



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - CENTRO EST

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-301.0.0.-148

L'anno 2018 il giorno 20 del mese di Novembre il sottoscritto Pasini Marco in qualita' di dirigente di Municipio - Centro Est, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO FORNITURA DI TONER E NASTRI PER STAMPANTI PER UFFICIO DEMOGRAFICO DEL MUNICIPIO CENTRO EST SITO IN VIA DELLE FONTANE, 2 E CONTESTUALE ASSEGNAZIONE ALLA DITTA WICON ITALIA S.R.L. (BENF. 56127) PER EURO 690,24= BILANCIO ANNO 2018 CIG ZFA25DC297

Adottata il 20/11/2018
Esecutiva dal 12/12/2018

20/11/2018	PASINI MARCO
------------	--------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - CENTRO EST

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-301.0.0.-148

OGGETTO: FORNITURA DI TONER E NASTRI PER STAMPANTI PER UFFICIO DEMOGRAFICO DEL MUNICIPIO CENTRO EST SITO IN VIA DELLE FONTANE, 2 E CONTESTUALE ASSEGNAZIONE ALLA DITTA WICON ITALIA S.R.L. (BENF. 56127) PER EURO 690,24= BILANCIO ANNO 2018 CIG ZFA25DC297;

IL DIRETTORE DEL MUNICIPIO CENTRO EST

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;
- gli artt. 4, 16 e 17 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i., che, prevedendo la distinzione delle funzioni proprie degli Organi di direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei Dirigenti, riserva a questi ultimi, tra l'altro, i compiti di gestione amministrativa;
- il D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm. ii.;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento dell'Attività Contrattuale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011;
- il Regolamento per le Acquisizioni in Economia di Beni e Servizi del Comune di Genova, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 15.04.2008, e s.m.i.;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 01.03.2018 con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2018-2020;
- la delibera della Giunta Comunale n° 98/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 – Volume II – Obiettivi Gestionali;

Richiamato il Provvedimento del Sindaco n. 232 del 28.06.2018 con il quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Municipio Centro Est al Dott. Marco Pasini;

Vista la nomina del Responsabile Area Staff Municipio Noemi Ridolfi, quale Responsabile Unico del Provvedimento;

Premesso che nel territorio municipale opera un unico Ufficio Demografico sito in Via delle Fontane, 2 - piano terra, e che dato l'elevato numero di fruitori abituali, lo stesso è dotato di almeno otto stampanti differenti per tipologia e per tipo di utilizzo;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Ritenuto quindi di procedere con l'acquisizione della fornitura di toner per le stampanti degli Uffici Demografici del Municipio Centro Est, siti in Via delle Fontane, 2, piano terra- per assicurare la continuità del servizio ed il regolare svolgimento di tutte le pratiche della attività istituzionale;

Visto il preventivo, richiesto alla Ditta Wicon Italia S.r.l. – Via I Maggio, 9/11 – 20028 San Vittore Olona (MI), – Part. IVA 08155160966 (Cod. Benf. 56127), già assegnataria dell'Accordo Quadro con Determinazione Dirigenziale N. 2018-152.4.0.-194 della Direzione Stazione Unica Appaltante – Settore beni e servizi, ricevuto in data 19/11/2018., contenente il dettaglio prezzi di toner e nastri per stampanti Ufficio Demografico, per un importo pari a euro 690,24=(IVA al 22 % inclusa), allegato parte integrante alla presente Determinazione Dirigenziale;

Ritenuto il prezzo applicato dalla Ditta Wicon Italia S.r.l. congruo e vantaggioso;

Valutato pertanto al fine di garantire la fornitura di cui sopra, avvalersi della Ditta Wicon Italia S.r.l. – Via I Maggio, 9/11 – 20028 San Vittore Olona (MI), – Part. IVA 08155160966 (Cod. Benf. 56127);

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Ritenuto quindi di procedere, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. art. 36 c. 2 lett. a) "Importi inferiori a 40.000,00 Euro" D.Lgs. 50/2016 del 18/04/2016 e ss.mm.ii., impegnando la somma complessiva pari a euro 690,24= (IVA al 22% inclusa) del Bilancio 2018, non soggetta a obbligo di acquisto MePA in quanto inferiore ad euro 1.000,00, per l'acquisto di Toner per stampanti per l'Ufficio Demografico del Municipio Centro Est al Capitolo sotto indicato;

IL DIRETTORE DEL MUNICIPIO CENTRO EST DETERMINA

- 1) di autorizzare, per le motivazioni indicate in premessa, la fornitura di Toner per stampanti l'Ufficio Demografico sito in Via delle Fontane, 2;
- 2) di assegnare, ai sensi dell'art. art. 36 c. 2 lett. a) D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., alla Ditta Wicon Italia S.r.l. – Via I Maggio, 9/11 – 20028 San Vittore Olona (MI), – Part. IVA 08155160966 (Cod. Benf. 56127), la fornitura di Toner e Nastri per stampanti Ufficio Demografico e relativa consegna, per un importo massimo pari a euro 690,24= (di cui euro 565,77= quale imponibile e euro 124,47= per IVA al 22%) CIG ZFA25DC297;
- 3) di impegnare, ai fini di quanto predisposto al punto precedente, la somma complessiva di euro 690,24= (I.V.A. al 22% inclusa) imputandola al seguente capitolo:

Cap. 4694 *ACQUISIZIONE DI BENI DIVERSI c.d.c. 291.6.27 - P.d.C U. 1.3.1.2.6 – materiale informatico. - Bilancio 2018 – prelevando la somma per un importo pari a euro 690,24= (di cui euro 565,77= quale imponibile ed euro 124,47=quale IVA al 22%); (CIG.) - **(IMP. 2018/13971) spesa che ricade in ambito istituzionale;**

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 4) di stabilire che la sopra indicata somma, da acquistarsi dietro ordine diretto da parte del dirigente sia liquidata con emissione di Atto di liquidazione digitale, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità;
- 5) di stabilire che il Contratto relativo alla fornitura verrà redatto ad esecutività del presente provvedimento;
- 6) di dare atto che non esistono convenzioni CONSIP applicabili all'acquisto di cui al presente Provvedimento;
- 7) di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento non rientra nei limiti di cui all'art. 6 della Legge n.122/2010;
- 8) di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183, comma 1°, del T.U.O.E.L. D.Lgs. n. 267/2000.);
- 9) di dare atto della nomina del Responsabile Area Staff Municipio Noemi Ridolfi, quale Responsabile Unico del Provvedimento;
- 10) di prendere atto dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art.6 Bis della legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni ai sensi art. 42 D.L. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- 11) di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;
- 12) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;

IL DIRETTORE DEL MUNICIPIO CENTRO EST
Dott. Marco Pasini

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-301.0.0.-148
AD OGGETTO:

FORNITURA DI TONER E NASTRI PER STAMPANTI PER UFFICIO DEMOGRAFICO DEL MUNICIPIO CENTRO EST SITO IN VIA DELLE FONTANE, 2 E CONTESTUALE ASSEGNAZIONE ALLA DITTA WICON ITALIA S.R.L. (BENF. 56127) PER EURO 690,24= BILANCIO ANNO 2018 CIG ZFA25DC297

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott.ssa Magda Marchese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

