



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - MEDIA VAL BISAGNO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-304.0.0.-70

L'anno 2018 il giorno 13 del mese di Luglio il sottoscritto Bazzurro Enrico in qualita' di dirigente di Municipio - Media Val Bisagno, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

**OGGETTO ACQUISIZIONE ATTRAVERSO TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA DI CONSIP DI MATERIALI DI CONSUMO CONNESSI ALL'ATTIVITA' DI GESTIONE DELLE MANUTENZIONI DI COMPETENZA DEL MUNICIPIO IV MEDIA VAL BISAGNO DA ESEGUIRSI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA:
FERRAMENTA ED ACCESSORI, ATTREZZATURE DA GIARDINAGGIO
€ 2.868,84 (OLTRE IVA 22%) CIG ZE12406671**

Adottata il 13/07/2018
Esecutiva dal 21/08/2018

13/07/2018	BAZZURRO ENRICO
------------	-----------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - MEDIA VAL BISAGNO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-304.0.0.-70

**OGGETTO ACQUISIZIONE ATTRAVERSO TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA DI CONSIP DI MATERIALI DI CONSUMO CONNESSI ALL'ATTIVITA' DI GESTIONE DELLE MANUTENZIONI DI COMPETENZA DEL MUNICIPIO IV MEDIA VAL BISAGNO DA ESEGUIRSI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA:
FERRAMENTA ED ACCESSORI, ATTREZZATURE DA GIARDINAGGIO
€ 2.868,84 (OLTRE IVA 22%) CIG ZE12406671**

IL DIRETTORE

Visto l'articolo 107 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000, Testo Unico degli Enti Locali;

Visto l'art. 4 – 16 e 17 - del D. Lgs. 165/2001 che prevede la distinzione delle funzioni proprie degli organi di direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei Dirigenti, riservando a questi ultimi, tra l'altro, i compiti di gestione amministrativa;

Visti gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova i quali, in conformità ai principi dettati dal D. Lgs. 267 del 18/08/2000, disciplinano le funzioni ed i compiti della dirigenza;

Visto il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. con il quale è stato approvato il “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture”;

Visto il Civico Regolamento per le Acquisizioni in economia di beni e servizi approvato con Deliberazione del C.C. n. 26 del 15.4.08;

Visto il Civico Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del C.C. n. 88 del 09.12.2008 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”, così come integrato e corretto dal D.Lgs. n.126 del 10-8-2014;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Richiamate le Ordinanze del Sindaco nn. 22 e 25 del 18.01.2018 con le quali è stato conferito al sottoscritto, l'incarico dirigenziale di Direttore del Municipio IV Media Val Bisagno;

Vista la deliberazione C.C. n. 48 del 2 maggio 2017 i.e., con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici dell'Ente per il triennio 2017-2019;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 65/2018 ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020";

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Vista la necessità di procedere all'acquisizione di materiali di consumo connessi all'attività di gestione delle manutenzioni di competenza del Municipio IV Media Val Bisagno da eseguirsi in amministrazione diretta tramite la squadra manutentiva municipale: ferramenta ed accessori, attrezzature da giardinaggio

L'importo della fornitura è previsto in € 2.868,84 (oltre iva 22%), destinati ad attività da eseguirsi in amministrazione diretta, così suddiviso:

ANNO 2018 - € 1434,32 oltre IVA 22%

ANNO 2019 - € 1434,32 oltre IVA 22%

Preso atto che:

le caratteristiche della fornitura sono dettagliate dal "Condizioni particolari di fornitura" allegato al presente provvedimento;

Preso atto che:

le caratteristiche della fornitura sono dettagliate dal "Condizioni particolari di fornitura" allegato al presente provvedimento;

Premesso altresì:

- che, in ragione dell'importo della fornitura, inferiore ad euro 40.000,00, è possibile procedere con l'affidamento diretto dell'appalto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016;

- che la fornitura oggetto della presente determinazione non è reperibile nelle convenzioni CONSIP attive comparabili, ma è presente nei bandi attivi sul MePA, come da verifica effettuata sul sito Internet www.acquistinretepa.it, Bando "Materiali elettrici, da costruzione, ferramenta";

- che a mezzo comunicato CONSIP in data 06.08.2016, nell'ambito del MePA è stata istituita la possibilità di utilizzare una nuova procedura per eseguire l'affidamento diretto, la Trattativa Diretta, una modalità di negoziazione che consente di negoziare direttamente con un unico operatore economico;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che la scelta del contraente viene effettuata con l'utilizzo del minor prezzo ai sensi di quanto previsto dall'art.95, comma 4, lett.c), del D. Lgs. 50/2016, trattandosi di acquisto di importo inferiore ad euro 40.000,00 IVA esclusa.

-che in data 27.06.2018 è stata avviata la procedura per Trattativa Diretta n. 530248 tramite MePA con un unico operatore, a norma dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs.50/2016, per l'acquisto della fornitura di cui all'oggetto, con l'Impresa Pistone Girolamo Srl, la quale ha proposto una percentuale di sconto pari al 33% da praticare su listino prezzi anno 2018 relativo alle marche di prodotti commercializzate dalle Ditte allegate al documento "Condizioni particolari di fornitura" di cui alla Trattativa stessa;

-che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui agli artt. 30 e 36, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, ivi compreso il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti di cui all'art. 36 cit, come dettagliato dalle Linee Guida n.4/2016 e s.m.i.;

-che l'operatore economico ha presentato, apposita autodichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale, e che questa Amministrazione ha provveduto ad effettuare i necessari accertamenti in ragione della fascia di importo in cui si colloca l'affidamento di che trattasi, in conformità a quanto previsto dalle Linee Guida n.4/2016 e s.m.i.

che, in particolare, è stato emesso DURC *on line* relativo al predetto operatore economico prot INPS_1107722 in data 18/06/2018, con scadenza validità al 16/10/2018;

Considerato altresì:

che l'offerta della Ditta Pistone Girolamo Srl risulta congrua,;

- che la fornitura offerta dalla Ditta Pistone Girolamo Srl, appare conforme alle caratteristiche ricercate dalla scrivente amministrazione, così come indicato nelle Condizioni particolari di fornitura" allegate al presente provvedimento;

Considerato infine:

che è possibile procedere quindi, in ragione delle autodichiarazione presentata e dalle verifiche come sopra effettuate, alla stipula del contratto mediante ordine elettronico generato automaticamente dal sistema telematico del Mercato Elettronico e firmato dal punto ordinante;

che per espressa previsione dell'art.32, comma 10, lett.b), del D. Lgs. 50/2016, al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di *stand still* per la stipula del contratto.

che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis. c. 1 del D.lgs. 267/2000 (TUEL).

DETERMINA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

1. di approvare gli elaborati progettuali come indicati in parte narrativa, allegati parte integrante al presente provvedimento, relativi alla fornitura di DI MATERIALI DI CONSUMO CONNESSI ALL'ATTIVITA' DI GESTIONE DELLE MANUTENZIONI DI COMPETENZA DEL MUNICIPIO IV MEDIA VAL BISAGNO DA ESEGUIRSI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA:
FERRAMENTA ED ACCESSORI, ATTREZZATURE DA GIARDINAGGIO
CIG ZE12406671
2. di affidare direttamente, tramite trattativa diretta su MePA, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, per le motivazioni di cui in premessa, la fornitura in oggetto, a Pistone Girolamo Srl (COD.BENF. 28603), con sede in Via Cairoli 32 R – 16124 Genova, P.IVA. e iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Genova n. 02446110104 con importo contrattuale di € **2.868,84** (OLTRE IVA 22%) per un totale complessivo di € 3.500,00 così suddiviso:

€ 1.750,00 ANNO 2018
€ 1.750,00 ANNO 2019
3. di dare atto che la spesa di cui al punto 2) è congrua, sulla scorta delle motivazioni di cui in parte narrativa;
4. di impegnare la somma di € **3.500,00** oneri inclusi, al **Cap. 68661** c.d.c. 4704.6.27 “Acquisizione di beni diversi – Servizi Tecnico Manutentivi” Pdc.1.03.01.02.999 “ altri beni e materiali di consumo n.a.c.” cod. SIOPE 1210 “altri materiali di consumo” (Beni istituzionali) - così suddivisi:
€ 1.750,00 da imputare al Bilancio 2018 (Imp.2018. 11405)
€ 1.750,00 da imputare al Bilancio 2019 (Imp.2019. 559)
5. di provvedere a cura del Municipio IV Media Valbisagno agli adempimenti relativi alla stipula del contratto, tramite invio dell'ordine generato automaticamente dal sistema e firmato digitalmente dal punto ordinante;
6. di provvedere a cura del Municipio IV Media Valbisagno alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, del presente provvedimento sul profilo del committente/sezione Amministrazione trasparente;
7. di provvedere inoltre, a cura del Municipio IV Media Valbisagno alla liquidazione della spesa di cui al punto 2) tramite atti di liquidazione digitale, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;
8. di confermare la nomina del Funzionario Tecnico Geometra Roberto Maragliano in qualità di Responsabile Unico del procedimento in relazione alla fornitura di cui all'oggetto del presente provvedimento, in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis. L. 241/1990, come introdotto dalla L. 190/2012, nonché ai sensi dell'art. 42 del D.lgs. 50/2016;

Di dare atto che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

9. il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
10. il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 (TUEL)

-

Il Direttore
Dott. Enrico Bazzurro



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-304.0.0.-70
AD OGGETTO
ACQUISIZIONE ATTRAVERSO TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA DI CONSIP DI
MATERIALI DI CONSUMO CONNESSI ALL'ATTIVITA' DI GESTIONE DELLE
MANUTENZIONI DI COMPETENZA DEL MUNICIPIO IV MEDIA VAL BISAGNO DA
ESEGUIRSI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA:
FERRAMENTA ED ACCESSORI, ATTREZZATURE DA GIARDINAGGIO
€ 2.868,84 (OLTRE IVA 22%) CIG ZE12406671

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott.ssa Magda Marchese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO IV MEDIA VAL BISAGNO

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

T.D. 2018/530248

C.I.G. ZE12406671

MATERIALI DI CONSUMO CONNESSI ALL'ATTIVITA' DI GESTIONE DELLE MANUTENZIONI DI COMPETENZA DEL MUNICIPIO IV MEDIA VAL BISAGNO DA ESEGUIRSI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA E/O COLLABORAZIONE TRA CITTADINI ED AMMINISTRAZIONE:

FERRAMENTA ED ACCESSORI, ATTREZZATURE DA GIARDINAGGIO

15/06/2018

Pagina 1 di 9

Art. 1 – Oggetto della fornitura

Il presente documento “Condizioni particolari di fornitura” ha per oggetto l’approvvigionamento di materiali il cui utilizzo è connesso all’attività di gestione delle manutenzioni di competenza del Municipio IV Media Val Bisagno da eseguirsi in amministrazione diretta e/o collaborazione tra cittadini ed amministrazione: ferramenta ed accessori, attrezzature da giardinaggio.

Art. 2 – Durata

La fornitura avrà durata annuale dalla data di stipula del contratto.

La durata del contratto per il periodo relativo all’anno 2019 è condizionata all’effettiva disponibilità degli stanziamenti di Bilancio e nulla è dovuto da parte della civica Amministrazione in caso di mancata disponibilità.

Art. 3 – Importo della fornitura

L’importo della fornitura è previsto in € 2868,84 (oltre iva 22%), complessivamente destinati ad attività da eseguirsi sia in amministrazione diretta che in collaborazione tra cittadini ed amministrazione, così suddiviso:

ANNO 2018 - € 1434,32

ANNO 2019 - € 1434,32

Come già indicato al precedente art. 2 l’importo relativo all’anno 2019 è subordinato alle effettive disponibilità di Bilancio.

L’Amministrazione si riserva di determinare le effettive quantità e tipologie degli articoli all’atto dell’invio di ciascun ordine, con facoltà di escludere completamente uno o più articoli, in rapporto alle proprie specifiche esigenze qualora le stesse mutino per cause non prevedibili a priori.

Art. 4 – Requisiti delle forniture e relative disposizioni in materia di sicurezza

Il materiale per opere edili, pitturazioni, verniciature e ferroso dovrà essere corredato da dichiarazione rilasciata dai legali rappresentanti delle imprese partecipanti alla gara nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, con la quale si attesti che tutti i prodotti offerti e forniti sono conformi a tutte le normative vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro, tutela ambiente ed in particolari essere conformi al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

I “materiali da costruzione, manutenzione delle strade, gestione del verde pubblico, illuminazione e riscaldamento...” di cui all’art. 1 commi 1126, 1127 e 1128 della Legge Finanziaria 2007 dovranno altresì essere conformi alle indicazioni contenute nel Decreto Interministeriale del

Pagina 2 di 9

11.04.2008 recante le “Disposizioni di Attuazione del Piano d’Azione Nazionale sugli “ Acquisti Verdi di beni, servizi e lavori “ emanato a .seguito della stessa Legge Finanziaria 2007

La fornitura non deve inoltre avere difetti o aver subito deterioramenti all’atto della consegna presso il Municipio.

Ove necessario la ditta aggiudicataria deve fornire gratuitamente tutta la documentazione, in lingua italiana, di informazione, di sicurezza, di tutela della salute e dell’ambiente, nell’osservanza delle normative nazionali ed europee vigenti in materia.

Art. 5 - Modalità di risposta alla richiesta di offerta

La presente T.D. è stata predisposta utilizzando la riga generica di offerta disponibile nell’ambito della procedura della T.D., integrata dal presente documento che disciplina le **Condizioni Particolari di fornitura.**

La proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico con cui l’impresa invitata formulerà la propria offerta economica dovrà esprimere la percentuale di sconto da praticare su listino prezzi Anno 2018 relativo alle marche di prodotti commercializzate dalle Ditte di cui all’allegato 1 relativamente a ferramenta ed accessori e attrezzature da giardinaggio.

E’ facoltà della Civica Amministrazione procedere all’acquisto di materiali della stessa tipologia, ma non ricompresi nel prezzario, in tal caso la ditta partecipante deve necessariamente impegnarsi a praticare detta percentuale unica di sconto anche sui prezzi di tali prodotti.

Non sarà ammessa offerta con percentuali di sconto uguale a zero: parimenti sarà considerata nulla l’offerta incompleta, l’offerta sottoposta a riserve o condizioni.

I chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa relativi alla T.D. potranno essere richiesti al Comune di Genova – Municipio IV Media Val Bisagno – P.zza dell’Olmo, 3 – Genova tramite fax n. 010/5578316 o tramite utilizzo dell’apposito box e.mail all’interno della T.D. in oggetto.

Le risposte ai chiarimenti verranno invece inviate tramite l’apposita funzionalità invio Comunicazioni/Comunicati da parte di Consip sul sito del Mercato elettronico.

La percentuale unica di sconto offerta resterà invariata per tutta la durata del contratto.

Art. 6 – Aggiudicazione della fornitura

L’aggiudicazione della fornitura avverrà mediante affidamento diretto a seguito di T.D. all’interno del Mercato Elettronico della PA (MEPA), con le modalità di cui all’ art. 36 comma 2a) D.Lgs 50/2016.

La presente Amministrazione, successivamente all’apertura della offerta economica, verificherà la conformità a quanto prescritto nel presente documento “Condizioni particolari di Fornitura”. In caso di non conformità dell’offerta, si procederà all’invalidazione della stessa.

Una volta valutata la congruità dell'offerta, la presente Amministrazione procederà alla stipula del contratto utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del Mercato Elettronico della PA (MEPA).

Art. 7 - Cauzione definitiva

La Ditta aggiudicataria dovrà versare una cauzione definitiva a garanzia di tutti gli obblighi ad essa derivanti dal presente Capitolato d'Oneri. La cauzione definitiva dovrà essere pari al 10% dell'importo contrattuale; nel caso di ribasso superiore al 10% la garanzia richiesta sarà aumentata secondo quanto previsto dall'art. 103 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

La cauzione definitiva avrà durata pari a quella del relativo contratto e potrà essere svincolata ai sensi dell'art. 103 comma 3 del predetto Decreto.

La cauzione definitiva potrà essere effettuata mediante:

- Fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata, rispettivamente, da imprese esercenti l'attività bancaria prevista dal DPR n. 635/1956 o da imprese di assicurazione autorizzate al ramo cauzioni ai sensi del DPR n. 449/1959: in tal caso il documento dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Art. 8 - Modalità e condizioni per l'esecuzione delle forniture

- a) gli ordinativi verranno trasmessi dal Municipio, nel corso di validità della fornitura, con scadenze diversificate, mediante apposito stampato;
- b) sarà cura del Municipio Municipio IV Media Val Bisagno, tramite proprio personale incaricato, provvedere al ritiro della merce, presso il punto vendita o magazzino del fornitore, situato all'interno del territorio del Comune di Genova;
- c) qualora ritenuto opportuno dallo stesso Municipio, esclusivamente a seguito di specifica indicazione riportata nell'ordine di fornitura, la consegna potrà avvenire in località compresa all'interno del territorio di competenza del Municipio IV Media Val Bisagno;
- d) per le consegne di cui al punto c) non dovrà essere previsto alcun onere aggiuntivo per il trasporto

Art. 9 – Obbligo della Ditta aggiudicataria

E' fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria:

- di dare piena attuazione alle normative contrattuali e sindacali nazionali e territoriali proprie del settore;

- di impiegare per tutte le consegne di materiale effettuate franco le civiche sedi mezzi propri e proprio personale, di pagarne le competenze, di assumersi a proprio carico le spese relative ai contributi assicurativi assistenziali ed antinfortunistici, oltre ad idonea copertura assicurativa sul personale impiegato;

- di disporre di una sede operativa comprensiva di magazzini in Genova con relativo recapito telefonico, fax e personale reperibile con adeguato livello di responsabilità tale da consentire l'esame e la soluzione dei problemi connessi alla natura del servizio richiesto;

- di garantire il rispetto dei tempi di consegna previsti dal presente Capitolato;

- di assicurare il deposito presso i propri magazzini di tutto il materiale e dei prodotti necessari al soddisfacimento del contratto di fornitura;

- di garantire la conformità dei prodotti forniti alle prescrizioni di cui all'art. 4 del Capitolato d'oneri;

- di praticare la medesima percentuale di ribasso offerta in sede di T.D. anche sui prezzi dei prodotti occasionalmente e eccezionalmente richiesti e non ricompresi nel Prezziario dell'Unione Regionale Camere di Commercio.

Art. 10 – Penalità

In caso di inosservanza dei tempi di consegna della fornitura, per ogni giorno di ritardo sulla consegna anche parziale dell'ordine richiesto fino ad un massimo di 3 (tre) giorni, sarà applicata una penalità pari ad 1/10 del valore della fornitura stessa, che sarà dedotta dall'importo della fattura.

Ritardi superiori a 3 (tre) giorni verranno considerati come mancata esecuzione della fornitura.

Nel caso di mancata esecuzione della fornitura richiesta, la Civica Amministrazione, oltre all'applicazione della penale sopra citata, si riserva di richiedere la fornitura ad altra Ditta addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior costo sostenuto.

In caso di sospensione o ritardi reiterati e comunque oltre 3 (tre) inadempienze da parte della Ditta aggiudicataria, come pure di impossibilità oggettiva e soggettiva della medesima ad eseguire correttamente la fornitura, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, incamerare la cauzione, salvo e impregiudicato il diritto di risarcimento per eventuali danni, e sarà libera di affidare l'esecuzione della fornitura ad altre Ditte senza che la Ditta aggiudicataria possa vantare indennizzi o diritti di sorta.

Art.11 – Controlli ed accettazione dei materiali

Ogni fornitura sarà sottoposta al controllo da parte del personale addetto, qualora dalla predetta operazione sui beni forniti gli stessi risulteranno in tutto o in parte non conformi all'ordine, potranno in pieno diritto essere non accettati.

Tali materiali dovranno essere immediatamente ritirati dal fornitore, o chi per esso, e sostituiti nel più breve tempo possibile, con altri idonei, con oneri e obblighi fiscali a carico di quest'ultimo.

La struttura organizzativa del Comune cui è affidato il controllo del servizio oggetto del presente Capitolato è il Municipio IV Media Val Bisagno.

Art. 12 – Oneri e responsabilità a carico della Ditta

Sono ad esclusivo completo carico della Ditta tutti gli oneri fiscali previsti dalle vigenti disposizioni di legge, compresa l'imposta di bollo e di registro, esclusa I.V.A, nonché qualsiasi onere amministrativo, previdenziale ed assistenziale, relativo ai propri dipendenti, in quanto tutti gli addetti ai lavori devono dipendere unicamente dalla Ditta aggiudicataria.

E' fatto tassativo obbligo alla Ditta, fermo restando la sua esclusiva responsabilità diretta verso il Comune o verso terzi, di tenere comunque rilevato ed indenne, in qualunque tempo, il Comune stesso da ogni domanda dell'Autorità e dei terzi assumendosi integralmente qualsiasi responsabilità per danni a cose e persone che potessero verificarsi, qualunque ne sia la natura e la causa, durante la fornitura, con l'intesa che rimarrà ad esclusivo carico della Ditta stessa il completo risarcimento dell'eventuale danno, senza che per ciò possa pretendere compensi o avanzare diritti nei confronti del Comune.

Saranno inoltre, in ogni caso, ad esclusivo carico della Ditta, tutte le responsabilità per ritardi e per inadempimenti di qualsiasi genere nell'esecuzione delle forniture.

Art.13 – Liquidazione e pagamento

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66 /2014, dal **31 marzo 2015** la Pubblica Amministrazione non può più ricevere o pagare fatture in formato cartaceo pertanto le fatture intestate agli Uffici di questo Municipio nel formato Fattura PA, dovranno essere trasmesse tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55Il pagamento delle fatture sarà effettuato dalla Civica Tesoreria in conformità delle vigenti normative in materia ivi compreso il D.Lgs. 231/2002.

Le fatture, intestate al MUNICIPIO MEDIA VAL BISAGNO – DIREZIONE 304 – Codice Fiscale 00856930102, dovranno riportare il codice identificativo: **LILZOO**, il codice C.I.G. relativo all'appalto, nonché il numero d'ordine relativo alla fornitura.

Ai sensi dell'art. 30 comma 5 del Dlgs 50/2016, sull'importo di ciascuna fattura dovrà essere operata una ritenuta pari allo 0,5%, tale importo verrà svincolato solo al termine del contratto, in sede di liquidazione finale, previo rilascio di regolare DURC; in caso contrario tale quota sarà destinata agli enti previdenziali e assicurativi.

La liquidazione degli importi delle forniture avverrà mediante emissione di mandato da predisporre a cura del Municipio IV Media Val Bisagno, previo accertamento della conformità delle forniture eseguite e della regolarità delle fatture presentate.

Art. 14 – Cessione credito

E' consentita la cessione del credito già maturato, purché la stessa sia regolarmente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata.

Art.15 – Divieto di cessione del contratto

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto; se questa si verificherà l'Amministrazione avrà diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa della Ditta, restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

Art. 16 – Risoluzione anticipata del contratto

In caso di constatate inadempienze da parte del fornitore degli obblighi imposti dal presente capitolato, il Comune, previe le contestazioni del caso, può dar luogo alla risoluzione anticipata del contratto per colpa del fornitore, fatto salvo ed impregiudicato qualsiasi ulteriore diritto che potesse vantare nei confronti dello stesso fornitore.

Art. 17 – Stipulazione e spese inerenti il contratto

Tutte le spese, tasse ed imposte, inerenti e conseguenti il contratto, anche se non richiamate espressamente nel presente capitolato, sono a totale carico dell'impresa fornitrice, ad eccezione dell'I.V.A. che è a carico del Comune.

Art. 18 – Albo Fornitori

E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria, qualora non lo fosse, iscriversi all'Albo Fornitori del Comune di Genova presso il Settore Gare e Contratti.

Art. 19 – Rinvio ad altre norme

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, valgono le norme del Capitolato Generale per gli appalti dei lavori e delle forniture del Comune di Genova, e, in quanto applicabili le norme del Codice. La presentazione dell'offerta comporta l'accettazione incondizionata da parte delle imprese concorrenti di tutti gli oneri e clausole del presente capitolato speciale, della lettera di invito e del Capitolato Generale per gli appalti, le forniture, le locazioni, le alienazioni e gli acquisti del Comune di Genova.

Art. 20 – Foro Competente

Per eventuali controversie relative a questa fornitura è competente esclusivamente il Foro di Genova.

ALLEGATO N. 1

ELENCO DITTE PRODUTTRICI DI

FERRAMENTA ED ACCESSORI E ATTREZZATURE DA GIARDINAGGIO DI CUI ALL'ART.5 DEL CAPITOLATO D'ONERI

1) CISA	Serrature in genere
2) VIRO	Serrature in genere
3) FATTORINI	Serrature in genere
4) CORBIN	Serrature in genere
5) YALE	Serrature in genere
6) MOTTURA	Serrature in genere
7) C.R.	Serrature
8) PREFFER	Serrature per serrande
9) DOM	Cilindri di sicurezza
10) A.B.C. SPAX	Viti per truciolare
11) BONOMI	Maniglie
12) B.A.L.	Maniglie e coordinati
13) FISCHER	Sistemi di fissaggio
14) F.A.R.	Sistemi di fissaggio
15) FRIGERIO	Minuterie metalliche
16) FRASAN	Minuterie metalliche
17) I.M.O.F.	Minuterie metalliche
18) A.V.O.	Ruote
19) MAGGI CATENIFICIO	Catene in genere
20) M.A.B.	Chiudiporta in genere
21) FAMOS	Cerniere in genere
22) ALDEGHI	Cerniere – Catenacci in genere
23) S.F.S. SASSBA	Cerniere per mobili
24) COMUNELLO	Accessori per serramenti in ferro
25) VIPA	Bulloneria – Viterie
26) BMA	Materiali abrasivi
27) 3M	Strisce antisdrucchiolo – Nastro adesivo
28) OMGE	Accessori per serramenti
29) CORTENOVA OFFICINE	Ferramenta varia
30) SVELT	Scale-Trabattelli
31) GARDENA	Attrezzature da giardinaggio
32) WOLF GARDEN	Attrezzature da giardinaggio