2018

Dati personali			
Cognome	PELIZZARI	Matricola	527480
Nome	ANDREA	Profilo professionale attuale	
Posizione Organizzativa	SI	Cat. Giuridica	D3 - Categ. Stipend. D - Incremento Econom. 20 (D3)
Sesso	M	Data nascita	26/06/1970
Email	GENOVA527480@COMUNE.GENOVA.IT		
Attestato Sicurezza Aziendale	NO	Data Ultima Modifica	21/03/2018 08:53:54

NOTA :

In corrispondenza della prima riga è indicato il titolo di studio consegnato al momento dell'assunzione.

Coloro i quali dovessero possedere un titolo di studio diverso da quello dichiarato sono invitati ad indicare gli ulteriori titoli di studio in ordine di conseguimento.

Chi è in possesso del diploma di laurea dovrà indicare anche il diploma.

Qualora nell'elenco non fosse indicato il titolo di studio posseduto utilizzare la riga ALTRO per specificare il titolo.

Titolo Studio dichiarato all'assunzione 6502 Laurea in Giurisprudenza

Titolo Studio/Abilitazione Professionale 2	Tipo	--Inserire carriera scolastica--
	Tipologia	
	Corso	
Titolo Studio/Abilitazione Professionale 3	Tipo	--Inserire carriera scolastica--
	Tipologia	
	Corso	
Titolo Studio/Abilitazione Professionale 4	Tipo	--Inserire carriera scolastica--
	Tipologia	
	Corso	

Altro

-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
Master Universitario	-	-	master post laurea sul controllo di gestione negli enti locali
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

Master non Universitario		
Dottorato di Ricerca	SELEZIONARE	Descrizione
Abilitazioni professionali	SELEZIONARE	Descrizione
Iscrizioni albo professionale	SELEZIONARE	Descrizione

Già iscritto albo formatori Comune di Genova NO

Volontà iscrizione albo formatori Comune di Genova NO

Contratti e Appalti

Formazione professionale posseduta	Corso	Anno
	I contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro	2017
	Requisiti generali negli appalti di lavori, servizi e forniture sistema A.V.C.P.A.S.S.	2017
	La gestione di procedure negoziate sotto soglia comunitaria con gli strumenti di CO.N.S.I.P. S.p.a. per l'acquisizione di beni e servizi a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. N. 50/2016	2016
	Procedure ordinarie di scelta del contraente per servizi e forniture sopra soglia comunitaria. Profili procedurali e contenzioso	2016

Tipologia INTERNA

Formazione professionale posseduta Progetti Europei /Smart City

Formazione professionale posseduta	Corso	Anno
	Progettazione europea	2015

Tipologia INTERNA

Economico-finanziaria / Politiche Tributarie

Formazione professionale posseduta	Corso	Anno
	Previsione di bilancio	2015
	Gestione integrata del processo di riscossione: approfondimenti sulle nuove tecnologie a disposizione	2013
	Procedure fatturazione elettronica	2015
	Armonizzazione contabile - approfondimenti	2016

Tipologia INTERNA

Giuridica / Amministrativa

Formazione professionale posseduta	Corso	Anno
	Accesso civico generalizzato (c.d. F.O.I.A.) ed accesso documentale quadro normativo ed	

Formazione professionale posseduta	aspetti applicativi Prevenzione della corruzione e dell'illegalità. Sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (c.d. WHISTLEBLOWER)	2017
	La trasparenza	2015
Tipologia	La gestione del rischio ai sensi del piano comunale anticorruzione: area E INTERNA	2015
	Giuridica / Amministrativa	
Formazione professionale posseduta	Corso Redazione atti amministrativi Gestione e riutilizzo di beni confiscati alle mafie	Anno 2016 2016
Tipologia	INTERNA	
Formazione professionale posseduta	---- Selezionare ----	
Tipologia	Corso SELEZIONARE	Anno
Formazione professionale posseduta	---- Selezionare ----	
Tipologia	SELEZIONARE	
Formazione professionale posseduta	---- Selezionare ----	
Tipologia	SELEZIONARE	

Applicativo 1	Tipo	Excel - Fogli elettronici di calcolo
	Livello di conoscenza	Medio
Applicativo 2	Tipo	Internet explorer - Web browser
	Livello di conoscenza	Base
Applicativo 3	Tipo	Posta elettronica
	Livello di conoscenza	Base
Applicativo 4	Tipo	Word processing
	Livello di conoscenza	Medio
Applicativo 5	Tipo	--Applicativi--
	Livello di conoscenza	--Inserire livello conoscenza--
Applicativo 6	Tipo	--Applicativi--
	Livello di conoscenza	--Inserire livello conoscenza--
Altri applicativi	elenco :	

ECDL (patente europea del Computer) NO

Lingua 1	Lingua	Inglese
	Livello di conoscenza	Scolastico
Lingua 2	Lingua	--Selezionare la lingua--
	Livello di conoscenza	--Inserire livello conoscenza--
Lingua 3	Lingua	--Selezionare la lingua--
	Livello di conoscenza	--Inserire livello conoscenza--

Altre lingue Elenco :

Patentino	NO	
	Struttura	--Inserire tipologia Ente--
	Settore	--Inserire Area di lavoro--
Esperienza lavorativa 7	Ufficio e Breve Descrizione principali attività svolte	
	Durata	--Inserire durata esperienza lavorativa--
	Struttura	--Inserire tipologia Ente--
	Settore	--Inserire Area di lavoro--
Esperienza lavorativa 6	Ufficio e Breve Descrizione principali attività svolte	
	Durata	--Inserire durata esperienza lavorativa--
	Struttura	--Inserire tipologia Ente--
	Settore	--Inserire Area di lavoro--
Esperienza lavorativa 5	Ufficio e Breve Descrizione principali attività svolte	
	Durata	--Inserire durata esperienza lavorativa--
	Struttura	--Inserire tipologia Ente--
	Settore	--Inserire Area di lavoro--
Esperienza lavorativa 4	Ufficio e Breve Descrizione principali attività svolte	
	Durata	--Inserire durata esperienza lavorativa--

Struttura Comune di Genova
Settore Finanza (contabilità, controllo di gestione, consulenza fiscale,...)
Ufficio e Breve Descrizione principali Settore Servizi Cimiteriali - Ufficio Contabilità, Gestione e Pianificazione Risorse Finanziarie (responsabile): predisposizione degli atti e cura delle procedure relative alle gare d'appalto di specifico interesse del Settore Servizi Cimiteriali, programmazione degli acquisti di beni e

Esperienza lavorativa 3	attività svolte	forniture, programmazione e gestione finanziaria, raccolta e elaborazione dei dati statistici (attività amministrative e operative) dei Servizi Cimiteriali, predisposizione dei provvedimenti di assunzione di impegni di spesa e/o accertamenti di entrate relative ai Servizi Cimiteriali
	Durata	Esperienza fino a 7 anni
Esperienza lavorativa 2	Struttura	Comune di Genova
	Settore	Finanza (contabilità, controllo di gestione, consulenza fiscale,...)
	Ufficio e Breve Descrizione principali attività svolte	Direzione Servizi Civici - Ufficio Sezione Affari Giuridici e Gestione Risorse Finanziarie (P.O. responsabile) - attività di supporto in ambito giuridico agli uffici della Direzione, contenzioso extragiudiziale con gli utenti, predisposizione degli atti e cura delle procedure relative alle gare d'appalto di specifico interesse della Direzione Servizi Civici, programmazione degli acquisti di beni e forniture, programmazione e gestione finanziaria ivi compresa la raccolta e elaborazione dei dati statistici necessari a dette attività, predisposizione dei provvedimenti di assunzione di impegni di spesa e/o accertamenti di entrate
	Durata	Esperienza fino a 7 anni
Esperienza lavorativa (attuale)	Struttura	Comune di Genova
	Settore	Finanza (contabilità, controllo di gestione, consulenza fiscale,...)
	Ufficio e Breve Descrizione principali attività svolte	Direzione Generale Area Servizi - Ufficio Gestione Risorse Finanziarie e Supporto Giuridico (P.O. responsabile): supporto al Direttore Generale di Area nella pianificazione e corretto utilizzo delle risorse finanziarie e strumentali e nella corretta applicazione delle procedure gestionali; gestione delle risorse finanziarie dell'Area; attività di coordinamento e controllo per la predisposizione dei documenti previsionali (PEG, DUP) e la successiva rendicontazione nonché dei dati statistici e degli indicatori dell'Area per la valutazione delle performance; attività di supporto e coordinamento delle attività relative alla determinazione dei plafond di spesa, alla gestione finanziaria e contabile dell'Area; coordinamento, raccolta e trasmissione all'ISTAT dei dati relativi alla spesa sociale sostenuta dal Comune; consulenza giuridica in ordine a questioni nelle competenze e funzioni attribuite all'Area con individuazione dei più appropriati iter procedurali, amministrativi e giuridici e gestione dell'eventuale contenzioso stragiudiziale; gestione delle procedure di acquisti di beni e servizi di interesse specifico della Direzione Generale Area Servizi e stesura dei relativi atti (determine, capitolati, contratti).
	Durata	Esperienza fino a 5 anni

Breve descrizione esperienze lavorative più significative antecedenti ai 10 anni e/o esterne all'ente Completata pratica forense presso studio legale 1998/2000

- Patente di guida**
- Patente AM
 - Patente A1
 - Patente A2
 - Patente A
 - Patente B1
 - Patente B
 - Patente BE
 - Patente c1
 - Patente CE
 - Patente D1
 - Patente D1E
 - Patente D
 - Patente DE
 - Patente KA
 - Patente KB
 - Patente CQC Persone
 - Patente CQC Merci
 - Patentino CFP ADR ? tipo B, A, B+esplosivi, B+radioattivi

Specificare la proprie Capacità e Competenze

relazionali	<input checked="" type="checkbox"/> disponibilità ai rapporti interpersonali <input checked="" type="checkbox"/> capacità di esprimere con chiarezza ed efficacia il proprio pensiero <input checked="" type="checkbox"/> orientamento all'utente <input checked="" type="checkbox"/> capacità di comunicazione <input checked="" type="checkbox"/> capacità di mediazione <input checked="" type="checkbox"/> adattamento agli ambienti pluriculturali <input checked="" type="checkbox"/> capacità di lavorare in gruppo
organizzative-gestionali	<input checked="" type="checkbox"/> orientamento al risultato <input checked="" type="checkbox"/> capacità di gestire il cambiamento <input checked="" type="checkbox"/> gestione di progetti di gruppo <input type="checkbox"/> gestione risorse strumentali <input checked="" type="checkbox"/> gestione risorse finanziarie <input checked="" type="checkbox"/> coordinamento e gestione di persone <input checked="" type="checkbox"/> senso dell'organizzazione
artistiche	<input type="checkbox"/> disegno <input type="checkbox"/> scrittura <input checked="" type="checkbox"/> musica
altro	

Ritiene che la sua collocazione lavorativa sia adeguata alle proprie competenze ?
SI

Se No Perché ?

Attualmente è soddisfatto del suo percorso professionale all'interno dell'Ente ?
SI

Se No Perché ?

E' propenso ad un cambiamento lavorativo ?
SI

Se sì Perché

In che ambito ?

E' disposto ad un percorso formativo ?
SI

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Dlgs 196/2013

Powered by Gruppo Finmatica - Ottimizzato per Internet Explorer 6.0 o superiore

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Numero telefonico dell'ufficio
Fax dell'ufficio
E-mail istituzionale

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)
Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)

CROVETTO PAOLO

19.02.1960

FUNZIONARIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

COMUNE DI GENOVA

RESPONSABILE GESTIONE TECNICA SISTEMA CIMITERIALE CITTADINO

0105576918

0105576895

pcrovetto@comune.genova.it

DIPLOMA DI GEOMETRA - frequenza facoltà di Ingegneria civile

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI GEOMETRA

Operaio servizi comunale 1984/1985 – segretario amministrativo 1985/1988 – tecnico servizi comunali geometra 1988/1999 – funzionario amministrativo dal 1999

Addetto al Centro Civico “Buranello” di Sampierdarena

Impiegato Beni Culturali

Partecipazione al Gruppo di Lavoro “Expo 1992”- Beni Culturali

Tecnico geometra presso il Servizio Edilizia Privata

Tecnico addetto alla Toponomastica cittadina

Addetto al servizio di Prevenzione Protezione – redazione piano di emergenza sede di corso Torino 11- valutazione rischio incendio;

Redazione di piano di fattibilità per la creazione di un Ufficio Tecnico dei cimiteri

Incarico di capo zona circoscrizionale al Censimento 2001

Responsabile Ufficio Tecnico di Coordinamento degli Interventi del Settore Cimiteri

Responsabile Gestione Cimiteri Area Tecnica

Responsabile Gestione Tecnica Cimiteri

CONOSCENZA LINGUA INGLESE

CONOSCENZE ADEGUATE IN INFORMATICA, RILIEVI TOPOGRAFICI, MATERIALI ED ATTREZZATURE EDILI E CIMITERIALI -

REDAZIONE PIANO DI EMERGENZA EDIFICIO DI CORSO TORINO 11

PARTECIPAZIONE ATTIVA CONVEGNOO ASCE – CIMITERI EUROPEI ANNO 2005

Corso di formazione per addetto al servizio di prevenzione e protezione e formatore per la sicurezza

Vari corsi di formazione specifica per la mansione promossi dall'Ente (marketing territoriale, problem solving, leadership, lavoro di gruppo, comunicazione efficace, fare squadra, Autocad 2012 ecc.)

Partecipazione al corso SSPAL “Legge n. 15/2009 – i principi ed i criteri della riforma”