



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - CENTRO EST

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-301.0.0.-144

L'anno 2018 il giorno 19 del mese di Novembre il sottoscritto Pasini Marco in qualita' di dirigente di Municipio - Centro Est, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO APPROVAZIONE DI INIZIATIVE ORGANIZZATE DAL MUNICIPIO I GENOVA CENTRO EST- CORRISPETTIVI ANNO 2018 - CIG Z8B25B47B9 - CIG ZBE25B3BFA -

Adottata il 19/11/2018
Esecutiva dal 10/12/2018

19/11/2018	PASINI MARCO
------------	--------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - CENTRO EST

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-301.0.0.-144

OGGETTO: APPROVAZIONE DI INIZIATIVE ORGANIZZATE DAL MUNICIPIO I GENOVA CENTRO EST - CORRISPETTIVI ANNO 2018 - CIG Z8B25B47B9 - CIG ZBE25B3BFA -

IL DIRETTORE DEL MUNICIPIO CENTRO EST

Visti:

- il Decreto Lgs.vo 267/2000 del 18/8/2000– Testo unico sull’ordinamento degli enti locali e in particolare l’art. 107 “Funzioni e responsabilità della Dirigenza” ;
- gli art. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova approvato con deliberazione del C.C. n. 72 del 12/06/2000 che disciplinano le funzioni e i compiti della dirigenza;
- gli art. 4-6 e 17 del D. Lgs.vo n. 165/2001;
- il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi ed in particolare il Titolo III “Funzioni di direzione dell’ente”;
- il Decreto Legislativo 12/4/2016 n. 163 e ss.mm.ii. “Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17CE e 2004/18/CE;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova
- il Regolamento di attività contrattuale approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 20 del 28/04/2011;
- il Regolamento per le acquisizioni in economia di Beni e Servizi del Comune di Genova approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 15/04/2008 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 382 del 28/12/2012 in vigore dal 01/02/2013 avente ad oggetto “Razionalizzazione della struttura dell’Ente e riduzione delle posizioni dirigenziali e accorpamento delle strutture di coordinamento;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 01.03.2018 con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2018- 2020;

- la delibera della Giunta Comunale n° 98/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 – Volume II – Obiettivi Gestionali;

-Visto l'art.183 e c.1 del D.Lgs. n.267/2000;

Richiamato il Provvedimento Del Sindaco N. 232 del 28/6/2018 con il quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Municipio I Centro Est al Dirigente Dott. Marco Pasini a far data dal 16/09/2018;

Vista la nomina del Responsabile Area Staff Municipio dott.ssa Noemi Ridolfi, quale Responsabile Unico del Procedimento;

Visto il seguente atto della Giunta Municipale del Municipio I Genova Centro Est, allegato al presente provvedimento:

- n.75 del 31/10/2018 con il quale è stata approvata l'iniziativa da svolgersi in collaborazione con i soggetti sotto indicati:

- a) Associazione Culturale Network Management
Piazza Maggiore 3 C.F. 93051700040 – Cod. Benf. 53897 CIG Z8B25B47B9
Corrispettivo di € 1.800,00= fuori campo applicazione I.V.A.
per mancanza dei requisiti agli artt. 1 e 4 del D.P.R. 633/72;
- b) Lions Club Genova Aeroporto Sextum
Via G. P. Sery, 14 A
C.F. 92018990108 - Cod. Benf. 56177 CIG [ZBE25B3BFA](#)
Corrispettivo di € 180,00= fuori campo applicazione I.V.A.
per mancanza dei requisiti agli artt. 1 e 4 del D.P.R. 633/72,

Vista la deliberazione del Consiglio del Municipio I Genova Centro Est n. 27 dell'8/05/2013 che ha approvato i criteri per la realizzazione e il supporto a iniziative ed eventi di carattere culturale, sportivo, ricreativo sul territorio del Municipio I Centro Est;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica.

IL DIRETTORE DEL MUNICIPIO
DETERMINA

1) di prendere atto, viste le motivazioni specificate nelle premesse del presente provvedimento, dei corrispettivi deliberati dalla Giunta Municipale con l'atto n.75 del 31/10/2018;

2) di procedere all'erogazione del corrispettivo ai soggetti sotto indicati:

- a) Associazione Culturale Network Management

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Piazza Maggiore 3 C.F. 93051700040 – Cod. Benf. 53897 - CIG **Z8B25B47B9**
Corrispettivo di € 1.800,00, fuori campo applicazione I.V.A.
per mancanza dei requisiti agli artt. 1 e 4 del D.P.R. 633/72;

- b) Lions Club Genova Aeroporto Sextum
Via G. P. Sery, 14 A
C.F. 92018990108 - Cod. Benf. 56177 - **CIG ZBE25B3BFA**
Corrispettivo di € 180,00, fuori campo applicazione I.V.A.
per mancanza dei requisiti agli artt. 1 e 4 del D.P.R. 633/72,

3) di impegnare la somma complessiva di euro 1.980,00 - al Cap. 4697 - P.d.C. 1.3.3.2.5, cdc 291.5.99 “Manifestazioni, attività culturali e varie” - del Bilancio 2018 come segue:

- Euro 1.800,00= **Associazione Culturale Network Management (Imp.2018/13830)** -*spesa che ricade in ambito istituzionale*

- Euro 180,00= **Lions Club Genova Aeroporto Sextum (Imp.2018/13831)**- *spesa che ricade in ambito istituzionale*

4) di provvedere altresì alla liquidazione della spesa, nei limiti del presente provvedimento, mediante emissione di atto liquidazione digitale;

5) di dare atto che gli impegni sono stati assunti nei limiti dell’art,183, c.1.del D.Lgs. n. 267/2000;

6) di dare atto della nomina del Responsabile Area staff Municipio, dott.ssa Noemi Ridolfi, quale Responsabile Unico del Procedimento;

7) di dare atto dell’avvenuto accertamento dell’insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell’art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i, nonché in caso di procedure di gara, ai sensi dell’art.42 del D.Lgs. 50/2016;

8)di dare atto altresì che la spesa di cui al presente provvedimento non rientra nei limiti di cui all’art.6 della legge n. 122/2010 in quanto trattasi di attività di carattere istituzionale o di iniziative proprie del Municipio Centro Est;

9)di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;

10)di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell’art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000.

IL DIRETTORE
DEL MUNICIPIO I CENTRO EST
(Dott. Marco Pasini)

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-301.0.0.-144
AD OGGETTO:

APPROVAZIONE DI INIZIATIVE ORGANIZZATE DAL MUNICIPIO I GENOVA CENTRO
EST- CORRISPETTIVI ANNO 2018 - CIG Z8B25B47B9 - CIG ZBE25B3BFA -

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott.ssa Magda Marchese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Dichiarazione di occasionalità dell'attività prestata da Ente del Terzo Settore

Il sottoscritto (*) PIERO MURA in qualità di Legale Rappresentante della (*) ASS. CUL. NETWORK MANAGEMENT SCHOOL partita IVA (*) _____ Cod. Fisc. (*) 93051700040, Ente non commerciale, con la qualifica di (*) PRESIDENTE PROTEMPORE, consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

DICHIARA

(*)(*) che al fine dell'applicazione dell'Imposta sul Valore Aggiunto, la prestazione resa al Comune di Genova e consistente in somma pattuita € 1800,00 a titolo di corrispettivo per la realizzazione della manifestazione Ringraziamento Del Presidente Ai Gruppi Folkloristici Della Città

ha natura occasionale in quanto l'Ente scrivente non esercita in maniera abituale attività commerciale ai sensi dell'**art. 4, comma 4, D.P.R. n. 633/1972**;

non è soggetta ad IVA in quanto l'Ente scrivente ha aderito al regime forfetario previsto dall'**art. 86, D.Lgs. n. 117/2017**;

non è soggetta ad IVA ai sensi dell'**art. 8, Legge n. 266/1991** in quanto trattasi di operazione effettuata per finalità di volontariato da Ente in possesso dei requisiti di cui agli artt. 2 e 3 della Legge 266/1991 (**disposizione in vigore fino al periodo di imposta successivo all'avvio dell'operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore**).

AGLI EFFETTI DELLE RESPONSABILITA' FISCALI LA PRESENTE DICHIARAZIONE E' LIBERATORIA PER IL COMUNE DI GENOVA RIMANENDO LE STESSE A TOTALE CARICO DEL DICHIARANTE.

Data 06/11/18

Firma Piero Mura

(*) dati obbligatori

(\$) dati non obbligatori ma necessari per agevolare i rapporti con il Comune di Genova

¹ Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 DEL 28.12.2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta.



COMUNE DI GENOVA

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016) raccolti dal Comune di Genova per la seguente attività: iscrizione anagrafica fornitori per attività contabile-amministrativa

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, telefono: 010557111; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it, casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione di attività contabile e amministrativa, nell'ambito dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione di particolare interesse per la loro attività.

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da (*) sono obbligatori e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto. Per contro, la compilazione dei campi contrassegnati da (\$), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova, è facoltativa e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - Testo Unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (*Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: DPO@comune.genova.it*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Dichiaro di aver preso visione della presente informativa e esprimo il consenso al trattamento dei dati personali raccolti, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016.

Data 06/11/18

Firma 



COMUNE DI GENOVA

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016) raccolti dal Comune di Genova per la seguente attività: iscrizione anagrafica fornitori per attività contabile-amministrativa

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, telefono: 010557111; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it, casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione di attività contabile e amministrativa, nell'ambito dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione di particolare interesse per la loro attività.

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da (*) sono obbligatori e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto. Per contro, la compilazione dei campi contrassegnati da (\$), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova, è facoltativa e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - Testo Unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (*Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: DPO@comune.genova.it*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Dichiaro di aver preso visione della presente informativa e esprimo il consenso al trattamento dei dati personali raccolti, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016.

Data

9/11/2018

Firma

~~LIONS DUE~~
~~GENOVA ANAGRAFICO SESTUM~~
Il Tesoriere



COMUNE DI GENOVA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Dichiarazione di occasionalità dell'attività prestata da Ente del Terzo Settore

Il sottoscritto (*) FARINETTI DOHENICO in qualità di Legale Rappresentante della (*) Lions Club Genova Aeroporto Sestum partita IVA (*) _____ Cod. Fisc. (*) 92018990108 Ente appartenente al Terzo Settore, come disciplinato dal D.Lgs. n. 117/2017, con la qualifica di (*) PRESIDENTE, consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

DICHIARA

(*) che al fine dell'applicazione dell'Imposta sul Valore Aggiunto, la prestazione resa al Comune di Genova e consistente in somma pattuita € 180 a titolo di corrispettivo per la realizzazione della manifestazione Concorso presepi nelle Scuole

ha natura occasionale in quanto l'Ente scrivente non esercita in maniera abituale attività commerciale ai sensi dell'art. 4, comma 4, D.P.R. n. 633/1972;

non è soggetta ad IVA in quanto l'Ente scrivente ha aderito al regime forfetario previsto dall'art. 86, D.Lgs. n. 117/2017;

non è soggetta ad IVA ai sensi dell'art. 8, Legge n. 266/1991 in quanto trattasi di operazione effettuata per finalità di volontariato da Ente in possesso dei requisiti di cui agli artt. 2 e 3 della Legge 266/1991 (**disposizione in vigore fino al periodo di imposta successivo all'avvio dell'operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore**).

AGLI EFFETTI DELLE RESPONSABILITA' FISCALI LA PRESENTE DICHIARAZIONE E' LIBERATORIA PER IL COMUNE DI GENOVA RIMANENDO LE STESSE A TOTALE CARICO DEL DICHIARANTE.

Data 9.11.2018

Firma LIONS CLUB
GENOVA AEROPORTO SESTUM
Il Tesoriere

(*) dati obbligatori

(\$) dati non obbligatori ma necessari per agevolare i rapporti con il Comune di Genova

¹ Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 DEL 28.12.2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta.