



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - CENTRO EST

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-301.0.0.-135

L'anno 2018 il giorno 15 del mese di Novembre il sottoscritto Pasini Marco in qualita' di dirigente di Municipio - Centro Est, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO OGGETTO: FORNITURA DI ARMADIO DI SICUREZZA MONOBLOCCO PER UFFICI DEMOGRAFICI SITI IN VIA DELLE FONTANE,2 DEL MUNICIPIO CENTRO EST E CONTESTUALE ASSEGNAZIONE ALLA DITTA PISTONE GIROLAMO SRL (BENF. 28603) PER EURO 1.830,00= IVA AL 22% INCLUSA - CIG Z7725A812E - BILANCIO ANNO 2018;

Adottata il 15/11/2018
Esecutiva dal 24/11/2018

15/11/2018	PASINI MARCO
------------	--------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - CENTRO EST

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-301.0.0.-135

OGGETTO: FORNITURA DI ARMADIO DI SICUREZZA MONOBLOCCO PER UFFICI DEMOGRAFICI SITI IN VIA DELLE FONTANE, 2 DEL MUNICIPIO CENTRO EST E CONTESTUALE ASSEGNAZIONE ALLA DITTA PISTONE GIROLAMO SRL (BENF. 28603) PER EURO 1.830,00= IVA AL 22% INCLUSA - CIG Z7725A812E - BILANCIO ANNO 2018;

IL DIRETTORE DEL MUNICIPIO CENTRO EST

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;
- gli artt. 4, 16 e 17 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i., che, prevedendo la distinzione delle funzioni proprie degli Organi di direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei Dirigenti, riserva a questi ultimi, tra l'altro, i compiti di gestione amministrativa;
- il D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm. ii.;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento dell'Attività Contrattuale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011;
- il Regolamento per le Acquisizioni in Economia di Beni e Servizi del Comune di Genova, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 15.04.2008, e s.m.i.;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 01.03.2018 con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2018-2020;
- la delibera della Giunta Comunale n° 98/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 – Volume II – Obiettivi Gestionali;
- il Provvedimento del Sindaco n. 232 del 28.06.2018 con il quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Municipio Centro Est al Dott. Marco Pasini;

Premesso che:

- nel territorio municipale opera un unico Ufficio Demografico sito in Via delle Fontane, 2 - piano terra;
- dato l'elevato numero di fruitori abituali, lo stesso è dotato di una cassaforte (armadio blindato) ove riporre, ai sensi di legge, le Carte D'Identità e i valori bollati tenuti in custodia per lo svolgimento delle operazioni istituzionali degli sportelli aperti al pubblico;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che a causa di un malfunzionamento che ha bloccato l'apertura si è resa necessaria la rimozione dell'armadio blindato in dotazione in quanto oramai inutilizzabile;

Considerato che la normativa vigente prevede che ogni Ufficio Demografico della Civica Amministrazione debba riporre i documenti da custodire in cassaforte blindata (armadio di sicurezza) posizionata in apposito vano in muratura di cemento armato e che la stessa debba essere allarmata onde evitare il più possibile atti illeciti tesi al trafugamento dei documenti ivi contenuti;

Ritenuto quindi :

- di procedere con l'acquisizione urgente della fornitura di un armadio di sicurezza monoblocco da posizionare all'interno degli Uffici Demografici del Municipio centro Est, siti in Via delle Fontane, 2, piano terra- per la custodia dei documenti e dei valori necessari allo svolgimento delle attività istituzionali;

- di avvalersi per la fornitura in oggetto, del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa), mediante affidamento diretto con consultazione di unico operatore, tramite invio Ordine Diretto d'Acquisto N. 4579907 - Prot. n. 2018/387329 del 09/11/2018 (allegato alla presente determinazione), alla Ditta Girolamo Pistone SRL (Benf 28603) – Via Cairoli, 32R – 16124 – Genova – Part. IVA e C.F.: 02446110104, contenente il dettaglio prezzi per la fornitura di un armadio di sicurezza monoblocco, comprensiva della consegna, per un totale complessivo di euro 1.830,00=(imponibile euro 1.500,00 e IVA al 22% per euro 330,00);

Vista la nomina del Responsabile Area Staff Municipio Noemi Ridolfi, quale Responsabile Unico del Provvedimento;

Ritenuto il prezzo applicato dalla Ditta Pistone Girolamo SRL congruo e vantaggioso;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Ritenuto quindi di procedere, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. art. 36 c. 2 lett. a) "Importi inferiori a 40.000 Euro" D.Lgs. 50/2016 del 18/04/2016 e ss.mm.e.iii., impegnando la somma complessiva pari a euro 1.830,00= (IVA al 22% inclusa) del Bilancio 2018, per l'acquisto di n° 1 armadio di sicurezza monoblocco al Capitolo sotto indicato;

IL DIRETTORE DEL MUNICIPIO CENTRO EST DETERMINA

- 1) di autorizzare, per le motivazioni indicate in premessa, la fornitura di n. 1 armadio di sicurezza monoblocco per l' Ufficio Demografico sito in Via delle Fontane, 2;
- 2) di assegnare, ai sensi dell'art. art. 36 c. 2 lett. a) D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., alla Ditta Pistone Girolamo (Benf. 28603), con sede in Via Cairoli, 32R – 16124 – Genova (Ge) – Part. IVA e C.F.: 02446110104, la fornitura di n. 1 armadio di sicurezza monoblocco e relativa consegna, per un im-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

porto massimo pari a euro 1.830,00= (di cui euro 1.500,00 quale imponibile e euro 330,00= per IVA al 22%);

3) di impegnare, ai fini di quanto predisposto al punto precedente, la somma complessiva di euro 1.830,00= (I.V.A. al 22% inclusa) imputandola al Cap. 4694 *ACQUISIZIONE DI BENI DIVERSI c.d.c. 291.6.27 - P.d.C U. 1.3.1.2.7 – altri materiali tecnico-specialistici non sanitari - Bilancio Anno 2018 – CIG Z7725A812E - (**IMP. 2018/13354**) *spesa che ricade in ambito istituzionale*;

4) di stabilire che la sopra indicata somma, da acquistarsi dietro ordine diretto da parte del dirigente sia liquidata con emissione di Atto di liquidazione digitale, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità;

5) di stabilire che il Contratto relativo alla fornitura verrà redatto ad esecutività del presente provvedimento;

6) di dare atto che non esistono convenzioni CONSIP applicabili all'acquisto di cui al presente Provvedimento;

7) di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento non rientra nei limiti di cui all'art. 6 della Legge n.122/2010;

8) di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183, comma 1°, del T.U.O.E.L. D.Lgs. n. 267/2000.);

9) di dare atto della nomina del Responsabile Area Staff Municipio Noemi Ridolfi, quale Responsabile Unico del Provvedimento;

10) di prendere atto dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art.6 Bis della legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni ai sensi art. 42 D.L. 50/2016 e ss.mm.ii.;

11) di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

12) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;

IL DIRETTORE DEL MUNICIPIO CENTRO EST
Dott. Marco Pasini

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-301.0.0.-135

AD OGGETTO

OGGETTO: FORNITURA DI ARMADIO DI SICUREZZA MONOBLOCCO PER UFFICI DEMOGRAFICI SITI IN VIA DELLE FONTANE,2 DEL MUNICIPIO CENTRO EST E CONTESTUALE ASSEGNAZIONE ALLA DITTA PISTONE GIROLAMO SRL (BENF. 28603) PER EURO 1.830,00= IVA AL 22% INCLUSA - CIG Z7725A812E - BILANCIO ANNO 2018;

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott.ssa Magda Marchese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

09 NOV 2018

Prot. N°

387329

ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO

Nr. Identificativo Ordine	4579907
Descrizione Ordine	ARMADIO DI SICUREZZA 100HX70LX50P CON RIPIANO, COMPRENSIVO DI TRASPORTO C/O VIA DELLE FONTANE,2 16124 - GENOVA (GE)
Strumento d'acquisto	Mercato Elettronico
CIG	Z7725A812E
CUP	non inserito
Bando	BENI
Categoria(Lotto)	Materiali elettrici, da costruzione, ferramenta
Data Creazione Ordine	09/11/2018
Validità Documento d'Ordine (gg solari)	4
Data Limite invio Ordine firmato digitalmente	13/11/2018

AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

Nome Ente	COMUNE DI GENOVA > SERVIZI DECENTRATI VERSO LA CITTA' METROPOLITANA > AFFARI ISTITUZIONALI PER LO SVILUPPO DELLA CITTA' METROPOLITANA > -MUNICIPIO I - CENTRO EST
Codice Fiscale Ente	00856930102
Nome Ufficio	MUNICIPIO I CENTRO EST
Indirizzo Ufficio	VIA DELLE FONTANE 2, 16100 - GENOVA (GE)
Telefono / FAX ufficio	0105578625/0105578624
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica	1C6UK8
Punto Ordinante	MARCO PASINI / CF: PSNMRC62B28E463X
Email Punto Ordinante	MPASINI@COMUNE.GENOVA.IT
Partita IVA Intestatario Fattura	Non inserito
Ordine istruito da	CARLA ROLANDO

FORNITORE CONTRAENTE

Ragione Sociale	PISTONE GIROLAMO S.R.L.
Partita IVA Impresa	02446110104
Codice Fiscale Impresa	02446110104
Indirizzo Sede Legale	VIA CAIROLI 32R - 16100 - GENOVA(GE)
Telefono / Fax	0102461447/0102461636
PEC Registro Imprese	INFO@PISTONEGIROLAMO.IT
Tipologia impresa	SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	02446110104
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	19/02/1996
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	GE
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	4561636
INPS: Matricola aziendale	3409944360
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	46095802
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	Non inserito
CCNL applicato / Settore	COMMERCIO / COMMERCIO

Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

BENI

Nessun dato rilasciato

Oggetto dell'ordine (1 di 1) - Scheda tecnica: Ferramenta

Marca: CPL - Codice articolo produttore: 156ZBI - Nome commerciale del prodotto di ferramenta: ARMADIO SICUREZZA 100Hx70Lx50P COMPRENSIVO DI TRASPORTO - Codice articolo fornitore: 156ZBI - Prezzo: 1500 - Acquisti verdi: N.A. - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Tempo di consegna (solo numero): 10 - Disponibilità minima garantita: 10 - Tipo contratto: Acquisto - Area di consegna: GENOVA - Materia prima preponderante: Metallo - Tempo di consegna: 10 giorni lavorativi - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi - Unità di misura: Pezzo

ALTRI ELEMENTI DELL'ORDINE

Nome	Valore
MEPA - Termini di pagamento per fornitura di prodotti	30 GG Data Ricevimento Fattura

RIEPILOGO ECONOMICO

Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qtà ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA (%)
1	ARMADIO SICUREZZA 100Hx70Lx50P COMPRENSIVO DI TRASPORTO	1500,00	1 (Pezzo)	1500,00 €	22,00

Totale Ordine (IVA esclusa) €	1500,00
IVA €	330,00
Totale Ordine (IVA inclusa) €	1830,00

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Indirizzo di Consegna	VIA DELLE FONTANE 2 - 16100 - GENOVA - (GE)
Indirizzo di Fatturazione	VIA DELLE FONTANE 2 - 16100 - GENOVA - (GE)
Intestatario Fattura	MUNICIPIO I - CENTRO EST
Codice Fiscale Intestatario Fattura	00856930102
Partita IVA da Fatturare	non indicato
Modalità di Pagamento	non indicato

NOTE ALL'ORDINE

LA MERCE DOVRA' ESSERE CONSEGNATA C/O VIA DELLE FONTANE,2-GENOVA IL MARTEDI' O IL GIOVEDI' DALLE ORE 13,30 ALLE ORE 16,00 - PER FISSARE LA DATA CONTATTARE IL RESPONSABILE AREA TECNICA GABRIO CALZOLA TEL. 3355686511 / SEGRETERIA TEL. 0105574-581-575.
PER QUALSIASI EVENIENZA CONTATTARE ROLANDO CARLA 0105574536

DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE

Nessun allegato inserito

DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL PRESENTE CONTRATTO

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46, 47, 48 e 49 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Ordine Diretto, con il presente Ordine Diretto il Soggetto Aggiudicatore accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al bene/servizio sopra indicato. Ad eccezione delle ipotesi previste ai comma 3, 4, 5, 6 del citato art. 49, il contratto deve intendersi automaticamente concluso e composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili ".Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto disposto dalle predette Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE